

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю

Проректор по учебной
и воспитательной работе



А.М. Беспалов

«31» августа 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14.4 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	География
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:

канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утвержден 04 декабря 2015 № 1426) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки География), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (протокол 9/1 от 18.01.2016).

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия					Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем	В том числе						
		Всего	Аудиторные					Сам. работа
			Лекции	Практ.	КСР			
4	72/2	28	10	18	-	44	зачет	

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол № 10 от «29» июня 2016 г.

И. о. заведующего кафедрой педагогики и психологии  Е.Б. Манузина

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Управление образовательными системами»

Целью «Управление образовательными системами» является развитие профессиональной компетентности студентов педагогического вуза на основе формирования у них представления о школе как целостной педагогической системы, знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательных систем, разработки стратегии инновационного поведения образовательного учреждения.

Задачи:

1. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент» признаки государственно-общественной системы управления, принципы управления.
2. Изучить основные подходы и современные тенденции развития управления образовательными системами.
3. Дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики.
4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.
5. Познакомить с общими положениями о школьной документации и документами финансово-хозяйственной деятельности.
6. Сформировать представление о системе повышения квалификации и аттестации работников образования.
7. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.
8. Дать характеристику различных моделей развития школы и инновационных процессов в образовании.

Целью «Нормативно-правового обеспечения образования» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирования у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи:

- раскрыть роль и сформировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования;
- проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» относится к дисциплинам базовой части. Содержание данной учебной программы соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» органично связана с другими дисциплинами педагогического цикла «Введение в педагогическую деятельность. Теория обучения», «Теорией воспитания. Социальной педагогики» и другими дисциплинами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управления образовательными системами;
- основы внутришкольного управления как системы;
- содержание практической управленческой деятельности;
- основы управления развитием образовательных систем;
- организационные формы управления в повышении квалификации работников образования;
- основные понятия образовательного права;
- основные законодательные и нормативные акты в области образования;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций;
- основные права ребенка и формы их правовой защиты;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;

уметь:

- комментировать научную и публицистическую литературу по проблемам школы и школьного строительства;
- систематизировать цели той или иной образовательной системы;
- диагностировать психологическое состояние и определить уровень развития педагогического и ученического коллективов школы;
- обобщать опыт деятельности педагогических коллективов по совершенствованию внутришкольных связей и отношений;
- осуществлять поиск и обработку фактического (школьного или опубликованного) материала согласно избранному направлению развития школьной политики;
- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;

Владеть:

- методами управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- методами анализа нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия;
- техниками и методами самообразования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				4	
Аудиторные занятия (всего)	28			28	
В том числе:					
Лекции (Л)	10			10	
Практические занятия (ПЗ)	18			18	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации (К)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	44			44	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС):</i>					
-самостоятельное овладение темами –					
- конспектирование тем, для самостоятельного изучения	8			12	
- разработка элементов педагогической технологии;	14			15	
- планирование работы социального педагога;	14			15	
- заполнение терминологического словаря.	8			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость 144 час.	72			72	
зачетные единицы	2			2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Разделы	Лекции	Практические занятия
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	Теоретические основы управления (2 ч.) Функции педагогического управления и пути их совершенствования (2 ч.) Управление функционированием школы как педагогической системой. (2 ч.)	Управленческая культура руководителя (4 ч.) Повышение квалификации и аттестация работников школы (6 ч.)
2.	Образовательное право.	Законодательство, регулирующее отношения в области образования (2 ч.). Система образования (2 ч.).	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений(4 ч.) Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений (4 ч.)

			ч.)
--	--	--	-----

Вопросы, рассматриваемые на лекционных занятиях

Тема Теоретические основы управления

План

1. Понятие «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент».
2. Различные подходы к управлению.
3. Основная цель, задачи управления.
4. Закономерности и принципы управления.
5. Государственно-общественный характер управления.

Тема Функции педагогического управления и пути их совершенствования

План

1. Понятие функций управления.
2. Педагогический анализ. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа.
3. Целеполагание и планирование деятельности школы как системы
4. Организация и стимулы педагогического управления.
5. Специфика внутришкольного контроля, его цель и задачи. Содержание, формы и методы контроля. Виды контроля, тематический, классно-обобщающий, персональный, фронтальный.

Тема Управление функционированием школы как педагогической системой

План

1. Современная школа как сложная педагогическая система и объект научного управления.
2. Целостность и цикличность управления.
3. Субъект и объект управления.
4. Управляющаяся и управляемая система в школе, ее создание.
5. Средства и методы внутришкольного управления: организационно-педагогические, социально-психологические, административно-хозяйственные, их характеристика.

Тема Законодательство, регулирующее отношения в области образования

План:

1. Понятие образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод правового регулирования образовательных отношений.
4. Место образовательного права в системе Российского права.
5. Источники образовательного права.

Тема 5. Система образования

План:

1. Понятие и элементы системы образования.
2. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
3. Уровни и формы получения образования.
4. Образовательные учреждения.
5. Принципы государственной политики в области образования.

Теоретические вопросы и практические задания к семинарам

Тема Управленческая культура руководителя

План:

1. Понятие управленческой культуры руководителя школы.
2. Основные компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический, личностно-творческий.
3. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений:
 - директора общеобразовательного учебного заведения;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе; организатора внеклассной и внешкольной работы;

- заместителя директора по научной работе;
- заместителя директора по коммерции.

Тема Повышение квалификации учителя и аттестация работников школы

План:

1. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры.
2. Функции методической работы.
3. Содержание, формы и структура методической работы в школе.
4. Диагностика аспектов педагогической компетентности.
5. Планирование методической работы в школе.
6. Координирующая роль методического совета школы.
7. Педагогическое самообразование учителя.
8. Аттестация работников школы (Цели и задачи аттестации. Основные принципы аттестации. Аттестационная комиссия, ее состав. Порядок и сроки проведения аттестации. Экспертная группа и ее состав. Реализация решений аттестационной комиссии и экспертных групп.).

Тема Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

План:

1. Типы и виды образовательных учреждений.
2. Учредительство образовательных учреждений.
3. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
4. Финансирование образовательных учреждений.

Тема Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений

5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.
7. Управление образовательными учреждениями.
8. Реализация системы качества образования в образовательном учреждении (Понятие «качество образования», способы оценки результатов и качества образования).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего	
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	6	10	22	Кейс-метод (2 ч.)	38	
2.	Образовательное право.	4	8	22	Технология проектного обучения (4 ч.)	34	
В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.	6
					2	4	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Алтайская гос. педагогическая академия, 2012. - 126 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/645027/>
2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" / Ф. В. Шарипов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343188>
3. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по направлению "Профессиональное обучение" (экономика и управление) / Л. А. Шипилина. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Омский гос. педагогический университет, 2014. - 308 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/fef/fef88dc25d11a07a/>

б) дополнительная литература

1. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений [Текст] / авт. коммент.: Н. В. Долгоаршинных, И. И. Семенова. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 184 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
2. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01458-1>
3. Дегтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций [Текст] / И. В. Дегтева. - (Менеджмент в образовании) // Высшее образование сегодня. - 2014. - № 8: Специальный выпуск. - С. 83-85 .
4. Лицензирование образовательной деятельности [Текст] : закон РФ "Об образовании" ; положение о лицензировании образовательной деятельности ; формы представления сведений / авт. коммент. В. В. Шибелева. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 80 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
5. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. - 2012. - № 7/8. - С. 4-80.
6. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 576 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

в) программное обеспечение:

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar

2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=1
6. http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova_-Teoriya_i_metodika_vospitaniya%3A_konspekt_lekciii.html
7. http://kpip.kbsu.ru/pd/did_lec_6.html
8. <http://libroteka.com/knigi/3/konstantinova-teoriya-i-metodika-vospitaniya-shpargalki-skachat-knigu-besplatno>
9. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=33449&p_page=5
10. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00024159_0.html
11. <http://stydents.net/showthread.php?t=1250>
12. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике
13. Манузина, Е.Б. Электронный учебник «Управление образовательными системами» ЭОР.

MOODLE

в) программное обеспечение:

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс - 315 Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>компьютерные столы 7 шт., стулья 8 шт. стол преподавателя 1 шт., доска ламинированная 1 шт., телевизор 1 шт.</i> Технические средства: <i>7 компьютеров с подключением к интернет.</i> Оборудование для индивидуального и группового аудирования: <i>устройства ввода/ вывода звуковой информации – микрофон с наушниками – 6 шт, устройство ввода/ вывода</i>	Microsoft Windows № лицензии 43460121, 4403970; Microsoft Office 43460121, 4403970 Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии #2-000#-37С#А

	<i>звуковой информации – колонки – 1 шт.</i>	
Лингафонный кабинет № 317 Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>индивидуальные столы-полукабинки 18 шт. стулья 19 шт. наушники с микрофонами 18 шт. стол преподавателя 1 шт.</i> Технические средства: <i>телевизор 1 шт. DVD проигрыватель 1 шт видеомагнитофон 1 шт.</i>	Лингафонный кабинет ЛКФ -102 на 18 посадочных мест
Мультимедиа класс - 318 Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 10 шт. доска ламинированная 1 шт.,</i> Технические средства: <i>9 компьютеров с подключением к интернет. ксерокс 1 шт. проектор 1 шт. экран для проектора 1 шт</i> Оборудование для индивидуального и группового аудирования: <i>устройство ввода/вывода звуковой информации колонки – 1 шт.</i>	Microsoft Windows № лицензии 18495261 Microsoft Office 18495261 Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии 1#2-14#-042#6
Лекционная аудитория - 319 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>столы 18 шт., стулья 34 шт.</i> Технические средства: <i>1 компьютер с подключением к интернет. 1 интерактивная доска 1 проектор – 1 шт.</i>	Microsoft Windows № лицензии 44039700 Microsoft Office 44039700 Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии 1#2-14#-042#6 Notebook Collaborative Bundle 666052

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Приоритетной технологией является групповая работа – студенты делятся на группы по 4 человек, далее сообщается задание. На следующем занятии полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей. Также результатом может быть фрагмент педагогической деятельности. В этом случае представители группы выступают в качестве педагогов, остальные участники – в роли учеников.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частно-методическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках дисциплины предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, тезирование, составление тезауруса, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием (см. Электронные ресурсы). При подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, глоссарий, тесты, тематику рефератов, вопросы к зачету (ЭОР. MOODLE). Тренажерное и контрольное тестирование проводится по тестам в режиме on-lain, входящим в структуру данного электронного учебника.

Изучение дисциплины строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Успешное изучение курса требует от студента посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что бакалавры приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практические занятия – важная форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на таких занятиях каждый имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в занятиях такого рода позволяет соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Планы занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

Внеаудиторная работа

Примерная тематика рефератов

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система
3. Опыт проектирования концептуальных документов развития школы.
4. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
5. Научно-методическая служба школы как объект управления
6. Применение методологии системного подхода к развитию школы (из опыта работы).
7. Инновационные технологии в управлении образованием.
8. Директор и заместители: становление управленческой команды.
9. Особенности управления инновационной деятельностью педагогов
10. Проблемы взаимодействия администрации школы и ученического самоуправления
11. Формирование методологической компетентности учителя как управленческая проблема
12. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента
13. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
14. Современные проблемы функционирования разных типов школ.
15. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя школы.
16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
17. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
18. Профессиональное самообразование учителя.
19. Образовательные программы.
20. Мониторинг образовательной деятельности в школе.
21. Совет образовательного учреждения.
22. Права и обязанности участников образовательного процесса.
23. Охрана прав и жизни ребенка в РФ.
24. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
25. Модернизация российской системы образования.
26. Проблема непрерывного педагогического образования.
27. Организационно-правовые формы образовательного учреждения.
28. Стратегии развития российской системы образования.
29. Дополнительное профессиональное образование: новые подходы.
30. Перспективы развития системы российского образования до 2020.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-4 1 этап	Знает нормативно-правовые акты сферы образования.	Практико-ориентированное задание
	Умеет проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	
	Владеет приемами и методами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	

Компетенция ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ОПК-4 (готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-4 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин «Экономика образования», прохождения государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Практико-ориентированное задание (Кейс).

Кейс 1.

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.

2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.

3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы?

2. Какие функциональные обязанности будут выполнять каждый из заместителей?

3. В структуру управления гимназией, какие службы будут входить?

Кейс 2.

Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ.

Вопросы:

1. *Какие действия из предложенных, Вы выберете?*

Вот некоторые из возможных действий:

- посещаю уроки и анализирую их;
- разбираюсь со своими заместителями;
- провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива;
- встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними;
- знаколюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
- сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их

2. *Какими принципами управления будете руководствоваться при решении ситуации?*

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования (допускает ошибки)</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (допускает ошибки).</p> <p>Владеет: юридической терминологией</p>
базовый	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации (частично допускает ошибки)</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (частично допускает ошибки)</p> <p>Владеет: терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>

повышен ый	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм, правовых отношений</p>
---------------	---

Критерии оценки компетенций ОПК-4 в рамках типового задания:

1. Знание основных понятий теоретических основ управления образовательными системами (0 - 40 баллов).

2. Умение выбирать наиболее оптимальные пути достижения поставленных задач, систематизировать цели той или иной образовательной системы (0 - 30 баллов).

3. Владение способами обобщения и анализа полученной информации (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов

может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись