

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.
Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.04.03 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

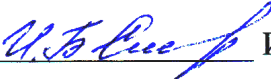
Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры технологии

Н.Г. Ощепкова

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры технологии
(протокол от «27» марта 2020 г. №8)

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными положениями эффективного управления организациями, предприятиями, фирмами; различными концептуальными подходами к управлению, факторами, влияющими на принятие эффективных решений.

Задачами дисциплины: является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04.03 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностики организационной культуры (ПК-1);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

знать:

- методы и принципы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; понятие мотивации труда и особенности товарной, ценовой и сбытовой деятельности предприятия;

- коммуникационную политику предприятия;

- особенности организации маркетинга на предприятии;

уметь:

- использовать нормативную управленческую, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности и руководстве коллективом;

владеть:

- методами управления; процессом принятия управленческих решений; методами мотивации труда работников и их контроля; методами управления конфликтами;

- методами ведения переговоров.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 зачётных единиц

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		уст	1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	56	8	12	10	26
В том числе:					
Лекции (Л)	20	4	4	2	10
Практические занятия (ПЗ)	34	4	8	8	14
Иная контактная работа (ИКТ)	2				2
Самостоятельная работа (всего)	448	64	96	134	154
В том числе:					
Изучение материалов лекции	34	4	10	10	10
Подготовка и оформление практических работ	160	30	40	40	50
Контрольные работы	200	30	46	57	67
Контроль (подготовка к экзамену)	54			27	27
Вид промежуточной аттестации:	К, Э, 3, К/р		К Зачет	Экзамен	Экзамен Курсовая работа
Общая трудоемкость (часы)	504	72	108	144	180
зачетные единицы	14	2	3	4	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
ЛЕКЦИИ		
1	История управленческой мысли	<p>История управленческой мысли как составная часть теории управления</p> <p>Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века</p> <p>Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма</p> <p>Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века</p> <p>Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.</p> <p>Управленческие теории конца XX века</p> <p>Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века</p>
2	Сущность и содержание менеджмента	<p>Понятия «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности. Менеджмент как процесс, как функция, как вид деятельности по руководству людьми, как собирательное понятие от слова «менеджеры». Менеджмент как наука и как искусство. Объективная необходимость управления в деятельности человека.</p> <p>Управление как специфическая деятельность, ее сущность, отличия от других видов деятельности. Особенности современного менеджмента.</p> <p>Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Процесс управленческого труда в организации.</p> <p>Классификация управленческих работников.</p> <p>Содержание труда менеджера</p>
3	Методологические основы менеджмента	<p>Методическая основа менеджмента как учения о формах и способах научного познания предмета науки управления. Системный подход — основа теории управления. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем: детерминированные и вероятностные; простые, сложные и очень сложные; открытые и закрытые. Свойства систем. Понятие целостности системы. Интегрированные свойства целостных систем. Упорядочение элементов системы. Упорядоченные и неупорядоченные типы связей между объектами. Функциональная связь как форма связи органического целого.</p> <p>Управление как система. Элементы системы управления: субъект (органы управления) и объект (управляемая система) управления. Разомкнутые, замкнутые и комбинированные системы управления, их</p>

