


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)
Институт естественных наук и профессионального образования
Кафедра технологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина


М.В. Довыдова
«07» марта 2019 г.

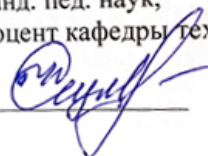


ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04.04 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры технологии



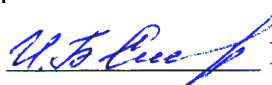
Н.Г. Ощепкова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден 12 января 2016 года №7) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 20.02.2019 г., протокол № 7/1)

Распределение по курсам

Семестр	Учебные занятия					Число контрольных работ, расчётных заданий	Форма итоговой аттестации (зачёт, экзамен)	
	В том числе							
	Общий объем час/з.ед	Всего	Аудиторные					Сам. работа
			Из них					
		Лекции	Практ.	Лабор.				
3	72/2	8	4	4	-	64		
4	36/1	4	2	2	-	32	Зачет с оценкой	
Итого	108/3	12	6	6	-	96	Зачет с оценкой	

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии
 Протокол №7 от «05» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

1. Формировать у студентов знания о разработке управленческих решений, как о важнейшей сфере человеческой деятельности в современных условиях.
2. Развивать экономическое мышление, управленческую культуру, способность к творческой деятельности, умение прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать.
3. Воспитывать самостоятельность, деловитость, уверенность в собственных возможностях, морально-волевые качества.

Задачи дисциплины:

1. Обучить студентов теоретическим основам разработки управленческих решений.
2. Сформировать представления об управленческих решениях.
3. Формировать у будущих учителей экономическую культуру и современное экономическое мышление.
4. Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.04.04) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

4. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы и принципы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; понятие мотивации труда и особенности товарной, ценовой и сбытовой деятельности предприятия; коммуникационную политику предприятия; особенности организации маркетинга на предприятии;

Уметь:

- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать нормативную управленческую, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности и руководстве коллективом;

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	12	8	4
В том числе:			
Лекции (Л)	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	6	4	2
Самостоятельная работа (всего)	96	64	32
В том числе:			
Изучение теоретического материала	10	10	-
Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	38	26	12
Оформление работ	48	28	20
Вид промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (часы)	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
ЛЕКЦИИ		
1	«Функции решения в методологии и организации процесса управления».	Процесс управления и принятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы, как интеллектуальная задача, как средство воздействия управляющей системы на управляемую, как организационно-правовой акт.
2	«Типология управленческих решений».	Потребность систематизации решений в практике управления. Возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Практическая классификация управленческих решений.
3	«Модели процесса разработки управленческого решения».	Этапы и основные операции процесса принятия решений. логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решения. Стадии разработки и принятия решения.
4	«Целевая ориентация управленческих решений».	Цель и решение: взаимосвязь понятий. Влияние целей организации на разработку и выбор решений. Альтернативы достижения цели и выбор решения. Стратегические и тактические решения, достижение их соответствия.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
1	«Функции решения в методологии и организации процесса управления».	Процесс управления и принятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы, как интеллектуальная задача, как средство воздействия управляющей системы на управляемую, как организационно-правовой акт.
2	«Типология	Потребность систематизации решений в практике

	управленческих решений».	управления. Возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Практическая классификация управленческих решений.
3	«Модели процесса разработки управленческого решения».	Этапы и основные операции процесса принятия решений. логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решения. Стадии разработки и принятия решения.
4	«Целевая ориентация управленческих решений».	Цель и решение: взаимосвязь понятий. Влияние целей организации на разработку и выбор решений. Альтернативы достижения цели и выбор решения. Стратегические и тактические решения, достижение их соответствия.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Всего
1	Функции решения в методологии и организации процесса управления	2 (2ч. Проблемная лекция)	1	2	20	23
2	Типология управленческих решений	1	1		22	24
3	Модели процесса разработки управленческого решения	1	2		24	27
4	Целевая ориентация управленческих решений	2	2 (1 ч. Кейс-стади)	1	30	34
	ВСЕГО	8	6	3	96	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен учебным планом

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) обязательная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

2. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>

3. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Рудычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>

б) дополнительная литература

4. Кожевина, О.В. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / О. В. Кожевина. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 286 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат). - Библиогр.: с. 273 - 283. - 500 экз.. - ISBN 978-5-16-005129-1

5. Макрусов В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 с. — 978-5-9590-0736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>

в) программное обеспечение

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, TCP/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно

	выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

- Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ.

з) интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika

Перечень информационных справочных систем:

- Электронная библиотечная система учебной и научной литературы - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории № 201, 215, 218		
1.	Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, локальное сетевое оборудование	30

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным демонстрационным комплексом: мультимедийный проектор, акустическая система, компьютер, оснащенный комплектом лицензированного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: 7 ZIP.

Комплект мебели.

2. Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет, с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows XP, Office2003, Borland Delphi, Kaspersky, Консультант Плюс, Ирбис, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, GIMP v2.8.14, alsa v1.0.25, VLC v2.2.2.; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, XAMPP, K-Lite Rjdec Pack, Far Manager, MyTestX, DB Designer Fork, IB Expert, Adobe Reader, CCleaner, Defraggler, Firebird, Foxit Reader, Google Chrome, Notepad++, Oracle Foss, Pascal ABC, Денвер, VLC media Player, TMGklient, , icensor; комплект мебели.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для преподавателей

Дисциплина состоит из 4 модулей. Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

10.1 Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для студентов

Дисциплина состоит из 4 модулей. Основной формой занятий по изучению дисциплины является прослушивание лекционного курса по дисциплине, выполнение практических и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к практическим и лабораторным занятиям, оформлению работ.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать рекомендуемую литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки, оформить практические работы.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-5 I этап	Знает эффективные методы, принципы и правила работы в коллективе	Типовые контрольные задания
	Умеет эффективно применять методы, принципы и правила работы в коллективе	
	Владеет эффективными навыками работы в коллективе, способны толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тестирование Собеседование

ОПК-2 I этап	Знает современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений Умеет применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-4 I этап	Знает эффективные принципы делового общения и публичного выступления Умеет вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию Владеет навыками осуществления делового общения и публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации	
ПК-5 I этап	Знает способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Умеет осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеет навыками эффективного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

Компетенции ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенции ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений формируются на 1 этапе, их формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, практик, ГИА.

Типовые контрольные задание для оценки сформированности данных компетенций направлены на демонстрацию бакалаврами предметного содержания учебных курсов в области государственного и муниципального управления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции формируются на первом этапе формирования компетенции. Компетенции продолжают формироваться на пятом курсе в процессе прохождения производственной и преддипломной практики.

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Уровни	Основные признаки уровня	Наименова
--------	--------------------------	-----------

сформированность и компетенции		ние оценочного средства
Пороговый	Знает основы работы в коллективе Умеет способен работать в коллективе Владеет базовыми навыками работы в коллективе, способны толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практическая работа, тесты, вопросы к собеседованию
Базовый	Знает методы, принципы и правила работы в коллективе Умеет применять методы, принципы и правила работы в коллективе Владеет навыками работы в коллективе, способны толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Повышенный	Знает эффективные методы, принципы и правила работы в коллективе Умеет эффективно применять методы, принципы и правила работы в коллективе Владеет эффективными навыками работы в коллективе, способны толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Уровни сформированность и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	Знает современные стили и модели принятия управленческих решений Умеет применять методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками управленческой деятельности	Практическая работа, тесты, вопросы к собеседованию
Базовый	Знает инновационные подходы управления организациями; Умеет применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками управленческой деятельности и готовностью нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Повышенный	Знает современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений Умеет применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	<p>Знает основы делового общения и публичного выступления</p> <p>Умеет вести деловые переговоры и совещания</p> <p>Владеет навыками ведения переговоров и совещаний</p>	Практическая работа, тесты, вопросы к экзамену
Базовый	<p>Знает принципы и приемы делового общения и публичного выступления</p> <p>Умеет вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку</p> <p>Владеет базовыми навыками осуществления делового общения и публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации</p>	
Повышенный	<p>Знает эффективные принципы делового общения и публичного выступления</p> <p>Умеет вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию</p> <p>Владеет навыками осуществления делового общения и публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации</p>	

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	<p>Знает базовые способы, методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять базовый анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Практическая работа, тесты, вопросы к экзамену
Базовый	<p>Знает способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская незначительные ошибки)</p> <p>Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью</p>	

	подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская незначительные ошибки)
Повышенный	Знает способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Умеет осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеет навыками эффективного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Тесты

1. Хозяйственное товарищество:
 1. объединение капиталов;
 2. объединение лиц;
 3. объединение граждан для совместной трудовой деятельности;
2. Организация является коммерческой, если
 1. занимается перепродажей товаров;
 2. имеет своей целью получение прибыли;
 3. ее учредителями являются частные лица;
3. К некоммерческим организациям относятся
 1. ассоциации, союзы;
 2. товарищества на вере;
 3. общества с дополнительной ответственностью;
4. Особенность унитарного предприятия в том, что
 1. оно не распоряжается полученной им прибылью;
 2. оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
 3. его имущество не может быть разделено на доли или вклады;
5. Основные средства – это:
 1. средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;
 2. средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;
 3. основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;
6. К пассивной части основных средств нельзя отнести
 1. рабочие машины и оборудование;
 2. транспортные средства;
 3. передаточные устройства;
7. Переоценка основных средств проводится, чтобы установить их
 1. первоначальную стоимость;
 2. остаточную стоимость;
 3. восстановительную стоимость;
8. Восстановительная стоимость основных средств соответствует
 1. затратам на капитальный ремонт объекта основных средств;
 2. первоначальной стоимости за минусом износа;

3. затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях;
9. Эффективность использования основных средств повышает:
 1. увеличение их стоимости;
 2. рост производства продукции;
 3. переоценка основных средств;
10. Продуктивный физический износ
 1. потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
 2. потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
 3. утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств;
11. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства
 1. предприятий автомобильной промышленности;
 2. предприятий по производству компьютерных микросхем;
 3. предприятий черной металлургии;
12. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств?
 1. нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
 2. да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
 3. да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств;
13. Амортизация начисляется:
 1. по всем объектам основных средств;
 2. по объектам основных средств, относящихся к их активной части;
 3. по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования;
14. При использовании способа суммы лет для начисления амортизации необходимо знать
 1. первоначальную стоимость объекта и количество продукции, которое можно произвести с его помощью;
 2. первоначальную стоимость объекта и срок его полезного использования;
 3. остаточную стоимость объекта основных средств и срок его полезного использования;
15. Если для амортизации стоимости объекта основных средств применяются нелинейные методы это позволяет
 1. списать всю стоимость объекта в течение срока полезного использования;
 2. списать большую часть стоимости в первую половину срока полезного использования;
 3. списывать стоимость равными частями в течение срока полезного использования;
16. Начисление амортизации пропорционально объему произведенной продукции применяется если
 1. стоимость основных средств зависит от объема произведенной продукции;
 2. если износ основных средств зависит не столько от времени, сколько от частоты использования объекта;
 3. стоимость продукции зависит от объема ее производства;
17. Коэффициент интенсивного использования основных средств показывает:
 1. эффективность использования их во времени;
 2. эффективность обновления основных средств;
 3. эффективность использования их по производительности;
18. Если увеличивается объем производимой на предприятии продукции, что можно сказать об эффективности использования основных средств:
 1. это никак не влияет на эффективность их использования;

2. эффективность растет, так как увеличивается отдача на каждый рубль, вложенный в основные средства;
 3. эффективность снижается, так как повышается физический износ объектов;
19. Для амортизации нематериальных активов не используется:
1. способ суммы лет;
 2. линейный способ;
 3. способ уменьшаемого остатка;
20. Если стоимость объекта нематериальных активов со временем не снижается
1. ее не нужно амортизировать;
 2. ее переносят на стоимость производимой предприятием продукции;
 3. при амортизации применяют только линейный способ;
21. Положительная величина деловой репутации предприятия говорит о том, что:
1. предприятие обладает значительными по стоимости активами;
 2. активы предприятия больше его обязательств;
 3. предприятию присуще нечто такое, что не определяется стоимостью его активов и пассивов;
22. В состав нематериальных активов не включаются
1. организационные расходы при создании предприятия;
 2. деловая репутация организации;
 3. интеллектуальные качества гражданина;
23. Структура оборотных средств
1. доля каждого элемента в их общей стоимости;
 2. перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
 3. необходимая, но достаточная их величина;
24. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?
1. оборотные средства стали использоваться эффективнее;
 2. эффективность использования оборотных средств снизилась;
 3. эффективность использования оборотных средств осталась прежней;
25. Большая доля незавершенного производства в структуре оборотных средств предприятия говорит о том, что:
1. оно производит материалоемкую продукцию;
 2. источником оборотных средств являются кредиты банка;
 3. велика длительность производственного цикла;
26. Расходы будущих периодов это
1. расходы, которые будут произведены в последующие периоды;
 2. себестоимость продукции, которая будет произведена в будущем времени;
 3. расходы, произведенные в настоящее время и подлежащие списанию в последующие периоды;
27. Если уменьшается длительность одного оборота, увеличивается или уменьшается потребность в оборотных средствах?
1. увеличивается;
 2. уменьшается;
 3. эти величины не зависят друг от друга;
28. Процесс нормирования представляет собой:
1. определение минимальной, но достаточной величины оборотных средств предприятия;
 2. расчет соответствия величины оборотных средств предприятия, нормативам, определенным правительством;
 3. процесс разделения оборотных средств на нормируемую и ненормируемую часть;

29. На предприятии рассчитываются три показателя: “выработка на одного производственного рабочего”, выработка на одного рабочего и “выработка на одного работника”. Какая величина больше?

1. выработка на одного производственного рабочего;
2. выработка на одного рабочего;
3. выработка на одного работника;

30. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствует

1. увеличение показателя выработки;
2. увеличение показателя трудоемкости;
3. рост заработной платы;

Критерии оценки

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Вопросы для собеседования

1. Понятие управленческого решения. Его функции в организации процесса управления.
2. Характеристика основных классификаций управленческих решений.
3. Проблемы качества управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Основные этапы принятия и реализации управленческих решений.
6. Экспертные методы выбора решений.
7. Содержание анализа проблемной ситуации.
8. Формирование целей и ограничений в задаче выбора решений.
9. Способы задания альтернативных вариантов решений.
10. Понятие неопределенности и ее виды при принятии управленческих решений.
11. Риск и его разновидности.
12. Анализ и оценка последствий риска при принятии решений.
13. Меры по снижению возможного риска при принятии решений.
14. Психология поведения руководителей в условиях риска.
15. Эффективность решений и показатели ее оценки.
16. Организация разработки управленческих решений.
17. Контроль и ответственность за реализацией управленческих решений.
18. Понятие модели и ее свойства. Роль моделирования в процессе управления.
19. Характеристика основных элементов модели выбора решений.
20. Однокритериальная модель выбора решений в условиях определенности.
21. Модели и критерии выбора решений в условиях риска.
22. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий недостаточного основания.
23. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий гарантированного результата.
24. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий упущенных возможностей.
25. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий пессимизма-оптимизма.
26. Постановка многокритериальной задачи выбора решений. Проблема многокритериальной оптимизации.
27. Области согласия и области компромисса.
28. Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип равенства.
29. Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип квазиравенства.
30. Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип гарантированного уровня, принцип интегральной эффективности.

Примеры разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Задача 1 Фирма «Эдельвейс» была создана в 20.. году, в форме открытого акционерного общества. В его состав вошли: бизнес-центр, ресторан, три магазина, позднее, в 20.. году был организован, как самостоятельное подразделение, консультационный отдел.

Основными видами деятельности фирмы являются:

- розничная торговля промышленными и продовольственными товарами;
- организация общественного питания;
- предоставление услуг аренды помещений;
- оказание юридических услуг.

На фирме сложилась линейно-функциональная структура управления, представлена на схеме 1.

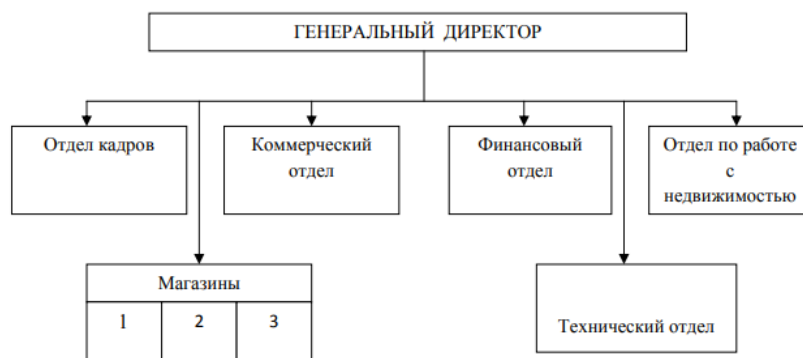


Схема 1. Структура управления фирмой «Эдельвейс».

Среднесписочная численность персонала составила 200 человек. При этом доля управленческого персонала – 14%, т.е. 28 человек.

Фирма развивается успешно, что отражают результаты финансового анализа. Однако, достижение поставленных в коммерческой деятельности задач во многом зависит от того, соответствует ли организационная структура выбранной стратегии рыночного развития фирмы.

Администрация фирмы задумалась об увеличении в ближайшее время эффективности и улучшении конкурентоспособности. В связи с этим появилась проблема, связанная с комплексным исследованием рынка. Однако в структуре управления не было ни отдела маркетинга, ни специалиста - маркетолога.

Директор поручил начальнику коммерческого отдела возглавить комиссию по перестройке организационной структуры. В комиссию вошли начальники отделов.

Предложите свой вариант решения проблемы.

Задача 2 Предприятие производит 400 электроплит в месяц и реализует их по цене 9500 руб. Переменные издержки составляют 4500 руб. на изделие, постоянные издержки предприятия – 850 000 руб. в месяц.

Показатель	На единицу продукции, руб.	%	в долях единицы
Цена реализации	9500	100	1
Переменные издержки	4500		
Валовая маржа	5000		

1. Начальник отдела маркетинга считает, что увеличение расходов на рекламу на 100 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки на 300 000 руб. Следует ли принимать решение об увеличении рекламного бюджета?

2. Заместитель генерального директора по производству предлагает использовать более дешевые материалы, что позволит экономить на переменных издержках по 500 руб. на каждой единице продукции. Однако, по мнению начальника отдела сбыта, это может привести к снижению качества и падению объема реализации до 350 штук в месяц. Следует ли применять более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 500 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 150 000 руб. в месяц. В этом случае он прогнозирует увеличение объема продаж на 50%. Можно ли одобрить такое решение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает изменить форму оплаты труда своих сотрудников: отменить оклады (суммарный месячный фонд оплаты составляет 60 000 руб.) и установить комиссионное вознаграждение 250 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15%. Следует ли согласиться с предложенным решением?

Какое решение может принять генеральный директор фирмы

Задача 3 Производственный директор предприятия, выпускающего электрооборудование, решает вопрос: производить комплектующие детали, потребность в которых составляет 25 000 штук, самостоятельно, используя свободное оборудование, или покупать их на стороне по цене 37 руб. за штуку? Если будет принято решение об организации самостоятельного производства комплектующих, то себестоимость единицы составит 50 руб.:

	руб.
Материалы	400 000
Прямая заработная плата	200 000
Переменные накладные расходы	150 000
Постоянные расходы	500 000
Итого, производственная себестоимость	1 250 000
Производственная себестоимость изделия	50

Приобретая необходимые детали на стороне, предприятие сможет избежать переменных издержек в сумме 750 000 руб. и снизить постоянные расходы на 100 000 руб.

Проанализировать ситуацию и выбрать наиболее выгодный для предприятия вариант решения.

Вариант А. Изготовить детали самостоятельно.

Вариант Б. Приобретать детали на стороне и не использовать высвободившееся оборудование.

Вариант В. Приобретать детали на стороне и использовать высвободившееся оборудование для производства другой продукции, что может принести прибыль в сумме 180 000 руб.

Оформите решение.

Задача 4 Финансовый директор организации имеет возможность получить кредит банка на покупку оборудования под проценты на уровне 45% годовых.

Одновременно он получает предложение получить оборудование по лизингу на следующих условиях:

- стоимость объекта лизинга – 36 000 руб.;
- период полной амортизации – один год, равномерно по месяцам;
- ежемесячные отчисления с учетом комиссионных лизингодателя (12%), кредитных, консультационных и других услуг составят 5% от остаточной стоимости оборудования.

Какой вариант решения должен выбрать финансовый директор?

Каким образом может быть оформлено данное решение каков график его реализации.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись