

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю  
и.о. проректора по учебной и  
воспитательной  
работе



О.В. Попова  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.06 Право**

Направление подготовки **37.03.01 Психологии**

Профили подготовки **Прикладная психологии**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:  
к.ист.н., доцент кафедры  
историко-правовых и социально-  
гуманитарных дисциплин

 Орлов Д.С.

Бийск 2020

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «27» февраля 2020 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виницкая

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины:* формирование системных знаний студентов в области права.

*Задачи дисциплины:*

- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина **Б1.Б.06 Право** относится к базовой части учебного плана.

Наряду с историей, философией, социологией, культурологией, право выступает важным элементом в формировании юридической составляющей в системе подготовки специалиста. Знания норм права общества позволяют развивать у молодежи активную жизненную позицию, гражданственность, коммуникативные качества, помогают анализировать сложные юридические проблемы современных социально-политических общественных отношений.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов;

**уметь:**

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;

**обладать навыками:**

- идентификации области правоприменения.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	4	4	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
В том числе:			
Подготовка к тестовым заданиям			
Подготовка реферата	32	32	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	

Подготовка к терминологическому диктанту			
<b>Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия
1.	<b>Основы теории государства и права. Конституционное право и система органов государственной власти в России</b> Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерация - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2.	<b>Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность</b> Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Особенности административной ответственности. Государственная служба в РФ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего. Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности. Понятие преступлений. Понятие уголовной ответственности. Принципы российского уголовного права. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказаний. Давность привлечения к уголовной ответственности. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
3.	<b>Основы семейного права и гражданского права</b> Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Порядок заключения и расторжения брака. Алименты. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.
5.	<b>Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны.</b> Основы экологического права. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
6.	<b>Образовательное право.</b> Право на образование. Государственная политика в области образования. Понятие и статус образовательного права. Государственные образовательные стандарты, образовательные программы. Формы получения образования. Система образовательных учреждений в Российской Федерации. Управление системой образования. Правовой статус образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Социально-правовая защита обучающихся, педагогов и иных работников образовательных учреждений.
7.	<b>Нормативно-правовое обеспечение образования.</b> Основные начала и цели законодательства об образовании. Предмет регулирования законодательства об образовании. Принципы правового регулирования

№ п/п	Тема занятия
	образовательных отношений. Законодательство в области образования. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области правового регулирования образовательных отношений. Локальные акты в области образования. Устав образовательного учреждения. Документы в сфере образования. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
8.	<b>Основные правовые системы современности</b> Основные вопросы: 1. Романо-германская правовая система. 2. Англо-саксонская правовая система. 3. Мусульманская правовая система. 4. Правовые системы других стран.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	КСР	СРС	Использов. интеракт. форм (час.)	Всего
1.	Основы теории государства и права. Основные правовые системы современности	2				10		12
2.	Конституционное право и система органов государственной власти в России					10	2 (лекция проблемного характера)	10
3.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность		2			10	2 (семинар-дискуссия)	12
4.	Основы семейного права и гражданского права	2	2			10	2 (семинар-дискуссия)	14
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны.					10		10
6.	Образовательное право. Нормативно-правовое обеспечение образования.					14		14
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>64</b>		<b>72</b>
	<b>В том числе в интерактивной форме</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	

### 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

3. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

2. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>

3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

4. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>

г) базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrp.ru/>
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru/>
3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. – URL: [www.bigpi.biysk.ru/](http://www.bigpi.biysk.ru/)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>
8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

**д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических и лекционных занятий с перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС

<b>Аудитория 213. Лекционная аудитория (70,1 м2)</b>								
<b>Кол.-во ПК</b>		<b>Кол.-во Мультимедиа-средств</b>			<b>Кол.-во т/к средств (свитчи, точки доступа)</b>	<b>Кол.-во ВУ (МФУ, принтеры, сканеры, колонки, наушники, микрофоны, веб-камеры)</b>	<b>Программное обеспечение, вкл. на CD/DVD</b>	
<b>Стационарные</b>	<b>Мобильные</b>	<b>ТВ</b>	<b>Проектор</b>	<b>Инт. Доска</b>			<b>Наименование</b>	<b>№ лицензии/договора/соглашения</b>
<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
1	-	-	1	1	-	Колонки - 1	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007 Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
<b>Аудитория 214. Кабинет для самостоятельной работы студентов (14,5 м2)</b>								
3	-	-	-	-	Свитч - 1	МФУ-1 Колонки -1 Принтер - 2	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007 Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client Модули МИС «Шахты»	
<b>Аудитория 221. Кабинет психологической разгрузки (9,9 м2)</b>								
-	1	-	-	-	-	-	Microsoft Windows 7	



