

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«26» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Информационно-коммуникационные технологии в филологическом образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная

Составитель:
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры иностранных языков

Н.А. Швец

Бийск 2022

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры иностранных языков

(протокол от «08» июля 2022 г. №11)

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.И. Щелок', written over a faint circular stamp.

Т.И. Щелок

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Развитие у обучающихся практических навыков использования иностранного языка для профессионального общения в сфере профессиональной деятельности и развитие социокультурной компетенции, связанной с участием в коммуникациях в соответствии с нормами, принятыми во всем мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к блоку «Дисциплины (модули)» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) Б1. (Б1.В.01).

К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, приобретенные при изучении иностранного языка на уровне бакалавриата/ специалитета.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование развития *универсальной компетенции*:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– специфику коммуникативной деятельности педагога (УК-4.1; 3.1);

уметь:

- самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т. ч. на иностранном языке (УК-4.5; У.2);

владеть:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (УК-4.7; В.2).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс
		зимняя
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	98	98
В том числе:		
- подготовка к занятиям (чтение и перевод текстов, заучивание лексики, составление диалогов, написание писем, резюме и т.д.)	48	48
- составление презентаций	20	20
- подготовка к экзамену	20	20
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)		экзамен
Общая трудоемкость	108	108
часы	3	3
зачетные единицы		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование модуля	Содержание
1.	Модуль 1	Изучаемые темы 1. В аэропорту. 2. В гостинице. 3. Как назначить деловую встречу. 4. Как спросить/указать дорогу. Теоретический материал 1. Как забронировать билет, как пройти регистрацию на рейс. 2. Заказ номера в гостинице. Виды гостиниц в Великобритании и США. Виды обслуживания в гостиницах. 3. Разговор по телефону о деловой встрече: представление, передача информации, прощание. 4. Как спросить дорогу в помещении, на улице, как объяснить дорогу. Практические умения и навыки 1. Умение извлекать необходимую информацию из расписания авиарейсов, заказывать авиабилет. Форма контроля: краткие диалоги. 2. Умение заказывать номер в гостинице, извлекать информацию из рекламы. Форма контроля: восстановление диалога по теме. Умение заказывать номер в гостинице. Форма контроля: заполнение регистрационного формуляра в гостинице. 3. Умение называть номер телефона и вести телефонный разговор. Форма контроля: краткие диалоги. 4. Умение спросить дорогу, объяснить дорогу. Форма контроля: краткие диалогические высказывания.
2	Модуль 2	Изучаемые темы: 1. Прием на работу. 2. Собеседование. 3. Резюме. 4. Деловое письмо (Письмо-запрос, письмо-предложение, договор и др.). Теоретический материал

		1. Порядок устройства на работу в Великобритании и США. Ведение диалога при приеме на работу. Форма контроля: диалоги «Прием на работу». 2. Составление резюме, восприятие на слух интервью. Форма контроля: резюме. 3. Реквизиты делового письма, лексика и клише, употребляемые в деловом письме. 4. Письмо-запрос: лексика, клише и выражения, структура. 5. Письмо-предложение: лексика, клише и выражения, структура. Письмо-извещение: структура, лексика, клише. Сопроводительные документы. 6. Умение писать деловое письмо, извлекать необходимую информацию из делового письма. Форма контроля: деловое письмо. Практические умения и навыки 1. Умение писать заявление о приеме на работу, писать автобиографию. Умение рассказывать о семье и родственниках. Форма контроля: резюме, диалог- собеседование при приеме на работу. 2. Умение писать письмо-запрос. Форма контроля: написание письма-запроса. 3. Умение писать письмо-предложение. Форма контроля: написание письма-предложения. 4. Умение формулировать отказ в принятии товара, составлять рекламу. Форма контроля: составление рекламы.
--	--	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. зан.	СРС	В том числе интеракт. форм, технологий (час.)	Всего
1.	В аэропорту	1	10		11
2.	В гостинице	1	5		6
3.	Как назначить деловую встречу	1	8		9
4.	Как спросить/указать дорогу	1	15		16
5.	Прием на работу	2	15	2 ч. работа в малых группах	17
6.	Собеседование.	2	15	2 ч. ролевая игра	17
7.	Резюме.	1	15		16
8.	Деловое письмо	1	15		16
	Итого	10	98	4	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Борисова Е. Элементы стиля [Электронный ресурс]: принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Электрон. текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 125 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41526>

2. Локтюшина Е.А. Introduction into Business [Электронный ресурс] / Локтюшина Е.А. – Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38927>

3. Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения / Митякина О.В., Шерина И.В. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 90 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258>

б) дополнительная литература:

1.«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

2.Оценочные средства по иностранному языку [Текст]: учебное пособие / сост. Н.А. Швец, В.В. Иванова, Ю.Ю. Хлыстунова, И.Н. Кузьмина; Алтайская гос. академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2015. – 152 с.– 300 экз. – ISBN 978-5-85127-834-1.

в) программное обеспечение:

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026

		00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7796 от 26.10.2020 Лицензия № 26FE-201111-073853-8-14026 (113) Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №7829 от 02.03.2021г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт контракт №1127 от 31.12.2020г. ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор от 26.02.2021 ООО «ТауКонсалт» (на 7 ПК) ключ активации 035789-45679-15789-05678-23489#####
10.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Philology.ru - Русский филологический портал: // <http://philology.ru/>

2. Институт лингвистических исследований. Материалы on-line: // <http://iling.spb.ru/materials.html>

3. Сетевая лингвистическая библиотека (Филологический факультет СПбГУ): // <http://project.phil.pu.ru/lib/>

д) учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020</i> <i>Код продукта 00405-57730-54409-AA571</i> <i>00405-57730-19449-AA026</i> <i>00405-57730-30544-AA785</i> <i>00405-57723-55930-AA038</i> <i>00405-57730-44166-AA374</i> <i>00405-57730-83313-AA893</i> <i>00405-57730-31116-AA553</i> Movavi Photo Editor 6- лицензионный договор от 26.02.2021 ООО «ТауКонсалт» (на 7 ПК) ключ активации 035789-45679-15789-05678-23489#####); Movavi Video Editor Academic Edition 2020 - лицензионный договор от 26.02.2021 ООО «ТауКонсалт» (на 7 ПК) ключ активации 235689-04689-01389-23678-01234#####); <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL) (370)); <i>Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомангитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория	Российская Федерация, 659333,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700, 42144830), Microsoft Office (№ лицензии 44039700, 43460121)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
322 Учебная аудитория 12 посадочных мест; 6 учебных столов, 1 стол преподавателя, 2 шкафа для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
343 Учебная аудитория 18 посадочных мест; 9 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 шкаф для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370));</i> <i>Модульная информационная система «Шахты» (Договор №7829 от 02.03.2021г. ООО «Лаборатория ММИС)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Помещение для самостоятельной работы обучающихся 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании:MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, AstraLinuxSpecialEdition, СПС Консультант Плюс, AdobeReader 11, OpenOffice, AdobeFlashPlayer, GoogleChrome, ПРИМЕЧАНИЕ: В ауд 334 читального зала №1 предоставляются к использованию преподавателями и обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов: -тифло-флеш-плееров VictorReaderStreamс удобной системой навигации – 4 шт.; -АРМ с проводными гарнитурами JabraUCVOICE550 DuoиWindows-приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.; -электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.; -сканирующего и читающего устройства Eye-PalVision – 1 шт.; -специализированного программного обеспечения EasyConverterдля создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации по работе с деловой лексикой

1. Уясните значение и особенности употребления незнакомого слова, пользуясь словарём.
2. Уточните структуру слова, обращая внимание на знакомые элементы в ней, а также на соответствующие слова в русском языке.
3. Составьте с новым словом несколько предложений, опираясь на знакомые образцы.
4. Запишите в специальную тетрадь (словарь) новую для Вас лексику, указав её русское значение.
5. Заучите слова, повторяя их вслух.
6. Повторите слова на 2-ой и 3-й день.

Методические рекомендации по работе с текстом

Следует помнить, что какими бы ни были задания по тексту, основой для работы с ним является полное понимание его содержания.

Рекомендуем работу над текстом вести в несколько этапов. Начать её следует так: отвечайте весь текст полностью, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте

наверняка встретятся незнакомые слова и выражения. Несмотря на это, постарайтесь понять общее содержание текста.

Исходя из уже понятого общего содержания, приступайте к повторному чтению. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл – ещё неясный и не совсем точный в деталях, но – смысл. Это – пример того, как «работает» контекст, т.е. окружение тех слов и выражений, которые Вам пока ещё непонятны.

Прочитав текст второй раз, Вы увидите, что неясности касаются уже только узко-специальных значений тех или иных слов и выражений. Дело – за словарём.

1. Вдумайтесь в заголовок текста: возможно, он подскажет, о чём идёт речь в тексте.

2. Выясните возможные сведения об авторе; рассмотрите иллюстрации, прочитайте пред- и послетекстовые задания. Всё это поможет предвосхитить содержание.

3. Просмотрите весь текст, обходя трудности, чтобы составить общее представление о его содержании.

4. При встрече с незнакомым словом не останавливайтесь: дальнейшее изложение может внести ясность в понимание его значения. Старайтесь использовать свои знания фактов, событий, о которых упоминается в тексте.

5. Постарайтесь догадаться о значении слова: языковая догадка возможна, если данное незнакомое слово

- напоминает по своему звучанию или графическому образу слово родного языка;
- состоит из знакомых словообразовательных элементов;
- включено в словосочетание, элементы которого Вам известны.

6. Слова, значения которых не удалось установить, найдите в словаре.

7. Прочитав текст повторно, подумайте, что Вы узнали нового по содержанию, какие слова и обороты речи встречались особенно часто, запомните их.

Business Etiquette

Haven't seen you for ages!

It's good / How nice to see you again!

I'm glad we've met / Glad to meet you!

(I'm) very / fairly / quite well, thank you.

Not too / so bad / well, (thank you).

Can't complain.

I don't think / I believe you've met Susan Bennett.

May I introduce Mr Bennett?

I'd like you to meet Mr Simpson.

May I / Let me introduce myself. I'm

Glad / nice /pleased to meet you.

(I'm afraid) I must be going (now).

See you later / tonight / on Monday / next week.

(Please) give my (kind / best) regards to / my love to / my best wishes to ...

Hello! / Yes / (David Bennett) speaking.

I'm afraid you have the wrong number.

Can you hold on? / Hold the line, please.

He / She is out at the moment.

Could I leave a message?

I'll call back later.

Excuse me, could you tell me where ...?

Turn right/ left.

Go straight ahead.

Take a taxi/ bus №5.

Take the first/ second/ left turn.

In the opposite direction.

Within 5 minutes' walk.

What do (did) you think of ...?

What's your opinion of / about ...?

I think / believe / feel / consider (that) ...

In my opinion / view ...

Yes, I (quite / fully / entirely) agree (with you).

I am of the same opinion.

It goes without saying that ...

I think you're mistaken.

I've got some reasons to disagree.

That's an excellent idea!

It's (all) your fault ... / You're (the one) to blame (for ...)

You shouldn't do / have done that.

It makes no difference (to me).

Well done!

It's a beautiful / fine / nice / sunny / bright day, isn't it?

It's rather cold / cool / warm / frosty / windy / hot, don't you think?

Yes, indeed / it certainly is / horrible.

Yes, the weather is improving, I should say.

It seems a dull / wet / gloomy / misty / rainy day, doesn't it?

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы **44.04.01 Педагогическое образование** профиль подготовки: Информационно-коммуникационные технологии в филологическом образовании (квалификация «магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенции, заявленной в программе дисциплины в соответствии с учебным планом **44.04.01 Педагогическое образование** Информационно-коммуникационные технологии в филологическом образовании (квалификация «магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-4 I этап	Знает специфику коммуникативной деятельности педагога (УК-4.1; 3.1)	Контрольная работа
	Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном	Устное высказывание по

	языке (УК-4.5; У.2) Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (УК-4.7; В.2).	предложенной теме
--	---	-------------------

***Компетенция УК-4 с указанием этапа формирования
в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция УК-4 (способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия) формируется на первом этапе (1 курс). Контрольное задание направлено на развитие навыков использования лексических и синтаксических средств английского языка для решения поставленных профессиональных коммуникативных задач. Формирование компетенции осуществляется также в рамках дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

***Контрольная работа
(контрольное задание на этапе формирования компетенции УК-4)***

Choose the right variant.

1. This is my It has my work telephone number and email address on it.

- a) introduce
- b) name
- c) job
- d) business card

2. This is my ..., Helma. She works with me in the finance department.

- a) colleague
- b) country
- c) group
- d) personnel

3. Franklin is a ... - he advises different companies about computers.

- a) opinion
- b) consultant
- c) qualification
- d) communication

4. Can I ... by credit card?

- a) money
- b) pay
- c) give
- d) send

5. Brian Kingsley is an important ... because he buys a lot of our products.

- a) event
- b) conference
- c) client
- d) visit

6. They buy the products for \$5 and sell for \$10, so that's 100% ...

- a) profit
- b) shop
- c) retail
- d) company

7. How about ... in local newspapers?

- a) contracts
- b) advertising
- c) business
- d) research

8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Professor Chambers (who is leaving for home after a short stay in the town): I've come to say good-bye to you.

Professor Simpson: ...

- a) Thank you very much for coming and have a good journey.
- b) Well, good-buy.
- c) Good-buy and see you soon.
- d) Well, I won't keep you. I was glad to meet you.

9. It is correct to put the date of the business letter in:

- a) the left bottom corner
- b) the right top corner
- c) the right bottom corner
- d) the left top corner

10. The correct way to address the woman in the business letter in case her marital status is unknown

- a) Miss
- b) Mr
- c) Ms
- d) Mrs

11. How long should be the length of the letter?

- a) No limits
- b) Not so long
- c) 1 page
- d) As long as necessary

12. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

- a) The style of a business letter
- b) The first sentence or paragraph of the letter
- c) The length of the letter

13. What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?

- a) simple
- b) narrative
- c) easy
- d) colloquial

14.What abbreviated form is used for additional documents in business letters?

- a) End.
- b) Inc.
- c) Enc.
- d) Encl.

15.What is VAT?

- a) Values Added Tax
- b) Value Added Tax
- c) Value Added Taxes
- d) Value Add Tax

16. Which part of the letter requesting information can contain such an expression? “I am planning to ...”

- a) polite expression
- b) action
- c) opening
- d) purpose

**17.“We would like to have your answer by 6 of October”.
Which part of the letter does this expression refer to?**

- a) purpose
- b) opening
- c) polite expressions
- d) action

18.What should be given in the “opening part” of the letter requesting information?

- a) Tell how you heard about the reader
- b) Tell why you want the information
- c) Tell what you want

19.If there are too many mistakes in grammar, punctuation or spelling the reader may be confused. How should you write your letter to avoid it?

- a) shortly
- b) clearly
- c) courteously
- d) correctly

20.Which expression refers to the action part of the letter requesting a service?

- a) I look forward to hearing from you
- b) We will need the following
- c) This will confirm our telephone conversation
- d) I appreciate your help

21.A likely ending in e-mail is Best wishes rather than ____ .

- a) Sincerely yours
- b) Yours sincerely
- c) Yours faithfully

22. The messages in telexes are usually _____ versions of the sentences we would use in everyday speech or in letters.

- a) Short
- b) Abbreviated
- c) Long
- d) Shortened

23. Cross the odd one out of the fax structure in the list.

- a) Message for
- b) Date
- c) Address
- d) Message from
- e) Fax number
- f) No of pages

24. Once the telex operator has dialled the code, an _____ code will appear on the teleprinter indicating that the sender is through.

- a) Answer
- b) Answerwrite
- c) Answerback

Ключи к тесту

1 d	2 a	3 b	4 b	5 c	6 a	7 b	8 a	9 b	10 c	11 d	12 b
13 d	14 c,d	15 b	16 d	17 d	18 a	19 d	20 a	21 b	22 b	23 d	24 c

Устное высказывание

(контрольное задание на этапе формирования компетенции УК-4)

Предлагаемый список тем для устного высказывания:

1. Meet your business partner at the airport. Greet him/her, introduce yourself.
2. Meet your business partner at the airport. Introduce your colleague Mr Ivanov.
3. Say good-bye to your business colleague at the airport. Wish him/her a good flight.
4. Ring a company to confirm your appointment.
5. Ring a company to cancel your appointment.
6. Ring a company and leave a message for sales manager.
7. You came for an interview. Tell about your professional qualities and working experience.
8. You are in London. Ask a stranger the way to the hotel.
9. You are at the hotel. Ask a receptionist where the restaurant is.
10. You are discussing a contract with your partner. Agree or disagree with him/her on the terms and conditions of it.

Критерии оценки компетенции УК-4 в рамках контрольного задания:

Соответствие ответа формулировке вопроса (0-100 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели
Низкий	Знает специфику коммуникативной деятельности педагога поверхностно; имеет представление только о некоторых, преимущественно традиционных моделях и технологиях педагогической коммуникации; знает лишь базовые концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде; при выборе коммуникативной стратегии и тактики педагогического взаимодействия не учитывает специфику педагогической ситуации в полной мере; находит, но не всегда продуктивно обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; понимает не всегда точно и верно оригинальный текст на иностранном языке по профессиональной проблематике.
Средний	Знает специфику коммуникативной деятельности педагога, понимает особенности педагогической коммуникации; имеет представление различных, в т.ч. инновационных моделях и технологиях педагогической коммуникации; знает основные концепции организации межличностного взаимодействия и информационно-образовательной среде с учетом современной социокультурной парадигмы; грамотно выбирает и осмысляет коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия с учетом специфики педагогической ситуации; находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, а т.ч. на иностранном языке на хорошем уровне; высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса; понимает на глубоком уровне оригинальный текст на иностранном языке по профессиональной проблематике.
Высокий	Знает специфику коммуникативной деятельности педагога, понимает особенности педагогической коммуникации и разных возможностей ее реализации; имеет представление различных, в т.ч. инновационных моделях и технологиях педагогической коммуникации и специфики их реализации на практике; знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде с учетом современной социокультурной парадигмы, понимает специфику их реализации; выбирает и осмысляет коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия с учетом специфики педагогической ситуации, способен трансформировать ее в ходе реализации; находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке на высоком уровне; высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя различные функциональные стили.; понимает на глубоком уровне оригинальный текст на иностранном языке по профессиональной проблематике, способен применить полученные знания для решения иных профессиональных задач.

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если обучающийся выполнил 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если обучающийся выполнил 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если обучающийся выполнил 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если обучающийся выполнил менее 60 % задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык».

Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапе их формирования определяется на основании контрольной работы и устного высказывания, включающих практические задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Контрольная работа выполняется обучающимися самостоятельно в аудиторное время и сдается преподавателю. Устное высказывание (диалог/монолог) на одну из заданных тем осуществляется по окончании курса в виде монологического или диалогического высказывания. Время на подготовку – 15 минут. Количество предложений 15-20.

На основании ответов (устного высказывания, теста) оценивается уровень сформированности компетенции на этапе формирования в рамках дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется отметка об экзамене. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в дирекцию института. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык».