

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии



Утверждаю
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Начальное образование и Дошкольное образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

Е.Б. Манузина

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 10 от 01.03.24 г.)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в области вожатской деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний в области организации вожатской деятельности и взаимодействия с детскими коллективами;
- формирование целостных представлений об особенностях деятельности вожатого в условиях организации летнего отдыха детей;
- ознакомление с опытом организации детских коллективов в условиях летних оздоровительных и лагерей с краткосрочным пребыванием детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к вариативной части.

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности процесса воспитания, особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, основные проблемы, направления и перспективы развития системы воспитания в современной России и мире; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности выпускника.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Основы вожатской деятельности», являются образование, социальная сфера.

Для освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Педагогики», «Психологии».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенцией:

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПКП-1 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

Наименование и код индикаторов достижения компетенции:

Обучающийся должен:

знать:

ОПК-3.3 знание социально-психологических особенностей и закономерностей развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (3.3);

ПКП-1.1 знание теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (3.1)

ПКП-1.2 знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (3.2)

ПКП-1.3 знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (3.3)

уметь:

ОПК-3.6 умение формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (У.3);

ПКП-1.4 умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1);

ПКП-1.5 умение сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2);

ПКП-1.6 умение создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3);

владеть:

ОПК-3.9 владение способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы (В.3).

ПКП-1.7 владение методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1)

ПКП-1.8 владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2)

ПКП-1.9 владение навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		6
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторно-практические занятия (ЛПЗ)		
Самостоятельная работа (всего)	68	68
В том числе:		
Реферат	15	15
Эссе	10	10
Портфолио	28	28
Мультимедиапроект	15	15
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
ЛЕКЦИИ		

1	<i>Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого</i>	Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого. Что должен знать вожатых о СанПиН? Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Квалификационные требования к вожатым. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Заклучение трудового договора с вожатым. Защита персональных данных в деятельности вожатого
2	<i>Детский коллектив как педагогическая ценность</i>	Особенности временного детского коллектива: кратковременность существования, автономность, сборность состава, насыщенность и многообразие общения, интериоризация, высокая эмоциональность. Разработка теории коллектива в трудах отечественных педагогов. Роль учебно-воспитательного коллектива в развитии личности. Создание ситуации успеха. Лагерь нового времени. Возможности самоактуализации, самореализации, самовыражения. Феномен детских лагерей. Лагеря-маяки «Орленок», «Артек», «Океан».
3	<i>Развитие системы воспитательной деятельности в период летнего оздоровления</i>	Оказание индивидуальной помощи ребенку с точки зрения исторической категории. Ступени развития детского коллектива: XIX-XX века; вторая половина XX века; конец XX века; начало XXI века: современный подход к проблеме. Воспитание в целостном педагогическом процессе, в контексте социализации и индивидуализации. Принципы воспитания: гуманистической направленности, природосообразности, культуросообразности, вариативности, коллективности, центрации социального воспитания, диалогичности. Создание условий для развития человека в воспитательных организациях.
4	<i>Периоды лагерной смены</i>	Основные функции свободного времени детей и подростков: развлечение и хобби, саморазвитие и самореализация, социализация. Подготовительный этап. Этап формирования отрядов. Этап адаптации. Этап индивидуализации. Этап интеграции. Этап подготовки к расставанию. Опыт организации лагерных смен в Алтайском крае.
5	<i>Самоуправление в лагере</i>	Детское самоуправление в детском оздоровительно-образовательном лагере. Принцип 4-х «Сами». Методы развития самоуправления: метод авансированного доверия; ответственного поручительства; личного примера; общественного мнения; поощрения; игры; соревнования; ритуалы; традиции. Блоки модели самоуправления. Позиционный блок – представление самоуправления в виде общей схемы с указанием взаимосвязи её структурных компонентов. Организационный блок – выделение и описание уровней самоуправления: индивидуальный уровень (отдельный ребёнок), уровень первичного коллектива (отряд), уровень коллектива лагеря (совет, парламент, штаб, совет, союз и др.). Нормативно-правовой блок – перечень основных нормативных документов, регулирую-

		щих функционирование самоуправления, где указываются полномочия и функции каждого органа самоуправления. Содержательный блок – описание основного содержания и направления деятельности всех структурных компонентов, составляющих данную модель детского самоуправления. Технологический блок – описание основных форм и методов работы участников и органов детского самоуправления в процессе их деятельности. Управленческий блок – описание конкретного взаимодействия с другими органами самоуправления (педагогическим и родительским).
6	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>	Единство условий и гарантий: защита жизни и здоровья; ощущение себя нужным и любимым; возможности достижения Успеха и познания этого Успеха, значимыми для ребенка людьми; расширяющегося поля выбора и инициативы по мере достижения Успеха; сотрудничества со взрослыми в реальном переустройстве мира и переживании этих преобразований. Актуальность – свойство программы быть нацеленной на решение наиболее важных в сложившихся условиях для оздоровительного лагеря проблем (учет требования времени, региона, пожеланий родителей, детей и т.п. Целостность – требование объединить в программе все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря, целостность программы – это, прежде всего, ее логичность. Прогностичность – свойство программы работать на перспективу, отражать в целях и действиях не только то, что есть сегодня (популярно, востребуемо), но и прогнозируемые изменения, новые требования к деятельности лагеря. Реалистичность – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для творческого, материального потенциала конкретного лагеря. Оригинальность – качество программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
1	<i>Разработка авторской воспитательной программы</i>	Формирование концепции смены (легенда). Разработка схемы самоуправления, системы отслеживания активности участников жизнедеятельности смены. Оформление рекламного пакета и презентации выбранной программы.
2	<i>Имидж-пакет детского коллектива в детском лагере</i>	Имидж отряда. Название отряда, которое должно нравиться ребятам и отражать характер и содержание деятельности. Девиз отряда – краткое афористическое выражение, которому дети следуют в своей деятельности. Отрядная песня и любимые песни отряда – вечерние, костровые, лирические, шуточные и др. Элементы одежды, с преобладанием какого-либо символа, элемента, цвета в них (жилетки, банданы, майки, галстуки, пояса и др.). Закон отрядной жизни.
3-4	<i>Коллективные творческие дела</i>	Коллективное планирование: разведка интересных дел, инициативная группа, совет дела, творческая группа.

		Коллективная подготовка дела: работа с группами, работа с лидерами, корректировка, работа с ведущими, проверка готовности. Проведение дела: приготовление, само дело, завершение, атмосфера, награждение. Совместный анализ дела: подготовка педагога, работа с группами, работа с ведущими, фиксирование общих итогов. Последствие, диагностика.
5	<i>Игры в жизни ребенка. Психологические, биологические, педагогические аспекты игры. Нагрузка в подвижных играх. Игры, направленные на установление психологического контакта между играющими. Игровые технологии для детей с ограниченными возможностями.</i> Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).	Игра как форма активности и источник психофизической энергии. Сюжет игры как способ эмоционального самовыражения ребенка. Иллюзия игры. Развитость движений – показатель правильного нервно-психического развития. Влияние игры на развитие детских способностей. Преимущественная роль игры в формировании физической, психической и социальной активности развивающейся личности. Развитие интуитивных способностей. Эмпатия, сострадания, общительности, доброты. Роль родителей. Игра как вид сотрудничества. Удовлетворение потребности в общении. Особенности организации подвижных игр детей с нарушениями в развитии в условиях летнего лагеря.
6	<i>Тренинг-общение</i> Презентация подготовленных портфолио (картотека игр)	Общение и обособление. Общение и его воспитательные функции, общение и нормы поведения. Эмоциональная функция общения. Основные направления педагогического влияния на общение детей и подростков. Программа работы психологической службы лагеря. Практика проведения тренингов в группе.
7	<i>Роль отрядного уголка в сплочении детского коллектива.</i>	Отражение основных компонентов деятельности детского коллектива в средствах информации летнего лагеря. Оформление отрядного уголка как форма коллективного творческого дела. Содержание отрядного уголка: название отряда, девиз, отрядная песня, расписание кружков, распорядок дня, списки детей, списки именинников текущей смены, адрес лагеря, кодекс отряда, грамоты и награды и др.
8	<i>Организация кружковой работы в лагере</i>	Работа в микрогруппах по формированию навыков организации кружков на уровне отряда и лагеря (бумагопластика, оригами, бисероплетение, поделки из природного материала и др.)
9	<i>Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого</i>	Основы вожатской этики. Мировоззрение и ценности вожатого этика взаимоотношений вожатого с детьми, их родителями и коллегами корпоративная культура лагеря.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Интер-активные	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----	----------------	-------

					формы	
ЛЕКЦИИ						
1	<i>Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого</i>	2		2		4
2	<i>Детский коллектив как педагогическая ценность.</i>	2		4	2 лекция	6
3	<i>Развитие системы воспитательной деятельности в период летнего оздоровления.</i>	4		6		10
4	<i>Периоды лагерной смены.</i>	2		6		8
5	<i>Самоуправление в лагере.</i>	2		6		8
6	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>	2		8		10
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ						
1	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>		4	4	2 проек-тирова-ние	8
2	<i>Имидж-пакет детского коллектива в детском лагере.</i>		6	4		10
3	<i>Коллективные творческие дела. Деловая игра.</i>		2	4	2 деловая игра	6
4	<i>Игры в жизни ребенка. Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).</i>		4	4		8
5-6	<i>Тренинг-общение. Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).</i>		4	4		8
7	<i>Роль отрядного уголка в сплочении детского коллектива.</i>		2	4		6
8	<i>Организация кружковой работы в лагере</i>		2	4		6
9	<i>Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого</i>		2	4		6
	ВСЕГО:	14	26	68	Лекций 2; прак.-4; всего 6 ч	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные.

– Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр: базовый курс). – Библиогр.: с. 307-314.

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева, Е.А. Васильева, Н.О. Громова [и др.]; под ред. С.С. Татарченкова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – 978-5-9925-0914-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>

б) дополнительная литература:

1. Белова, Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 83 с. – 978-5-4487-0140-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>

2. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 254 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

3. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 176 с. – 978-5-9925-1059-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>

4. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

5. Джурицкий, А.Н. Воспитание в многонациональной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – 978-5-4487-0025-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65719.html>

6. Калюжный, А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>

7. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 142 с.: ил. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>

8. Методика воспитательной работы [Текст]: учебник для среднего профессионального образования по специальности «Преподавание в начальных классах» / В.П. Сергеева [и др.]; ред. В.П. Сергеева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование. Педагогическое образование).

9. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>

10. Сластенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

11. Цибульникова, В.Е. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 80 с. – 978-5-4263-0405-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72506.html>

12. Учимся заполнять классный журнал [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост. О.М. Хлытина; ред.: В.А. Зверев, К.Е. Зверева. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 28 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

13. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор № 6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория МИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5–ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAOEM 00330-71398-46299-AAOEM 00330-71399-05080-AAOEM 00330-71398-46296-AAOEM 00330-71398-46298-AAOEM 00330-71398-46286-AAOEM 00330-71398-46280-AAOEM 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от

		09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Mi- crosoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5- ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urf.ac.ru](http://imin.urf.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. Иванов И.П. Коллективная творческая деятельность - <http://archive.lseptember.ru/upr/1999/upr41.htm>
12. Коллективная творческая деятельность - <http://schools.keldvsh.ru/schl952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm>
13. Лебедев В. Коллективные творческие дела - <http://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm>
14. <http://www.kommunarstvo.ru>
15. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hll.ru>
16. <http://ref.bv/slovari>
17. Сайт «Идея» - <http://www.idea.ru>
18. Каталог некоммерческих общественных организаций - <http://old.crno.ai/crjio/bingo/particips.html>
19. Сайт «Детство» - <http://forum.detstvo.ru>
20. Интернет-журнал «Эйдос» - <http://www.eidos.ru/journal>
21. Сайт «Всероссийский интернет-совет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
22. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.
---------	---

	Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК
Практические занятия:	229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux 239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader

	7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК.

	Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Анти-вирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» предполагает актуализацию знаний студентами основ общей психологии (психологии человека), возрастной и педагогической психологии, социальной психологии и педагогики, методики и технологии воспитательной работы.

Кроме профессиональных знаний и умений огромное значение в период работы в условиях учреждений, организующих летний отдых и оздоровление детей, играют личные качества педагога. Именно этот период в процессе обучения может коренным образом изменить отношение студента к выбранной им профессии. В условиях профессиональных ситуаций, связанных с организацией летнего отдыха детей прохождения формируется профессиональная компетентность в том числе психолого-педагогическая, социально-психологическая студентов, развиваются творческие способности. Все это повышает уровень его профессиональной педагогической направленности.

У дисциплины «Основы вожатской деятельности» существуют свои задачи, цели, формы организации, специальная программа подготовки.

При изучении студентами дисциплины «Основы вожатской деятельности», преподавателям следует обратить внимание на то, что она является основной в цикле педагогических

дисциплин. Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность студентов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных умений, в основу построения программы положена идея взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекционные и семинарские занятия, где студенты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, связанными с решением учебно-профессиональных задач. С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым, повышающим способность студентов применять теоретические знания в различных условиях.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много

текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к **текущей и промежуточной аттестации** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Рекомендации по подготовке презентации

Стиль	– Соблюдайте единый стиль оформления. – Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. – Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	– Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	– На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. – Для фона и текста используйте контрастные цвета. – Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	– Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. – Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	– Используйте короткие слова и предложения. – Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. – Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	– Предпочтительно горизонтальное расположение информации. – Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. – Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	– Для заголовков - не менее 24 цт. – Для информации - не менее 18 пт. – Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. – Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. – Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. – Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – Рамки, границы, заливку. – Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. – Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации	– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – С текстом. – С таблицами. – С диаграммами.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы вожатской деятельности» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Основы вожатской деятельности» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ОПК-3 1 этап	Знает социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (З.3)	практико-ориентированное задание
	Умеет формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (У.3)	
	Владеет способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы (В.3)	
ПКП-1 1 этап	Знает теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (З.1) знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (З.2) знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.3)	собеседование тестирование

	Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1) сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2); создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3)	
	Владеет методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1) способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2) навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)	

Компетенция ОПК- 3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-3 (способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-3 формировалась в процессе изучения дисциплин «Психология», «Педагогика» и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин, «Основы специальной педагогики и психологии», прохождения педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Типовые контрольные задания на этапе формирования ОПК- 3:

1. Практико-ориентированное задание

Разработать индивидуальную консультацию для ребёнка с проблемами общения (или) самовосприятия, используя технологию педагогической поддержки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень	Показатели оценивания компетенций
---------	-----------------------------------

пороговый	Знает педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания (допускает ошибки); Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании (допускает ошибки); Владеет основными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
базовый	Знает педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания; Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; Владеет различными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
повышенный	Знает педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Владеет стандартизированными методами диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы); различными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Критерии оценки компетенций ОПК-3 в рамках типового задания:

1. Соответствие программы индивидуальным, возрастным особенностям. Содержательность, глубина и полнота программы (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень разработанной программы (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

2. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия, направленного на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.

Критерии оценки компетенций ОПК-3 в рамках типового задания:

1. Соответствие плана-конспекта воспитательного мероприятия требованиям, предъявляемым к работам данного вида (0-40 баллов).

2. Содержательность и полнота плана-конспекта (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Компетенция ПКП-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПКП-1 (способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПКП-1 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения летней педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

*Типовые контрольные задания на этапе формирования ПКП-1:
Собеседование или тестирование.*

Вопросы для собеседования

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого.
2. Временный детский коллектив.
3. Нормативно-правовая база деятельности учреждений дополнительного образования.
4. Ступени развития детского коллектива с исторической точки зрения.
5. Принципы воспитания.
6. Общение и его воспитательные функции.
7. Этапы формирования детских коллективов.
8. Основные причины, влияющие на дискомфорт в условиях временного детского коллектива летних лагерей.
9. Разработка специальных программ для лагерей, принимающих детей с ограниченными возможностями.
10. Личностные качества педагога-организатора детского коллектива.
11. Авторские воспитательные программы летних смен.
12. Формы и методы работы педагога по организации летнего отдыха детей.
13. Влияние игры на развитие детских способностей.
14. Тренинги как основа для изучения психологических особенностей детей с проблемами в развитии в условиях летнего лагеря.
15. Игровые технологии в летнем лагере.
16. Общелагерные и отрядные мероприятия.
17. Коллективное творческое дело.
18. Создание возможности выбора ребенком сферы приложения своим интересам.

19. Совместная деятельность педагога и воспитанника.
20. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	Знает теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (допускает ошибки); Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников (допускает ошибки); Владеет основными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения
базовый	Знает теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников Владеет различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения
повышенный	Знает теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения; различные современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей Владеет различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей; навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников

Критерии оценки компетенций ПКП-1в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа современным требованиям. (0-40 баллов).

2. Содержательность, глубина и полнота ответа (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.