		<p>характеристика.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность и т.д.</p>
4	Природа и состав функций менеджмента	<p>Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.</p> <p>Общие функции управления: прогнозирование и планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.</p> <p>Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.</p> <p>Условия объединения или расчленения функций управления. Понятие «полная, неполная, расширенная функции управления». Регламентирование функций управления.</p> <p>Десять управленческих ролей руководителя (по Минцбергу), их содержание.</p> <p>Руководство как «надфункция» управления.</p>
5	Структура управления	<p>Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур, организационный менеджмент. Жизненный цикл и типы организаций.</p> <p>Основные виды структур управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная структуры. Адаптивные структуры. Современные подходы в построении структур управления. Принципы проектирования структуры управления организаций.</p> <p>Основные направления в развитии структур в современной России.</p> <p>Организационные отношения в системе менеджмента. Методы организационной диагностики структур. Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Консультативный аппарат. Обслуживающий аппарат.</p> <p>Организация распределения полномочий. Взаимоотношения линейных и штабных полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости. Препятствия к делегированию полномочий.</p>
6	Организационное поведение	<p>Предмет и задачи организационного поведения</p> <p>Теория поведения человека в организации</p> <p>Личность и организация</p> <p>Коммуникативное поведение в организации</p> <p>Мотивация и результативность организации</p> <p>Формирование группового поведения в организации</p>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Современные подходы к управлению	Современные подходы к управлению Количественный, системный, процессный и комплексный подход в истории развития управленческой мысли □
2	Функция планирования	Прогнозирование и планирование, их содержание. Стратегическое планирование и его этапы. Различие понятий «долгосрочное планирование» и «стратегическое планирование». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.
3	Функция организации	Организация как функция управления, ее содержание. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.
4	Функция мотивации	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации: А.Маслоу, Д.МакКлелланда и Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: ожиданий, справедливости и модель Портера-Лоулера. Применимость теорий в практике управления организацией. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.
5	Функция контроля	Контроль и контроллинг в системе управления. Общая характеристика. Виды контроля: по месту в процессе управления (предварительный, текущий и заключительный), по принадлежности к объекту контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.), по обязательности (по уставу, по закону, по договоренности). Критерии выбора форм контроля (этические, экономические и др.). Этапы контроля. Эффективность контроля. Регулирование. Определение понятия «регулирование». Различие понятий «регулирование» и «управление». Виды регулирования. Регулирование в системе управления предприятием.
6	Методы управления	Понятие «метод управления». Средства и методы управления. Общая характеристика методов управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Отличительные особенности способов воздействия на управляемую и управляющую системы. Организационно-административные методы управления, экономические методы, социально-психологические методы. Организационно-административные методы управления. Характер воздействия организационно-административных методов управления. Виды воздействия на систему: организационные (нормирование, регламентирование, инструктирование и т.д.) и оперативно-распорядительные

		<p>воздействия. Акты государственного управления и акты управления администрации фирм, предприятий, организаций: приказы, распоряжения.</p> <p>Экономические методы управления, их характеристика. Прямой и косвенный характер воздействия экономических методов. Элементы экономического механизма: бюджет, налоги, таможенные пошлины, цены, учетная ставка Центрального банка РФ, льготы, пени, штрафы, заработная плата. Экономический механизм, формируемый в организациях и на предприятиях.</p> <p>Социально-психологические методы воздействия в системе: менеджмента.</p>
7	Организационное поведение	<p>Лидерство в организации</p> <p>Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ИКР	ЭД	СРС	Всего
1	История управленческой мысли	2	2			42	46
2	Сущность и содержание менеджмента	4 (2 ч. дискуссия)	4		2	42	50
3	Методологические основы менеджмента	2	-		2	40	42
4	Природа и состав функций менеджмента	4 (2 ч. дискуссия)	-		2	40	44
5	Структура управления	4 (2 ч. дискуссия)	4 (2 ч работа в МГ)		2	42	50
6	Организационное поведение	2	4			42	48
7	Функция планирования	-	4		2	40	44
8	Функция организации	-	4		-	40	44
9	Функция мотивации	-	4 (2 ч. деловая игра)		2	40	44
10	Функция контроля	-	4		2	40	44
11	Методы управления	2	4 (2 ч. кейс-стади)		2	40	46
				2			2
	Итого:	20	34	2	12	448	504

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

1. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
2. Менеджмент и предпринимательская среда.
3. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
4. Цели организации: классификация и механизм образования.
5. Управление развитием производства в современных условиях.
6. Организация управления в конкретной фирме.
7. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
8. Рациональная организация работы менеджеров.
9. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
10. Социально-психологические методы управления.
11. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
12. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
13. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
14. Проблемы корпоративного управления.
15. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
16. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
17. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
18. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.
19. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах.
20. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
21. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
22. Современные типы структур управления.
23. Организационная культура и способы ее развития.
24. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.
25. Организационное поведение как наука и практика. Понятие поведения. Психологические теории поведения. Направленность личности.
26. Социологические теории поведения человека в организации.
27. Экономические теории поведения человека в организации.
28. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
29. Стили ведения деловых переговоров.
30. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
31. Статусы, роли, нормы в команде.
32. Конфликты в организации и их урегулирование.
33. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
34. Социально-психологический климат и продуктивность организации.
35. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.
36. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.

37. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.
38. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.
39. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.
40. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317.html>
2. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318.html>
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

б) Дополнительная литература

1. **Трубников, Владимир Евгеньевич.** Менеджмент и маркетинг [Текст] : методические рекомендации по выполнению контрольной работы / В. Е. Трубников. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 46 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Библиогр.: с. 33 - 36. - 100 экз..
 2. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>
 3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>
- Положение о курсовой работе (проекте) — Режим доступа: http://www2.bigpi.biysk.ru/docx/file/admin_11_06_2016_09_30_13.pdf

в) программное обеспечение

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtex AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader,	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам

	NetControl, VLC media player	
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ

Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64»

Модульная информационная система «Шахты» Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

2) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <http://icdlib.nspu.ru/>
3. ФЭРУ (Фонд электронных ресурсов университета) - издания отражены в электронном каталоге библиотеки или по ссылке http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=25
4. Elibrary.ru (Электронные периодические издания) - http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=21
5. Дистанционные курсы MOODLE – режим доступа: <http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

2. Электронные ресурсы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Институциональная экономика» - на сайте АГГПУ им. В.М. Шукшина в разделе [Дистанционные курсы MOODLE](http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/course/view.php?id=1179) - <http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/course/view.php?id=1179>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов; аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;	111 Лекционная аудитория 70 посадочных места; 35 учебных столов, стол преподавателя, оснащенные учебной мебелью, мультимедийный проектор, персональный компьютер с доступом в интернет, экран, колонки. Microsoft Windows 7, ProMicrosoft Office 2010, Антивирус Kaspersky, Adobe Reader 11Adobe Flash PlayerGoogle Chrome 104 Учебная аудитория	Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5
---	---	---

<p>аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, доступ в интернет, 1 ПК, мультимедиа проектор, колонки</p> <p>206 Учебная аудитория 24 посадочных места; 12 учебных столов, 1 стол преподавателя, учебная доска, персональный компьютер, интерактивная доска. Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, StarBoard Software 7.1, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p>201 Компьютерный класс 16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет. Все компьютеры с лицензионным программным обеспечением – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия; 1С: Зарплата и Управление персоналом 8; СПС КонсультантПлюс; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.</p> <p>215 Компьютерный класс 16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет. Win10PRO PQR OEM, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, ARCHICAD 23 Russian, Офис 365, СПС КонсультантПлюс, LibreOffice 6.2.2., Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p>218 Компьютерный класс 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет. Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, Photoshop Elements 7.0 RU, CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License, Flash Pro CS5 11 Windows, Компас 3D, Astra Linux Special Edition, LibreOffice Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p>219 Компьютерный класс 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет Microsoft Windows XP Pro. Microsoft Office 2007. Антивирус Касперского, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p>	
---	---	--

<p>аудитория для курсового проектирования</p>	<p>Аудитория № 214 оснащена ТВ, персональными компьютерами (количество – 4) с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Microsoft Windows XP Pro; Microsoft Office 2007; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; Photoshop Elements 7.0 RU; CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License; СПС КонсультантПлюс; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 3</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Компьютерный класс ауд. 215 16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет. Win10PRO PQR OEM, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, ARCHICAD 23 Russian, Офис 365, СПС КонсультантПлюс, LibreOffice 6.2.2., Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p>Компьютерный класс ауд. 218 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет. Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, Photoshop Elements 7.0 RU, CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License, Flash Pro CS5 11 Windows, Компас 3D, Astra Linux Special Edition, LibreOffice Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p>Компьютерный класс ауд. 219 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет Microsoft Windows XP Pro. Microsoft Office 2007. Антивирус Касперского, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p> <p>Пользовательский зал ауд. 202 оснащен персональными компьютерами (количество – 4) с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5</p>

	<p>Читальный зал (225,7 кв. м) 50 посадочных мест. Большую часть площади занимает зона для пользователей библиотеки, оснащенная автоматизированными и обычными рабочими местами. компьютеры для пользователей (11), компьютеры для сотрудников (2), копировальная машина (1), принтеры (3), автоматизированные рабочие места для пользователей с проблемами зрения (2), сканеры (2) Наличие автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения (2) : специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры (4), электронная лупа (1), читающая машина (1) В ауд 333 (22.9 м2) читального зала №1 предоставляются к использованию преподавателями и обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов: - тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации – 4 шт; - АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.; - электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.; - сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision – 1 шт.; - специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д.53</p>
<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Аудитория №203 оснащена рабочим местом, мобильным ПК с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5</p>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для преподавателей

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, выполнение контрольных работ.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

10.2 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

Основной формой занятий по изучению дисциплины является прослушивание лекционного курса по дисциплине, выполнение практических и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к практическим и лабораторным занятиям, выполнение контрольных работ.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать рекомендуемую литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки, оформить практические работы.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение)» входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение)» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-2 I этап	<p>Знать: - современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: - применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления.</p> <p>Владеть: - навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Типовые контрольные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>
ОПК-3 I этап	<p>Знать: - эффективные принципы и методы построения организационных структур.</p> <p>Уметь:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями анализировать действительность и разрабатывать эффективную стратегию поведения организации. 	
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - процессы групповой динамики и принципов формирования команды, - аудит человеческих ресурсов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. 	
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. 	
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление проектами разного рода сложности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия ответственных экономических решений; основами массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов на основе анализа нормативной документации. 	

Компетенции формируются на первом этапе формирования компетенции. Компетенции продолжают формироваться на пятом курсе в процессе прохождения производственной и преддипломной практики.

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	<p>Знает современные стили и модели управления сотрудниками;</p> <p>Умеет применять методы руководства на различных иерархических уровнях управления</p> <p>Владеет навыками управленческой деятельности в</p>	Практическая работа, контрольная работа, тесты, вопросы для

	различных сферах экономики	собеседования
Базовый	Знает инновационные подходы управления организациями; Умеет применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики на международном рынке посредством производных инструментов	
Повышенный	Знает современные стили и модели управления сотрудниками; инновационные подходы управления организациями. Умеет применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления Владеет навыками эффективной управленческой деятельности в различных сферах экономики на международном рынке посредством производных инструментов	

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	Знает суть организационных структур; Умеет разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеет способностью стратегически мыслить	Практическая работа, контрольная работа, тесты, вопросы для собеседования
Базовый	Знает принципы и методы построения организационных структур; Умеет планировать и осуществлять мероприятия Владеет способностями анализировать действительность и разрабатывать стратегию поведения организации	
Повышенный	Знает эффективные принципы и методы построения организационных структур; Умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеет способностями анализировать действительность и разрабатывать эффективную стратегию поведения организации	

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	<p>Знает стратегические и оперативные управленческие задачи</p> <p>Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи</p> <p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти</p>	Практическая работа, контрольная работа, тесты, вопросы для собеседования
Базовый	<p>Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеет навыками использования современных теорий мотивации, лидерства и власти</p>	
Повышенный	<p>Знает аудит человеческих ресурсов</p> <p>Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет навыками использования эффективных теорий мотивации, лидерства и власти</p>	

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p>Знает базовые способы, методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять базовый анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
Базовый 75-86%	<p>Знает способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская незначительные ошибки)</p> <p>Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (допуская незначительные ошибки)</p>
Повышенный 87-100%	<p>Знает способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

	Владеет навыками эффективного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
--	--

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Наименование оценочного средства
Пороговый	Знает нормативные и правовые основы управления проектом Умеет анализировать информацию с использованием нормативных документов Владеет основными концепциями, категориями, понятиями курса.	Практическая работа, контрольная работа, тесты, вопросы для собеседования
Базовый	Знает основы управления проектами разного рода сложности Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования Владеет способами анализа, истолкования и описания управленческих процессов с использованием нормативных документов	
Повышенный	Знает управление проектами разного рода сложности Умеет разрабатывать варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеет методами принятия ответственных экономических решений; основами массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов на основе анализа нормативной документации	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение)»**

Вопросы для собеседования

История управленческой мысли

Развитие управленческой мысли

1. История управленческой мысли как составная часть теории управления.
2. Предмет и метод истории управленческой мысли.
3. Современные парадигмы науки (К. Поппер, Т. Кун).
4. Концепция процессного подхода в управлении.
5. Место формирования позитивной культуры организации в изменении культуры организации фирмы.
6. Характеристика основных этапов развития менеджмента.
7. Вклад Файоля в теорию управления.
8. Парадигма управления в современной России.
9. Связь между традиционными факторами производства и эффективным использованием знаний.
10. Суть системного подхода в управлении.

11. Особенности управления организациями до 1900 года.
12. Период формирования античной парадигмы.
Управленческая мысль XIX-XX века
13. Этапы формирования организационных основ новой постиндустриальной парадигмы.
14. Особенности и сущность научного управления Тейлора.
15. Организационные принципы А. Файоля и процесс управления компанией.
16. Эпоха второй промышленной революции.
17. Особенности первой промышленной революции.
18. Радикальный переворот в развитии производительных сил в России.
19. Процесс урбанизации. Особенности. Характеристика.
20. Создание отдельных подразделений по управлению персоналом.
21. Рациональная организация труда.
22. Истоки формирования школы «научного менеджмента».
23. Методы научной организации труда, Ф. Тейлора.
24. Достижения Генри Форда.
25. Принципы управления Анри Файоля.
26. Теория управления и научные методы анализа в практике управления.
27. Суть теории мотивации К. Альдерфера.
28. Специфика профессии менеджера.
29. Влияние хоторнского эксперимента на теорию управления.
30. Двенадцать основных потребностей работника, которые могут быть использованы как мотиваторы в условиях трудовых коллективов, выделенные Ш. Риччи и П. Мартином.
31. Управленческие революции. Особенности. Характеристика.
32. Подход к оплате труда высших управляющих в Японии и Западной Европе.
33. Суть прагматической концепции человеческих ресурсов.
34. Обязательность специальной подготовки и повышения квалификации работников в компании.
35. Биография Абрахама Маслоу.
36. Г. Гантт и его теория лидерства.
37. Ф. Гилберт и Л. Гилберт. Их роль и значение в науке.
38. Место и роль бюрократических организаций в системе управления.
39. Принципы трудовой деятельности Г. Эмерсона. М. Вебер.
40. Фордизм.
41. Административные принципы управления.
42. А. Файоль.
43. Концепции управления предприятиями и организациями.
44. Школа «человеческих отношений».
45. М.П. Фоллетт и Э. Мэйо.
46. Исследования проблемы мотивации труда. Ч. Барнард.
47. Понятие «управленческой революции».
48. Концепция человеческих ресурсов.
49. А. Маслоу и его иерархия человеческих потребностей.
50. Д. Макгрегор. Теория X и Теория Y.
Управленческая мысль XX-XXI века
51. Бихевиористский научный подход.
52. Управленческие информационные системы.
53. Школа дизайна.
54. Теория массового обслуживания.
55. Системный подход в управлении производством.
56. Теория оптимального функционирования экономики.
57. Теория социального управления.
58. Теория управления социально-экономическими процессами.

59. Проблемы подготовки управленческих кадров.
60. Управленческая мысль первой половины 1980-х годов.
61. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990-х годов.
62. Критерии классификации любых систем с позиций кибернетики.
63. Теория систем и системного анализа применительно к различным сферам экономики.
64. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
65. Известный российский ученый Н.А. Витке.
66. Особенности российского бизнеса на современном этапе.
67. Теория «Z».
68. Теория хаоса.
69. Социальный менеджмент.
70. Особенность синергетического подхода в управлении.

Теория управления

1. Понятия «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности. Цели и задачи управления. Особенности современного менеджмента.
2. Понятие «регулирование»: определение, виды. Различие понятий «регулирование» и «управление».
3. Классификация управленческих работников. Требования, предъявляемые к менеджерам.
4. История развития (эволюция) теории и практики управления. Концепции и школы управления. Применение в современной России.
5. Школа научного управления: представители, вклад в науку и практику управления.
6. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений.
7. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, классический подход в управлении).
8. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный. Их содержание и отличительные особенности.
9. Понятия «классификация систем» и «система». Их характеристики. Элементарная система. Составные части систем.
10. Общие принципы построения систем: иерархичность, обратная связь, адаптивность.
11. Управление как система. Элементы системы управления.
12. Внешняя среда в управлении. Характеристика внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность и т.д.
13. Принципы управления. Общие (кибернетические) и специфические принципы управления.
14. Обратная связь как принцип управления.
15. Принцип преобразования информации. Принцип внешнего дополнения.
16. Целенаправленность в управлении: понятия «цель», «целеполагание». Этапы целеполагания. Миссия.
17. Общие правила постановки целей. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость. Понятие «дерево целей». Примеры постановки целей для организаций.
18. Управление по целям.
19. Функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций. Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.
20. Десять управленческих ролей руководителя (по Минцбергу), их содержание.
21. Прогнозирование и планирование как функции управления, их содержание. Понятие и структура бизнес-плана.
22. Стратегическое планирование и его этапы. Различие понятий «долгосрочное планирование» и «стратегическое планирование».
23. Организация как функция управления, ее содержание.

24. Содержательные теории мотивации: А.Маслоу, Д.Мак-Клелланда и Ф.Герцберга. Применимость теорий в практике управления организацией.
25. Процессуальные теории мотивации: ожиданий, справедливости и модель Портера-Лоулера. Применимость теорий в практике управления организацией.
26. Контроль в системе управления. Общая характеристика. Виды, этапы, эффективность контроля.
27. Структура управления: определение понятия. Уровни управления. Нормы управляемости. Основные виды структур управления.
28. Линейная, функциональная и линейно-функциональные структуры управления. Их преимущества и недостатки.
29. Современные подходы в построении структур управления. Адаптивные структуры: проектная, матричная.
30. Проектирование структур управления. Проблемы централизации и децентрализации.

Организационное поведение

Введение в организационное поведение

1. Организационное поведение как отрасль знаний. Объект и предмет организационного поведения. Цель и основные задачи курса.
2. Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Общие черты организации. Типы организаций.
3. Поведение и его источники. Факты, уровни и типы поведения.
4. Понятие «организационное поведение». Источники и факторы, определяющие организационное поведение, и их характеристика.
5. Личность в организации. Психологическая структура личности.
6. Основные сферы и потенциал личности.
7. Темперамент и его типология. Характеристика проявления различных типов темперамента в поведении человека.
8. Характер. Структура его черт.
9. Социальные и биографические характеристики личности в организации.

Коммуникации в организации

1. Группа в организации. Классификация групп.
2. Социальная структура организации.
3. Групповые эффекты в организации.
4. Социально-психологические закономерности организационного поведения.
5. Роли и ролевое поведение в организации.
6. Стили руководства и управление в организации.

Управление поведением в организации

1. Лидерство и авторитет в организации.
2. Требования организационного поведения к менеджеру.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Цели и система стимулирования в организации.
6. Конструирование организации и формирование команды.
7. Социально-психологическое развитие организации.
8. Управление нововведениями в организации.
9. Конфликты в организации: сущность, классификация, стадии развития.
10. Стратегии поведения и пути разрешения конфликтов в организации.
11. Стресс и его влияние на организационное поведение

ОС №2: Тестовые задания

по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение)»

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц можно отнести к менеджменту?
 - а) капитана корабля;
 - б) участника общего собрания акционеров;
 - в) преподавателя в студенческой группе.
2. Всегда ли владелец и менеджер одно лицо?
 - а) да;
 - б) нет.
3. Является ли менеджмент искусством или наукой?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) это и искусство, и наука одновременно.
4. Закончите следующую фразу: профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия (организации) в рыночных условиях, направленное на эффективную деятельность путем рационального использования ресурсов, —это...
 - а) бизнес;
 - б) предпринимательство;
 - в) менеджмент;
 - г) руководство.
5. Какое из следующих качеств является необходимым свойством менеджера?
 - а) лезть (обман);
 - б) умение обосновывать и принимать решение;
 - в) придирчивость;
 - г) адаптивность.

**ОС №3: Темы контрольных работ
по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение)»**

1. Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Классификация информации. Этапы получения управленческой информации.
2. Коммуникационные процессы в управлении организацией.
3. Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение» и «проблема». Виды проблем.
4. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений.
5. Организационно-распорядительные методы управления.
6. Экономические методы управления, их характеристика. Прямой и косвенный характер воздействия экономических методов.
7. 3)8. Социально-психологические методы управления. Место социально-психологических методов воздействия в системе менеджмента.
8. Стили менеджмента: авторитарный (директивный), демократический (коллегиальный), «либеральный» и «анархический».
9. Теории управление человеком: «X», «Y», «A» и «Z».
10. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные организаций. Управление неформальной организацией.
11. Имидж менеджера. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
12. Руководитель организации и лидер: определение, различия.
13. Влияние и власть в менеджменте. Формы власти.
14. Конфликтность в менеджменте: понятие «конфликт», типы и причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.
15. Эффективность менеджмента. Критерий эффективности. Примеры.

Типовые задания для текущего контроля

Тема «Школа научного управления»

Пример задания: Дайте письменные ответы на поставленные вопросы

- 1 Общественное разделение труда. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
- 2 Особенности цеховой организации труда в средневековой Европе.
- 3 Вторая революция в области управления
- 4 Индустриальное развитие европейской цивилизации
- 5 Начало управленческих нововведений в Древнем Риме
- 6 Концепция «рациональной бюрократии»

Анализ ситуации

Составьте карту конфликта на примере конкретной ситуации

Фирма занимается импортом продовольственных товаров и оптовыми поставками предприятиям розничной торговли. Она имеет отдел сбыта, задачей которого является совершение торговых операций с клиентами - розничными торговцами. Перед отделом стоит задача ежегодного увеличения оборота не менее чем на 30%. Фирма работает на высококонкурентном рынке, клиенты имеют возможность выбирать поставщика, поэтому менеджерам сбытового отдела приходится работать очень интенсивно. Фирма существует уже несколько лет, поэтому у каждого поставщика есть налаженная сеть клиентов. На ее поддержку уходит основная часть рабочего времени и усилий. Кроме того, задача увеличения оборота требует поиска новых каналов сбыта.

Около полутора лет назад в отдел был принят еще один сотрудник на должность менеджера. Хорошо образованный, эрудированный и не лишенный обаяния молодой человек быстро вошел в коллектив. Вокруг него образовался кружок молодежи, объединенный общими спортивными интересами. Ему была передана часть клиентской базы, но она была недостаточна для выполнения плановых заданий. Поэтому ему надо было направить свои силы на поиск и привлечение новых клиентов. Обладая средним уровнем развития коммуникативных навыков и незначительным опытом работы на этом рынке, новый сотрудник едва справлялся со своими задачами. Он тратил значительно больше усилий на получение тех же результатов, которых опытные менеджеры добиваются с легкостью. Начальник отдела несколько раз указывал ему на просчеты и упущения в работе. Поскольку оплата труда в фирме зависит от объема продаж, то и заработок у него был меньше, чем у остальных менеджеров, показывающих лучшие результаты. Но у этого сотрудника возникло впечатление, что начальник отдела относится к нему предвзято, оценивая его заслуги несправедливо. Сначала обиженный ограничивался «кулуарными» проявлениями своего недовольства, а затем занял открыто конфронтационную позицию. Несколько раз он в присутствии других сотрудников упрекал начальника отдела в мелочных придирках, скептически высказывался о его способности руководить отделом, язвительно критиковал его распоряжения. Попытки начальника отдела выяснить отношения успеха не имели. В коллективе отдела наметился раскол, поскольку часть молодых сотрудников явно сочувствовала своему коллеге, и была готова принять его сторону, если конфликт будет иметь развитие.

Задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

- оценка «5» выставляется в том случае, если студент выполнил 87-100% заданий;
- оценка «4» - если студент выполнил 75-86% заданий;
- оценка «3» - если студент выполнил 60-74% заданий;
- оценка «2» - если студент выполнил менее 60% заданий.

Оценка	Критерии оценки
5	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, уверенное владение информацией, логичное изложение, делает грамотные выводы
4	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, работа характеризуется смысловой цельностью, в выводах допускаются незначительные ошибки.
3	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы (при анализе и синтезе, сравнении, выводах допускает фактические ошибки)
2	Отсутствие контрольной работы

Сведения о состоянии программы

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав. кафедрой