

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)
Институт естественных наук и профессионального образования
Кафедра технологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина


М.В. Довыдова
«07» марта 2019 г.

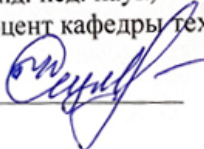


ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры технологии



Н.Г. Ошепкова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден 12 января 2016 года №7) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 20.02.2019 г., протокол № 7/1)

Распределение по курсам

Семестр	Учебные занятия				Контроль	Форма итоговой аттестации (зачёт, экзамен)	
	В том числе						
	Общий объем час/з.ед	Аудиторные					Сам. работа
		Всего	Из них				
Лекции			Практ.				
8	72/2	8	4	4	64	Зачет с оценкой	
9	108/3	8	2	6	73	27 экзамен	
Итого	180/5	16	6	10	137	27 Зачет с оценкой Экзамен	

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии
Протокол №7 от «05» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьёва

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности; выработке практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

Задача дисциплины заключается в том, чтобы путем освоения систематических знаний об управлении государственной и муниципальной собственностью (ГМС) сформировать у студентов представление об управлении этой сферой, операционные умения такого управления на основе решения конкретных вопросов и задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенности организации управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики;
- содержание и структуру собственности города;
- нормативно-правовые основы управления имущественным комплексом города;
- специфику управления различными объектами собственности города;
- основные направления повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

- аргументировано судить о перспективах развития государственного сектора в современной России;
- использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного сектора национальной и региональной экономики;
- применять разнообразную документацию государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и другие источники информации для анализа эффективности их функционирования;

владеть:

– самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

– аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного сектора экономики;

– поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной и муниципальной собственности и подготовки предложений по их решению;

– методами принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		8	9
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
В том числе:			
Лекции (Л)	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6
Самостоятельная работа (всего)	137	64	73
В том числе:			
Изучение материалов лекции	20	10	10
Подготовка к практическим занятиям	20	10	10
Оформление отчетов по практическим и контрольным работам	40	20	20
Контрольная работа	57	24	33
Контроль	27	-	27
Вид промежуточной аттестации	ЗсО, Э	ЗсО	Экзамен
Общая трудоемкость часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в РФ, содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью: механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными, сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью, особенности управления и нормативное регулирование функционирования

		государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.
2	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	<p>Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности.</p> <p>Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности.</p> <p>Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.</p> <p>Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.</p> <p>Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью</p>
3	Акционерная собственность государства	<p>Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.</p> <p>Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».</p> <p>Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Проблемы и направления совершенствования управления государственными долями собственности в капитале акционерных обществ.</p> <p>Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.</p>

4	Недвижимость государственного и муниципального собственника	<p>Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.</p> <p>Особенности управления земельными ресурсами: Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.</p> <p>Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.</p>
5	Контроль и мониторинг использования государственной	<p>Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции.</p>

собственности	Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.
---------------	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Лекции	Пр. зан.	СРС	ЭД	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1	2	25		Проблемная лекция (1 ч)	28
2	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	2	2	32	1	Проблемная лекция (1 ч) Кейс-стади (1 ч)	36
3	Акционерная собственность государства	1	2	30	1	Работа в малых группах (1 ч)	33
4	Недвижимость государственного и муниципального собственника	1	2	25	1	Работа в малых группах (2 ч)	28
5	Контроль и мониторинг использования государственной собственности	1	2	25		Проблемная лекция (1 ч)	28
Контроль							27
В том числе использование интерактивных форм, технологий						Л 3	Пр 4 180

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512>

2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. – Электрон. текстовые дан. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10525>

б) дополнительная литература

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012,2013. – 495с.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>

г) программное обеспечение:

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, TCP/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google

	на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

- Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;
- Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ.

д) интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы - <http://www.iprbookshop.ru>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным демонстрационным комплексом: мультимедийный проектор, акустическая система, компьютер, оснащенный комплектом лицензированного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: 7 ZIP.

Комплект мебели.

2. Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет, с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows XP, Office2003, Borland Delphi, Kaspersky, Консультант Плюс, Ирбис, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, GIMP v2.8.14, alsa v1.0.25, VLC v2.2.2.; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, XAMPP, K-Lite Rjdec Pack, Far Manager, MyTestX, DB Designer Fork, IB Expert, Adobe Reader, CCleaner, Defraggler, Firebird, Foxit Reader, Google Chrome, Notepad++, Oracle Foss, Pascal ABC, Денвер, VLC media Player, TMGklient, , icensor; комплект мебели.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Программа дисциплины содержит 5 основных раздела.

В преподавании дисциплины используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие им навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией и методологией экономики образования как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

Требования к выставлению итоговой оценки на зачете

Осуществляется **дифференцированный подход** к выставлению итоговой оценки «зачтено», основанный на рейтинговой шкале.

Студенты, выполнившие все предусмотренные учебным планом виды работы, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценкам **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, и **не имеющие задолженностей по разным видам работ**, получают оценку **«зачтено»** по результатам текущей работы в течение семестра (на основе результатов рейтинга).

Студенты, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценкам **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, и **имеющие задолженностей по разным видам работ**, итоговую оценку получают после сдачи задолженностей.

Студенты, получившие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке **«неудовлетворительно»** и **имеющие задолженностей по разным видам работ**, сдают зачет (проходят собеседование) в соответствии с требованиями к содержанию и уровню освоения дисциплины, а также к объему и формам выполнения аудиторной и самостоятельной работы.

10.2 Методические рекомендации для студентов

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, написание реферата, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков практической работы.

Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении изложении материала по вопросам экономики образования.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы заданий для выполнения практических работ, тесты по отдельным темам и модулям программы и вопросы для подготовки к зачету.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации к составлению реферата.

Реферат (от лат. *refero* «докладываю, сообщаю»; нем. *Referat*) (спец.) – «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему» [ГОСТ 7.0 – 87].

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном документе (статье, книге), и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и /или практическим значением; средний объем текста реферата: 500 печатных знаков – для заметки и кратких сообщений; 1000 печатных знаков – для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков – для документа большего объема; в рефератах на произведения печати по общественным наукам допускается больший объем (иногда объем таких рефератов не регламентируется); средний объем рефератов ИНИОН – 5000-6000 печатных знаков. В случае важности, информативности, актуальности первоисточника или его труднодоступности объем реферата может достигаться 12 000 печатных знаков и более.

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 12. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-3 I этап	Знать: - основные экономические знания в сфере управления государственной и муниципальной собственностью Уметь: - использовать основы экономических знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью Владеть: - навыками применения основ экономических знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	Собеседование Тесты, задания, реферат
ОПК-1 I этап	Знать: - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Уметь: - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

<p>ОПК-2 I этап</p>	<p>Знает современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений Умеет применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	
<p>ПК-8 I этап</p>	<p>Знать: - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	

Компетенции с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) формируются на 1 этапе, их формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, практик, ГИА.

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый	<p>Знает основы экономических знаний; Умеет выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам. Владеет навыками обобщения и оценки результатов научного исследования</p>
Базовый	<p>Знает роль менеджмента; особенности современного этапа развития менеджмента; Умеет применять аналитический инструментарий менеджмента для обобщения и осмысления реальной практики; Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований, разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей</p>

Повышенный	<p>Знает методы научных исследований, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики</p> <p>Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования с применением современных информационных технологий</p> <p>Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области инновационного менеджмента</p>
------------	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-1

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p>Знать: - базовые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск, базовый анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; предпринимать попытки использования нормативных и правовых документов в деятельности предприятия (организации)</p> <p>Владеть: - базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
Базовый 75-86%	<p>Знать: - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (возможно допущение некритических ошибок в применении)</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (возможно допущение некритических ошибок в применении)</p>
Повышенный 87-100%	<p>Знать: - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня
---------------------------------------	--------------------------

Пороговый	Знает современные стили и модели принятия управленческих решений Умеет применять методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками управленческой деятельности
Базовый	Знает инновационные подходы управления организациями; Умеет применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками управленческой деятельности и готовностью нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Повышенный	Знает современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений Умеет применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-8

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	Знать: - базовые особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - на базовом уровне документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: - базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Базовый 75-86%	Знать: - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (допускает несущественные ошибки) Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (допускает несущественные ошибки)
Повышенный 87-100%	Знать: - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
--	--

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования

по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни;
2. Преобразование форм и отношений собственности;
3. Природные объекты государственной собственности в России;
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов;
5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда;
6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления;
7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности;
8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности;
9. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции;
10. Функции и структура органов управления государственной собственностью;
11. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;
12. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником;
13. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;
14. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения;
15. Управление собственностью государственных унитарных предприятий;
16. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности;
17. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов;
18. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;
19. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;
20. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;
21. Государственное регулирование процессов недропользования;
22. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса;
23. Основные характеристики лесного законодательства в РФ;
24. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда;
25. Государственная система управления земельными ресурсами РФ;
26. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими;
27. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра;
28. Особенности управления предприятиями с государственным участием;

29. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием;
30. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития;
31. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием;
32. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации;
33. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов;
34. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности;
35. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;
36. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий;
37. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий;
38. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности;
39. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;
40. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду;
41. Особенности управления объектами городской инфраструктуры;
42. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности;
43. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Критерии оценки компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 в рамках типового задания
Собеседование:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

**ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования
по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

1. Гражданское законодательство признает предприятие как:
 - А. Организационно-правовую форму юридического лица.
 - Б. Имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.
 - В. Отдельный производственный комплекс (завод, фабрика и т.д.), используемых в целях создания новой продукции.
2. Учреждение – это юридическое лицо:
 - А. Учредителем которого является государство
 - Б. Финансируемое собственником полностью или частично
 - В. Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
 - Г. Учредителем которого является муниципальное образование
 - Д. Учредителем которого является публично-правовое образование
3. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?
 - А. Да
 - Б. Нет, т.к. унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.
 - В. Нет.
4. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?
 - А. Да.
 - Б. Нет.
 - В. Да, в установленных Конституцией РФ случаях.
 - Г. Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.

5. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:

- А. Указ Президента РФ
- Б. Конституция РФ
- В. Постановление Правительства РФ
- Г. Приказ Министерства РФ

6. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.

- А. Устав
- Б. Трудовой договор
- В. Учредительный договор
- Г. Положение об учреждении

7. Выделите учредительные документы учреждения.

- А. Устав
- Б. Трудовой договор
- В. Учредительный договор
- Г. Положение об учреждении

8. В отношении закрепленного за ним имущества унитарное предприятие наделено:

- А. Правом оперативного управления
- Б. Правом хозяйственного ведения;
- В. Правом собственности
- Г. Правом безвозмездного пользования имуществом.

9. Право хозяйственного ведения имуществом может принадлежать:

- А. Только государственным унитарным предприятиям;
- Б. Только государственным и муниципальным унитарным предприятиям
- В. Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом;
- Г. Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом или решением собственника.

10. Собственник имущества, переданного в оперативное управление, вправе в любое время изъять из оперативного управления:

- А. Любое имущество;
- Б. Излишнее с его точки зрения имущество;
- В. Только движимое имущество;
- Г. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

11. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:

- А. Движимым имуществом;
- Б. Недвижимым имуществом;
- В. Любым имуществом;
- Г. Принадлежащим ему на праве оперативного управления.

12. Казенное предприятие и учреждение осуществляют права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ними имущества в соответствии с:

- А. Целями своей деятельности;
- Б. Назначением имущества;
- В. Заданием собственника;
- Г. Все названные варианты правильны.

13. Возможно ли распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям)?

- А. Нет.
- Б. Возможно.
- В. Возможно с согласия собственника.
- Г. Возможно между работниками предприятия.

14. В отношении закрепленного за ним имущества учреждение наделено:

- А. Правом оперативного управления
- Б. Правом хозяйственного ведения;
- В. Правом собственности
- Г. Сервитутом.

15. Учреждение вправе распоряжаться:

- А. Закрепленным за ним имуществом — только с согласия собственника
- Б. Имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете
- В. Движимым имуществом
- Г. Все названные варианты неправильны

16. В отношении имущества, приобретенного за счет разрешенной учредительными документами коммерческой деятельности и учтенного на отдельном балансе, учреждение наделено:

- А. Правом собственности;
- Б. Правом оперативного управления;
- В. Правом хозяйственного ведения;
- Г. Иным субъективным правом, которое обладает признаками ограниченного вещного права.

ОС №3: Типовой пример заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Задание 1. Приведите примеры унитарных предприятий и учреждений в зависимости от сферы деятельности. Сфера деятельности (лесное хозяйство, национальная оборона и т.д.) определяется преподавателем.

Задание 2. Государственное предприятие заключило договор с коммерческой фирмой на реализацию излишнего оборудования. Ещё до того, как стороны приступили к выполнению договорных обязательств, государственное предприятие было преобразовано в казённое. Росимущество запретило предприятию исполнять договор и потребовало его расторжения. Коммерческая фирма требует исполнения договора под угрозой применения штрафных санкций, ссылаясь на то, что решение о преобразовании предприятия в казённое не может затрагивать обязательства, возникшие до того, как статус предприятия был изменён. Спор поступил на рассмотрение арбитражного суда. Как решить дело?

Задание 3. Используя нормативно-правовую базу и исходя из предмета ведения РФ, предмета ведения субъектов РФ, предмета совместного ведения РФ и вопросов местного значения, приведите примеры унитарных предприятий и учреждений.

Задание 4. Изучив устав унитарного предприятия или учреждения, проверьте его на соответствие законодательству, оформив результат в виде заключения.

Задание 5. МУП «Теплострой», созданное для эксплуатации и поддержания исправного состояния системы тепло- и водоснабжения, передала колонку, водопровод и котельную, расположенную на территории садового товарищества, ему в аренду. Арендную плату, получаемую от товарищества, МУП «Теплострой» использовало на выплату заработной платы своим сотрудникам, а также на погашение расходов по капитальному ремонту системы тепло- и водоснабжения, который в соответствии с условиями аренды являлся обязанностью муниципального предприятия.

Местная администрация, узнав о договоре аренды, обратилась в суд с требованием расторгнуть договор на том основании, что он может быть заключен только непосредственно с администрацией, так как система тепло- и водоснабжения находится в муниципальной собственности.

МУП «Теплострой», в свою очередь заявило, что договор аренды заключен им правомерно. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться переданным им имуществом, кроме того коммерческая эксплуатация системы с целью получения прибыли и использования ее на нужды предприятия входит в его уставные цели и задачи, а потому требования администрации необоснованно.

Каким правом обладают муниципальные унитарные предприятия на закрепленное за ними имущество? Какие вещные правомочия входят в состав права, принадлежащего такому предприятию? Решите дело.

Задание 6. Военская часть, расположенная на территории города, по договору с ООО «Корона» сдала ему в аренду помещение для размещения мини - пекарни. Однако, орган, осуществляющий регистрацию сделок с недвижимостью, отказал в регистрации договора, ссылаясь на несоответствие его законодательству. Назовите субъектов и содержание права

хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом. Законен ли отказ в регистрации договора аренды?

Задание 7. Государственным унитарным предприятием (ГУП) предъявлен иск в суд о признании недействительным распоряжения Минэкономки о передаче корпуса нестандартизированного оборудования, закрепленного в усыновленном порядке за ГУП, в аренду производственному кооперативу (ПК). При рассмотрении спора было установлено, что спорное имущество, находящееся на балансе ГУП, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения. Ранее ГУП передавало это имущество на определенный срок в аренду ОАО. Кроме того, по заключению Министерства промышленности, корпус нестандартизированного оборудования составляет единую технологическую цепь в производственном цикле ГУП, и сдача указанного корпуса в аренду другим лицам нарушит процесс производства экскаваторов. Подлежат ли требования ГУП удовлетворению? Отличаются ли гарантии защиты прав и интересов собственника от гарантий защиты прав и интересов лица, владеющего имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задание 8. Используя нормы Гражданского кодекса РФ, составьте сравнительную таблицу в отношении унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

Задание 9. Решите ситуацию: Казенное предприятие находилось на постоянной дотации государства и было должником всех своих контрагентов. Налоги не платило. Органы местного самоуправления обратились в суд с требованием признать это предприятие банкротом. Правомерно ли требование органов местного самоуправления о признании казенного предприятия банкротом?

Задание 10. Используя нормативные правовые акты, определите разницу между видами активов унитарного предприятия и учреждений.

Критерии оценки компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-8 в рамках тестирования, типовых практико-ориентированных заданий:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 30 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аналитических данных (0 - 30 баллов);
3. владение навыками, методиками анализа и синтеза экономических показателей мировой экономики (0 - 40 баллов)

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

ОС №4: Примерный перечень тем для написания рефератов по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Примерная тематика рефератов, контрольных работ

1. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.
2. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
3. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью.
4. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немуниципальной собственности
5. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.

6. Организационная система управления государственными (муниципальными) бюджетными предприятиями и организациями. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
7. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний.
8. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
9. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
10. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ.
11. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами.
12. Планирование использования земель. Мониторинг земель.
13. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
14. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
15. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
16. Содержание законодательно-нормативной базы государственной и муниципальной собственности.
17. Информационное обеспечение управления.
18. Кадровое обеспечение управления.
19. Организационное обеспечение управления.
20. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

Критерии оценки компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 в рамках типового контрольного задания Реферат, Контрольная работа:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аргументированность выводов (0 - 30 баллов);
3. владеет навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов);

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись