

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе

А.М. Беспалов
01 сентября 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09.03 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки **Начальное образование**

Степень выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры ППДиНО



Л.Н. Кузнецова

Бийск 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утвержден № 1426 от 04.12.2015) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Начальное образование), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 18.01.2016 г., протокол № 9/1).

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Число курсовых проектов (работ), расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем	В том числе							
		Всего	Аудиторные						
			Из них						
	Лекции	Практ.	Лаб.	КСР	Самостоятельная работа				
4	72 (2з.е.)	24 (0,77з.е.)	8	16			48 (1,23з.е.)	–	зачет

Программа обсуждена на заседании кафедры ППДиНО

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой ППДиНО  М.В. Папина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель дисциплины: сформировать систематизированные знания о закономерностях и содержании образовательного процесса, требованиях к его организации в различных учреждениях системы образования, представление о сущности педагогической деятельности, особенностях педагогической профессии и современных требованиях к педагогу.

Задачи:

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;

- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в РФ, структуры и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;

- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в РФ, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречие в законодательстве в РФ в области образования и предпосылки для разработки Кодекса РФ об образовании;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования относится к базовой части.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих разделов дисциплины Педагогика, дисциплин История, Право.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности;
– основные этапы развития педагогической теории и практики
– теоретические и организационные основы управления образовательными системами;

- основные международные и отечественные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и педагога;

- основные нормативные документы педагога образовательного учреждения

уметь:

– использовать полученные знания в образовательной практике;
– использовать методы педагогической науки для решения различных учебных и профессиональных задач;

– характеризовать педагогические явления с позиций системного подхода с опорой на нормативные документы;

– проектировать программы профессионального самосовершенствования;

– анализировать нормативные документы школы, уроки и внеклассные мероприятия, планы работы школы.

владеть:

- системой знаний о сфере педагогической деятельности, сущности, содержании и структуре педагогического процесса, системе образования и нормативными документами;
- профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности;
- способами моделирования и конструирования педагогической деятельности;
- системой знаний нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих деятельность педагога.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Аудиторные занятия (всего)	24	24		
В том числе:				
Лекции (Л)	8	8		
Практические занятия (ПЗ)	16	16		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Консультации				
Самостоятельная работа (всего)	48	48		
В том числе:				
Изучение и анализ литературы	4	4	-	
Подготовка к практическим занятиям	10	10		
Реферат	10	10		
Презентация	12	12	-	
Составление опорных конспектов, моделей	4	4		
Тестирование	4	4		
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет		
Общая трудоемкость часы	2	2		
зачетные единицы	72	72		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 2

1.	Сущность управления образовательными системами	Сущность, функции и принципы управления образовательными системами..
2	Система образования в Российской Федерации.	Система образования в Российской Федерации. Школа как педагогическая система и объект управления. Основная функция руководителя школы – управление изменениями. Мониторинг как способ управления качеством образования в школе. Рейтинг как способ повышения качества образования. Система оценки качества российского образования. Новые формы повышения квалификации учителей. Современный педсовет: проблемы и решения.

		Управление профессионализмом учителей.
3	Планирование деятельности школы	Планирование деятельности школы. Научно-методическое обеспечение деятельности школы. Понятие управленческой культуры, ее структура. Качества эффективного руководителя и стили педагогического руководства. Функциональные обязанности должностных лиц образовательного учреждения. Значение планирования как вида управленческой деятельности. Основные требования к планированию в школе. Виды планов работы школы, их характеристика. Нововведения во внутришкольном планировании
4	Аттестация образовательного учреждения и педагогических работников	Аттестация образовательного учреждения. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. Планирование методической работы. Научно-методический совет, его функции. Положение об аттестации педагогических работников
5.	Нормативные документы деятельности образовательного учреждения и работников образования	Перечень и содержание нормативных документов деятельности образовательного учреждения и педагога Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность субъектов образования Закон об образовании, Положение об образовательных учреждениях

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	Конс	СРС	Использов. интеракт. форм (час.)	Всего
1.	Управление образовательными системами	4	8				26	4 проектирование групповая работа	36
2.	Нормативно-правовое обеспечение образования	4	8				26		36

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Педагогика [Текст]: учебное пособие для студентов педвузов / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев и др. / Под ред. В. А. Слостенина. – М.: Академия, 2008. – 576 с.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии [Текст]: учебник для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / С.А. Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др. / Под ред. С.А. Смирнова. – М.: Академия, 2008. – 512 с.

б) дополнительная литература:

7. Бордовская, Н. В., Реан, А. А. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб: Питер, 2008. – 304 с.
8. Волынкин, В.И. Педагогика в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / В.И. Волынкин. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 283 с.
9. Загвязинский, В.И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учебное пособие для студентов педвузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2003. – 208 с.
10. Коджаспирова, Г. М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах [Текст]: учебное пособие для вузов / Г. М. Коджаспирова. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 256 с.
14. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика [Текст]: учебное пособие для студентов педвузов / Н. Н. Никитина, Кислинская. – 4-е изд. – М.: Академия, 2008. – 224 с.
15. Педагогика [Текст]: учебник / Крившенко, Л.П, Вайндорф-Сысоева М.Е. и др. / Под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2004. – 432 с.
16. Педагогика. Общие основы педагогики [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины / Автор-составитель: Н.И. Беляева; Бийский пед. гос. ун-т им. В.М. Шукшина. – Бийск: ГОУ ВПО «БПГУ им. В.М. Шукшина, 2009. – 35 с.
17. Педагогика. Управление образовательными системами [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины / Автор-составитель: Н.И. Беляева; Бийский пед. гос. ун-т им. В.М. Шукшина. – Бийск: ГОУ ВПО «БПГУ им. В.М. Шукшина, 2009. – 45 с.
19. Петрова, Л.И. Основы управления педагогическими системами [Текст]: учебно-методическое пособие / Л.И. Петрова. – Р/Д: Феникс, 2008. – 349 с.
22. Подласый, И.П. Педагогика. В 3-х кн. [Текст]: учебник для вузов / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – Кн. 3. Теория и технологии воспитания. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 463 с.
23. Положение об аттестации педагогических работников. Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Минобрнауки России) П Р И К А З "24" марта 2010 г. N 209 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 40, 5.10.09 г.
24. Полонский, В.М. Словарь по образованию и педагогике [Текст] / В.М. Полонский. – М.: Высшая школа, 2004. – 512 с.
25. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании [Текст]: учебное пособие / В.П. Симонов. – М.: Высшее образование, 2006. – 357 с.
26. Шамова, Т.И., Давыденко, Т.М., Шибанова, Г.Н. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие для студентов педвузов / Т.И. Шамова. Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова / Под ред. Т.И. Шамовой. – М.: Академия, 2005. – 384 с.
27. Шамова, Т.И., Третьяков, П.И., Капустин, Н.П. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года
Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) // Российская газета. – 2013. - 4

января (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30obrazovanie-dok.html>

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://atlas.iot.ru>

Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 213)	Аудитория № 213 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 240)	Аудитория аудитория № 240 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 411)	Аудитория № 411 оснащена: комплект учебной мебели: стол преподавателя, аудиторная доска.	-
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 409)	Аудитория № 409 оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 229)</p>	<p>Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 237)</p>	<p>Аудитория № 237 оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 409)</p>	<p>Аудитория № 409 оснащена: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 229)</p>	<p>Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 237)</p>	<p>Аудитория № 237 оснащена: комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213)</p>	<p>Аудитория № 213 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo –</p>	<p>Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан –</p>

	1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.	информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 240)	Аудитория № 240 оснащена: комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 411)	Аудитория № 411 оснащена: комплект учебной мебели: стол преподавателя, аудиторная доска.	-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 229)	Аудитория № 229 оснащена: комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera -1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 235)	Аудитория № 235) оснащена: комплект учебной мебели, специализированный компьютерный стол, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 9 шт., системный блок с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., телевизор – 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-
Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория № 239)	Аудитория № 239 оснащена: комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.	Microsoft Windows 44811748, Microsoft Office 44811748, (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Касперский 1CE2-150116-053733 Акт приема-передачи №Е12250002 от 25.12.2014, ООО «Киролан – информационные технологии»-

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение указанных разделов дисциплины «Педагогика» формирует культуру педагогического мышления, создает условия для формирования профессионального

педагогического общения, потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании в профессиональной деятельности.

Формы и методы работы студентов в процессе изучения дисциплины: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, дискуссии, изучение опыта практической работы различных образовательных учреждений, ролевая игра, участие в конференциях, конкурсах педагогического мастерства, конкурсах научных работ, подготовка рефератов и докладов. выполнение контрольной работы и т.д.

Приоритетной технологией является групповая работа – студенты делятся на группы по 4-7 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей. Также результатом может быть фрагмент педагогической деятельности. В этом случае представители группы выступают в качестве педагогов, остальные участники – в роли учеников.

Также рекомендуется использовать проектную технологию и портфолио для организации самостоятельной работы студентов.

Примерные тесты

раздел «Управление образовательными системами»

Задание № 1: выберите один вариант ответа.

Система образования принадлежит к системам.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) социальным | 2) естественным |
| 3) статическим | 3) адаптивным |

Задание № 2: укажите последовательность функций управления.

- 1) анализ 2) целеполагание 3) организация 4) планирование
5) контроль 6) регулирование

Задание № 3: укажите один вариант ответа.

Главный структурный элемент системы образования ...

- 1) школа 2) лицей 3) гимназия 4) образовательное учреждение

Задание № 4: укажите один вариант ответа.

Учебное заведение, сочетающее обучение и научную деятельность, называется...

- 1) высшей школой 2) академией 3) институтом 4) университетом

Задание № 5: соотнесите понятия с их характеристиками.

1. Децентрализация 2. Разгосударствление 3. Диверсификация

А. Одновременное развитие различных типов учебных заведений.

Б. Передача ряда функций и полномочий от высших органов управления образованием низшим.

В. Появление негосударственных учебных заведений.

Задание № 6: укажите несколько вариантов ответа (два и более).

К системообразующим факторам школы как педагогической системы относятся...

- 1) цель 2) результаты 3) содержание 4) методы

Задание № 7: укажите один вариант ответа.

Совокупность управленческо-педагогических ценностей представляет компонент.

- 1) технологический 2) аксиологический 3) личностно-творческий

Задание № 8: укажите один вариант ответа.

План работы школы должен удовлетворять таким основным требованиям, как ...

- 1) научная обоснованность
- 2) целеустремленность
- 3) системность
- 4) все ответы верны

Задание №9: укажите один вариант ответа.

В состав педагогического совета не входят ...

- 1) учителя
- 2) учащиеся
- 3) воспитатели
- 4) руководители школы

Задание № 10: укажите один вариант ответа.

Целью аттестации педагогических работников является ...

- 1) повышение квалификации и результативности труда
- 2) увеличение объема учебной нагрузки
- 3) присвоение почетных званий
- 4) избавление от непрофессионалов

Задание № 11: укажите несколько вариантов ответа (два и более).

Социально-психологический климат в педагогическом коллективе выполняет ——— функции.

- 1) консолидирующую
- 2) стимулирующую
- 3) регулирующую
- 4) стабилизационную
- 5) обучающую
- 6) воспитательную

Задание № 12: укажите один вариант ответа.

Следствием некомпетентности учителей являются конфликты ...

- 1) профессиональные
- 2) ожиданий
- 3) личностной несовместимости

Задание № 13: укажите несколько вариантов ответа (два и более).

Критериями педагогических инноваций являются ...

- 1) затратность
- 2) возможность творческого применения в массовом опыте
- 3) тиражируемость
- 4) оригинальность
- 5) оптимальность

Задание № 14: укажите один вариант ответа.

Процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы называется ...

- 1) обратной связью
- 2) управленческой деятельностью
- 3) внутришкольным контролем

Примерные тесты к курсу Нормативно-правовое обеспечение образования

1. Кто из работников школы отвечает за жизнь учащихся?

- а) врач;
- б) зам. директора по воспитательной работе;
- в) директор;
- г) социальный педагог.

2. Кто в школе отвечает за создание необходимого санитарного режима?

- а) зам. директора по хозяйственной части;
- б) врач;
- в) директор;
- г) социальный педагог.

3. Какой цвет окраски парт рекомендуется в соответствии с санитарными нормами?

- а) коричневый;
- б) пастельный;
- в) зеленый;

г) голубой.

4. Правильный тепловой режим в классах:

- а) 16-18;
- б) 17-20;
- в) 15-17.

5. Какой возраст считается в Конвенции «возрастом ребенка»?

- а) 16;
- б) 14;
- в) 18.

6. В какой части Конвенции описаны права Государства по изменению Конвенции?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

7. Самая распространенная форма работы школы с семьей это –

- а) День открытых дверей;
- б) педагогический лекторий;
- в) родительские собрания.

8. В каких документах утверждены типы образовательных учебных заведений?

- а) гражданский кодекс;
- б) Конституция РФ;
- в) закон «об образовании».

9. В какой статье Конституции утверждается : «Каждый имеет право на образование»?

- а) 34;
- б) 43;
- в) 74.

10. В каком году принята Конституция РФ?

- а) 1983;
- б) 1993;
- в) 2003.

11. Назвать вид учебных заведений.

- а) общеобразовательная школа;
- б) гимназия;
- в) учреждение дополнительного образования.

12. Год принятия Конвенции ООН

13. Учредитель военного учебного заведения:

- а) Министерство образования;
- б) Правительство РФ;
- в) муниципалитет;
- г) администрация.

14. Учредитель специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для подростков и детей с девиантным поведением:
- Правительство РФ;
 - местные органы самоуправления;
 - федеральные органы исполнительной власти.
15. Основной документ учреждения:
- закон РФ «об образовании»;
 - Конституция РФ;
 - Устав.
16. Ликвидация сельского общеобразовательного (и дошкольного) учреждения допускается с согласия:
- органов местного самоуправления;
 - схода сельских жителей.
17. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются:
- на обеспечение и развитие образовательного процесса;
 - заработную плату работников учреждения.

Ключи:

1-б, 2-в, 3-в, 4-б, 5-в, 6-в, 7-в, 8-в, 9-б, 10-б, 11-б, 12-?, 13-б, 14-в, 15-в, 16-б, 17-а.

11.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

Реферат (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций)

1. Российское образование: ориентация на Запад. За и против».
2. Начальное образование в России: общество и школа.
3. Документальное обеспечение образовательно-воспитательного процесса.
4. Руководитель школы в целостной системе управления.
5. Конфликты в педагогическом коллективе и их разрешение.
6. Государственно-общественное управление образованием – объективное условие его модернизации.
7. Модернизация управления образованием.
8. Демократическая культура руководителей и педагогов российской школы и способы ее развития.
9. Организационная культура как технология управления образовательным учреждением и как путь к развитию демократии в школе.
10. Инновации в образовании: мифы и реальность.
11. Основная функция руководителя школы – управление изменениями.
12. Мониторинг как способ управления качеством образования в школе.
13. Рейтинг как способ повышения качества образования.
14. Система оценки качества российского образования.
15. Новые формы повышения квалификации учителей.
16. Современный педсовет: проблемы и решения.
17. Управление профессионализмом учителей.
18. Руководство и лидерство как социальные феномены.
19. Содержание, формы и структура вариативных моделей методической службы.
20. Проблемно-ориентированный анализ состояния школы.

21. Контроль в процессе воспитания: сущность, содержание и технология.
 22. Эмоциональное выгорание учителя и как с ним бороться.
 23. Зачем и как создавать попечительский совет в школе?
 24. Особенности корпоративной культуры образовательного учреждения.
 25. Школа функционирования и школа развития.
 26. Охрана физического и психического здоровья детей и учителей в школе.
 27. Современные методы и технологии управления образовательными системами.
 28. Участие учителей в управлении школой как фактор развития педагогического коллектива.
 29. Организация личного труда руководителя школы.
 30. Инновационная деятельность учителя.
 31. Материально-техническое оснащение школы и его роль в организации жизнедеятельности детей.
 32. Затруднения в деятельности молодого учителя, их диагностика и преодоление.
 33. Зарождение и развитие отечественной правовой защиты детства.
 34. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность субъектов образования
 35. Положительные тенденции в области защиты права детей-инвалидов и их семей.
 36. Международное и российское право как регулятор семейных правонарушений.
 37. Стратегия профилактики правонарушений несовершеннолетних.
 38. Современные формы жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
 39. Современные законодательные стратегии в осуществлении правовой защиты семьи и детства.
 40. Усыновление (удочерение) как правовой институт.
 41. Юридические аспекты становления института опеки и попечительства.
- Институт приемной семьи: история становления и правовые основы

Критерии оценки:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1. полнота представляемого материала, логичность, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. структурированность материала, наличие собственных интерпретаций (0 - 30 баллов);
3. соблюдение основ грамматики, синтаксиса русского языка, культуры речи (0 - 30 баллов).

1) Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Уровни	Показатели
Пороговый	<p>Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта не полностью; материал выстроен не достаточно логично.</p> <p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет недостаточный уровень умений интерпретировать тексты, систематизировать, обобщать материал (допускает ошибки при восприятии содержания отдельных видов и жанров текста)</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии,</p>

	синтаксиса русского языка, культуры речи.
Базовый	<p>Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта; материал выстроен логично.</p> <p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; развернутый план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет умение интерпретировать тексты систематизировать, обобщать материал (допускает ошибки при восприятии содержания отдельных видов и жанров текста)</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи.</p>
Повышенный	<p>Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам: тема, изложенная в реферате, актуальна и раскрыта на высоком научно-теоретическом уровне; материал выстроен последовательно, убедительно и логично.</p> <p>В реферате представлено обоснованное отношение к описываемой теме со стороны студента.</p> <p>Соблюдена структура реферата: титульный лист; развернутый план; изложение темы (введение, основная часть, заключение); список использованной литературы</p> <p>Студент проявляет умение интерпретировать тексты систематизировать, обобщать материал</p> <p>В реферате соблюдаются основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи, научный стиль изложения.</p>

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие управления образовательными системами и педагогического менеджмента.
2. Основные функции педагогического управления.
3. Принципы управления педагогическими системами.
4. Показатели качества управления.
5. Системообразующие факторы, условия функционирования и структурные компоненты школы как педагогической системы.
6. Нововведения во внутришкольном управлении: основные тенденции.
7. Методы и формы внутришкольного управления.
8. Понятие управленческой культуры, ее структура.
9. Качества эффективного руководителя и стили педагогического руководства.
10. Функциональные обязанности должностных лиц образовательного учреждения.
11. Значение планирования как вида управленческой деятельности. Основные требования к планированию в школе.
12. Виды планов работы школы, их характеристика.
13. Нововведения во внутришкольном планировании.
14. Работа школьного и попечительского советов.
15. Содержание и методика работы педагогического совета школы.
16. Понятие внутришкольного контроля. Дидактические требования к педагогическому контролю.
17. Виды контроля, их характеристика.
18. Способы внутришкольного контроля.
19. Контроль за качеством преподавания.
20. Контроль за организацией внеклассной воспитательной работы.

21. Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся.
22. Контроль за ведением школьной документации.
23. Понятие методической работы в школе, ее функции и содержание.
24. Традиционные формы методической работы.
25. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях.
26. Планирование методической работы. Научно-методический совет, его функции.
27. Понятие педагогического коллектива, его особенности и структура.
28. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
29. Конфликты в педагогическом коллективе, способы их разрешения.
30. Понятие инновации. Классификация педагогических инноваций.
31. Технология осуществления инновационных процессов.
32. Инновационные образовательные учреждения. Сущность и особенности инновационного управления образовательным учреждением.
33. Значение информации в управленческой деятельности. Основные информационные документы.
34. Компьютеризация управленческой деятельности. Области применения новых информационных технологий в управлении образовательным учреждением.
35. Порядок создания образовательных учреждений, их реорганизации и ликвидации.
36. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
37. Понятие образовательного права.
38. Место образовательного права в системе Российского права.
39. Источники образовательного права.
40. Финансирование образовательного учреждения.
41. Система государственного контроля качества образования.
42. Органы управления образованием.
43. Лицензирование образовательной деятельности.
44. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
45. Государственный образовательный стандарт общего образования.
46. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
47. Основные положения Закона РФ «Об образовании».
48. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
49. Правовое регулирование педагогических отношений и системе профессионального и специального образования.
50. Особенности правового положения участников образовательного процесса в вузе.

Критерии оценки:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня
Пороговый	- Ответ в целом раскрывает суть вопроса, структурирован, но отмечаются неточности и частично нарушена логическая последовательность изложения теоретического материала;

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности; – основные этапы развития педагогической теории и практики – теоретические и организационные основы управления образовательными системами; - основные международные и отечественные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и педагога; - основные нормативные документы педагога образовательного учреждения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в образовательной практике; – использовать методы педагогической науки для решения различных учебных и профессиональных задач; – характеризовать педагогические явления с позиций системного подхода с опорой на нормативные документы; – проектировать программы профессионального самосовершенствования; – анализировать нормативные документы школы, уроки и внеклассные мероприятия, планы работы школы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о сфере педагогической деятельности, сущности, содержании и структуре педагогического процесса, системе образования и нормативными документами; – профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; – способами моделирования и конструирования педагогической деятельности; - системой знаний нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих деятельность педагога.
Базовый	<p>- Ответ характеризуется смысловой цельностью, логичностью и последовательностью изложения;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности; – основные этапы развития педагогической теории и практики – теоретические и организационные основы управления образовательными системами; - основные международные и отечественные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и педагога; - основные нормативные документы педагога образовательного учреждения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в образовательной практике; – использовать методы педагогической науки для решения различных учебных и профессиональных задач; – характеризовать педагогические явления с позиций системного подхода с опорой на нормативные документы; – проектировать программы профессионального самосовершенствования;

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные документы школы, уроки и внеклассные мероприятия, планы работы школы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о сфере педагогической деятельности, сущности, содержании и структуре педагогического процесса, системе образования и нормативными документами; – профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; – способами моделирования и конструирования педагогической деятельности; - системой знаний нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих деятельность педагога.
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ характеризуется смысловой цельностью, завершенностью, четкой структурированностью, последовательностью изложения; - демонстрирует умение ясно излагать свои мысли, рассуждать на заданную тему, делать выводы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности; – основные этапы развития педагогической теории и практики – теоретические и организационные основы управления образовательными системами; - основные международные и отечественные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и педагога; - основные нормативные документы педагога образовательного учреждения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в образовательной практике; – использовать методы педагогической науки для решения различных учебных и профессиональных задач; – характеризовать педагогические явления с позиций системного подхода с опорой на нормативные документы; – проектировать программы профессионального самосовершенствования; – анализировать нормативные документы школы, уроки и внеклассные мероприятия, планы работы школы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о сфере педагогической деятельности, сущности, содержании и структуре педагогического процесса, системе образования и нормативными документами; – профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; – способами моделирования и конструирования педагогической деятельности; - системой знаний нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих деятельность педагога.

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

