

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшин
а
Кафедра русского языка и литературы



Утверждено
Директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
И.В. Гаврутенко
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Медиатехнологии в филологическом образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. филол. наук,
доцент кафедры
русского языка и литературы
 Ю.Г. Бабичева

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы

(протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.)

Заведующая кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева'.

Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Целью изучения дисциплины «Русский язык как государственный» является формирование представлений о высокой функциональной значимости русского языка и выполнении им функций государственного языка и языка межнационального общения.

Задачи дисциплины:

- актуализировать представление о нормативном аспекте современного русского языка;
- обобщить знания о функциональных разновидностях языка, функционально-смысловых типах речи;
- рассмотреть официально-деловой стиль языка как средоточие функциональных свойств государственного русского языка;
- сформировать умение продуцировать связные монологические тексты научного и официально-делового стилей;
- сформировать навыки эффективной речевой коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык как государственный» входит в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Для освоения дисциплины «Русский язык как государственный» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне высшего образования – уровне бакалавриата или специалитета: знания из области фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса; речеведческие знания (смысловая и композиционная целостность текста, типы речи, стили речи; отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения); знание норм литературного языка.

Освоение дисциплины «Русский язык как государственный» необходимо для успешного прохождения всех типов и видов практической подготовки магистров, а также ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

знать

УК-4.1 – знать коммуникативные технологии для осуществления устного и письменного взаимодействия в профессиональной и академической среде (З.1)

уметь

УК-4.2 – уметь разрабатывать стратегию и тактику эффективного взаимодействия в соответствии с коммуникативной ситуацией (У.1);

владеть

УК-4.3- владеть навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях (В.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		уст	1
Аудиторные занятия (всего)	6	4	2
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. практическая подготовка	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	66	32	34
В том числе:			
Контрольная работа	20	10	10
Тестирование	20	10	10
Кейс-задание	26	12	14
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	36/1	36/1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Русский язык как государственный язык Российской Федерации	Языковая политика РФ: Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция 30 апреля 2021 года). Сферы использования русского языка как государственного. Функции русского языка как государственного. Нормативный аспект русского языка.
2	Нормативный аспект современного русского литературного языка	Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 (ред. от 08.08.2020) "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации". Понятие об языковой норме. Коммуникативные качества речи. Орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы современного русского литературного языка. Вариантность норм литературного языка.
3	Сферы использования русского языка как государственного языка Российской Федерации	Организационные принципы речевой коммуникации. Типы речевых ситуаций, жанры речевого общения; коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Функциональные разновидности языка. Культура научной и профессиональной речи. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка. Структурно-логическая схема действий по подготовке устного выступления. Культура общения и речевой этикет. Сущностные признаки речевого этикета, этикетные формулы речи.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан. / Практическая подготовка	ЭД	СРС	В т.ч. интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Русский язык как государственный язык Российской Федерации	2			10		12
2.	Нормативный аспект современного русского литературного языка		2		22		24
3.	Сферы использования русского языка как государственного языка Российской Федерации		2 (практическая подготовка)		34	2 ч (ролевая игра)	34
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек. 2 Пр. 2	2

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», а также для всех направлений подготовки бакалавров, магистров и аспирантов / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — 4-е изд. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108534.html>
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>
3. Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0653-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58833.html>
4. Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

8.1. Дополнительная литература:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
5. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие для бакалавров и студентов вузов / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 334 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 325 - 331. - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-23337-5
6. Розенталь, Д. Э. Классический справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. — Москва : Мир и Образование, 2021. — 1008 с. — ISBN 978-5-94666-766-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117958.html>

8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Справочно-информационный портал Грамота.ru <http://gramota.ru/>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, K-Lite	
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar <i>Мобильный компьютерный класс DEPO VIP 1530</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4, FileZilla	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиакомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

<i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт</i> <i>ОС Windows 10PRO PQR OEM</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4, FileZilla	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows-приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых говорящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Антивирус Касперского Консультант Плюс	
---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дисциплина «Русский язык как государственный» предусматривает проведение лекций, практических занятий; основной целью указанных форм речевого взаимодействия «преподаватель-магистр», «магистр-магистр» является формирование коммуникативных умений и навыков в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, в поиске, отборе и усвоении обучающего контента, ориентированного на получение заявленных в рабочей программе компетенций, необходимых для качественного выполнения контрольной работы, тестирования и кейс-заданий.

В текущий контроль входят разные формы работы: выполнение кейсов, связанных с текстами научного содержания; написание контрольной работы, ориентированной на работу с текстами официально-делового содержания, тестирование по теме «Нормы русского литературного языка».

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На лекционных занятиях рекомендуется использовать приемы рефлексивного слушания. Нужно конспектировать лекции, задавать вопросы преподавателю, активно отвечать на вопросы, адресованные аудитории.

При подготовке к практическим занятиям нужно прочитать конспект лекции, а также ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, сделать необходимые выписки; подготовить конспекты (источники указаны в планах к практическим занятиям).

Необходимо внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы, подготовить письменные ответы. При использовании Интернет-ресурсов нужно указывать источник цитирования.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык как государственный» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Медиатехнологии в филологическом образовании), реализуемой при подготовке магистрантов. Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Русский язык как государственный» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Медиатехнологии в филологическом образовании),

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-4 I этап	Знает: УК-4.1 – знать коммуникативные технологии для осуществления устного и письменного	Кейс-задание Контрольная работа Тест
	Умеет: УК-4.2 – уметь разрабатывать стратегию и тактику эффективного взаимодействия в соответствии с коммуникативной ситуацией	
	Владеет: УК-4.3- владеть навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	

Компетенция УК-4

с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции: - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у обучающихся профессионально значимых риторических (коммуникативных) навыков: создание текстов, умение включаться в речевую ситуацию, поддерживать коммуникацию, в том числе с учетом профессиональной заинтересованности. Формирование компетенций будет продолжено в рамках прохождения практической подготовки и подготовки к ГИА.

Кейс-задание, контрольная работа, тест

(типовые контрольные задания на этапе формирования компетенции УК-4)

1. Кейс-задание

1. Обучающему необходимо выступить с докладом на научно-практической конференции. Разработать алгоритм подготовки доклада как жанра научно-профессиональной коммуникации, прописать этапы работы, написать готовый текст по выбранной теме (можно и ценно использовать различные аспекты темы индивидуальных научно-исследовательских проектов) и подготовить систему потенциальных вопросов аудитории к докладчику и ответы на них. Подготовить презентационный материал к докладу для трансляции в режиме ВКС (онлайн).

Тема доклада

Цель и задачи (аннотация доклада)	
Этапы работы над докладом:	1.1.....
1.1	1.2.....
1.2	
...	
Текст готового доклада	
Вопросы аудитории и ответы	1.
	2.
Презентация	Ссылка на презентацию (на google диск, например)

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
низкий	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает речевые и грамматические ошибки); Умеет создавать и произносить высказывание в указанном жанре, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (но допускает ошибки). Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре (но допускает стилистические ошибки). Презентационный материал слабо соотносится с темой доклада
средний	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает неточности, акцентологические недочеты). Умеет создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (речь не всегда убедительна). Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре (допускает жанровые недочеты ошибки). Презентационный материал соотносится с темой доклада
высокий	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка. Умеет оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности. Владеет: техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры. Презентационный материал соотносится с темой доклада, создает необходимый коммуникативный комфорт.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. Умение создавать и произносить высказывание конкретного жанра, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения
2. Умение оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре.
3. Знание норм литературного языка
4. ИКТ-компетентность

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % задания.

2. Тестирование

Тема «Нормы русского литературного языка»

Примерные задания:

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
 - а) резюме;
 - б) регламент;
 - в) отзыв;
 - г) резонанс.
2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
 - б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
 - в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
 - г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .
3. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
 - а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
 - б) Любить иных тяжелый крест...
 - в) О человеке судят не по словам а по поступкам.
 - г) Я знаю научные поиски дадут результаты.
4. Выберите правильное определение.
 - а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
 - б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возмож-ности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
 - в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
 - г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.
5. В каком слове ударение на первом слоге?
 - а) включена;
 - б) цемент;
 - в) цыган;
 - г) шприцы.
6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 - а) пять апельсинов;
 - б) наиболее решительнее;
 - в) в двухстах метрах;
 - г) на их территории.
7. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.
Возражая собеседнику,
 - а) ...я привел аргументы.
 - б) ...часто не учитываются законы психологии.

в) ...у нас возникло взаимопонимание.

г) ...ему позвонили.

8. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.

б) Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.

в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.

г) Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

9. В каком слове ударение на втором слоге?

а) хвоя;

б) коклюш;

в) созвонимся;

г) углубленный.

10. Выберите верное толкование слова «договор».

а) Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.

б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.

в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.

г) Договор – это сговор дух людей.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Контрольная работа **«Официально-деловая документация»**

Изучив модели разных деловых документов, подготовьте проекты следующих из них:

Положения как организационно-правового документа

Служебной записки как информационно-справочного документа

Протокола заседания (секции конференции/ методического совета/ прочее)

Приказа как распорядительного документа

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, **описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня			
низкий	Знает	грамматические,	лексические,	синтаксические,

	пунктуационные и орфографические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает речевые ошибки, более 3 пунктуационных и 2 орфографических и грамматических); Умеет создавать высказывание в указанном жанре (но допускает более 2 стиливых ошибок).
средний	Знает грамматические, лексические, синтаксические, пунктуационные и орфографические нормы русского литературного языка (предусмотренные программой минимум, допускает неточности, недочеты: не более 2 пунктуационных и 1 орфографической и грамматической). Умеет создавать и произносить высказывание в указанном жанре (допускает до 2 стиливых неточностей)
высокий	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (возможна одна негрубая пунктуационная ошибка) Умеет создавать и произносить высказывание в указанном жанре (допускает 1 стиливую неточность)

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. Умение создавать и произносить высказывание конкретного жанра деловой коммуникации.
2. Знание норм литературного языка

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение и по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в академические карточки и ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.