

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Направление подготовки | 37.03.01 Психология |
| Профиль подготовки | Прикладная психология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

 Е.Б. Манузина

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____ Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение деятельности классного руководителя (воспитателя) в аспекте организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательной школе;
- раскрыть роль и сформировать задачи классного руководителя;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам воспитания, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в практике;
- рассмотреть воспитательную работу классного руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности процесса воспитания, особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, основные проблемы, направления и перспективы развития системы воспитания в современной России и мире; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Организация внеурочной деятельности обучающихся» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности будущего педагога.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения студентам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, психология.

Дисциплина входит в профессиональный цикл подготовки студента, способствует осознанию сущности воспитательной работы с учащимися, развивает коммуникативные, организационные и творческие способности студентов. Основные положения курса должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности будущего специалиста. Спецкурс имеет прикладной характер.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-10- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые и организационные основы организации внеурочной деятельности обучающихся и деятельности классного руководителя;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- основные права ребенка и формы их правовой защиты.

уметь:

- использовать полученные знания в образовательной практике;

- решать задачи управления воспитательным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- анализировать нормативные правовые акты.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.);
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождении;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|------------|
| | | 9 |
| Аудиторные занятия (всего) | 10 | 10 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего) | 98 | 98 |
| В том числе: | | |
| <i>Виды СРС:</i> | | |
| - заполнение таблицы; | 32 | 32 |
| - самостоятельное изучение тем практических занятий; | 32 | 32 |
| - конспектирование статей и тем | 34 | 34 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации) | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| зачетная единица | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины | Содержание | |
|-------|--|--|--|
| | | Лекции | Практ. |
| 1 | Классный руководитель в современной школе. | Основные характеристики классного руководителя в современной школе (1 ч.) | Деятельность классного руководителя (2 ч.) |
| 2 | Воспитательная система класса. | Сущность и содержание проектной деятельности классного руководителя (1 ч.) | Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год. (2 ч.) |
| 3 | Содержание деятельности классного руководителя (программа воспитания). | Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя (воспитателя) (2 ч.). | Формы, методы организации воспитательного процесса Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Методика подготовки и проведения |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | воспитательных мероприятий. Работа с родителями (2 ч.) |
|--|--|--|---|

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные характеристики классного руководителя в современной школе. Сущность и содержание проектной деятельности классного руководителя

План

1. Сущность понятия «классный руководитель».
2. Классный руководитель как субъект воспитания.
3. Назначение классного руководителя, его права и функциональные обязанности.
4. Проблема цели воспитания в педагогике.
5. Сущность понятия «проектировочная деятельность».
6. Содержание проектировочной деятельности.
7. Программа воспитания школьников (стратегия классного руководителя).

Тема 2. Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя (воспитателя)

План

1. Сущность понятия «организаторская деятельность».
2. Содержание организаторской деятельности классного руководителя.
3. Формы организации педагогического процесса.
4. Методы воспитания.
5. Средства воспитания.

Содержание практических занятий

Тема 1. Деятельность классного руководителя

План

1. Личность классного руководителя как фактор воспитательного процесса.
2. Портфолио классного руководителя.
3. Семья как фактор воспитания школьников.
4. Цели и основные направления совместной деятельности классного руководителя и семьи по воспитанию школьников.
5. Содержание работы классного руководителя с родителями.
6. Формы работы с родителями учащихся.

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия «классный руководитель».
2. Укажите основные права и обязанности классного руководителя.
3. Каковы основные функции классного руководителя?
4. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя.
5. Структура профессионального портфеля классного руководителя.

Тема 2. Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год

План

1. Программа воспитания школьников.
2. Структура программы воспитания.
3. Алгоритм составления перспективного плана воспитательной работы классного руководителя.

Вопросы и задания

1. Что понимают под планом воспитательной работы классного руководителя?
2. Перечислите компоненты плана воспитательной работы.

3. Какие требования предъявляются к плану воспитательной работы классного руководителя.
4. Составьте план воспитательной работы классного руководителя на год.

Тема 3. Формы организации воспитательного процесса

План

1. Формы воспитательной работы.
2. Классный час как основная форма работы классного руководителя.
3. Сущность понятия «метод воспитания».
4. Классификация методов воспитания.
5. Средства воспитания.
6. Структура воспитательного мероприятия.
7. Организация и проведение воспитательного мероприятия.
8. Методика подготовки и проведения беседы
9. Методика подготовки и проведения диспута.
10. Методика подготовки и проведения дискуссии.
11. Методика подготовки и проведения конкурса.
12. Методика подготовки и проведения игры.
13. Методика подготовки и проведения вечера.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | СРС | Использование интерактивных форм, технологий | Всего | |
|---|--|--------------|--------------------|------------|--|---------------|-----|
| 1 | Классный руководитель в современной школе. | 1 | 2 | 34 | Кейс-стади, проектирование (практическое занятие 2 ч.) | 37 | |
| 2 | Воспитательная система класса. | 1 | 2 | 32 | | 35 | |
| 3 | Содержание деятельности классного руководителя (программа воспитания). | 2 | 2 | 32 | | 36 | |
| В том числе использование интерактивных форм, технологий | | | | | Лек. | Практ. | 108 |
| | | | | | | 2 | |

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Иванова, И. В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО : учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе / И. В. Иванова, Н. Г. Иванов. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 257 с. — ISBN 978-5-88725-393-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57626.html>

2. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС : программы внеурочной деятельности для основного общего образования / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова, В. В. Алексанов. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016. — 152 с. — ISBN

978-5-88725-443-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57861.html>

3. Муштавинская, И. В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации : методическое пособие / И. В. Муштавинская, Т. С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68593.html>

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева, Е.А. Васильева, Н.О. Громова [и др.]; под ред. С.С. Татарченкова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2015. — 112 с. — 978-5-9925-0914-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах / Л.В. Байбородова. - М.: Просвещение, 2014. - 176 с.

2. Внеурочная деятельность. 1-11 классы. Теория и практика. - М.: ВАКО, 2015. - 288 с.

3. Григорьев, Д. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение, 2014. - 224 с. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86375.html>

4. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. — Электрон. текстовые дан. — Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. — 254 с. — Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

5. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2015. — 176 с. — 978-5-9925-1059-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>

6. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1 год обучения) / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-88725-381-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57630.html>

7. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (2-4 годы обучения) / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-88725-392-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57631.html>

8. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. — Электрон. текстовые дан. — Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. — 142 с.: ил. — Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>

9. Шилова М. И.. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе/ Москва:Издательство «Флинта»,2014. -217с. -www.biblioclub.ru

10. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>

в) программное обеспечение:

| 1 | Наименование программы | № лицензии/договора/соглашения |
|----|--|---|
| 2 | Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007 | Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft) |
| 3 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 | Сублицензионный договор № ЦС - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370) |
| 4 | StarBoard Software RitePen | StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2 |
| 5 | Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player | СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам |
| 6 | Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007 | Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft) |
| 7 | Модули МИС «Шахты» | Договор № 6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС» |
| 8 | Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007 | Microsoft Windows 4775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft) |
| 9 | Google Chrome | Лицензия Freeware GPL |
| 10 | Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2. | Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5–ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964 |
| 11 | Astra Linux | Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. |
| 12 | Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007 | Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft) |
| 13 | Microsoft Windows XP | Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 |

| | | |
|----|---|---|
| | Microsoft Office 2003 | (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft) |
| 14 | Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003 | Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft) |
| 15 | Microsoft Windows 10 | Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266 |
| 16 | Microsoft Windows Microsoft Office | 44039700 46260298 |
| 17 | StarBoard Software (на CD диске) | 052##### |
| 18 | Microsoft Windows | Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM |
| 19 | Microsoft Office Антивирус Касперского | 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964 |
| 20 | Astra Linux | 0013947-РБТ |
| 21 | Google Chrome | Лицензия Freeware GPL |
| 22 | Microsoft Office | 44039700 |
| 23 | Notebook Collaborative | NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### |
| 24 | Microsoft Windows Microsoft Office | 49379849 49472007 |
| 25 | Microsoft Windows | 61075650 |

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Гуманитарная электронная библиотека -http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной работы | Наименование и оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--------------------|---|
| Лекции | <p><u>213 Учебная аудитория:</u> 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><u>240 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><u>406 Учебная аудитория:</u> 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><u>407 Учебная аудитория:</u> 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Star Board Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><u>413 Учебная аудитория:</u></p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><u>420 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК.</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p><u>229 Компьютерный класс:</u> 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК - 7, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p> <p><u>239 Учебная аудитория:</u> 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, ТВ - 1, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client.</p> <p><u>240 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><u>409 Учебная аудитория:</u> 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><u>411 Учебная аудитория:</u> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><u>235 Компьютерный класс:</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.</p> <p>Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p> |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль | <p><u>409 Учебная аудитория:</u></p> <p>32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.</p> <p>Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><u>411 Учебная аудитория:</u></p> <p>36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска.</p> <p>Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> |
| Помещение для самостоятельной работы студентов | <p><u>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов:</u></p> <p>3 посадочных места; 3 учебных стола.</p> <p>Стационарные ПК - 3, свитч, МФУ, колонки, принтер.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты».</p> <p><u>333 Читальный зал:</u></p> <p>30 посадочных мест; 15 учебных столов, 13 посадочных мест для ПК.</p> <p>Стационарные ПК - 13 с выходом в интернет, сканер - 2.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, Open Office, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p> |
| Промежуточная аттестация | <p><u>213 Учебная аудитория:</u></p> <p>56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.</p> <p>Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i></p> <p>Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><u>409 Учебная аудитория:</u></p> <p>32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.</p> <p>Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p>411 Учебная аудитория: 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome..</p> |
|--|---|

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частно-методическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках спецкурса предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Успешное изучение курса по выбору требует от студента посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что бакалавры приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практические занятия – важнейшая форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на таких занятиях каждый имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в занятиях такого рода позволяет соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Планы семинарских занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.
5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для

самоподготовки и освоения темы. Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация внеурочной деятельности обучающихся» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Организация внеурочной деятельности обучающихся» в соответствии с учебным планом 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенции, этапы | Индикаторы | Оценочные средства |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| ПК-10 1 этап | Знает возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; виды учебной деятельности; сущность современных образовательных технологий. | Собеседование, тестирование |
| | Умеет проектировать образовательный процесс с использованием образовательных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; использовать полученные знания в образовательной практике. | |
| | Владеет методами диагностирования возможностей образовательной среды; навыками анализа учебных и воспитательных ситуаций. | |

Компетенция ПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПК-10 (способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-10 формировалась в процессе изучения дисциплин «Педагогическая психология», «Практикум по педагогической психологии», «Методы активного социально-психологического обучения» «Педагогические технологии», «Психология школьных трудностей» и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения

дисциплин «Организация проектной деятельности обучающихся», «Коммуникативная компетентность педагога» и прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-10:

- Собеседование

Вопросы для собеседования

1. Назначение классного руководителя в современной школе. Функции, должностные обязанности и права.
2. Воспитательная система класса. Основные компоненты воспитательной системы класса.
3. Авторские воспитательные системы.
4. Основные направления воспитания школьников в современных условиях.
5. Анализ воспитательной работы школы и класса.
6. Диагностика воспитанности школьников. Критерии, показатели, диагностические программы.
7. Содержание деятельности классного руководителя. Программа воспитания школьников. Возрастные модификации программ.
8. Планирование работы классного руководителя.
9. Работа классного руководителя с группой учащихся. Основные задачи и технология развития ученического коллектива.
10. Классный час как основная форма работы классного руководителя. Технология подготовки и проведения классного часа.
11. Индивидуальная работа классного руководителя с учеником. Технология подготовки и проведения индивидуальной беседы.
12. Работа классного руководителя по организации самовоспитания учащихся.
13. Технология создания ситуации успеха для ученика.
14. Работа классного руководителя с родителями учащихся. Основные задачи. Формы работы с родителями.
15. Технология подготовки и проведения родительского собрания.
16. Деятельность классного руководителя по координации усилий всех субъектов воспитания. Технология подготовки и проведения «Педагогического консилиума».
17. Основные виды деятельности школьников. Предметный и воспитательный результаты деятельности.
18. Технология организации групповой деятельности учащихся.
19. Методика И.П. Иванова организации коллективной творческой деятельности учащихся.
20. Новые формы воспитательной работы.

- Тестирование

1. Методы формирования сознания учащегося:

- А. Авторитет учителя
- Б. Общественное мнение
- В. Беседы
- Г. Мнения родителей учащихся

2. Укажите формы работы с родителями*

- А. Рассказ
- Б. Педагогический лекторий
- В. Родительское собрание
- Г. Урок
- Д. Консультации для родителей

3. К методам стимулирования относят:

- А. Личный пример
- Б. Поощрение
- В. Наказание

4. К методам воспитания относятся:*

- А. Убеждение
- Б. Внушение
- В. Педагогическое требование
- Г. Приучение

5. Выбор форм воспитания зависит от:*

- А. Возрастных и индивидуальных особенностей учащихся
- Б. Цели воспитания
- В. Содержания воспитания
- Г. Внешней среды

6. К методам формирования сознания личности относятся*

- А. Пример
- Б. Беседа
- В. Дискуссия
- Г. Наблюдение

7. Оценочная процедура, направленная на прояснение ситуации, выявление уровня воспитанности, называется...

- А. Диагностика
- Б. Проектирование
- В. Конструирование
- Г. Планирование

8. Организация воспитательного процесса в школе заключается:

- А. В формировании базовой культуры личности
- Б. Контроль за посещением учащихся занятий физической культуры
- В. В участии учащихся в спортивных секциях
- Г. В участии учащихся в олимпиадах

9. Должностное лицо, выполняющее воспитательные функции, – это:

- А. Директор школы
- Б. Зам. директора по учебной работе
- В. Классный руководитель (воспитатель)
- Г. Учителя-предметники

10. Планирование воспитательной работы состоит из следующих этапов: *

- А. Составление проекта плана воспитателем.
- Б. Коллективное планирование.
- В. Анализ воспитательной работы.
- Г. Сбор материала

11. Формы педагогического просвещения родителей:

- А. Школьный лекторий, курсовые, групповые тематические конференции для родителей, родительские лектории по микрогруппам на основе их групповых интересов; индивидуальные консультации, читательские конференции; беседа
- Б. Убеждение, разъяснение, объяснение, лекция
- В. Упражнение, приучение, самостоятельная работа
- Г. Домашняя работа

12. Анализ воспитательного мероприятия проводится:

- А. До проведения воспитательного мероприятия
- Б. По окончании воспитательного мероприятия
- В. Если ситуация благоприятная

13. Задача классного руководителя (воспитателя) в развитии самоуправления:

- А. Развитие активности воспитанников, оказание помощи в выборе видов деятельности
- Б. Помощь в выборе форм организации
- В. Развитие ответственности за товарища

14. Формы взаимодействия педагогов и родителей:*

- А. Родительское собрание
- Б. Вечер вопросов и ответов
- В. Исследовательский поиск

15. Из предложенных утверждений выберите, формулировку цели воспитания отражающую уровень современного развития общества.

- А. Воспитание нового человека, способного развивать общечеловеческую культуру
- Б. Воспитание физически крепких и выносливых граждан, профессионально подготовленных детей
- В. Разностороннее развитие личности с учетом индивидуальных особенностей и требований общества на данном этапе его развития

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Уровень | Показатели оценивания компетенций |
|---------------------|---|
| Пороговый 60-74% | <p>Знает теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (допускает ошибки).</p> <p>Умеет осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся (допускает ошибки при проведении анализ информации и выборе методик и технологий).</p> <p>Владеет в целом современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; некоторыми методами диагностирования достижений обучающихся.</p> |
| Базовый 75-86% | <p>Знает теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p> <p>Умеет осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p>Владеет основными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; приемами и методами диагностирования достижений обучающихся.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Повышенный 87-100%</p> | <p>Знает теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; особенности применения современных методик и технологий в зависимости от конкретной образовательной ступени.</p> <p>Умеет осуществлять комплексный безошибочный анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного, использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p>Владеет различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; технологией проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p> |
|-------------------------------|---|

Критерии оценки компетенций ПК-10 в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАЧЕТ)

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Процедура оценивания охватывает всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций осуществляется на зачете, который проводится в форме устного собеседования по вопросам (перечень вопросов представлен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с критериями оценки (критерии представлены в фонде оценочных средств).

На основании ответа (ответов) на собеседовании оценивается уровень усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, по результатам выставляется оценка (отметка об экзамене).

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.