

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профили подготовки	Производственный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры технологии

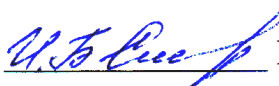
Н.Г. Ощепкова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден 12 января 2016 года №7) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (профиль подготовки Производственный менеджмент), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (от 16.01.2018 г. протокол №6)

Распределение по семестрам

Курс	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	
	Общий объем час/з.ед	В том числе					
		Всего	Аудиторные		контроль		СРС
			В них	Лекции			
1	108/3	12	4	8	-	96	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии
Протокол № 8 от «6» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой  И.Б. Соловьева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами дисциплины являются:

- получение представления о современном предприятии и о роли менеджера в управлении предприятием;
- получение представления о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера;
- знакомство с историей вуза, выпускающей кафедры;
- знакомство с преподавателями кафедры, обеспечивающими учебный процесс, с выпускниками, достигшими высоких результатов, специалистами предприятий и организаций;
- знакомство с организацией учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы в вузе;
- знакомство с библиотечными информационными системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» (Б1.Б.13) относится к базовой части дисциплин.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: история; философия; правоведение.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Теория менеджмента; Управление человеческими ресурсами; Деловые коммуникации; Теория организации; Маркетинг и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные документы образовательного процесса;
- основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания в процессе обучения;
- понимание роли и значения информации в процессе обучения;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- основы презентации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- использовать нормативные и правовые документы в своей образовательной деятельности;
- анализировать социально значимые процессы и явления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- планировать свою деятельность;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления;
- организовывать групповую работу;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении;
- методами планирования карьеры;
- навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- навыками формирования образовательной траектории;
- личностного и профессионального саморазвития, кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- оценивать условия и последствия принимаемых решений.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	96	96
В том числе:		
Подготовка к лекциям	10	10
Контрольная работа (задания, тесты, ситуации)	66	66
Подготовка к практическим работам	20	20
Контроль		
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачетные единицы	3
		108
		3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	История развития и современные тенденции менеджмента как науки и области профессиональной деятельности Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений и школ. Современные концепции управления. Менеджмент в международной практике. Топ-менеджмент в современном бизнесе. Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. Содержание и соотношение компонентов профессионализма в профессии менеджера. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и

		<p>международном рынках труда. Возможности карьерного роста. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата направления «Менеджмент». Федеральный государственный образовательный стандарт подготовки бакалавров в области менеджмента. Область и объекты профессиональной деятельности. Основные виды и задачи деятельности бакалавров менеджмента: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. Основные должностные обязанности менеджеров различных уровней.</p> <p>Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом.</p> <p>Содержание и структура программы подготовки студентов. Учебный план, его структура и роль в формировании компетенций. Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс- культурной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления.</p> <p>Теоретическое обучение и производственные практики. Итоговая государственная аттестация бакалавров менеджмента.</p> <p>Характеристика и краткое содержание дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные компетенции бакалавра менеджмента.</p> <p>Теория менеджмента. Маркетинг. Учет и анализ. Финансовый менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Стратегический менеджмент.</p> <p>Корпоративная социальная ответственность. Безопасность жизнедеятельности. Деловые коммуникации. Корпоративные финансы. Управление проектами. Теория организации. Организационное поведение. Трудовое право. Экономическая социология. Конфликтология. Типа деловых отношений. Организационная культура.</p> <p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Инновационный менеджмент. Управление социальным развитием организации. Антикризисное управление. Управление качеством.</p> <p>Коммуникационный менеджмент. Документационное обеспечение управления. Государственное и муниципальное управление. Административное право.</p>
2.	<p>Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре</p>	<p>Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера» Общая характеристика вуза и факультета. Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Материальная база вуза. Этапы трансформации вуза от института до университета. Традиции АГППУ. Выпускники АГППУ и их роль в социально-экономическом развитии России. Деятельность выпускающей кафедры, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды преподавателей кафедры управления персоналом.</p>
3	<p>Образовательная программа подготовки специалиста</p>	<p>Образовательная программа: понятия и термины. Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы.</p> <p>Особенности образовательных программ, разработанных в АГППУ: компетентностный подход, кредитная система оценки содержания программ, рейтинговая система оценки усвоения программ, унификация, личностно-ориентированная образовательная среда. Шкала оценивания для оформления итоговой оценки знаний студентов.</p> <p>Составляющие основной образовательной программы подготовки специалиста. Государственный образовательный стандарт. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы бакалавра менеджмента. Циклы дисциплин. Реализация компетентностного подхода к обучению. Современные образовательные технологий активизации учебной деятельности.</p> <p>Базовый учебный план и его структура. Перечень и программы учебных дисциплин. Программы учебных и производственных практик. Итоговая</p>

