

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.15    Тренинг педагогического общения**

Направление подготовки    **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль подготовки        **Психология образования**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения                **заочная**

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры психолого-педагогического,  
дошкольного и начального образования

Л.Н. Кузнецова

Бийск 2020

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования  
(протокол № 9 от 3 июля 2020 г.)

Заведующий кафедрой  
психолого-педагогического,  
дошкольного и начального образования



М.В. Папина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины заключается в расширении социально-психологической и коммуникативной компетентности будущих педагогов, в повышении уровня их этического взаимодействия, в формировании позитивной направленности, эмпатийности, рефлексии.

**Задачи** дисциплины:

- развивать у студентов умения социального функционирования;
- способствовать оптимизации позитивно направленного общения;
- сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к вариативной части блока Б1 (Б1.В.15). К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины «Тренинг педагогического общения» относятся знания в области педагогики и психологии. Изучение дисциплины «Тренинг педагогического общения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психолого-педагогический практикум», «Конфликты и пути их решения», «Акмеология воспитания и обучения», «Толерантность в пространстве образования».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-5 готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую

ПК-16 способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся

ПК-29 способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	10	10
В том числе:			
Лекции (Л)	8	6	2
Практические занятия (ПЗ)	12	4	8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	124	62	62
В том числе:			
Презентация	24	12	12
Подобрать упражнения для тренинга	24	12	10

Проведение с группой занятия с элементами тренинга	20	10	
Список литературы			
Составить программу тренинга	20	10	10
Тестирование	2	1	1
Подготовить сообщение	20	5	2
Реферат	12	8	4
Подготовка к практическим занятиям	10	4	6
Подготовка к экзамену			27
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общение как межличностное взаимодействие	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта. Коммуникация как акт общения. Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	Назначение социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга. Методика построения тренингового занятия. Групповая форма работы. Нормы и принципы работы группы. Групповая динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия. Поведение руководителя занятия.
3	Тренинг коммуникативных умений	«Здравствуйте, а вот и я, или Готовы ли мы к общению». «Контакт , ещё контакт, или Как я совершенствую свои коммуникативные навыки». «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику». «Я и мое восприятие другого человека, или Что же мы чувствуем во время контакта». «До свидания, мой друг, до свидания, или Общение окончено, общение продолжается».
4	Тренинг профессионально-педагогического общения	«Грамматика общения, или Несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя». «Магия контакта, или Как вести себя во время публичного выступления». «Диалоговое взаимодействие, или Как организовать дискуссию». «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов». «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения».

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Исп. интеракт. форм.	СРС	Всего
1	Общение как межличностное взаимодействие	4			2 экспрес-с-опрос	22	20
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной	6			2 тренинг	24	30

	компетентности личности						
3	Тренинг коммуникативных умений		4		2 групповая работа	24	30
4	Тренинг профессионально-педагогического общения		6		2 игры	24	29
5	Итого	10	10		8	70+27	97+27= 144
<b>В том числе использование интерактивных форм, технологий</b>					Лекции	Практ.	8
						8	

### Содержание дисциплины

#### Модуль 1.

##### Лекция 1.

**Тема: «Общение как процесс установления и развития контактов между людьми»**

Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта.

##### Лекция 2.

**Тема: «Коммуникация как акт общения»**

Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.

#### Модуль 2.

##### Лекция 3.

**Тема: «Назначение социально-психологического тренинга»**

Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.

##### Лекция 4.

**Тема: «Методика построения тренингового занятия»**

Групповая форма работы. Нормы и принципы работы групп. Групповая динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия. Поведение руководителя занятия.

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

#### Модуль 3.

##### Практическое занятие № 1.

**Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Здравствуйтесь, а вот и я, или Готовы ли мы к общению»**

**Цель:** освоение приемов позитивного налаживания контактов и поиска активного стиля общения, выявление степени готовности участников тренинга к взаимодействию в ситуации общения.

##### План занятия:

1. Приветствие «Мои пожелания».
2. Упражнения: «Здравствуйтесь, а вот и я», «Нарисуй свое имя», «Правило нашей группы», «Качество, которое я ценю в людях», «Пожелание друга», «Кто для меня самый чужой», «Кто кого напоминает».

3. Рефлексия занятия: «Разноцветные листы».
4. Домашнее задание: наблюдение и подбор характеристик литературных персонажей по типам собеседников.
5. Задание для самостоятельной работы: «Конкурс на лучшее оформление правил группы».
6. Анализ занятия: дискуссия «Готовы ли мы к общению».

**Вступление:** люди проявляют свою социальную сущность в общении. Общение — многогранный процесс взаимодействия между людьми. В процессе взаимодействия человек создает своеобразный «банк» позитивных способов, приемов, идей, дающих ему возможность устанавливать положительные отношения с другими людьми. Чтобы установить контакт, не всегда бывает достаточно лишь интуиции, нужны и коммуникативные знания, умения, навыки, и развитая способность человека к рефлексии, децентрации личности, которые можно совершенствовать в процессе тренинга.

На первом занятии перед ведущим и участниками стоит задача осознания необходимости тренинга для каждого участника, для группы в целом и готовность к взаимодействию в процессе общения. Начинаем занятие с рассказывания. Мы будем работать по принципу беседы за круглым столом.

#### **Комментарии к занятию:**

При выполнении приветствия может быть выдвинута идея, очень важная для тренинга общения: партнерское взаимодействие начинается там, где создана атмосфера доброжелательности, ведь доброе слово и кошке приятно. Вопросы для анализа упражнений занятия несут в себе двойную функцию: с одной стороны, снимают эмоциональное напряжение, с другой — помогают участникам осознать свой собственный опыт и расширить его за счет мнения других, понять, что помогает, а что мешает людям быть открытыми, искренними в общении.

### **Практическое занятие № 2.**

**Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Контакт, ещё контакт, или как я совершенствую свои коммуникативные навыки»**

**Цель:** совершенствование участниками тренинга своих коммуникативных умений и навыков в разных ситуациях общения.

#### **План занятия:**

1. Приветствие «Ассоциации».
2. Упражнения: «Демонстратор», «Сам себе режиссер», «Потерявшийся», «Конкурс на лучшее оформление правил группы».
3. Рефлексия занятия: «Самораскрытие».
4. Домашнее задание: «Оказываем знаки внимания собеседнику».
5. Задание для самостоятельной работы: «Оценка своей манеры слушать».
6. Анализ занятия: «Мозговой штурм».

**Вступление:** в процессе общения мы решаем разнообразные задачи. Иногда стараемся просто информировать человека, часто пытаемся склонить его на свою сторону, нередко отговорить от поступка, предупредить об опасности. Поэтому момент установления контакта и наша тактика коммуникативного поведения в каждый конкретный момент играют иногда первостепенную роль. Очень важным здесь становится, что и как сказать, чтобы тебя восприняли, поняли, приняли. Сегодняшнее занятие поможет нам сконструировать разнообразные модели поведения в разных ситуациях общения и с помощью разных средств.

#### **Комментарии к занятию:**

На данном занятии акцент нужно сделать на реализацию умения видеть, понимать собеседника, подстраиваться под него, налаживая позитивный контакт.

### **Практическое занятие № 3.**

**Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»**

**Цель:** формирование культуры внимательного слушателя.

**План занятия:**

1. Приветствие «Оказываем знаки внимания собеседнику».
2. Упражнения: «Слушаем тишину», «Испорченный телефон», «Уровни слушания», «Упражняемся в активном слушании».
3. Рефлексия занятия: «Оценка собственной манеры слушать».
4. Домашнее задание: составить список чувств, которые проявляет человек в разных жизненных ситуациях.
5. Задание для самостоятельной работы: «Составить программу развития своих слушательских навыков».
6. Анализ занятия: «Интервью».

**Вступление:** общение как акт коммуникации реализуется через одно из самых важных коммуникативных умений — умение слушать. Теперь уже доказано, что, чем лучше люди слушают друг друга, тем лучше воспринимаются новые идеи, эффективнее разрешаются конфликты. Умение слушать, как метод восприятия информации используется нами намного чаще, чем умение писать и читать. Когда говорят об умении слушать, то часто его отождествляют с умением слышать, которое имеет врожденный, инстинктивный характер. Из-за такого неправильного отождествления перед человеком возникают проблемы общения: потеря важной информации, замешательство, раздражение, неправильное восприятие и понимание инструкций партнера по общению. Умение слушать предполагает тонкий мыслительный процесс, требует от человека определенной дисциплины и затрат энергии. Это активный процесс, но и, пожалуй, наиболее трудный аспект акта общения.

Чтобы научиться слушать, надо овладеть техническими приемами поощряющего отношения к собеседнику; незначительного воздействия на говорящего, способствующего развитию его мысли «на один шаг вперед»; сдерживания эмоций при восприятии информации от партнера по общению; а еще надо уметь определять манеру слушания вашего партнера, видеть тип реакции и уровень слушания. Этому и будет посвящено занятие.

**Комментарии к занятию:**

При проведении этого занятия акцент делается на процессе выполнения участниками предложенных упражнений. Ведущему предоставляется право выбора заданий, которые есть в занятии, чтобы не затянуть его и не превратить в скучное обсуждение вопросов.

#### **Практическое занятие № 4.**

**Тема: Тренинг коммуникативных умений: «Я и мое восприятие другого человека, или Что же мы чувствуем во время контакта»**

**Цель:** создание условий для рефлексии каждым участником собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Развитие способностей разбираться в своих чувствах, проецировать их позитивные проявления на других; формирование эмоциональной открытости, навыков восприятия и адекватной оценки эмоциональных состояний других людей.

**План занятия:**

1. Приветствие «Погода».
2. Выполнение упражнений: «Слова, обозначающие чувства», «Три плана», «Общение без слов», «Точно ли мы можем определить, что чувствует другой», «Солнце и планеты», «Парадокс», «Выражение чувств».
3. Рефлексия занятия: упражнение «Мой эмоциональный портрет».
4. Домашнее задание: написать письмо-историю.
5. Задание для самостоятельной работы: «Анализ негативных эмоций».
6. Анализ занятия: «Определение ключевых моментов».



**Вступление:** эмоции являются постоянными спутниками человека. Они отражают окружающий мир в виде переживаний и проявляются в нашем поведении, настроении и взаимоотношениях с другими людьми. Но, к сожалению, большинство людей не умеют выражать свои переживания и чувства собеседнику, предполагая, что окружающие сами должны догадываться о том, что сейчас происходит в их душе. Помимо различных субъективных препятствий, не позволяющих человеку выразить свои чувства (неуверенность, страх, неловкость, стыд и т. п.), существует еще одно — это просто непонимание самим человеком, что он чувствует в настоящий момент и в чем причина его гнева, вдруг появившегося раздражения или радости во время общения с партнером. В особенности данное положение касается отрицательных эмоций, которые, являясь травмирующими или запретными с точки зрения морали, принятой в обществе, вытесняются психикой в область бессознательного. Но данное вытеснение не решает проблемы, эмоции все равно находят отражение в поведении человека, в характере его общения, только теперь они проявляются в искаженном виде и, как правило, носят характер, неадекватный данной реальной ситуации. В быту довольно часто в таком случае употребляется слово «наболело». Непонятные и невыраженные вовремя эмоции осложняют человеку жизнь и затрудняют коммуникативное взаимодействие с окружающими, и чем дальше, тем ситуация все более усложняется, вплоть до ухода человека от общения или проявления агрессии. Для предотвращения нарушения общения и облегчения коммуникации на сегодняшнем занятии предлагаются некоторые упражнения, направленные на осознание собственных эмоций и на умение конструктивной работы с ними.

#### **Комментарии к занятию:**

Область чувств занимает весьма значительное место в структуре коммуникативных навыков. Все упражнения данного занятия направлены на исследование участниками своих чувств и их проявлений. Следует сделать акцент на том, что данное занятие — это не терапия, а обсуждение социального опыта участников, поэтому основу его составляет принцип «от общего — к частному». Следует особо позаботиться о создании непринужденной атмосферы, чтобы не было эмоциональной напряженности и обсуждение либо не прерывалось совсем, либо не превратилось в систему «вопрос — ответ».

#### **Практическое занятие № 5.**

**Тема: Тренинг коммуникативных умений: «До свидания, мой друг, до свидания, или Общение окончено, общение продолжается»**

**Цель:** закрепление коммуникативных умений и навыков участниками тренинга и настройка их на активное и продуктивное общение в будущем. Рефлексия совместной работы; осмысление результатов личной работы в тренинге; обсуждение перспектив переноса того, чему научились участники в группе, в повседневную жизнь.

#### **План занятия:**

1. Приветствие «Дары учения».
2. Упражнения: «Чему я научился», «Обратная связь», «География команды», «Письмо-история», «Подсолнух».
3. Анализ занятия: беседа «Планы на будущее».

**Вступление:** сегодняшнее занятие завершает цикл тренинга коммуникативных умений. Мы расстаемся, но общение продолжается в других жизненных и профессиональных ситуациях. В доверительной беседе нам предстоит рассказать о своих чувствах, о том, насколько мы стали общительнее.

#### **Комментарии к занятию:**

Данное занятие является итоговым, поэтому здесь важно как можно четче проследить реализацию обратной связи. Занятие имеет как бы два направления: личностные пожелания и удовлетворение профессиональных потребностей. Упражнения позволяют сконцентрировать чувства, интересы участников на том, что дал им тренинг для расширения коммуникативной компетентности.

## Модуль 4.

### Практическое занятие № 6.

**Тема:** Тренинг профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»

**Цель:** выделение алгоритма коммуникативной подготовки преподавателя к учебному занятию.

**План занятия:**

1. Приветствие «Танец».
2. Дискуссия «Грамматика общения, или Несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя».
3. Домашнее задание: инструкция «Как мне подготовиться к публичному выступлению».
4. Задание для самостоятельной работы: «Игры-упражнения для мобилизации творческого самочувствия перед общением».
5. Психогимнастика «А где мне взять такую песню...».

**Вступление:** сегодня никто не сомневается в том, что преподавателю необходимы профессиональные умения педагогического общения. Но здесь возникает много вопросов к содержательной подготовке педагога к процессу общения. Ему нужно методически грамотно построить предстоящее занятие да еще выйти на так называемые лично ориентированные технологии. Эффективность их в определенной степени как раз и зависит от того, как построено взаимодействие между преподавателем и студентами. Следовательно, нужно говорить о выделении определенного алгоритма коммуникативной подготовки учебного занятия. Но как это сделать? Существует ли вообще такой алгоритм? Как он вписывается в сценарий конспекта учебного занятия? В определенной мере ответы на эти вопросы должен дать наш тренинг. Сегодня мы подискутируем на эту тему.

### Практическое занятие № 7.

**Тема:** Тренинг профессионально-педагогического общения «Диалоговое взаимодействие, или как организовать дискуссию»

**Цель:** выработка умений диалогового взаимодействия при проведении учебной дискуссии.

**План занятия:**

1. Приветствие «Все новое и хорошее».
2. Упражнения: «Диагноз», «Установление ролевой структуры», «Точка зрения», «Соблюдение правил дискуссии», «Техника дискуссии».
3. Рефлексия занятия. «Методическая мастерская».
4. Анализ занятия. Экспресс-опрос.
5. Домашнее задание: подбор типов манипуляторов на основе характеристики литературных героев.
6. Задание для самостоятельной работы: методическая разработка темы «Техника дискуссии».
7. Психогимнастика «На уроке у Мальвины».

**Вступление:** педагогическое взаимодействие, составляющее основу лично ориентированной парадигмы образования, предполагает выстраивание диалогических отношений между преподавателем и студентами, когда в общение включаются равноправные партнеры, реализуются разные по значимости и содержанию личностные позиции. Овладеть навыками позитивного диалогового взаимодействия помогает дискуссия. В ходе сегодняшнего занятия будет сделана попытка отработки навыка по принятию общего группового решения; расширения диапазона ролей, которые может брать на себя участник дискуссии, а также знакомства с техникой ведения дискуссии.

### Практическое занятие № 8.

**Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора»**

**Цель:** определение механизмов и способов защиты от манипулирования в ситуации педагогического общения.

**План занятия:**

1. Приветствие «Книга рекордов».
2. Упражнения: «Театр манипуляций», «Уровни манипуляций», «Люди-манипуляторы», «Игры манипуляторов».
3. Рефлексия занятия: «Опросник».
4. Анализ занятия. Дискуссия «Манипулятором не становятся, а рождаются».
5. Домашнее задание: подготовка упражнения «Невербальное поведение педагога на учебном занятии».
6. Задание для самостоятельной работы: «Как рос во мне манипулятор».
7. Психогимнастика «Музыкальная картинка».

**Вступление:** общение — многогранный процесс, который регламентируется своими предписаниями. Мы говорим о позитивных контактах и взаимодействии между людьми, но между тем это не всегда так. Под личиной благородства, участия иногда скрывается манипулятор. Манипуляция в общении представляется как система заранее продуманных действий одного партнера по отношению к другому с целью получения определенной выгоды, «прибирания к рукам» другого человека, помыкания им. Это делается настолько искусно, что у партнера создается впечатление, будто он самостоятельно управляет своим поведением. Поэтому так важно разглядеть манипулятора и найти способы его нейтрализации. Этим мы будем заниматься сегодня.

**Практическое занятие № 9.**

**Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»**

**Цель:** знакомство с техникой оптимального педагогического жестикулирования, использования невербальных средств общения для установления контакта.

**План занятия:**

1. Приветствие «Улыбка».
2. Упражнения: «С чего начать», «Запрет на жесты», «Зеркальное отражение», «Наша мимика, или Читаем лицо», «Наблюдаем педагогические жесты», «Тренируем жест педагога», «Невербальное поведение педагога на учебном занятии».
3. Рефлексия занятия. Экспресс-опрос «Мои представления о «языке телодвижений» и как он помогает мне в общении».
4. Анализ занятия. Дискуссия «Проблемы использования преподавателем стратегии невербального поведения».
5. Домашнее задание. Памятка молодому преподавателю «Стили общения преподавателя со студентами».
6. Задание для самостоятельной работы:
  - 1) Аннотация книги Е. А. Петровой «Жесты в педагогическом процессе». Методическая разработка тем по материалам книги.
  - 2) Наблюдение «Зрительный контакт в повседневной жизни».
7. Психогимнастика «Надежды маленький оркестрик».

**Вступление:** общение педагога со своими подопечными реализуется с помощью не только слов, но и жестов, мимики, которые нередко значительно усиливают как позитивные, так и негативные аспекты установления контактов. Понимание «языка телодвижений» — одно из важнейших умений преподавателя. На сегодняшнем занятии мы будем тренироваться в этом умении.

## **Практическое занятие № 10.**

**Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения»**

**Цель:** овладение приемами предъявления разных стилей педагогического общения перед студенческой аудиторией.

### **План занятия:**

1. Приветствие «Мое настроение».
2. Упражнения: «Доверие», «Тренируем наши реакции», «Сидящий и стоящий», «Преобразуем ситуацию», «Художественный салон».
3. Рефлексия занятия: экспресс-опрос «Мой стиль общения на учебном занятии».
4. Анализ занятия: «Мои пожелания на будущее занятие».
5. Домашнее задание: подбор отрывков из любимых художественных произведений.
6. Задание для самостоятельной работы: подбор диагностических методик для выявления индивидуальных особенностей педагогического общения.
7. Психогимнастика «Веселый лягушонок».

**Вступление:** наши отношения выражаются в стиле общения. Стиль — это относительно устойчивые приемы воздействия педагога на аудиторию или взаимодействия с ней, проявление индивидуальности, выраженной в относительно постоянной манере поведения с окружающими. Чтобы отношения были позитивными, а стиль - демократическим, следует обратить внимание на отдельные компоненты общения.

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

## **6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен**

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Диалоговое взаимодействие, или как организовать дискуссию». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Игры, в которые с нами играют студенты, или Как разглядеть манипулятора». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Педагогика отношений, или Кое-что о стилях педагогического общения». (2 ч.)

Тема: Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов». (2 ч.)

## **7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

«Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены»

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. *Грецов, А.Г.* Тренинги развития с подростками [Электронный ресурс] : творчество, общение, самопознание / А. Г. Грецов. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2011. - 416 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-459-00887-6>

2. *Оганесян, Н. Т.* Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта, 2013. - 134 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1726-4>

#### **б) дополнительная литература**

1. *Галагузов, А.Н.* Социально-педагогические задачи [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Н.Галагузов, М.А.Галагузова, И.А.Ларионова. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 191 с.
2. *Гребенкин, Е.В.* Школьная конфликтология для педагогов и родителей [Текст] / Е.В.Гребенкин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 171 с.
3. *Грецов, А.Г.* Тренинг общения для подростков [Текст] / А. Г. Грецов. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 160 с.
4. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе [Текст] : учебное пособие / под общей ред. Т.Г.Неретиной. – М.: Флинта, 2011. – 276 с.
5. *Марасанов, Г.И.* Социально-психологический тренинг [Текст] / Г.И.Марасанов. – М.: Когито-Центр, 2007. – 251 с.
6. Методы психологического воздействия в контексте личностного роста: социально-психологический тренинг [Текст] : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В.Шамардина; науч.ред. А.Ю.Арутюнян. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. – 84 с.
7. *Морева, Н. А.* Основы педагогического мастерства [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 192 с.
8. *Морева, Н. А.* Тренинг педагогического общения [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. А. Морева. – М.: Просвещение, 2003. – 304 с.
9. *Панфилова, А.П.* Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] : учебное пособие / А.П.Панфилова; под общей ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. – М.: Академия, 2006. – 364 с.
10. *Панфилова, А.П.* Теория и практика общения [Текст] : учебное пособие / А.П.Панфилова. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
11. *Панфилова, А.П.* Тренинг педагогического общения [Текст] : учебное пособие для вузов / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2006. - 336 с.
12. Психологический практикум и тренинг : профилактика насилия в семье и школе [Текст] / авт.-сост. Л. В. Прикуль. - Волгоград : Учитель, 2009. - 217 с.
13. Работа с детьми, перенесшими психологические травмы: методика группового тренинга [Текст] / И.А.Алексеева. – СПб.: Речь, 2012. – 156 с.
14. *Чалдини, Р.* Психология влияния: как научиться убеждать и добиваться успеха [Текст] / Р.Б.Чалдини; пер. с англ. О.Епимахов. – СПб, Питер, 2012. – 416 с.
15. *Шмидт, В.Р.* Психологическая помощь родителям и детям : тренинговые программы [Текст] / В. Р. Шмидт. - М. : Сфера, 2007. - 256 с.
16. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном

		кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, <b>7-Zip</b> Adobe Flash Player, <b>AIMP3</b> , The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, <b>Far Manager, Foxit Reader</b> , NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10  Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-АА746

		00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 <b>№ 26FE-200221-084534-5-2964</b>
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	<b>Google Chrome</b>	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	<b>NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####</b>
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id~242](http://www.edu.ru/index.php?page_id~242)
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id-6](http://www.edu.ru/index.php?page_id-6)
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -  
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

11. Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hl1.ru>
12. <http://ref.bv/slovari>
13. Сайт «Идея» - <http://www.idea.ru>
14. Каталог некоммерческих общественных организаций -  
<http://old.crno.ai/crjio/bingo/particip.html>
15. Сайт «Детство» - <http://forum.detstvo.ru>
16. Интернет-журнал «Эйдос» - <http://www.eidos.ru/journal>
17. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
18. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

**д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции:	<p><b>213</b> Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, <b>7-Zip</b>, Adobe Flash Player, <b>AIMP3</b>,The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>240</b> Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, <b>Foxit Reader</b> <b>7-Zip</b>, <b>AIMP3</b>, <b>Far Manager</b>, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>406</b> Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
---------	--



	<p><b>407</b> Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p> <p><b>413</b> Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p> <p><b>420</b> Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p><b>229</b> Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux</p> <p><b>239</b> Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, <b>7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client</b></p> <p><b>240</b> Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, <b>Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</b></p> <p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p><b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая</p>

	<p>доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome <b>235</b> Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux</p>
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	<p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome <b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
Помещение для самостоятельной работы студентов:	<p><b>214</b> Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, <b>Far Manager</b>, Forefront TMG Client, Google Chrome, МодулиМИС «Шахты» <b>333</b> Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome</p>
Помещение для промежуточной аттестации	<p><b>213</b> Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky,</p>

	<p>Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, <b>7-Zip</b>, Adobe Flash Player, <b>AIMP3</b>, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p><b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
--	---

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В последнее время в практику образовательных учреждений прочно вошли активные формы и методы социального обучения, среди которых приоритетным является тренинг.

При организации занятий учитывался принцип гомогенности состава группы. Программа тренинга построена с учётом того, что студенты-его участники должны будут обрести навыки не только позитивного общения, но и умения интерпретировать полученные сведения в будущей профессиональной деятельности.

Усвоение учебного материала тренинговых занятий реализуется через формирование у членов тренинговой группы определённых психических состояний, отношений, форм поведения.

Программа всех тренинговых занятий носит интегрированный характер. Это обусловлено особенностями коммуникативных ситуаций, в которых присутствуют участники.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Программа данного курса реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, групповых, индивидуальных консультаций, собеседований в связи с подготовкой к зачету, экзамену, созданием тематических творческих проектов, докладов для научно-практических студенческих конференций.

Лекции – монолог лектора, при котором аудитория воспринимает материал на слух. В преподавании данного курса практикуются лекции с использованием компьютерных презентаций. Лекция является непревзойденным средством изложения большого объема материала в короткий срок, позволяет развить множество новых идей. При подготовке лекционного курса и конкретной лекции педагогу необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д.

Лекция должна отражать новейшие достижения теории и практики по проблеме. Полезно рисовать перед студентами общую картину курса, его логическую структуру,

взаимосвязь отдельных вопросов и вытекающую отсюда схему их изучения. Начиная каждый модуль курса, необходимо охарактеризовать его место в общем плане дисциплины, взаимосвязь с предыдущими разделами и значение для будущих разделов. В начале курса необходимо осветить его роль в системе наук, его значение для будущей практической деятельности бакалавра. Излагаемый на лекции материал должен соответствовать программным требованиям относительно объема необходимых знаний по дисциплине. Важнейшие качества лекции – это логичность, ясность, понятность, научность, системность, наглядность и т. д. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить примеры, ставить проблемные вопросы. При этом предпочтительнее использование отдельных элементов инновационных педагогических технологий – лекции – диалог, лекции - полилог.

На практических занятиях задачами преподавателя являются создание доброжелательной рабочей атмосферы в группе, организация дискуссии по проблемным вопросам, текущий контроль освоенности студентами материала. Преподаватель оценивает как выступления студентов, так и их оппонентов. При этом учитывается глубина знаний, умение излагать свои мысли, способность к обобщениям и выводам. Студенты должны учиться отстаивать свою точку зрения.

На практических занятиях рекомендуется использовать психодиагностические методики в целях самопознания и самосовершенствования студентов. Методики должны быть валидными, надежными, стандартизированными. При проведении методик необходимо учитывать требования к процедуре проведения тестирования, к обработке полученных материалов.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины. В первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами дисциплины, основной и дополнительной литературой. Для успешного освоения курса обязательно посещение лекций, во время которых рекомендуется вести записи: выделять основные понятия, факты, выводы, и семинарских занятий, выполнение заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов по данному курсу заключается в самостоятельном изучении вопросов программы, не рассмотренных в лекциях, также в подготовке к практическим занятиям, а также конспектировании либо аннотировании первоисточников.

При подготовке к занятиям студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в лекции;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;
- изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию;
- прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется преподавателем, как на занятиях, так и в дополнительное время, представленное для индивидуальной работы со студентами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен тщательно подготовить свое выступление. Сообщение по отдельному вопросу должно быть полным, понятным, логичным, проблемным. В конце сообщения необходимо подвести итог и сделать выводы. Желательно, чтобы студент отразил авторскую позицию с опорой на свой практический опыт по данному вопросу. Студенты анализируют выступление, выделяя в ходе дискуссии структуру выделяемого материала, логику, убедительность,

аргументированность и доказательность, задают вопросы уточняющего проблемного характера. На практических занятиях студентам рекомендуется активно участвовать в дискуссиях по проблемным вопросам, в решении ситуационных задач по теме, заниматься самодиагностикой и самоанализом.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на лекциях и практических занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тренинг педагогического общения» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»).

*Экзамен (типичное контрольное задание на этапе формирования компетенции)*

### **Вопросы к экзамену:**

1. Общение как межличностное взаимодействие.
2. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
3. Общие представления об общении.
4. Предпосылки общения.
5. Технология активного слушания.
6. Типы собеседников.
7. Уровни общения.
8. Стили общения.
9. Стороны общения.
10. Сущность конфликта.
11. Коммуникация как акт общения.
12. Понятие коммуникации.
13. Коммуникативная компетентность личности.
14. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
15. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.
16. Назначение социально-психологического тренинга.
17. Понятие социально-психологического тренинга.
18. Виды социально-психологического тренинга.
19. Методика построения тренингового занятия.
20. Групповая форма работы.
21. Нормы и принципы работы группы.
22. Групповая динамика.
23. Методы работы в тренинге.
24. Организация тренингового занятия.
25. Поведение руководителя занятия.
26. Тренинг коммуникативных умений.
27. Тренинг профессионально-педагогического общения.
28. Методы и формы социального активного обучения в деятельности педагога.

29. Невербальное поведение педагога на учебном занятии.
30. Технология диалогового взаимодействия педагога со студентами на учебном занятии.
31. Коммуникативная культура педагога.

### Примерные тестовые задания:

**1. Инструкция.** Существует несколько классификаций тренинговых групп. Вот одна из них: «Группы бывают рациональные и аффективные».

Какой из перечисленных ниже подходов составляет основу данной классификации? Обведите кружком номер ответа.

1. Классификация групп в соответствии с исследовательской ориентацией человеческих отношений.
2. Классификация, где основным критерием является ориентация на участника группы как субъекта изменения, учения, личностного роста.
3. Классификация осуществляется исходя из условий функционирования коррекционных групп по функции руководителя и эмоциональной стимуляции.

*Ответ:* 3.

**2. Инструкция.** Прочитайте внимательно описание принципа работы тренинговых групп: «Рекомендуется не обсуждать за пределами группы содержание общения, чтобы не нанести моральный ущерб человеку, который доверительно общался во время тренинга».

Какому из перечисленных ниже принципов оно подходит? Обведите кружком номер правильного ответа.

1. «Здесь и теперь».
2. Персонификация высказываний.
3. Акцентирование языка чувств.
4. Активность.
5. Доверительное общение.
6. Конфиденциальность.

*Ответ:* 6.

**3. Инструкция.** Существует шесть фаз разработки тренинговой программы. Установите соответствие между названием фазы и ее конкретным содержанием. Поставьте номера ответов в прямоугольнике напротив.

1. Оценка потребности в тренинге.
2. Спецификация целей тренинга.
3. Разработка системы коррекционных воздействий.
4. Выбор методов.
5. Проведение тренинга.
6. Оценка программы тренинга.
  - Каждая из стратегий, как генеральная линия, требует набора определенных методов и приемов социального активного обучения.
  - В ходе этой фазы определяется необходимость участия в тренинговых мероприятиях конкретной организации или группы лиц.
  - Здесь определяются стратегии в реализации программы.
  - Цели тренинга определяют исходя из потребностей участников, представление о которых было получено в ходе диагностических процедур первой фазы.
  - Любая программа тренинга должна ставить перед участниками четыре вопроса: чему можно научиться? Кто кого будет учить? На каком материале? Как вы будете учиться?

- На этой фазе разработки программы определяется система занятий и акцентируется внимание на том, как эти занятия смогут реализовать цели общей программы тренинга, учесть потребности и интересы участников.

*Ответы:*

1. *Оценка потребности в тренинге.* В ходе этой фазы определяется необходимость участия в тренинговых мероприятиях конкретной организации или группы лиц.
2. *Спецификация целей тренинга.* Цели тренинга определяют исходя из потребностей участников, представление о которых было получено в ходе диагностических процедур первой фазы.
3. *Разработка системы коррекционных воздействий.* Здесь определяются стратегии в реализации программы.
4. *Выбор методов.* Каждая из стратегий, как генеральная линия, требует набора определенных методов и приемов социального активного обучения.
5. *Проведение тренинга.* На этой фазе разработки программы определяется система занятий и акцентируется внимание на том, как эти занятия смогут реализовать цели общей программы тренинга, учесть потребности и интересы участников.
6. *Оценка программы тренинга.* Любая программа тренинга должна ставить перед участниками четыре вопроса: чему можно научиться? Кто кого будет учить? На каком материале? Как вы будете учиться

**4. Инструкция.** В технике аутотренинга есть три этапа. Какому из них соответствуют упражнения: на общее успокоение, на тренировку релаксации, упражнения, вызывающие ощущение тепла в конечностях? Обведите кружком номер ответа.

1. Вход в состояние погружения.
2. Погружение.
3. Выход из погружения.

*Ответ:* 1.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины и других факторов.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.