

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры русского языка и литературы

(протокол № 10 от «15» февраля 2024 г.)

Заведующий кафедрой русского языка и литературы



Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Практикум по русскому языку – курс, являющийся базой для формирования основ русского правописания в осуществлении эффективного процесса обучения русскому языку в учреждениях системы образования.

В соответствии с этим основной **целью** дисциплины является повторение и обобщение основных правил и норм русского литературного языка, создание лингвистической базы для языкового анализа и углубленного изучения речеведческих и лингвистических понятий.

Задачи дисциплины:

- повторить основные нормы русской орфографии и пунктуации;
- сформировать умения применять полученные знания в процессе обучения предмету;
- овладеть методикой использования единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления последующих курсов в блоке лингвистических дисциплин;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к вариативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) ОПОП.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в филологию. Основы науки о языке», «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения Педагогической практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способен выделять и анализировать единицы разных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций (ПК-2).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи (ПК-2.1);
- закономерности структурной организации и функционирования научного текста (ПК-2.2);

уметь:

- выявлять в языке/тексте единицы всех уровней языковой системы и анализировать их в аспекте формальных, семантических и коммуникативных свойств (ПК-2.3);
- логически верно организовывать устную и письменную научную речь (ПК-2.4);

владеть:

- основными методами приемами разноаспектного анализа языковых явлений (ПК-2.5)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1 (зима)
Контактные занятия (всего)	4	4
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	104	104
Устный ответ на практическом занятии		
Диктант		20
Научная дискуссия		21
Проект		21
Эссе		21
Подготовка к зачету		21
Вид промежуточной аттестации: зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	108/3	108/3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
Модуль № 1. Орфография		
1.	Контрольный диктант.	Контрольный диктант с заданием разобрать предложение по членам.
2.	Правописание гласных в корне слова. Гласные после шипящих и ц .	Безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова (и – е; а – о; им/ин – а/я). Упражнения на правописание гласных в корне слова. Гласные после шипящих (употребление букв ы, э, ю, я ; буквы е (ё)/о в корнях слов; буквы е (ё)/о в суффиксах; буквы е (ё)/о в окончаниях). Гласные после ц (ы/и, э, ю, я после ц ; буквы е/о после ц). Упражнения на правописание гласных после шипящих и ц .
3.	Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня.	Приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме. Приставки пре-, при- . Конечные согласные приставок. Безударные гласные в приставках. Упражнения на правописание приставок. Разделительный ъ . Гласные и/ы после приставок. Упражнения на правописание ъ, и, ы на стыке приставки и корня.
4.	Имя существительное. Правописание существительных.	Правописание окончаний существительных. Правописание суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением. Правописание суффиксов, вносящих в существительные добавочные оттенки значения. Упражнения на правописание существительных.
5.	Имя прилагательное.	Правописание окончаний прилагательных. Правописание

	Правописание прилагательных.	суффиксов прилагательных. Суффиксы -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов. Упражнения на правописание прилагательных.
6.	Имя числительное. Правописание числительных. Местоимение. Правописание местоимений.	Склонение и правописание числительных. Упражнения на правописание числительных. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Упражнения на правописание местоимений.
7.	Глагол. Правописание глаголов.	Правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в глагольных формах. Суффиксы в глаголах. Упражнения на правописание глаголов.
8.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Морфологические признаки, образование причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Суффиксы -н- и -нн- в страдательных причастиях. Упражнения на правописание причастий. Правописание суффиксов деепричастий. Употребление деепричастий. Упражнения на правописание деепричастий.
9.	Наречие. Правописание наречий.	Буквы н и нн в наречиях. Правописание суффиксов наречий. Буква ь в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Упражнения на правописание наречий.
10.	Служебные части речи. Правописание служебных частей речи. Повторение.	Понятие о служебных частях речи. Правописание частиц. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражаний. Упражнения на правописание служебных частей речи. Упражнения на повторение всего пройденного материала.
Модуль № 2. Синтаксис и пунктуация		
11.	Синтаксис и пунктуация. Пунктуация в предложениях с однородными членами.	Пунктуация в простом предложении. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Упражнения по пунктуации в предложениях с однородными членами.
12.	Дискуссия	«Феномен языковой нормы»
13.	Пунктуация в предложениях с обособленными определениями. Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями.	Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными определениями. Правописание одиночных приложений. Запятая в предложениях с распространенными приложениями. Тире в предложениях с распространенными приложениями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными приложениями.
14.	Предложения с обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями, существительными, наречиями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными обстоятельствами. Обособление дополнений. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными дополнениями.

15.	Обособление уточняющих членов предложения. Пунктуация в предложениях уточняющими, пояснительными, присоединительными членами. Сравнительные обороты.	Уточняющие обстоятельства, определения. Слова <i>вернее, точнее</i> в роли вводных слов. Конструкции со словами <i>а именно, то есть; или; даже, особенно, например, в частности, в том числе, да и, и притом</i> и др. Бессоюзные присоединительные конструкции. Упражнения по пунктуации в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами. Пунктуация при сравнительных оборотах. Упражнения по пунктуации в предложениях со сравнительными оборотами.
16.	Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения.	Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. Упражнения по пунктуации в предложениях со словами, словосочетаниями, предложениями, грамматически не связанными с членами предложения.
17.	Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи.	Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении. Упражнения по пунктуации в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными. Упражнения по пунктуации в сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении. Упражнения по пунктуации в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Упражнения по пунктуации в сложных предложениях с разными видами связи. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.
18.	Прямая и косвенная речь. Диалог. Цитаты. Контрольная работа по всему курсу.	Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Диалог. Знаки препинания при цитатах. Упражнения по пунктуации в предложениях с прямой и косвенной речью, диалогами, цитатами. Упражнения на повторение всего пройденного материала.
19.	Круглый стол	«Грамотный человек в современном мире», к которому студенты готовят небольшие сообщения о современном состоянии и важности знаний родного языка, о тенденциях в современном обществе, касающихся повышения грамотности, о проблемах снижения качества пользования и знаний родного языка, о языке интернета. Также делаются доклады об известных русских лингвистах, о законах русской орфографии и пунктуации. В результате проведения круглого стола студенты должны узнать новые сведения по истории русской грамматики, обсудить и усвоить для себя необходимость повышения собственных знаний и уровня собственной грамотности.

	Доклады, презентации, лингвистические игры.
--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Введение в дисциплину		1		34		35
2.	Орфография		1		35	Различные виды диктантов со взаимопроверкой (2)	36
3.	Синтаксис и пунктуация		2		35		37
В том числе использование интерактивных форм, технологий						Лек.	2
						Пр.	2

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Т.П. Скорикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — 978-5-7038-3737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>
2. Хавронина, С. А. Русский язык. Краткий лексико-грамматический курс для начинающих / С. А. Хавронина, Л. А. Харламова. — 3-е изд. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-88337-395-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79350.html> (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература:

1. Гольцова, Н. Г. Программа к учебнику "Русский язык : 10 - 11 классы" (Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина) / Н. Г. Гольцова. - 7-е изд. - Москва : Русское слово, 2012. - 16 с.
2. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий : приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком» / Е.Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30553.html>

8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
3. Национальный корпус русского языка – режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>
4. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
5. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа:

<https://slovari.yandex.ru/>

6. Русский филологический портал – режим доступа:

<http://philology.ru/>

7. Библиотека Гумер – режим доступа: <http://www.gumer.info/>

8. Электронная библиотека ИРЛИ РАН – режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования : методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

8.5. Программное обеспечение

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553

2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2- 05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90- 1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA- ##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i>	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));</i> <i>StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020</i> <i>Код продукта 00405-57730-54409-AA571</i> 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
00405-57730-31116-AA553 Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г). СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 44039700, 42144830), Microsoft Office (№ лицензии 44039700, 43460121) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); <i>Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
322 Учебная аудитория 12 посадочных мест; 6 учебных столов, 1 стол преподавателя, 2 шкафа для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
343 Учебная аудитория	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
18 посадочных мест; 9 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 шкаф для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
(№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Введение курса «Практикум по русскому языку» необходимо, с одной стороны, для систематизации материала по русскому правописанию, поскольку тот факт, что школьники поступают в академию на основе Единого государственного экзамена, не дает возможности объективно выявить степень их орфографической и пунктуационной грамотности. С другой стороны, курс имеет направленность на закрепление полученных в школе знаний, на углубление и усложнение материала. Практикум включает задания для текущей и итоговой проверки знаний.

Различия по формам обучения в основном заключаются в процентном соотношении аудиторной и самостоятельной работы. Под самостоятельной работой в данном курсе подразумевается тренинги по отработке практических правописных навыков по соответствующим сборникам упражнений и интерактивным диктантам, находящимся в сети Интернет (например, сайт: gramota.ru), отработка схем и алгоритмов выбора орфограмм в словах, разбора предложений, анализ орфограмм и пунктограмм русского языка, взаимопроверка работ сокурсников.

В текущий контроль входят диктанты, проверка письменных работ, оценка сообщений по теоретическим вопросам, дающихся к каждому занятию. В начале курса обязательно проводится диктант, цель которого оценить исходные знания и умения студентов.

План практического занятия состоит из нескольких видов работ: подготовка теоретических вопросов по теме занятия, домашней работы и аудиторной работы. Студент должен в первую очередь подготовить теоретический материал занятия, дома на его основе выполнить домашнюю работу, а на занятии уже выполнять аудиторные задания. В качестве заданий могут выступать непосредственно подготовленные преподавателем упражнения, а также упражнения, взятые из учебных пособий.

Преподавателю при организации курса следует учитывать специфику данной дисциплины. На первых занятиях нужно познакомить студентов с особенностями организации практических занятий, требованиями, предъявляемыми в процессе изучения дисциплины,

формами контроля. Следует обратить внимание обучающихся на то, что программой предусмотрены не только аудиторные занятия, но и домашняя работа, а также написание диктантов. Студентам необходимо рекомендовать завести 2 отдельные тетради: (1) для выполнения практических заданий, направленных на закрепление, (2) для контрольных работ и диктантов.

При организации практических занятий особое внимание следует уделять формированию умений применять правила орфографии и пунктуации, а также умениям работать со справочной литературой.

Программа курса представлена двумя модулями: Модуль 1 Орфография, модуль № 2 Синтаксис и пунктуация. После изучения каждого модуля необходимо проводить диктант, подводить итог.

Сумма баллов, полученная в результате освоения учебной программы дисциплины, позволяет допустить студента к сдаче зачета или выставить зачет автоматически на основании выполненных успешно всех видов работ.

В ходе аудиторной работы преподаватель должен стимулировать студентов активно пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками), задания для самостоятельной работы должны строиться так, чтобы для их правильного выполнения требовалась обязательное обращение к справочным материалам. Теоретические вопросы должны готовиться студентами только на основе справочной литературы. Это будет являться важным условием для усвоения курса, а также сформирует и закрепит умения студентов пользоваться литературой такого рода.

В случае если студент пропустил занятие, то ему следует самостоятельно подготовиться по теоретическим вопросам и выполнить практические задания, которые предусмотрены для данного занятия, и показать выполненное преподавателю.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Курс «Практикум по русскому языку» состоит из двух разделов. Курс начинается с диктанта, который направлен на то, чтобы проверить исходные знания. Модуль № 1 «Орфография» вмещает в себя правила орфографии, касающиеся написания корней и приставок, одинаковые для всех частей речи, правила орфографии, связанные с написанием суффиксов и окончаний, индивидуальные для каждой части речи, отработку навыков, связанных с правильностью написания орфограмм в разных частях речи и т.п. Модуль № 2 «Синтаксис и пунктуация» включает материал, который направлен на отработку пунктуационных навыков обособления разных членов предложения, навыков постановки запятых в сложносочиненных, сложноподчиненных предложениях и предложениях с разными видами связи.

Модульное освоение дисциплины предполагает выполнение домашних и аудиторных письменных работ, диктантов, предусмотренных учебной программой. По завершении каждого модуля студент должен набрать определенное количество баллов, позволяющее получить допуск к зачету.

Подготовка к практическому занятию включает в себя повторение грамматического материала (подготовку сообщений теоретического характера) по теме занятия, выполнение домашних упражнений. Объем выполняемых домашних и аудиторных заданий уточняется преподавателем.

Важным является освоение (повторение) школьных разборов: фонетического, морфологического, синтаксического. Студенты должны уметь применять все виды школьных разборов на практике в соответствии с требованиями школьной программы.

Для более полного и успешного усвоения курса студентом необходимо посещать практические занятия. В случае если студент пропустил занятие, то ему следует самостоятельно подготовиться по теоретическим вопросам и выполнить практические задания, которые предусмотрены для данного занятия, и показать выполненное преподавателю.

В ходе работы над заданиями студенты должны пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками) как в ходе аудиторной работы, так и в ходе выполнения самостоятельной работы. Особенно активно справочной литературой следует пользоваться при подготовке теоретических вопросов к занятиям. Это будет являться важным условием для усвоения курса, а также сформирует и закрепит умения студентов пользоваться литературой такого рода.

Баллы (60-100 %), набранные студентом в ходе выполнения всех заданий, предусмотренных программой курса, позволяют допустить студента до сдачи зачета/экзамена или получить зачет/экзамен автоматически.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по русскому языку» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям), профиль Прикладная филология, реализуемой при подготовке бакалавров в Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенции, заявленной в программе «Практикум по русскому языку» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) профиль Прикладная филология.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-2 I этап	Знает: - систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи (ПК-2.1); - закономерности структурной организации и функционирования научного текста (ПК-2.2);	Устный ответ Контрольный диктант
	Умеет: - выявлять в языке/тексте единицы всех уровней языковой системы и анализировать их в аспекте формальных, семантических и коммуникативных свойств (ПК-2.3); - логически верно организовывать устную и письменную научную речь (ПК-2.4)	
	Владеет: - основными методами приемами разноаспектного анализа языковых явлений (ПК-2.5)	

Компетенция ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2 (способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций) формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у бакалавров способности анализировать единицы разных уровней языковой системы в процессе применения орфографических и пунктуационных правил в практике письма. Формирование компетенции

будет продолжено в процессе прохождения Педагогической практики, Преддипломной практики.

Устный ответ и контрольный диктант
(типовые контрольные задания на этапе формирования ПК-2)

1. Устный ответ на практическом занятии

(Вопросы в рамках контрольных вопросов к зачету):

1. Объясните условия выбора той или иной орфограммы в слове.
2. Объясните постановку знаков препинания в предложении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Индикаторы
Пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть условия выбора той или иной орфограммы в слове; ответ демонстрирует неспособность анализировать структуру предложения и объяснить знаки препинания; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов.
Базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать языковой материал объяснять выбор орфограммы, пунктограммы в соответствии с правилами. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке правил, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
Повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться изученными орфографическими и пунктуационными правилами, свободное владение соответствующей орфографией и пунктуацией терминологией, владение навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Критерии оценки компетенции ПК-2 в рамках типового задания

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа.
2. Достоверность излагаемого материала.
3. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
4. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
5. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Контрольный диктант (примерный текст)

Путь к озеру

Утренняя заря мало-помалу разгорается. Скоро луч солнца коснётся по-осеннему оголённых верхушек деревьев и позолотит блестящее зеркало озера. А неподалёку располагается озеро поменьше, причудливой формы и цвета: вода в нём не голубая, не зелёная, не тёмная, а буроватая. Говорят, что этот специфический оттенок объясняется особенностями состава местной почвы, слой которой устилает озёрное дно. Оба эти озера объединены под названием Боровых озёр, как в незапамятные времена окрестили их старожилы здешних мест. А к юго-востоку от Боровых озёр простираются гигантские болота. Это тоже бывшие озёра, зараставшие в течение десятилетий.

В этот ранний час чудесной золотой осени мы движемся к озеру с пренеприятным названием - Поганому озеру. Поднялись мы давно, ещё до рассвета, и стали снаряжаться в дорогу. По совету сторожа, приютившего нас, мы взяли непромокаемые плащи, охотничьи сапоги-болотники, приготовили дорожную еду, чтобы не тратить время на разжигание костра, и двинулись в путь.

Два часа пробирались мы к озеру, пытаюсь отыскать удобные подходы. Ценой сверхъестественных усилий мы преодолели заросли какого-то цепкого и колючего растения, затем полусгнившие трущобы, и впереди показался остров. Не добравшись до лесистого бугра, мы упали в заросли ландыша, и его правильные листья, как будто выровненные неведомым мастером, придавшим им геометрически точную форму, зашелестели у наших лиц.

В этих зарослях в течение получаса мы предавались покою. Поднимешь голову, а над тобой шумят верхушки сосен, упирающиеся в бледно-голубое небо, по которому движутся не тяжёлые, а по-летнему полувоздушные облачка-непоседы. Отдохнув среди ландышей, мы снова принялись искать таинственное озеро. Расположенное где-то рядом, оно было скрыто от нас густой порослью травы.

(247 слов)

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.
Базовый от 75 до 86 %	Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.
Повышенный от 87 до 100 %	Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной.

Критерии оценки компетенции ПК-2 в рамках типового задания

Основным критерием оценивания диктанта является количество допущенных орфографических и пунктуационных ошибок:

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных

при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

В случае, если студент не выполнил необходимые задания в течение семестра или не набрал необходимые для положительной оценки баллы, он приглашается на итоговое зачетное собеседование по следующим вопросам. Если нужное количество баллов набрано студентами, то зачет выставляется по рейтингу.

Контрольные вопросы к зачету Орфография

1. Безударные проверяемые гласные в корне слова.
2. Непроверяемые гласные и согласные.
3. Проверяемые согласные в корне слова.
4. Непроизносимые согласные в корне слова.
5. Буквы *и, у, а* после шипящих.
6. Раздельное написание предлогов с другими словами.
7. Употребление *ь* на конце существительных после шипящих.
8. Употребление *ь* для обозначения мягкости согласных.
9. Гласные и согласные в приставках (кроме приставок на *з (с)*).
10. Буквы *з* и *с* на конце приставок.
11. Буквы *о* и *а* в корне *-лаг-, -лож-*.
12. Буквы *о* и *а* в корне *-раст-, -рос-*.
13. Буквы *ё* и *о* после шипящих в корне слова.
14. Буквы *и* и *ы* после *ц*.
15. Большая буква и кавычки в именах собственных наименованиях.
16. Буквы *е* и *и* в падежных окончаниях имен существительных.
17. Буквы *о* и *е* после шипящих и *ц* в окончаниях существительных и прилагательных.
18. Безударные гласные в окончаниях имен прилагательных.
19. Краткие прилагательные с основой на шипящую.
20. *Не* с глаголами.
21. Мягкий знак после шипящих в неопределенной форме глаголов и во втором лице единственного числа.
22. *-тся* и *-ться* в глаголах.
23. Буквы *е* и *и* в корнях с чередованием.
24. Буквы *е* и *и* в окончаниях глаголов I и II спряжения.
25. Буквы *о* и *а* в корне *-кос-, -кас-*.
26. Буквы *о* и *а* в корне *-гор-, -гар-*.
27. Буквы *ы* и *и* после приставок.
28. Гласные в приставках *пре-* и *при-*.
29. Соединительные *о* и *е* в сложных словах.
30. Буква *е* в суффиксе *-ен-* существительных на *-мя*.
31. Слитное и раздельное написание *не* с существительными.
32. Буквы *щ* и *ч* в суффиксе *-щик-* (*-чик-*).
33. Гласные *е* и *и* в суффиксах существительных *-ек, -ик*.
34. Буквы *о* и *е* после шипящих в суффиксах существительных.
35. Дефисное и слитное написание слов с *пол-* и *полу-*.
36. Слитное и раздельное написание *не* с прилагательными.
37. Буквы *о* и *е* после шипящих и *ц* в суффиксах прилагательных.
38. Одна и две буквы *н* в суффиксах прилагательных.
39. Различение на письме суффиксов *-к-* и *-ск-*.

40. Дефис в сложных прилагательных.
41. Мягкий знак в середине числительных.
42. Буква *и* в окончаниях количественных числительных от 11 до 19.
43. *Не* в неопределенных местоимениях.
44. Дефис в неопределенных местоимениях.
45. Различение приставок *не-* и *ни-* в отрицательных местоимениях.
46. Слитное и раздельное написание *не* и *ни* в отрицательных местоимениях.
47. Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения.
48. Гласные в суффиксах глаголов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*).
49. Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени.
50. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.
51. Слитное и раздельное написание *не* с причастиями.
52. Две буквы *н* в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.
53. Одна и две буквы *н* в суффиксах кратких страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.
54. Гласные перед одной и двумя буквами *н* в страдательных причастиях и прилагательных, образованных от глаголов.
55. Буквы *ё* и *е* после шипящих в суффиксе страдательных причастий прошедшего времени.
56. Раздельное написание *не* с деепричастиями.
57. Слитное и раздельное написание *не* с наречиями на *-о* (*-е*).
58. Буквы *е* и *и* в приставках *не-* и *ни-* отрицательных наречий.
59. Одна и две буквы *н* в наречиях на *-о* (*-е*).
60. Буквы *о* и *е* после шипящих на конце наречий.
61. Буквы *о* и *а* на конце наречий.
62. Дефис между частями слова в наречиях.
63. Мягкий знак после шипящих на конце наречий.
64. Слитное и раздельное написание предлогов, образованных от наречий.
65. Слитное и раздельное написание предлогов, образованных от существительных с предлогами.
66. Буква *е* на конце предлогов *в течение*, *в продолжение*, *вследствие*.
67. Слитное написание союзов *также*, *тоже*, *чтобы*.
68. Дефисное написание частицы *-то* со словами.
69. Дефисное написание частицы *-ка* с глаголами в повелительном наклонении.
70. Дефис в междометиях.

Пунктуация

1. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Тире при приложении.
4. Выделение запятыми сравнительных оборотов-обстоятельств.
5. Тире в неполном предложении.
6. Запятая между однородными членами предложения при отсутствии союзов.
7. Запятая между однородными определениями.
8. Запятая между однородными членами, соединенными союзами.
9. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.
10. Знаки препинания при обращении.
11. Знаки препинания при вводных словах и вводных предложениях.
12. Выделение обособленных определений и приложений запятыми или тире.
13. Выделение обособленных обстоятельств запятыми.
14. Выделение обособленных уточняющих членов предложения запятыми.
15. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
16. Знаки препинания при диалоге.

17. Знаки препинания в предложениях с косвенной речью.
18. Знаки препинания при цитатах.
19. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
20. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
21. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с двумя или несколькими придаточными.
22. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
23. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
24. Тире в бессоюзном сложном предложении.
25. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачета)

Цель процедуры:

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение и по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в академические карточки и ведомости. По результатам проведения процедуры

оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.