

30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГПУ им. В.М. Шукшина)
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе

 М. В. Довыдова

« 20 » марта 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01.05 Теория государства и права и основы гражданского права


Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
к.и.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

 Орлов Д.С.

Бийск 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение основами знаний по теории государства и права и основам гражданского права, познание закономерностей их развития, знакомство с выработанными наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием, закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения.

Задачами курса «Теория государства и права и основы гражданского права» является обучение основам государства и права, привитие студентам навыков практической работы по специальности, связанных с правильным применением норм права к отдельным случаям, возникающим в реальной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части, социо-гуманитарному модулю.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основной круг законодательных актов дисциплины;
- содержание основных научных направлений в изучаемой дисциплине;

уметь:

анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;

- способен участвовать в нормотворчестве;

владеть:

- навыками идентификации в области правоприменения;
- навыками правореализации;

способен понять содержание юридического документа, способен подготовить юридический документ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	64	28	36		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС):</i>					
- решение задач;	36		36		
- контрольные задания;					
- тестовые задания.	28	28			
Вид промежуточной аттестации (экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость час	72	36	36		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1	Основы теории государства и права	Предмет теории государства и права: его особенности, закономерности возникновения и развития. Теория государства и права в системе наук, изучающих государство и право, ее назначение, основные функции. Методология теории государства и права. Принципы и методы научного познания государства и права. Теория государства и права как фундаментальная юридическая наука и как учебная дисциплина. Органическая связь теории государства и теории права. Значение теории государства и права для юридической практики и формирование современного юриста.
	1.1. Понятие права. Форма права.	Понятие права. Право как система правил поведения, как мера справедливости и как мера свободы личности. Основные направления исследования права. Сущность права. Содержание

		<p>права. Объективное и субъективное в праве. Принципы права. Социальное назначение и функции права. Социальная ценность права. Нормативные и ненормативные регуляторы. Понятие социальных норм. Виды социальных норм. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Понятие внутренней и внешней форм права. Понятие системы и структуры права. Отрасли и подотрасли права. Правовой институт. Основания деления права на отрасли. Система права и система законодательства. Система права и правовая система: характер соотношения. Понятие источника права в широком и узком смыслах. Источники и формы права: характер соотношения.</p>
	<p>1.2.Механизм правового регулирования. Правотворчество.</p>	<p>Правовое воздействие и правовое регулирование как способы социального управления. Нормативное и индивидуальное регулирование. Стадии правового регулирования. Предмет правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Механизм правового регулирования и его основные элементы. Общая характеристика правотворческого процесса. Понятие, стадии и виды правотворчества. Принципы процесса правотворчества. Юридическая техника и ее значение для правотворчества. Язык правовых актов. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правотворчество и правообразование: общее и особенное. Объективное и субъективное в правотворчестве.</p>
	<p>1.3.Норма права. Правоотношение. Реализация права.</p>	<p>Понятие нормы права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Содержание правовых норм. Правовые нормы и индивидуальные предписания. Юрико-технические нормы, их роль и место в правовом регулировании. Виды норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие и место в механизме правового регулирования. Состав правоотношения: понятие, виды. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность как правовые качества участников общественных отношений. Объект правоотношений: понятие, основные разновидности. Содержание правоотношения: материальный и юридический аспекты. Понятие и структура субъективного права. Правопритязание. Юридическая обязанность: понятие, разновидности. Виды правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений: понятие, виды. Фактический состав.</p> <p>Понятие, место и значение реализации права в правовом регулировании общественных отношений. Основные формы реализации права. Субъекты</p>

		<p>правореализации. Применение права как особая форма реализации права. Акты применения права: понятие, классификация. Требования к правоприменительным актам: содержательные, формальные, процессуальные. Толкование права: понятие, способы, виды. Субъекты толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права, аналогия закона и условия их использования в различных отраслях права.</p>
	<p>1.4.Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность.</p>	<p>Право и поведение. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности. Ограничение юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.</p>
2	<p>Основы гражданского права РФ</p>	<p>Понятие гражданского права, принципы гражданского права, источники гражданского права; гражданские правоотношения; субъекты гражданского права; объекты гражданского права. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязательств; право на защиту как субъективное гражданское право; гражданско-правовая ответственность; сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей Общие положения о праве собственности и иных вещных правах; право частной собственности; наследование собственности граждан; право публичной собственности; право общей собственности; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных права Общие положения об обязательствах; гражданско-правовой договор Обязательства по передаче имущества в собственность; обязательства по передаче имущества в пользование; жилищные обязательства; обязательства по выполнению работ; обязательства по оказанию услуг Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств; обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения</p>

5.2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование	лекции	Прак.			в.т.ч. в	Всего
---	--------------	--------	-------	--	--	----------	-------

п/п	раздела дисциплины (модуля)		зан.	СРС	ЭД	интерактивной форме	
1	Основы теории государства и права	2	4	30	0	2 ч. лекция с элементами ошибки лекции	36
2	Основы гражданского права РФ	4	2	66	0	2 ч. – в форме экспертного семинара	72
		6	6	96		2	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРОЕКТОВ, ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1. Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые договоры. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
2. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Административные наказания: система, цель, виды.
6. Правила назначения административного наказания.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
9. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
10. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — М. : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html> (дата обращения: 06.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — М. : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/88245.html> (дата обращения: 06.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Микрюков, В. А. Введение в гражданское право : учебное пособие для бакалавров / В. А. Микрюков, Г. А. Микрюкова. — М. : Статут, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-8354-1283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58240.html> (дата обращения: 06.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Курс по теории государства и права / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0928-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65245.html> (дата обращения: 09.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html> (дата обращения: 06.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01677-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81760.html> (дата обращения: 06.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html> (дата обращения: 09.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) нормативная литература¹

1. ["Конституция Российской Федерации" \(принята всенародным голосованием 12.12.1993\)](#)
// Справочная правовая система Консультант+

2. [Федеральный конституционный закон "О Государственном гербе Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+

3. [Федеральный конституционный закон "О Государственном гимне Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+

4. [Федеральный конституционный закон "О Государственном флаге Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+

¹ Все законодательные акты – по состоянию на март 2019 года.

5. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
6. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
7. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть третья\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
8. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть четвертая\)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ](#) // Справочная правовая система Консультант+
9. ["Трудовой кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
10. ["Уголовный кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
11. ["Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"](#) // Справочная правовая система Консультант+
12. ["Семейный кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
13. [Федеральный закон "Об охране окружающей среды"](#) // Справочная правовая система Консультант+
14. [Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
15. [Закон РФ "О государственной тайне"](#) // Справочная правовая система Консультант+

г) базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrfr.ru/>
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru/>
3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. – URL: www.bigpi.biysk.ru/
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>
8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.
2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

8.3 Программное обеспечение:

1. Работа на компьютерах в кабинете русского языка и компьютерных классах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.
2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение – «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (СZ39.50),
3. Для работы с интерактивной доской используется WINDOWS 7 Starter OA CTS and GE.
4. Презентации и проекты выполняются студентами с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2003 Prof.
5. Для компьютерного контроля и диагностики студентов используются лицензионные программы АУП (Шахты): комплекс «Электронные ведомости».
6. Компьютерные сети и программы защищены лицензионным программным обеспечением Kaspersky TotalSpace Security Russian Edition.
7. Работа с текстом с использованием сканера // FineReader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, кинофильмы, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1 Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте дисциплины, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное.

Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти описание любого исторического факта.

При подготовке к **зачету** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это тоже текст, и построен

он должен быть с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Методические рекомендации по созданию учебного проекта и его оценка.

Проект представляет собой один из важных этапов самостоятельного изучения данной дисциплины.

В проекте студенту необходимо отразить:

1. Знания, умения и навыки самостоятельной работы и постановки значимой темы.
2. Способность самостоятельно составлять план проекта, заниматься подбором соответствующей литературы (в том числе и при помощи Интернет).
3. Способность логически и грамматически правильно излагать результаты своего труда.
4. Способность аргументировано защищать результаты проекта, отстаивать свою точку зрения, доказывая свою правоту.

Проект по дисциплине «Административное право» должен основываться на научной, специальной и справочной литературе. Он должен носить самостоятельный характер и базироваться на достоверном фактическом материале.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план реферата. Он должен быть детально продуман и логически четко построен. После этого стоит приступить к поиску необходимой информации, используя для этого все доступные средства. Далее полученная информация должна быть сгруппирована, проработана. Ссылки на использованные источники независимо от способа их получения обязательна.

Проект должен содержать следующие составные части:

- 1) введение, определяющее предмет и объект исследования, цель, задачи, актуальность темы;
- 2) аналитическую часть, состоящую из разделов или блоков;
- 3) заключение (вывод);
- 4) справочный аппарат, включающий титульный лист, вспомогательные указатели, список использованных источников и литературы;
- 5) приложение.

В списке использованных источников и литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания. Нормативные акты располагаются в хронологическом порядке их принятия и публикации. Литература располагается в их алфавитной последовательности.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

Общие требования к устному ответу:

1. Соответствие ответа содержанию вопроса. Глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.

2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный научно-методический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая и выразительная речь.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

1. Понятие и основные черты государственного управления. Социальное управление и самоуправление. Основные категории управления.
2. Предмет, метод и система административного права и его основные институты. Связь данной отрасли права с другими отраслями права. Систематизация административного права.
3. Общественно-политические принципы построения и деятельности аппарата государственного управления, организационно-технические принципы построения деятельности аппарата государственного управления.
4. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
6. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан. Административный и судебный порядки обжалования.
9. Общественные и религиозные объединения.
10. Понятие и основные функции исполнительной власти.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Принципы, на основе которых строится система органов исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Архангельской области.
14. Президент РФ. Его полномочия в сфере исполнительной власти.
15. Компетенция Правительства РФ.
16. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
17. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
18. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и порядок их присвоения.
19. Основные права и обязанности государственных служащих.
20. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название программы	Назначение программы
Microsoft Windows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
Microsoft Office	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
ABBYY Fine Reader	Позволяет быстро получить электронные копии бумажных документов, преобразовывает изображения документов и любые PDF-файлы в редактируемые форматы. Обеспечивает высокую точность распознавания и сохраняет оформление документа
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат»,

	«Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
Adobe Flash Player	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
Adobe Reader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
Foxit Reader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
Google Chrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-Lite Codec Pack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
Mozilla Firefox	Свободный браузер на движке Gecko
Notepad++	Свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
Blender	Свободный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки видео, а также создания интерактивных игр.
Ashampoo Burning Studio 6 Free	Свободно-распространяемая программа для записи дисков.
GNU (Geniral Public License или аналог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal
OpenOffice	Apache OpenOffice (ранее OpenOffice.org , OO.org , OO.o , OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими

	офисными пакетами (в том числе Microsoft Office) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU General Public License.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

44.03.05 Педагогическое образование

Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС

Реализация ООП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

Лекционная аудитория (ауд. 307, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 315, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 7 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

Компьютерный мультимедиа класс (ауд. 318, главный корпус) оснащенный материально-техническим оборудованием: 9 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2003; 1 проектором и экраном.

Лингафонный кабинет (ауд.317, главный корпус) оснащен комплектом лингафонного оборудования ЛКФ-102 на 18 посадочных мест и видеооборудованием – телевизором, DVD-магнитофоном, видеопроектором.

Лекционная аудитория (ауд. 319, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 320, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

Медиазал при читальном зале № 1 библиотеки ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Медиатека ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Пользовательский зал (класс открытого доступа для самостоятельной работы) УИНФ ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Электронная библиотечная система «Айпиэр букс»

