

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе


А.М. Беспалов
01 сентября 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.7 СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд.пед.наук., доцент кафедры ППДиНО


Л.Н.Кузнецова

Бийск, 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утвержден 14 декабря 2015 г. № 1457) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (профиль Психология и социальная педагогика), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (Протокол № 10 от 25.01.2016)

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
	Общий объем	В том числе						
		Аудиторные				Самостоятельная работа		
		Всего	Из них					
Лек.	Прак.		Лаб.	Конс				
1		6	4	2			30	
2		4	2	2			104	экзамен
	144 /4з.е.	10 /0,28 з.е.	6	4	-	-	134 /3,72 з.е.	экзамен

Программа обсуждена на заседании кафедры ППДиНО

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой ППДиНО  М.В. Папина

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы теоретических, социально-педагогических знаний и практических умений в области общих основ социальной педагогики, процесса социализации личности в контексте социального воспитания.

Задачи:

- формировать теоретические представления о социальной педагогике, ее объекте и предмете исследования и основных категориях;
- формировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам, к процессу их социализации, социального воспитания
- дать представления о специфике социально-педагогической деятельности с различными категориями детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социальная педагогика» относится к базовой части дисциплин Б1. Для освоения дисциплины «Социальная педагогика» студенты используют знания, умения в области педагогики, психологии, философии, социологии, сформированные на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Социальная педагогика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического цикла, направленных на формирование профессиональных способностей будущего профессионала.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе

ОПК-8 способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

ПК-15 готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет и задачи социальной педагогики, ее основные разделы, базовые социально-педагогические категории;
- нормативные документы и предметную область в культурно-просветительской работе;
- специфику социально-педагогической деятельности, ее структуру, функции, направления;
- теоретические основы процесса социализации, социального воспитания личности и основы организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;

уметь:

- применять и систематизировать нормативные документы и знание предметной области в культурно-просветительской работе
- анализировать основные тенденции развития социально-педагогической теории и практики;

- раскрывать сущность основных социально-педагогических процессов;
 - качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
 - организовать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося
- владеть:**
- системой знаний в области развития и социальной защиты обучающегося;
 - знаниями в области реализации профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики;
 - основами организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	семестр			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	10	6	4		
В том числе:					
Лекции (Л)	6	4	2		
Практические занятия (ПЗ)	4	2	2		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	107+27	30	77+27		
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям	38	8	30		
Реферат	24	8	18		
Презентация	18	8	10		
Составление терминологического словаря	9	4	5		
Составление схем, моделей, структур	12	2	10		
Тестирование	4	2	2		
Подготовка к зачету, экзамену	27		27		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) <i>(указывается вид промежуточной аттестации)</i>	экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость час/ з.е.	144/4	36/1	108/3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Общие основы социальной педагогики	Основные тенденции становления социально-педагогической теории и практики. Возникновение и развитие социально-педагогической теории и практики в России. Предмет, объект социальной педагогики. Задачи и функции социальной педагогики. Научно-содержательная структура социальной педагогики. Взаимодействие социальной педагогики с другими науками. Социально-педагогические принципы. Общепедагогические категории: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность. Специальные категории социальной педагогики: социализация, социальное воспитание, социальное обучение, социально-педагогическая деятельность. Нормативные документы в области культурно-просветительской работы. Профессиональные задачи социального педагога, психолога, принципы профессиональной этики.
2.	Социализация личности и виктимизация	Проблема социализации личности. Понятие, сущность, структура социализации личности. Организация мероприятий по социальному развитию и социальной защите обучающихся. Факторы социализации личности. Понятие виктимология, виктимогенность, виктимность. Неблагоприятные факторы социализации личности. Виды жертв неблагоприятных факторов социализации личности. Нормативные документы, мероприятия по решению проблем социализации, социального воспитания и виктимизации личности.
3.	Социальное воспитание личности	Становление понятия «социальное воспитание». Роль воспитания в процессе социализации. Воспитание как относительно социально контролируемая социализация. Цель и результат социального воспитания. Профессиональные задачи педагога, принципы профессиональной этики во взаимодействии с воспитанниками воспитательной организации
4.	Социально-педагогическая деятельность в сфере социальных институтов	Сущность, организация социально-педагогической деятельности как система комплексной поддержки социального развития детей. Объект, субъект социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов коррекционно-компенсаторной направленности. Содержание, цели и средства социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	Использование интерактивных форм (час.)	СРС	Всего
1.	Общие основы социальной педагогики	1		-	-	6	20	21
2.	Социализация личности и виктимология.	1	1	-	-	2	40	42
3.	Социальное воспитание личности	2	2	-	-	2	36	40
4.	Социально-педагогическая деятельность в сфере социальных институтов	2	1	-	-	2	38	41
5.	Итого	6	4	-	-		107+27	144

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

«Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен»

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

«Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. *Мардахаев, Л. В.* Социальная педагогика [Текст] : полный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся на гуманитарных факультетах / Л. В. Мардахаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 798 с.
2. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социальная педагогика" / А. В. Иванов [и др.] ; ред. А. В. Иванов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 424 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01986-9>

б) дополнительная литература:

1. *Андреева, И.Н.* Антология по истории и теории социальной педагогики. [Текст] /И.Н. Андреева - М.: Изд центр «Академия», 2004. – 258 с.
2. *Василькова, Ю.В.* Социальная педагогика [Текст]: Учеб.пособия для студентов педвузов / Ю.В. Василькова, Т.А Василькова. – М., 1999 – 506 с.
3. *Голованова, Н.Ф.* Социализация личности школьника как педагогическая проблема [Текст]: Монография / Н.Ф. Голованова – СПб, 1997.- 287 с.

4. *Гурова, Р.Г.* Социологические проблемы воспитания [Текст] - / Р.Г. Гурова. – М.: Педагогика, 1981. – 176 с.
5. *Гуров В.Н.* Социализация личности: социальный педагог, семья, школа [Текст]: учебное пособие / В.Н. Гуров, Л.Я. Селюкова – Ставрополь: Изд-во СКИУУ, 1993. – 184 с.
6. *Кон, И.С.* Ребенок и общество [Текст]: Уч. пособие / И.С. Кон – М.: Изд центр «Академия», 2003 – 336 с.
7. *Мудрик, А.В.* Введение в социальную педагогику [Текст] - /А.В. Мудрик / Под ред. В.А. Сластенина - М.: Изд центр «Академия»,1997.– 200 с.
8. *Мудрик, А.В.* Социальная педагогика [Текст]: Учеб.для студ.пед.вузов /А.В. Мудрик / Под ред. В.А. Сластенина - М.: Изд центр «Академия», 2007 – 224 с.
9. *Никитина, Л.В.* Социальная педагогика [Текст]. Учеб. пособие. для студ. пед. вузов /Л.В. Никитина – М: Изд центр «Академия», 2003. – 252 с.
10. *Подласый, И.П.* Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Педагогика и психология" и по непедagogическим специальностям / И. П. Подласый. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2011. - 574 с. - (Основы наук). - Электрон. версия печ. публикации
11. Российская педагогическая энциклопедия [Текст]: в 2-х т. / Гл. ред. В.В.Давыдов. – М.: Большая российская энциклопедия. – Т.1. – М., 1993 – 908 с.; Т.2. – М., 1999. – 678 с.
12. Словарь по социальной педагогике [Текст]: уч. пособие для вузов / автор-сост. Л.В. Мардахаев – М., 2002- 368 с.
13. Социальная педагогика: Курс лекций [Текст]: учеб.для студ.пед.вузов / Под ред. М.А. Галагузовой – М.: Гуманитарный изд.центр ВЛАДОС, 2006. – 416 с.
14. *Шакурова, М.В.* Социальное воспитание в школе. [Текст] : учеб. пособие. для студ. пед. вузов /М.В. Шакурова– М: Изд центр «Академия», 2004. – 272 с
15. *Ясницкая, В.Р.* Социальное воспитание в классе [Текст] : учеб. пособие. для студ. пед. вузов /В.Р. Ясницкая – М: Изд центр «Академия», 2004. – 352 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.yspy.yar.ru/cgi-bin/link.cgi-bin?link>

<http://www.scool.ede.ru>

<http://www.researcher.ru/index.html>

<http://lib.vvsu.ru/books/Bakalavr01/page0083.asp>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 213)</p>	<p>Аудитория № 213 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 240)</p>	<p>Аудитория аудитория № 240 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 411)</p>	<p>Аудитория № 411 оснащена: комплект учебной мебели: стол преподавателя, аудиторная доска.</p>	<p>-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 409)</p>	<p>Аудитория № 409 оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 229)</p>	<p>Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 237)</p>	<p>Аудитория № 237 оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от</p>

		25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 409)	Аудитория № 409 оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 229)	Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 237)	Аудитория № 237 оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213)	Аудитория № 213 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 240)	Аудитория № 240 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ –	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные

	1 шт., акустическая система - 1 шт.	технологии»-
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 411)	Аудитория № 411 оснащена: комплект учебной мебели: стол преподавателя, аудиторная доска.	-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 229)	Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera - 1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 235)	Аудитория № 235) оснащена: комплект учебной мебели, специализированный компьютерный стол, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 9 шт., системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., телевизор – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 239)	Аудитория № 239 оснащена: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №E12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

Дисциплина «Социальная педагогика» ориентирует на реализацию следующих функций будущих профессионалов: диагностической, прогностической, посреднической, реабилитационной, профилактической, охранно-защитной.

«Социальная педагогика» является одной из базовых учебных дисциплин и дает студентам возможность изучить такие базовые категории, как социализация, социальное воспитание, социальный опыт, общение, знание которых необходимо для социального педагога.

Данный учебный курс «Социальная педагогика» имеет своей целью формирование системы теоретических, социально-педагогических знаний и практических умений в

области общих основ социальной педагогики, процесса социализации личности, социального воспитания и социально-педагогической деятельности.

Задачи данной учебной дисциплины:

- формировать теоретические представления о социальной педагогике, ее объекте и предмете исследования и основных категориях;

- формировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу их социализации, социального воспитания

- дать представления о специфике социально-педагогической деятельности с различными категориями детей, нормативно-правовой базе и профессиональной этике педагога психолога.

- способствовать формированию знаний в области основ организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся.

«Социальная педагогика» интегрируется со следующими дисциплинами: философия, социология, педагогика, психология и др.

В учебной дисциплине используются методы обучения: индивидуальная и групповая работа, коллективная мыследеятельность и др., позволяющих интегрировать теоретические знания с практическими умениями, научить студентов проявлять наблюдательность; выделять причины, влияющие на тот или иной социально-педагогический феномен; видеть возможности применения полученных знаний на практике

1. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами социально-педагогической деятельности изучаемыми в рамках учебной дисциплины.
2. Практические занятия по каждой теме проводятся после того, как преподавателем изложен основной теоретический материал темы.
3. Для повышения эффективности работы студентов на практических занятиях, определенная часть материала выносится на самостоятельную работу. Перед практическим занятием студенты получают задания для самостоятельной работы. Результаты выполненных ими заданий (например, интерпретация модели социально-педагогического явления, реферат и т.п.) являются основой для обсуждения или иллюстрацией теоретического материала, рассматриваемого на занятии.
4. При организации практических занятий преподаватель заранее формулирует тему, основные вопросы, на основе проработки основной и дополнительной литературы, и сообщает студентам, указывая на сроки выполнения и форму отчетности.
5. При подготовке к практическим занятиям преподаватель формулирует учебные цели, проблемные вопросы и ситуации, планирует формы работы, наиболее адекватные поставленным целям.
6. Преподаватель заранее указывает соответствующую теме практического занятия литературу, учитывая наличие данной литературы в достаточном количестве в библиотеке вуза.
7. Организуя самостоятельную работу студентов с источниками, необходимо обращать внимание обучаемых на метапознавательные способы учебной деятельности: умение выделять главное в тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект; свободно владеть проработанным материалом; способность рассказать своими словами суть проблемы; умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам; находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.
8. Практические занятия строятся с опорой на принцип многообразия форм работы. Используются методы работы в режимах: преподаватель студент, студент-студент,

работа в микрогруппах. Основные формы работы: доклады, сообщения, коллективная мыследеятельность, защита модели, проекта, реферата и др.

9. Преподаватель создает условия для возможностей студентов испытать чувство погруженности, вовлеченности, удовлетворения от учебной деятельности.

Преподаватель способствует

- развитию рефлексии, умения анализировать собственную учебную деятельность;
- созданию условий для развития мышления и культуры речи, формирования навыка вести диалог, развития умения слушать оппонента, аргументировать свое выступление;
- формированию навыков публичного выступления;
- развитию у студентов толерантности к другому мнению;
- закрепление навыков работы с демонстрационным материалом

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для студентов

Данная учебная дисциплина направлена на создание условий для формирования профессионального мировоззрения, профессиональной позиции будущего специалиста, освоение им основ гуманистического, индивидуального, системного и поликультурного подходов в реализации профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует формированию и реализации у будущих специалистов в профессиональной деятельности следующих функций: диагностической, прогностической, посреднической, реабилитационной, профилактической, охранно-защитной.

Для успешного освоения учебной дисциплины студентам необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1. **Лекции.** Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора – важнейшее условие правильного составления конспекта.

В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Рекомендуется оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т. п. Следует выработать свою систему сокращений. Лекцию необходимо перечитывать в день ее прослушивания.

2. **Практические занятия** проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, изучаемым в рамках учебной дисциплины.

Выполняемые на них задания служат иллюстрацией теоретического материала, выявляют качество его понимания, или представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.

Творческие задания требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, самостоятельно найти и изучить дополнительный материал.

По ряду дисциплин практикуются домашние задания на более длительный срок с последующим предоставлением их преподавателю на проверку. Следует так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. Нельзя затягивать

выполнение этих заданий, а работать ритмично, в течение всего отведенного времени. Это позволит выполнить работу более качественно.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками: умение выделять главное в тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект; а также свободно владения проработанным материалом; способности рассказать своими словами суть проблемы; умения объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам; умения находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

3. **Самостоятельное задание** может быть использовано в качестве подготовительного этапа последующего занятия или как отработка изученного теоретического материала.

Виды самостоятельных работ:

Конспектирование – это составление краткого письменного изложения содержания книги, статьи и т.д. Для того чтобы конспектирование было выполнено на высоком уровне, необходимо следовать следующим правилам:

- изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор;
- при возникновении неясных моментов найти им объяснение в справочной или иной специальной литературе;
- выделить главную мысль источника, при этом помнить, что конспект – это запись мыслей своими словами, а не текста;
- выделить часто используемые слова и словосочетания текста и при необходимости подобрать к ним гипераббревиатуру (обозначение часто употребляемого слова или словосочетания одной буквой или знаком);
- составить письменный план источника; - пересказать мысленно содержание источника по плану и проверить по тексту, все ли удалось запомнить;
- законспектировать источник, соблюдая особую осторожность в процессе преобразования фраз;
- провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.);
- перечитать конспект, сравнить изложенные в нем мысли с теми мыслями, которые изложены в первоисточнике, и при необходимости устранить выявленные разночтения.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: нужно указать фамилию и инициалы автора изучаемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

Библиография. Подбирая литературу по теме, необходимо обратиться к имеющемуся в библиотеке систематическому каталогу, к последним в году номерам педагогических журналов («Социальный педагог», «Педагогика», «Народное образование» и др.), Интернету.

Студент подбирает литературу, исходя из темы и формы выбранной им работы. Это может быть реферат, или защита проекта, или дипломная работа. Но, несмотря на форму работы, в составлении библиографии есть свои правила:

- все источники располагаются в алфавитном порядке (авторы работы или название сборников); следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания;
- если описываются статьи из психолого-педагогических журналов, то нужно указать автора, название статьи, название журнала, год издания, его номер и страницы;

- если описывается сборник статей, то нужно указывать фамилию редактора этого сборника.

Для облегчения работы над библиографическим списком примеры описания разных источников даны в списке литературы к практическим занятиям.

Реферат. Слово «реферат» означает «докладывать», «сообщать». Студенту, исходя из задач, дается два вида реферата – это передача содержания одной монографии или книги, или одной научной идеи; или описание научной проблемы с использованием разных источников. Реферат может быть написан и сдан преподавателю на проверку, а может быть представлен аудитории студентов в форме публичного доклада.

Готовя реферат, как письменное изложение или устное выступление, надо помнить о требованиях, предъявляемых к реферату: тема, изложенная в реферате, должна быть актуальна и раскрыта на высоком научно-теоретическом уровне; материал должен быть выстроен логично, убедительно. Особую ценность в реферате представляет обоснованное отношение к описываемой теме со стороны студента.

Структура реферата:

- титульный лист;
- развернутый план;
- изложение темы (введение, основная часть, заключение);
- список использованной литературы и иных источников.

Работа выполняется на листах формата А 4, заполненных с одной стороны и набранных на компьютере или печатной машинке. Нумерация сверху, по центру, кроме первой страницы, арабскими цифрами. Объем реферата от 10 до 25 страниц (в зависимости от темы).

Подготовка реферата:

1. Выбор темы (определяется актуальностью, доступностью литературы, личным интересом).

2. Библиографический поиск (умение использовать алфавитный, систематический и предметный каталоги библиотечных фондов, библиографические указатели, обзоры в научных журналах, помощь библиографов, осуществление обзора периодики, использование подстрочных ссылок и списка литературы, источниковедческая критика).

3. Изучение литературы и конспектирование (определение последовательности чтения, составление самостоятельного мнения, анализ прочитанного, тезисная формулировка основных смысловых блоков).

4. Составление плана (по хронологическому или проблемному принципу). Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели работы, основные вопросы реферата, краткая характеристика использованной литературы. В основной части раскрываются все пункты плана, сохраняется логическая связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом. В заключении обобщается изложенный материал, формулируются общие выводы (с учетом различных точек зрения), отмечается идея, наиболее соответствующая мнению автора и личное отношение.

5. Написание реферата. Черновик лучше редактировать через 2-3 дня после написания. Материал излагается своими словами, без дословного переписывания из источников. Необходимо следить за грамотностью и стилистикой. Сокращения не допускаются (кроме общеизвестных). Позиция автора – объективная и беспристрастная. Идеи и термины приводятся со ссылкой на автора. При употреблении терминов их значение объясняется в скобках или в сноске. Не принято изложение от первого лица.

6. Библиографические ссылки (используются при цитировании, при заимствовании положений, статистических данных, таблиц, иллюстраций, при необходимости отсылки к другому изданию, где вопрос изложен более полно). Ссылки могут быть: внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми (в примечании в конце главы или всего основного текста).

В ссылках не указывается издательство, вместо количества страниц указывается та, с которой взята информация.

При цитировании необходимы кавычки, искажения не допускаются. Пропущенные слова заменяются многоточием. Допускается передача содержания цитаты своими словами с указанием «См.:». Если цитата дается не по первоисточнику, необходимо указать в подстрочном примечании «Цит. по:».

7. Использование электронных ресурсов. Достоверность не гарантирована. Необходимо относиться критически. Лучше ссылаться только на те источники, которые существуют только в электронной версии, избегать ссылок на информацию частных сайтов. Библиографическое описание электронного ресурса Интернет должно включать: имя автора, дату публикации, название документа, адрес сайта, полный путь к документу, последнюю дату проверки ресурса.

8. Составление списка использованной литературы. Общий список должен включать не менее 5 работ, расположенных в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или заглавиям – для коллективных монографий, сборников и т.д.). В список вносятся только те работы, которые непосредственно используются в работе. Существует различие для оформления периодических изданий, статей и книг.

9. Оформление приложений. В приложения включают материал, не вошедший в основной текст работы. Это могут быть заимствованные или составленные автором таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Приложение нумеруется арабскими цифрами для удобства ссылки на него. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Если оно составлено автором реферата, то необходимо указать: «Составлено по:». Ксерокопированные, перефотографированные и перерисованные иллюстрации также должны иметь ссылку на источник.

Важным является готовность студента к анализу контекста социальной жизни, выделению причин, способствующих формированию того или иного социально-педагогического, социально-психологического феномена, умение подбирать примеры, иллюстрирующие социально-педагогические явления.

Критериями оценки выступают показатели формирования профессиональной позиции, установок у студентов, понимание ими базового теоретического материала, умение самостоятельно наметать пути решения социально-педагогических проблем, применяя знания, полученные при изучении других учебных дисциплин, соответствие моделей и образцов профессионального поведения, демонстрируемого в процессе решения учебных практических задач.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная педагогика» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»).

ОПК-7 готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе

ОПК-8 способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

ПК-15 готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-7 второй этап	<p>Знает: предмет и задачи социальной педагогики, ее основные разделы, базовые социально-педагогические категории; теоретические основы процесса социализации, социального воспитания личности и основы организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося; нормативные документы и предметную область в культурно-просветительской работе</p> <p>Умеет: анализировать основные тенденции развития социально-педагогической теории и практики;</p> <p>раскрывать сущность основных социально-педагогических процессов;</p> <p>Владеет: системой знаний в области развития и социальной защиты обучающегося;</p> <p>знаниями в области реализации профессиональных задач, нормативные документы и предметную область в культурно-просветительской работе</p>	экзамен
ОПК-8 второй этап	<p>Знает: особенности профессии, готов ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;</p> <p>Умеет: формулировать профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;</p> <p>Владеет: знаниями о социальной значимости профессии, принципах профессиональной этики;</p>	Практикоориентированное задание
ПК-15 второй этап	<p>Знает: основы организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося</p> <p>Умеет: применить знание основ организации профессиональной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося</p> <p>Владеет: теоретическими знаниями об организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося</p>	Собеседование

1. Компетенция ОПК-7 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-7 – готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе формируется на втором этапе (1 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности применять знания нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе. Формирование компетенции осуществлялось на предыдущих этапах (в рамках дисциплины Психология культурных различий и межэтнических отношений). Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплины Теории обучения и воспитания, Социальная педагогика, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Право)

Практикоориентированное задание (*типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции*)

1. Исходя из знаний организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, разработайте схему структурных компонентов образования детей
2. Опираясь на знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, раскройте модель взаимодействия субъектов в образовательных учреждениях и в семье.
3. Используя теоретические знания, разработайте презентацию системы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в различных странах
4. Предложите современные формы и методы взаимодействия в образовательной среде с учетом знаний основ поликультурного образования.

Критерии оценки компетенции ОПК-7 в рамках типового контрольного задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов).
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов).
3. Использование нормативных документов как основного источника информации (0 - 30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Показатели
Пороговый 60-74 %	Имеет представление об организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды Умеет: применять знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; Владеет: некоторыми знаниями организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;
Базовый 75-86 %	Знает: основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды Умеет: применять знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; Владеет: знаниями организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;

Повышенный 87-100%	Знает: основы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды Умеет: применять знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; Владеет: знаниями и методами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;
-----------------------	--

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

2. Компетенция ОПК-8 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-8 (способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики) формируется на втором этапе. Формирование компетенции осуществлялось на предыдущих этапах (в рамках дисциплин: Введение в психолого-педагогическую деятельность, Общие основы педагогики). Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплин: Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, Методика преподавания психологии, Особенности проведения тренингов с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья).

Экзамен (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

Примерные вопросы для экзамена

1. История становление и развития социальной педагогики.
2. Основные тенденции становления социально-педагогической теории и практики.
3. Личностно-социальный подход в развитии идей социальной педагогики
4. Социально-личностный подход в развитии идей социальной педагогики
5. Средовый подход в развитии идей социальной педагогики
6. Сущность и содержание социальной педагогики
7. Содержание социопедагогики и педагогики среды
8. Содержание педагогики социального становления личности
9. Содержание педагогики социальных отклонений
10. Содержание педагогики социального воспитания
11. Задачи социальной педагогики.
12. Основные функции социальной педагогики
13. Характеристика функции социальной педагогики
14. Характеристика социально-педагогических функций социальной педагогики
15. Объект, предмет социальной педагогики
16. Личностное и социальное направления в развитии социальной педагогике
17. Структура социальной педагогики
18. Понятие и сущность принципов социальной педагогики.
19. Общенаучные принципы социальной педагогики

20. Принципы социальной педагогики, обусловленные объективным фактором
21. Принципы социальной педагогики, обусловленные субъективным фактором
22. Принципы социальной педагогики, обусловленные средовым фактором
23. Принципы социальной педагогики, обусловленные технологическим фактором
24. Взаимодействие социальной педагогики с другими науками
25. Понятие методологии и методологии социальной педагогики
26. Основы методологии социальной педагогики
27. Гносеологический уровень методологии социальной педагогики
28. Логико-гносеологический уровень методологии социальной педагогики
29. Технологический уровень методологии социальной педагогики
30. Основы методологии познания и оценки качества социально-педагогической действительности
31. Логика социально-педагогического исследования.
32. Методы исследования социальной педагогики.
33. Основные категории социальной педагогики: социализация, социальное развитие, социальное воспитание, социальное обучение.
34. Понятие, сущность, содержание социально-педагогического процесса
35. Характеристика основных компонентов социально-педагогического процесса
36. Понятие «социализация», структура процесса социализации, характеристика компонентов в современной педагогике.
37. Факторы социализации личности.
38. Неблагоприятные условия социализации личности
39. Понятия «социальное воспитание, воспитание».
40. Социальная педагогика как область практической деятельности социального педагога.
41. Понятия виктимности, виктимогенности, виктимизации в социальной педагогике
42. Сущность, организация социально-педагогической деятельности как системы комплексной поддержки социального развития детей.
43. Объект, субъект социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.
44. Содержание, цели и средства социально-педагогической деятельности в сфере социальных институтов.
45. Нормативные документы в области культурно-просветительской работы.
46. Профессиональные задачи социального педагога, психолога, принципы профессиональной этики.
47. Нормативные документы, мероприятия по решению проблем социализации, социального воспитания и виктимизации личности.

Критерии оценки компетенции ОПК-8 в рамках типового контрольного задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Показатели
Пороговый 60–74 %	- Ответ в целом раскрывает суть вопроса, структурирован, но отмечаются неточности и частично нарушена логическая последовательность изложения теоретического материала; знание основ социальной педагогики, социально-педагогических

	терминов; сущности процессов социализации, социального воспитания и виктимизации личности; умение проводить педагогическое исследование, использовать усвоенные знания в социально-педагогической практике; владение умениями накопления профессионального социально-педагогического опыта в процессе обучения в вузе.
Базовый 75–86 %	- Ответ характеризуется смысловой цельностью, логичностью и последовательностью изложения; знание основ социальной педагогики, социально-педагогических терминов; сущности процессов социализации, социального воспитания и виктимизации личности; умение проводить педагогическое исследование, использовать усвоенные знания в социально-педагогической практике; владение умениями накопления профессионального социально-педагогического опыта в процессе обучения в вузе.
Повышенный уровень 87–100 %	- Ответ характеризуется смысловой цельностью, завершенностью, четкой структурированностью, последовательностью изложения; - демонстрирует умение ясно излагать свои мысли, рассуждать на заданную тему, делать выводы; знание основ социальной педагогики, социально-педагогических терминов; сущности процессов социализации, социального воспитания и виктимизации личности; умение проводить педагогическое исследование, использовать усвоенные знания в социально-педагогической практике; владение умениями накопления профессионального социально-педагогического опыта в процессе обучения в вузе.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % требований к собеседованию;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % требований к собеседованию;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % требований к собеседованию;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % требований к собеседованию;

3. Компетенция ПК-15 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПК-15 (готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося) формируется на втором этапе. Формирование компетенции осуществлялось на предыдущих этапах (в рамках дисциплин: Введение в психолого-педагогическую деятельность, Общие основы педагогики). Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплин: Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, Методика преподавания психологии, Особенности проведения тренингов с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья).

Реферат (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

Тематика рефератов

1. Исторические предпосылки введения института социальной педагогики в России
2. Классификации принципов науки социальной педагогики
3. Научно-содержательная структура социальной педагогики
4. Методы социально-педагогического исследования
5. Этапы социально-педагогического исследования
6. Эксперимент в социально-педагогическом исследовании.
7. Использование социологических методов исследования в социальной педагогике.
8. Роль творчества в социально-педагогической деятельности.
9. Проблема социального воспитания в современных условиях.
10. Особенности принципа гуманизма применительно к социальной педагогической деятельности.
11. Принцип культуросообразности в социальной педагогике.
12. История происхождения понятия «социальное воспитание»
13. Воспитание как социальный институт.
14. Проблема воспитания и социального воспитания в современных условиях.
15. История принятия Конвенции ООН о правах ребенка
16. Содержание Конвенции ООН о правах ребенка
17. Современное российское законодательство о правах ребенка и социальной защите детства
18. Должностная инструкция социального педагога, психолога
19. Документация по вопросам организации работы с различными категориями учащихся и семей в соответствии с социальным паспортом ОУ (карточки по категориям учащихся и семей учащихся).
20. Работа с различными категориями обучающихся и родителей по наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы:
21. Воспитанность как результат относительно социально контролируемой социализации
22. Профессиональная компетентность педагога-психолога
23. Исторические предпосылки введения института социальной педагогики в России
24. Роль творчества в социально-педагогической деятельности.
25. Социальная дезадаптация подростков–наркоманов.
26. Наркотики и человек.
27. Пьянство и алкоголизм как социально-педагогическая проблема.
28. Педагогическая неграмотность родителей и ее влияние на процесс вовлечения детей в употребление спиртных напитков.
29. Насилие в семье.
30. Семья как институт социализации ребенка.

Критерии оценки компетенции ПК-15 в рамках типового контрольного задания:

Оценка рефератов осуществляется по следующим критериям:

1. полнота представляемого материала, логичность, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. структурированность материала, наличие собственных интерпретаций (0 - 30 баллов);
3. соблюдение основ грамматики, синтаксиса русского языка, культуры речи (0 - 30 баллов).

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74 %	Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта не полностью; материал выстроен не достаточно логично.

	<p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет недостаточный уровень умений интерпретировать тексты, систематизировать, обобщать материал (допускает ошибки при восприятии содержания отдельных видов и жанров текста)</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи.</p>
Базовый 75–86 %	<p>Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта; материал выстроен логично.</p> <p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; развернутый план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет умение интерпретировать тексты систематизировать, обобщать материал (допускает ошибки при восприятии содержания отдельных видов и жанров текста)</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи.</p>
Повышенный 87–100 %	<p>Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта на высоком научно-теоретическом уровне; материал выстроен последовательно, убедительно и логично.</p> <p>В реферате представлено обоснованное отношение к описываемой теме со стороны студента.</p> <p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; развернутый план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет умение интерпретировать тексты систематизировать, обобщать материал</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи, научный стиль изложения.</p>

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№ п/п	Дата, номер, протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	Ф.И.О. преподавателя и/или зав кафедрой	Подпись
1				