

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГППУ им. В.М. Шукшина)

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе


А.М. Беспалов
«31» августа 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**
Профиль подготовки **Дошкольное образование**
Степень выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры психо-
лого-педагогического, дошкольного и
начального образования


И.Н. Чичканова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утвержден 04 декабря 2015 г. № 1426) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование»), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 18 января 2016 г., протокол № 9/1).

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
	Общий объем Часы/з.е.	В том числе					
		Всего	Аудиторных			СРС	
			Лекции	Практ.	Лабор.		
1	72/2	26/0,7	8	18	-	46/1,3	зачет

Программа обсуждена на заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования

Протокол №1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  М.В. Папина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование речевой культуры основывается на непрерывной языковой подготовке, осуществляемой на всех ступенях образования. Совершенствование языковой подготовки бакалавров профиля «Дошкольное образование» связано с необходимостью научить будущих учителей начальной ступени образования свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях, и прежде всего в их профессиональной деятельности. При этом языковая подготовка студентов призвана решать не только обучающие, но и воспитательные задачи.

Целью дисциплины является формирование и развитие языковой и коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке в сфере науки, образования; повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля.

Задачи дисциплины:

- обобщение и расширение полученных при освоении школьной программы знаний по русскому литературному языку;
- изучение теоретических основ культуры речи: основных понятий, теоретических положений, современных представлений о норме и кодификации, функционировании единиц языка в речи;
- повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности,
- формирование самостоятельного творческого осмысления фактов языка с учетом тенденций в их развитии и нового истолкования в лингвистической науке;
- формирование навыков и умений написания и защиты учебно-научной работы.
- развитие личности студента как носителя языка;
- воспитание у студентов любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав гуманитарного, социально-экономического цикла базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Областью профессиональной деятельности бакалавров, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», является образование.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров: обучение, воспитание, развитие, просвещение.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность бакалавров. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- овладение содержанием предмета «Русский язык и культура речи» в соответствии с образовательной программой;
- планирование и проведение учебных занятий по предмету с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения предметам, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;
- применение современных средств оценивания результатов обучения;
- реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению.
- выполнение научно-методической работы.

в области культурно-просветительской деятельности:

- воспитание учащихся, формирование у них духовных, нравственных ценностей;
- формирование лингвистической культуры учащихся.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в общеобразовательной школе.

- базовые знания о языковых единицах и правилах их сочетаемости;

- базовые знания о функциональных стилях и их лексико-грамматические признаки;
- умения применять орфографические и пунктуационные правила на практике;
- умения создавать письменные и устные высказывания;
- навыки анализа языковых единиц разных уровней.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения различных видов педагогической практики, подготовки к написанию и защите курсовых и дипломных работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы культуры речи и базовую понятийно-терминологическую систему дисциплины;
- основные типы языковых норм в диахронии и синхронии;
- основные типы речевых ошибок;
- коммуникативные характеристики речи;
- функциональные стили, их лексико-грамматические и синтаксические характеристики;
- требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
- коммуникативные функции речевого этикета;
- жанры общения

уметь:

- реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания
- квалифицировать различные языковые явления (нормы и ошибки) и иллюстрировать их фактическим материалом;
- разграничивать кодифицированную норму, варианты норм и анализировать их значение и форму;
- комментировать особенности употребления слов, синтаксических единиц, грамматических форм;
- пользоваться различными энциклопедическими, лингвистическими и литературоведческими словарями и справочниками;
- реализовать созданное высказывание в речевой практике и отбирать языковые средства в разных ситуациях общения;
- определять свои коммуникативные удачи, неудачи, промахи.
- составлять разные типы обиходно-деловых документов;

владеть:

- навыком соблюдения орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- навыком стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях;
- навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия.
- навыком совершенствования владения нормами русского литературного языка;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	26	1
<i>В том числе:</i>		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		

Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	46	46
<i>В том числе:</i>		
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Доработка записи лекций	4	4
Подготовка к контрольной работе	4	4
Подготовка конспектов	8	8
Наблюдение за живой речью и анализ речевых ошибок	3	3
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
I.	Стили современного русского литературного языка	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
II.	Функциональные стили современного русского языка	Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
III.	Культура речи	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Использование интерактивных форм (бчас)	Всего
1.1.	Литературный язык. Языковая норма	2	2		6	Лекция-визуализация 2 ч	10
1.2.	Акцентологические нормы	1	2		6	Работа в микро-группах 2 ч	9
1.3.	Орфоэпические нормы и отступления от них	1	2		8		11
1.4	Лексические нормы и лексические ошибки	1	4		6		11
1.5.	Грамматические нормы и отступления от них	2	4		8		14
1.8.	Функциональные стили	1	2		6		9
1.7.	Речевое взаимодействие и речевая ситуация		2		6	Деловая игра 2 ч	8
		8	18		46		72

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ. СВЯЗЬ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ С ДРУГИМИ НАУКАМИ

Предмет и задачи курса. Современная теоретическая концепция культуры речи. Связь культуры речи с другими науками. Основные признаки литературного языка. Языковая политика государства.

Тема 2. ФОРМЫ РЕЧИ, ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Устная и письменная разновидности литературного языка, их взаимодействие. Различия форм речи психолого-ситуативного характера. Признаки адресованности / неадресованности; монологичности / диалогичности речи.

Тема 3. АСПЕКТЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ

Общая характеристика аспектов речевой культуры.

Этический аспект речевой культуры. Этические нормы. Речевое поведение. Речевой этикет, его специализированные функции. Этикетные формулы.

Нормативный аспект речевой культуры. Литературный язык. Языковая норма. Причины смены норм. Вариантность и норма. Нормы императивные и диспозитивные. Речевые ошибки, их причины. Нормализация и кодификация. Типы норм по соотношению с формами речи и языковыми уровнями (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические)

Коммуникативный аспект речевой культуры. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, богатство, чистота, выразительность, уместность. Принцип коммуникативной целесообразности.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Тема 5. РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Речевая деятельность и ее виды. Виды и этапы речевой деятельности устной формы. Виды и этапы речевой деятельности письменной формы.

Речевое общение. Речевое поведение как форма проявления речевого общения. Различия речевой деятельности и речевого общения.

Лингвистическая модель речевой коммуникации. Структура речевой коммуникации: психологические и социально-ролевые компоненты. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

Тема 6. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ ОБЩЕНИЯ

Речевая ситуация и ее структура. Основные единицы речевого общения. Речь в межличностном общении. Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие. Речь и самооценка. Роль слушающего

5.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 12. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Орфоэпия как совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением значимых единиц. Произношение звука, обозначаемого буквой Г. Произношение сочетаний согласных звуков. Произношение орфографического сочетания согласных ЧН. Особенности перехода Э в О в современном русском языке. Произношение заимствованных слов. Сближение произношения с написанием.

Тема 2. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Акцентологические нормы. Семантическая (смыслоразличительная) функция ударения. Изменение места ударения в зависимости от изменения грамматической формы слова. Ударение в форме Р. п. мн. ч. у существительных мужского рода. Ударение в формах кратких прилагательных. Ударение в форме сравнительной степени прилагательных. Ударение в глаголах. Ударение в формах кратких страдательных причастий. Ударение в односложных предлогах НА, ЗА, ПОД, ПО, ИЗ, БЕЗ.

Тема 3. НОРМЫ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

Классификация речевых ошибок.

Стилево-стилистический аспект классификации речевых ошибок. О соотношении стилистических и речевых ошибок в школьной практике и методике. Нестилистические ошибки: лексические, ошибки в использовании фразеологических оборотов, морфологические. Стилистические ошибки: ошибки, связанные со слабым овладением ресурсами русского языка; ошибки, обнаруживающие недостаточно развитое языковое стилистическое чутье; ошибки, связанные с нарушением норм функциональных стилей.

Языковой аспект классификации лексических ошибок: нарушение семантической сочетаемости; лексико-словообразовательные ошибки; многословие; Фразеологические ошибки.

Тема 4. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ: ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

Имя существительное. Определение рода несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Определение рода сложносоставных слов. Определение рода существительных с увеличительными и уменьшительными суффиксами. Существительные общего рода. Согласование существительных мужского рода с существительными, называющими лица женского пола. Окончания существительных в родительном падеже множественного числа. Родительный падеж множественного числа у существительных среднего рода. Существительные, не имеющие формы единственного числа. Вариантные окончания предложного падежа единственного числа существительных мужского и женского рода. Правила склонения собственных имен. Имена собственные: согласование по падежу. Норма склонения топонимов (в сочетаниях с географическим термином). Географические названия с финалиями –ов(о), –ёв(о), –ев(о), –ин(о), –ын(о).

Тема 5. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ: ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ, СКАЗУЕМОЕ ПРИ КОЛИЧЕСТВЕННО-ИМЕННОМ ПОДЛЕЖАЩЕМ

Имя числительное. Варианты падежных окончаний числительных. Нормы согласования составных собирательных числительных с существительными. Нормы согласования составных количественных числительных.

Сказуемое при количественно-именном подлежащем. Распространение смыслового согласования сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.

Тема 6. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования. Колебания в определении предлогов. Типы синтаксических ошибок.

Тема 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СРЯ, ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их основные черты, характерные лексико-грамматические особенности. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Язык художественной литературы.

Тема 8. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Стилевые и жанровые черты научного стиля. Норма в терминологии. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.

Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 9. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ И ЕЕ СТРУКТУРА

Речевое общение. Речевое поведение как форма проявления речевого общения. Различия речевой деятельности и речевого общения. Структура речевой коммуникации: психологические и социально-ролевые компоненты. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

Речевая ситуация и ее структура. Основные единицы речевого общения. Речь в межличностном общении. Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие. Речь и самооценка. Роль слушающего.

Тема 10. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 11. КУЛЬТУРА ДИСКУТИВНО-ПОЛЕМИЧЕСКОЙ РЕЧИ

Понятие спора. Пути отстаивания позиции в споре. Проблемы этикета и этики в ситуации спора. Дифференциация понятий *спор* – *дискуссия* – *полемика* – *диспут* – *дебаты*.

5.5. ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Тема 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Общая характеристика орфоэпических норм. Сближение произношения с написанием. Произношение звука, обозначаемого буквой Г. Произношение сочетаний согласных звуков. Произношение орфографического сочетания согласных ЧН. Орфоэпические нормы. Особенности перехода Э в О в современном русском языке. Произношение заимствованных слов.

Тема 2. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Акцентологические нормы. Особенности и функции русского ударения. Семантическая (смыслоразличительная) функция ударения. Ударение в глаголах. Ударение в формах кратких страдательных причастий. Ударение в односложных предлогах НА, ЗА, ПОД, ПО, ИЗ, БЕЗ. Акцентологические нормы. Изменение места ударения в зависимости от изменения грамматической формы слова. Ударение в форме Р.п. мн.ч. у существительных мужского рода. Ударение в формах кратких прилагательных. Ударение в форме сравнительной степени прилагательных.

Тема 3. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Грамматические нормы. Имя существительное. Определение рода несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Определение рода сложносоставных слов. Определение рода существительных с увеличительными и уменьшительными суффиксами Существительные общего рода. Согласование существительных мужского рода с существительными, называющими лица женского пола.

Окончания существительных в родительном падеже множественного числа. Родительный падеж множественного числа у существительных среднего рода. Существительные, не имеющие формы единственного числа. Вариантные окончания предложного падежа единственного числа существительных мужского и женского рода.

Нормы склонения собственных имен. Имена собственные: согласование по падежу. Нормы склонения топонимов (в сочетаниях с географическим термином). Географические названия с финалиями –ов(о), –ёв(о), –ев(о), –ин(о), –ын(о).

Грамматические нормы склонения имен числительных. Варианты падежных окончаний числительных. Нормы согласования составных собирательных числительных с существительными. Нормы согласования составных количественных числительных.

Сказуемое при количественно-именном подлежащем.

Классификация лексических речевых ошибок. Классификация синтаксических речевых ошибок.

Тема 4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Нормы культуры поведения и нормы речевого поведения. Речевой этикет: функции, формулы. Проявление категории вежливости в русском языке. Этика ораторского выступления. Телефонный этикет и его нарушения.

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ - не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-н/Д: изд-во «Феникс» , 2012. – 544 с. <http://ibooks.ur/>

Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА, 2008. – 272 с.

Дополнительная

Ашихмина, Т.А. Русский язык и культура речи [Текст] учебно-методическое пособие / Т.А. Ашихмина. – Бийск: ГОУ ВПО «АГАО», 2010. – 78 с.

Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста [Текст] : учеб. пособие / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. – 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2007. – 224 с. - ISBN

Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно [Текст]: Пособие по русскому языку / Л.А. Вербицкая. – М., 2001.

Головин, Б.Н. Основы культуры речи [Текст]: Учебное пособие / Б.Н. Головин. – М., 1980.

Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]: Теоретический курс для филологов / В.П. Москвин. – Ростов н / Д : Феникс, 2006. – 252 с. – ISBN 5-222-09468-5 – 5 000 экз.

Русский язык и культура речи [Текст] : учебно-методический комплекс дисциплины / Автор-составитель: Т.А. Ашихмина. – Бийск: БПГУ им. В.М. Шукшина, 2009. – 127 с.

Русский язык и культура речи. Хрестоматия / Сост. Т.А. Ашихмина – Бийск, НИЦ БПГУ им. В.М. Шукшина, 2008 – 158 с.

Справочная литература

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова; Российская академия наук. Институт рус. яз. Им. В.В. Виноградова. – 14-е изд., доп. - М.: ООО «ИТИ Технологии», 2006. – 944 с

Иванова, Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы [Текст] / Т.Ф. Иванова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Рус. яз. - МЕДИА, 2007.

Культура устной и письменной речи делового человека [Текст] : Справочник. Практикум. 14-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 315 с. - ISBN

Розенталь Д.Е., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: Рольф «Айрис-пресс», 1999. - 576 с.

Фразеологический словарь современного русского литературного языка [Текст] : Под ред. проф. А.Н. Тихонова / Сост. А.Н. Тихонов, А.Г. Ломов, А.В. Королькова. Словарное издание: В 2 т. – М.: Флинта; Наука, 2004. – 832 с.

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютерах в компьютерных классах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы MicrosoftWindowsXPProf.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение – «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплекатор», Web-Ирбис (CZ39.50),

3. Для работы с интерактивной доской используется WINDOWS 7 StarterOACTSandGE.

4. Презентации и проекты выполняются студентами с использованием лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice 2003 Prof.

5. Для компьютерного контроля и диагностики студентов используются лицензионные программы АУП (г. Шахты): комплекс «Электронные ведомости».

6. Компьютерные сети и программы защищены лицензионным программным обеспечением KasperskyTotalSpaceSecurityRussianEdition.

7. Работа с текстом с использованием сканера // FineReader.

г) **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** <http://ibooks.ru/>
ru.wikipedia.org vedu.ru slovopedia.com slovarozhegova.ru slovvari.299.ru > [oj.php formaslov.ru](http://oj.php/formaslov.ru)
slovardalja.net ushakovdictionary.ru slovvari.yandex.ru slovorus.ru

в) Открытые образовательные ресурсы

1. Проект открытого образования [Электронный ресурс]: бесплатные дистанционные курсы для повышения квалификации в области информационных технологий / Интуит: Национальный Открытый Университет – режим доступа: <http://www.intuit.ru>

2. Видеозаписи лекций по различным дисциплинам, изучаемым в вузах - несколько сот лекций [Электронный ресурс] / Univertv.ru – режим доступа: <http://univertv.ru>

3. Уроки школьной программы [Электронный ресурс]: видеозаписи школьных уроков / InternetUrok.ru – режим доступа: <http://interneturok.ru>

4. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

7. Официальный информационный портал Единого государственного экзамена (ЕГЭ) [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ege.edu.ru>
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
12. Открытый класс [Электронный ресурс]: сетевые образовательные сообщества – режим доступа: <http://www.openclass.ru>

г) Открытые электронные библиотеки

1. Информационные научно-образовательные ресурсы ГАГУ [Электронный ресурс] / Горно-Алтайский государственный университет – режим доступа: <http://e-lib.gasu.ru>
 2. Электронная библиотека ИГХТУ [Электронный ресурс] /Ивановский государственный химико-технологический университет – режим доступа: <http://www.isuct.ru/e-lib>
 3. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» [Электронный ресурс] / Иркутский государственный университет – режим доступа: <http://www.ellib.library.isu.ru>
 4. Учебные издания Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.books.ifmo.ru>
 5. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ [Электронный ресурс] /Ульяновский государственный технический университет – режим доступа: <http://www.venec.ulstu.ru/lib>
 6. Учебно-методические разработки ЮФУ [Электронный ресурс] /Южный федеральный университет – режим работы: <http://www.open-edu.sfedu.ru>
- (Подробнее о библиотеках [читать здесь](#))

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 204 . – 84 с.
2. Схема анализа учебно-методического комплекта

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В составе используемых помещений – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Все специальные помещения укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 213) оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 240) оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподава-

теля, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 411) оснащена: комплект учебной мебели: стол преподавателя, аудиторная доска.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 409) оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.

Компьютерный класс (аудитория № 229) оснащен: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera - 1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.

Компьютерный класс (аудитория № 235) оснащен: комплект учебной мебели, специализированный компьютерный стол, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 9 шт., системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., телевизор – 1 шт.

Компьютерный класс (аудитория № 239) оснащен: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.

Кабинет групповой и тренинговой работы (аудитория № 237) оснащен: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.

Лаборатория «Инновационные технологии в начальном образовании» рук. Новолодская Е.Г. Учебная аудитория для проведения семинаров и практических занятий (№ 409) оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный, шкафы для хранения оборудования. Учебно-наглядные пособия: гербарии растений, коллекции полезных ископаемых, коллекции семян растений, муляжи грибов, овощей и фруктов, влажные препараты, микроскопы, глобусы, компасы, географические карты. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.

Лаборатория «Инклюзивного и специального образования и социальной помощи» рук. Першина Н.А. (аудитория № 238) оснащена: комплект мебели. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 2, акустическая система, МФУ HP - 1 шт., принтер HP – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213) оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 240) оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 411) оснащена: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 237) оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 229) оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 409) оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный, шкафы для хранения оборудования. Учебно-наглядные пособия: гербарии растений, коллекции полезных ископаемых, коллекции семян растений, муляжи грибов, овощей и фруктов, влажные препараты, микроскопы, глобусы, компасы, географические карты. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 229) оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 237) оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.

Учебная аудитория для курсового проектирования (аудитория № 229) оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.

Учебная аудитория для курсового проектирования (аудитория № 235) оснащена: комплект учебной мебели, специализированный компьютерный стол, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 9 шт., системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., телевизор – 1 шт.

Учебная аудитория для курсового проектирования (аудитория № 239) оснащена: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 229) оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 235) оснащена: комплект учебной мебели, специализированный компьютерный стол, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 9 шт., системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., телевизор – 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 239) оснащена: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.

Кабинет валеологии (аудитория № 411) оснащен: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: весы напольные - 2 шт., динамометр ДК – 1 шт., тонометр – 1 шт., тонометр «Адьютор» - 4 шт., тонометр автоматический – 1 шт., тонометр полуавтоматический с памятью – 2 шт.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» способствует формированию языковой, лингвистической и коммуникативной компетентностей будущего учителя, применению языковых правил в реальной речевой практике. При этом обязательным условием востребованности языковых знаний, составляющих основу курса «Культура речи», является прикладной характер самой дисциплины. Освоение знаний и умений предполагает развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

Предлагаемый в программе материал может быть освоен в виде лекционного курса и обязательных практических занятий, поскольку только в этом случае возможно обеспечение практической направленности курса. В процессе изучения дисциплины предусматривается выполнение студентами письменных и устных заданий на основе анализа предлагаемых упражнений, постоянных целенаправленных наблюдений за речью в различных ситуациях общения, в том числе и профессиональных.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение различных индивидуальных заданий по актуальным проблемам курса.

В качестве технических средств обучения для изучения дисциплины необходимы: оборудованная аудитория, компьютерный класс, компьютеры (не менее 10) с установленными программами OFFICE, «Редактор тестов», «Экзаменатор», мультимедийный проектор.

Основными критериями формирования компетенций ОК-4, ОПК-5 освоения дисциплины являются: усвоение студентом основных дидактических единиц дисциплины, полнота и осознанность знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, коммуникативными и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач.

Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование (печатная и электронная версии).

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Культура речи» является важной в профессиональной подготовке учителя начальных классов. Основной целью изучения дисциплины является подготовка студентов к воспитанию и развитию младших школьников в процессе обучения русскому языку на основе реализации компетентностного подхода.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях необходимо овладеть связанными с решением учебно-профессиональных задач умениями:

- знакомство с типами языковых норм и отступлений от них;
- самостоятельное выполнение упражнений и заданий, работа со справочной литературой;
- формирование умений и навыков оценивать и верно использовать языковые средства в речи согласно определенным содержанием высказываний и целям, которые ставит перед собой говорящий, обстановкой и областью общения;
- развитие и совершенствование навыка анализа собственного высказывания и высказываний собеседников.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации: изучать материал по учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям, проанализируйте различные точки зрения; конспектировать необходимую литературу по указанию преподавателя; выполнять практические задания по указанию преподавателя; проверять себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (лекции, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Общее тематическое содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой курса.

Работу следует начинать с уточнения темы и составления плана работы, в котором намечается последовательность повторения и закрепления изученного нового материала, соотнесение теории и содержания практических упражнений, для выполнения которых требуются соответствующие теоретические знания; прогнозируется и примерное время, необходимое для каждого из этих видов работы.

Повторение изученного ранее должно занимать большое место на каждом самостоятельном занятии. Именно повторение в конечном счете и обеспечивает успех всей работы по дисциплине.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

Важнейшими видами самостоятельной работы являются доработка лекционных материалов по учебной, дополнительной и справочной литературе, а также выполнение практических заданий. В течение семестра необходимо усвоить учебный материал, который предложен на лекциях, практических занятиях, в учебных и методических пособиях. Самостоятельная работа по дисциплине обеспечивает формирование умений и навыков научной организации учебного труда/

10.2.1. РАБОТА С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ КНИГОЙ

Основной вид работы с книгой – *чтение*. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться при подготовке конкретной темы и, исходя из целей, задач и объема имеющегося времени, выбрать один из видов чтения.

Чтение учебной и научной книги должно реализовать изучающую цель. Цель и з у ч а ю щ е г о чтения – максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются.

Чтение научного текста должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины в ходе чтения должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываясь в прочитанное.

Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. *Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения*.

Рекомендуются следующие формы работы с учебной и научной книгой:

- 1) выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- 2) запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- 3) составление конспекта параграфа одного из пособий;
- 4) заучивание определений наиболее важных понятий;
- 5) повторение определений наиболее важных понятий;
- 6) заучивание примеров, приводимых в пособиях для подтверждения наиболее важных положений данной темы.

10.4. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Главное в самостоятельной работе студента – чтение материала учебных пособий по тематике лекций. При чтении надо ставить перед собой цель вникнуть в круг проблем, с которыми были мало знакомы, найти в данной теме полезное для себя, для своей работы. Подготовку к каждой лекции нужно начинать с обработки записи предыдущей: во-первых, подчеркнуть все заголовки,

чтобы они выделялись на общем фоне страницы; во-вторых, указать в оглавлении тетради страницы, на которых раскрываются соответствующие темы; в-третьих, расшифровать те места в записи лекции которые в спешке пришлось сократить, более точными словами выразить неудачно сформулированные мысли; в-четвертых, различными средствами выделить формулировки основных понятий. Оформив запись, перейти к чтению лекционного материала и учебных пособий, рекомендованных к этой теме.

10.5. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка начинается с оформления записей, рабочих помет, дополнений, сделанных на предыдущем аудиторном занятии.

Затем изучается теоретический материал по плану практического занятия, запоминаются основные понятия и их формулировки.

Следующий этап – выполнение практических заданий. Необходимо следовать рекомендациям к каждому заданию, анализировать предлагаемые образцы, на основе которых будет выполняться задание, использовать лекционные материалы, справочники и словари при анализе языковых единиц.

Трудные темы целесообразно изучать в течение длительного времени. При этом степень трудности различных тем каждый студент определяет для себя индивидуально. Рекомендуются следующие формы работы:

- 1) продумывание заголовка темы;
- 2) чтение записи лекций по данной теме;
- 3) первоначальное чтение материала по данной теме в других имеющихся пособиях;
- 4) составление кратких тезисов к пунктам плана практического занятия;
- 5) выполнение упражнений и заданий, представленных в плане практического занятия;
- 6) подбор собственных примеров для наиболее важных положений данной темы;
- 7) выявление связей данной темы с другими темами курса;
- 8) выявление связей данной темы с темами других курсов, изучаемых по специальности в целом, и лингвистическим дисциплинам в частности;
- 9) определение возможных путей использования знаний по данной теме в работе учителя начальных классов;
- 10) объяснение данной темы другим студентам.

Рекомендованные формы подготовки к практическим занятиям применяются вариативно, исходя из особенности содержания конкретной темы, а также с учетом индивидуальных особенностей студентов.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Дошкольное образование»), (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Дошкольное образование»), (квалификация (степень) «бакалавр»).

Каждый вид работы (или контрольная точка) оценивается по 100-балльной шкале.

100-балльная система оценивания переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестовых заданий, вопросов к экзамену др.

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи»

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:

– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Каждый вид работы (или контрольная точка) оценивается по 100-балльной шкале.

100-балльная система оценивания переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
Б1.Б.6.4 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Стили современного русского литературного языка	– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Тесты, конспекты, зачет
		– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).	Тесты, конспекты, зачет
2	Функциональные стили современного русского языка	– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Тесты, конспекты, зачет
		– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).	Тесты, конспекты, зачет

3	Культура речи	– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Тесты, конспекты, контрольная работа, зачет
		– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).	Тесты, конспекты, зачет

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Б1.Б.6.4 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Компетенции, этапы	Показатели
ОК-4, ОПК-5 (1 этап)	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы культуры речи и базовую понятийно-терминологическую систему дисциплины; - основные типы языковых норм в диахронии и синхронии; - основные типы речевых ошибок; - коммуникативные характеристики речи; - функциональные стили, их лексико-грамматические и синтаксические характеристики; - требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; - коммуникативные функции речевого этикета; - жанры общения
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания - квалифицировать различные языковые явления (нормы и ошибки) и иллюстрировать их фактическим материалом; - разграничивать кодифицированную норму, варианты норм и анализировать их значение и форму; - комментировать особенности употребления слов, синтаксических единиц, грамматических форм; - пользоваться различными энциклопедическими, лингвистическими и литературоведческими словарями и справочниками; - реализовать созданное высказывание в речевой практике и отбирать языковые средства в разных ситуациях общения; - определять свои коммуникативные успехи, неудачи, промахи. - составлять разные типы обиходно-деловых документов;
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком соблюдения орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм; - навыком стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях; - навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия. - навыком совершенствования владения нормами русского литературного языка;

Тесты

(типичное контрольное задание на этапе формирования компетенции ОК-4, ОПК-5)

Задание 1. *Выпишите словоформу с правильным вариантом произношения – твердым или мягким согласным звуком:*

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1) [т]ермин, [т']ермин | 3) [д]екан, [д']екан |
| 2) ши[н]ель, ши[н']ель | 4) аутсай[д]ер, аутсай[д']ер |

Задание 2. *Поставьте ударение в словах:*

Звонит, красивее, кашлянуть, обеспечение, избалованный.

Задание 3. *Выпишите вариант, который соответствует литературной норме:*

- 1) пять апельсин, пять апельсинов
- 2) пара чулков, пара чулок
- 3) пара носков, пара носок
- 4) пять килограмм помидор, пять килограмм помидоров, пять килограммов помидор, пять килограммов помидоров,
- 5) у нее нет туфель, у нее нет туфлей.

Задание 4. *Выпишите словосочетания, в которых управление соответствует литературной норме:*

- 1) благодаря намека, благодаря намеку
- 2) удостоен честью, удостоен чести;
- 3) согласно приказу, согласно приказа
- 4) наперекор обстоятельств, наперекор обстоятельствам
- 5) вопреки прогнозу, вопреки прогноза

Задание 5. *Объясните значения заимствованных слов.*

Саммит, электорат, мониторинг, импичмент, рейтинг.

Задание 6. *К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся:*

1. Все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы.
2. Все тексты, за исключением диалектных и просторечных.
3. Все тексты, существующие в письменной форме.
4. Только тексты научного и официально-делового стилей.

Задание 7. *К жанрам научного стиля относятся:*

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Беседа, репортаж. | 3. Заявление, иск. |
| 2. Монография, тезисы. | 4. Характеристика, устав. |

Задание 8. *Укажите, что относится к жанру научного стиля.*

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Тезисы, диссертация. | 3. Справка, присяга. |
| 2. Драма, послание | 4. Рассказ, сказка. |

Задание 9. *Укажите, что относится к жанру научного стиля.*

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Заметка, телерепортаж. | 3. Лекция, монография. |
| 2. Распоряжение, судебная речь. | 4. Письмо, телефонный разговор. |

Задание 10. *Стиль, которому должно соответствовать выступление политического деятеля, называется...*

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Разговорный стиль речи. | 3. Научный стиль речи. |
| 2. Публицистический стиль речи. | 4. Официально-деловой стиль речи. |

Задание 11. *Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова.*

- Скажи, могу я у тебя первое время перебиться? Пустишь, нет?
- Да можешь, можешь. Куда тебя деть. Вместе будем, если че, обороняться. Старуха, конечно, тебя не пожалеет, у ей сейчас все косточки против тебя бречат. Внучонка сподобила, - не

утерпев, хихикнула Надька. – То-то она все зырила за тобой. Кто бы вот про тебя подумал? Ну, Настёна-а! Рисковая ты, рисковая, не сладко тебе придется! Ничё, вместе станем горе мыкать. Я дак уж привычная. Ты так, с пустыми руками и пришла? Ничего не взяла? Может, мне сходить, собрать там?

– Не надо. Я потом сама.

– Сама. Ты уже досамакалась... (В Распутин)

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Общеупотребительные | 3. Устаревшие. |
| 2. Диалектные. | 4. Просторечные. |

Задание 12. *Какой из перечисленных поджанров НЕ ОТНОСИТСЯ к юридическому подстилю?*

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1. Счет. | 3. Закон. |
| 2. Протокол | 4. Акт экспертизы. |

Задание 13. *Укажите предложно-надежные формы, характерные для официально-деловой речи.*

- А) для успешной учебы
Б) на основании принятого решения
В) по линии сотрудничества
Г) меры к работнику

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1. А, Б. | 2. В, Г. | 3. Б, В. | 4. А, Г. |
|----------|----------|----------|----------|

Задание 14. *Какое из словосочетаний характерно для официально-делового стиля?*

1. Освободить от занимаемой должности.
2. Отправиться в поход.
3. Заседать два часа.
4. Давать деньги на семью.

Задание 15. *Какой из перечисленных жанров НЕ ОТНОСИТСЯ к канцелярско-деловому подстилю?*

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1. Акт. | 3. Служебная записка. |
| 2. Контракт. | 4. Заключение эксперта. |

Задание 16. *Укажите словосочетание, употребляемое в роли сказуемого в официально-деловых текстах:*

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Прийти на помощь. | 3. Оказывать помощь. |
| 2. Ждать помощи. | 4. Надеяться на помощь. |

Задание 17. *К официально-деловому стилю НЕ ОТНОСИТСЯ _____ подстиль:*

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Канцелярско-деловой. | 3. Научно-популярный. |
| 2. Дипломатический. | 4. Юридический. |

Задание 18. *В официально-деловых текстах НЕ УПОТРЕБЛЯЮТСЯ:*

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Причастные обороты. | 3. Риторические вопросы. |
| 2. Деепричастные обороты. | 4. Сложные предложения. |

Задание 19. *Студент написал заявление. Укажите, сколько ошибок он допустил:*

Декану гуманитарного факультета
от студентки 1 курса группы к/р
Михайловой Д.П.
Удалову А.М.

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с рождением ребенка.
12.04.06.

- | | |
|------------|----------|
| 1. Четыре. | 3. Одну. |
|------------|----------|

Подпись

2. Три.

4. Две.

Задание 20. *Укажите слова-канцеляризмы:*

А) нижеподписавшиеся Б) взимать В) потребовать Г) агрессия

1. В, Г

2. А, Г

3. А, Б

4. Б, В.

Задание 21. *Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, - это:*

1. Речевые клише.

3. Крылатые слова.

2. Фразеологизмы.

4. Речевые штампы.

Задание 22. *Какой из перечисленных жанров НЕ ОТНОСИТСЯ к канцелярско-деловому стилю:*

1. Решение.

3. Характеристика.

2. Письмо-рекламация.

4. Доверенность.

Задание 23. *К числу речевых клише относятся словосочетания...*

А) без уважительной причины

В) занятия по расписанию

Б) в установленном порядке

4) решили на собрании

1) Б, В

2) В, Г

3) А, В

4) А, Б

Задание 24. *Страдательный оборот (вопрос решен) широко употребляется:*

1. В разговорном стиле.

3. В частной переписке.

2. В языке художественной литературы.

4. В официально-деловом стиле.

Задание 25. *Вас заинтересовало объявление в газете о подборе сотрудников фирмой N. Что вы направите в эту фирму?*

1. Характеристику.

3. Автобиографию.

2. Заявление.

4. Резюме.

Задание 25. *К официально-деловому стилю относится:*

1. Заявление.

3. Научная статья.

2. Аннотация.

4. Письмо.

Задание 27. *Определите вид служебного письма:*

«Мы рады представить вам группу компаний «АМОЛИ», которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний 40 лет тому назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электротехники, компьютеров и копировальных машин».

1. Письмо-запрос.

3. Письмо-напоминание.

2. Сопроводительное письмо.

4. Письмо-презентация.

Задание 28. *К официально-деловому стилю НЕ ОТНОСИТСЯ*

1. Заявление.

3. Аннотация.

2. Доверенность.

4. Резюме.

Задание 29. *Укажите лишний пункт официально-деловой письменной речи:*

1. Коммуникативная точность.

2. Нерегламентированный процесс записи информации.

3. Стандартизация и унификация языковых и текстовых средств.

4. Широкое использование языковых формул.

Задание 30. *В разговорной речи действие норм литературного языка...*

1) ...обедняет тексты, лишая их экспрессивности.

2) отсутствует

- 3) существенно отличается от речи письменной
- 4) ничем не отличается от письменной речи.

Задание 31. *Укажите, что НЕ ОТНОСИТСЯ к особенностям разговорного стиля.*

1. Тенденция к отсутствию склонения составных числительных, аббревиатур, первой части имени собственного (*к Иван Ивановичу*).

2. Сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств.

Задание. *Укажите предложение без речевой ошибки.*

1. Выпас собак запрещается.
2. Сегодня у нас в гостях гость из Волгограда.
3. Когда она смеялась, то смех ее звучал, как самый маленький колокольчик, которого за десять шагов уже не слышно.
4. Он установил столько мировых рекордов, что их помнят только отъявленные любители спортивной гимнастики.

Критерии оценки выполнения тестов

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % заданий;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % заданий;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % заданий;
- оценка «2» – менее 60 % заданий.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Материалы для конспектирования

(типичное контрольное задание на этапе формирования компетенции ОК-4, ОПК-5)

Конспектирование разделов по указанию преподавателя.

Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-н/Д: изд-во «Феникс» , 2012. – 544 с. <http://ibooks.ur/>

Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста [Текст] : учеб. пособие / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. – 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2007. – 224 с. - ISBN

Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]: Теоретический курс для филологов / В.П. Москвин. – Ростов н / Д : Феникс, 2006. – 252 с. – ISBN 5-222-09468-5 – 5 000 экз.

Критерии оценки конспектов

1. Осмысление текста первоисточника (0-40)
2. Передача ведущей идеи текста (0-30)
3. Логичность и последовательность в изложении материала (0-30)

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов в рамках выполнения типового контрольного задания

Уровни сформированности компетенции ОК-4, ОПК-5	Основные признаки уровня
Пороговый	Имеется попытка точно передать мысли автора, наблюдается сплошная передача содержания источни-

	ка без выделения основных положений и логики авторского изложения материала
Базовый	Мысли автора передаются достаточно точно, фиксация основных положений и логики авторского изложения материала, оформление слов автора.
Повышенный	Мысли автора передаются точно, фиксация основных положений и логики авторского изложения материала, правильное оформление слов автора, конспект позволяет понять и усвоить излагаемую учебную и научную информацию

3 Примерные задания для контрольной работы

(типичное контрольное задание на этапе формирования компетенций ОК-4, ОПК-5)

Тема «Нормы русского литературного языка»

1. Укажите, какие орфоэпические нормы необходимо соблюдать при произнесении данных слов: Счет, кодекс, декан, из искры, чего, кость, способ, разжать, террор.
2. Расставьте ударения в словах: *августовский, еретик, избалованный, мизерный, памятуя.*
3. С данными существительными составьте словосочетания по схеме: прилагательное + существительное: Какаду, протеже, кофе, Минобрнауки.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

(типичное контрольное задание на этапе формирования компетенции ОК-4, ОПК-5)

1. Культура речи как качество и как наука о качестве речи. Культура речи как особая прикладная дисциплина, ее предмет, цели и задачи изучения в педагогическом вузе.
2. Связь культуры речи с другими науками.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Речевое взаимодействие.
5. Основные единицы общения.
6. Устная и письменная разновидности литературного языка.
7. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
8. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
9. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
10. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
11. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи..
12. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
13. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
14. Реклама в деловой речи.
15. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
16. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

17. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

18. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

20. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Критерии оценки устного ответа:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Уровни	Показатели
пороговый	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в формулировке определений.
базовый	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий
повышенный	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине

Планируемые уровни сформированности компетенции в рамках учебной дисциплины

– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый	Знает <ul style="list-style-type: none">- структурные и коммуникативные свойства языка;- типологию языковых норм, осознает необходимость их соблюдения для обеспечения эффективности речевой коммуникации;– организационные принципы речевой коммуникации;– дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; Умеет <ul style="list-style-type: none">– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;– участвует в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливает контакт, обменивается информацией с другими членами

	языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. Владеет - навыками свободно в устной и письменной форме.
Базовый	Знает - причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики; - функции, основные единицы речевого общения; - принципы, формы и типы речевой коммуникации; - особенности профессиональной речи педагога; Умеет - составлять различные виды планов; - формулировать вопросы по существу обсуждаемой проблемы; - писать аннотацию, рецензию на статью, книгу, монографию; - составлять реферат по одному или нескольким источникам; - писать тезисы будущего доклада; - создавать научные тексты по специальности; Владеет - навыками анализа коммуникативной ситуации; и технологиями эффективной коммуникации.
Повышенный	Знает - специфику разных жанров речевой коммуникации, нормы речевого этикета в деловом и бытовом общении и профессиональном; - специфику современных форм речевой коммуникации. Умеет – составлять письменные тексты разных жанров официально-делового и научного стилей речи; – проводить подготовку к устному публичному выступлению (психологический настрой оратора, методы преподнесения материала, эмпирическая и теоретическая аргументация) и осуществлять его (способы организации деятельности слушателей, навыки ориентации во времени, умение отвечать на вопросы). Владеет - основными действиями по подготовке устного выступления (определение значения темы и постановка цели, составление плана, отбор материала, написание текста); – методиками интегрального и дифференциального алгоритмов чтения; - навыками правильного фонационного дыхания, техникой речи; - способами эффективного слушания. - нормами речевого этикета в области профессиональной педагогической деятельности

– владения основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый	Знает структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи ; структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; Умеет выдвигать тезис и аргументировать его; пред-

	<p>ставлять структурно-семантический каркас выступления; работать со справочной литературой</p> <p>Владеет навыками структурно-функционального отбора языковых единиц в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста</p>
Базовый	<p>Знает законы логики, теорию аргументации и использует это знание в речевой деятельности при составлении устных и письменных текстов; современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум);</p> <p>Умеет оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности;</p> <p>Владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры</p>
Повышенный	<p>Знает универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста; жанровое своеобразие научных и публицистических текстов;</p> <p>Умеет продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</p> <p>Владеет навыками сознательной оценки устного и письменного текста с точки зрения действующих норм правописания, законов функционирования языковых единиц</p>