	государственная аттестация. Профили подготовки в рамках ОПОП 38.03.02. «Менеджмент». Междисциплинарные связи, возможности составления индивидуальных образовательных траекторий. Магистратура и основные магистерские программы. Аспирантура. Практики: виды и задачи. Содержание практик и аттестация. Основные заказчики выпускников по направлению ОПОП 38.03.02 Менеджмент. Возможные места прохождения практик и трудоустройства
--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Лекции	Пр. зан.	СРС	ЭД	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	2	4	50	2	Деловая игра 2 ч.	56
2	Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре	1	2	42	2	Работа в малых группах 2 ч	45
3	Образовательная программа подготовки специалиста	1	2	44	2		47
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Л	Пр 4
							108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 170 с. — 978-5-4487-0320-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77579.html>

2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>

4. Глухов, В.В. Менеджмент : учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 608 с. : ил. - (Учебник для вузов). - 3 000 экз.. - ISBN 978-5-91180-854-9

б) дополнительная литература:

1. Карпова С.Н. Введение в менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 64 с. — 978-5-9590-0321-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69699.html>

2. Сергеев, А.М. Организационное поведение [Текст] : тем, кто избрал профессию менеджера : учебное пособие для вузов / А. М. Сергеев. - М. : Академия, 2005. - 288 с. - ISBN 5-7695-1710-7

в) программное обеспечение:

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GoogleChrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

• Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;

• Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;

• Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ;

• Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в AstraLinuxSpecialEdition, лицензия № 0013947-РБТ.

2) интернет-ресурсы:

1. сайт ФГБОУ ВО «АГГПУ» - <http://www2.bigpi.biysk.ru/wwwsite/news.php>

Перечень информационных справочных систем:

• Электронная библиотечная система учебной и научной литературы - <http://www.iprbookshop.ru>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории № 201, 215, 218		
1.	Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, локальное сетевое оборудование	30

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным демонстрационным комплексом: мультимедийный проектор, акустическая система, компьютер, оснащенный комплектом лицензированного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: 7 ZIP.

Комплект мебели.

2. Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет, с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows XP, Office2003, Borland Delphi, Kaspersky, Консультант Плюс, Ирбис, Astra Linux Special Edition, LibreOffice, GIMP v2.8.14, alsa v1.0.25, VLC v2.2.2.; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, XAMPP, K-Lite Rjdec Pack, Far Manager, MyTestX, DB Designer Fork, IB Expert, Adobe Reader, CCleaner, Defraggler, Firebird, Foxit Reader, Google Chrome, Notepad++, Oracle Foss, Pascal ABC, Денвер, VLC media Player, TMGklient, icensor; комплект мебели.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Программа дисциплины включает 3 основных разделов.

В преподавании дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;

- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей,

подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией, методологией и методами дисциплины как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Дисциплина изучается на 1 курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к контрольным работам, подготовка итогового проекта.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Студент самостоятельно, на основе изучения литературы и знаний, полученных с помощью лекций и консультаций преподавателя, готовит отчет по конкретной теме. его Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении, изложении материала по вопросам дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд

оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Документоведение управленческой деятельности» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-3 I этап	<p>Знать: - основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	
ОК-6 I этап	<p>Знать: - методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования</p>	<p>Типовые контрольные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>
ОПК-2 I этап	<p>Знать: - методы, способы и средства принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: - находить организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть: - готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	

Компетенции ОК-3, ОК-6, ОПК-2 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенции ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, формируются в рамках дисциплины (модуля) на первом этапе. Данному этапу предшествовал этап формирования компетенции через изучение дисциплин школьного курса «Обществознание», «История», а также в рамках изучения дисциплины «Институциональная экономика», «Теория менеджмента».

Компетенции продолжит формироваться в рамках изучения дисциплин «Математика», «Психология менеджмента» и др. в процессе прохождения практики, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятия «профессия».
2. Какие составляющие выделяет современное общество в понятии «профессия».
3. Классифицируйте трудности, с которыми сталкиваются студенты, при осуществлении самостоятельной работы.
4. Сформулируйте рекомендации по преодолению трудностей при самостоятельном изучении учебных дисциплин.
5. Охарактеризуйте четыре типа профессии инженера-менеджера.
6. Что включает в себя область профессиональной деятельности инженера-менеджера.
7. Какими факторами обусловлены основные особенности деятельности инженера-менеджера.
8. Охарактеризуйте основные формы власти.
9. Дайте характеристику этапам динамики умственной работоспособности человека.
10. Какие общие условия необходимо учитывать студентам в интересах повышения умственной работоспособности.
11. Дайте определения понятий «субъект труда», «объект труда».
12. Каким образом можно охарактеризовать профессию инженера-менеджера, исходя из оснований общей классификации профессий.
13. Дайте определение понятия «самостоятельная работа».
14. Раскройте содержание самостоятельной работы.
15. Какие условия необходимо учитывать при планировании самостоятельной познавательной деятельности.
16. Охарактеризуйте основные виды самостоятельной работы.
17. Опишите основные этапы постановки жизненных целей.
18. Охарактеризуйте признаки эффективной работы.
19. Какие значимые факторы могут оказывать влияние на достижение поставленных целей и задач
20. Дайте определение понятия «карьера».
21. Охарактеризуйте основные виды карьеры.
22. Что представляет собой индивидуальный план развития карьеры.
23. Какие факторы влияют на выбор профессии.
24. Что является атрибутом востребованности профессии.
25. Какова роль имиджа в профессиональной деятельности.
26. Какие существуют методы учета рабочего времени.
27. Какие факторы необходимо учесть для того, чтобы составить реальный бюджет учебного и рабочего времени.
28. Чем обусловлена необходимость использования ЭВМ в управлении предприятиями.
29. Охарактеризуйте основные задачи и направления НОТ (научной организации труда).
30. Сформулируйте правила этики служебных отношений.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОК-3

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	Знать: - базовые основы экономических знаний в профессиональной деятельности Уметь: - использовать базовые основы экономических знаний в профессиональной

	деятельности Владеть: - базовыми навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности
Базовый 75-86%	Знать: - основы экономических знаний в профессиональной деятельности Уметь: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности (допуская несущественные ошибки) Владеть: - навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности (допуская несущественные ошибки)
Повышенный 87-100%	Знать: - основы экономических знаний в профессиональной деятельности Уметь: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности

Критерии оценки компетенций ОК-3 в рамках типового задания Собеседование:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1. Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организации – это:

- функции управления;
- категории менеджмента;
- принципы управления.

2. В основе менеджмента лежит:

- результаты научных исследований;
- система экономических законов;
- правила и общественные порядки.

3. Различают такие законы управления:

- для руководителей и для подчиненных;
- специальные и универсальные;
- общие и специфические.

4. Концепция менеджмента по Э.М. Короткову основывается на:

- принципах;
- обязанностях;
- категориях.

5. Предметом труда менеджера является:

- коллектив;
- поставленные задачи;
- информация.

6. Информационная роль менеджера заключается в том, что:

- менеджер определяет направления деятельности организации, решает вопросы распределения ресурсов, осуществляет текущие корректировки и т.п.;
- мотивации членов организации на достижение целей, координации их усилий и т.п.;
- менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет информацию в виде фактов и нормативных установок и, наконец, разъясняет политику и основные цели организации.

ОС №3: Типовой пример заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателем, поиск необходимой информации в интернете для углубления полученных на лекциях знаний. Поиск, анализ, структурирование материала для определения направления научных исследований, построения индивидуальной образовательной траектории. Выполнение работ по заданию предприятий и организаций совместно со студентами старших курсов. Подготовка доклада и презентации по теме, предложенной преподавателем. Формирование комплекса результатов изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», который включает:

1. Формулировку цели обучения по направлению «Менеджмент» и выбор будущей профессиональной деятельности.
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по дисциплине.
3. Отчеты о проведении деловых игр и игровых занятий.
4. Анализ кейса или конкретной ситуации.
5. Тесты по дисциплине (с оценкой) после каждой лекции.
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
7. Контрольные работы (с оценкой).
8. Презентация доклада студента.

Выполнение индивидуальной итоговой работы (индивидуальное домашнее задание), которая содержит ответы на вопросы:

1. Что такое менеджмент?
2. Чем управление отличается от менеджмента?
3. Почему необходим менеджмент?
4. В чем, по вашему мнению, разница между экономистом и менеджером?
5. Что необходимо для успеха предприятия?
6. Когда деятельность предприятия можно считать успешной?
7. Ваше отношение к рыночным преобразованиям в экономике России.
8. Что такое процесс управления, по вашему мнению?
9. Как можно оценить эффективность менеджмента?
10. Что такое карьера? Опишите этапы карьеры менеджера.
11. Какие основные функции выполняет менеджер на предприятии?
12. Какие главные факторы определяют авторитет менеджера?
13. Почему вы выбрали направление «Менеджмент»?
14. Какими качествами должен обладать менеджер?
15. Что такое управление: наука или искусство?
16. В чем разница между управлением и лидерством? Что такое власть?
17. Чем предприниматель отличается от менеджера?
18. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми качествами? Каковы они?
19. Какие требования профессиональной компетенции менеджеров вы считаете наиболее важными и почему?
20. Необходимо ли менеджеру знание иностранного языка?
21. Какие газеты вы читаете систематически?
22. Читаете ли вы периодические научные журналы? Какие?

23. Приобрели ли вы хотя бы одну книгу по экономике и менеджменту?
24. Где в университете вы могли бы познакомиться с современной литературой по специальности?
25. Умеете ли вы работать на компьютере? Каков уровень вашей компьютерной грамотности?
26. Где в университете студенту можно заниматься на компьютере?
27. Какие дисциплины учебного плана специальности нравятся вам больше всего? Почему?
28. Какое направление вы выбираете для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе учебы в университете?
29. Как вы представляете свою будущую работу?
30. Где бы вы хотели работать после окончания вуза?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОК-6

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p>Знать: - базовые методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности базовые методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть: - базовыми навыками самоорганизации и самообразования</p>
Базовый 75-86%	<p>Знать: - методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности методы, способы, средства самоорганизации и самообразования (не в полном объеме)</p> <p>Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования (не в полном объеме)</p>
Повышенный 87-100%	<p>Знать: - методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности методы, способы, средства самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-2

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p>Знать: - базовые методы, способы и средства принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: - принимать стандартные организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть: - готовностью нести ответственность за стандартные организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
Базовый 75-86%	<p>Знать: - методы, способы и средства принятия организационно-управленческих решений</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения (допуская незначительные ошибки) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений (допуская незначительные ошибки)
Повышенный 87-100%	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и средства принятия организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нестандартные, эффективные организационно-управленческие решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений

*Критерии оценки компетенций ОК-6, ОПК-2 в рамках типовых контрольных заданий
Контрольная работа, Тестирование:*

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 30 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аналитических данных (0 - 30 баллов);
3. владение навыками, методиками анализа и синтеза экономических показателей мировой экономики (0 - 40 баллов)

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись