

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт естественных наук и профессионального образования

Утверждаю:
И.о. проректора по учебной и
воспитательной работе

О.В. Попова
«17» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Менеджмент в туристской индустрии

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Профиль подготовки Туристический бизнес

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель:
канд. эконом. наук, доцент кафедры
естественнонаучных дисциплин,
безопасности жизнедеятельности туризма



Е.Н. Бавыкина

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры ЕНД,БЖиТ

протокол от "26" марта 2020г. №7

И.о. зав. кафедрой ЕНД,БЖиТ



О.В. Попова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Туризм (утвержден 22 февраля 2018 г. № 125).

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами туристского менеджмента, его развитием и особенностями, дать студентам теоретические знания и практические навыки оказания туристских услуг населению на предприятиях туристской сферы, на внутренних и зарубежных маршрутах, с тем, чтобы использовать их в дальнейшей практической деятельности

Задачи дисциплины – в результате теоретического и практического изучения дисциплины студент должен знать:

- Основы и объекты управления в туризме;
- Систему и структуру управления туризмом;
- Функции и принципы менеджмента;
- Методы менеджмента в туризме;
- Стиль руководства коллективом туристского предприятия;
- Методы управления персоналом туристской фирмы;
- Содержание и особенности управления процессами труда;
- Формы общения, условия эффективности переговоров, типы и причины конфликтов и методы их устранения;
- Технологию принятия эффективных управленческих решений в туризме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к основным дисциплинам. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Организация туристской деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-2 - Способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;
- современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.
- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности
- понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов
- особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном.

Уметь:

- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;
- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия .
- определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов
- осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

Владеть:

- методами организации конструктивного социального взаимодействия;
- способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;
- современными методами мониторинга рынка туристских услуг ;
- владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии
- использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии
- осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет пять зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	24	10	14
В том числе:			
Лекции (Л)	10	4	6
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	192	98	94
В том числе:			
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	72	38	34
Подготовка к экзамену	30		30
Подготовка и прохождение тестирования [<i>вариативный дополнительный модуль рейтинговой системы в составе промежуточной аттестации</i>].	90	60	30
Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (<i>рейтинговая система</i>).	Экз		Экз
Общая трудоемкость, час	216	108	108
Зачётные единицы	6	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Основные понятия менеджмента	Предмет и задачи дисциплины «Теория менеджмента». Возникновение менеджмента в России. Основные понятия менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления. Направления управленческой деятельности. Цели и задачи управления предприятием. Полный цикл процесса управления. Уровни управления. Принципы управления.
2	Функции менеджмента	Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Признаки системности и системные концепции. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организаций по взаимодействию с внешне средой. Объекты управления на предприятии. Потенциал предприятия (внутренние переменные организации). Параметры эффективности организации.
3	Принятие управленческих решений. Управление персоналом	Виды управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Алгоритм рационального принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Технология принятия управленческого решения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Семина.	Практ.	СРС	ИФО	Всего
1.	Основные понятия менеджмента	2		2	62	Лекция проблемного характера	66
2.	Функции менеджмента	4		6	60	Лекция проблемного характера	70
3.	Принятие управленческих решений. Управление персоналом	4		6	70	-	80
	Итого	10		14	192		216

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен учебным планом

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

не предусмотрен учебным планом

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. **Попов, А. А.** Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попов А. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 567 с. - ISBN 978-5-905916-99-1 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

3. **Евсеева, О. А.** Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Евсеева О. А. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-7422-6288-6 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

б). Дополнительная литература:

3. **Молокова, Е. И.** Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Молокова Е. И. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4487-0375-1 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

4. **Кузнецова, И. В.** Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-394-03124-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

5. **Кузьмина, Т. В.** Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузьмина Т. В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 65 с. - ISBN 978-5-4486-0416-4 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

в) программное обеспечение

1. Работа на компьютерах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XPProf.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение – «Ирбис-64», в состав которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50).

3. Презентации и проекты выполняются студентами с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2003 Prof.

4. Для компьютерного контроля и диагностики студентов используется лицензионная программа АУП (Шахты).

5. Компьютерные сети и программы защищены лицензионным программным обеспечением Kaspersky Total Sp S Russian Edition.

6. Работа с текстом производится при помощи сканера Fine Reader.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>]. 2.

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>]. 6)

интернет-ресурсы 1. <http://www.4p.ru> 2. <http://marketing.com.ru>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бавыкина, Е.Н. Менеджмент в туристической индустрии [Текст] : методические рекомендации по дисциплине для практической и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям 43.03.02 Туризм очной и заочной форм обучения /Е.Н. Бавыкина; Алт. гос. гуман.-педагог. ун-т. – Бийск: Изд-во Алт. гос. гуман.-педагогич. ун-т., 2020. – 47 с. (http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=25)

2. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
<p>Лекционные занятия 214 Учебная аудитория, 50 посадочных мест; компьютер с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет, доступа к ЭИОС института, интерактивная панель, монитор, мультимедиа-проектор; телевизор, 5 ПК, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; 2 акустические системы, микшерный пульт, специализированная мебель. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>
<p>Практические занятия (Семинары): 108 Учебная аудитория, 30 посадочных мест; компьютер с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет, доступа к ЭИОС института; демонстрационное оборудование (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; специализированная мебель. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader,</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);</p>	
<p>Практические занятия (Семинары): 212 Учебная аудитория, 30 посадочных мест; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; специализированная мебель</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 211 Учебная аудитория, 6 посадочных мест; 6 компьютеров с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института, обеспечивающие тематические иллюстрации Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>
<p>Промежуточная аттестация: 204 Учебная аудитория 6 посадочных мест; 6 компьютеров с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института, обеспечивающие тематические иллюстрации Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),); Программный продукт САМО-ТурАгент 5.1 Обновление с/ф №344 от 08.07.2015, договор №СТА/ФГБОУ ВПО "АГАО"-344-15 Модульная информационная система «Шахты» Договор №5705 от 04.03.2019; Договор №5780 от 04.03.2019 Консультант Плюс Договор № 891 от 29.12.2018. ООО "Юридическая консалтинговая фирма "ЮРКОМП" Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет") СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader,</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);</p>	

<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов, Читальный зал информационно-библиотечного 60 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Ауд. 333 (22.9 м2) предоставляются к использованию преподавателями и обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации – 4 шт; • АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.; • электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.; • сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision – 1 шт.; • специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY. 	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Короленко, д. 55,</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>		
<p>Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом</p>	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 208, Шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, Бинокль 0161679/1; Бинокль 0161679/2; Бинокль 0161679/3; Бинокль 0161679/4; Бинокль 0134245; Бинокль 0131443; Коврик туристический 0826; Коврик туристический</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,</p>

	<p>0826;Спальный мешок; Спальный мешок ; Палатка 01613094; Палатка 01613095; Палатка 01613096; Палатка 01613097; Палатка 01613098; Рюкзак LOOP Atras 01613099; Рюкзак LOOP Atras 01613100; Рюкзак LOOP Atras 01613101; Физическая карта России; Физическая карта полушарий; Физическая карта Северная Америка ;Физическая карта Евразия; Настенная карта Географические пояса и природные зоны мира; Настенная карта Географические и этнографические исследования в новое время; Физическая карта Северо-Западная и Северная Россия; Физическая карта Климатические пояса мира; Настенная карта Экологические проблемы мира;Атлас. Экономическая и социальная география мира;Атлас. География России. Навигатор Garmin Rino 130 (0135398); Навигатор Garmin Rino 130 (0135399); Навигатор Garmin Rino 520 (0135396); Навигатор Garmin Rino 520 (0135397); Зрительная труба Navigator (0131444); Навигатор (0134307); Навигатор (0161680)</p> <p>Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261);</p> <p>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),);</p> <p>АВВУ FineReader Код позиции: AF90-3S1P05-102, Акт приема-передачи № 15586 от 20.04.09 ООО "Киролан"</p> <p>Консультант Плюс Договор № 891 от 29.12.2018. ООО "Юридическая консалтинговая фирма "ЮРКОМП"</p> <p>Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")</p> <p>Модульная информационная система «Шахты» Договор №5705 от 04.03.2019; Договор №5780 от 04.03.2019</p> <p>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader,</p> <p>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);</p>	
--	--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью построения программы является модульный принцип. Каждый отдельно взятый модуль направлен на обучение студентов по базовым дисциплинам в совокупности. Тематическое планирование, темы практических и семинарских занятий, вопросы к зачету тесно взаимосвязаны между отдельными блоками данного модуля,

дополняя друг друга и позволяя студентам на практике осознавать интегративную модель обучения.

Компетентностные задачи, решаемые модулями дисциплины, предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности студентов, формирование готовности к творческой деятельности, способности выбирать и использовать оптимальные приемы и методы обучения в предметно-практической деятельности.

Построение процесса обучения в рамках модулей базируется на характерных особенностях составляющих его учебных дисциплин – деятельности и творческой активности учащихся, что способствует формированию не только профессиональных знаний, умений и навыков, но и позволяет студентам постепенно овладеть творческим отношением к действительности, научиться избегать стереотипов, приобрести к самостоятельной деятельности, а также успешно применять полученные знания на практике.

Обучение строится с учетом освоения конкретных технологических операций в ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям и т.д. Виды практической деятельности построены на основе комплексного, интегрального изучения материала, проявления учащимися творческой инициативы и самостоятельности.

Развитие студентов происходит в единстве формирования у них теоретических знаний и практических умений в конкретной области.

Материал курса рекомендуется рассматривать в определённой логической последовательности. В начале изучения необходимо определить цель и задачи, предметную область дисциплины, основные понятия.

Курс дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции, практические, лабораторные и самостоятельные задания. В начале курса студент знакомится с предлагаемой преподавателем технологической картой и разрабатывает план работы. В рамках курса предусмотрены различные формы интерактивных лекционных и практических занятий: лекции проблемного характера, лекции - визуализации, практические работы - исследования. Объём занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% от всего объёма аудиторных занятий по дисциплине.

Особое значение уделяется подготовке и проведению практических работ, в ходе которых рекомендуется использовать учебно-методические пособия, а также наглядный материал. Большое внимание отводится региональному компоненту, позволяющему более детально оценить состояние проблем.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте и учебном плане, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях конспекта, задавать вопросы лектору и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции следует прочитать собственный конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебные и научные источники. Приветствуется использование Интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для Интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться осмыслить и понять его содержание.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, где указывается автор, его данные. Выполнены такие работы обычно последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению различных концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять его части. Читайте учебники и научную литературу. Чаще обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному изложению. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Лучше поймите суть темы, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями и примерами из жизненного опыта.

Оценка уровня приобретённых знаний осуществляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе. Технологическая карта определяет объём работы в течение семестра, при полном выполнении которой студент получает до 100 баллов. Преподаватель может применять поощрительные баллы за хорошую подготовку доклада и качество выполненной работы, а так же штрафные баллы за пропуски занятий, просроченные выполненные работы. В конце семестра подсчитывается в балах общий рейтинг успеваемости студента. В случае успешной работы (более 80 баллов) студент досрочно получает зачет. Если студент набирает от 60 до 80 баллов, он допускается к сдаче зачета. Студент, набравший в течение семестра менее 60 баллов, должен пройти

контрольное тестирование и в случае получения 80 баллов (70% правильных ответов) допускается к сдаче экзамена.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятия «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности. Цели и задачи управления. Особенности современного менеджмента
2. Закономерности мотивации на режимных объектах.
3. Закономерности и тенденции развития теории и практики управления.
4. Реализации функции организации на режимных объектах
5. Закономерности и тенденции развития классической, или административной, школ в управлении.
6. Управление рисками и возможностями использования имеющихся ресурсов
7. Современные научные подходы к принятию оптимальных управленческих решений.
8. Планирование и организация служебной деятельности подчиненных
9. Общие принципы планирования и контроля на режимных предприятиях
10. Учет результатов контроля на режимных предприятиях
11. Характеристика внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность и т.д.
12. Принципы управления. Структура управления
13. Обратная связь в структуре управления посредством документационного обеспечения управленческой деятельности.
14. Принцип преобразования информации. Принцип внешнего дополнения.
15. Целенаправленность в управлении как основа принятия управленческих решений

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и входит в состав основной образовательной программы 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «АГППУ имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3 I этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей (3.1); - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (3.2). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие 	Практико-ориентированное задание

	<p>способности участников социального взаимодействия (У.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия (У.2). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия (В.1); - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников (В.2); 	
<p>ОПК-2 I этап</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности (З.1) - понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов (З.2) - особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном (З.3) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов (У.1) - осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (У.2) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии (В.1) - использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии (В.2) - осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (В.3) 	<p>Практико-ориентированное задание</p>

<p>ПК-2 1 ЭТАП</p>	<p><i>Знать:</i> методы, законы и закономерности принятия управленческих решений способностью планировать, организовывать, контролировать и поддерживать качество выполняемых работ при решении управленческих и профессиональных задач в сфере туризма <i>Уметь:</i> использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа внешних и внутренних факторов <i>Владеть:</i> способностью обосновать и применять методы научных исследований к моделированию и оптимизации процесса туристской деятельности, соответствующего запросам потребителя</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
------------------------	---	---

Компетенция УК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция УК-3 (**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**) формируется на первом этапе в процессе изучения дисциплины.

Компетенция УК-3 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения практики и итоговой государственной аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Типовые контрольные задания для оценки сформированности данной компетенции:

Ситуация 1. «Обеспечение управленческой деятельности»

Вы – руководитель турфирмы, занимающейся разработкой тура. В должности работаете недавно, но ваши подчиненные уважают вас как профессионала, разделяют ваши представления о целях, стоящих перед организацией, и обычно не подвергают сомнению принимаемые вами решения.

Вам необходимо распределить между своими сотрудниками полученное от вышестоящего руководства задание. Задание является для вас новым, и вы оцениваете его как сложное. Опыт и квалификация ваших сотрудников различны, и вы не знаете, сталкивался ли кто-нибудь из них ранее с подобной задачей или нет. Выполняя задание, такова его особенность, каждый из сотрудников должен работать самостоятельно. Ваши возможности контролировать его работу будут ограничены.

1. Какой из процессов принятия управленческого решения вы бы использовали в этой ситуации?

Можно определить несколько вариантов:

1. Принять решение о распределении задания самостоятельно;
2. Расспросить сотрудников об опыте работы, затем принять решение самостоятельно с учетом полученной информации;
3. Обсудить распределение работ с каждым сотрудником в отдельности, а затем самому принять решение;

2. Какое документационное обеспечение потребуется при решении данного вопроса?

Тест:

1. Укажите срок подачи письменных жалоб в туризме

- а) 30 дней с момента заключения договора
- б) 20 дней с момента начала путешествия
- в) 20 дней с момента завершения путешествия
- г) 10 дней с момента окончания путешествия

2. *Бюро продаж турпродукта – это ...*

- а) агентские офисы в России и за рубежом, реализующие продукт разных туроператоров
- б) принадлежащие самой операторской фирме торговые точки
- в) посреднические агентства
- г) индивидуальные агенты

3. *Контрагентская сеть – это ...*

- а) средство стимулирования продаж
- б) туристические агентства – посредники, работающие по договору с оператором
- в) собственные офисы и филиалы туроператора
- г) индивидуальные агенты

4. *Каналы продвижения турпродукта – это ...*

- а) система продвижения турпродукта через посредников
- б) многоканальный телефон в офисе турфирмы
- в) устойчивые, сложившиеся и неизменные правила реализации турпродукта
- г) рекламная акция

5. *Оптимальное количество турагентств в расчёте на 10000 человек (населения):*

- а) одно
- б) десять
- в) три
- г) сто

6. *На основе прямых контактов с клиентами работают:*

- а) оптовые туристские фирмы
- б) розничные турагентства
- в) крупные операторские компании
- г) инициативный оператор

7. *Прямые продажи корпоративным клиентам относятся к:*

- а) традиционным формам продажи турпродукта
- б) нетрадиционным формам продажи
- в) отсутствующим на нашем рынке формам реализации
- г) инновационными формами продаж

8. *В режиме on-line в туризме:*

- а) производится бронирование туров
- б) подписание договора с клиентом
- в) заключение агентского соглашения
- г) подаются жалобы туристов

9. *Правоспособность фирмы – это ...*

- а) наличие у фирмы регистрационных документов
- б) наличие у фирмы юридических оснований для работы в туризме
- в) содержание рекламных материалов фирмы

г) наличие юриста в штате фирмы

10. Кредитоспособность фирмы – это ...

а) наличие расчётного счёта фирмы

б) наличие валютного счёта у фирмы

в) наличие у фирмы денежных средств для обеспечения своевременных расчётов по заключённой сделке

г) страхование профессиональной ответственности

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
3.1	основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	1. Рассказывает об основах организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей 2. Приводит примеры организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей
3.2	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	1. Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности 2. Дает характеристику современным технологиям взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	1. Проектирует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия 2. Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
У.2	создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	1. Выбирает необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия 2. Организует безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методы организации конструктивного социального взаимодействия	1. Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия
В.2	способность организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального	1. Использует методы и приемы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития,

развития, этноконфессиональных и культурных различий его участников	социальных, культурных	социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников 2. Составляет проект организации ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
---	------------------------	--

5. Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.
3.2	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Имеет поверхностное представление о современных технологиях взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Самостоятельно определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Владеет дополнительной информацией.
У.1	Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности	Имеет поверхностное представление об организации ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности	Самостоятельно организует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности	Самостоятельно организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность,

	участников социального взаимодействия	способности участников социального взаимодействия	участников социального взаимодействия Испытывает минимальные затруднения в управлении ситуациями общения.	инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
У.2	создает безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Имеет самое общее представление о создании безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно подбирает методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно, комплексно выбирает и применяет необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
В.1	Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия	Имеет поверхностное представление об использовании методов организации конструктивного социального взаимодействия	Самостоятельно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия	Самостоятельно, комплексно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия
В.2	Способен организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Имеет поверхностное представление об организации и управлении ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Самостоятельно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Самостоятельно, комплексно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Компетенция ОПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ОПК-2 (Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью) формируется на первом этапе в процессе изучения дисциплины

Компетенция ОПК-2 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения практик и итоговой государственной аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Типовые контрольные задания для оценки сформированности данной компетенции:

Практико-ориентированное задание:

Ситуация 1. Практика показывает, что наибольший успех достигается за счет объединения усилий группы людей или коллективов при решении проблем. Если такая кооперация обеспечивает эффект мультипликации, то возникают дополнительные выгоды, которые невозможно получить поодиночке. Для этого необходимо выполнять определенные требования по вопросам кооперации:

- цель совместной работы должна быть ясна и понятна всем участникам;
 - партнерам по возможности должны быть знакомы задачи друг друга;
 - при работе должны царить хорошее взаимопонимание и свободный обмен информацией;
 - никто не должен настаивать на своем варианте решения. Надо быть готовым пойти на компромисс и изменить свое решение в пользу другого, обещающего успех для всех;
 - необходимы правила игры, которых все должны придерживаться;
 - сильные стороны партнеров важнее для совместного дела, чем их слабые стороны.
- Первые необходимо скомбинировать, вторые – нейтрализовать;
- вся информация должна поступать к координатору, чтобы можно было сразу же передать ее всем тем, кого непосредственно касается;
 - мешает кооперации тот, кто хочет добиться для себя выгоды за счет других участников;
 - каждый отвечает за свой участок работы, за надежность и соблюдение сроков;
 - в случае той или иной удачи следует поощрять всех, имеющих отношение к данной работе;
 - все должны быть ознакомлены с типовыми условиями совместной работы (бюджет, предписания, сроки и т.п.);
 - если решения принимаются не совместно, они должны быть всем понятны и соответственно обоснованы.

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Со всеми ли требованиями, обозначенными выше, вы согласны? Если с чем-то не согласны - аргументируйте
2. Какие еще требования, предпосылки необходимы, чтобы конечный результат совместного труда был бы максимальным?
3. Какое управленческое решение с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов должен принять руководитель предприятия чтобы гарантировать успех?

Тест:

11. Наиболее надёжное средство финансового обеспечения сделки между туроператором и турагентом:

- а) банковский референс
- б) банковская гарантия
- в) авансовые платежи агентства
- г) честное слово

12. Задаток – это ...

- а) возвращаемая часть авансового платежа
- б) невозвращаемая часть авансового платежа
- в) устные гарантии
- г) окончательный расчёт

13. Депозит – это ...

- а) возвращаемая в случае расторжения сделки часть аванса
- б) невозвращаемая часть авансового платежа
- в) возвращаемая в двойном размере часть аванса
- г) 100% - предоплата

14. Дееспособность фирмы – это ...

- а) возможность подписывать договора о сотрудничестве
- б) способность фирмы выполнять обязанности и реализовать права по договору
- в) гражданство Российской Федерации
- г) уровень образования персонала

15. Вид страхования, способный защитить финансовые интересы фирмы:

- а) страхование от невыезда
- б) страховка от неполучения визы
- в) страхование профессиональной ответственности
- г) медицинская страховка

16. Наиболее часто встречающиеся причины жалоб туристов:

- а) претензии принимающей фирмы по ущербу, нанесённому туристом
- б) претензии по взаимным отношениям, расчётам и платежам
- в) несоответствие состава и качества купленного турпродукта фактически предоставленному
- г) претензии по искам третьих лиц

17. За достоверность информации, содержащейся в каталогах, рекламных листовках и брошюрах, несёт ответственность:

- а) турагентство
- б) рецептивный оператор
- в) инициативный оператор
- г) все выше перечисленные

18. Эффективность размещения рекламы можно отследить:

- а) по количеству телефонных звонков в фирму
- б) путём опроса клиентов и посетителей офиса
- в) по аналитическим данным из средств массовой информации
- г) по данным статистики

19. Туристские выставки относятся:

- а) к рекламным средствам продвижения турпродукта
- б) к нерекламным методам продвижения

- в) мероприятиям, сочетающим и рекламные и нерекламные средства продвижения
- г) пустая трата времени и денег

20. *Work-shop* – это ...

- а) закрытая профессиональная встреча участников туристского рынка
- б) широко рекламируемое общедоступное событие в туристской отрасли
- в) магазин прямой продажи турпутёвок
- г) электронный магазин

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
3 1	организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности	Знает структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности
3 2	понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	Знает понятия, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов
3 3	особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном	Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У1	определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов	Умеет использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии
У2	осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Контролирует деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В1	владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии	Определяет цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии
В 2	использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных

	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии	подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии
В 3	осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Контролирует деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы

5. Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Знает структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные вопросы, делает обоснованные выводы;
3.2	Знает понятия, виды и технологии организации деятельности турагентов, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
3.3	Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку

		аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
У-1	Умеет использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
У-2	Контролирует деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
В-1	Определяет цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
В-2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих

	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии	систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
В-3	Контролирует деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Компетенция ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ПК-2 (**Способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства**) формируется на первом этапе в процессе изучения дисциплины.

Компетенция ПК-2 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения практики и итоговой государственной аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Типовые контрольные задания для оценки сформированности данной компетенции:

Задание 1.

Определите сдельный месячный заработок каждого члена бригады слесарей-сборщиков, если:

- месячный заработок бригады 2100 руб.;
- члены бригады отработали (смен)
- 2 чел. 5 разряда – 21,
- 1 чел. 6 разряда – 23,

- 1 чел. 6 разряда – 24.
- часовая тарифная ставка рабочего
 - 5 разряда - 1,73 руб.
 - 6 разряда - 1,98 руб.

Задание 2.

Бригада подземных рабочих шахты в количестве 60 чел. добыла за 20 рабочих дней 10000 т угля. Определить суточную выработку продукции на одного рабочего.

Задание 3.

За 10 лет национальный доход вырос в 1,5 раза, численность населения - на 5%, доля занятых в материальном производстве (в общей численности населения) снизилась на 10%. На сколько процентов повысилась производительность общественного труда?

Задание 4.

Определить долю прироста национального дохода за счет роста производительности труда, если национальный доход возрастает на 30%, численность занятых в отраслях материального производства увеличится на 3%.

Задание 5.

Определить относительную экономию живого труда за счет повышения производительности труда, если известно, что на предприятии выпуск продукции за год вырос на 10%, а численность работников увеличилась с 8400 до 8700 человек.

Тест:

1. Что такое труд?

а. **Целенаправленная и легитимная деятельность.**

б. Производство материальных и духовных благ, связанная с созиданием.

в. Инстинктивная деятельность, а также деятельность, не

г. Способность удовлетворять потребности и быть востребованным.

2. Что понимают под эффективностью труда?

а. **Производительность труда.**

б. Прирост национального дохода.

в. Фондоотдача.

г. Фондоёмкость

3. Методы измерения производительности труда на предприятии?

а. **Натуральный, стоимостной, трудовой.**

б. Факторный, сравнительный.

в. Индексный, аналитический.

г. Отраслевой, региональный.

4. Каковы составные части организации оплаты труда?

а. Нормирование и тарифное нормирование труда.

б. **Нормирование труда, тарифное нормирование труда, формы и системы оплаты труда.**

в. Тарифное нормирование, формы и системы оплаты труда.

г. Формы и системы оплаты труда.

5. Какова роль премирования в организации оплаты труда?

а. Премирование является надбавкой к получаемой заработной плате.

б. **Способствует повышению эффективности труда и производства, увеличивает заработную плату.**

в. Снижает прибыль предприятия и повышает заработную плату.

г. Снижает себестоимость продукции и повышает прибыль предприятия.

6. Каковы составные части простого процесса труда?

а. Объект труда.

б. **Средства труда.**

- в. Организация труда.
- г. Предмет труда.
- 7. Каковы факторы повышения эффективности труда?
 - а. Рост числа работающих.
 - б. Организация труда и производства.**
 - в. Материалоемкость продукции.
 - г. Объемы потребляемого сырья.
- 8. Какие существуют факторы изменения производительности труда?
 - а. Материально-технические.
 - б. Организационно-экономические.**
 - в. Производственные.
 - г. Социально-психологические.
- 9. Каковы элементы тарифного нормирования оплаты труда рабочих?
 - а. Тарифные ставки, тарифные сетки.
 - б. Тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник.
 - в. Тарифные ставки, должностные оклады.
 - г. Тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты.**
- 10. Каковы основные задачи планирования труда?
 - а. Улучшаются использование основных фондов.
 - б. Разрабатываются мероприятия по повышению эффективности труда.
 - в. Определяется трудоемкость производственной программы по выпуску продукции, оказанию услуг или выполнению работ.
 - г. Определяется потребность в численности персонала по всем категориям, профессиям, уровню квалификации.**
 - д. Обосновываются средства на оплату труда всех категорий работников.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
Показатели сформированности компетенции (дескрипторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
3 1	законы и закономерности принятия управленческих решений	Знает законы и закономерности принятия управленческих решений
3 2	способы организации трудовой деятельности	Знает способы организации трудовой деятельности

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У1	использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков	Умеет применять методы разработки и принятия управленческих решений

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В1	способами принятия управленческих решений	Владеет способами принятия управленческих решений

5. Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Знает законы и закономерности принятия управленческих решений	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
3.2	Знает способы организации трудовой деятельности	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
У-1	Умеет применять методы разработки и принятия управленческих решений	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
В-1	Владеет способами принятия управленческих решений	обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения; в усвоении программного материала имеются существенные	отвечающий демонстрирует знание базовых положений без использования дополнительного материала; проявляет	отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством

		пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки	логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;	иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;
--	--	---	--	--

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций согласно учебному плану, а также усвоения обучающимися соответствующих знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания охватывает обучающихся, изучающих дисциплину. Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании выполнения практико-ориентированные задания. Оценивание практико-ориентированных заданий проводится в соответствии с приведенными критериями:

Практико-ориентированное задание: включает аннотацию, описывающую решаемое задание, постановку практико-ориентированной проблемы (1000-1200 знаков с пробелами); письменный отчет о выполненном задании, включающий сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы, а также иллюстративный материал, схемы, используемые источники информации (не менее двух листов А4); вывод по итогам выполнения практико-ориентированного задания (не менее одного листа А4).

Решение практико-ориентированных заданий осуществляется обучающимися согласно следующим этапам: сбор материалов; обобщение информации; решение; вывод.

На основании выполненных работ оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках изучения дисциплины, а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись заведующего кафедрой