

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(«ФГБОУ ВО «АГГПУ имени В.М. Шукшина»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра математики, физики, информатики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического  
управления



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Профиль подготовки	<b>Психологическое сопровождение в образовательной и социальной деятельности</b>
Программа подготовки:	<b>академический бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:

к. пед. н., доцент,

А.В. Куряков

Бийск 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (утвержден 07 августа 2014 г. № 946) и учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль «Психологическое сопровождение в образовательной и социальной деятельности»), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АГППУ им. В.М. Шукшина» (от 05 апреля 2017 г., протокол № 10).

#### Распределение по семестрам

Номер курса_ семестра	Учебные занятия						Контроль (зачет, экзамен)	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем час./ з.ед.	В том числе							
		Всего	Аудиторные						Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	КСР			
1_Л	144	10	4	6	-	-	134	-	зачет
Всего	144 / 4	10	4	6	-	-	134	-	зачет

Программа обсуждена на заседании кафедры математики, физики, информатики

Протокол № 1 от « 6 » сентября 2017 г.

И.о.заведующего кафедрой  Г.С. Шилинг

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у будущих психологов основных представлений о возможностях использования информационных технологий в психологии.

**Задачи изучения** дисциплины:

- развить и дополнить знания и умения, полученные в общеобразовательной школе по основам информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать общие представления о возможностях использования информационных технологий;
- развить умения и навыки взаимодействия с системным и прикладным программным обеспечением персонального компьютера;
- сформировать у студентов умения и навыки работы с основными информационными технологиями.

Для освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в психологии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» общеобразовательной школы:

- знание особенностей файловой системы персонального компьютера;
- основные умения работы в среде операционной системы Windows;
- навыки набора и редактирования текста.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в психологии» (Б1.Б.10) относится к базовой части математического и естественно-научного цикла дисциплин.

Для освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в психологии» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» общеобразовательной школы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать**

- технические средства реализации информационных технологий;
- программные средства реализации информационных технологий;
- возможности использования информационных технологий в психологии;

**Уметь**

- работать с офисным программным обеспечением;
- осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет;

**Владеть**

- основными приемами создания текстовых документов;
- базовыми навыками работы с электронными таблицами;
- основными приемами оформления электронных презентаций;
- основными технологиями поиска информации в сети Интернет.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1 Л
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Контрольные работы	20	20
Реферат	20	20
Эссе	20	20
Учебный проект	20	20
Подготовка к практическим занятиям	34	34
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации: (зачет с оценкой)	-	-
Общая трудоемкость	часы	<b>144</b>
	зачетные единицы	<b>4</b>
		<b>144</b>
		<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в информационные технологии	Предмет дисциплины «Информационные технологии в психологии». История развития информационных технологий. Основные возможности использования информационных технологий в менеджменте
2	Техническое обеспечение информационных технологий	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Принцип открытой архитектуры. Периферийные устройства персонального компьютера: виды, классификация, функции, основные характеристики
3	Программное обеспечение информационных технологий	Классификация программного обеспечения. Понятия системного программного обеспечения компьютера и операционной системы. Обзор операционных систем для персональных компьютеров. Служебные программы (утилиты) и пакеты утилит. Обзор прикладного программного обеспечения. Офисные пакеты и приложения
4	Основы глобальной компьютерной сети Интернет	Принципы организации глобальной сети Интернет. Адресация в Интернет. Виды подключений к сети Интернет. Основные сервисы сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем.	СРС	Использов. интеракт. форм (часы)	Всего
1	Введение в информационные технологии	1	1	-	-	32	-	34
2	Техническое обеспечение информационных технологий	1	1	-	-	34	-	36
3	Программное обеспечение информационных технологий	1	2	-	-	34	1, работа в малых группах	37
4	Основы глобальной компьютерной сети Интернет	1	2	-	-	34	1, работа в малых группах	37
	<i><b>ВСЕГО</b></i>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>134</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
	<i>В интерактивной форме</i>		2				2	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (6 ч.)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	Введение в информационные технологии	-	-
2	Техническое обеспечение информационных технологий	-	-
3	Программное обеспечение информационных технологий	Операционная система Microsoft Windows XP Текстовый редактор Microsoft Word Электронные таблицы Microsoft Excel Презентации Microsoft Power Point	4
4	Основы глобальной компьютерной сети Интернет	Основные возможности сети Интернет для пользователя Поиск информации в сети Интернет	2

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Гаспариан, М.С. Информационные системы и технологии: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.С. Гаспариан. – Электрон. текстовые дан. – М.: ЕАОИ, 2011. – 372 с. – Сетевой режим доступа: <http://ibooks.ru>.
2. Мельников, В.П. Информационные технологии: учебник для вузов [Электронный ресурс] / В.П. Мельников. – Электрон. текстовые дан. – М.: Академия, 2009. – 432 с. – Сетевой режим доступа: <http://ibooks.ru>.
3. Советов, Б.Я. Информационные технологии [Текст] / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М. : Высшая школа, 2009. – 263 с.

### б) дополнительная литература

1. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] / А.И. Исакова, М.Н. Исаков. – Электрон. текстовые дан. – Томск: Эль Контент, 2012. – 174 с. – Сетевой режим доступа: <http://ibooks.ru>.
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К°, 2013. – 308 с. – Сетевой режим доступа: <http://ibooks.ru>.
3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К°, 2013. – 272 с. – Сетевой режим доступа: <http://ibooks.ru>.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – М.: Академия, 2009. – 256 с.
5. Саак, А.Э. Информационные технологии управления [Текст]: учебник для студентов вузов / А.Э. Саак, Е. В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 320 с.

### в) программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP.
2. Офисный пакет Microsoft Office.

### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

## **д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютеры с процессором типа Pentium (учебный класс) – 10 шт.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические рекомендации преподавателю**

Изучение данной дисциплины предусматривает проведение лекции и лабораторных занятий. Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к лабораторным занятиям, на которых проводятся письменные и устные опросы; подготовке к тестированию, обзорного реферата.

Тест включает задания закрытого типа, охватывающие содержание разных микротем. При подготовке к тестированию нужно проанализировать наиболее типичные затруднения, которые ранее возникали у обучаемых в процессе выполнения тестовых заданий, а затем провести соответствующую пропедевтическую работу со студентами.

Домашняя контрольная работа предусматривает проведение анализа литературных источников, составление конспектов.

Студент может получить итоговую положительную оценку при условии регулярной подготовки к занятиям, удовлетворительного написания контрольной работы, правильного выполнения 60% тестовых заданий, подготовки обзорного реферата (в полном соответствии с выбранной темой, правилами оформления, обязательным требованием является также наличие ссылок на используемые источники).

В случае невыполнения указанных требований, итоговая аттестация осуществляется на основе собеседования по теоретическим вопросам (по выбору преподавателя).

### **10.2. Методические рекомендации студенту**

*На лекционных занятиях* рекомендуется использовать приемы рефлексивного слушания. Нужно конспектировать лекции, задавать вопросы преподавателю, активно отвечать на вопросы, адресованные аудитории.



*При подготовке к лабораторным занятиям* нужно прочитать конспект лекции, а также ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, сделать необходимые выписки. Необходимо внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы, выписать из справочников, учебной литературы дефиниции встречающихся терминов, осмыслить их. При использовании интернет-ресурсов нужно указывать источник цитирования.

*При подготовке к тестированию* необходимо освежить в памяти содержание лекций, вспомнить об основных затруднениях, которые возникали при выполнении практических заданий.

*При подготовке реферата* нужно учитывать его тип. Студент должен составить обзорный реферат в полном соответствии с выбранной темой, правилами оформления. Монографические рефераты оцениванию не подлежат. Важно хорошо знать содержание реферата, чтобы качественно подготовить устное сообщение по данной теме.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы к зачету с оценкой**

(типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-1)

1. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в психологии.
2. История развития информационных технологий.
3. Устройство персонального компьютера. Принцип открытой архитектуры.
4. Классификация, функции, характеристики периферийных устройств персонального компьютера.
5. Понятия системного программного обеспечения и операционной системы.
6. Обзор операционных систем для персональных компьютеров.
7. Служебные программы и пакеты.
8. Обзор прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.
9. Офисные пакеты и приложения.
10. Принципы организации глобальной сети Интернет.
11. Виды подключений к сети Интернет.
12. Основные сервисы сети Интернет.
13. Программное обеспечение для работы в сети Интернет.
14. Поиск в сети Интернет.
15. Ресурсы сети Интернет для менеджера.
16. Основные элементы интерфейса пользователя Windows.
17. Операции с файлами и папками в Windows.
18. Стандартные программы Windows.

19. Текстовый редактор Word: назначение, возможности, внешний вид окна приложения, справочная система.
20. Текстовый редактор Word: операции с документами – открытие, сохранение, создание нового документа, вывод документа на печать.
21. Текстовый редактор Word: копирование, удаление и перемещение фрагментов текста.
22. Текстовый редактор Word: форматирование символов, вставка специальных символов.
23. Текстовый редактор Word: форматирование абзацев, оформление абзацев в виде списков.
24. Текстовый редактор Word: поиск и замена, расстановка переносов, нумерация страниц, разбивка текста на колонки.
25. Текстовый редактор Word: вставка сносок, оформление буквиц и колонтитулов.
26. Текстовый редактор Word: основные приемы работы с таблицами.
27. Электронные таблицы Excel: типы данных, формулы, функции.
28. Электронные таблицы Excel: построение графиков и диаграмм.
29. Презентации Power Point: создание презентации, вставка текста и графики на слайды.
30. Презентации Power Point: спецэффекты, анимация, переходы слайдов.

**Критерии оценки компетенции ОПК-1 в рамках типового контрольного задания:**

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

**Уровни сформированности компетенции ОПК-1 в рамках типового контрольного задания:**

Уровни	Показатели
пороговый	ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в формулировке определений.

базовый	ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий
повышенный	ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

## **ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ**

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись