

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю

Проректор по учебной  
и воспитательной работе



А.М. Беспалов  
«31» августа 2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14.4 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ.  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<b>44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)</b>
Профиль подготовки	<b>Иностранный язык (немецкий язык)</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:

канд. пед. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утвержден 04 декабря 2015 № 1426) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Иностранный язык (немецкий язык)), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (протокол 9/1 от 18.01.2016).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия					Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем	В том числе						
		Всего	Аудиторные					Сам. работа
			Лекции	Практ.	КСР			
3	36	6	4	2		30		
4	36	2		2		34		
4	72/2	8	4	4		64	зачет	

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол № 10 от «29» июня 2016 г.

И. о. заведующего кафедрой педагогики и психологии  Е.Б. Манузина

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **«Управление образовательными системами»**

**Целью** «Управление образовательными системами» является развитие профессиональной компетентности студентов педагогического вуза на основе формирования у них представления о школе как целостной педагогической системы, знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательных систем, разработки стратегии инновационного поведения образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

1. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент» признаки государственно-общественной системы управления, принципы управления.
2. Изучить основные подходы и современные тенденции развития управления образовательными системами.
3. Дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики.
4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.
5. Познакомить с общими положениями о школьной документации и документами финансово-хозяйственной деятельности.
6. Сформировать представление о системе повышения квалификации и аттестации работников образования.
7. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.
8. Дать характеристику различных моделей развития школы и инновационных процессов в образовании.

**Целью** «Нормативно-правового обеспечения образования» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирования у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

#### **Задачи:**

- раскрыть роль и сформировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования;
- проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» относится к дисциплинам базовой части. Содержание данной учебной программы соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» органично связана с другими дисциплинами педагогического цикла «Введение в педагогическую деятельность. Теория обучения», «Теорией воспитания. Социальной педагогики» и другими дисциплинами.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- теоретические основы управления образовательными системами;
- основы внутришкольного управления как системы;
- содержание практической управленческой деятельности;
- основы управления развитием образовательных систем;
- организационные формы управления в повышении квалификации работников образования;
- основные понятия образовательного права;
- основные законодательные и нормативные акты в области образования;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций;
- основные права ребенка и формы их правовой защиты;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;

**уметь:**

- комментировать научную и публицистическую литературу по проблемам школы и школьного строительства;
- систематизировать цели той или иной образовательной системы;
- диагностировать психологическое состояние и определить уровень развития педагогического и ученического коллективов школы;
- обобщать опыт деятельности педагогических коллективов по совершенствованию внутришкольных связей и отношений;
- осуществлять поиск и обработку фактического (школьного или опубликованного) материала согласно избранному направлению развития школьной политики;
- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;

**Владеть:**

- методами управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- методами анализа нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия;
- техниками и методами самообразования.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				4	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
В том числе:					
Лекции (Л)	6	4			
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации (К)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>34</b>		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС):</i>	20	20			
<i>-самостоятельное овладение темами –</i>					
<i>- конспектирование тем, для самостоятельного изучения</i>	24		24		
<i>- разработка элементов педагогической технологии;</i>	20	10	10		
<i>- планирование работы социального педагога;</i>					
<i>- заполнение терминологического словаря.</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость 144 час.	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
зачетные единицы	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Разделы	Лекции	Практические занятия
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	Теоретические основы управления Функции педагогического управления и пути их совершенствования (2 ч.)	Управленческая культура руководителя Повышение квалификации и аттестация работников школы (2 ч.)
2.	Нормативно-правовое обеспечение образования	Законодательство, регулирующее отношения в области образования Система образования (2 ч).	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной

			деятельности образовательных учреждений (2 ч.)
--	--	--	--

### **Содержание лекций**

#### **Тема 1. Теоретические основы управления. Функции педагогического управления и пути их совершенствования**

##### **План**

1. Понятие «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент».
2. Различные подходы к управлению.
3. Основная цель, задачи управления.
4. Закономерности и принципы управления.
5. Государственно-общественный характер управления.
6. Понятие функций управления (Педагогический анализ. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа. Целеполагание и планирование деятельности школы как системы. Организация и стимулы педагогического управления. Специфика внутришкольного контроля, его цель и задачи. Содержание, формы и методы контроля. Виды контроля, тематический, классно-обобщающий, персональный, фронтальный).

#### **Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Система образования**

##### **План:**

1. Понятие образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод правового регулирования образовательных отношений.
4. Место образовательного права в системе Российского права.
5. Источники образовательного права.
6. Понятие и элементы системы образования. (Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Уровни и формы получения образования. Образовательные учреждения)
7. Принципы государственной политики в области образования.

### **Содержание практических занятий**

#### **Тема 1.**

#### **Управленческая культура руководителя**

##### **План:**

1. Понятие управленческой культуры руководителя школы.
2. Основные компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический, личностно-творческий.
3. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных организаций (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе; организатора внеклассной и внешкольной работы; заместителя директора по научной работе и др).

#### **Повышение квалификации учителя и аттестация работников школы**

##### **План:**

1. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры.
2. Функции методической работы.
3. Содержание, формы и структура методической работы в школе.
4. Диагностика аспектов педагогической компетентности.
5. Планирование методической работы в школе.
6. Координирующая роль методического совета школы.
7. Педагогическое самообразование учителя.

8. Аттестация работников школы (Цели и задачи аттестации. Основные принципы аттестации. Аттестационная комиссия, ее состав. Порядок и сроки проведения аттестации. Экспертная группа и ее состав. Реализация решений аттестационной комиссии и экспертных групп.).

**Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной деятельности образовательных учреждений**

**План:**

1. Типы и виды образовательных учреждений.
2. Учредительство образовательных учреждений.
3. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
4. Финансирование образовательных учреждений.
5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.
7. Управление образовательными учреждениями.
8. Реализация системы качества образования в образовательном учреждении (Понятие «качество образования», способы оценки результатов и качества образования).

**5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего	
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	2	2	30	Кейс-метод (2 ч.)	34	
2.	Образовательное право.	2	2	34		38	
<b>В том числе использование интерактивных форм, технологий</b>					<b>Лек.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>Практ.</b>		

**6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

не предусмотрен

**7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

не предусмотрены

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) основная литература:**

1. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Алтайская гос. педагогическая академия, 2012. - 126 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/64502/>
2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" / Ф. В. Шарипов. - Электрон. текстовые дан. -

- Москва : Логос, 2014. - 432 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343188>
3. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по направлению "Профессиональное обучение" (экономика и управление) / Л. А. Шипилина. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Омский гос. педагогический университет, 2014. - 308 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/fef/fef88dc25d11a07a/>

**б) дополнительная литература**

1. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений [Текст] / авт. коммент.: Н. В. Долгоаршинных, И. И. Семенова. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 184 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДООУ).
2. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01458-1>
3. Дегтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций [Текст] / И. В. Дегтева. - (Менеджмент в образовании) // Высшее образование сегодня. - 2014. - № 8: Специальный выпуск. - С. 83-85 .
4. Лицензирование образовательной деятельности [Текст] : закон РФ "Об образовании" ; положение о лицензировании образовательной деятельности ; формы представления сведений / авт. коммент. В. В. Шибелева. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 80 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДООУ).
5. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. - 2012. - № 7/8. - С. 4-80.
6. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 576 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

**в) программное обеспечение:**

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. [http://www.melehen.ru/Ped\\_ekz\\_shpor.rar](http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar)
2. [http://www.melehen.ru/Ped\\_slasteninVA\\_uch.rar](http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar)
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. [http://www.melehen.ru/Ped\\_slovar.rar](http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar)
5. [http://fictionbook.ru/author/elena\\_belikova/teoriya\\_i\\_metodika\\_vospitaniya\\_konspekt\\_lekciyi/read\\_online.html?page=1](http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=1)
6. [http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova\\_-\\_Teoriya\\_i\\_metodika\\_vospitaniya%3A\\_konspekt\\_lekciii.html](http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova_-_Teoriya_i_metodika_vospitaniya%3A_konspekt_lekciii.html)
7. [http://kpip.kbsu.ru/pd/did\\_lec\\_6.html](http://kpip.kbsu.ru/pd/did_lec_6.html)
8. <http://librotka.com/knigi/3/konstantinova-teoriya-i-metodika-vospitaniya-shpargalki-skachat-knigu-besplatno>
9. [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=33449&p\\_page=5](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=33449&p_page=5)



10. [http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00024159\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00024159_0.html)
11. <http://stydents.net/showthread.php?t=1250>
12. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике
13. Манузина, Е.Б. Электронный учебник «Управление образовательными системами» ЭОР.

#### MOODLE

##### в) программное обеспечение:

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

##### д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Компьютерный класс - 315</b> Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>компьютерные столы 7 шт., стулья 8 шт., стол преподавателя 1 шт., доска ламинированная 1 шт., телевизор 1 шт.</i> Технические средства: <i>7 компьютеров с подключением к интернет.</i> Оборудование для индивидуального и группового аудирования: <i>устройства ввода/ вывода звуковой информации – микрофон с наушниками – 6 шт, устройство ввода/ вывода звуковой информации – колонки – 1 шт.</i>	Microsoft Windows № лицензии 43460121, 4403970; Microsoft Office 43460121, 4403970 Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии #2-000#-37С#А
<b>Лингафонный кабинет № 317</b> Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы	Комплект мебели: <i>индивидуальные столы-полукабинки 18 шт., стулья 19 шт., наушники с микрофонами 18 шт., стол преподавателя 1 шт.</i> Технические средства: <i>телевизор 1 шт., DVD проигрыватель 1 шт., видеомэгафон 1 шт.</i>	Лингафонный кабинет ЛКФ -102 на 18 посадочных мест

<p><b>Мультимедиа класс - 318</b> Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект мебели: <i>компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 10 шт. доска ламинированная 1 шт.,</i> Технические средства: <i>9 компьютеров с подключением к интернет. ксерокс 1 шт. проектор 1 шт. экран для проектора 1 шт</i> Оборудование для индивидуального и группового аудирования: <i>устройство ввода/ вывода звуковой информации колонки – 1 шт.</i></p>	<p>Microsoft Windows № лицензии 18495261 <b>Microsoft Office</b> 18495261  Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии 1#2-14#-042#6</p>
<p><b>Лекционная аудитория - 319</b> Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект мебели: <i>столы 18 шт., стулья 34 шт.</i> Технические средства: <i>1 компьютер с подключением к интернет. 1 интерактивная доска 1 проектор – 1 шт.</i></p>	<p>Microsoft Windows № лицензии 44039700 <b>Microsoft Office</b> 44039700 Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation № лицензии 1#2-14#-042#6 Notebook Collaborative Bundle 666052</p>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Приоритетной технологией является групповая работа – студенты делятся на группы по 4 человек, далее сообщается задание. На следующем занятии полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей. Также результатом может быть фрагмент педагогической деятельности. В этом случае представители группы выступают в качестве педагогов, остальные участники – в роли учеников.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частно-методическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная и

внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках дисциплины предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, тезирование, составление тезауруса, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием (см. Электронные ресурсы). При подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, глоссарий, тесты, тематику рефератов, вопросы к зачету (ЭОР. MOODLE). Тренажерное и контрольное тестирование проводится по тестам в режиме on-lain, входящим в структуру данного электронного учебника.

Изучение дисциплины строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

## **10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ**

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Успешное изучение курса требует от студента посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что бакалавры приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

*Практические занятия* – важнейшая форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на таких занятиях каждый имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в занятиях такого рода позволяет соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Планы занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы. Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

### ***Внеаудиторная работа***

#### ***Примерная тематика рефератов***

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система
3. Опыт проектирования концептуальных документов развития школы.
4. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
5. Научно-методическая служба школы как объект управления
6. Применение методологии системного подхода к развитию школы (из опыта работы).
7. Инновационные технологии в управлении образованием.
8. Директор и заместители: становление управленческой команды.
9. Особенности управления инновационной деятельностью педагогов
10. Проблемы взаимодействия администрации школы и ученического самоуправления
11. Формирование методологической компетентности учителя как управленческая проблема
12. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента
13. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
14. Современные проблемы функционирования разных типов школ.
15. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя школы.
16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.

17. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
18. Профессиональное самообразование учителя.
19. Образовательные программы.
20. Мониторинг образовательной деятельности в школе.
21. Совет образовательного учреждения.
22. Права и обязанности участников образовательного процесса.
23. Охрана прав и жизни ребенка в РФ.
24. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
25. Модернизация российской системы образования.
26. Проблема непрерывного педагогического образования.
27. Организационно-правовые формы образовательного учреждения.
28. Стратегии развития российской системы образования.
29. Дополнительное профессиональное образование: новые подходы.
30. Перспективы развития системы российского образования до 2020.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» в соответствии с учебным планом 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенции, этапы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-4 1 этап	<b>Знает</b> нормативно-правовые акты сферы образования.	Практико-ориентированное задание
	<b>Умеет</b> проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	
	<b>Владеет</b> приемами и методами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	

#### **Компетенция ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-4 (готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-4 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин «Экономика образования», прохождения государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Практико-ориентированное задание (Кейс).*

### **Кейс 1.**

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.

2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.

3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

*Ответьте на вопросы:*

1. Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы?

2. Какие функциональные обязанности будут выполнять каждый из заместителей?

3. В структуру управления гимназией, какие службы будут входить?

### **Кейс 2.**

Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ.

*Вопросы:*

1. *Какие действия из предложенных, Вы выберете?*

Вот некоторые из возможных действий:

— посещаю уроки и анализирую их;

— разбираюсь со своими заместителями;

— провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива;

— встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними;

— знаколюсь с работой лучших школ и лучших учителей;

— сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их

2. Какими принципами управления будете руководствоваться при решении ситуации?

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
---------	-----------------------------------

пороговый	<p><b>Знает:</b> основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования (допускает ошибки)</p> <p><b>Умеет:</b> применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (допускает ошибки).</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией</p>
базовый	<p><b>Знает:</b> основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации (частично допускает ошибки)</p> <p><b>Умеет:</b> применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (частично допускает ошибки)</p> <p><b>Владеет:</b> терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
повышенный	<p><b>Знает:</b> основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм, правовых отношений</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-4 в рамках типового задания:*

1. Знание основных понятий теоретических основ управления образовательными системами (0 - 40 баллов).
  2. Умение выбирать наиболее оптимальные пути достижения поставленных задач, систематизировать цели той или иной образовательной системы (0 - 30 баллов).
  3. Владение способами обобщения и анализа полученной информации (0 - 30 баллов).
- Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
  - оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
  - оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
  - оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись