

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе

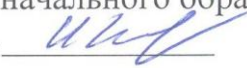

М.В. Довыдова
«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.02 СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ПОДХОД
В РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО И НОО**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Начальное образование и Дошкольное образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:

доцент кафедры психолого-педагогического,
дошкольного и начального образования
Чичканова И.Н. 

Бийск 2021

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования
(протокол № 9 от 20 июля 2021 г.)

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического,
дошкольного и начального
образования



М.В. Папина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: овладение студентами знаниями и умениями необходимыми и достаточными для организации процесса обучения, отвечающего требованиям системно-деятельностного подхода

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность системно-деятельностного подхода и показать его резервы в начальном образовании;
- познакомить студентов с резервами УМК по реализации системно-деятельностного подхода;
- познакомить с общеобразовательной программой по различным дисциплинам начальной школы, требованиями к результатам ее освоения;
- показать особенности организации процесса обучения в системно-деятельностном подходе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС ДО и НОО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору.

Для освоения дисциплины «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС ДО и НОО» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Педагогика», «Психология», дисциплины модулей Теории и технологии дошкольного образования и Теории и технологии начального образования.

Освоение дисциплины «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС ДО и НОО» является необходимой для прохождения преддипломной практики, для написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей **компетенции и индикаторов:**

- способен планировать и осуществлять работу по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (ПК-1);

ПК-1.1 знать теоретические основы планирования и осуществления работы по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (З)

ПК-1.2 уметь организовывать виды деятельности, осуществляемые в дошкольном возрасте: игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду (У)

ПК-1.3 владеть технологиями планирования и осуществления работы по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (В)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Семестры		
	итого	11	12
Аудиторные занятия (всего)	12	6	6
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	2	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
Самостоятельная работа (всего)	96	30	66
В том числе:			

Конспектирование	30	10	20
Контрольные работы			
Реферат	26	10	16
Учебный проект	20		20
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20	10	10
Вид промежуточной аттестации:	Зач. с оц		Зач. с оц.
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108/ 3	36/ 1	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Системно-деятельностный подход в дошкольном и начальном образовании	Системно-деятельностный подход как методологическая ориентация ФГОС ДО и НОО. Формирование УУД в начальной школе Проектная и исследовательская деятельность в дошкольном и начальном образовании. Внеурочная деятельность в начальной школе.
2.	Характеристика ООП ДО и ООП НОО	Целевой раздел ООП ДО и НОО Содержательный раздел ООП ДО и НОО Организационный раздел ООП ДО и НОО

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм (час)	Всего
1	Системно- деятельностный подход в дошкольном и начальном образовании	2	4	4	40		46
1.1.	Системно- деятельностный подход как методологическая ориентация ФГОС ДО и НОО	1	1	1	10		12
1.2.	Формирование УУД в начальной школе	1	1	1	10		12
1.3.	Проектная и исследовательская деятельность в ДО и начальном образовании.		1	1	10		11
1.4.	Внеурочная деятельность в начальной школе		1	1	10		11
2	Характеристика ООП ДО и НОО	2	4	3	56		62
2.1.	Целевой раздел ООП ДО и НОО	1	1	1	18		20
2.2.	Содержательный раздел ООП ДО и НОО	1	2	1	19	работа в микрогруппах (2ч.)	22
2.3.	Организационный раздел ООП ДО и НОО		1	1	19	работа в микрогруппах (2ч.)	20
	В том числе использование интерактивных форм, технологий				4		

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрена

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Авдулова, Т. П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. — Москва : Прометей, 2013. — 138 с. — ISBN 978-5-7042-2401-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23997.html>
2. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-4486-0214-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71551.html>
3. Землянская, Е. Н. Инновационные процессы в системе начального образования : монография / Е. Н. Землянская, Л. К. Веретенникова, А. Е. Дмитриев. — Москва : Прометей, 2012. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0128-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18570.html> (
4. Галушкина, Н. П. Преемственность в развитии детей дошкольного и начального школьного возраста в условиях центра образовательной робототехники : учебно-методическое пособие / Н. П. Галушкина, Л. А. Емельянова, И. Е. Емельянова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-906908-70-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83872.html>
5. Иванова И.В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе / И.В. Иванова, Н.Г. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 257 с. — ISBN 978-5-88725-393-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57626.html>

б) дополнительная литература:

1. Логинова, О. Б. Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 2 класс / О. Б. Логинова, С. Г. Яковлева; под ред. О. Б. Логиновой. - М.: Просвещение, 2010. - 80 с.: ил., [20] отд. л. ил. + прилож. (32 с.). - (Стандарты второго поколения).
2. Модели основной образовательной программы образовательного учреждения : опыт регионов : начальная школа / А. В. Вольтов [и др.] ; ред. Н. И. Роговцева. - М. : Просвещение, 2011. - 110 с.
3. Планируемые результаты начального общего образования / Л. Л. Алексеева, С. В. Анащенкова, М. З. Биболетова [и др.]; под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. - М.: Просвещение, 2009. - 120 с. - (Стандарты второго поколения). Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / А. М. Кондаков, Л. П. Кезина; сост. Е. С. Савинов. - М.: Просвещение, 2010. - 191 с. - (Стандарты второго поколения). Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / А. А. Кузнецов, М. В. Рыжаков, А. М. Кондаков. - 2-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 2010. - 204 с. - (Стандарты второго поколения)

В) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964 (370) Сублицензионный договор № СЦ - 722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор № 7829 от 02.03.2021г.
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAOEM 00330-71398-46299-AAOEM 00330-71399-05080-AAOEM 00330-71398-46296-AAOEM 00330-71398-46298-AAOEM 00330-71398-46286-AAOEM 00330-71398-46280-AAOEM 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 41574055, Microsoft Office 41574055 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993

		00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5- ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650
СПС КонсультантПлюс		Контракт №1127 от 31.12.2020г.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar
2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=1
6. http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova_-Teoriya_i_metodika_vospitaniya%3A_konspekt_lekciii.html
7. http://kpip.kbsu.ru/pd/did_lec_6.html
8. <http://libroteka.com/knigi/3/konstantinova-teoriya-i-metodika-vospitaniya-shpargalki-skachat-knigu-besplatno>
9. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=33449&p_page=5
10. <http://stydents.net/showthread.php?t=1250>

11. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК
---------	---

Практические занятия:	229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux 239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2.,

	АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, МодулиМИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3,The KMPlayer, RealtekAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Компетентностные задачи, решаемые данной дисциплиной, предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию творческой активности студентов, формирование готовности к творческой педагогической деятельности, способности выбирать и использовать оптимальные технологии воспитания, развития и обучения младших школьников, обеспечивающие эффективность их деятельности, самостоятельность и познавательный интерес.

Построение процесса обучения в рамках дисциплины «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС НОО» способствует не только формированию профессиональных знаний, умений и навыков, но и позволяет студентам постепенно овладеть творческим отношением к действительности, научиться избегать стереотипов по отношению к процессу обучения и воспитания учащихся.

Основу содержания дисциплины составляет знакомство с профессиограммой классного руководителя, основными видами его деятельности, формами и методами взаимодействия с классным коллективом, знакомство с конкретными технологиями воспитательной работы.

При проведении занятий может использоваться:

- проблемное обучение;
- проектная деятельность;
- «кейс-стади»
- проверка и критическая оценка работ и знаний однокурсников
- обсуждение видеосюжетов и отрывков из литературных произведений и др.),

и другие интерактивные формы и методы работы, удельный вес которых составляет не менее 20% определяется целью предстоящей профессиональной деятельности, целью образовательной программы, содержанием дисциплины.

Лекционные занятия рассчитаны на дисциплину «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС НОО» сочетают классические образовательные технологии и технологии проблемного обучения..

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

- конспектирование;
- анализ педагогических ситуаций;
- рефераты;
- составления библиографических списков.

10.2 Рекомендации для студентов

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат (от лат. Referre докладывать) – краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части.

1. Выберите тему из соответствующего раздела УМК или предложите свою.
2. Составьте список литературы, ориентируясь, в том числе и на исследования, предложенные в УМК.
3. Изучив труды исследователей, определите цель и задачи написания реферата.
4. Приступайте к написанию работы, по необходимости консультируясь с преподавателем.
5. Оформите реферат, обращая особое внимание на правильность указания сносок и списка литературы.
6. Имейте в виду, что иллюстративный материал сделает ваш реферат более наглядным.
7. Помните об обязательных компонентах реферативной работы. Она, как правило, включает следующие разделы:

- а) *оглавление* с указанием страниц, глав, разделов;
 - б) *введение*, включающее обоснование актуальности темы, историографию (с выводом о степени изученности темы), краткую характеристику привлеченных источников также цель и задачи работы;
 - в) *несколько разделов основной части* - в каждом из них рекомендуется решать одну из поставленных во введении задач, описывая осуществляемые исследовательские процедуры;
 - г) *заключение*, в котором характеризуются результаты работы, степень достижения поставленных в работе задач, делаются выводы;
 - д) *список использованных источников и литературы*;
 - е) *приложение* (этот раздел является дополнительным).
- Реферат, представленный в письменном виде, проверяется преподавателем.

Рекомендации по написанию конспекта.

Самостоятельная работа студентов по изучению учебной и научной литературы начинается с конспектирования.

Термин «конспект» означает краткое изложение статьи, книги, выступления, лекции. Конспект - это сжатое изложение, прежде всего самого первостепенного и существенного в первоисточнике, т.е. отбор наиболее важных и характерных фактов, выводов, теоретических положений, составляющих суть рассматриваемых вопросов и проблем. Второстепенное - это вводные мысли и ассоциации, переходы, отступления, иллюстрации к главной мысли автора. Критические ремарки, несогласия, вопросы в конспекте выносятся на полях.

Конспектированию книги, статьи должен предшествовать этап осмысления текста первоисточника, т.е. первоначальное прочтение изучаемого произведения с целью самостоятельного понимания осмысления предмета научного сообщения.

Обязательным условием конспектирования является точная передача мыслей автора. При этом возможны два способа конспектирования:

- 1) изложение содержания первоисточника словами автора (последние заключаются в кавычки с обязательным указанием соответствующей страницы оригинала, откуда они взяты);
- 2) передача содержания первоисточника своими словами.

При конспектировании следует стремиться к наибольшей экономии в изложении материала, что обеспечивает концентрацию внимания и лучшее воспроизведение текста. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений и логики авторского изложения материала. Важен не только результат, но и процесс конспектирования, ибо он дисциплинирует мышление и способствует более прочному запоминанию и закреплению изучаемого материала. Таким образом, конспект - наиболее эффективная и экономичная форма усвоения учебной и научной информации.

При оценке планов-конспектов занятий учитываются правильность постановки целей, содержание развивающих и обучающих заданий, оптимальность выбора средств, форм, методов и приемов работы, рациональность распределения времени.

При подготовке рефератов учитывается:

Наличие обязательных компонентов реферативной работы: *оглавления* с указанием страниц, глав, разделов; *введения*, включающего обоснование актуальности темы, историографию (с выводом о степени изученности темы), краткую характеристику привлеченных источников также цель и задачи работы; *разделы основной части* - в каждом из них рекомендуется решать одну из поставленных во введении задач, описывая осуществляемые исследовательские процедуры; *заключения*, в котором характеризуются результаты работы, степень достижения поставленных в работе задач, делаются выводы; *списка использованных источников и литературы*; *приложений* (этот раздел является дополнительным).

Соответствие содержания заявленной теме.

При конспектировании оценивается осмысление текста первоисточника. Обязательным условием конспектирования является точная передача мыслей автора, полнота конспекта, фиксация основных положений и логики авторского изложения материала.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Реализация ФГОС ДО и НОО в образовательном процессе» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с профилями подготовки Начальное образование и Дошкольное образование, квалификация «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с профилями подготовки Начальное образование и Дошкольное образование, квалификация «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ПК-1 - способен планировать и осуществлять работу по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-1 II этап	ПК-1.1 - знание теоретических основ планирования и осуществления работы по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (З) ПК-1.2 - умение организовывать виды деятельности, осуществляемые в дошкольном возрасте: игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду (У) ПК-1.3 – владение технологиями планирования и осуществления работы по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (В)	Реферат Собеседование по вопросам зачета

Компетенция ПК-1 - **способен планировать и осуществлять работу по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста** формируется в рамках дисциплины «Реализация ФГОС ДО и НОО в образовательном процессе» на 2 этапе. Компетенция ПК-1 продолжит формироваться в процессе преддипломной практики.

Темы рефератов

1. Системно-деятельностный подход как методологическая ориентация ФГОС НОО
2. Подготовка учителя начальных классов к реализации ФГОС ДОО
3. Подготовка Особенности работы учителя по ФГОС НОО
4. к реализации ФГОС НОО
5. Особенности работы воспитателя по ФГОС ДОО
6. Особенности работы учителя по ФГОС НОО
7. Организация групповой работы в начальной школе.
8. Формирование познавательных универсальных учебных действий в начальной школе

9. Формирование регулятивных универсальных учебных действий в начальной школе
10. Формирование личностных универсальных учебных действий в начальной школе
11. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в начальной школе
12. Коррекционная работа при внедрении ФГОС НОО
13. Воспитательная работа при внедрении ФГОС НОО
14. Воспитательная работа при внедрении ФГОС ДОО
15. Система оценки достижений при внедрении ФГОС НОО
16. Система оценки достижений при внедрении ФГОС ДОО
17. Проектная и исследовательская деятельность учащихся на основе ФГОС НОО
18. Проектная и исследовательская деятельность дошкольников на основе ФГОС ДОО
19. Внеурочная деятельность при внедрении ФГОС НОО
20. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
21. Характеристика урока по ФГОС НОО
22. Характеристика конспекта непосредственно-образовательной деятельности по ФГОС ДОО

Вопросы к зачету с оценкой

Собеседование по вопросам к зачету с оценкой

1. Системно-деятельностный подход как методологическая ориентация ФГОС НОО
2. Подготовка воспитателя и учителя начальных классов к реализации ФГОС ДОО и ФГОС НОО.
3. Особенности работы воспитателя и учителя по ФГОС ДО и ФГОС НОО
4. Цели и задачи образовательной деятельности в начальной школе
5. Цели и задачи воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ
6. Особенности формирования ООП НОО
7. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы
8. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы ДОО
9. Формирование метапредметных результатов обучения (примеры из конкретных образовательных областей)
10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в ДОО.
11. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в начальной школе
12. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов
13. Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений
14. Итоговая оценка выпускника
15. Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий
16. Особенности, основные направления и планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
17. Организация групповой работы в начальной школе.
18. Формирование познавательных универсальных учебных действий в начальной школе

19. Формирование регулятивных универсальных учебных действий в начальной школе
20. Формирование личностных универсальных учебных действий в начальной школе
21. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в начальной школе
22. Коррекционная работа при внедрении ФГОС НОО
23. Воспитательная работа при внедрении ФГОС ДОО
24. Проектная и исследовательская деятельность учащихся на основе ФГОС НОО
25. Внеурочная деятельность при внедрении ФГОС НОО
26. Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся
27. Формы и методы формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах
28. 24. Формы и методы повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся
29. Характеристика урока по ФГОС НОО
30. Примерный учебный план начального общего образования
31. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы
32. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: собеседование по вопросам к зачету

Уровни сформированности компетенции в рамках дисциплины

Уровни	Индикаторы
Пороговый	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал. Научно-теоретический уровень ответа не достаточен. Отсутствуют обобщения и выводы в полном объеме. Имеются существенные ошибки в формулировке определений.
Базовый	Ответ отражает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов. Приводимые примеры могут быть недостаточно точными. Могут присутствовать отдельные ошибки в формулировке понятий.
Повышенный	Ответ исчерпывающий и точный. Проявлено умение аргументации и формулировки самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Критерии оценки компетенции в рамках типового контрольного задания:

- 1) - соответствие ответа формулировке вопроса; содержательность, глубина и полнота ответа; достоверность излагаемого материала (0-40 баллов);
- 2) - аргументированность, логичность (0-30 баллов);
- 3) - достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет с оценкой)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре оценивания преподавателем выдается билет. После получения вопросов и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.