

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной
работе

Довыдова М.В.
« 20 » марта 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Б1.Б.01.04 «Правоведение»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили подготовки Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения заочная

Составитель:
к.и.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
 Орлов Д.С.

Бийск 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (утвержден 12 января 2016 г. № 7) и учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль **Государственное и муниципальное управление**), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина» (от 20.02.2019 г., протокол № 7/1).

Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем	Учебные занятия				Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
		В том числе			Самостоятельная работа		
		Аудиторные					
		Всего	Из них				
Лекции	Практ.		консульт				
уст	36/1	8	6	2	28	-	
1	108/3	6	2	4	102	-	
	144/4	14	8	6	130	-	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 7 от «19» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ *Н.В. Виницкая* Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системных знаний студентов в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина **Б1.Б.01.04 Правоведение** относится к базовой части учебного плана.

Наряду с историей, философией, социологией, культурологией, право выступает важным элементом в формировании юридической составляющей в системе подготовки специалиста. Знания норм права общества позволяют развивать у молодежи активную жизненную позицию, гражданственность, коммуникативные качества, помогают анализировать сложные юридические проблемы современных социально-политических общественных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов;

уметь:

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;

обладать навыками:

- идентификации области правоприменения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		уст	1
Аудиторные занятия (всего)		8	6
В том числе:			
Лекции (Л)		6	2
Практические занятия (ПЗ)		2	4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
Самостоятельная работа (всего)		28	102
В том числе:			
Подготовка к тестовым заданиям		20	

Подготовка реферата		8	
Подготовка к практическим занятиям			51
Подготовка к терминологическому диктанту			51
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	часы	36	108
	зачетные единицы	1	3

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия
1.	Основы теории государства и права. Конституционное право и система органов государственной власти в России Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Особенности административной ответственности. Государственная служба в РФ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего. Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности. Понятие преступлений. Понятие уголовной ответственности. Принципы российского уголовного права. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказаний. Давность привлечения к уголовной ответственности. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
3.	Основы семейного права и гражданского права Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Порядок заключения и расторжения брака. Алименты. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Основы экологического права. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
6.	Образовательное право. Право на образование. Государственная политика в области образования. Понятие и статус образовательного права. Государственные образовательные стандарты, образовательные программы. Формы получения образования. Система образовательных учреждений в Российской Федерации. Управление системой образования. Правовой статус образовательных учреждений. Лицензирование,

№ п/п	Тема занятия
	аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Социально-правовая защита обучающихся, педагогов и иных работников образовательных учреждений.
7.	Нормативно-правовое обеспечение образования. Основные начала и цели законодательства об образовании. Предмет регулирования законодательства об образовании. Принципы правового регулирования образовательных отношений. Законодательство в области образования. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области правового регулирования образовательных отношений. Локальные акты в области образования. Устав образовательного учреждения. Документы в сфере образования. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
8.	Основные правовые системы современности Основные вопросы: 1. Романо-германская правовая система. 2. Англо-саксонская правовая система. 3. Мусульманская правовая система. 4. Правовые системы других стран.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	КСР	СРС	Использов. интеракт. форм (час.)	Всего
1.	Основы теории государства и права. Основные правовые системы современности	2				20		22
2.	Конституционное право и система органов государственной власти в России	2				20	2 (лекция проблемного характера)	22
3.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность		2			20		22
4.	Основы семейного права и гражданского права		2			20	2 (семинар-дискуссия)	22
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны.	2				20		22
6.	Образовательное право. Нормативно-правовое обеспечение образования.		2			30		32
	Всего	8	6			130		144
	В том числе в интерактивной форме	2	2				4	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

3. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

2. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>

3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

4. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>

в) нормативная литература¹

1. ["Конституция Российской Федерации" \(принята всенародным голосованием 12.12.1993\)](#)
// Справочная правовая система Консультант+

2. [Федеральный конституционный закон "О Государственном гербе Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+

¹ Все законодательные акты – по состоянию на март 2019 года.

3. [Федеральный конституционный закон "О Государственном гимне Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
4. [Федеральный конституционный закон "О Государственном флаге Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
5. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
6. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
7. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть третья\)"](#) // Справочная правовая система Консультант+
8. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть четвертая\)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ](#) // Справочная правовая система Консультант+
9. ["Трудовой кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
10. ["Уголовный кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
11. ["Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"](#) // Справочная правовая система Консультант+
12. ["Семейный кодекс Российской Федерации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
13. [Федеральный закон "Об охране окружающей среды"](#) // Справочная правовая система Консультант+
14. [Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) // Справочная правовая система Консультант+
15. [Закон РФ "О государственной тайне"](#) // Справочная правовая система Консультант+

г) базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrp.ru/>
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru/>
3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. – URL: www.bigpi.biysk.ru/
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>
8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, кинофильмы, DVD-проигрыватель, видеоманитофон.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

Преподаватель на лекционных занятиях уделяет внимание обзорному освещению материала, при этом следует более подробно останавливаться на сложных вопросах. При чтении **лекций** возможно опираться на электронный вариант читаемых лекций. Возможно также предоставить студентам самостоятельную работу над лекциями в аудитории с использованием мультимедийного оборудования, параллельно комментировать некоторые наиболее важные положения и отвечать на вопросы студентов. Интересным представляется форма лекции-диалога, то есть вы читаете собственную лекцию на тему, обозначенную в программе, при этом дискутируете со студентами. При проведении лекционных занятий преподавателю рекомендуется использовать активные формы работы со студентами – постановку проблемных вопросов, элементы дискуссии, вопросы, направленные на актуализацию полученных ранее знаний, метод аннотации на лекцию.

На практических занятиях рекомендуется также придерживаться учебной программы. В планы практических занятий необходимо включать различные задания, направленные на формирование общекультурных и специальных компетенций, сформулированных в разделе 3 настоящей программы.

Преподаватель обязан ознакомить студентов с предъявляемыми требованиями на первом занятии, придерживаться заявленных требований, своевременно оценивать работу студентов.

На зачете отношение к студентам максимально доброжелательное, однако в случае неудовлетворительных знаний лучше всего дать студенту возможность более тщательной подготовки. При трудностях с практическим анализом текста можно ориентировать студента в плане методов анализа. Можно также обратить внимание на ключевую особенность текста, которая осталась незамеченной.

10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

1. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 2) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных сочинений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем современной социологии.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классиков и современных ученых. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов используется метод «малых групп»: студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. При этом учебное занятие проводится в форме «диспута» или «конференции».

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении **творческих работ** с предлагаемым текстом следует сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к зачету рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При

подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) и его оценка

Реферат представляет собой один из важных этапов самостоятельного изучения данной дисциплины.

В реферате студенту необходимо отразить:

1. Знания, умения и навыки самостоятельной работы и постановки значимой темы.
2. Способность самостоятельно составлять план проекта, заниматься подбором соответствующей литературы (в том числе и при помощи Интернет).
3. Способность логически и грамматически правильно излагать результаты своего труда.
4. Способность аргументировано защищать результаты проекта, отстаивать свою точку зрения, доказывая свою правоту.

Реферат по дисциплине должен основываться на научной, специальной и справочной литературе. Он должен носить самостоятельный характер и базироваться на достоверном фактическом материале.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план реферата. Он должен быть детально продуман и логически четко построен. После этого стоит приступить к поиску необходимой информации, используя для этого все доступные средства. Далее полученная информация должна быть сгруппирована, проработана. Ссылки на использованные источники независимо от способа их получения обязательна.

Реферат должен содержать следующие составные части:

1. введение, определяющее предмет и объект исследования, цель, задачи, актуальность темы;
2. аналитическую часть, состоящую из разделов или блоков;
3. заключение (вывод);
4. справочный аппарат, включающий титульный лист, вспомогательные указатели, список использованных источников и литературы;
5. приложение.

В списке использованных источников и литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания. Нормативные акты располагаются в хронологическом порядке их принятия и публикации. Литература располагается в их алфавитной последовательности.

При подготовке презентации к докладу на семинарском занятии нужно выделить основные понятия, нормативные акты, возможно схемы и желательно образно-иллюстративное сопровождение. Презентация может состоять из 10-12 слайдов.

Типовые задания

Примерная тематика рефератов

1. Источники права: понятие и виды
2. Происхождение и сущность государства
3. Экономические и социальные причины происхождения государства
4. Патриархальная теория происхождения государства
5. Теологическая теория происхождения государства
6. Договорная теория происхождения государства
7. Марксистская теория происхождения государства
8. Психологическая теория происхождения государства
9. Расовая теория происхождения государства

10. Форма государственного устройства
11. Форма правления
12. Политический режим
13. Механизм государства
14. Политическая система и роль государства в ней
15. Происхождение и сущность права
16. Право и мораль
17. Нормы права: понятие и признаки
18. Романо-германская правовая система
19. Англо-саксонская правовая система
20. Правотворчество (принципы, виды, правотворческий процесс)
21. Реализация права
22. Основные права, свободы и обязанности личности
23. Государство и гражданское общество
24. Социальное государство
25. Правовое сознание
26. Правовой нигилизм и пути его преодоления
27. Правоотношения
28. Институт президента в РФ
29. Конституционный контроль в РФ
30. Брачный договор – новелла Российского законодательства
31. Право частной собственности в РФ.
32. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
33. Трудовой договор (контракт).
34. Материальная ответственность работников.
35. Усыновление. Опекa и попечительство.
36. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.
37. Федеральное собрание – высший представительный и законодательный орган РФ.
38. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
39. Разделение властей в государственном механизме РФ.
40. Государственная и муниципальная собственность в РФ.

5.2. Тестовые задания и их оценка

Студенты должны выполнить одну контрольную работу в форме теста. Тест включает в себя 20 вопросов.

Шкала оценки –

количество правильных ответов	1	2	3	...	...	...	...	...	20
количество полученных баллов	1	2	3	...	...	...	...	...	20

Примерный тест по дисциплине

Выберите верный ответ:

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

1. марксистская;
2. договорная;
3. патриархальная.

2. Главный признак государства - это:

1. наличие руководящих лиц;
 2. наделение государственно-властными полномочиями;
 3. наличие исполнителей.
2. **Что из указанного не является элементом понятие формы государства?**
1. политический режим;
 2. форма правления;
 3. политическая партия.
3. **В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:**
1. унитарные;
 2. парламентские;
 3. федеративные.
5. **Формой государственного устройства является:**
1. унитарное;
 2. демократическое;
 3. президентская.
6. **Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:**
- общий характер;
содержит правила поведения;
общеобязательный характер.
7. **Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть**
1. нормативный акт;
 2. юридический прецедент;
 3. международный договор.
8. **Признак, отличающий закон от иных нормативных актов**
1. издается в определенном порядке;
 2. издается компетентным органом;
 3. обладает высшей юридической силой.
9. **Что значит обратная сила закона?**
1. после принятия нового акта продолжается действие старого;
 2. распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 3. может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. **Источником российского права является:**
1. обычай;
 2. юридический прецедент;
 3. нормативный акт.
11. **Выберите в перечне институт права:**
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.

12. К сфере публичного права относится:

1. семейное право;
2. конституционное право;
3. гражданское право.

13. Гражданское право регулирует:

1. общественные отношения в сфере труда;
2. брачно-семейные отношения;
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

14. Высшей юридической силой в РФ обладает:

1. Федеральный конституционный закон;
2. Конституция РФ;
3. Федеральный закон.

15. Парламент РФ называется:

1. Верховный Совет;
2. Федеральное Собрание;
3. Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

1. Президент РФ;
2. Совет министров;
3. Правительство.

17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:

1. Конституционный суд РФ;
2. Арбитражные суды;
3. Суды общей юрисдикции.

18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

1. референдум;
2. митинги;
3. демонстрацию.

19. Правоспособность в отличие от дееспособности:

1. возникает с определенного возраста;
2. связана со способностью личности иметь права и обязанности;
3. может быть ограничена.

20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

1. не может никогда;
2. может быть ограничена с согласия самого гражданина;
3. может быть ограничена в судебном порядке.

21. Собственником является:

1. фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
2. арендатор, владеющий домом по договору аренды;
3. гражданин, взявший напрокат телевизор.

22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:

1. гражданское право;
2. трудовое право;
3. гражданское процессуальное право.

23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. 18 лет.

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

1. лишение премии;
2. выговор с замечанием в трудовую книжку;
3. строгий выговор.

25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:

1. неопределенный срок;
2. определяемый срок не более трех лет;
3. время выполнения сезонной работы.

26. Одним из признаков административного проступка является

1. субъективная сторона;
2. объект правонарушения;
3. противоправность.

27. Нормы уголовного права применяются, если:

1. гражданин нарушил правила дорожного движения;
2. совершен захват заложников;
3. гражданин не оплатил проезд в транспорте.

28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. 18 лет.

29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?

1. административной;
2. уголовной;
3. дисциплинарной.

30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:

1. это тождественные понятия;
2. правопорядок это часть законности;
3. законность это часть правопорядка.

Ключ к тестовым заданиям

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

5.3. Терминологический диктант

Терминологический диктант выполняется студентами в конце семестра. Студентам предлагается 10 терминов, которые они должны охарактеризовать. Каждый правильный термин – 2 балла. Максимальное количество баллов за задание – 20.

количество данных правильно определений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
количество полученных баллов	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20

Термины по курсу «Право»

1. Абстрактность сделки
2. Автор
3. Авторское право
4. Агент
5. Агентский договор
6. Административное право
7. Акцепт
8. Акционерное общество
9. Балансодержатель
10. Банковская гарантия
11. Безвозмездный договор
12. Бенефициар
13. Вещи
14. Вещное право
15. Вещь неделимая
16. Взаимный (двусторонний) договор
17. Взаимосогласованный договор
18. Вина
19. Виндикационный иск
20. Виндикация
21. Внедоговорная ответственность
22. Возмездный договор
23. Встречное обязательство
24. Гарантийный срок
25. Государственная собственность
26. Гражданские правоотношения
27. Гражданское процессуальное право
28. Двусторонние договоры
29. Дееспособность
30. Дееспособность неполная (частичная)
31. Деликт

32. Деликтное обязательство
33. Деликтоспособность
34. Дети, оставшиеся без попечения родителей
35. Диспозитивные нормы
36. Диспозитивные сроки
37. Диспозиция
38. Доверенность
39. Договор
40. Договор аренды транспортных средств
41. Договор банковского вклада (депозит)
42. Договор банковского счета
43. Договор бытового подряда
44. Договор возмездного оказания услуг
45. Договор дарения
46. Договор займа
47. Договор комиссии
48. Договор купли продажи
49. Договор подряда
50. Договорная ответственность
51. Завещание
52. Завещательный отказ (легат)
53. Закон
54. Защита права собственности
55. Императивные нормы
56. Императивные сроки
57. Имущество
58. Индоссамент
59. Индоссант
60. Индоссат
61. Интеллектуальная собственность
62. Иск
63. Исковая давность
64. Исполнение обязательств
65. Источники права
66. Каузальные сделки
67. Кодекс
68. Комитент
69. Коммандитное товарищество (товарищество на вере)
70. Конклюдентные действия
71. Коносамент
72. Консенсуальный договор
73. Конституционное право
74. Конституция РФ
75. Конфискация
76. Косвенные убытки
77. Лицензия
78. Материальное право
79. Материальные убытки
80. Метод диспозитивный
81. Метод императивный
82. Метод правового регулирования
83. Множественность лиц в обязательстве

84. Моральный вред
85. Муниципальная собственность
86. Наследственное право
87. Наследство (наследственная масса)
88. Невозможность исполнения
89. Негаторный иск
90. Недействительная сделка
91. Некоммерческие организации
92. Неосновательное обогащение
93. Неосторожность
94. Непреодолимая сила
95. Неустойка
96. Ничтожная сделка
97. Нормы права
98. Общественные и религиозные организации (объединения)
99. Объекты гражданских прав
100. 100. Обычное право
101. Обязательственное право
102. Односторонний договор
103. Опекa
104. Оспоримая сделка
105. Оферта
106. Патент
107. Пеня
108. Полномочие
109. Попечительство
110. Поручительство
111. Потерпевший
112. Право владения
113. Право общей собственности
114. Право пользования
115. Право собственности
116. Правоспособность
117. Предварительный договор
118. Представительство
119. Прецедентное право
120. Противоправное бездействие
121. Противоправное действие
122. Реквизиция
123. Реституция
124. Сделки
125. Сервитут
126. Сертификат
127. Система права
128. Собственник
129. Собственность
130. Страхование
131. Суброгация
132. Субъект права
133. Убыток
134. Уголовное право
135. Унитарное предприятие

- 136. Умысел (в уголовном праве)
- 137. Упущенная выгода
- 138. Учреждение
- 139. 139.Форс-мажор
- 140. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества
- 141. Ценная бумага
- 142. Цессия
- 143. Штраф
- 144. Экологическое право
- 145. Юридическая невозможность исполнения обязательства
- 146. Юридические поступки
- 147. Юридические факты
- 148. Юридическое лицо
- 149. Юстиция
- 150. Явка с повинной

Рекомендуемая шкала оценивания

Процент выполнения заданий	Оценка
До 60 %	2
От 60 до 74 %	3
От 75 до 86 %	4
От 87 до 100 %	5

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы

открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ
СИСТЕМ**

Название программы	Назначение программы
Microsoft Windows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
Microsoft Office	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
ABBYY Fine Reader	Позволяет быстро получить электронные копии бумажных документов, преобразовывает изображения документов и любые PDF-файлы в редактируемые форматы. Обеспечивает высокую точность распознавания и сохраняет оформление документа
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.

Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
Adobe Flash Player	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
Adobe Reader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
Foxit Reader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
Google Chrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-Lite Codec Pack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
Mozilla Firefox	Свободный браузер на движке Gecko
Notepad++	Свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
Blender	Свободный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки видео, а также создания интерактивных игр.
Ashampoo Burning Studio 6 Free	Свободно-распространяемая программа для записи дисков.
GNU (General Public License или аналог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal
OpenOffice	Apache OpenOffice (ранее OpenOffice.org , OO.org , OO.o , OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе Microsoft Office) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU General Public License.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и

	архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.
<p>Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ.</p>	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

38.03.02 Менеджмент

Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС

Реализация ООП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

Лекционная аудитория (ауд. 307, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 315, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 7 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

Компьютерный мультимедиа класс (ауд. 318, главный корпус) оснащенный материально-техническим оборудованием: 9 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2003; 1 проектором и экраном.

Лингафонный кабинет (ауд.317, главный корпус) оснащен комплектом лингафонного оборудования ЛКФ-102 на 18 посадочных мест и видеооборудованием – телевизором, DVD-магнитофоном, видеопроигрывателем.

Лекционная аудитория (ауд. 319, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 320, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

Медиазал при читальном зале № 1 библиотеки ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Медиатека ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Пользовательский зал (класс открытого доступа для самостоятельной работы) УИНФ ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина

Электронная библиотечная система «Айпиэр.букс»

