

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко

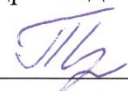


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. психол. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

 Н.И. Трубникова

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол 8 от 26.02.2025)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____ Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых компетенций, необходимых для организации деятельности психолого-педагогической службы в образовании, ее эффективного функционирования в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

Задачи дисциплины:

Теоретические задачи:

- 1) познакомить студентов со становлением психолого-педагогической службы как одного из важнейших компонентов российской системы образования;
- 2) познакомить студентов с нормативно-правовой базой деятельности психолого-педагогической службы;
- 3) познакомить студентов со статусом педагога-психолога;
- 4) познакомить студентов с основными направлениями деятельности педагога-психолога;
- 5) познакомить студентов со спецификой работы психолога с детьми с ОВЗ;
- 6) сформировать у студентов ответственное и позитивно-ценностное отношение к будущей профессии, учебно-познавательную мотивацию;
- 7) создать условия для воспитания обучающегося как профессионала, способного к противодействию негативных явлений в молодежной среде.

Практические задачи:

- 8) развивать умение демонстрировать знания, полученные на занятиях и в процессе самостоятельного изучения;
- 9) формировать умение осуществлять перспективное планирование своей деятельности;
- 10) формировать умение работать с документацией, которая необходима педагогу-психологу;
- 11) учить студентов приемам и способам реализации психопрофилактики, психологической поддержки и сопровождения психического и личностного развития ребенка;
- 12) формировать умение планировать и проводить эмпирические психологические исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психолого-педагогическая служба в образовании» относится к организационному модулю профессиональной деятельности ОПОП.

Для освоения дисциплины «Психолого-педагогическая служба в образовании» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психология развития».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психолого-педагогическая коррекция», «Психологическое консультирование», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», прохождения практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами.

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ОПК-1.1 нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (З.1).

Уметь:

ОПК-1.2 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (У.1).

Владеть:

ОПК-1.3 навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	40	4
В том числе:		
Лекции (Л)	16	4
Практические занятия (ПЗ)	24	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	68	4
В том числе:		
Подготовка к семинарским и практическим занятиям		
Составление программы психолого-педагогического сопровождения адаптации к 1 классу		
Разработка проекта «Стресс стоп»		
Составление школьной модели ППМС службы		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Вид промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	2	3
1.	Психолого-педагогическая служба в системе образования	Понятие и становление психолого-педагогической службы в образовании. Место и роль психолога в образовательной организации. Психолог как личность и профессионал. Нормативно-правовое обеспечение деятельности практического психолога в образовании. Направления профессиональной деятельности психолого-педагогической службы в образовании.
2.	Организация деятельности практического психолога в системе образования	Модели и концепции психолого-педагогической службы в образовании. Психолого-педагогическое сопровождение. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС. Формы работы педагога-психолога в образовательном учреждении. ПМПк как основная форма работы в психолого-педагогической

		службы в образовательной организации. Кабинет психолого-педагогической службы. Документация психолого-педагогической службы.
3.	Психолого-педагогическая служба в образовательных учреждениях различного типа	Психолого-педагогическая служба в ДОУ. Психолого-педагогическая служба в общеобразовательных школах. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ. Психолого-педагогическая служба в системе профессионального образования. Психолого-педагогическая служба в детском доме. Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Интерактивные ф. (час.)			Всего
1.	Психолого-педагогическая служба в системе образования	4	6	-	22	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)			32
2.	Организация деятельности практического психолога в системе образования	6	10	-	22	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (4 ч.), семинар-дискуссия, работа в малых группах (4 ч.)			38
3.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа	6	8	-	24	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (4 ч.)			38
	Итого	16	24	-	68				108
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Л	ПЗ		
						8	10	18	

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 245 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Трубникова, Н. Психологическая служба в образовании: учебно-методическое пособие: в 2-х ч. Ч. 1 / Н. И. Трубникова. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 75 с.

3. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс] / Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Битянова, М. Р. Организация психологической работы в школе / М. Р. Битянова. - М. : Совершенство, 1998. - 298 с.
3. Битянова, М. Р. Психолог в школе : содержание и организация работы / М.Р. Битянова . - М. : Сентябрь, 1998.- 128 с.
4. Готовность детей к школе. Диагностика психического развития и коррекция его неблагоприятных вариантов [Текст] : Метод. разработки для школьного психолога. - Томск : Пеленг, 1992. - 88с.
5. Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / Е. И. Изотова. - М. : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование. Психология)
6. Костромина, С. Справочник школьного психолога / С. Костромина. – М.: Астрель, 2012. – 512 с.
7. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : методическое пособие по организации профессиональной деятельности психолога в образовательном учреждении / авт.-сост. О. А. Белобрыкина. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2008. - 256 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438504/>. -15.81
8. Практическая психология образования: учебное пособие для вузов по специальности 031000 - Педагогика и психология / И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. ; М. ; Харьков : Питер, 2007. - 592 с.
9. Психодиагностические методы в работе с учащимися 3-4-х классов: Учебно-методическое пособие / сост. Д. В. Лубовский. - М. ; Воронеж : МОДЭК, 2003. - 80 с.
10. Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения» (1 декабря 2014 года)/ П.А. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Самоукина, Н.В. Практический психолог в школе : Лекции, консультирование, тренинги / Н.В. Самоукина. - М.: Психотерапия,1997. – 272 с.
12. Семаго М.М., Семаго Н.Я. Организация и содержание деятельности психолога специального образования : Метод. пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 336 с.
13. Современная практическая психология : учебное пособие / М. К. Тутушкина и др.; ред. М. К. Тутушкина. -М. : Академия, 2005. - 433 с.

Программное обеспечение

№	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения	Ауд.
	Программное обеспечение, установленное на компьютерах кабинетов аудиторного фонда		
1.	Microsoft Windows7 PRO, XP	44718194, 46260298, 47775091, 49140065, 61075650	2-219
2.	Microsoft Office7 Pro	44039700, 44811748	2-219
3.	OC Windows 10PRO / PQR	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка	2-218,

	OEM	программно-аппаратного комплекса Студент)	2-214
4.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 04.03.2020	2-218, 2-214
5.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
6.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 ООО «Лаборатория ММИС» от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108.	Кафедра, дирекция
7.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")	Библиотека, читальный зал
8.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	2-218, 2-214, 2-219, 3-126
9.	Movavi Video Editor Academic Edition 2020	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2- 214
10.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2-214
11.	ПАК NITRINO	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	2-218, 2-214
12.	Механика. Электродинамика - Живая статистика 1.05 (наглядный анализ данных) - ЛогоМиры 3.0 (сборник методических материалов) - ЛогоМры. Вероятности - Живая математика 5.0 (виртуальный конструктор по математике) Живая физика 4.3 (виртуальный конструктор) Виртуальные лаборатории - Электричество и магнетизм. Оптика и волны. Виртуальные лаборатории по физике - ЕНКА Учим английские слова - УМК Русский язык. Освоение клавиатуры (серия Клавиатурное письмо) - Русский язык. Электронный тренажер по орфографии, пунктуации и развитию речи (5-11 классы)	Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998314 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998317 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998315 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998316 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998320 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998318 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199837 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199836 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199833 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998321	3-126
13.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	2-218, 2- 214
14.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении,		

	в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3- редактор тестов, LibreOffice		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Педагогического технопарка «Кванториум им. К.Д. Ушинского»			
15.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
16.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 06.05.2022	1-102, 1-307
17.	Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТЧН-Сиб»	103
18.	Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10	Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект»	1-102, 1-111
19.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
20.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
21.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
22.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Технопарка универсальных педагогических компетенций			
23.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307,
24.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования 06.05.2022	1-102, 1-307
25.	Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas	Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167
26.	Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam	Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167
27.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook	Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «Рудисплейс»	1-111, 1-102, 1-167, 1-321, 1-414
28.	Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»	1-416
29.	Мультимедийная интерактивная трибуна	Контракт 45-ЭА от 22.11.21 ООО «Интерсенс»	Конференц зал
30.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний	Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич	1-240
31.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
32.	Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	1-102, 1-307

33.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
34.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
35.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Вопросы психологии

<http://www.voppsy.ru>

2. Психология.ру

<http://www.psychology.ru>.

3. Психологический журнал

<http://hsychol.ras.ru/08.shtml>

4. Психологический словарь

<http://psi.webzone.ru>.

5. Электронно-библиотечная система

[http:// iprbookshop. ru](http://iprbookshop.ru)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы магистрантов в учреждении высшего образования: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК</i> Офисный пакет Р7-офис. <i>Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя</i> Microsoft Windows7 PRO № лицензии 47775091, Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748 Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> OC Windows 10PRO /PQR OEM Microsoft Office - 2019 Антивирус Касперского Консультант Плюс Movavi Video Editor Academic Edition 2020 Movavi Photo Editor 6 Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, K-Lite Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР, Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК</i> <i>Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия)</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система OC Windows 10PRO Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система OC Windows 10PRO Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО» МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбуки, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> ПО Microsoft Win 10 Professional Microsoft Office - 2019 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar ПАК NITRINO Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www.gweikecloud.com) Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ	
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Антивирус Касперского Консультант Плюс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психолого-педагогическая служба в образовании» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

Для освоения дисциплины «Психолого-педагогическая служба в образовании» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Общая и экспериментальная психология», «Психология развития».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психолого-педагогическая коррекция», «Психолого-педагогическая компетентность педагога», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», прохождения практики.

Теоретические занятия реализуются в форме лекций, практические занятия проводятся в форме семинарско-практических занятий.

Кроме того предусмотрена самостоятельная работа студентов.

***Современные технологии обучения,
рекомендуемые для использования на занятиях***

В процессе преподавания дисциплины рекомендуется использовать различные **технологии**, в частности технологии развития критического мышления, групповые

(ролевые, проектные, тренинговые), информационные (мультимедийные). Представим некоторые из них.

Групповые технологии

Технология ролевой игры предполагает выполнение студентами ролевой функции в рамках заданной или придуманной ими практической ситуации, принятие роли и проигрывание ситуации, в ходе которой решаются, в основном, практические задачи.

Ресурсным обеспечением данной технологии являются мультимедиа средства (аудио, фото и видеоматериалы, компьютерная техника), наглядные средства (плакаты, доска), подручные средства (например, однажды Обвинитель представил кусочки кожи, спутанные нитки, объявив, что это сморщенная Старостью кожа и утраченные за жизнь нервы).

Технология позиционного обучения (Н.Е. Веракса).

Данная технология ориентирована на развитие субъект-субъектных отношений в образовательном процессе.

Студенты, разделившись на группы по 4-5 человек, выбирают определенную позицию, с точки зрения которой обсуждают учебный или оригинальный текст.

Позиции: «Тезисы», «Понятия», «Схема», «Апологет», «Оппозиция», «Ассоциация», «Искусство» и др. Каждой группе предоставляется возможность представить обсуждаемый текст с указанной позиции. Так, группа «Тезисы» представляет основные тезисы (утверждения, нуждающиеся в доказательстве), группа «Понятия» формулирует основные понятия текста, «Схема» изображает в схематическом виде содержание текста. Группы «Апологет» и «Оппозиция» представляют соответственно мнения согласия и несогласия с автором текста, аргументируя свои позиции с точки зрения личного опыта, экспериментальных данных и др. «Ассоциация» и «Искусство» - это группы образного изображения текста. Их выступления содержат ассоциативные представления (нерациональные образы) и трактовку текста видами искусства (музыка, поэзия, рисунок, танец, театрализованное представление и др.).

При выступлении выходят все члены группы, остальные задают вопросы, уточняют, высказывают мнение по поводу содержания высказанных групповых позиций.

Возможно введение и других групп-позиций: «Эксперты», «Вопрос», «Обыденное сознание», «Метод», «Эксперимент».

Метод позиционного обучения обладает значительным эффектом для усвоения и понимания текстов, вовлечения студентов в активное обсуждение, обеспечивает их 100%-е участие.

Информационные технологии

Мультимедийные технологии (ММТ) возможно использовать как на лекционных, так и на практических занятиях. На лекции применяются тематические презентации, фрагменты видеозаписей лекций преподавателей и пробных занятий студентов.

Кроме этого можно использовать ресурсы глобальных и локальных сетей (ИНТЕРНЕТ, факультетского сайта, городского образовательного проекта «Школьный портал»).

Интерактивные виды лекций

Лекция - визуализация

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Психологические и педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений (Р. Арнхейм, Е.Ю. Артёмьева, В.И. Якиманская и др.), показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя - использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации (натуральные, изобразительные, символические), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.

Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей студентов и уровня их знаний.

Лекция-пресс-конференция

Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по

их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Однако не все студенты могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний студентов, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности студентов на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на студентов. Опыт участия в лекция-пресс-конференция позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференцию можно проводить как в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношение к предмету. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, или в начале чтения спецкурса, при введении новых дисциплин и т.п.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей к главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний студентов, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя разных предметных областей.

Лекция-беседа

Лекция-беседа или «диалог с аудиторией» является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся каждого студента вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь, это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь

коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

Лекция-дискуссия

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что студенты согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Отрицательное же то, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты

получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Методические рекомендации для студентов

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочесть свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочесть лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочесть минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Значительное место при изучении курса занимает *самостоятельная работа студентов* (внеаудиторная работа), включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, выполнение творческих практических заданий.

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987).

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для зачетов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987, с. 325-326).

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

11. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Рекомендации к составлению реферата

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном документе (статье, книге), и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа.

При подготовке к текущей и промежуточной аттестации рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психолого-педагогическая служба в образовании», которая является обязательной дисциплиной в вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Психолого-педагогическая служба в образовании» в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-1 1 этап	Знает: ОПК-1.1 нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (З.1).	Практическое задание. Тестовые задания. Вопросы для собеседования. Зачет
	Умеет: ОПК-1.2 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (У.1).	
	Владеет: ОПК-1.3 навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1)	

Компетенция ОПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (1 этап).

Контрольные задания (оценочные средства)

Практические задания (на этапе формирования компетенции)

1. Составить программу психолого-педагогического сопровождения адаптации к 1 классу
2. Разработать проект «Стресс стоп»
3. Составить школьную модель ППМС службы

Тестовые задания (на этапе формирования компетенции)

1. Определите понятие - «организационная структура, в состав которой входят педагоги–психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС центры), психологические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса»:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение;
- 2) психологическая служба;
- 3) медицинская служба;
- 4) социальная служба.

2. Цель психологической службы в образовании:

- 1) обеспечение соматического здоровья детей и школьников;

- 2) обеспечение прав и свобод личности;
- 3) обеспечение психологического здоровья детей и школьников;
- 4) обеспечение приобретения знаний, умений и навыков.

3. Задачи психологической службы в образовании:

- 1) содействовать личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников;
- 2) обеспечивать психологическую безопасность обучающихся в образовательном процессе;
- 3) оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса;
- 4) способствовать формированию у учащихся и воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.;
- 5) все ответы верны.

4. Когда была организована психологическая служба в образовании в нашей стране:

- 1) в 20-е гг. XX в.;
- 2) в 60-е гг. XX в.;
- 3) в 80-е гг. XX в.

5. Установите соответствие:

1. Актуальное направление психологической службы в образовании;

А. Нацелено на развитие индивидуальности каждого ребенка, на формирование его готовности к созидательной жизни в обществе.

Основная задача психолога – создание психологических условий для благоприятного развития и обучения детей и школьников.

2. Перспективное направление психологической службы в образовании.

Б. Ориентировано на решение злободневных проблем, связанных с теми или иными трудностями в обучении и воспитании школьников, нарушениями в их поведении, общении, формировании личности.

6. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что информация, получаемая психологом не подлежит разглашению:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

7. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

8. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность; проводя исследование психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и т. д.

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

9. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы и т. д.

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип профессиональной кооперации;
- 3) принцип компетентности;
- 4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
- 5) принцип благополучия клиента.

10. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип профессиональной кооперации;
- 3) принцип компетентности;
- 4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
- 5) принцип благополучия клиента.

11. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе и т. д.

- 1) принцип компетентности;
- 2) принцип ответственности;
- 3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
- 4) принцип профессиональной кооперации;
- 5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

12. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений ?

- 1) принцип компетентности;
- 2) принцип ответственности;
- 3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
- 4) принцип профессиональной кооперации;
- 5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

13. Определите название профессиональной позиции психолога, когда психолог противопоставляет себя педагогом, с помощью достигнутых ему средств пытается подчеркнуть их профессиональную некомпетентность; свою работу с учителями строит по принципу «я научу, как нужно правильно делать»:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Ментор»;
- 5) «Посторонний».

14. Определите название профессиональной позиции, когда психолог соответствует требованиям, предъявляемым к педагогу-психологу, стремится к личностному и профессиональному развитию, склонен к позитивному восприятию мира, интернален, способен к выбору эффективных жизненных и профессиональных

стратегий, обладает развитой рефлексией и эмпатией, гибкостью, эмоциональной устойчивостью, стремится к конструктивному решению профессиональных задач, рационально использует рабочее время, уделяет достаточное внимание своим личным интересам и интересам своей семьи.

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

15. Определите название профессиональной позиции, когда психолог старается пожелать каждому, помочь, часто берет на себя не свойственные ему функции:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

16. Определите название профессиональной позиции, когда психолог погружен в решение своих личностных и семейных проблем, ищет способы установления душевного равновесия, однако это ему не удается; постоянно делится своими проблемами с клиентами: педагогами и родителями; склонен к негативному восприятию жизни, экстернален, неконструктивен в решении проблем, эмоционально неустойчив:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Нытик»;
- 5) «Посторонний».

17. Определите название профессиональной позиции, когда психолог проводит на работе чрезвычайно много времени, жертвуя своими личными интересами и интересами семьи во имя того, чтобы помочь большему количеству людей; часто клиенты звонят ему домой, и он подолгу беседует с ними по телефону, еще более удлиняя тем самым свой рабочий день:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

18. Определите название профессиональной позиции, когда психолог превращается в специалиста, который самостоятельно не работает или осуществляет только диагностику; направляет обратившихся к нему людей, в другие инстанции, к другим специалистам:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

19. Определите название профессиональной позиции, когда психолог работает по принципу приходящего специалиста:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

20. В структуру психологической службы образовательного учреждения входят:

- 1) педагоги;
- 2) логопеды;
- 3) педагоги-психологи;
- 4) социальные педагоги;
- 5) медики.

21. Кому подчиняется педагог-психолог?

- 1) директору;
- 2) завучу;
- 3) учителю;
- 4) все варианты правильные.

22. Основной нормативный документ, определяющий организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Закон об образовании РФ;
- 3) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ;
- 4) Конвенция о правах ребенка.

23. Общепринятый, наиболее приемлемый образец практического осуществления психологической службы, возможная форма организации деятельности психолога в системе образования – это...

- 1) сопровождение;
- 2) модель;
- 3) содержание;
- 4) компонент.

24. Совместная форма работы психолога с педагогами и администрацией образовательного учреждения, определяющая стратегию и способы решения психолого-педагогических проблем как отдельного ребенка, возрастной группы (класса), так и образовательного учреждения в целом – это...

- 1) педагогический совет;
- 2) психолого-педагогический консилиум;
- 3) посещение и анализ специально организованной деятельности детей (игра, занятия и уроки).

25. Для организации какой формы работы психологу необходимо с внутренней стороны кабинета установить закрытый ящик так, чтобы через специальную прорезь ребята из коридора могли опустить в нее свои записки?

- 1) телефон доверия;
- 2) почта доверия;
- 3) деловая игра;
- 4) психолого-педагогический консилиум;
- 5) тренинг.

26. Как называется групповая форма работы психолога, главная цель которой – развитие компетентности в общении?

- 1) телефон доверия;
- 2) почта доверия;
- 3) деловая игра;
- 4) психолого-педагогический консилиум;
- 5) тренинг.

27. Как называется одна из основных форм работы психолога, которая проводится, как правило, по личному обращению человека?

- 1) телефон доверия;
- 2) почта доверия;

- 3) деловая игра;
- 4) консультация;
- 5) тренинг.

28. Для организации, какой формы работы психологу необходим отдельный номер телефона или внутренняя телефонная система?

- 1) телефон доверия;
- 2) почта доверия;
- 3) деловая игра;
- 4) консультация;
- 5) тренинг.

29. Какая форма работы психолога с педагогами предполагает освоение определенного теоретического материала, его обсуждение и отработку материала на практике?

1. лекция;
2. тренинг;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

30. Какая форма работы психолога предполагает выступление на определенную тему (цикл выступлений), цель которых – повышение психолого-педагогической компетентности, уровня психологической культуры слушателей?

1. лекция;
2. тренинг;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

31. Какая форма работы психолога предполагает формирование группы педагогов или учащихся, интересующихся конкретными вопросами в области психологии?

1. лекция;
2. клуб;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

32. Какое важнейшее требование предъявляется к кабинету психолога?

1. максимальная изоляция
2. звукоизоляция;
3. маленькая площадь;
4. обязательно отдельный вход.

33. Цветовые сочетания и общий цветовой фон кабинета должны быть:

1. яркими и подавляющими;
2. разноцветными;
3. в постельных, успокаивающих оттенках;
4. любой вариант.

34. Психологический кабинет как основное рабочее место психолога должен объединять ...

- 1) формы воздействия;
- 2) функциональные зоны специалиста;
- 3) направления работы специалиста.

35. Как называется зона кабинета психолога, которая должна оформляться максимально комфортно (кресла или угловой диванчик, журнальный столик ...)?

1. зона ожидания приема;
2. зона первичного приема;
3. зона диагностики;

4. зона консультирования;
5. зона для релаксации.

Критерии оценки тестовых заданий:

менее 21 правильных ответов (менее 60 баллов) – «неуд.»;
21-26 правильных ответов (с 61 до 75 баллов) – «удовлетв.»;
27-30 правильных ответов (с 76 до 86 баллов) – «хорошо»;
31-35 правильных ответов (с 87 до 100 баллов) – «отлично».

Зачет (на этапе формирования компетенции)

Вопросы к зачету

- 1.Современные проблемы психологии образования
- 2.Определение психологической службы, ее структура
- 3.Цели и задачи психологической службы образования
- 4.Принципы организации службы практической психологии
- 5.Место психолога в образовательном учреждении
- 6.Начало работы психолога в образовательном учреждении
- 7.Модели психологической службы
- 8.Сопровождение: понятие, компоненты, концептуальные следствия
- 9.Основные направления работы психолога в образовании
- 10.Психолого-педагогический статус школьника (понятие, структура, психолого-педагогические требования)
- 11.Школьная прикладная психодиагностика
- 12.Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации)
- 13.Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения)
- 14.Консультирование и просвещение родителей
- 15.Консультирование и просвещение педагогов
- 16.Социально-диспетчерская деятельность
- 17.Формы работы психолога в школе
- 18.Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения)
- 19.Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.
- 20.Планирование деятельности педагога-психолога
- 21.Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении
- 22.Содержание работы психолога в начальной школе
- 23.Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено
- 24.Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной школы
- 26.Содержание работы психолога в старших класса
- 27.Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях
- 28.Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях
- 29.Практический психолог образования как личность и профессионал
- 30.Права и обязанности практического психолога системы образования
- 31.Профессиональная этика педагога-психолога
- 34.Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления
- 35.Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы
- 36.Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями
- 37.Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися
- 38.Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)
оснащение кабинета психологической службы
- 39.Пакет документов педагога–психолога и требования к его оформлению

Критерии оценки контрольных заданий:

0-40 баллов – полнота, последовательность и логичность представления материала;
 0-30 баллов – научно-теоретический уровень представления материала;
 0-30 баллов – иллюстрирование теоретического материала примерами практического характера.

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции ОПК-1

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	Знает нормативно-правовые акты (может цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знает в общих чертах специфику нормативно-правовых актов (не может цитировать) в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знает специфику нормативно-правовых актов (может цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знает нормативно-правовые акты (может цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры использования нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Приводит примеры использования нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики в общих чертах.	Приводит примеры использования нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Самостоятельно приводит примеры использования нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
У.1	Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.	Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ с помощью наводящих вопросов.	Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.	Самостоятельно решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.
	Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики с помощью наводящих вопросов.	Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Самостоятельно находит пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.
В.1	Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), понимая и принимая их.	Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), понимая и принимая их, допуская ошибки.	Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), понимая и принимая их.	Самостоятельно организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), понимая и принимая их.
	Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или	Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или	Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или	Всегда демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или

	неблагоприятных условиях.	неблагоприятных условиях, допуская незначительные ошибки.	неблагоприятных условиях.	неблагоприятных условиях.
--	---------------------------	---	---------------------------	---------------------------

Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

Каждый вид работы (контрольное задание) оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

Менее 60 баллов – оценка «2».

С 60 до 74 баллов – оценка «3».

С 75 до 86 баллов – оценка «4».

С 87 до 100 баллов – оценка «5».

Дисциплина (учебный модуль) считается освоенной (компетенции сформированными), если обучающийся выполняет задания на 60-100% и его знания оцениваются от 3 до 5 баллов; в случае, когда задания выполнены менее чем на 60% (что соответствует 2 баллам), дисциплина (учебный модуль) считается не освоенным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения

процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.