

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 А.М. Беспалов  
«01» сентября 2016 г.


**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14.4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление	<b>44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)</b>
Профиль подготовки	<b>Психология образования</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Составитель:

канд. психол.наук, доцент кафедры  
педагогики и психологии

 Н.И. Трубникова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утвержден 14 декабря 2015г. №1457), учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (профиль Психология образования), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 25 января 2016г., протокол №10).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия				Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем час./з.ед.	В том числе					
		Всего	Аудиторные				Самостоятельная работа
			Лекции	Практ.			
8	72/2	26	10	14	48	нет	зачет

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол № 10 от «29» июня 2016 г.

И. о. заведующего кафедрой педагогики и психологии \_\_\_\_\_ Е.Б. Манузина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины является сформировать знания, умения и навыки в области профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

**Теоретические задачи:**

- ✓ познакомить студентов со становлением профессиональной этики;
- ✓ познакомить студентов с понятием и видами профессиональной этики;
- ✓ познакомить студентов с основными этическими нормами и принципами профессиональной деятельности педагога-психолога;
- ✓ познакомить студентов с основами этикета общения в психолого-педагогической деятельности;
- ✓ сформировать представление о профессионализме как нравственной категории.

**Практические задачи:**

- ✓ развивать умение демонстрировать знания, полученные на занятиях и в процессе самостоятельного изучения;
- ✓ учить использовать полученные знания на практике;
- ✓ формировать профессионально-личностные компетенции студента как будущего психолога.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» входит в состав третьего модуля базовой части.

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Этика», «Общая и экспериментальная психология».

Освоение дисциплины «Профессиональная этика» является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Клиническая психология детей и подростков», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Психолого-педагогические технологии диагностики и комплектования специальных учреждений», прохождения практики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих для всех видов профессиональной деятельности компетенций:

ОПК-6 способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ОПК-8 способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;

ОПК-10 способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

*В педагогической деятельности:*

ПК-24 способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;

ПК-35 способен контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями).

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

**Знать:**

- ✓ историю становления профессиональной этики;
- ✓ понятие и виды профессиональной этики;
- ✓ основные нормы и принципы профессиональной этики психолога;
- ✓ основные правила этикета делового общения.

**Уметь:**

- ✓ умение демонстрировать знания, полученные на занятиях и в процессе самостоятельного изучения;
- ✓ уметь анализировать профессиональные ситуации с точки зрения профессиональной этики;

✓ уметь выстраивать профессиональную деятельность с учетом этических принципов.

**Владеть:**

✓ знаниями и технологиями, необходимыми для эффективного выстраивания профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	8	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	8	
Практические занятия (ПЗ)	14	8	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	48	8	
В том числе:			
Мультимедиапрезентации			
Реферат			
Эссе			
Учебный проект			
Подготовка к семинарским и практическим занятиям			
<i>Другие виды самостоятельной работы<sup>1</sup></i>			
Вид промежуточной аттестации:	зачет		
Общая трудоемкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

<sup>1</sup> В таблице указываются все запланированные виды самостоятельной работы студентов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	2	3
1.	Мораль в жизни человека и общества	Мораль как форма регулирования отношений людей в обществе. Добро и зло как исходные основания морального регулирования. Осуждение и одобрение как способы санкционирования должного поведения. Смысл жизни и идеал. Проблема счастья в этике и психологии. Свобода и ее моральные характеристики «Совесть» и «долг» - личностные формы морального сознания. Любовь и дружба как формы морального сознания и категории этики. Жизнь и смерть как универсальные ценности моральной культуры.
2.	Профессиональная этика в структуре этического знания	Этика как философская теория морали. Моральные нормы и ценности. Структура этического знания и место профессиональной этики в нем. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Институционализация профессиональной этики: ее соотношение с моралью и правом. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль.
3.	Профессиональная этика в психологии	Понятие профессионализма как ценности моральной культуры и этической категории. Профессиональная этика педагога-психолога как фактор его профессионализма. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Современные проблемы профессиональной этики. Этические аспекты разных видов деятельности педагога-психолога. Международные этические правила. Этические комитеты.
4.	Этический кодекс педагога-психолога	Взаимосвязь правовых и профессионально-этических форм регуляции профессиональной деятельности психолога. Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение, виды кодексов, структура кодекса. Этический кодекс психологов системы образования РФ: проекты разных лет. Кодекс профессиональной этики психолога-диагноста, психолога-консультанта. Этические кодексы в работе психологов разных стран.
5.	Служебный этикет, его значение	Этикет как социальное явление. Этикет как многофакторный феномен: сущностный элемент культуры. Форма (этическая и эстетическая) социального общения. Форма ценностного сознания. Функция этикета. Задачи этикета. Этикет как знак групповой (клановой, сословной, корпоративной) идентичности.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Интерактивные ф. (час.)	Все го
1.	Мораль в жизни человека и общества	2	2	12	лекция проблемного характера с использованием	18

					мультимедиапрезентации (4 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (4 ч.)	
2.	Профессиональная этика в структуре этического знания	2	2	6	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.), семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)	10
3.	Профессиональная этика в психологии.	2	2	10	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (4 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (4 ч.)	14
4.	Этический кодекс педагога-психологов	2	4	10	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (4 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (4 ч.)	16
5.	Служебный этикет, его значение	2	4	10	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (4 ч.); практическое занятие, работа в малых группах (4 ч.)	16

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрены

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Гравицкий, А. Основы деловой этики [Текст] / А. Гравицкий. - Ростов н/Д : Феникс; СПб. : Северо-Запад, 2007. - 180 с.
2. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов среднего профессионального образования / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 224 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / В. Я. Кикоть [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. текстовые дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-238-01984-0>

4. Профессиональная этика и этикет : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов пед. вузов / авт.-сост. С. М. Илющенко ; науч. ред. А. М. Беспалов. - Бийск : Бийский педагогический гос. университет им. В. М. Шукшина, 2009. - 180 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. Введение в профессию «психолог» [Текст]: уч. пособие. М.: изд-во МПСО, Воронеж: МОДЭК, 2002.
2. Ковальчук, А. С. Основы имиджелогии и делового общения [Текст]: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурная деятельность" / А. С. Ковальчук. - 5-е изд., испр. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.
3. Локалова, Н. П. Психология [Текст] : введение в профессию / Н. П. Локалова. - СПб. : Питер, 2010. - 176 с.
4. Педагогическая этика [Текст]: учебное пособие для вузов / Т. В. Мишаткина. - Ростов н/Д : Феникс ; Минск : ТетраСистемс, 2004. - 304 с.
5. Поваляева, М. А. Психология и этика делового общения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / М. А. Поваляева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 352 с.
6. Ребус, Б. М. Психологические основы делового общения [Текст]: учебное пособие для руководителей образовательных учреждений, учителей и практических психологов / Б. М. Ребус ; науч. ред. В. П. Озеров. - 2-е изд., доп. - М. : ИЛЕКСА ; Ставрополь : Сервисшкола, 2002. - 192 с.
7. Романова, Н. П. Деловой этикет на Востоке [Текст] : настольная книга бизнесмена : учебное пособие для вузов по специальности "Регионоведение" / Н. П. Романова, В. В. Багин, И. В. Романова. - М. : Восток-Запад, 2005. - 295 с.
8. Шапарь, В. Б. Этика и психология менеджмента [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Б. Шапарь, В. Н. Мирошниченко ; ред. Ю. Л. Неймер. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 384 с.
9. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для начального и среднего профессионального образования / Г. М. Шеламова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 160 с.
10. Шувалова, Н. Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего : моральные основы [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов / Н. Н. Шувалова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 380 с.
11. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для среднего профессионального образования по специальности 0600 "Экономика и управление" / В. К. Борисов [и др.]. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 176 с.
12. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (Проект) [Текст] // Школьный психолог: Прил. к газ. «Первое сентября». – 2003. - №34
13. Этический кодекс психолога службы практической психологии в системе образования Ярославской области [Текст] // Школьный психолог: Прил.к газ. Первое сент. - 2003.- №36. — С. 8-9.

#### **БАЗЫ ДАННЫХ**

#### **ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

1. **Вопросы психологии**
2. <http://www.voppsy.ru>
3. **Психология.ру**
4. <http://www.psychology.ru>.
5. **Психологический журнал**
6. <http://hsychol.ras.ru/08.shtml>
7. **Психологический словарь**
8. <http://psi.webzone.ru>.
9. **Российское психологическое общество**
10. <http://www.rpo/rsu.ru>
11. **Электронно-библиотечная система**
12. <http://ibooks.ru>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 204. – 84с.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

<b>Название программы</b>	<b>Назначение программы</b>
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, TCP/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko



Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
GNU (General Public License илианалог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU) — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal
OpenOffice	Apache OpenOffice (ранееOpenOffice.org, OO.org, OO.o, OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе MicrosoftOffice) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU GeneralPublicLicense.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>аудитория № 213</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет», мультимедийный проекторSanyo – 1 шт., интерактивная доскаHitachi (StarBoard) – 1 шт.
<i>аудитория № 240</i> Учебная аудитория для проведения лекционных, практических и самостоятельной работы	Комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система – 1 шт.
<i>компьютерный класс (аудитория № 229)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 7 шт., сканер (Epson, HP) – 2 шт., принтер лазерный Kyocera– 1 шт, телевизорLG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.
<i>компьютерный класс (аудитория № 239)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 13 шт., телевизор – 1 шт., акустическая система – 1 шт.

<p><i>кабинет групповой и тренинговой работы (аудитория № 237)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 1 шт.</p>
<p><i>кабинет психологической разгрузки (аудитория №221)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p>	<p>Кресло-банан – 3 шт., кресло-куб – 3 шт., фонтан комнатный – 1 шт., колонна пузырьковая с рыбками – 1 шт., зеркальный шар – 1 шт., прибор для создания световых эффектов – 1 шт., ноутбук SAMSUNG – 1 шт., акустическая система – 1 шт.</p>

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Методические рекомендации для преподавателей**

Дисциплина «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Освоение дисциплины «Профессиональная этика» является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Клиническая психология детей и подростков», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Психолого-педагогические технологии диагностики и комплектования специальных учреждений» прохождения практики.

Теоретические занятия реализуются в форме лекций, практические занятия проводятся в форме семинарско-практических занятий.

Кроме того предусмотрена самостоятельная работа студентов.

#### ***Современные технологии обучения, рекомендуемые для использования на занятиях***

В процессе преподавания дисциплины рекомендуется использовать различные **технологии**, в частности технологии развития критического мышления, групповые (ролевые, проектные, тренинговые), информационные (мультимедийные). Представим некоторые из них.

#### *Групповые технологии*

*Технология ролевой игры* предполагает выполнение студентами ролевой функции в рамках заданной или придуманной ими практической ситуации, принятие роли и проигрывание ситуации, в ходе которой решаются, в основном, практические задачи.

Ресурсным обеспечением данной технологии являются мультимедиа-средства (аудио, фото и видеоматериалы, компьютерная техника), наглядные средства (плакаты, доска), подручные средства (например, однажды Обвинитель представил кусочки кожи, спутанные нитки, объявив, что это сморщенная Старостью кожа и утраченные за жизнь нервы).

#### *Технология позиционного обучения (Н.Е. Веракса).*

Данная технология ориентирована на развитие субъект-субъектных отношений в образовательном процессе.

Студенты, разделившись на группы по 4-5 человек, выбирают определенную позицию, с точки зрения которой обсуждают учебный или оригинальный текст.

Позиции: «Тезисы», «Понятия», «Схема», «Апологет», «Оппозиция», «Ассоциация», «Искусство» и др. Каждой группе предоставляется возможность представить обсуждаемый текст с указанной позиции. Так, группа «Тезисы» представляет основные тезисы (утверждения, нуждающиеся в доказательстве), группа «Понятия» формулирует основные понятия текста, «Схема» изображает в схематическом виде содержание текста. Группы «Апологет» и «Оппозиция» представляют соответственно мнения согласия и несогласия с автором текста, аргументируя свои позиции с точки зрения личного опыта, экспериментальных данных и др. «Ассоциация» и «Искусство» - это группы образного изображения текста. Их выступления содержат ассоциативные представления (нерациональные образы) и трактовку текста видами

искусства (музыка, поэзия, рисунок, танец, театрализованное представление и др.).

При выступлении выходят все члены группы, остальные задают вопросы, уточняют, высказывают мнение по поводу содержания высказанных групповых позиций.

Возможно введение и других групп-позиций: «Эксперты», «Вопрос», «Обыденное сознание», «Метод», «Эксперимент».

Метод позиционного обучения обладает значительным эффектом для усвоения и понимания текстов, вовлечения студентов в активное обсуждение, обеспечивает их 100%-е участие.

#### *Информационные технологии*

*Мультимедийные технологии (ММТ)* возможно использовать как на лекционных, так и на практических занятиях. На лекции применяются тематические презентации, фрагменты видеозаписей лекций преподавателей и пробных занятий студентов.

Кроме этого можно использовать ресурсы глобальных и локальных сетей (ИНТЕРНЕТ, факультетского сайта, городского образовательного проекта «Школьный портал»).

#### *Интерактивные виды лекций*

##### *Лекция - визуализация*

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Психологические и педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений (Р. Арнхейм, Е.Ю. Артъемьева, В.И. Якиманская и др.), показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя - использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или ручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации (натуральные, изобразительные, символические), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом,

т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.

Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей студентов и уровня их знаний.

#### *Лекция-пресс-конференция*

Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Однако не все студенты могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний студентов, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности студентов на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на студентов. Опыт участия в лекция-пресс-конференция позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференцию можно проводить как в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношение к предмету. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, или в начале чтения спецкурса, при введении новых дисциплин и т.п.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей к главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний студентов, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения

материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя разных предметных областей.

#### *Лекция-беседа*

Лекция-беседа или «диалог с аудиторией» является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого студента вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь, это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

#### *Лекция-дискуссия*

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что студенты соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Отрицательное же то, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

**Проблемный семинар.** Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

## 11.2. Методические рекомендации для студентов

**На лекционных занятиях** рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

**При работе с интернет-ресурсами** обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Значительное место при изучении курса занимает *самостоятельная работа студентов* (внеаудиторная работа), включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, выполнение творческих практических заданий.

**Правила самостоятельной работы с литературой.** Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987).

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для зачетов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987, с. 325-326).

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

11. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли



автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

### **Рекомендации к составлению реферата**

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном документе (статье, книге), и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа.

### **Рекомендации по подготовке презентации**

<b>Стиль</b>	– Соблюдайте единый стиль оформления. – Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. – Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
<b>Фон</b>	– Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
<b>Использование цвета</b>	– На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. – Для фона и текста используйте контрастные цвета. – Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
<b>Анимационные эффекты</b>	– Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. – Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
<b>Содержание информации</b>	– Используйте короткие слова и предложения. – Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. – Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<b>Расположение информации на странице</b>	– Предпочтительно горизонтальное расположение информации. – Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. – Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовков - не менее 24 цт.</li> <li>– Для информации - не менее 18 пт.</li> <li>– Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>– Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>– Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>– Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рамки, границы, заливку.</li> <li>– Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</li> <li>– Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>– Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– С текстом.</li> <li>– С таблицами.</li> <li>– С диаграммами.</li> </ul>

При подготовке к **текущей и промежуточной аттестации** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенции, этапы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-6 4 курс, - 4 этап	<b>Знает</b> теоретические основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.	<i>практико-ориентированное задание</i>
	<b>Умеет</b> организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.	

	<b>Владеет</b> навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	
ОПК-8 4 курс, - 4 этап	<b>Знает</b> сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, необходимых для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики.	<i>эссе, конспект</i>
	<b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.	
	<b>Владеет</b> современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.	
ОПК-10 4 курс, - 4 этап	<b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач.	<i>презентация</i>
	<b>Умеет</b> анализировать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.	
	<b>Владеет</b> элементарными навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.	
ПК-24 4 курс, - 4 этап	<b>Умеет</b> использовать современные методики и технологии для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др.	<i>самоанализ занятия</i>
	<b>Владеет</b> современными методиками и технологиями, которые необходимы для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др.	
	<b>Знает</b> понятие рефлексии; место и роль рефлексии в деятельности.	
ПК-35 4 курс, - 4 этап	<b>Умеет</b> осуществлять рефлексии способов своих профессиональных действий; осуществлять рефлексии результатов своих профессиональных действий.	<i>практико-ориентированное задание</i>
	<b>Владеет</b> навыками рефлексии способов своих профессиональных действий.	
	<b>Знает</b> методы регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний	
	<b>Умеет</b> анализировать свое эмоциональное состояние во взаимодействии с детьми с ОВЗ, с их родителями.	
	<b>Владеет</b> навыками регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний.	

**Компетенция ОПК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения | образовательной программы**

Компетенция ОПК-6 (способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-6: практико-ориентированное задание.*

*Типовое контрольное задание*

Составить план проведения психолого-медико-педагогического консилиума.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать процесс организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p> <p><b>Владеет</b> элементарными навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p>
Базовый	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; виды, стратегии и условия реализации эффективного педагогического общения; виды, формы и методы педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания; технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать процесс организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; анализировать социальные явления, выделяя их особенности, динамику протекания и факторы, на них влияющие.</p> <p><b>Владеет</b> основными навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды</p>
Повышенный	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; виды, стратегии и условия реализации эффективного педагогического общения; виды, формы и методы педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания; технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений; основные теоретические подходы, связанные с влиянием на другого; основные механизмы влияния на другого.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать процесс совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; анализировать социальные явления, выделяя их особенности, динамику протекания и факторы, на них влияющие и давать рекомендации по их оптимизации; выделять механизмы в реальных ситуациях влияния; использовать механизмы влияния на субъекта взаимодействия.</p> <p><b>Владеет</b> достаточно высоким уровнем навыков организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; навыками анализа ситуаций влияния и навыками влияния на другого.</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-6 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

**Компетенция ОПК-8 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы**

Компетенция ОПК-8 (способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-8: эссе, конспект.

*Типовое контрольное задание*

1. Эссе «Что такое доброта для меня?»
2. Конспект «Этический кодекс психолога».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики (допускает ошибки).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики (допускает ошибки при проведении анализа информации и выборе методик и технологии).</p> <p><b>Владеет</b> современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.</p>
Базовый	<p><b>Знает</b> сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.</p> <p><b>Владеет</b> современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для понимания высокой социальной</p>

	значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.
Повышенный	<p><b>Знает</b> сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.</p> <p><b>Владеет</b> современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для понимания высокой социальной значимости профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-8 в рамках типового задания:*

- 1.Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
- 2.Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
- 3.Достаточный научно-теоретический уровень занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант т выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ОПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения | образовательной программы***

Компетенция ОПК-10 (способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-10: презентация.*

*Типовое контрольное задание*

Подготовить мультимедиа презентации по вопросам темы.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p><b>Умеет</b> анализировать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> элементарными навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>

Базовый	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач; виды, стратегии и условия реализации эффективного междисциплинарного и межведомственного взаимодействия; формы, методы и технологии междисциплинарного и межведомственного взаимодействия;</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>
Повышенный	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач; виды, стратегии и условия реализации эффективного междисциплинарного и межведомственного взаимодействия; формы, методы и технологии междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> достаточно высоким уровнем навыка принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-10 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПК-24 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция ПК-24 (способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-24: самоанализ занятия.*

*Типовое контрольное задание*

Составить самоанализ проведенного анализа.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> понятие рефлексии; место и роль рефлексии в деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять рефлексии способов своих профессиональных действий; осуществлять рефлексии результатов своих профессиональных действий;</p>

	<b>Владеет</b> навыками рефлексии способов своих профессиональных действий; навыками рефлексии результатов своих профессиональных действий.
Базовый	<b>Знает</b> понятие рефлексии; место и роль рефлексии в деятельности; <b>Умеет</b> осуществлять рефлексиию способов своих профессиональных действий; осуществлять рефлексиию результатов своих профессиональных действий; <b>Владеет</b> навыками рефлексии способов своих профессиональных действий.
Повышенный	<b>Знает</b> понятие рефлексии; место и роль рефлексии в деятельности; <b>Умеет</b> осуществлять рефлексиию способов своих профессиональных действий; осуществлять рефлексиию результатов своих профессиональных действий; <b>Владеет</b> навыками рефлексии способов своих профессиональных действий; навыками рефлексии результатов своих профессиональных действий.

*Критерии оценки компетенций ПК-24 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень самоанализа занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПК-35 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы***

Компетенция ПК-35 (способен контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-35: практико-ориентированное задание.*

*Типовое контрольное задание*

Составить рекомендации, направленные на снятие психоэмоционального напряжения.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый	<b>Знает</b> теоретические основы саморегуляции эмоциональных состояний. <b>Умеет</b> анализировать свое эмоциональное состояние во взаимодействии с детьми с ОВЗ, с их родителями.
Базовый	<b>Знает</b> методы регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний. <b>Умеет</b> контролировать стабильность своего эмоционального



	состояния при работе с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями. <b>Владеет</b> методами и приёмами регуляции эмоциональных состояний при работе с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями.
Повышенный	<b>Знает</b> разнообразные методы и приемы регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний. <b>Умеет</b> контролировать стабильность своего эмоционального состояния при работе с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями. <b>Владеет</b> методами и приёмами регуляции своих эмоциональных состояний при работе с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями.

*Критерии оценки компетенций ПК-35 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень рекомендаций (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

<b>Дата, № протокола заседания кафедры</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой</b>	<b>Подпись</b>