

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра русского языка и литературы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Технология
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Составитель:
канд. филол. наук,
доцент кафедры
русского языка и литературы

Жукова Т.В. Жукова

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол №7 от 20.02 2026

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева'.

Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: обучение основам эффективного речевого общения в сфере образования путем совершенствования навыков речевой деятельности, практического применения знаний о специфике устных и письменных разновидностей коммуникации.

Задачи дисциплины:

- изучить принципы, функции, основные единицы, формы и типы речевого общения; специфику устных и письменных разновидностей речевой коммуникации;
- обобщить знания о дифференциальных признаках функциональных разновидностей речи, типологии языковых норм, специфике разных видов речевой деятельности;
- овладеть методиками, направленными на совершенствование рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки эффективной коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации;
- овладеть основами речевой профессиональной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения практики и ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

УК-3.2. - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями:

знать: законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения;

уметь: организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях;

владеть: различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение.

УК-4.1. Владеть системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации:

знать: основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;

особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности;

уметь: создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами;

владеть: основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.

УК-4.2. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

знать: традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения;

уметь: создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм;

владеть: способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Контрольная работа	14	14
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Собеседование	14	14
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования.	Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, ее предмет, основные задачи, риторика. Педагогическая риторика и общая риторика. Педагогическая риторика и другие виды красноречия. Общая и частная риторика. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, ее разновидности. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
2.	Речевая деятельность.	Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных

		развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать
3.	Особенности невербального поведения учителя	Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Взаимодействие мимики, жестов, телодвижений. Функции жестов в общении. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации	Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использован ие интерактивн форм, технологий	Всего
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования	2	2		6		10
2.	Речевая деятельность	2	2		10		14
3.	Особенности невербального поведения учителя	2	2		20		24
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации		4		20	Ролевая игра (пр. 2 ч.)	24
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек. Пр.	2
						2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>
2. Гринева, М. С. Коммуникативный кодекс речевого общения : учебное пособие / М. С. Гринева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-4487-0234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74964.html>
3. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>
4. Крюкова, И. В. Речевые практики устного общения : учебное пособие / И. В. Крюкова, О. В. Врублевская, Н. К. Пригарина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87232.html>
5. Лисицкая, Л. Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Физическая культура» / Л. Г. Лисицкая. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82450.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторичеки, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>
2. Будильцева, М. Б. Основы риторичеки и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторичеки: учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>
3. Дохойн, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохойн. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>
4. Зимняя, И. А. Коммуникативная компетентность, речевая деятельность, вербальное общение / И. А. Зимняя, И. А. Мазаева, М. Д. Лаптева ; под редакцией И. А. Зимней. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1093-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104470.html>

5. Никитина, Г. А. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя / Г. А. Никитина. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-292-04487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83579.html>

8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

8.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 214 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 9, учебный корпус 3
Ауд. 215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: проектор, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 9, учебный корпус 3
Ауд. 220 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения:	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 9, учебный корпус 3

проектор, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	
Ауд. 222 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Win10PRO PQR OEM Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент) Антивирус Касперского <i>Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)</i> Консультант Плюс <i>Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомн»</i> Компас 3D v19 (10 рабочих мест) <i>Сублицензионный договор № 3ck-20-0038 от 02.03.2020г.</i> <i>Movavi Video Editor Academic Edition 2020 Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.</i> <i>Movavi Photo Editor 6 Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.</i> <i>Astra Linux Special Edition</i> <i>LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к нешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул)</i> <i>Редактор растровой графики</i> <i>GIMP v2.8.14</i> <i>Воспроизведение мультимедиа</i> <i>alsa v1.0.25</i> <i>VLC v2.2.2 ПАК NITRINO Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscapе; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Virtual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteCodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnzor, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA) <i>Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice</i>	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 9, учебный корпус 3

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Профессиональная компетенция будущего учителя-словесника обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном

системном подходе к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических условиях.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В систему методической подготовки будущего учителя входят:

- теоретическая подготовка на лекциях;
- практическая подготовка обучающихся, реализуемая на практических занятиях.

Лекционный курс построен на коммуникативно-деятельностном и системном подходах к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения курса лекций является сформированное мышление студента, предполагающее свободное оперирование методическими понятиями, понимание реальных учебных ситуаций, владение различными теоретическими подходами в практической деятельности.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

Активная работа на занятиях и выполнение определенного круга заданий позволяет студентам получить максимальную оценку по рейтингу (100 б.).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет Бийский филиал имени В.М. Шукшина» Фонд оценочных средств направлен на проверку уровня сформированности компетенции, заявленной в программе дисциплины в соответствии с учебным планом 44.03.01 Педагогическое образование профиль Технология (квалификация «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
--------------------	------------	--------------------

УК-3, УК-4 I этап	УК-3.2 – демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 - использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Подготовка к практическим занятиям Контрольная работа Собеседование
----------------------	--	--

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

Компетенция (УК-4) — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и (УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде предназначены для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на формирование навыков устной и письменной речи в соответствии с задачами коммуникации. Формирование компетенции будет продолжено на втором и третьем этапе освоения ОПОП, в рамках Педагогической практики и ГИА.

Подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и собеседование (типовые контрольные задания на этапе формирования УК-4, УК-3)

1. Подготовка к практическим занятиям

Перечень тем для обсуждения на практических занятиях (См. п. 5.1. рабочей программы)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть специфику вопроса; ответ демонстрирует неспособность анализировать текст с учетом основных методологических принципов и методических приемов; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов.
базовый от 75 до 84 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов,. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные

	затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 85 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение терминологией,; умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Общие требования к устному ответу:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 85–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–84 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Особенности общения с учениками младшего подросткового возраста.
2. Особенности общения с учениками старшего подросткового возраста.
3. Особенности общения со старшеклассниками.
4. Коммуникативная культура педагога.
5. Коммуникативные способности педагога.
6. Общение учителей внутри коллектива
7. Особенности общения с родителями учащихся младшего подросткового возраста.
8. Особенности общения с родителями учащихся старшего подросткового возраста.
9. Особенности общения с родителями учащихся старшеклассников.

УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Работа над текстом. Каждая тема сформулирована вполне конкретно и определено, и нужно следить за тем, чтобы содержание работы точно соответствовало заданию.

В процессе освоения того или иного информационного источника очень полезно выписывать все, что имеет непосредственное отношение к избранной теме. Делать это лучше всего на отдельных листочках (на одной стороне), чтобы потом можно было легко расположить их в необходимом порядке. На каждом таком листочке следует указывать автора и название цитируемого источника (статьи, монографии, учебника и проч.), место и год издания книги, страницу.

Составление плана работы. В процессе изучения литературы по вашему вопросу должны возникнуть первые наброски плана контрольной работы. Форма плана может быть любой (не обязательно трех частной — вступление, главная часть, заключение), но все пункты плана должны быть тщательно продуманы и по возможности точно

сформулированы. Именно здесь и должны пригодиться листки, которые накапливались во время изучения информационных источников. Естественно, что в процессе работы план может уточняться, конкретизироваться, возможны изменения расположения отдельных частей.

Оформление работы. Все цитаты из информационных источников должны быть заключены в кавычки. При цитировании ссылки на источник помещаются в конце страницы под чертой (после цитаты дается отсылочный знак — цифра или звездочка, этот же знак повторяется в конце страницы). В ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, год издания, том или часть, страница. Использование каких бы то ни было цитат без ссылок на источники недопустимо. В конце работы нужно поместить список литературы. Пособия, перечисленные в перечне рекомендованной литературы, но не использованные в работе, в список включаться не должны.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Работа носит поверхностный характер, поверхностно; работа не отличается структурно-композиционной стройностью, терминологической точностью, аналитизм ее беден; методология не проиллюстрирована, имеются ошибки в речевом оформлении письменного высказывания, в оформлении списка литературы.
базовый от 75 до 84 %	Работа содержательно полна, терминологически точна; проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно; аналитическая составляющая недостаточно сильна, проявлена способность к подготовке текстов; отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Работа оформлена грамотно.
повышенный от 85 до 100 %	Работа содержательно глубока, проявлена способность к подготовке текстов; проект композиционно строен, студент свободно владеет используемыми терминами, приводит примеры коммуникативных ситуаций, не допускает речевых ошибок. Работа оформлена грамотно.

Общие требования к контрольной работе:

1. Соответствие содержания работы заявленной тематике.
2. Логичность и композиционная стройность работы, достоверность излагаемого материала.
3. Соблюдение требований к оформлению текста работы и списка литературы.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 85–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–84 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Собеседование

Вопросы для собеседования (зачета)

1. Коммуникативная культура и коммуникативные способности педагога.
2. Причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики.
3. Специфика современных форм речевой коммуникации
4. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина.
5. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении.
6. Коммуникативное намерение.
7. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
8. Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
9. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
11. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
12. Невербальные средства общения.
13. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.
14. Педагогическая стратегия как основополагающий принцип речевого поведения.
15. Педагогическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности излагать сущность рассматриваемого вопроса. Обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
базовый от 75 до 84 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 85 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение методической терминологией, владение навыками методического анализа изучаемой темы, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Общие требования к ответу на собеседовании:

1. Соответствие ответа содержанию вопроса. Глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный научно-методический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 85–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–84 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности

индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине