

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра русского языка и литературы



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.01.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Профили подготовки	<b>Имидж-дизайн</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>

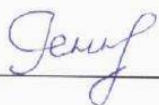
Составитель:  
канд. филол. наук,  
доцент кафедры  
русского языка и литературы

Жукова Т.В. Жукова

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

На заседании кафедры русского языка и литературы  
(протокол от «11» марта 2020 г. №11)

Заведующий кафедрой  
русского языка и литературы

 Ю.Г. Бабичева

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является повышение уровня лингвистической и коммуникативной компетенции обучающихся на базе углубленного изучения теоретического материала курса.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления последующих курсов в блоке лингвистических дисциплин;
- изучить орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум);
- обобщить знания о функциональных разновидностях языка, функционально-смысловых типах речи;
- формировать умение продуцировать связные монологические тексты научного и официально-делового стилей;
- изучить функции, организационные принципы речевого общения;
- формировать навыки эффективной речевой коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования: знания из области фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса; речеведческие знания (смысловая и композиционная целостность текста, типы речи, стили речи; отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения); знание норм литературного языка (минимум, предусмотренный программой по русскому языку для средней общеобразовательной школы).

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного прохождения Педагогической практики и подготовки к ГИА.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

*Наименование и код индикаторов достижения компетенций*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка(УК-4.1);
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (УК-4.3)

**уметь**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (УК-4.4);
- логически верно организовывать устную и письменную речь (УК-4.5)

**владеть**

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (УК-4.6)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
В том числе:		
Контрольная работа	20	14
Тест	10	10
Риторический турнир	16	16
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Язык и культура речи	Становление культуры речи как особой научной дисциплины. Основные задачи культуры речи (охрана литературного языка как высшей формы национального языка, сознательная кодификация языка). Современная теоретическая концепция культуры речи.
2	Нормативный аспект современного русского литературного языка	Правильность как одно из основных качеств речи. Понятие об языковой норме. Основные тенденции эволюции и источники изменения литературных норм. Коммуникативные качества речи. Орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы современного русского литературного языка. Вариантность норм литературного языка.
3	Функциональные стили современного русского языка	Речевое общение, его функции, основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Организационные принципы речевой коммуникации. Типы речевых ситуаций, жанры речевого общения; коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Функциональные разновидности языка. Культура научной и профессиональной речи. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка. Структурно-логическая схема действий по подготовке устного выступления. Культура общения и речевой этикет. Сущностные признаки речевого этикета, этикетные формулы речи.

## Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего	
1.	Язык и культура речи	2	-	2	10	2 ч (лекция проблемного характера),	12	
2.	Нормативный аспект современного русского литературного языка	2	6	2	18	2 ч (дискуссия по теме)	26	
3.	Функциональные стили современного русского языка	4	12	2	18	2 ч (ролевая игра)	34	
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Пр.	6
						2	4	

**6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
Лабораторный практикум не предусмотрен.

**7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ**  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Обязательная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Горová И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горová. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>
3. Горová И.Г. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горová. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — 978-5-7410-1203-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>
4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
4. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / А. И. Дунев [и др.] ; ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 494 с. - (Бакалавр: базовый курс). - Библиогр.: с. 494. - 2 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-1845-8

### 8.1. Дополнительная литература:

1. Барышникова Е.Н. Речевая культура молодого специалиста : учебное пособие для вузов / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2007 – 224 с.
2. Козырев В.А. Образовательная среда. Языковая ситуация. Речевая культура : монография. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007. – 171 с.

3. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
4. Марков Б. В. Культура повседневности: учебное пособие для вузов. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2008 – 352 с.
5. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавров и студентов вузов / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 334 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 325 - 331. - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-23337-5
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения : учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2005. – 192 с.

#### **Словари и справочники:**

1. Балакай А. Г. Доброе слово: словарь-справочник русского речевого этикета и простонародного доброжелательного обхождения XIX - XX веков: В 2-х т. / Г. Балакай. - Кемерово: Кн. изд-во, 1999.
2. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика : справочник : учебно-справочное пособие для бакалавров/ И. Б. Голуб. -2-е изд.. -М.: Юрайт, 2012.-459 с.
3. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка : Произношение. Ударение. Грамматические формы : около 40 000 слов/ Т. Ф. Иванова. -4-е изд., стер.. -М.: Русский язык-Медиа, 2007.-893 с.
4. Каленчук, М.Л. Словарь трудностей русского произношения: около 15 000 слов современного русского языка / М.Л. Каленчук, Р.Ф. Касаткина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2006. – 485 с.
5. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка : 80 000 слов и фразеологических выражений/ С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. -4-е изд., доп.. -М.: ИТИ Технологии, 2006.-944 с.
6. Розенталь Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов : пособие для учителей/ Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. -2-е изд., испр. и доп.. -М.: Просвещение, 1976.-543 с.
7. Словарь иностранных слов / ред.: Ф. Н. Петров, С. М. Локшина. -14-е изд., испр.. -М.: Русский язык, 1987.-606 с
8. Энциклопедический словарь-справочник : выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты/ ред. А. П. Сковородников. -М.: Флинта; М.: Наука, 2005.-480 с..

### **8.3 Открытые образовательные ресурсы**

1. Российское образование : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
3. Национальный корпус русского языка – режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>
4. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
5. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>
6. Русский филологический портал – режим доступа: <http://philology.ru/>
7. Библиотека Гумер – режим доступа: <http://www.gumer.info/>
8. Электронная библиотека ИРЛИ РАН – режим доступа: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

## Программное обеспечение

Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-ААОЕМ 00330-71399-05081-ААОЕМ 00330-71398-46336-ААОЕМ 00330-71398-46304-ААОЕМ 00330-71398-46315-ААОЕМ 00330-71398-46303-ААОЕМ 00330-71398-46316-ААОЕМ
Microsoft Office	43460121 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows	42144830
Microsoft Office	43460121 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	61075650 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Антивирус Касперского	<b>Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)</b>
Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
<b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, GIMP, Far Manager, Apache, BurnAware Free, K-Lite Codec Pack, Opera, Skype, Ashampoo Burning Studio, Blender, Open Office</b>	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
<b>Google Chrome</b>	Лицензия Freeware GPL
StarBoard Software (на CD диске)	Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####
<b>Модульная информационная система «Шахты»</b>	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным
--	--

обеспечения	планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>315</b> Компьютерный класс, посадочных мест 7, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска,          Список ПО на компьютерах: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, GIMP, Far Manager, Apache, BurnAware Free, K-Lite Codec Pack, Opera, Skype, Ashampoo Burning Studio, Blender, Open Office, Google Chrome</b></p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
<p><b>318</b> Мультимедиа класс. Компьютерный класс, посадочных мест 9, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска,          Список ПО на компьютерах: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, GIMP, Far Manager, Apache, BurnAware Free, K-Lite Codec Pack, Opera, Skype, Ashampoo Burning Studio, Blender, Open Office, Google Chrome</b></p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
<p><b>319</b> Лекционная аудитория, посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска, интерактивная доска, проектор, компьютер          Список ПО на компьютере: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Notebook Collaborative, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
<p><b>320</b> Учебно-методический ресурсный центр, посадочных мест 11, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска, телевизор          Список ПО на компьютерах: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Open Office, Google Chrome</b></p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
<p><b>321</b> Лекционная аудитория, посадочных мест 38, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска, проектор</p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
<p><b>307</b> Лекционная аудитория, посадочных мест 44, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, интерактивная доска, проектор, компьютер          Список ПО на компьютере: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p>	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53



## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает проведение лекций, практических занятий; основной целью указанных форм речевого взаимодействия «преподаватель-студент», «студент-студент» является формирование коммуникативных умений и навыков в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, включающей составление конспектов, подготовке к разным видам интерактивных занятий (риторический турнир).

В текущий контроль входят разные формы работы: проверка письменных работ студентов, направленная на выявление речевых ошибок в текстах научного и делового стилей; написание контрольной работы по теме «Нормы русского литературного языка», участие в заключительном по курсу риторическом турнире.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На лекционных занятиях рекомендуется использовать приемы рефлексивного слушания. Нужно конспектировать лекции, задавать вопросы преподавателю, активно отвечать на вопросы, адресованные аудитории.

При подготовке к практическим занятиям нужно прочитать конспект лекции, а также ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, сделать необходимые выписки; подготовить конспекты (источники указаны в планах к практическим занятиям).

Необходимо внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. При использовании Интернет-ресурсов нужно указывать источник цитирования.

При подготовке к проведению дискуссии нужно внимательно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с правилами организации учебной дискуссии, продумать содержание обсуждаемых вопросов, последовательность выступлений.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 Дизайн, профиль подготовки Имидж-дизайн, реализуемой при подготовке бакалавров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГПУ имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом 54.03.01 Дизайн, профиль подготовки Имидж-дизайн.

### *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-4 I этап	Знает: – современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка(УК-4.1);	Риторический турнир Контрольная

- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (УК-4.3)	работа  Тест
Умеет: – использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (УК-4.4); - логически верно организовывать устную и письменную речь (УК-4.5)	
Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (УК-4.6)	

#### **Компетенция УК-4**

##### **с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции: - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у обучающихся профессионально значимых риторических (коммуникативных) навыков): создание и редактирование текстов, умение включаться в речевую ситуацию, поддерживать коммуникацию с разными слоями общества, в том числе с учетом профессиональной заинтересованности. Формирование компетенций будет продолжено в рамках прохождения Педагогической практики и подготовки к ГИА.

#### **Риторический турнир, контрольная работа, тест (типовые контрольные задания на этапе формирования компетенции УК-4)**

#### **1. Риторический турнир**

##### **Тематика риторических турниров:**

1. Этикетные формулы речи.
2. Социальный диалект как одна из внелитературных форм русского национального языка.
3. Коммуникативная компетенция носителя языка.
4. Культура общения и речевой этикет. Сущностные признаки речевого этикета.
5. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
6. Организационные принципы речевой коммуникации.
7. Вариантность норм литературного языка.

При организации риторического турнира группа студентов делится на команды, выбирается ведущий турнира. Обучающиеся самостоятельно проводят подготовку материалов.

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
пороговый от 60 до 74 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает речевые и грамматические ошибки); Умеет создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (но допускает ошибки). Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное

	высказывание в определенном жанре (но допускает стилистические ошибки). Освоены ключевых дидактических единиц курса «Русский язык и культура речи» (допускает смешение понятий).
базовый от 75 до 86 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает неточности, акцентологические недочеты). Умеет создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (речь не всегда убедительна). Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре (допускает жанровые недочеты ошибки). В полной мере освоены ключевых дидактических единиц курса «Русский язык и культура речи».
повышенный от 87 до 100 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка. Умеет оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности. Владеет: техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.

### **Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:**

1. Умение создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения
2. Умение оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре.
3. Освоение ключевых дидактических единиц курса «Русский язык и культ ура речи».
4. Умение анализировать учебно-речевую ситуацию и создавать импровизационное высказывание.
5. Умение составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

## **2. Контрольная работа**

### **Тема «Нормы русского литературного языка»**

1. *Укажите, какие орфоэпические нормы необходимо соблюдать при произнесении данных слов:* Счет, кодекс, декан, из искры, чего, кость, способ, разжать, террор.
2. *Расставьте ударения в словах:* из лесу, ветеринария, безудержный, газопровод, мизерный, баловать.
3. *С данными существительными составьте словосочетания по схеме: прилагательное + существительное:* Пенсне, протеже, randеву, гороно, МИД.
4. *Просклоняйте числительные:* Обе, 505, 327, 2011 год.

5. *Определите тип синтаксических ошибок, допущенных в следующих предложениях. Запишите верный вариант.*

В одном из залов ресторана, который был недавно отремонтирован, возник пожар, который вовремя был потушен и который не нанес большого ущерба.

1. В большом выборе имеются украшения для женщин зарубежного производства. 2. Докладчик выдвинул два положения: 1) все большее значение приобретает пропаганда политических и научных знаний в массах; 2) роль в этой работе широких слоев интеллигенции. 3. На появляющиеся в газете заметки, указывающие на беспорядки, царящие в сварочном цехе, руководящие работники не обращают внимания. 4. Город с 200-тысячным населением полностью обеспечит молочными продуктами новый завод в Житомире. 5. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки. 6. Надев пальто, у меня возникла мысль, что, будучи членом приемной комиссии, мне придется сегодня задержаться до позднего вечера.

6. *Определите тип лексических ошибок. Запишите верный вариант.*

1. Дело, которое мы начали в прошлом году с таким энтузиазмом, потерпело печальное фиаско. 2. Такой способ решения задачи не рационалистичен. 3. В этом году развернулось состязание коллективов за достижение лучших экономических показателей. 4. Проверяя глубину посева, агроном обошел пятый участок. 5. Судьи довольно индифферентно усмиряли дравшихся игроков. 6. Плавание было трудным, но он трудился рыцарски, до последнего вздоха, и это дало свой результат. 7. Фигуристы полны решимости вести атаку на олимпийский пьедестал.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,  
описание шкал оценивания**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
пороговый от 60 до 74 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум); умеет: логически верно организовывать устную и письменную речь, анализировать речевой негативный материал, но при этом допускает ошибки при трансформации предложений, словосочетаний; частично владеет навыками сознательной оценки письменного /устного текста с точки зрения действующих языковых норм
базовый от 75 до 86 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум); умеет: применять орфографические и речевые навыки при создании письменного/устного текста, но допускает отдельные речевые погрешности; владеет навыками сознательного анализа письменного/устного текста с точки зрения соответствия речевого материала современным языковым нормам;
повышенный от 87 до 100 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум); умеет осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности (устной/письменной); владеет: техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры общества

**Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:**

1. При оценки результатов к/р учитываются знания языковых и речевых норм литературного языка .

2. Умение применять полученные знания на практике при анализе негативного речевого материала: нахождение речевых ошибок и коррекция текста с учетом выявленных ошибок.
3. Определение жанровой специфики текста: нахождение жанрообразующих и стилеобразующих компонентов; редактирование фрагментов текста с учетом функциональной, жанровой, функционально-смысловой принадлежности.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### 3. Тест

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) высматривая;
- б) прощение;
- в) приглушенный;
- г) возчик.

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- а) резюме;
- б) регламент;
- в) отзыв;
- г) резонанс.

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
- б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .

4. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
- б) Любить иных тяжелый крест...
- в) О человеке судят не по словам а по поступкам.
- г) Я знаю научные поиски дадут результаты.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

6. Выберите правильное определение.

- а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.

- в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

7. В каком слове ударение на первом слоге?

- а) включена;
- б) цемент;
- в) цыган;
- г) шприцы.

8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
- б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
- в) без...скусный, дез...нформация, без...сходная;
- г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) пять апельсинов;
- б) наиболее решительнее;
- в) в двухстах метрах;
- г) на их территории.

10. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
- б) угли тле...т, цвета выгор...т;
- в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
- г) беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

11. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
- б) (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка);
- в) кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный;
- г) (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).

12. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- а) ...я привел аргументы.
- б) ...часто не учитываются законы психологии.
- в) ...у нас возникло взаимопонимание.
- г) ...ему позвонили.

13. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

- а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
- б) Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
- в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
- г) Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

14. В каком слове ударение на втором слоге?

- а) хвоя;
- б) коклюш;
- в) созвонимся;
- г) углубленный.

15. Выберите верное толкование слова «договор».

- а) Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
- б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
- в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
- г) Договор – это сговор дух людей.

16. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог;
- б) где;
- в) друг;
- г) кит.

17. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?

- а) меланхолик;
- б) максималист;
- в) мизантроп;
- г) лицедей.

18. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

19. Укажите фамилию, которая не склоняется.

- а) Леонид Гайдай;
- б) Альбер Камю;
- в) Василий Лановой;
- г) Мигель де Сервантес.

20. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

21. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

22. Определите неправильное утверждение.

- а) Русский язык относится к славянской группе.
- б) Русский язык относится к индоевропейской семье.
- в) Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.
- г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.

23. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- а) Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).
- б) Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).
- в) Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотой. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).
- г) Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).

24. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) популяция;
- б) засохший;
- в) переживая;
- г) натуральный.

25. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

- а) имитация;
- б) сенсация;
- в) оппозиция;
- г) стереотип.

26. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
- б) завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
- в) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
- г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долин... .

27. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Небо словно шатер голубой...
- б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
- в) Теперь я понял без прошлого не прожить.
- г) Семь магическое число.

28. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
- б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
- в) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
- г) гр...мадный, водор...сли, тр...вянистый.

29. Выберите правильное утверждение.

- а) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
- в) Диалект относится к литературным формам существования языка.
- г) Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.



30. В каком слове ударение на последнем слоге?

- а) снято;
- б) газопровод;
- в) принят;
- г) банты.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

#### **Цель процедуры:**

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение и по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в академические карточки и ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав.кафедрой