

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии
Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования



Утверждаю
проректор по учебной и
воспитательной работе

М.В. Довыдова

«27» августа 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.06 Социальная педагогика

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль подготовки **Психология образования**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры психолого-педагогического,
дошкольного и начального образования

Л.Н. Кузнецова

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования (протокол № 9 от 3 июля 2020 г.)

Заведующий кафедрой

психолого-педагогического,

дошкольного и начального образования



М.В. Папина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы теоретических, социально-педагогических знаний и практических умений в области общих основ социальной педагогики, процесса социализации личности в контексте социального воспитания.

Задачи:

- формировать теоретические представления о социальной педагогике, ее объекте и предмете исследования и основных категориях;
- формировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам, к процессу их социализации, социального воспитания
- дать представления о специфике социально-педагогической деятельности с различными категориями детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социальная педагогика» относится к базовой части дисциплин Б1. Для освоения дисциплины «Социальная педагогика» студенты используют знания, умения в области педагогики, психологии, философии, социологии, сформированные на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Социальная педагогика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического цикла, направленных на формирование профессиональных способностей будущего профессионала.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе

ОПК-8 способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

ОПК-9 способен вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития

ПК-15 готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося

ПК-19 готов выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства

ПК-20 владеет методами социальной диагностики

ПК-31 способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	семестр			
		2	3		
Аудиторные занятия (всего)	12	6	6		
В том числе:					

Лекции (Л)	4	2	2		
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	96	30	66		
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям	22	8	4		
Реферат	22	8	6		
Презентация	24	8	16		
Составление терминологического словаря	2		2		
Составление схем, моделей, структур	10	6	8		
Тестирование	2		1		
Подготовка к зачету, экзамену	16		27		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) <i>(указывается вид промежуточной аттестации)</i>	экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость час/ з.е.	108/3	36	72		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Общие основы социальной педагогики	<p>Основные тенденции становления социально-педагогической теории и практики. Возникновение и развитие социально-педагогической теории и практики в России. Предмет, объект социальной педагогики. Задачи и функции социальной педагогики. Научно-содержательная структура социальной педагогики. Взаимодействие социальной педагогики с другими науками. Социально-педагогические принципы. Общепедагогические категории: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность. Специальные категории социальной педагогики: социализация, социальное воспитание, социальное обучение, социально-педагогическая деятельность. Нормативные документы в области культурно-просветительской работы. Профессиональные задачи социального педагога, психолога, принципы профессиональной этики.</p>
2.	Социализация личности и виктимизация	<p>Проблема социализации личности. Понятие, сущность, структура социализации личности. Организация мероприятий по социальному развитию и социальной защите обучающихся. Факторы социализации личности. Понятие виктимология, виктимогенность, виктимность. Неблагоприятные факторы социализации личности. Виды жертв неблагоприятных факторов социализации личности. Нормативные документы, мероприятия по решению проблем социализации, социального воспитания и виктимизации личности.</p>
3.	Социальное воспитание личности	<p>Становление понятия «социальное воспитание». Роль воспитания в процессе социализации. Воспитание как относительно социально контролируемая социализация. Цель и результат социального воспитания. Профессиональные задачи педагога, принципы профессиональной этики во взаимодействии с воспитанниками воспитательной организации</p>
4.	Социально-педагогическая деятельность в сфере социальных институтов	<p>Сущность, организация социально-педагогической деятельности как система комплексной поддержки социального развития детей. Объект, субъект социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов коррекционно-компенсаторной направленности. Содержание, цели и средства социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т. зан.	Ла б. за н.	Семина .	Использов. интеракт. форм (час.)	СРС	Всего
1.	Общие основы социальной педагогики	2		-	-	2 Лекция презентация	22	24
2.	Социализация личности и виктимология.	2		-	-	2 Лекция презентация	24	26
3.	Социальное воспитание личности		4	-	-		24	28
4.	Социально-педагогическая деятельность в сфере социальных институтов		4	-	-		26	30
5.	Итого	4	8	-	-	4	96	108
В том числе использование интерактивных форм, технологий						Лекции	Практ.	4
						4		

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

«Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен»

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

«Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. *Мардахаев, Л. В.* Социальная педагогика [Текст] : полный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся на гуманитарных факультетах / Л. В. Мардахаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 798 с.
2. *Альжев, Д.В.* Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Альжев. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 127 с. – 978-5-9758-1777-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81049.html>

б) дополнительная литература:

1. *Андреева, И.Н.* Антология по истории и теории социальной педагогики. [Текст] /И.Н. Андреева - М.: Изд центр «Академия», 2004. – 258 с.
2. *Василькова, Ю.В.* Социальная педагогика [Текст]: Учеб.пособия для студентов педвузов / Ю.В. Василькова, Т.А Василькова. – М., 1999 – 506 с.

3. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 254 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>
4. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 176 с. – 978-5-9925-1059-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>
5. Голованова, Н.Ф. Социализация личности школьника как педагогическая проблема [Текст]: Монография / Н.Ф. Голованова – СПб, 1997.- 287 с.
6. Гурова, Р.Г. Социологические проблемы воспитания [Текст] - / Р.Г. Гурова. – М.: Педагогика, 1981. – 176 с.
7. Гуров В.Н. Социализация личности: социальный педагог, семья, школа [Текст]: учебное пособие / В.Н. Гуров, Л.Я. Селюкова – Ставрополь: Изд-во СКИУУ, 1993. – 184 с.
8. Кон, И.С. Ребенок и общество [Текст]: Уч. пособие / И.С. Кон – М.: Изд центр «Академия», 2003 – 336 с.
9. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 142 с.: ил. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>
10. Мудрик, А.В. Введение в социальную педагогику [Текст] - /А.В. Мудрик / Под ред. В.А. Сластенина - М.: Изд центр «Академия»,1997.– 200 с.
11. Мудрик, А.В. Социальная педагогика [Текст]: Учеб.для студ.пед.вузов /А.В. Мудрик / Под ред. В.А. Сластенина - М.: Изд центр «Академия», 2007 – 224 с.
12. Никитина, Л.В. Социальная педагогика [Текст]. Учеб. пособие. для студ. пед. вузов /Л.В. Никитина – М: Изд центр «Академия», 2003. – 252 с.
13. Подласый, И.П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Педагогика и психология" и по непедагогическим специальностям / И. П. Подласый. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2011. - 574 с. - (Основы наук). - Электрон. версия печ. публикации
14. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>
15. Российская педагогическая энциклопедия [Текст]: в 2-х т. / Гл. ред. В.В.Давыдов. – М.: Большая российская энциклопедия. – Т.1. – М., 1993 – 908 с.; Т.2. – М., 1999. – 678 с.
16. Словарь по социальной педагогике [Текст]: уч. пособие для вузов / автор-сост. Л.В. Мардахаев – М., 2002- 368 с.
17. Социальная педагогика: Курс лекций [Текст]: учеб.для студ.пед.вузов / Под ред. М.А. Галагузовой – М.: Гуманитарный изд.центр ВЛАДОС, 2006. – 416 с.
18. Шакурова, М.В. Социальное воспитание в школе. [Текст] : учеб. пособие. для студ. пед. вузов /М.В. Шакурова– М: Изд центр «Академия», 2004. – 272 с
19. Ясницкая, В.Р. Социальное воспитание в классе [Текст] : учеб. пособие. для студ. пед. вузов /В.Р. Ясницкая – М: Изд центр «Академия», 2004. – 352 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;

- Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ.

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3,The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint S ecurity 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя,</p>
---------	--

	<p>меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p>229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux 239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория,</p>

	<p>36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux</p>
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	<p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
Помещение для самостоятельной работы студентов:	<p>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты»</p> <p>333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome</p>
Помещение для промежуточной аттестации	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании:</p>

	<p>Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

Дисциплина «Социальная педагогика» ориентирует на реализацию следующих функций будущих профессионалов: диагностической, прогностической, посреднической, реабилитационной, профилактической, охранно-защитной.

«Социальная педагогика» является одной из базовых учебных дисциплин и дает студентам возможность изучить такие базовые категории, как социализация, социальное воспитание, социальный опыт, общение, знание которых необходимо для социального педагога.

Данный учебный курс «Социальная педагогика» имеет своей целью формирование системы теоретических, социально-педагогических знаний и практических умений в области общих основ социальной педагогики, процесса социализации личности, социального воспитания и социально-педагогической деятельности.

Задачи данной учебной дисциплины:

- формировать теоретические представления о социальной педагогике, ее объекте и предмете исследования и основных категориях;
- формировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу их социализации, социального воспитания
- дать представления о специфике социально-педагогической деятельности с различными категориями детей, нормативно-правовой базе и профессиональной этике педагога психолога.
- способствовать формированию знаний в области основ организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся.

«Социальная педагогика» интегрируется со следующими дисциплинами: философия, социология, педагогика, психология и др.

В учебной дисциплине используются методы обучения: индивидуальная и групповая работа, коллективная мыследеятельность и др., позволяющих интегрировать

теоретические знания с практическими умениями, научить студентов проявлять наблюдательность; выделять причины, влияющие на тот или иной социально-педагогический феномен; видеть возможности применения полученных знаний на практике

1. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами социально-педагогической деятельности изучаемыми в рамках учебной дисциплины.
2. Практические занятия по каждой теме проводятся после того, как преподавателем изложен основной теоретический материал темы.
3. Для повышения эффективности работы студентов на практических занятиях, определенная часть материала выносится на самостоятельную работу. Перед практическим занятием студенты получают задания для самостоятельной работы. Результаты выполненных ими заданий (например, интерпретация модели социально-педагогического явления, реферат и т.п.) являются основой для обсуждения или иллюстрацией теоретического материала, рассматриваемого на занятии.
4. При организации практических занятий преподаватель заранее формулирует тему, основные вопросы, на основе проработки основной и дополнительной литературы, и сообщает студентам, указывая на сроки выполнения и форму отчетности.
5. При подготовке к практическим занятиям преподаватель формулирует учебные цели, проблемные вопросы и ситуации, планирует формы работы, наиболее адекватные поставленным целям.
6. Преподаватель заранее указывает соответствующую теме практического занятия литературу, учитывая наличие данной литературы в достаточном количестве в библиотеке вуза.
7. Организуя самостоятельную работу студентов с источниками, необходимо обращать внимание обучаемых на метапознавательные способы учебной деятельности: умение выделять главное в тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект; свободно владеть проработанным материалом; способность рассказать своими словами суть проблемы; умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам; находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.
8. Практические занятия строятся с опорой на принцип многообразия форм работы. Используются методы работы в режимах: преподаватель студент, студент-студент, работа в микрогруппах. Основные формы работы: доклады, сообщения, коллективная мыследеятельность, защита модели, проекта, реферата и др.
9. Преподаватель создает условия для возможностей студентов испытать чувство погруженности, вовлеченности, удовлетворения от учебной деятельности.

Преподаватель способствует

- развитию рефлексии, умения анализировать собственную учебную деятельность;
- созданию условий для развития мышления и культуры речи, формирования навыка вести диалог, развития умения слушать оппонента, аргументировать свое выступление;
- формированию навыков публичного выступления;
- развитию у студентов толерантности к другому мнению;
- закрепление навыков работы с демонстрационным материалом

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для студентов

Данная учебная дисциплина направлена на создание условий для формирования профессионального мировоззрения, профессиональной позиции будущего специалиста,

освоение им основ гуманистического, индивидуального, системного и поликультурного подходов в реализации профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует формированию и реализации у будущих специалистов в профессиональной деятельности следующих функций: диагностической, прогностической, посреднической, реабилитационной, профилактической, охранно-защитной.

Для успешного освоения учебной дисциплины студентам необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1. Лекции. Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора – важнейшее условие правильного составления конспекта.

В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Рекомендуется оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т. п. Следует выработать свою систему сокращений. Лекцию необходимо перечитывать в день ее прослушивания.

2. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, изучаемым в рамках учебной дисциплины.

Выполняемые на них задания служат иллюстрацией теоретического материала, выявляют качество его понимания, или представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.

Творческие задания требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, самостоятельно найти и изучить дополнительный материал.

По ряду дисциплин практикуются домашние задания на более длительный срок с последующим предоставлением их преподавателю на проверку. Следует так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. Нельзя затягивать выполнение этих заданий, а работать ритмично, в течение всего отведенного времени. Это позволит выполнить работу более качественно.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками: умение выделять главное в тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект; а также свободно владения проработанным материалом; способности рассказать своими словами суть проблемы; умения объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам; умения находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

3. Самостоятельное задание может быть использовано в качестве подготовительного этапа последующего занятия или как отработка изученного теоретического материала.

Виды самостоятельных работ:

Конспектирование – это составление краткого письменного изложения содержания книги, статьи и т.д. Для того чтобы конспектирование было выполнено на высоком уровне, необходимо следовать следующим правилам:

- изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор;

- при возникновении неясных моментов найти им объяснение в справочной или иной специальной литературе;
- выделить главную мысль источника, при этом помнить, что конспект – это запись мыслей своими словами, а не текста;
- выделить часто используемые слова и словосочетания текста и при необходимости подобрать к ним гипераббревиатуру (обозначение часто употребляемого слова или словосочетания одной буквой или знаком);
- составить письменный план источника; - пересказать мысленно содержание источника по плану и проверить по тексту, все ли удалось запомнить;
- законспектировать источник, соблюдая особую осторожность в процессе преобразования фраз;
- провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.);
- перечитать конспект, сравнить изложенные в нем мысли с теми мыслями, которые изложены в первоисточнике, и при необходимости устранить выявленные разночтения.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: нужно указать фамилию и инициалы автора изучаемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

Библиография. Подбирая литературу по теме, необходимо обратиться к имеющемуся в библиотеке систематическому каталогу, к последним в году номерам педагогических журналов («Социальный педагог», «Педагогика», «Народное образование» и др.), Интернету.

Студент подбирает литературу, исходя из темы и формы выбранной им работы. Это может быть реферат, или защита проекта, или дипломная работа. Но, несмотря на форму работы, в составлении библиографии есть свои правила:

- все источники располагаются в алфавитном порядке (авторы работы или название сборников); следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания;
- если описываются статьи из психолого-педагогических журналов, то нужно указать автора, название статьи, название журнала, год издания, его номер и страницы;
- если описывается сборник статей, то нужно указывать фамилию редактора этого сборника.

Для облегчения работы над библиографическим списком примеры описания разных источников даны в списке литературы к практическим занятиям.

Реферат. Слово «реферат» означает «докладывать», «сообщать». Студенту, исходя из задач, дается два вида реферата – это передача содержания одной монографии или книги, или одной научной идеи; или описание научной проблемы с использованием разных источников. Реферат может быть написан и сдан преподавателю на проверку, а может быть представлен аудитории студентов в форме публичного доклада.

Готовя реферат, как письменное изложение или устное выступление, надо помнить о требованиях, предъявляемых к реферату: тема, изложенная в реферате, должна быть актуальна и раскрыта на высоком научно-теоретическом уровне; материал должен быть выстроен логично, убедительно. Особую ценность в реферате представляет обоснованное отношение к описываемой теме со стороны студента.

Структура реферата:

- титульный лист;
- развернутый план;
- изложение темы (введение, основная часть, заключение);
- список использованной литературы и иных источников.

Работа выполняется на листах формата А 4, заполненных с одной стороны и набранных на компьютере или печатной машинке. Нумерация сверху, по центру, кроме первой страницы, арабскими цифрами. Объем реферата от 10 до 25 страниц (в зависимости от темы).

Подготовка реферата:

1. Выбор темы (определяется актуальностью, доступностью литературы, личным интересом).

2. Библиографический поиск (умение использовать алфавитный, систематический и предметный каталоги библиотечных фондов, библиографические указатели, обзоры в научных журналах, помощь библиографов, осуществление обзора периодики, использование подстрочных ссылок и списка литературы, источниковедческая критика).

3. Изучение литературы и конспектирование (определение последовательности чтения, составление самостоятельного мнения, анализ прочитанного, тезисная формулировка основных смысловых блоков).

4. Составление плана (по хронологическому или проблемному принципу). Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели работы, основные вопросы реферата, краткая характеристика использованной литературы. В основной части раскрываются все пункты плана, сохраняется логическая связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом. В заключении обобщается изложенный материал, формулируются общие выводы (с учетом различных точек зрения), отмечается идея, наиболее соответствующая мнению автора и личное отношение.

5. Написание реферата. Черновик лучше редактировать через 2-3 дня после написания. Материал излагается своими словами, без дословного переписывания из источников. Необходимо следить за грамотностью и стилистикой. Сокращения не допускаются (кроме общеизвестных). Позиция автора – объективная и беспристрастная. Идеи и термины приводятся со ссылкой на автора. При употреблении терминов их значение объясняется в скобках или в сноске. Не принято изложение от первого лица.

6. Библиографические ссылки (используются при цитировании, при заимствовании положений, статистических данных, таблиц, иллюстраций, при необходимости отсылки к другому изданию, где вопрос изложен более полно). Ссылки могут быть: внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми (в примечании в конце главы или всего основного текста).

В ссылках не указывается издательство, вместо количества страниц указывается та, с которой взята информация.

При цитировании необходимы кавычки, искажения не допускаются. Пропущенные слова заменяются многоточием. Допускается передача содержания цитаты своими словами с указанием «См.:». Если цитата дается не по первоисточнику, необходимо указать в подстрочном примечании «Цит. по:».

7. Использование электронных ресурсов. Достоверность не гарантирована. Необходимо относиться критически. Лучше ссылаться только на те источники, которые существуют только в электронной версии, избегать ссылок на информацию частных сайтов. Библиографическое описание электронного ресурса Интернет должно включать: имя автора, дату публикации, название документа, адрес сайта, полный путь к документу, последнюю дату проверки ресурса.

8. Составление списка использованной литературы. Общий список должен включать не менее 5 работ, расположенных в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или заглавиям – для коллективных монографий, сборников и т.д.). В список вносятся только те работы, которые непосредственно используются в работе. Существует различие для оформления периодических изданий, статей и книг.

9. Оформление приложений. В приложения включают материал, не вошедший в основной текст работы. Это могут быть заимствованные или составленные автором

таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Приложение нумеруется арабскими цифрами для удобства ссылки на него. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Если оно составлено автором реферата, то необходимо указать: «Составлено по:». Ксерокопированные, перефотографированные и перерисованные иллюстрации также должны иметь ссылку на источник.

Важным является готовность студента к анализу контекста социальной жизни, выделению причин, способствующих формированию того или иного социально-педагогического, социально-психологического феномена, умение подбирать примеры, иллюстрирующие социально-педагогические явления.

Критериями оценки выступают показатели формирования профессиональной позиции, установок у студентов, понимание ими базового теоретического материала, умение самостоятельно намечать пути решения социально-педагогических проблем, применяя знания, полученные при изучении других учебных дисциплин, соответствие моделей и образцов профессионального поведения, демонстрируемого в процессе решения учебных практических задач.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная педагогика» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»).

Экзамен (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

Примерные вопросы для экзамена

1. История становление и развития социальной педагогики.
2. Основные тенденции становления социально-педагогической теории и практики.
3. Личностно-социальный подход в развитии идей социальной педагогики
4. Социально-личностный подход в развитии идей социальной педагогики
5. Средовый подход в развитии идей социальной педагогики
6. Сущность и содержание социальной педагогики
7. Содержание социопедагогики и педагогики среды
8. Содержание педагогики социального становления личности
9. Содержание педагогики социальных отклонений
10. Содержание педагогики социального воспитания
11. Задачи социальной педагогики.
12. Основные функции социальной педагогики
13. Характеристика функции социальной педагогики
14. Характеристика социально-педагогических функций социальной педагогики
15. Объект, предмет социальной педагогики
16. Личностное и социальное направления в развитии социальной педагогике
17. Структура социальной педагогики
18. Понятие и сущность принципов социальной педагогики.
19. Общенаучные принципы социальной педагогики
20. Принципы социальной педагогики, обусловленные объективным фактором

21. Принципы социальной педагогики, обусловленные субъективным фактором
22. Принципы социальной педагогики, обусловленные средовым фактором
23. Принципы социальной педагогики, обусловленные технологическим фактором
24. Взаимодействие социальной педагогики с другими науками
25. Понятие методологии и методологии социальной педагогики
26. Основы методологии социальной педагогики
27. Гносеологический уровень методологии социальной педагогики
28. Логико-гносеологические уровни методологии социальной педагогики
29. Технологический уровень методологии социальной педагогики
30. Основы методологии познания и оценки качества социально-педагогической действительности
31. Логика социально-педагогического исследования.
32. Методы исследования социальной педагогики.
33. Основные категории социальной педагогики: социализация, социальное развитие, социальное воспитание, социальное обучение.
34. Понятие, сущность, содержание социально-педагогического процесса
35. Характеристика основных компонентов социально-педагогического процесса
36. Понятие «социализация», структура процесса социализации, характеристика компонентов в современной педагогике.
37. Факторы социализации личности.
38. Неблагоприятные условия социализации личности
39. Понятия «социальное воспитание, воспитание».
40. Социальная педагогика как область практической деятельности социального педагога.
41. Понятия виктимности, виктимогенности, виктимизации в социальной педагогике
42. Сущность, организация социально-педагогической деятельности как системы комплексной поддержки социального развития детей.
43. Объект, субъект социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.
44. Содержание, цели и средства социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.
45. Нормативные документы в области культурно-просветительской работы.
46. Профессиональные задачи социального педагога, психолога, принципы профессиональной этики.
47. Нормативные документы, мероприятия по решению проблем социализации, социального воспитания и виктимизации личности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.