

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
  
О.В. Попова  
«07» сентября 2018 г.




**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.13.3 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Профиль подготовки	<b>44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)</b>
Профиль подготовки	<b>Психология образования</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Составитель:  
канд. психол. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии

  
Н.И. Трубникова

Бийск 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утвержден 14 декабря 2015 г. № 1457), учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (профиль Психология образования), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 29.08.2018 г, протокол № 1).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия				Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем час./з.ед	В том числе					
		Всего	Аудиторные				Самостоятельная работа
			Лекции	Практ.			
4	72 / 2	24	10	14	48	1	Экзамен

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол № 1/1 от «7» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии *Ella* Е.Б. Манузина

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

Задачи дисциплины:

*Теоретические задачи:*

- познакомить студентов с теоретическими основами психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса;
- формирование знаний о видах, стратегиях и условиях реализации эффективного педагогического общения;
- формирование системы знаний о видах, формах и методах педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания;
- освоение технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений;
- содействие в формировании и развитии социально-коммуникативной, профессионально-личностной компетентности, способности к сотруднической деятельности, работе в команде, мобильности, готовности к инновациям;
- сформировать у студентов ответственное и позитивно-ценностное отношение к будущей профессии, учебно-познавательную мотивацию.

*Практические задачи:*

- развивать умение демонстрировать знания, полученные на занятиях и в процессе самостоятельного изучения;
- формировать умение организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательного процесса.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Дисциплина «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» относится к 3 модулю ООП.

Для освоения дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Общая и экспериментальная психология», «Психология развития», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогический практикум».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психолого-педагогическая служба в образовании», «Педагогическая психология», прохождения учебной и производственной практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональные компетенции в области педагогической деятельности:

ОПК-6 - способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ОПК-10 - способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;

ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-38 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- ✓ теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ виды, стратегии и условия реализации эффективного педагогического общения;
- ✓ виды, формы и методы педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений.

**Уметь:**

- ✓ демонстрировать знания, полученные на занятиях и в процессе самостоятельного изучения;
- ✓ организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательного процесса.

**Владеть:**

- ✓ приемами и способами организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	24	4	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	4	
Практические занятия (ПЗ)	14	4	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	48	4	
В том числе:			
Контрольные работы			
Реферат			
Учебный проект			
Подготовка к семинарским и практическим занятиям			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	4	
Общая трудоемкость	часы	72	4
	зачетные единицы	2	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	2	3
1.	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия	<p>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации. Анализ акта взаимодействия в социальной психологии. Структура взаимодействия в деятельностной парадигме. Подход к взаимодействию в транзактном анализе Э.Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p>Типы взаимодействия.</p> <p>Исследование конфликта в социальной психологии. Конструктивный и деструктивный конфликт. Структура, функции, динамика конфликта. Модель стилей разрешения конфликтов Томаса-Килмена.</p> <p>Экспериментальные схемы регистрации взаимодействия. Схема Р.Бейлза. Теории «диадического взаимодействия»: использование математического аппарата теории игр для анализа стратегии партнеров. Анализ категории взаимодействия в «символическом интеракционизме». Исследование взаимодействия в отечественной психологии. Деятельностный подход к анализу категории взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности.</p>
2.	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях ДОУ	<p>Социально-психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия дошкольника и взрослого.</p> <p>Социально-психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия дошкольника со сверстниками.</p>
3.	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях массовой школы	<p>Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-учащийся».</p> <p>Социально-психологические особенности организации групповой деятельности учащихся. Развитие групповой сплоченности у учащихся.</p> <p>Социально-психологическая специфика психолого-педагогической работы с неформальными группами школьников.</p> <p>Ролевое и личностное влияние учителя на процесс группообразования и личностного развития в ученическом сообществе.</p>
4.	Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе	<p>Организационная культура образовательного учреждения.</p> <p>Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений.</p> <p>Основные социально-психологические аспекты руководства педагогическим коллективом.</p> <p>Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-родитель»</p> <p>Особенности психолого-педагогического взаимодействия педагога со специалистами смежных специальностей.</p>

5.	Методы исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе	<p>Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса .</p> <p>Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса. Классификация методов активного обучения, основные подходы к ее построению.</p> <p>Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.</p> <p>Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия.</p> <p>Возможности решения задач психолого-педагогического взаимодействия в процессе деловой игры. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия в процессе образования.</p> <p>Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия.</p> <p>Технологии командообразования в образовательном процессе</p> <p>Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе</p>
----	---	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Интерактивные ф. (час.)	Всего
1.	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия		2	8	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)	10
2.	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях ДОУ	2	2	10	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.), семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)	14
3.	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях массовой школы	2	2	10	лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)	14
4.	Психолого-	2	4	10	лекция проблемного	16

	педагогическое взаимодействие педагогическом коллективе	в			характера с использованием мультимедиапрезентации (2 ч.); семинар-дискуссия, работа в малых группах (2 ч.)	
5.	Методы исследования и повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия образовательном процессе	в	2	4	10	18
					лекция проблемного характера с использованием мультимедиапрезентации (4 ч.); практическое занятие, работа в малых группах (4 ч.)	

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

1. Оптимизация межличностного взаимодействия в ученическом коллективе.
2. Оптимизация психологического климата в ученическом коллективе.
3. Коммуникативная компетентность как профессионально важное качество будущих педагогов.
4. Коммуникативная компетентность как профессионально важное качество будущих психологов.
5. Профилактика межличностных конфликтов в подростковом возрасте.
6. Оптимизация взаимодействия в системе «педагог-родитель» в условиях средней общеобразовательной школы.
7. Эмоциональное неблагополучие как показатель нарушений в детско-родительских отношениях.
8. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.
9. Влияния личностных барьеров в системе «учитель – ученик» на педагогическое общение.
10. Стиль педагогического общения современных педагогов.
11. Формирование стрессоустойчивости у будущих педагогов.
12. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к итоговой государственной аттестации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Анিকেева, Н. П. Технологии профессионального взаимодействия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Анিকেева. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. - 134 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644822/>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования от 31 января 2005г., номер государственной регистрации 671 пед/сп.: специальность 031000 «Педагогика и психология». – Москва, 2005.

2. Куприянов, Б. В. Психолого-педагогические наваждения: анализ педагогического взаимодействия [Текст] / Б. В. Куприянов. - М.: Чистые пруды, 2010. - 32 с.
3. Лютова, Е.К. Тренинг эффективного взаимодействия с детьми [Текст] / Е.К. Лютова: Комплексная программа. - СПб : Речь, 2010.
4. Методы практической социальной психологии [Текст] / Под ред Жукова Ю.М.: Учебное пособие для вузов. - М., 2004.
5. Практическая психология образования [Текст] : учебное пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп. -СПб. : ПИТЕР, 2007. - 592 с.
6. Психологический тренинг [Текст]. Методология и методика проведения / Вачков И.В. - М.: Эксмо, 2010
7. Психология и педагогика [Текст] : пространства взаимодействия : материалы "круглого стола" "Психология и педагогика современного образования : возможности и границы взаимодействия" / ред. С. Д. Поляков. - М. ; Ульяновск : Школьные технологии, 2010. - 400 с.
8. Реан, А. А. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум ; ред. А. А. Реан. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-272-00266-2>
9. Рыбакова, М. М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе : книга для учителя [Текст] / М. М. Рыбакова. - М. : Просвещение, 1991. - 128 с
10. Современная практическая психология [Текст] : учебное пособие / М. К. Тутушкина и др.; ред. М. К. Тутушкина. -М. : Академия, 2005. - 433 с.

#### БАЗЫ ДАННЫХ

#### ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

##### **1. Вопросы психологии**

<http://www.voppsy.ru>

##### **2. Психология.ру**

<http://www.psychology.ru>.

##### **3. Психологический журнал**

<http://hsychol.ras.ru/08.shtml>

##### **4. Психологический словарь**

<http://psi.webzone.ru>.

##### **5. Электронно-библиотечная система**

<http://ibooks.ru>

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84с.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для



	операционных систем Microsoft Windows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
GNU (General Public License илианалог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU) — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal
OpenOffice	Apache OpenOffice (ранееOpenOffice.org, OO.org, OO.o, OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе MicrosoftOffice) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым

Inkscape	набором и методом слепой печати. Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU GeneralPublicLicense.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>аудитория № 213</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет», мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.
<i>аудитория № 240</i> Учебная аудитория для проведения лекционных, практических и самостоятельной работы	Комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система – 1 шт.
<i>компьютерный класс (аудитория № 229)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 7 шт., сканер (Epson, HP) – 2 шт., принтер лазерный Kyocera – 1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.
<i>компьютерный класс (аудитория № 239)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 13 шт., телевизор – 1 шт., акустическая система – 1 шт.
<i>кабинет групповой и тренинговой работы (аудитория № 237)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» – 1 шт.
<i>кабинет психологической разгрузки (аудитория №221)</i> Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Кресло-банан – 3 шт., кресло-куб – 3 шт., фонтан комнатный – 1 шт., колонна пузырьковая с рыбками – 1 шт., зеркальный шар – 1 шт., прибор для создания световых эффектов – 1 шт., ноутбук SAMSUNG – 1 шт., акустическая система – 1 шт.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» относится к 3 модулю ООП.

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

Теоретические занятия реализуются в форме лекций, практические занятия проводятся в форме семинарско-практических занятий.

Кроме того предусмотрена самостоятельная работа студентов.

**На лекционных занятиях** рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

**При работе с интернет-ресурсами** обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Значительное место при изучении курса занимает *самостоятельная работа студентов* (внеаудиторная работа), включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, выполнение творческих практических заданий.

**Правила самостоятельной работы с литературой.** Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987).
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для зачетов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987, с. 325-326).
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...
11. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

**Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

#### **Рекомендации к составлению реферата**

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном документе (статье, книге), и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа.

При подготовке к **текущей и промежуточной аттестации** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины « Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-6 1 этап	<b>Знает</b> теоретические основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.	<i>практико-ориентированное задание</i>
	<b>Умеет</b> организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.	
	<b>Владеет</b> навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	
ОПК-10 1 этап	<b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач.	<i>практико-ориентированное задание</i>
	<b>Умеет</b> анализировать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.	
	<b>Владеет</b> элементарными навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.	
ПК-32 1 этап	<b>Знает</b> теоретические основы проведения консультаций, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.	<i>практико-ориентированное задание, собеседование</i>
	<b>Умеет</b> проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.	
	<b>Владеет</b> методами и приемами проведения консультаций, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.	
ПК-38 1 этап	<b>Знает</b> теоретические основы взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.	<i>практико-ориентированное задание</i>
	<b>Умеет</b> эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.	

	<b>Владеет</b> формами и технологиями взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.	
--	--	--

**Компетенция ОПК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения | образовательной программы**

Компетенция ОПК-6 (способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды) формируется на первом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-6: практико-ориентированное задание.*

*Типовое контрольное задание*

Составить план проведения психолого-медико-педагогического консилиума.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать процесс организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p> <p><b>Владеет</b> элементарными навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.</p>
Базовый	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; виды, стратегии и условия реализации эффективного педагогического общения; виды, формы и методы педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания; технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать процесс организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; анализировать социальные явления, выделяя их особенности, динамику протекания и факторы, на них влияющие.</p> <p><b>Владеет</b> основными навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды</p>
Повышенный	<p><b>Знает</b> основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; виды, стратегии и условия реализации эффективного педагогического общения; виды, формы и методы педагогического взаимодействия педагога с детьми, родителями, психологом по проблемам обучения и воспитания; технологии эффективного взаимодействия психолога с воспитанниками, их семьями, педагогами образовательного учреждения и специалистами других учреждений; основные теоретические подходы, связанные с влиянием на другого;</p>



	<p>основные механизмы влияния на другого.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать процесс совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; анализировать социальные явления, выделяя их особенности, динамику протекания и факторы, на них влияющие и давать рекомендации по их оптимизации; выделять механизмы в реальных ситуациях влияния; использовать механизмы влияния на субъекта взаимодействия.</p> <p><b>Владеет</b> достаточно высоким уровнем навыков организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; навыками анализа ситуаций влияния и навыками влияния на другого.</p>
--	--

*Критерии оценки компетенций ОПК-6 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ОПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения | образовательной программы***

Компетенция ОПК-10 (способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач) формируется на четвертом этапе формирования компетенций.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-10:* Практикоориентированное задание (составить представление о психологическом развитии ребенка для ПМПк).

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p><b>Умеет</b> анализировать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> элементарными навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>
Базовый	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач; виды, стратегии и условия реализации</p>

	<p>эффективного междисциплинарного и межведомственного взаимодействия; формы, методы и технологии междисциплинарного и межведомственного взаимодействия;</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>
Повышенный	<p><b>Знает</b> теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач; виды, стратегии и условия реализации эффективного междисциплинарного и межведомственного взаимодействия; формы, методы и технологии междисциплинарного и межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> достаточно высоким уровнем навыка принятия участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-10 в рамках типового задания:*

1. Актуальность темы. Содержательность, глубина и полнота раскрытия темы. (0-40 баллов).
2. Практикоориентированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень занятия (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПК-32 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы***

Компетенция ПК-32 (способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-32: практико-ориентированное задание (составить план и провести профконсультацию с учеником 9 класса).

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
---------	-----------------------------------

пороговый	<b>Знает</b> теоретические основы профконсультирования (допускает ошибки). <b>Умеет</b> подбирать приемы и методы организации профконсультации и тренинга для активизации профессионального самоопределения (испытывает трудности). <b>Владеет</b> элементарными навыками организации профконсультации и тренинга для активизации профессионального самоопределения (испытывает трудности).
базовый	<b>Знает</b> теоретические основы организации и проведения профконсультации, профессионального собеседования и тренинга для активизации профессионального самоопределения. <b>Умеет</b> проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся. <b>Владеет</b> навыками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
повышенный	<b>Знает</b> теоретические основы организации и проведения профконсультации, профессионального собеседования и тренинга для активизации профессионального самоопределения. <b>Умеет</b> проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся разного уровня сложности. <b>Владеет</b> в совершенстве навыками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

*Критерии оценки компетенций ПК-32 в рамках типового задания:*

1. Соответствие содержания составленных рекомендаций критериям оценивания компетенции. Содержательность, глубина рекомендаций (0-40 баллов).
2. Практическая значимость рекомендаций (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень рекомендаций (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПК-38 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция ПК-38 (способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-38: Практико-ориентированное задание (составить план консультации педагога по вопросу психологического развития ребенка в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности).

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
---------	-----------------------------------

пороговый	<p><b>Знает</b> теоретические основы взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности (допускает ошибки).</p> <p><b>Умеет</b> в целом организовывать взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности (испытывает трудности).</p> <p><b>Владеет</b> некоторыми навыкам взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p>
базовый	<p><b>Знает</b> теоретические основы взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> организовывать взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> навыкам взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p>
повышенный	<p><b>Знает</b> теоретические основы взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> организовывать взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности в различных ситуациях и случаях.</p> <p><b>Владеет</b> в совершенстве навыкам взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.</p>

*Критерии оценки компетенций ПК-38 в рамках типового задания:*

1.Соответствие содержания представления критериям оценивания компетенции. Содержательность, глубина заключения (0-40 баллов).

2.Практическая значимость представления (0-30 баллов).

3.Достаточный научно-теоретический уровень представления (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

<b>Дата, № протокола заседания кафедры</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой</b>	<b>Подпись</b>