

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.04.04. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

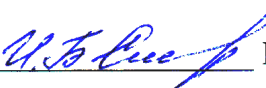
Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии

Н.Г. Ощепкова

Бийск 2020

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

На заседании кафедры технологии  
(протокол от «27» марта 2020 г. №8)

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Цели дисциплины*

1. Формировать у студентов знания об инновационном менеджменте, как о важнейшей сфере человеческой деятельности в современных условиях.
2. Развивать экономическое мышление, управленческую культуру, способность прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать.
3. Воспитывать самостоятельность, деловитость, уверенность в собственных возможностях, морально-волевые качества.

### *Задачами дисциплины* являются:

1. Обучить студентов теоретическим основам инновационного менеджмента.
2. Сформировать представления об управлении в сфере инноваций.
3. Формировать экономическую культуру и современное экономическое мышление.
4. Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» (Б1.Б.04.04) относится к базовой части обязательных дисциплин ОПОП.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-7);
- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основы инновационного менеджмента как науки об управлении инновационной деятельностью и особенности его применения в практике антикризисного управления.

### **Уметь:**

- анализировать основные процессы и результаты инновационной деятельности, а также инновационные возможности предприятия (организации) и оценивать эффективность инноваций;

### **Владеть:**

- навыками планирования инновационных проектов и управления их реализацией;
- приемами определения стратегических направлений инновационного развития организаций;
- методиками управление затратами и ценообразованием в инновационной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>164</b>	<b>64</b>	<b>100</b>
В том числе:			
Подготовка к лекциям	20	10	10
Контрольная работа (задания, тесты, ситуации)	77	34	43
Подготовка к практическим работам	40	20	20
Экзамен	27	-	27
<b>Контроль</b>			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость	часы	180	108
	зачетные единицы	5	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	<b>Введение в инновационный менеджмент</b>	<p>Понятие процессов функционирования и развития производства. Сущность понятий «нововведение», «инновация», «коммерциализация нововведений». Классификация инноваций. Стадии управления инновационным проектом. Сущность понятия «инновационный менеджмент» как управление инновациями в процессе их создания, освоения и распространения. Функции менеджера в сфере инновационной деятельности.</p> <p>Тенденции развития науки. Циклы и тенденции развития производства. Сущность, особенности и этапы научно-технического развития. Направления научно-технического развития. Направления технологического развития. Революция в предметах труда. Этапы и формы автоматизации производства. Электронизация и информатизация производства. Сущность, задачи и функции управления развитием. Научно-техническая политика и основные черты инновационного менеджмента в условиях регулируемой рыночной экономики. Типы инновационных стратегий</p>
2.	<b>Нововведения как объект инновационного управления</b>	<p>Содержание инновационного процесса. Жизненный цикл нововведений и стадии (фазы) инновационного процесса. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Техно-экономические разработки. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Научно-производственный цикл. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений. Оценка использования времени в процессе «исследование – производство». Оценка рациональности структуры научно-производственного цикла. Пути сокращения длительности научно-производственного цикла.</p>
3.	<b>Система инновационного менеджмента</b>	<p>Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности управления инновационной деятельностью. Функциональные</p>

		<p>подсистемы инновационной организации. Матрица выбора инновационной стратегии. Общая схема оперативного инновационного менеджмента. Особенности оперативного этапа инновационного управления. Структура издержек в инновационном менеджменте.</p> <p>Особенности управления инновационной деятельностью. Роль функционального управления в инновационной деятельности. Стратегический этап инновационного управления. Оперативный этап инновационного управления.</p> <p>Типология инновационных стратегий предприятия. Стратегии групповых производственно-экономических систем, их типология. Стратегический этап инновационного управления. Схема стратегического этапа операционных систем. Матрица инновационных стратегий. Менеджмент и инновационные стратегии в промышленности и сфере услуг.</p>
4.	<b>Разработка программ и проектов нововведений</b>	<p>Понятие и основные элементы инновационного проекта. Состав и содержание ТЭО инновационного проекта. Особенности научно-технологической политики России.</p> <p>Приоритеты научно-технической политики России. Необходимость селективной модели инновационной политики. Опыт США, Европы, Японии в планировании программ научно-технического развития. Организация разработки и реализации программ научно-технического развития. Типы и классы программ и проектов нововведений. Основные правила эффективного решения инновационных задач. Этапы формирования и реализации научно-технических программ. Программно-целевое планирование инноваций.</p> <p>Виды конкурентных преимуществ. Модель конкурентоспособности М. Портера. Формирование конкурентных преимуществ. Особенности процесса управления созданием и удержанием конкурентных преимуществ. Стратегия инновационного развития. Схема управления процессом создания конкурентных преимуществ. Методы анализа процессов создания конкурентных преимуществ.</p>
5.	<b>Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте</b>	<p>Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. Классификация прогнозов. Методы прогнозирования нововведений. Виды моделей прогнозирования. Организация перспективного планирования нововведений.</p> <p>Факторы, формирующие рынок нововведений. Организация инновационной деятельности при высоком уровне изъятия первичных доходов государством. Организация инновационной деятельности при высоком уровне развития рыночной инфраструктуры. Организация инновационной деятельности при высокой степени интеграции науки и производства. Организация инновационной деятельности при высоком уровне конкурентоспособности технологий на мировых рынках. Организация инновационной деятельности при высоком уровне экономического развития страны и др. Схемы финансирования и кредитования нововведений. Эффективность инновационного процесса и его конкурентоспособность.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Лекции	Пр. зан.	СРС	ЭД	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Введение в инновационный менеджмент	2	2	34	2	Лекция-визуализация (2 ч)	38
2	Нововведения как объект инновационного управления	1	2	34	4	Деловая игра (2 ч)	37
3	Система инновационного менеджмента	1	-	32	2		33
4	Разработка программ и проектов нововведений	2	2	32	4	Работа в малых группах (2 ч)	36

5	Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте	2	2	32	4	Проблемная лекция (2 ч) Деловая игра (2 ч)	36	
	<b>В том числе использование интерактивных форм, технологий</b>					Л 4	Пр 6	180

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 220 с. — 978-5-394-02070-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60410.html>

2. Инновационный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / К. В. Балдин [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 259 - 260. - 1 000 экз.. - ISBN 978-5-7695-7067-4

3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 383 с. — 978-5-394-01454-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60409.html>

### б) дополнительная литература:

1. Балабанов, И.Т. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / И. Т. Балабанов. - СПб. : Питер, 2001. - 304 с. : ил. - (Учебники для вузов).

2. Инновационный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С. Д. Ильенкова, Л. М. Гохберг, С. Ю. Ягудин ; ред. С. Д. Ильенкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 343 с. - Библиогр.: с. 338. - 20 000 экз.. - ISBN 5-238-00466-4

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Менеджмент", профиль подготовки "Финансовый менеджмент" / сост.: Л. М. Шодоева, И. Н. Шодоев. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : Горно-Алтайский гос. университет, 2012. - 144 с. : ил. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644688/>. - Библиогр.: с. 135.

4. Сабетова Т.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова, Л.В. Брянцева, А.Г. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72671.html>

### в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном

		кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAOEM

Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64»

Модульная информационная система «Шахты» Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

г) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <http://icdlib.nspu.ru/>
3. ФЭРУ (Фонд электронных ресурсов университета) - издания отражены в электронном каталоге библиотеки или по ссылке [http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page\\_id=25](http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=25)
4. Elibrary.ru (Электронные периодические издания) - [http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page\\_id=21](http://www2.bigpi.biysk.ru/library/viewpage.php?page_id=21)
5. Дистанционные курсы MOODLE – режим доступа: <http://www2.bigpi.biysk.ru/eldek/>

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГППУ им. В. М. Шукшина

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий	<b>111 Лекционная аудитория</b> 70 посадочных места; 35 учебных столов, стол преподавателя, оснащенные учебной мебелью, мультимедийный	Российская Федерация 659300 Алтайский
--	---	---

<p>лекционного и семинарского типов; аудитории для групповых и индивидуальных консультаций; аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>проектор, персональный компьютер с доступом в интернет, экран, колонки.  Microsoft Windows 7, ProMicrosoft Office 2010, Антивирус Kaspersky, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p><b>104 Учебная аудитория</b>  30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, доступ в интернет, 1 ПК, мультимедиа проектор, колонки</p> <p><b>206 Учебная аудитория</b>  24 посадочных места; 12 учебных столов, 1 стол преподавателя, учебная доска, персональный компьютер, интерактивная доска.  Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, StarBoard Software 7.1, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p><b>201 Компьютерный класс</b>  16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет.  Все компьютеры с лицензионным программным обеспечением – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия; 1С: Зарплата и Управление персоналом 8; СПС КонсультантПлюс; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.</p> <p><b>215 Компьютерный класс</b>  16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет.  Win10PRO PQR OEM, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, ARCHICAD 23 Russian, Офис 365, СПС КонсультантПлюс, LibreOffice 6.2.2., Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p><b>218 Компьютерный класс</b>  12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет.  Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, Photoshop Elements 7.0 RU, CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License, Flash Pro CS5 11 Windows, Компас 3D, Astra Linux Special Edition, LibreOffice Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome</p> <p><b>219 Компьютерный класс</b>  12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с</p>	<p>край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5</p>
--	---	--



	<p>доступом в интернет Microsoft Windows XP Pro. Microsoft Office 2007. Антивирус Касперского, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p>	
<p>аудитория для курсового проектирования</p>	<p><b>Аудитория № 214</b> оснащена ТВ, персональными компьютерами (количество – 4) с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Microsoft Windows XP Pro; Microsoft Office 2007; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; Photoshop Elements 7.0 RU; CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License; СПС КонсультантПлюс; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 3</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p><b>Компьютерный класс ауд. 215</b> 16 посадочных места; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК-8 с доступом в интернет. Win10PRO PQR OEM, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, ARCHICAD 23 Russian, Офис 365, СПС КонсультантПлюс, LibreOffice 6.2.2., Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome <b>Компьютерный класс ауд. 218</b> 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет. Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, Photoshop Elements 7.0 RU, CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License, Flash Pro CS5 11 Windows, Компас 3D, Astra Linux Special Edition, LibreOffice Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome <b>Компьютерный класс ауд. 219</b> 12 посадочных места; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, стационарный ПК- 6 с доступом в интернет Microsoft Windows XP Pro. Microsoft Office 2007. Антивирус Касперского, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome. <b>Пользовательский зал ауд. 202</b> оснащен персональными компьютерами (количество – 4) с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5</p>

	<p>электронным изданиям через сеть Интернет.</p> <p><b>Читальный зал (225,7кв. м)</b>  50 посадочных мест. Большую часть площади занимает зона для пользователей библиотеки, оснащенная автоматизированными и обычными рабочими местами. компьютеры для пользователей (11), компьютеры для сотрудников (2), копировальная машина (1), принтеры (3), автоматизированные рабочие места для пользователей с проблемами зрения (2), сканеры (2)  Наличие автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения (2) : специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры (4), электронная лупа (1), читающая машина (1)  В ауд 333 (22.9 м2) читального зала №1 предоставляются к использованию преподавателями и обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:  - тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации – 4 шт;  - АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.;;  - электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.;;  - сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision – 1 шт.;;  - специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.</p>	<p>Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д.53</p>
<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p><b>Аудитория №203</b>  оснащена рабочим местом, мобильным ПК с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения – Win10PRO PQR OEM; Антивирус Касперского; Astra Linux Special Edition; ARCHICAD 23 Russian; Офис 365; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам – LibreOffice 6.2.2.; Lazarus 2.0.6; Adobe Reader 11; Adobe Flash Player; Google Chrome с возможностью выхода в сеть Интернет с доступом к электронным изданиям через сеть Интернет.</p>	<p>Российская Федерация 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5</p>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Методические рекомендации для преподавателей**

Программа дисциплины включает 5 основных разделов.

В преподавании дисциплины «Инновационный менеджмент» используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей,

подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией, методологией и методами дисциплины как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

## **10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Структура дисциплины «Инновационный менеджмент» предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Дисциплина изучается на 3-4 курсах. Форма контроля – зачет, экзамен.

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к контрольным работам, подготовка итогового проекта.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Студент самостоятельно, на основе изучения литературы и знаний, полученных с помощью лекций и консультаций преподавателя, готовит отчет по конкретной теме. его Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении, изложении материала по вопросам дисциплины.

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств

предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) квалификация (степень) «бакалавр».

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-2 I этап	<p><b>Знать:</b> - современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	
ПК-7 I этап	<p><b>Знать:</b> - методы и принципы построение эффективных бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> - моделировать сложные бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Типовые контрольные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>
ПК-8 I этап	<p><b>Знать:</b> - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	

**Компетенции ОПК-2, ПК-7, ПК-8 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы**

Компетенции ОПК-2, ПК-7, ПК-8, формируются в рамках дисциплины (модуля) на первом этапе. Данному этапу предшествовал этап формирования компетенции через изучение дисциплин школьного курса «Обществознание», «История», а также в рамках изучения дисциплины «Институциональная экономика», «Теория менеджмента».

Компетенции продолжит формироваться в рамках изучения профильных дисциплин в процессе прохождения практики, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

1. Особенности развития научно-технического комплекса в рамках наступающей третьей научно-технической революции.
2. Революция в предметах труда.
3. Этапы и формы автоматизации производства.
4. Электронизация и информатизация производства.
5. Сущность, задачи и функции управления развитием.
6. Нормативно-правовая база инновационного процесса.
7. Сущность инновационного процесса.
8. Фазы и основные этапы жизненного цикла инновационного процесса для продукта, организации, собственно инновационного процесса.
9. Исходный методологический прием анализа «инновационных систем».
10. Иерархия факторов в системе прикладных исследований.
11. Программно-целевое планирование инноваций.
12. Понятие и основные элементы инновационного проекта. Состав и содержание ТЭО инновационного проекта.
13. Формирование конкурентных преимуществ.
14. Особенности процесса управления созданием и удержанием конкурентных преимуществ.
15. Стратегия инновационного развития.
16. Методы анализа процессом создания конкурентных преимуществ.
17. Задачи и виды прогнозирования развития нововведений.
18. Организация перспективного планирования нововведений.
19. Факторы, формирующие рынок нововведений.
20. Организация инновационной деятельности при высоком уровне изъятия первичных доходов государством.
21. Организация инновационной деятельности при высоком уровне развития рыночной инфраструктуры.
22. Организация инновационной деятельности при высокой степени интеграции науки и производства.
23. Организация инновационной деятельности при высоком уровне конкурентоспособности технологий на мировых рынках.
24. Организация инновационной деятельности при высоком уровне экономического развития страны и др.
25. Схемы финансирования и кредитование нововведений.
26. Модели рынка нововведений и научно-технической продукции при развитии государственного сектора рынка нововведений.
27. Матричные модели рынка нововведений и научно-технической продукции.
28. Модели рынка нововведений и научно-технической продукции, формирующиеся в результате взаимодействия факторов изъятия первичных доходов в централизованные бюджеты.
29. Эффективность инновационного процесса и его конкурентоспособность.
30. Структурная схема организации и функционирования внутрихозяйственного механизма управления предприятий промышленности и сферы услуг (на примере туризма).
31. Специфика инноваций в организационный, экономический, социально-психологический механизмы управления предприятиями.

32. Инновации, связанные с внешними условиями хозяйствования, и ориентированные на результаты деятельности.
33. Основные принципы оценки инновационных проектов.
34. Финансовое обоснование инновационного проекта. Общие положения анализа проектов.
35. Метод расчета чистого приведенного эффекта.
36. Метод расчета индекса рентабельности инвестиции.
37. Метод определения срока окупаемости инвестиций.
38. Методы расчета коэффициента эффективности инвестиции.
- 39 Измерение и оценка социальных последствий инновационного проекта.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-2*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знает</b> современные стили и модели принятия управленческих решений <b>Умеет</b> применять методы руководства на различных иерархических уровнях управления <b>Владеет</b> навыками управленческой деятельности
Базовый 75-86%	<b>Знает</b> инновационные подходы управления организациями; <b>Умеет</b> применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления <b>Владеет</b> навыками управленческой деятельности и готовностью нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Повышенный 87-100%	<b>Знает</b> современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений <b>Умеет</b> применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления <b>Владеет</b> навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-7*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знает</b> структуру простых бизнес-процессов <b>Умеет</b> моделировать простые бизнес-процессы <b>Владеет</b> навыками обобщения и оценки результатов научного исследования в вопросах бизнес-планирования
Базовый 75-86%	<b>Знает</b> структуру простых и сложных бизнес-процессов и методы их реорганизации <b>Умеет</b> моделировать сложные бизнес-процессы; <b>Владеет</b> навыками обобщения и оценки результатов исследований, разработки программ исследований, разработки бизнес-планов, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей
Повышенный 87-100%	<b>Знает:</b> методы и принципы построение эффективных бизнес-процессов <b>Умеет</b> моделировать сложные бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <b>Владеет</b> навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области профессиональной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-8

Уровни	Показатели
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - на базовом уровне документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (допускает несущественные ошибки)</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (допускает несущественные ошибки)</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

Критерии оценки компетенций ОПК-2, ПК-7, ПК-8 в рамках типового задания Собеседование:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).



**ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования  
по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

**1. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:**

1. концерны и ассоциации;
2. общественные академии;
3. технопарки.

**2. Основным органом, координирующим деятельность министерств и ведомств в научно-технической и инновационной областях, является**

1. Правительственная комиссия по научно-технической политике;
2. Миннауки и технологий РФ;
3. Министерство экономики РФ;
4. Государственная Дума.

**3. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть:**

1. продуктовая;
2. функциональная;
3. ресурсная;
4. организационно-управленческая;
5. ситуационная.

**4. Инновация это:**

1. новшество;
2. нововведение;
3. инновационный процесс;
4. инновационная деятельность;
5. инновационный потенциал.

**ОС №3: Типовой пример заданий и задач для проведения практических занятий по  
дисциплине «Инновационный менеджмент»**

**Кейс-задача № 1.**

Задание: Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Основные положения новшества	Содержание	
Название новшества		
Цель, которая должна быть достигнута		
Краткое содержание предложения		
Потребитель (для кого предназначено)		
Суть новизны предложения		
Предполагаемый исполнитель		
Порядок реализации проекта		
Необходимые ресурсы		
Предполагаемая эффективность предложения (качественная или количественная)		

*Критерии оценки компетенций ОПК-2, ПК-7, ПК-8 в рамках типовых контрольных заданий  
Контрольная работа, Тестирование:*

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 30 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аналитических данных (0 - 30 баллов);
3. владение навыками, методиками анализа и синтеза экономических показателей мировой экономики (0 - 40 баллов)

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

### Сведения о состоянии программы

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав. кафедрой