

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии



УТВЕРЖАЮ
И.о. ректора по учебной и воспитательной
работе В.М. Шукшина
О.В. Попова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Профиль подготовки **Прикладная психология**
Степень выпускника **бакалавр**
Форма обучения **заочная**


Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры технологии

Н.Г. Ощепкова

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры технологии
(протокол от «27» марта 2020 г. №8)

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины: рассмотреть современные проблемы образовательного комплекса России в условиях дальнейшего развития рыночного хозяйства. Показать образование как сложную социально-экономическую систему и приоритетную отрасль экономики страны.

Задачами изучения дисциплины является:

- определение значения образования как системы и отрасли экономики;
- изучение некоммерческого и коммерческого характера образования, а также рынка образовательных услуг;
- раскрытие хозяйственного механизма сферы образования;
- усвоение сущности финансирования, труда и его оплаты для работников образования;
- рассмотрение вопросов материально-технической базы и научно-педагогических кадров;
- раскрытие социально-экономической эффективности образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономика образования» (Б1.Б.07) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе изучения предметов «Философия», «Право» и др. Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как обществознание, математика, освоенных на текущем и предшествующих уровнях образования.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Экономика образования», являются образование, социальная сфера, культура.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров: обучение; воспитание; развитие; менеджмент и маркетинг в образовательной сфере; образовательные системы.

Дисциплина «Экономика образования» помогает будущим специалистам ясно и четко анализировать свой труд и его результаты, верно оценивать экономические процессы в стране и в своей отрасли. В качестве менеджера в области образования он может управлять трудовым процессом в учебном заведении и, тем самым, иметь полноценную профессиональную подготовку.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Знать:

- суть экономических явлений и их взаимосвязи;
- основы экономической теории;
- роли образования в экономике страны;
- особенности современного этапа развития образования;
- основные принципы соотношения государственных и рыночных регуляторов в системе образования;
- различные формы финансирования образовательных учреждений;
- особенности менеджмента и маркетинга в системе образования.

Уметь:

- выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;

- применять аналитический инструментарий экономической теории для обобщения и осмысления реальной практики;
- разрабатывать варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- основными концепциями, категориями, понятиями курса;
- способами анализа, истолкования и описания экономических процессов;
- методами принятия ответственных экономических решений;
- основами массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов Семестр	
	3	4
Аудиторные занятия (всего)	6	2
В том числе:		
Лекции (Л)	4	-
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	30	34
В том числе:		
Изучение материалов лекции	10	10
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Оформление отчетов по практическим и контрольным работам	14	14
Вид промежуточной аттестации		Зачет
Общая трудоемкость	36	36
	1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
ЛЕКЦИИ		
1.	Экономика образования как наука	Экономика образования как отраслевая наука. Понятие, предмет и объект экономики образования. Методы исследования, применяемые в экономике образования. Функции экономики образования как науки. Экономические агенты на рынке образования (субъекты экономических отношений)
2.	Образовательные услуги	Образовательные услуги: понятия и виды. Образовательная услуга как объект экономических отношений в сфере образования. Отличительные особенности образовательных услуг
3.	Рынок образовательных	Цели функционирования и субъекты рынка ОУ.

	услуг	Особенности спроса и предложения на рынке ОУ. Международный рынок ОУ, тенденции его развития
4.	Управление системой образования	Система государственно-общественного управления образованием. Функции и методы управления ОО. Стратегическое управление ОО. Персональная компетентность руководителя ОО: сущность, структура
5.	Маркетинг образования	Понятие и сущность маркетинга образования. Маркетинговая среда ОО. Основные направления маркетинговых исследований в сфере образования. Управление маркетинговой деятельностью в ОО
6.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	Материальное обеспечение деятельности образовательных организаций. Нефинансовые активы образовательной организации. Особенности правового статуса в части распоряжения и пользования имуществом в зависимости от типа учреждения: частное, автономное, бюджетное, казенное. Особенности финансово-экономической деятельности в казенных и автономных образовательных организациях. Сметно-бюджетное финансирование образовательной организации. Бюджетная смета. План финансово-хозяйственной деятельности, его структура. Определение, структура и порядок составления государственного (муниципального) задания. Бухгалтерский и налоговый учет в образовательной организации. Система внутреннего контроля ФХД ОО. Основные требования организации и методы осуществления внутреннего контроля. Внешний контроль ФХД ОО.
7.	Внебюджетная деятельность в образовательных организациях	Виды внебюджетной (приносящей доход) деятельности в ОО. Платные образовательные услуги в ОО. Расчет себестоимости образовательной услуги. Арендные отношения в сфере образования. Привлечение безвозмездных поступлений в ОО. Бизнес-план ОО: цели, задачи, основные разделы.
8.	Риски и экономическая безопасность образовательных организаций	Риски ОО: внешние и внутренние. Система управления рисками в образовании. Экономическая безопасность ОО. Государственно-частное партнерство в образовании. Экономическая эффективность и результативность образования
ПРАКТИКИ		
1	Система образования и ее развитие в России	Структура современной системы образования в России. Виды и уровни образования. Понятие образовательной организации. Типы ОО в РФ, реализующих основные образовательные программы. Виды ОО по типам собственности. Типология ОО в зависимости от правового статуса. Компетенции, права и обязанности ОО в соответствии с законодательством об образовании. Образовательные программы для общего и профессионального образования. ФГОС.
2	Трудовые отношения в системе образования	Персонал ОО. Мотивация и стимулирование труда. Заработная плата как основной инструмент экономического стимулирования. Система оплаты труда

		педагогических работников. Эффективный контракт как трудовой договор с работником ОО
3	Ценообразование на рынке образовательных услуг	Введение в ценообразование. Ценообразование на образовательные услуги. Методы ценообразования на образовательные услуги. Установление образовательных цен на образовательные услуги
4	Финансовые отношения в сфере образования	Вопросы бюджетного и внебюджетного финансирования образовательных организаций
5	Персональная компетентность менеджера образования	Менеджер образования как субъект управления. Подготовка менеджеров для отечественной системы образования. Персональная компетентность руководителя образовательной организации: сущность, структура, подходы к определению. Процесс и инструменты развития персональной компетентности менеджера образования, диагностирование уровня развития

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц	Практ зан.	СРС	ЭД	Исп. интеракт. форм (час)	Всего	
1.	Экономика образования как наука.	0,5		4			4,5	
2.	Система образования и ее развитие в России		1	4	1		5	
3.	Образовательные услуги	1		4			5	
4.	Рынок образовательных услуг			4			4	
5.	Управление системой образования	0,5		5			5,5	
6.	Трудовые отношения в системе образования		1	4	1		5	
7.	Маркетинг образования	0,5		5			5,5	
8.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	1		6			7	
9.	Внебюджетная деятельность в образовательных организациях		0,5	6		1 Мозговой штурм (1 ч.)	6,5	
10.	Ценообразование на рынке образовательных услуг	0,5	0,5	6	1		7	
11.	Риски и экономическая безопасность образовательных организаций		1	4	1	1 Деловая игра (1 ч.)	5	
12.	Персональная компетентность менеджера образования			4			4	
В том числе использование интерактивных форм, технологий						Лек.	Пр.	72
							2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) обязательная литература

1. Хромов, Е. А. Экономика образования : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) / Е. А. Хромов. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89993.html>

б) дополнительная литература

1. Экономика образования: образовательная услуга [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педвузов / сост. Е. Б. Манузина [и др.] ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2014. - 100 с. : табл. - Библиогр.: с. 97-100. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3858/read.php>. - ISBN 978-5-85127-802-0.

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 4775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ
1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP	Microsoft Windows 43837211, Microsoft

	Microsoft Office 2007	Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtekAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows4775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ
1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	MicrosoftWindowsXP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows43837211, Microsoft Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtekAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам

Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64»

Модульная информационная система «Шахты» Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

г) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <http://icdlib.nspu.ru/>
3. ФЭРУ (Фонд электронных ресурсов университета) - издания отражены в электронном каталоге библиотеки или по ссылке http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=25

4. Elibrary.ru (Электронные периодические издания) -
http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=21

5. Дистанционные курсы MOODLE – режим доступа: <http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. - Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

2. Электронные ресурсы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика образования» – на сайте АГГПУ им. В.М. Шукшина в разделе Дистанционные курсы MOODLE - Сост. Н.Г. Ощепкова – <http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/course/view.php?id=657>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint S ecurity 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>413 Учебная аудитория,</p>
---------	--

	<p>48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p>229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux</p> <p>239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007,</p>

	LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Помещение для самостоятельной работы студентов:	<p>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, МодулиМИС «Шахты»</p> <p>333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome</p>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Программа дисциплины содержит 12 основных тем.

В преподавании дисциплины «Экономика образования» используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие им навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией и методологией экономики образования как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

Требования к выставлению итоговой оценки на зачете

Осуществляется **дифференцированный** подход к выставлению итоговой оценки «зачтено», основанный на рейтинговой шкале.

Студенты, выполнившие все предусмотренные учебным планом виды работы, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и не имеющие задолженностей по разным видам работ, получают оценку «зачтено» по результатам текущей работы в течение семестра (на основе результатов рейтинга).

Студенты, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценкам «хорошо», «удовлетворительно», и имеющие задолженностей по разным видам работ, итоговую оценку получают после сдачи задолженностей.

Студенты, получившие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке «неудовлетворительно», сдают зачет в соответствии с требованиями к содержанию и уровню освоения дисциплины, а также к объему и формам выполнения аудиторной и самостоятельной работы.

10.2 Методические рекомендации для студентов

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, написание реферата, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков практической работы.

Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении изложении материала по вопросам экономики образования.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы заданий для выполнения практических работ, тесты по отдельным темам и модулям программы и вопросы для подготовки к зачету.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой работы – проекта.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика образования» входит в состав основной образовательной программы 37.03.01 Психология квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Экономика образования» в соответствии с учебным планом 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (профиль Прикладная психология) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-3 I этап	<p>Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- знать основы российской налоговой системы.</p>	Контрольные задания Тестирование Собеседование
	<p>Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	
	<p>Владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	

Компетенция ОК-3 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция ОК-3 - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности формируется в рамках дисциплины (модуля) на первом этапе (первый курс). Данному этапу предшествовал этап формирования компетенции через изучение дисциплин школьного курса «Обществознание», «Право», в ходе изучения предметов «Философия», «Социология», «Право», «Охрана труда» и др.; продолжит формироваться на следующих курсах в процессе выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

Типовое контрольное задание на данном этапе формирования компетенции направлено на оценку знаний и умений основных экономических характеристик, критериев, методов анализа экономических показателей в сфере образования и профессионально-педагогической деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции (ОК-3) в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Контрольная работа (задания, задачи, ситуации) «Экономика образования»

Ситуация 1.

Проанализируйте изменение принципов расчета базовой, стимулирующей, компенсационной частей фонда оплаты труда при введении эффективного контракта для сельской школы и для инновационного вуза.

Задание 1.

Проанализируйте терминологию Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 и Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, как изменились трактовки и какие новые понятия появились. По результатам анализа составьте таблицу.

Задание 3.

Составьте структуру региональной системы образования в Алтайском крае.

ОС №2 Тестирование по дисциплине «Экономика образования»

1. Составным назначением экономики образования как учебного предмета является:
- а) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
 - б) выяснение экономических законов производства материальных благ;
 - в) передача добытых научных знаний об экономических закономерностях развития образования;

образования;

г) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о развитии образования.

2. Образовательная услуга – это:

- а) материальное благо;
- б) нематериальное благо личного пользования;
- в) нематериальное благо общественного пользования;
- г) верно все перечисленное.

3. Что не относится к объекту собственности образовательных учреждений:

- а) денежные средства, переданные в форме дара;
- б) доходы от собственной деятельности;
- в) работники образовательного учреждения;
- г) продукты творческого труда.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОК-3

Уровни	Показатели
Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков Уметь: - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием Владеть: - базовыми методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
Базовый 75-86%	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую

	<p>для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике, допуская несущественные неточности
Повышенный 87-100%	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

Критерии оценки компетенции ОК-3 в рамках типовых контрольных заданий Контрольная работа, Тестирование:

1. анализ ситуации, представление правильных расчетов, грамотное применение методов, алгоритмов, формул в расчетах (0 - 40 баллов);
2. аргументированность, логичность, глубина и полнота ответа (0 - 30 баллов);
3. достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов).

Собеседование (типовое контрольное задание на этапе формирования ОК-3)

Примерные вопросы для собеседования по дисциплине «Экономика образования»

1. Экономика образования как отраслевая наука.
2. Понятие, предмет и объект экономики образования.
3. Методы исследования, применяемые в экономике образования. Функции экономики образования как науки.
4. Экономические агенты на рынке образования (субъекты экономических отношений)
5. Образовательные услуги: понятия и виды.
6. Образовательная услуга как объект экономических отношений в сфере образования. Отличительные особенности образовательных услуг
7. Цели функционирования и субъекты рынка ОУ.
8. Особенности спроса и предложения на рынке ОУ.
9. Международный рынок ОУ, тенденции его развития
10. Структура современной системы образования в России. Виды и уровни образования.
11. Понятие образовательной организации. Типы ОО в РФ, реализующих основные образовательные программы.

12. Виды ОО по типам собственности. Типология ОО в зависимости от правового статуса.
13. Компетенции, права и обязанности ОО в соответствии с законодательством об образовании.
14. Образовательные программы для общего и профессионального образования. ФГОС.
15. Система государственно-общественного управления образованием.
16. Функции и методы управления ОО.
17. Стратегическое управление ОО.
18. Персонал ОО. Мотивация и стимулирование труда.
19. Заработная плата как основной инструмент экономического стимулирования.
20. Система оплаты труда педагогических работников. Эффективный контракт как трудовой договор с работником ОО
21. Понятие и сущность маркетинга образования.
22. Маркетинговая среда ОО.
23. Основные направления маркетинговых исследований в сфере образования.
24. Управление маркетинговой деятельностью в ОО
25. Материальное обеспечение деятельности образовательных организаций.
26. Нефинансовые активы образовательной организации.
27. Особенности правового статуса в части распоряжения и пользования имуществом в зависимости от типа учреждения: частное, автономное, бюджетное, казенное.
28. Особенности финансово-экономической деятельности в казенных и автономных образовательных организациях.
29. Сметно-бюджетное финансирование образовательной организации. Бюджетная смета.
30. План финансово-хозяйственной деятельности, его структура.
31. Определение, структура и порядок составления государственного (муниципального) задания.
32. Бухгалтерский и налоговый учет в образовательной организации.
33. Система внутреннего контроля ФХД ОО. Основные требования организации и методы осуществления внутреннего контроля. Внешний контроль ФХД ОО.
34. Виды внебюджетной (приносящей доход) деятельности в ОО.
35. Платные образовательные услуги в ОО. Расчет себестоимости образовательной услуги.
36. Арендные отношения в сфере образования.
37. Привлечение безвозмездных поступлений в ОО.
38. Бизнес-план ОО: цели, задачи, основные разделы.
39. Введение в ценообразование. Ценообразование на образовательные услуги.
40. Методы ценообразования на образовательные услуги.
41. Установление образовательных цен на образовательные услуги
42. Менеджер образования как субъект управления. Подготовка менеджеров для отечественной системы образования.
43. Персональная компетентность руководителя образовательной организации: сущность, структура, подходы к определению.
44. Процесс и инструменты развития персональной компетентности менеджера образования, диагностирование уровня развития
45. Риски ОО: внешние и внутренние. Система управления рисками в образовании.
46. Экономическая безопасность ОО.
47. Государственно-частное партнерство в образовании.
48. Экономическая эффективность и результативность образования

Критерии оценки компетенции ОК-3 в рамках типового задания Собеседование:

Оценка ответа осуществляется по следующим критериям:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика образования» является оценка уровня сформированности компетенции в результате изучения дисциплины и усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенции на этапах их формирования определяется на основании отчета по практическим работам (тестам, задачам), ответа на вопросы. Оценивание проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании подготовленных отчетов, ответов оценивается уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины «Экономика образования», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Сведения о состоянии программы

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав. кафедрой