

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
Институт естественных наук и профессионального образования  
Кафедра технологии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной и воспитательной  
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина

  
М.В. Довыдова  
«07» марта 2019 г.

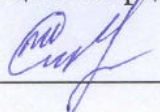


**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б1.Б.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии


  
Н.Г. Ощепкова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден 12 января 2016 года №7) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 20.02.2019 г., протокол № 7/1)

### Распределение по семестрам

Курс/ Семестр	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность практики (недели)	Аудиторная (час.)	СРС (час.)	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
3/ 6	342/9	6	4	320	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии  
Протокол №7 от «05» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель практики** - получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий. Основной целью практики является ознакомление обучающихся со своей будущей профессией, базовыми понятиями по государственному и муниципальному управлению и основными особенностями государственной и муниципальной службы.

Программа учебной практики предусматривает решение следующих **задач**:

- ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний об особенностях государственной и муниципальной службы.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** непрерывная.

Место проведения практики – кафедра технологии. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-7).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые документы;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

#### 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.Б.01 (У) «Учебная практика» относится к блоку Б2 «Практики».

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Учебная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на получение профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

##### 5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		3/6
Аудиторные занятия	4	4
Самостоятельная работа студентов (всего)	320	320
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	324	324
Зачетные единицы	9	9

##### 5.2. Содержание практики и формы отчетности

Проводится учебная практика на 3 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, продолжительность 6 недель

Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция, выдача задания по практике - знакомство с целями и задачами прохождения практики; - знакомство с графиком прохождения практики; - инструктаж по выполнению заданий руководителем практики (2 ч)	
Организационный	Знакомство с организацией (в сфере государственного и муниципального управления) Изучение студентами документов организации (учредительных документов, устава, управленческой отчетности и др.). 1,5 ЗЕ	Отчет по практико-ориентированным заданиям
Информационно-аналитическая деятельность	Исследование организации, как объекта управления Анализ экономической и управленческой деятельности организации 3,5 ЗЕ	Отчет по практико-ориентированным заданиям

Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике и его защита Итоговая конференция по практике. Защита отчета (2 ч) 1 ЗЕ	Итоговый отчет по практике
----------------	---	----------------------------

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Государственное и муниципальное управление, и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

В период прохождения практики студент знакомится:

- с правилами внутреннего распорядка;
- с самой организацией, его историей, учредительными документами, управленческой структурой и деятельностью, выпускаемыми работами (оказываемыми услугами);
- с общей системой организации и управления;
- со штатным расписанием предприятия.

На этом этапе практикант начинает сбор информации, в которой фиксирует выполняемые виды работ. Анализирую отчетную документацию, представленную на сайте организации, студент собирает и осмысливает получаемую информацию, анализирует и отбирает собранные данные, планирует свою дальнейшую деятельность.

На заключительном этапе студент обобщает и систематизирует собранные данные и составляет *отчёт* о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики и оценён им в отзыве о работе студента.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры технологии (приложение 1).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цель, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

1. Общая характеристика государственного или муниципального учреждения.
2. Организационная структура и цели управления в подразделениях государственного или муниципального учреждения:
3. Документация, регламентирующая деятельность государственного или муниципального учреждения:

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе Учебной практики в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-4 2 этап	Знать: основные методы финансового менеджмента оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в ГМУ	Отчёт по учебной практике
	Уметь: применять основные методы оценки финансового менеджмента, оценивать инвестиционные решения и решения по финансированию в ГМУ	
	Владеть: методами оценки финансового менеджмента, оценки инвестиционных решений и решений финансирования в ГМУ	
ПК-5 2 этап	Знать: особенности проявления взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения и целями подготовки сбалансированных управленческих решений	Отчёт по учебной практике
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	Владеть: методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-7 2 этап	Знать методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Отчёт по учебной практике
	Уметь моделировать бизнес-процессы в условиях взаимодействия организаций (предприятий) и государственных / муниципальных учреждений	
	Владеть навыками моделирования, анализа бизнес-ситуаций и бизнес-процессов	

### Компетенция ПК-4, 2 этап формирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-4, шкала оценивания в рамках практики

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<b>Знает</b> базовые методы финансового менеджмента оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в ГМУ <b>Умеет</b> применять базовые методы оценки финансового менеджмента, оценивать инвестиционные решения и решения по финансированию в ГМУ <b>Владеет</b> методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности
Базовый 75-86%	<b>Знает</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в ГМУ <b>Умеет</b> применять основные методы оценки финансового менеджмента, оценивать инвестиционные решения и решения по финансированию в ГМУ (допуская некритические ошибки) <b>Владеет</b> навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности государственного/ муниципального учреждения
Повышенный 87-100%	<b>Знает</b> эффективные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом. <b>Умеет</b> оценивать ситуацию, выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеет</b> методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности

### Компетенция ПК-5, 2 этап формирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-4, шкала оценивания в рамках практики

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> особенности проявления взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения и целями подготовки сбалансированных управленческих решений <b>Уметь:</b> иметь представление об анализе взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <b>Владеть:</b> базовыми методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки

	сбалансированных управленческих решений
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> особенности проявления взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения и целями подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская не критические ошибки)</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская не критические ошибки)</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> особенности проявления взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения и целями подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями государственного или муниципального учреждения с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

### **Компетенция ПК-7, 2 этап формирования**

Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-7, шкала оценивания в рамках практики

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знает</b> структуру простых бизнес-процессов</p> <p><b>Умеет</b> моделировать простые бизнес-процессы</p> <p><b>Владеет</b> навыками обобщения и оценки результатов научного исследования в вопросах бизнес-планирования</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знает</b> структуру простых и сложных бизнес-процессов и методы их реорганизации</p> <p><b>Умеет</b> моделировать сложные бизнес-процессы;</p> <p><b>Владеет</b> навыками обобщения и оценки результатов исследований, разработки программ исследований, разработки бизнес-планов, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знает:</b> методы и принципы построение эффективных бизнес-процессов</p> <p><b>Умеет</b> умением моделировать сложные бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p><b>Владеет</b> навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области профессиональной деятельности</p>



### **Практико-ориентированные задания к учебной практике**

**В отчёте по практике представить результат анализа управленческой деятельности объекта практики в следующей последовательности:**

1. Общая характеристика государственного или муниципального учреждения.

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;
- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры.

2. Организационная структура и цели управления в подразделениях государственного или муниципального учреждения:

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

3. Документация, регламентирующая деятельность государственного или муниципального учреждения:

Данный раздел предполагает изучение:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- регламентацию деятельности подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность функционирования структуры управления, возможности ее совершенствования.

### **Критерии оценки компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-7 в рамках типовых практико-ориентированных заданий:**

Оценка осуществляется по следующим критериям:

- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов);

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка полученных первичных профессиональных умений и навыков, уровня сформированности компетенций.

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, необходимо по итогам практики подготовить документацию (отчет), который он защищает. Продолжительность проведения процедуры примерно 7-8 минут.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

### *Основная литература*

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

3. Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шпак. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — 978-5-4486-0713-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83267.html>

### *Дополнительная литература*

1. Саак, А. Э. Информационные технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 320 с. : рис., табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - 307 - 311.

2. Государственное и муниципальное управление. Общепрофессиональные и специальные дисциплины: учебно-методический комплекс по специальности "Государственное и муниципальное управление" специализации "Финансы, налоги и кредит", "Экономика государственных и муниципальных предприятий" / сост.: Ю. И. Любимцев, Н. В. Якубанис. - М. : РАГС, 2009. - 104 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Работа на компьютерах в компьютерных классах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы MS Windows.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение – «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель»/

3. Отчеты, презентации выполняются студентами с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office.

4. Для мониторинга рейтинга успеваемости студентов используется программа «Электронные ведомости».

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы – <http://iprbooks.ru>

2. Консультант Плюс. Справочно-правовая поисковая система / <http://www.consultant.ru/>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее

	воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

- Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Лекционная аудитория №111, оснащенная мультимедийным демонстрационным комплексом: мультимедийный проектор, акустическая система, компьютер, оснащенный комплектом лицензированного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: 7 ZIP.

Комплект мебели.

2. Аудитория для самостоятельной работы №202, оснащенная компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет, с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows XP, Office2003, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, GIMP v2.8.14, alsa v1.0.25, VLC v2.2.2., Borland Delphi, Kaspersky, Консультант Плюс, Ирбис; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, XAMPP, K-Lite Rjdec Pack, Far Manager, MyTestX, DB Designer Fork, IB Expert, Adobe Reader, CCleaner, Defraggler, Firebird, Foxit Reader, Google Chrome, Notepad++, Oracle Foss, Pascal ABC, Денвер, VLC media Player, TMGklient, , icensor; комплект мебели.

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
 университет имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
 Институт естественных наук и профессионального образования  
 Кафедра технологии

**ОТЧЕТ  
 ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс, группа	3 курс, Т-ЗГМУ-191
Код, направление подготовки (профиль)	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Период прохождения практики	с 20__ г по .20__ г
Место прохождения практики	Кафедра технологии АГГПУ им. В.М. Шукшина
Ф.И.О. ответственного за практику преподавателя	_____
Оценка	_____
Дата, подпись	« » _____ 20 г _____