							<b>Microsoft Office 2007</b> <b>Антивирус Kaspersky</b> <b>Endpoint Security 11</b> <b>Adobe Reader 11</b> <b>Adobe Flash Player</b> <b>Google Chrome</b> <b>Forefront TMG Client</b>	
<b>Аудитория 229. Компьютерный класс (34,3 м2)</b>								
7	-	-	-	-	Свитч - 1	Колонки - 1	<b>Microsoft Windows 10</b> <b>Microsoft Office 2007</b> <b>Антивирус Kaspersky</b> <b>Endpoint Security 11</b> <b>Adobe Reader 11</b> <b>Adobe Flash Player</b> <b>Google Chrome</b> <b>Forefront TMG Client</b> <b>Astra Linux</b> <b>Open Office</b>	
<b>Аудитория 235. Компьютерный класс (49,4 м2)</b>								
10	-	1	-	-	Свитч - 1	Колонки - 1	<b>Microsoft Windows 10</b> <b>Microsoft Windows 7</b> <b>Microsoft Office 2007</b> <b>Антивирус Kaspersky</b> <b>Endpoint Security 11</b> <b>Adobe Reader 11</b> <b>Adobe Flash Player</b> <b>Google Chrome</b> <b>Forefront TMG Client</b> <b>Astra Linux</b> <b>Open Office</b>	
<b>Аудитория 239. Лекционная аудитория (65,6 м2)</b>								
1	-	1	-	-		Колонки - 1	<b>Microsoft Windows 7</b> <b>Microsoft Office 2007</b> <b>Антивирус Kaspersky</b> <b>Endpoint Security 11</b> <b>Adobe Reader 11</b> <b>Adobe Flash Player</b>	

							Google Chrome Forefront TMG Client	
<b>Аудитория 240. Лекционная аудитория (67,1 м2)</b>								
1	-	-	1	-	-	Колонки - 1	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007 Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
<b>Аудитория 237. Кабинет для индивидуальной и тренинговой работы (16,4 м2)</b>								
1	-	-	-	-	-	-	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007 Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
<b>Аудитория 411. Лекционная аудитория (53,3 м2)</b>								
-	16	-	-	1	Точка доступа - 1	-	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client Libre Office Net Control Механика. Электродинамика Живая статистика (наглядный анализ данных) ЛогоМиры (сборник методических материалов) ЛогоМры. Вероятности Живая математика 5.0	

							<b>(виртуальный конструктор по математике)</b> <b>Живая физика (виртуальный конструктор)</b> <b>Виртуальные лаборатории.</b> <b>Электричество и магнетизм.</b> <b>Оптика и волны</b> <b>Учим английские слова</b>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

В ауд 333 (22,9 м2) читального зала №1 предоставляются к использованию преподавателями и обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации – 4 шт;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.;
- электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision – 1 шт.;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей**

Преподаватель на лекционных занятиях уделяет внимание обзорному освещению материала, при этом следует более подробно останавливаться на сложных вопросах. При чтении **лекций** возможно опираться на электронный вариант читаемых лекций. Возможно также предоставить студентам самостоятельную работу над лекциями в аудитории с использованием мультимедийного оборудования, параллельно комментировать некоторые наиболее важные положения и отвечать на вопросы студентов. Интересным представляется форма лекции-диалога, то есть вы читаете собственную лекцию на тему, обозначенную в программе, при этом дискутируете со студентами. При проведении лекционных занятий преподавателю рекомендуется использовать активные формы работы со студентами – постановку проблемных вопросов, элементы дискуссии, вопросы, направленные на актуализацию полученных ранее знаний, метод аннотации на лекцию.

На практических занятиях рекомендуется также придерживаться учебной программы. В планы практических занятий необходимо включать различные задания, направленные на формирование общекультурных и специальных компетенций, сформулированных в разделе 3 настоящей программы.

Преподаватель обязан ознакомить студентов с предъявляемыми требованиями на первом занятии, придерживаться заявленных требований, своевременно оценивать работу студентов.

На зачете отношение к студентам максимально доброжелательное, однако в случае неудовлетворительных знаний лучше всего дать студенту возможность более тщательной подготовки. При трудностях с практическим анализом текста можно ориентировать студента в плане методов анализа. Можно также обратить внимание на ключевую особенность текста, которая осталась незамеченной.

### **10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов**

#### **1. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 2) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных сочинений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем современной социологии.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классиков и современных ученых. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов используется метод «малых групп»: студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. При этом учебное занятие проводится в форме «диспута» или «конференции».

**На лекционных занятиях** рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или

ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении **творческих работ** с предлагаемым текстом следует сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

**При работе с интернет-ресурсами** обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к зачету рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

#### **Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) и его оценка**

Реферат представляет собой один из важных этапов самостоятельного изучения данной дисциплины.

В реферате студенту необходимо отразить:

1. Знания, умения и навыки самостоятельной работы и постановки значимой темы.
2. Способность самостоятельно составлять план проекта, заниматься подбором соответствующей литературы (в том числе и при помощи Интернет).
3. Способность логически и грамматически правильно излагать результаты своего труда.

4. Способность аргументировано защищать результаты проекта, отстаивать свою точку зрения, доказывая свою правоту.

Реферат по дисциплине должен основываться на научной, специальной и справочной литературе. Он должен носить самостоятельный характер и базироваться на достоверном фактическом материале.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план реферата. Он должен быть детально продуман и логически четко построен. После этого стоит приступить к поиску необходимой информации, используя для этого все доступные средства. Далее полученная информация должна быть сгруппирована, проработана. Ссылки на использованные источники независимо от способа их получения обязательна.

Реферат должен содержать следующие составные части:

1. введение, определяющее предмет и объект исследования, цель, задачи, актуальность темы;
2. аналитическую часть, состоящую из разделов или блоков;
3. заключение (вывод);
4. справочный аппарат, включающий титульный лист, вспомогательные указатели, список использованных источников и литературы;
5. приложение.

В списке использованных источников и литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания. Нормативные акты располагаются в хронологическом порядке их принятия и публикации. Литература располагается в их алфавитной последовательности.

*При подготовке презентации* к докладу на семинарском занятии нужно выделить основные понятия, нормативные акты, возможно схемы и желательно образно-иллюстративное сопровождение. Презентация может состоять из 10-12 слайдов.

### Типовые задания

#### Примерная тематика рефератов

1. Источники права: понятие и виды
2. Происхождение и сущность государства
3. Экономические и социальные причины происхождения государства
4. Патриархальная теория происхождения государства
5. Теологическая теория происхождения государства
6. Договорная теория происхождения государства
7. Марксистская теория происхождения государства
8. Психологическая теория происхождения государства
9. Расовая теория происхождения государства
10. Форма государственного устройства
11. Форма правления
12. Политический режим
13. Механизм государства
14. Политическая система и роль государства в ней
15. Происхождение и сущность права
16. Право и мораль
17. Нормы права: понятие и признаки
18. Романо-германская правовая система
19. Англо-саксонская правовая система
20. Правотворчество (принципы, виды, правотворческий процесс)
21. Реализация права
22. Основные права, свободы и обязанности личности
23. Государство и гражданское общество

24. Социальное государство
25. Правовое сознание
26. Правовой нигилизм и пути его преодоления
27. Правоотношения
28. Институт президента в РФ
29. Конституционный контроль в РФ
30. Брачный договор – новелла Российского законодательства
31. Право частной собственности в РФ.
32. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
33. Трудовой договор (контракт).
34. Материальная ответственность работников.
35. Усыновление. Опека и попечительство.
36. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.
37. Федеральное собрание – высший представительный и законодательный орган РФ.
38. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
39. Разделение властей в государственном механизме РФ.
40. Государственная и муниципальная собственность в РФ.

### Уровни сформированности компетенции УК-2

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
<b>3.2</b>	Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.	Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.	Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.

### Уровни сформированности компетенции ОПК-1

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)

<b>3.1</b>	Знать специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства	<b>Знает</b> в общих чертах специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства;	<b>Знает</b> специфику регулирования большей части правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства	<b>Знает</b> специфику регулирования всех правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства
<b>3.2</b>	Знать порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	<b>Знает</b> в общих чертах порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	<b>Знает</b> порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	<b>Знает</b> в совершенстве порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.
<b>У-1</b>	Уметь соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач	<b>Умеет</b> с помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач	<b>Умеет</b> с незначительной помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач	<b>Умеет</b> самостоятельно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач
<b>У-2</b>	Уметь организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности;	Уметь с минимальной помощью с помощью организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности;	Умеет с незначительной помощью организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности	Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности;
<b>В-1</b>	Владеть навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений;	<b>Владеет</b> основными навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений;	<b>Владеет</b> большинством навыков по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений	<b>Владеет</b> в совершенстве большинством навыков по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений;
<b>В-2</b>	Владеть способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	Владеет основными способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	Владеет большинством способов практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	Владеет в совершенстве большинством способов практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.



## Рекомендуемая шкала оценивания

Процент выполнения заданий	Оценка
До 60 %	2
От 60 до 74 %	3
От 75 до 86 %	4
От 87 до 100 %	5

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)

### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

### Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

### Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

