

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе


О.В. Полова
«07» сентября 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Экономика и управление
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии


Н.В. Волкова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) (утвержден 01.10.2015 № 1085) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Экономика и управление), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 29.08.2018 г, протокол № 1).

Курс	Учебные занятия					Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем час./з.ед.	В том числе						
		Всего	Аудиторные					Самостоятельная работа
			Из них					
	Лекции	Практ.	Лаб.					
2	108/3	8	2	6	-	100	-	зачет

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол № 1/1 от «7» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии *Ella* Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Общая и профессиональная педагогика» является формирование педагогических знаний и умений, становление общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций студента, отвечающих современным требованиям подготовки педагогов профессионального обучения.

Задачи дисциплины:

- освоение основных педагогических категорий и понятий;
- формирование знаний о теоретических основах общей профессиональной педагогики;
- формирование умений проектирования педагогических систем, процессов и ситуаций;
- формирование умений применять профессионально-педагогические знания на практике;
- выработка профессиональных ориентиров и собственной педагогической позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла (Б1.Б.16).

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- Возрастная физиология и психофизиология
- Общая психология
- Введение в профессионально-педагогическую специальность
- Методика воспитательной работы;

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Методика профессионального обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

- способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);
- способен к когнитивной деятельности (ОПК-6);
- владение системой эвристических методов и приемов (ОПК-10);
- готов к конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (специалистов) (ПК-20);
- готов к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– теоретико-методологические основы общей и профессиональной педагогики: объект и предмет исследования, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы педагогического исследования;

– теории целостного педагогического процесса и практику их реализации в учреждениях СПО: понятие педагогического процесса, общее и особенное в педагогическом процессе, педагогические закономерности, компоненты педагогического процесса, управление педагогическим процессом;

- основы педагогических процессов воспитания и обучения: сущность, особенности, закономерности, противоречия, взаимосвязь, специфику учебных заведений СПО;

– общепедагогические и дидактические принципы, принципы профессионального образования;

– основные компоненты видов педагогического процесса – воспитание и обучение: цели, содержание, методы, формы, средства в системе профессионального образования;

- основы педагогического проектирования педагогических систем, процессов и ситуаций в учебно-воспитательном процессе учебных заведений СПО;
- актуальные проблемы современной общей и профессиональной педагогики.

уметь:

- использовать психолого-педагогические знания;
- анализировать и интерпретировать различные теоретические предположения, разрабатываемые в общей и профессиональной педагогике;
- определять и формулировать педагогические проблемы в виде задач;
- использовать методы педагогического исследования;
- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях;
- использовать последовательность проекторочных действий при разработке педагогических систем, процессов и ситуаций;
- ориентироваться в предлагаемых индивидуальных педагогических проектах;
- самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

владеть:

- технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции (Л)	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации (К)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	100	100			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Виды СРС:</i>					
- работа с кейсами;	10	10			
- эссе;	10	10			
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	50	50			
- конспектирование статей	30	30			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость час.	108	108			
зачетные единицы	3	3			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) Дисциплины	Содержание раздела (модуля)	
		Лекции	Практические занятия
1.	Общие основы педагогики		Методология и методы педагогических исследований (2 ч.).
2.	Теория воспитания и обучения	Содержание образования (1 ч.) Формы организации педагогического процесса (1 ч.)	Современные дидактические концепции и модели обучения (1 ч.) Методы и средства осуществления целостного педагогического процесса. Активные методы обучения в профессиональной подготовке обучающихся (1 ч.) Урок – основная форма организации обучения Проектирование (элемента) урока(1 ч.)
3.	Управление профессиональным образованием		Контроль результатов обучения (1 ч.)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Общие основы педагогики		2	20		22
2.	Теория воспитания и обучения	2	3	22	Технология кейс-стади (2 ч.).	27
3.	Управление профессиональным образованием		1	22	Дискуссия (2 ч.).	23
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	4
					2	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ В ЧАСАХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Актуальные педагогические проблемы профессиональных учебных заведений	2
2	Профессиограмма педагога – основа его профессионального становления	2
3	Формы организации целостного педагогического процесса в профессиональной школе	4
4	Цели, принципы, содержание, методы, средства и формы организации и осуществления педагогического процесса.	4
5	Педагогические основы профессионального становления педагога профессионального обучения.	4
6	Воспитание в структуре педагогического процесса	4
7	Общая и профессиональная педагогика как научные области знания	4
8	Система общего и профессионального образования на современном этапе	4
9	Педагогический процесс	4
10	Личность как объект и субъект педагогического процесса	4
11	Диагностика и контроль результатов обучения	4
12	Педагогические средства	4
13	Методы педагогической работы	4
14	Учебный процесс как часть педагогического процесса.	4
15	Обучение в структуре педагогического процесса	4
16	Воспитательная система начальной, средней профессиональной школы	4
17	Современные концепции воспитания	6
18	Формы организации педагогического процесса	6
19	Реализация дидактических принципов в авторских системах педагогов-новаторов.	6
20	История развития идей о воспитании и образовании.	6
21	Общее представление о педагогике как науке.	6
22	Тенденции развития системы образования в России на современном этапе.	4
23	Развитие системы профессионального образования в России.	6
24	Управление педагогическим процессом	6
25	Взаимосвязь методов обучения и воспитания.	6
26	Самовоспитание и перевоспитание.	4
Итого		100

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания [Текст] : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. - 314 с. : ил. - (Бакалавр: базовый курс). - Библиогр.: с. 307 - 314.

2. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КноРус, 2012. - 496 с. : ил. - (Бакалавриат). - Электрон. версия печ. публикации
3. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Солнцева. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2012. - 120 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0861-3>

б) дополнительная литература:

1. Волкова, Н. В. Влияние образовательных событий на становление педагогической деятельности в процессе подготовки студентов [Текст] : монография / Н. В. Волкова. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 276 с. - (Вузу - 75 лет).
2. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т. А. Ромм [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. - 254 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>
3. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец ; ред. И. А. Лавринец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат).
4. Лебедева, В. А. Психологические основы взаимодействия педагога и учащихся [Текст] : учебное пособие / В. А. Лебедева, О. В. Кружкова, Ф. Т. Хаматнуров. - Екатеринбург : Российский гос. профессионально-педагогический университет, 2012. - 154 с. : ил. - Библиогр. в конце разд.
5. Руденский, Е. В. Дефект социализации личности как базовая категория педагогики критического конструктивизма [Электронный ресурс] : введение в социально-генетическую виктимологию / Е. В. Руденский, Ю. Е. Руденская. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. - 252 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/645066/>
6. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 576 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

в) программное обеспечение:

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar
2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=1
6. http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova_-_Teoriya_i_metodika_vospitaniya%3A_konspekt_lekciii.html
7. http://kpip.kbsu.ru/pd/did_lec_6.html
8. <http://libroteka.com/knigi/3/konstantinova-teoriya-i-metodika-vospitaniya-shpargalki-skachat-knigu-besplatno>
9. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=33449&p_page=5
10. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00024159_0.html
11. <http://stydents.net/showthread.php?t=1250>
12. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация ООП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные аудитории № 104, 111, 206 (Советская, 5) оборудованы мультимедийными демонстрационными комплексами.

Специализированные кабинеты и лаборатории оснащены современным оборудованием: № 219, 201, 218, 215, (Советская, 5), № 214 (Советская, 3), № 5 (Ленина, 85)

Мастерские рисунка и живописи оснащены специализированным оборудованием: № 230, 220 (Советская, 3) и № 1,2,3,4 (Ленина, 85).

Лекционные аудитории 104, 111, 206 учебного корпуса оборудованы мультимедийными демонстрационными комплексами: компьютер, мультимедиа проектор, интерактивная доска, экран, ноутбук.

Аудитория № 104 оборудована – 1 компьютер, мультимедиа проектор,

Аудитория № 111 - 1 компьютер, мультимедиа проектор, акустическая система,

Аудитория № 206 – 1 компьютер, мультимедиа проектор, интерактивная доска,

Аудитория № 5 - кабинет истории искусств (наглядные пособия по истории искусства – 60 шт, иллюстративный материал (репродукции -1000шт, раздаточный материал (карточки (2000шт), телевизор, видеомагнитофон, мультимедиа проектор, видеокассеты, диски, экран.

Аудитория № 6 – наглядные пособия по ДПИ, методике ИЗО.

Компьютерные классы 201, 215, 218, 219 оснащены следующим оборудованием:

Кабинет 201 - 6 компьютеров, мультимедиа проектор, экран.

Кабинет 215 - 6 компьютеров

Кабинет 218 - 6 компьютеров

Кабинет 219 – 5 компьютеров

все компьютеры с лицензионным программным обеспечением – Windows XP, Office2003, Borland Delphi, Kaspersky, Консультант Плюс, Ирбис, CorelDraw Graphics Suite X4 Education License ML, ArchiCAD, Flash Pro CS5 11/0 WIN AOO License RU, Photoshop Elements 7.0 Win AOO License RU, Компас-3D и возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.

Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip,

Adobe Flash Player, XAMPP, K-Lite Rjdec Pack, Far Manager,

MyTestX, DB Designer Fork, IB Expert, Adobe Reader, CCleaner,

Defraggler, Firebird, Foxit Reader, Google Chrome, Notepad++, Oracle Foss, Pascal ABC, Денвер, VLC media Player, TMGklient.

№ 214 - Научно-методический центр курсового и дипломного проектирования обеспечен: 4 компьютера, DVD-плеер, видеомагнитофон, МФУ, телевизор.

Мастерские 1, 2, 3, 4, 230, 220 оснащены: наглядные пособия, софиты, подиумы, мольберты, шкафы для работ, ширмы, натурфонд.

Аудитория № 111 (Советская, 5) оснащена современными программными и техническими средствами, позволяющими следующее: просматривать видеоматериалы; прослушивать аудиозаписи; демонстрировать презентации и печатные материалы; вести аудио и видеозапись занятий (лекции, семинаров); осуществлять on-line трансляцию аудио- и видео- потока в сеть Интернет (адрес сайта live.nspu.ru); проводить интерактивное голосование (используя

оборудование «SMART Response»); осуществлять on-line видеоконференции с другими учебными аудиториями вуза, а также с другими вузами.

Аудитория 239 - кабинет безопасности жизнедеятельности (учебный корпус №1 ФГБОУ ВПО «АГАО», ул. Короленко, 53), оснащен материально-техническим оборудованием: комплект газо- и дымозащитный, легкий защитный костюм Л-1, плащ защитный, телевизор, противогаз детский, средства индивидуальной защиты (ПГ-7, ПГ-8, АИ, ИПП-8), огнетушитель порошковый для демонстраций, фантом для отработки навыков реанимации (тренажер Максим).

Аудитория 408 – лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены (учебный корпус №1 ФГБОУ ВПО «АГАО», ул. Короленко, 53), оснащена материально-техническим оборудованием: весы напольные, динамометр, тонометры, ростометр, спирометры, сантиметровые ленты, спирометр сухой воздушный, кардиограф трехканальный, психофизиолог, электронный калипер.

Аудитория 411 - кабинет валеологии (учебный корпус №1 ФГБОУ ВПО «АГАО», ул. Короленко, 53), оснащен материально-техническим оборудованием: кукла-пупс, шины для рук и ног, серия таблиц по дисциплине, фантом для отработки навыков реанимации (тренажер Максим), весы напольные, динамометр, тонометры, ростометр, спирометры.

В главном корпусе (Короленко, 53) находится читальный зал № 1, медизал (Короленко, 53) каб. 335: 4 компьютера, 1 сканер, 1 ксерокс формата А3, 2 монохромных и 1 цветной принтеры формата А4; лицензионное программное обеспечение Windows XP, Microsoft Office 2010, OpenOffice, АРМ «Ирбис. Читатель».

Абонемент (Советская, 21а) кабинет 108: 2 компьютера; лицензионное программное обеспечение Windows XP, Windows Vista, Ирбис.

Пользовательский зал (класс открытого доступа для самостоятельной работы), (Короленко, 53) оснащены: 5 компьютеров с лицензионным программным обеспечением – Windows XP Professional, MS Office 2003 , возможностью выхода в сеть Интернет и доступом к электронным ресурсам.

- 1) Требование стандарта по обеспечению индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам каждого обучающегося соблюдается, т.к. предоставлены права доступа каждому обучающемуся не только из любой точки корпоративной сети академии, но и вне ее к следующим библиотечным ресурсам:
 - 2) - Межвузовская электронная библиотека педагогических вузов Западно-Сибирской зоны (МЭБ) www.icdlib.nspu.ru договор от 15.10.2013г. (на условиях взаимного сотрудничества – срок действия договора не ограничен), количество ключей не ограничено.
 - 3) - Электронно-библиотечная система «Айбукс» www.ibooks.ru договор № 95 от 01.06.2015г, (до 31.08.2015г.) количество ключей (3400 шт.) соответствует количеству ППС, сотрудников и обучающихся.
 - 4) - Научная электронная библиотека «elibrary» elibrary.ru договор №SI-1241/2015 от 12.01.2015г. (до 11.01.2016г.), доступ ППС, сотрудников и обучающихся не ограничен.
- Фонды читального зала доступны читателям ежедневно, кроме воскресенья, с 10-00 до 18-00.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса «Общая и профессиональная педагогика» необходимо использовать современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием. При подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, тесты, тематику рефератов, вопросы к экзамену.

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» предполагает широкое использование

в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор педагогических ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

Изучение курса «Общая и профессиональная педагогика» строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы семинарских занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

3. Законспектируйте, составьте тезисы, заполните «двойной (двухчастный) дневник» и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Общая и профессиональная педагогика» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);
- способен к когнитивной деятельности (ОПК-6);
- владение системой эвристических методов и приемов (ОПК-10);
- готов к конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (специалистов) (ПК-20);
- готов к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22).

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-5 1 этап	<p>Умение правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов.</p> <p>Овладение основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.</p> <p>Умение преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации</p>	Практико-ориентированное задание
ОК-6 1 этап	<p>Знает: пути и средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту.</p> <p>Умеет: критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: основами самоорганизации и самообразования; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат</p>	Практико-ориентированное задание
ОК-7 1 этап	<p>Знает: нормативные правовые документы по своему профилю деятельности.</p> <p>Умеет: классифицирует нормативные правовые документы. Анализирует и избирает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: использует на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Практико-ориентированное задание
ОПК-4 1 этап	Знает: теоретические основы подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	Практико-ориентированное задание

	<p>Умеет: подготовить и редактировать текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: приемами, методами подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p>	
ОПК-6 1 этап	<p>Знает: особенностей процессов познания и самопознания, знание особенностей когнитивной деятельности.</p>	Практико-ориентированное задание
	<p>Умеет: определять свойства мотивы, факторы, влияющие на индивидуальное развитие и поведения личности человека в ходе его онтогенеза.</p>	
	<p>Владеет: навыками анализа и обобщения когнитивной деятельности (способами теоретического познания).</p>	
ОПК-10 1 этап	<p>Знает: способов использования эвристических методов и приемов.</p>	Практико-ориентированное задание
	<p>Умеет: установить объективные закономерности, свойства и явления материального мира с экспериментальным подтверждением.</p>	
	<p>Владеет: подходящими приемами на основе анализа недостатков.</p>	
ПК-20 1 этап	<p>Знает: теоретические основы конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (специалистов).</p>	Собеседование
	<p>Умеет: проводить анализ содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (специалистов).</p>	
	<p>Владеет: приемами, методами конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (специалистов)</p>	
ПК-22 1 этап	<p>Знает: теоретические основы проектирования, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	Собеседование
	<p>Умеет: проектировать, применять комплекс дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	
	<p>Владеет: приемами, методами проектирования, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	

Примерная тематика рефератов

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Основы теории образовательного менеджмента: цели, задачи, принципы, методы.

3. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система.
4. Опыт проектирования концептуальных документов развития профессионального образовательного учреждения.
5. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
6. Научно-методическая служба школы как объект управления.
7. Применение методологии системного подхода к развитию профессионального образовательного учреждения (из опыта работы).
8. Инновационные технологии в управлении образованием.
9. Директор и заместители: становление управленческой команды.
10. Аттестация педагога профессионального обучения на основе «модели компетентного педагога».
11. Особенности управления инновационной деятельностью педагогов.
12. Заместитель директора по науке: должностные обязанности и основные направления деятельности.
13. Теория и практика опытно-экспериментальной работы в профессиональном образовательном учреждении (описание конкретного эксперимента).
14. Особенности управления воспитательной системой профессионального образовательного учреждения.
15. Проблемы взаимодействия администрации профессионального образовательного учреждения и ученического самоуправления.
16. Формирование методологической компетентности педагога профессионального обучения как управленческая проблема.
17. Опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
18. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом профессионального образовательного учреждения (из практики).
19. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
20. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
21. Современные проблемы функционирования разных типов профессионального образовательного учреждения.
22. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя профессионального образовательного учреждения.
23. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
24. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
25. Педагогический анализ урока как путь повышения педагогического мастерства педагога профессионального обучения.
26. Педагогический анализ воспитательного дела как средство совершенствования воспитательной работы профессионального образовательного учреждения
27. Профессиональное самообразование педагога профессионального обучения.

Этапы выполнения реферата

Первый этап – подготовительный. В него входит определение темы, постановка цели и задач, ознакомление с методами работы над рефератом, выбор информационных источников и составление плана работы.

Второй этап – сбор информации.

Третий этап – оформление реферата согласно требованиям.

Четвертый этап – подготовка устного доклада и подбор наглядного материала, который будет использоваться при выступлении.

Реферат состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении аргументируется актуальность темы с точки зрения современной науки, указывается место обозначенной проблемы, характеризуются источники, которые студент

реферировать в своей работе, формулируются цель и задачи данной научной работы. Цель реферата заключается в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития.

В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

В разделах, составляющих основную часть реферата, поэтапно решаются определенные во введении задачи. Каждый раздел отражает пути решения одной конкретной задачи. Мнения разных авторов приводятся дословно, заключая их в кавычки, делая ссылки на автора с указанием источника из списка использованной литературы и страницы, например, [1, с. 15].

Заключение представляет общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру с Введения.

Распечатка текста осуществляется на одной стороне бумажного листа формата А4 (297x210мм) *на одной стороне листа*. Объем реферата 20 страниц машинописного текста.

Текст следует печатать шрифтом «Times New Roman», 14 кегль, интервал между строками – «полуторный».

Размер полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 15 мм.

Все страницы реферата обязательно должны быть пронумерованы. На первой и второй странице номер не ставится. *Номера страниц* проставляются *вверху страницы по центру*.

После титульного листа располагается *содержание*.

После «Заключения» помещается список литературы, который оформляется с новой страницы. *Список использованной литературы* оформлен в алфавитном порядке с соблюдением требований стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примерный норматив количества наименований литературы, внесенный в список, должен составлять *не менее 10 работ*.

Приложение имеет название и номер – «Приложение 1», начинается с нового листа, выравнивание – «справа». Приложение также нумеруется.

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность выбранной темы, излагается теоретическое и практическое значение темы, формулируются цели и задачи исследования, обозначается суть проблемы и методология ее исследования).
4. Основная часть (излагается сущность темы, анализируется суть проблемы).
5. Заключение (в кратком виде формулируются выводы).
6. Список использованной литературы.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- оценка грамотности и культуры изложения (орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- соблюдение требований к объёму реферата.

Реферат требует творческой активности студента, самостоятельности в обобщении изученной литературы, умения логически стройно изложить материал, критически оценить различные точки зрения на исследуемую проблему.

Варианты творческих заданий

1. Разработать проект плана-конспекта урока производственного обучения.
2. Посетить и представить анализ урока производственного обучения.

Составить план-конспект урока производственного обучения

Дата:

Группа:

Тема:

Тип урока:

Цели урока:

- образовательная
- развивающая
- воспитательная

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

1. *Организационный момент* 1–5 мин.

Запись темы в журнал. Выявление отсутствующих студентов.

Подготовка рабочего места.

2. *Проверка знаний студентов* (мин).

3. *Подведение итогов проверки* (мин).

4. *Сообщение темы, постановка целей и задач* (мин).

5. *Изложение нового учебного материал* (мин).

6. *Закрепление изученного материала* (мин).

7. *Задание на дом (для самостоятельной работы студента)*(мин).

8. *Подведение итогов* (мин).

На стадии рефлексии предлагается прием закончи фразу:

Я узнал, что...

Думаю, что мне потребуется...

Выставляются оценки за работу на уроке.

Урок окончен, до свидания!

Посетите урок производственного обучения и проанализируйте его по одной из предложенных схем:

Дата:

Учебное заведение:

Группа:

Ф.И.О. педагога:

Предмет:

Количество обучающихся (студентов) по списку:

Число присутствующих:

Цели урока:

- дидактическая
- воспитательная;
- развивающая;

Этапы урока	Время урока	Деятельность		Ваши размышления, выводы, замечания
		педагога	обучающихся	

Прочитать педагогические задачи и ответить на вопросы после текста

Задача 1

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.

2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.

3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы?

2. Какие функциональные обязанности будут выполнять каждый из заместителей?

3. В структуру управления гимназией, какие службы будут входить?

Задача 2

Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ.

Вопросы:

1. *Какие действия из предложенных, Вы выберете?*

Вот некоторые из возможных действий:

— посещаю уроки и анализирую их;

— разбираюсь со своими заместителями;

— провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива;

- встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними;
 - знаколюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
 - сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их
2. *Какими принципами управления будете руководствоваться при решении ситуации?*

Критерии оценивания решения педагогических задач:

1. Знает основные понятия теоретических основ управления образовательными системами.
2. Умеет выбирать наиболее оптимальные пути достижения поставленных задач, систематизировать цели той или иной образовательной системы.
3. Умеет теоретически обосновывать жизнеспособность той или иной модели школы (лицей, классическая или реальная гимназия, православная гимназия);
4. Владеет способами обобщать, анализировать, воспринимать полученную информацию.

Вопросы к зачету (для собеседования)

1. Объект и предмет исследования общей и профессиональной педагогики. Система педагогических наук.
2. Методология и методы педагогического исследования.
3. Педагогический процесс как целостное педагогическое явление. Управление педагогическим процессом.
4. Закономерности и принципы педагогического процесса.
5. Движущие силы педагогического процесса. Педагогический процесс как система и целостное явление.
6. Личность как объект и субъект педагогического процесса.
7. Самообразование и самовоспитание как результат педагогического процесса и как проявление субъектной позиции личности педагога и обучающегося.
8. Сущность воспитания и его особенности. Структура воспитательного процесса.
9. Факторы формирования личности.
10. Несостоятельность традиционной системы воспитания в современном обществе. Гуманистическое воспитание, его цели и задачи в современных условиях.
11. Современные концепции воспитания, их характеристика.
12. Структура воспитательной системы. Основные функции воспитательной системы школы.
13. Сущность процесса обучения. Структура процесса обучения.
14. Структура деятельности педагога и обучающегося в учебном процессе.
15. Различные типы обучения, их характеристика.
16. Сущность, значение цели и целеполагания. Виды педагогических целей. Организационные и методические цели.
17. Общенаучное понятие принципов. Общепедагогические принципы и их характеристика.
18. Общенаучное понятие «содержание». Теории формирования содержания образования.
19. Сущность педагогических методов. Проблема классификации методов обучения. Взаимосвязь методов обучения и воспитания.
20. Виды педагогических средств, их характеристика.
21. Общенаучное понятие формы. Общие формы учебной работы обучающихся.
22. Формы организации познавательной деятельности обучающихся на уроке.
23. Формы организации внеучебной работы с обучающимися.
24. Урок как форма организации обучения. Типы, виды уроков.
25. Проблема контроля результатов обучения. Структура контроля, требования к его организации.
28. Понятие педагогического проектирования. Объекты педагогического проектирования.
29. Гуманистическая направленность личности педагога. Стандарт и творчество в педагогической деятельности.
30. Проблема общественного и семейного воспитания.

31. Компьютеризация и гуманизация образования.
32. Тенденции развития системы образования на современном этапе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходит процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись

Тест по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»

В каждом вопросе правильных ответов от 1-го до 3-х

Тест выполнен, если зачтены 8 вопросов из 12

1. Основные понятия профессиональной педагогики:

- 5) А) Воспитательный процесс
- 6) В) Обучение
- 7) **С) Образование**
- 8) D) Воспитание
- 9) **Е) Профессия, специальность**
- 10)

2. Виды образования:

- 11) **А) Педагогическое**
- 12) **В) Юридическое**
- 13) **С) Политехническое**
- 14) D) Естественно-научное
- 15) E) Экологическое
- 16)

3. Процесс производственного обучения реализуется в формах:

- 17) **А) Занятия в учебно-производственных мастерских**
- 18) C) Семинар
- 19) D) Практические занятия
- 20) E) Лабораторные занятия
- 21) **F) Лабораторно-практические занятия**
- 22)

4. Функции педагогического процесса:

- 23) A) Дуальная
- 24) **С) Развивающая**
- 25) **D) Обучающая**
- 26) E) Целевая

5. Принцип, который заключается в необходимости подготовки специалистов по профессиям с учетом их востребованности на рынке труда:

- 27) B) Принцип мобильности
- 28) D) Принцип моделирования учебной деятельности
- 29) **E) Принцип обучения в системе профессионального образования**
- 30) F) Принцип экономичности

6. Укажите уровни профессионального образования:

- A) общее образование
- B) основное образование
- C) бакалавриат**
- D) среднее профессиональное образование**
- G) специалитет**

7. Что такое квалификационная характеристика?

- A) Квалификационная характеристика-это документ, констатирующий основные направления деятельности человека.

- Б) Квалификационная характеристика-это нормативная модель компетентности педагога, отражающая научно-обоснованный состав профессиональных знаний, умений и навыков.**
- В) Квалификационная характеристика-это справочное пособие о различных видах деятельности.

8. Какие два направления подготовки инженерно-педагогических кадров для профтехобразования сложились в 1920-1930-е годы?

- А) Готовили преподавателей и воспитателей.
Б) Готовили преподавателей и инструкторов.
В) Готовили инструкторов и воспитателей.
Г) Готовили инструкторов и методистов.

9. Из каких видов деятельности складывается деятельность мастера производственного обучения?

- А) Деятельность мастера производственного обучения складывается из двух видов: организационной и педагогической.
Б) Деятельность мастера производственного обучения складывается из двух видов: методической и профессиональной (отраслевой).
Г) Деятельность мастера производственного обучения складывается из двух видов: учебной и производственной.

10. Какая цель преследуется в процессе профессионально-педагогической подготовки мастера производственного обучения?

- А) Подготовить конкурентоспособного рабочего.
Б) Подготовить всесторонне развитую и гармоничную личность.
В) Подготовить специалиста для осуществления профессиональной деятельности на производстве.

11. Что такое система профессионально-педагогического образования?

- А) Система профессионально-педагогического образования – это сеть государственных высших и средних педагогических учебных заведений, которые выпускают специалистов, обеспечивающих подготовку человека к деятельности по профессии.**
- Б) Система профессионально-педагогического образования – это сеть государственных нормативных и контролирующих органов, которые регулируют процесс подготовки специалистов.
- В) Система профессионально-педагогического образования – это совокупность различного рода предприятий, организаций, государственных высших и средних педагогических учебных заведений, которые выпускают специалистов.

12. Что означает понятие «Профессиональная деятельность»?

- А) Профессиональная деятельность – это деятельность, связанная с получением материальных благ, которые позволят обеспечить достойное существование личности. Б) Профессиональная деятельность – это деятельность, требующая разносторонней подготовки личности.
- В) Профессиональная деятельность – это социально значимая деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально важных качеств личности.**