

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт педагогики и психологии
Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.04 Тренинг педагогического общения

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры психолого-педагогического,
дошкольного и начального образования

Л.Н. Кузнецова

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования

(протокол № 7 от 16.03.2026)

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического, дошкольного
и начального образования



И.Н. Чичканова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины заключается в расширении социально-психологической и коммуникативной компетентности будущих педагогов, в повышении уровня их этического взаимодействия, в формировании позитивной направленности, эмпатийности, рефлексии.

Задачи дисциплины:

- развивать у студентов умения социального функционирования;
- способствовать оптимизации позитивно направленного общения;
- сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов;
- создать условия для воспитания обучающегося как профессионала, способного к противодействию негативных явлений в молодежной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к базовой части блока. К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины «Тренинг педагогического общения» относятся знания в области педагогики и психологии. Изучение дисциплины «Тренинг педагогического общения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психолого-педагогический практикум», «Конфликты и пути их решения», «Акмеология воспитания и обучения», «Толерантность в пространстве образования».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ОПК-6.1 знать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (З.1)

ОПК-7.1 знать основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (З.1)

Уметь:

ОПК-6.2 уметь проектировать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (У.1)

ОПК-7.2 уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни (У.1)

Владеть:

ОПК-6.3 владеть методикой проведения уроков (занятий) с использованием психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (В.1)

ОПК-7.3 владеть методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
Аудиторные занятия (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия (ПЗ)	30	30	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	90	90	
В том числе:			
Презентация	24	24	
Подобрать упражнения для тренинга	24	24	
Проведение с группой занятия с элементами тренинга	20	20	
Список литературы			
Составить программу тренинга	20	20	
Тестирование	2	2	
Подготовить сообщение			
Реферат	10	10	
Подготовка к практическим занятиям			
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общение как межличностное взаимодействие	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта. Коммуникация как акт общения. Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной	Назначение социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга. Методика построения тренингового занятия. Групповая форма работы. Нормы и принципы работы группы. Групповая

	компетентности личности	динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия. Поведение руководителя занятия.
3	Тренинг коммуникативных умений	«Здравствуйте, а вот и я, или Готовы ли мы к общению». «Контакт , ещё контакт, или Как я совершенствую свои коммуникативные навыки». «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику». «Я и мое восприятие другого человека, или Что же мы чувствуем во время контакта». «До свидания, мой друг, до свидания, или Общение окончено, общение продолжается».
4	Тренинг профессионально-педагогического общения	«Грамматика общения, или Несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя». «Магия контакта, или Как вести себя во время публичного выступления». «Диалоговое взаимодействие, или Как организовать дискуссию». «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов». «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения».

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Исп. интеракт. форм.	СРС	Всего
1	Общение как межличностное взаимодействие	6	6	2 Проблемная лекция	24	36
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	6	8	2 Интерактивная лекция 2 тренинг	24	38
3	Тренинг коммуникативных умений	6	8	2 групповая работа	22	36
4	Тренинг профессионально-педагогического общения	6	8	2 Проблемная лекция 2 игры	20	34
5	Итого	24	30	16	90	144
В том числе использование интерактивных форм, технологий				Лекции	Практ.	
				6	10	16

Содержание дисциплины

Модуль 1.

Лекция 1.

Тема: «Общение как процесс установления и развития контактов между людьми»

Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта.

Лекция 2.

Тема: «Коммуникация как акт общения»

Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.

Модуль 2.

Лекция 3.

Тема: «Назначение социально-психологического тренинга»

Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.

Лекция 4.

Тема: «Методика построения тренингового занятия»

Групповая форма работы. Нормы и принципы работы групп. Групповая динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия. Поведение руководителя занятия.

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

Модуль 3.

Практическое занятие № 1.

Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Здравствуйтесь, а вот и я, или Готовы ли мы к общению»

Цель: освоение приемов позитивного налаживания контактов и поиска активного стиля общения, выявление степени готовности участников тренинга к взаимодействию в ситуации общения.

План занятия:

1. Приветствие «Мои пожелания».
2. Упражнения: «Здравствуйтесь, а вот и я», «Нарисуй свое имя», «Правило нашей группы», «Качество, которое я ценю в людях», «Пожелание друга», «Кто для меня самый чужой», «Кто кого напоминает».
3. Рефлексия занятия: «Разноцветные листы».
4. Домашнее задание: наблюдение и подбор характеристик литературных персонажей по типам собеседников.
5. Задание для самостоятельной работы: «Конкурс на лучшее оформление правил группы».
6. Анализ занятия: дискуссия «Готовы ли мы к общению».

Вступление: люди проявляют свою социальную сущность в общении. Общение — многогранный процесс взаимодействия между людьми. В процессе взаимодействия человек создает своеобразный «банк» позитивных способов, приемов, идей, дающих ему возможность устанавливать положительные отношения с другими людьми. Чтобы установить контакт, не всегда бывает достаточно лишь интуиции, нужны и коммуникативные знания, умения, навыки, и развитая способность человека к рефлексии, децентрации личности, которые можно совершенствовать в процессе тренинга.

На первом занятии перед ведущим и участниками стоит задача осознания необходимости тренинга для каждого участника, для группы в целом и готовность к взаимодействию в процессе общения. Начинаем занятие с рассказывания. Мы будем работать по принципу беседы за круглым столом.

Комментарии к занятию:

При выполнении приветствия может быть выдвинута идея, очень важная для тренинга общения: партнерское взаимодействие начинается там, где создана атмосфера доброжелательности, ведь доброе слово и кошке приятно. Вопросы для анализа упражнений занятия несут в себе двойную функцию: с одной стороны, снимают эмоциональное

напряжение, с другой — помогают участникам осознать свой собственный опыт и расширить его за счет мнения других, понять, что помогает, а что мешает людям быть открытыми, искренними в общении.

Практическое занятие № 2.

Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Контакт, ещё контакт, или как я совершенствую свои коммуникативные навыки»

Цель: совершенствование участниками тренинга своих коммуникативных умений и навыков в разных ситуациях общения.

План занятия:

1. Приветствие «Ассоциации».
2. Упражнения: «Демонстратор», «Сам себе режиссер», «Потерявшийся», «Конкурс на лучшее оформление правил группы».
3. Рефлексия занятия: «Самораскрытие».
4. Домашнее задание: «Оказываем знаки внимания собеседнику».
5. Задание для самостоятельной работы: «Оценка своей манеры слушать».
6. Анализ занятия: «Мозговой штурм».

Вступление: в процессе общения мы решаем разнообразные задачи. Иногда стараемся просто информировать человека, часто пытаемся склонить его на свою сторону, нередко отговорить от поступка, предупредить об опасности. Поэтому момент установления контакта и наша тактика коммуникативного поведения в каждый конкретный момент играют иногда первостепенную роль. Очень важным здесь становится, что и как сказать, чтобы тебя восприняли, поняли, приняли. Сегодняшнее занятие поможет нам сконструировать разнообразные модели поведения в разных ситуациях общения и с помощью разных средств.

Комментарии к занятию:

На данном занятии акцент нужно сделать на реализацию умения видеть, понимать собеседника, подстраиваться под него, налаживая позитивный контакт.

Практическое занятие № 3.

Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»

Цель: формирование культуры внимательного слушателя.

План занятия:

1. Приветствие «Оказываем знаки внимания собеседнику».
2. Упражнения: «Слушаем тишину», «Испорченный телефон», «Уровни слушания», «Упражняемся в активном слушании».
3. Рефлексия занятия: «Оценка собственной манеры слушать».
4. Домашнее задание: составить список чувств, которые проявляет человек в разных жизненных ситуациях.
5. Задание для самостоятельной работы: «Составить программу развития своих слушательских навыков».
6. Анализ занятия: «Интервью».

Вступление: общение как акт коммуникации реализуется через одно из самых важных коммуникативных умений — умение слушать. Теперь уже доказано, что, чем лучше люди слушают друг друга, тем лучше воспринимаются новые идеи, эффективнее разрешаются конфликты. Умение слушать, как метод восприятия информации используется нами намного чаще, чем умение писать и читать. Когда говорят об умении слушать, то часто его отождествляют с умением слышать, которое имеет врожденный, инстинктивный характер. Из-за такого неправильного отождествления перед человеком возникают проблемы общения: потеря важной информации, замешательство, раздражение, неправильное восприятие и понимание инструкций партнера по общению. Умение слушать предполагает утонченный

мыслительный процесс, требует от человека определенной дисциплины и затрат энергии. Это активный процесс, но и, пожалуй, наиболее трудный аспект акта общения.

Чтобы научиться слушать, надо овладеть техническими приемами поощряющего отношения к собеседнику; незначительного воздействия на говорящего, способствующего развитию его мысли «на один шаг вперед»; сдерживания эмоций при восприятии информации от партнера по общению; а еще надо уметь определять манеру слушания вашего партнера, видеть тип реакции и уровень слушания. Этому и будет посвящено занятие.

Комментарии к занятию:

При проведении этого занятия акцент делается на процессе выполнения участниками предложенных упражнений. Ведущему предоставляется право выбора заданий, которые есть в занятии, чтобы не затянуть его и не превратить в скучное обсуждение вопросов.

Практическое занятие № 4.

Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Я и мое восприятие другого человека, или Что же мы чувствуем во время контакта»

Цель: создание условий для рефлексии каждым участником собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Развитие способностей разбираться в своих чувствах, проецировать их позитивные проявления на других; формирование эмоциональной открытости, навыков восприятия и адекватной оценки эмоциональных состояний других людей.

План занятия:

1. Приветствие «Погода».
2. Выполнение упражнений: «Слова, обозначающие чувства», «Три плана», «Общение без слов», «Точно ли мы можем определить, что чувствует другой», «Солнце и планеты», «Парадокс», «Выражение чувств».
3. Рефлексия занятия: упражнение «Мой эмоциональный портрет».
4. Домашнее задание: написать письмо-историю.
5. Задание для самостоятельной работы: «Анализ негативных эмоций».
6. Анализ занятия: «Определение ключевых моментов».

Вступление: эмоции являются постоянными спутниками человека. Они отражают окружающий мир в виде переживаний и проявляются в нашем поведении, настроении и взаимоотношениях с другими людьми. Но, к сожалению, большинство людей не умеют выражать свои переживания и чувства собеседнику, предполагая, что окружающие сами должны догадываться о том, что сейчас происходит в их душе. Помимо различных субъективных препятствий, не позволяющих человеку выразить свои чувства (неуверенность, страх, неловкость, стыд и т. п.), существует еще одно — это просто непонимание самим человеком, что он чувствует в настоящий момент и в чем причина его гнева, вдруг появившегося раздражения или радости во время общения с партнером. В особенности данное положение касается отрицательных эмоций, которые, являясь травмирующими или запретными с точки зрения морали, принятой в обществе, вытесняются психикой в область бессознательного. Но данное вытеснение не решает проблемы, эмоции все равно находят отражение в поведении человека, в характере его общения, только теперь они проявляются в искаженном виде и, как правило, носят характер, неадекватный данной реальной ситуации. В быту довольно часто в таком случае употребляется слово «наболело». Непонятные и невыраженные вовремя эмоции осложняют человеку жизнь и затрудняют коммуникативное взаимодействие с окружающими, и чем дальше, тем ситуация все более усложняется, вплоть до ухода человека от общения или проявления агрессии. Для предотвращения нарушения общения и облегчения коммуникации на сегодняшнем занятии предлагаются некоторые упражнения, направленные на осознание собственных эмоций и на умение конструктивной работы с ними.

Комментарии к занятию:

Область чувств занимает весьма значительное место в структуре коммуникативных навыков. Все упражнения данного занятия направлены на исследование участниками своих чувств и их проявлений. Следует сделать акцент на том, что данное занятие — это не терапия, а обсуждение социального опыта участников, поэтому основу его составляет принцип «от общего — к частному». Следует особо позаботиться о создании непринужденной атмосферы, чтобы не было эмоциональной напряженности и обсуждение либо не прерывалось совсем, либо не превратилось в систему «вопрос — ответ».

Практическое занятие № 5.

Тема: Тренинг коммуникативных умений: «До свидания, мой друг, до свидания, или Общение окончено, общение продолжается»

Цель: закрепление коммуникативных умений и навыков участниками тренинга и настройка их на активное и продуктивное общение в будущем. Рефлексия совместной работы; осмысление результатов личной работы в тренинге; обсуждение перспектив переноса того, чему научились участники в группе, в повседневную жизнь.

План занятия:

1. Приветствие «Дары учения».
2. Упражнения: «Чему я научился», «Обратная связь», «География команды», «Письмо-история», «Подсолнух».
3. Анализ занятия: беседа «Планы на будущее».

Вступление: сегодняшнее занятие завершает цикл тренинга коммуникативных умений. Мы расстаемся, но общение продолжается в других жизненных и профессиональных ситуациях. В доверительной беседе нам предстоит рассказать о своих чувствах, о том, насколько мы стали общительнее.

Комментарии к занятию:

Данное занятие является итоговым, поэтому здесь важно как можно четче проследить реализацию обратной связи. Занятие имеет как бы два направления: личностные пожелания и удовлетворение профессиональных потребностей. Упражнения позволяют сконцентрировать чувства, интересы участников на том, что дал им тренинг для расширения коммуникативной компетентности.

Модуль 4.

Практическое занятие № 6.

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»

Цель: выделение алгоритма коммуникативной подготовки преподавателя к учебному занятию.

План занятия:

1. Приветствие «Танец».
2. Дискуссия «Грамматика общения, или Несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя».
3. Домашнее задание: инструкция «Как мне готовиться к публичному выступлению».
4. Задание для самостоятельной работы: «Игры-упражнения для мобилизации творческого самочувствия перед общением».
5. Психогимнастика «А где мне взять такую песню...».

Вступление: сегодня никто не сомневается в том, что преподавателю необходимы профессиональные умения педагогического общения. Но здесь возникает много вопросов к содержательной подготовке педагога к процессу общения. Ему нужно методически грамотно построить предстоящее занятие да еще выйти на так называемые личностно ориентированные технологии. Эффективность их в определенной степени как раз и зависит от того, как построено взаимодействие между преподавателем и студентами. Следовательно, нужно говорить о выделении определенного алгоритма коммуникативной подготовки учебного занятия. Но как это сделать? Существует ли вообще такой алгоритм? Как он вписывается в сценарий

конспекта учебного занятия? В определенной мере ответы на эти вопросы должен дать наш тренинг. Сегодня мы подискутируем на эту тему.

Практическое занятие № 7.

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Диалоговое взаимодействие, или как организовать дискуссию»

Цель: выработка умений диалогового взаимодействия при проведении учебной дискуссии.

План занятия:

1. Приветствие «Все новое и хорошее».
2. Упражнения: «Диагноз», «Установление ролевой структуры», «Точка зрения», «Соблюдение правил дискуссии», «Техника дискуссии».
3. Рефлексия занятия. «Методическая мастерская».
4. Анализ занятия. Экспресс-опрос.
5. Домашнее задание: подбор типов манипуляторов на основе характеристики литературных героев.
6. Задание для самостоятельной работы: методическая разработка темы «Техника дискуссии».
7. Психогимнастика «На уроке у Мальвины».

Вступление: педагогическое взаимодействие, составляющее основу личностно ориентированной парадигмы образования, предполагает выстраивание диалогических отношений между преподавателем и студентами, когда в общение включаются равноправные партнеры, реализуются разные по значимости и содержанию личностные позиции. Овладеть навыками позитивного диалогового взаимодействия помогает дискуссия. В ходе сегодняшнего занятия будет сделана попытка отработки навыка по принятию общего группового решения; расширения диапазона ролей, которые может брать на себя участник дискуссии, а также знакомства с техникой ведения дискуссии.

Практическое занятие № 8.

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора»

Цель: определение механизмов и способов защиты от манипулирования в ситуации педагогического общения.

План занятия:

1. Приветствие «Книга рекордов».
2. Упражнения: «Театр манипуляций», «Уровни манипуляций», «Люди-манипуляторы», «Игры манипуляторов».
3. Рефлексия занятия: «Опросник».
4. Анализ занятия. Дискуссия «Манипулятором не становятся, а рождаются».
5. Домашнее задание: подготовка упражнения «Невербальное поведение педагога на учебном занятии».
6. Задание для самостоятельной работы: «Как рос во мне манипулятор».
7. Психогимнастика «Музыкальная картинка».

Вступление: общение — многогранный процесс, который регламентируется своими предписаниями. Мы говорим о позитивных контактах и взаимодействии между людьми, но между тем это не всегда так. Под личиной благородства, участия иногда скрывается манипулятор. Манипуляция в общении представляется как система заранее продуманных действий одного партнера по отношению к другому с целью получения определенной выгоды, «прибирания к рукам» другого человека, помыкания им. Это делается настолько искусно, что у партнера создается впечатление, будто он самостоятельно управляет своим поведением.

Поэтому так важно разглядеть манипулятора и найти способы его нейтрализации. Этим мы будем заниматься сегодня.

Практическое занятие № 9.

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»

Цель: знакомство с техникой оптимального педагогического жестикулирования, использования невербальных средств общения для установления контакта.

План занятия:

1. Приветствие «Улыбка».
2. Упражнения: «С чего начать», «Запрет на жесты», «Зеркальное отражение», «Наша мимика, или Читаем лицо», «Наблюдаем педагогические жесты», «Тренируем жест педагога», «Невербальное поведение педагога на учебном занятии».
3. Рефлексия занятия. Экспресс-опрос «Мои представления о «языке телодвижений» и как он помогает мне в общении».
4. Анализ занятия. Дискуссия «Проблемы использования преподавателем стратегии невербального поведения».
5. Домашнее задание. Памятка молодому преподавателю «Стили общения преподавателя со студентами».
6. Задание для самостоятельной работы:
 - 1) Аннотация книги Е. А. Петровой «Жесты в педагогическом процессе». Методическая разработка тем по материалам книги.
 - 2) Наблюдение «Зрительный контакт в повседневной жизни».
7. Психогимнастика «Надежды маленький оркестрик».

Вступление: общение педагога со своими подопечными реализуется с помощью не только слов, но и жестов, мимики, которые нередко значительно усиливают как позитивные, так и негативные аспекты установления контактов. Понимание «языка телодвижений» — одно из важнейших умений преподавателя. На сегодняшнем занятии мы будем тренироваться в этом умении.

Практическое занятие № 10.

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения»

Цель: овладение приемами предъявления разных стилей педагогического общения перед студенческой аудиторией.

План занятия:

1. Приветствие «Мое настроение».
2. Упражнения: «Доверие», «Тренируем наши реакции», «Сидящий и стоящий», «Преобразуем ситуацию», «Художественный салон».
3. Рефлексия занятия: экспресс-опрос «Мой стиль общения на учебном занятии».
4. Анализ занятия: «Мои пожелания на будущее занятие».
5. Домашнее задание: подбор отрывков из любимых художественных произведений.
6. Задание для самостоятельной работы: подбор диагностических методик для выявления индивидуальных особенностей педагогического общения.
7. Психогимнастика «Веселый лягушонок».

Вступление: наши отношения выражаются в стиле общения. Стиль — это относительно устойчивые приемы воздействия педагога на аудиторию или взаимодействия с ней, проявление индивидуальности, выраженной в относительно постоянной манере поведения с окружающими. Чтобы отношения были позитивными, а стиль — демократическим, следует обратить внимание на отдельные компоненты общения.

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Диалоговое взаимодействие, или как организовать дискуссию». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов». (2 ч.)

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

«Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга [Электронный ресурс]/ Василенко М.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59408.html>
2. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг [Электронный ресурс]/ Марасанов Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Когито-Центр, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88390.html>
3. Маслова Т.А. Педагогическое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83826.html>
4. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта, 2013. - 134 с. : ил

б) дополнительная литература

1. Галагузов, А.Н. Социально-педагогические задачи [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Н.Галагузов, М.А.Галагузова, И.А.Ларионова. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 191 с.
2. Гребенкин, Е.В. Школьная конфликтология для педагогов и родителей [Текст] / Е.В.Гребенкин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 171 с.
3. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков [Текст] / А. Г. Грецов. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 160 с.
4. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе [Текст] : учебное пособие / под общей ред. Т.Г.Неретиной. – М.: Флинта, 2011. – 276 с.
5. Марасанов, Г.И. Социально-психологический тренинг [Текст] / Г.И.Марасанов. – М.: Когито-Центр, 2007. – 251 с.
6. Методы психологического воздействия в контексте личностного роста: социально-психологический тренинг [Текст] : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В.Шамардина; науч.ред. А.Ю.Арутюнян. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. – 84 с.
7. Морева, Н. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 192 с.
8. Морева, Н. А. Тренинг педагогического общения [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. А. Морева. – М.: Просвещение, 2003. – 304 с.
9. Панфилова, А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] : учебное пособие / А.П.Панфилова; под общей ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. – М.: Академия, 2006. – 364 с.

10. *Панфилова, А.П.* Теория и практика общения [Текст] : учебное пособие / А.П.Панфилова. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
11. *Панфилова, А.П.* Тренинг педагогического общения [Текст] : учебное пособие для вузов / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2006. - 336 с.
12. Психологический практикум и тренинг : профилактика насилия в семье и школе [Текст] / авт.-сост. Л. В. Прикуль. - Волгоград : Учитель, 2009. - 217 с.
13. Работа с детьми, перенесшими психологические травмы: методика группового тренинга [Текст] / И.А.Алексеева. – СПб.: Речь, 2012. – 156 с.
14. *Чалдини, Р.* Психология влияния: как научиться убеждать и добиваться успеха [Текст] / Р.Б.Чалдини; пер. с англ. О.Епимахов. – СПб, Питер, 2012. – 416 с.
15. *Шмидт, В.Р.* Психологическая помощь родителям и детям : тренинговые программы [Текст] / В. Р. Шмидт. - М. : Сфера, 2007. - 256 с.

в) программное обеспечение

№	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения	Ауд.
Программное обеспечение, установленное на компьютерах кабинетов аудиторного фонда			
1.	Microsoft Windows7 PRO, XP	44718194, 46260298, 47775091, 49140065, 61075650	2-219
2.	Microsoft Office7 Pro	44039700, 44811748	2-219
3.	ОС Windows 10PRO / PQR OEM	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	2-218, 2-214
4.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 04.03.2020	2-218, 2-214
5.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СП-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
6.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 ООО «Лаборатория ММИС» от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108.	Кафедра, дирекция
7.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")	Библиотека, читальный зал
8.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	2-218, 2-214, 2-219, 3-126
9.	Movavi Video Editor Academic Edition 2020	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2- 214
10.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2-214
11.	ПАК NITRINO	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	2-218, 2-214
12.	Механика. Электродинамика - Живая статистика 1.05 (наглядный анализ данных) - ЛогоМиры 3.0 (сборник методических материалов) - ЛогоМры. Вероятности - Живая математика 5.0 (виртуальный конструктор по математике) Живая физика 4.3 (виртуальный конструктор) Виртуальные лаборатории -	Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998314 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998317 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998315 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998316 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998320 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998318 Лицензия на право использования программы для	3-126

	Электричество и магнетизм. Оптика и волны. Виртуальные лаборатории по физике - ЕНКА Учим английские слова - УМК Русский язык. Освоение клавиатуры (серия Клавиатурное письмо) - Русский язык. Электронный тренажер по орфографии, пунктуации и развитию речи (5-11 классы)	ЭВМ 20199837 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199836 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199833 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998321	
13.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики GIMP v2.8.14</i> <i>Воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25</i> VLC v2.2.2	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	2-218, 2- 214
14.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3- редактор тестов, LibreOffice		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Педагогического технопарка «Кванториум им. К.Д. Ушинского»			
15.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
16.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 06.05.2022	1-102, 1-307
17.	Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб»	103
18.	Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10	Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект»	1-102, 1-111
19.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
20.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СП-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
21.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
22.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Технопарка универсальных педагогических компетенций			
23.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307,
24.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования 06.05.2022	1-102, 1-307

25.	Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas	Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167
26.	Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam	Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167
27.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook	Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «Рудисплейс»	1-111, 1-102, 1-167, 1-321, 1-414
28.	Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»	1-416
29.	Мультимедийная интерактивная трибуна	Контракт 45-ЭА от 22.11.21 ООО «Интерсенса»	Конференц зал
30.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний	Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич	1-240
31.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
32.	Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	1-102, 1-307
33.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
34.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
35.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
2. www.Grandars.ru <http://www.grandars.ru/shkola/estestvoznaniye/estestvoznaniye.html>.
3. Портал Библиотеки Гумер <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Science/>.

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул.

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК</i> Офисный пакет Р7-офис. <i>Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика/преподавателя</i> Microsoft Windows7 PRO № лицензий 47775091, Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748 <i>Антивирус Касперского</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> OS Windows 10PRO /PQR OEM Microsoft Office - 2019 <i>Антивирус Касперского</i> Консультант Плюс Movavi Video Editor Academic Edition 2020 Movavi Photo Editor 6 Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, K-Lite Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР, Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК</i> Офисный пакет Р7-офис. <i>Профессиональный (десктоповая версия)</i> <i>Антивирус Касперского</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN ноутбуки <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система OS Windows 10PRO Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс <i>Антивирус Касперского</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 240	Российская Федерация, 659333,

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система ОС Windows 10PRO Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО» МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбук, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> ПО Microsoft Win 10 Professional Microsoft Office - 2019 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronics Studio 5.1.10 Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar ПАК NITRINO Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www.gweikecloud.com) Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Антивирус Касперского Консультант Плюс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В последнее время в практику образовательных учреждений прочно вошли активные формы и методы социального обучения, среди которых приоритетным является тренинг.

При организации занятий учитывался принцип гомогенности состава группы. Программа тренинга построена с учётом того, что студенты-его участники должны будут обрести навыки не только позитивного общения, но и умения интерпретировать полученные сведения в будущей профессиональной деятельности.

Усвоение учебного материала тренинговых занятий реализуется через формирование у членов тренинговой группы определённых психических состояний, отношений, форм поведения.

Программа всех тренинговых занятий носит интегрированный характер. Это обусловлено особенностями коммуникативных ситуаций, в которых присутствуют участники.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Программа данного курса реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, групповых, индивидуальных консультаций, собеседований в связи с подготовкой к зачету, экзамену, созданием тематических творческих проектов, докладов для научно-практических студенческих конференций.

Лекции – монолог лектора, при котором аудитория воспринимает материал на слух. В преподавании данного курса практикуются лекции с использованием компьютерных презентаций. Лекция является непревзойденным средством изложения большого объема материала в короткий срок, позволяет развить множество новых идей. При подготовке лекционного курса и конкретной лекции педагогу необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д.

Лекция должна отражать новейшие достижения теории и практики по проблеме. Полезно рисовать перед студентами общую картину курса, его логическую структуру, взаимосвязь отдельных вопросов и вытекающую отсюда схему их изучения. Начиная каждый модуль курса, необходимо охарактеризовать его место в общем плане дисциплины, взаимосвязь с предыдущими разделами и значение для будущих разделов. В начале курса необходимо осветить его роль в системе наук, его значение для будущей практической деятельности бакалавра. Излагаемый на лекции материал должен соответствовать программным требованиям относительно объема необходимых знаний по дисциплине. Важнейшие качества лекции – это логичность, ясность, понятность, научность, системность, наглядность и т. д. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить примеры, ставить проблемные вопросы. При этом предпочтительнее использование отдельных элементов инновационных педагогических технологий – лекции – диалог, лекции - полилог.

На практических занятиях задачами преподавателя являются создание доброжелательной рабочей атмосферы в группе, организация дискуссии по проблемным вопросам, текущий контроль освоенности студентами материала. Преподаватель оценивает как выступления студентов, так и их оппонентов. При этом учитывается глубина знаний, умение излагать свои мысли, способность к обобщениям и выводам. Студенты должны учиться отстаивать свою точку зрения.

На практических занятиях рекомендуется использовать психодиагностические методики в целях самопознания и самосовершенствования студентов. Методики должны быть валидными, надежными, стандартизированными. При проведении методик необходимо учитывать требования к процедуре проведения тестирования, к обработке полученных материалов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины. В первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами дисциплины, основной и дополнительной литературой. Для успешного освоения курса обязательно посещение лекций, во время которых рекомендуется вести записи: выделять основные понятия, факты, выводы, и семинарских занятий, выполнение заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов по данному курсу заключается в самостоятельном изучении вопросов программы, не рассмотренных в лекциях, также в подготовке к практическим занятиям, а также конспектировании либо аннотировании первоисточников.

При подготовке к занятиям студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в лекции;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;
- изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию;
- прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется преподавателем, как на занятиях, так и в дополнительное время, представленное для индивидуальной работы со студентами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен тщательно подготовить свое выступление. Сообщение по отдельному вопросу должно быть полным, понятным, логичным, проблемным. В конце сообщения необходимо подвести итог и сделать выводы. Желательно, чтобы студент отразил авторскую позицию с опорой на свой практический опыт по данному вопросу. Студенты анализируют выступление, выделяя в ходе дискуссии структуру выделяемого материала, логику, убедительность, аргументированность и доказательность, задают вопросы уточняющего проблемного характера. На практических занятиях студентам рекомендуется активно участвовать в дискуссиях по проблемным вопросам, в решении ситуационных задач по теме, заниматься самодиагностикой и самоанализом.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на лекциях и практических занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тренинг педагогического общения» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-6 первый этап	ОПК-6.1 знать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (З.1) ОПК-6.2 уметь проектировать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (У.1) ОПК-6.3 владеть методикой проведения уроков (занятий) с использованием психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (В.1)	Практико-ориентированные задания Зачет с оценкой
ОПК-7 первый этап	ОПК-7.1 знать основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (З.1) ОПК-7.2 уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни (У.1) ОПК-7.3 владеть методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими	Практико-ориентированные задания Зачет с оценкой

	педагогическими работниками и специалистами (В.1)	
--	---	--

Компетенция ОПК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями» - формируется на первом этапе. Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности применять знания нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплины «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»).

Контрольные задания (оценочные средства)

1. Составить диагностические программы коммуникативных умений обучающихся и педагогов
2. Составить тренинговые программы развития педагогического общения
3. Разработать конспекты тренинговых занятий с использованием психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации развития педагогического общения.

Критерии оценки компетенции в рамках типового контрольного задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов).
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов).
3. Использование нормативных документов как основного источника информации (0 - 30 баллов).

Зачет с оценкой (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Общение как межличностное взаимодействие.
2. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
3. Общие представления об общении.
4. Предпосылки общения.
5. Технология активного слушания.
6. Типы собеседников.
7. Уровни общения.
8. Стили общения.
9. Стороны общения.
10. Сущность конфликта.
11. Коммуникация как акт общения.
12. Понятие коммуникации.
13. Коммуникативная компетентность личности.
14. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
15. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.
16. Назначение социально-психологического тренинга.
17. Понятие социально-психологического тренинга.
18. Виды социально-психологического тренинга.
19. Методика построения тренингового занятия.
20. Групповая форма работы.

21. Нормы и принципы работы группы.
22. Групповая динамика.
23. Методы работы в тренинге.
24. Организация тренингового занятия.
25. Поведение руководителя занятия.
26. Тренинг коммуникативных умений.
27. Тренинг профессионально-педагогического общения.
28. Методы и формы социального активного обучения в деятельности педагога.
29. Невербальное поведение педагога на учебном занятии.
30. Технология диалогового взаимодействия педагога со студентами на учебном занятии.
31. Коммуникативная культура педагога.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Уровни сформированности компетенции ОПК-6

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	Раскрывает сущность понятий «технологии», «психолого-педагогические технологии».	Раскрывает сущность понятий «технологии», «психолого-педагогические технологии» с ошибками и дополнительными вопросами	Раскрывает сущность понятий «технологии», «психолого-педагогические технологии». Дает с определения с небольшими ошибками	Раскрывает сущность понятий «технологии», «психолого-педагогические технологии». В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Характеризует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Характеризует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями с помощью преподавателя.	Характеризует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Характеризует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, используя междисциплинарные связи.
	Приводит примеры из профессиональной деятельности по	Приводит примеры из профессиональной деятельности по	Приводит примеры из профессиональной деятельности по	Приводит примеры из профессиональной деятельности по

	применению психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	деятельности по применению психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями допущено несколько ошибок (правило точности).	применению психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (имеется одна ошибка)	применению психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ошибки отсутствуют)
У.1	Организует анализ и выбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе.	Допускает более двух ошибок при выборе психолого-педагогических технологий.	Допускает не более двух ошибок при выборе психолого-педагогических технологий.	Без ошибок осуществляет выбор психолого-педагогических технологий.
	Разрабатывает конспекты уроков (занятий) с использованием психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	При составлении конспектов уроков (занятий) с использованием психолого-педагогических технологий допущено несколько ошибок (в оформлении и содержании).	При составлении конспектов уроков (занятий) с использованием психолого-педагогических технологий допущена ошибка в оформлении.	При составлении конспектов уроков (занятий) с использованием психолого-педагогических технологий ошибок не допущено.
	Организует совместную деятельность обучающихся посредством использования психолого-педагогических технологий	Организует совместную деятельность обучающихся посредством использования психолого-педагогических технологий с помощью преподавателя.	совместную деятельность обучающихся посредством использования психолого-педагогических технологий с незначительной помощью преподавателя.	Самостоятельно проводит оценку организует различные виды деятельности обучающихся посредством использования психолого-педагогических технологий
В.1	Использует различные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том	Допускает ошибки при использовании различных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том	Допускает не более одной ошибки при использовании различных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том	Не допускает ошибок при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том

	числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с содержанием образовательной программы.	развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с содержанием образовательной программы.	воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с содержанием образовательной программы.	обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с содержанием образовательной программы.
--	--	--	--	--

Компетенция ОПК-7 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ» - формируется на первом этапе (1 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности применять знания нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплины Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)

Контрольные задания (оценочные средства)

1. Разработайте Кодекс правил общения педагога с субъектами педагогического общения
2. Составить перечень конфликтных ситуаций в педагогическом процессе и разработать варианты решения ситуаций педагогического взаимодействия

Зачет с оценкой (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

Вопросы к зачету с оценкой:

32. Общение как межличностное взаимодействие.
33. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
34. Общие представления об общении.
35. Предпосылки общения.
36. Технология активного слушания.
37. Типы собеседников.
38. Уровни общения.
39. Стили общения.
40. Стороны общения.
41. Сущность конфликта.
42. Коммуникация как акт общения.
43. Понятие коммуникации.
44. Коммуникативная компетентность личности.
45. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
46. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.
47. Назначение социально-психологического тренинга.
48. Понятие социально-психологического тренинга.
49. Виды социально-психологического тренинга.
50. Методика построения тренингового занятия.
51. Групповая форма работы.
52. Нормы и принципы работы группы.
53. Групповая динамика.
54. Методы работы в тренинге.
55. Организация тренингового занятия.
56. Поведение руководителя занятия.

57. Тренинг коммуникативных умений.
58. Тренинг профессионально-педагогического общения.
59. Методы и формы социального активного обучения в деятельности педагога.
60. Невербальное поведение педагога на учебном занятии.
61. Технология диалогового взаимодействия педагога со студентами на учебном занятии.
62. Коммуникативная культура педагога.

Уровни сформированности компетенции ОПК-7

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ.	Имеет представление об организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Рассказывает об особенностях организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ.	Подробно рассказывает об особенностях организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ. Приводит примеры взаимодействия участников образовательных отношений. Владеет дополнительной информацией.
	Приводит примеры взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ	Затрудняется самостоятельно привести примеры взаимодействия участников образовательных отношений	Приводит примеры взаимодействия участников образовательных отношений	Приводит разнообразные примеры взаимодействия участников образовательных отношений
У.1	Проектирует ситуации общения, сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской	При составлении проектов ситуаций общения, сотрудничества допускает неточности (в оформлении и содержании).	Составляет проекты ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской	Самостоятельно составляет и дает полную характеристику проектам ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию

	позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.		позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.	гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.
	Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.	Имеет представление об организации ситуаций общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.	Самостоятельно организует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Испытывает минимальные затруднения в управлении ситуациями общения.	Самостоятельно организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.
В.1	Использует методы и приемы организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами	Имеет представление об использовании методов и приемы организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами	Допускает не более одной ошибки при составлении плана образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.	Без ошибок составляет план образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.