

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю:

Проректор по учебной и воспитательной
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина
М.В. Довыдова

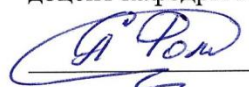
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. эконом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма

 С.А. Фомина

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 4 от «2» июля 2021 г.)

И.о. заведующего кафедрой



Л.Г. Миляева

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 года № 7; редакция от 13.07.2017 года;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление») утверждённого Учёным советом «АГГПУ им. В.М. Шукшина» (от 20.02.2019 г., протокол № 7/1);
- Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (принято Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина 19.06.2018 г., протокол № 11).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в процессе презентации выпускной квалификационной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. МЕСТО И ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно учебному плану, по направлению подготовки длительность Государственной итоговой аттестации составляет 4 недели (216 часов/6 зачетных единиц). К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей), включенных в Блок 1 и Блок 2.

Государственная итоговая аттестация обучающихся (БЗ.Б1. «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

Государственная итоговая аттестация направлена выявление сформированности у выпускника следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

На основании рекомендаций стандарта вузом предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: – защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Структура и содержание ВКР бакалавров Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности обучающегося и включать в себя основные элементы:

- титульный лист;
- аннотация на иностранном языке, изучаемом студентом, объемом 50-100 слов;
- содержание (оглавление);
- введение, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-методической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- анализ полученных результатов;
- заключение (выводы и рекомендации);
- библиографический список (список информационных источников).

Состав работы может быть дополнен другими элементами, отражающими уровень профессиональных компетенций бакалавра, в соответствии с направленностью и профилем подготовки бакалавра и утвержденными программой ГИА, разрабатываемой кафедрой, реализующей ОПОП.

Рукопись бакалаврской работы представляется в печатном виде: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) с полуторным межстрочным интервалом, гарнитура Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Объем работы должен составлять не менее 50 страниц текста (без приложений). Текст

работы начинается с титульного листа. Второй лист – аннотация на иностранном языке, изучаемом студентом. На следующей странице (страница 3) дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление включает все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Выпускная работа, как правило, включает не менее двух глав, из которых первая носит реферативно-аналитический характер, вторая представляет результаты собственного исследования обучающегося.

Нумерация страниц сквозная. Нумерация страниц начинается с первого листа и заканчивается последним листом. Все листы работы, начиная с третьего листа (оглавление), нумеруются. Номера страниц проставляются вверху страницы в центре. Каждый из разделов ВКР – введение, каждая из глав, заключение, список литературы и приложения – начинаются с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

Допускаются приложения к рукописи бакалаврской работы в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На информационные источники, к которым выпускник обращается в тексте, необходимо указывать ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор бакалаврской работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. В работе используется затекстовая ссылка. Затекстовая ссылка вынесена за текст документа или его части и оформляется в квадратные скобки. В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения. Подстрочная ссылка, вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску) не допускается.

Список информационных источников (литературы) является составной частью выпускной квалификационной работы бакалавра и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Список группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов однофамильцев – по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

ВКР бакалавра подлежит проверке на объем заимствования (наличие плагиата). Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы или какого-либо из ее разделов. Подготовленный текст выпускной квалификационной работы проверяется на оригинальность обучающимся (с использованием систем «Антиплагиат», Advengo, Etxt или аналога) не позднее чем за 30 дней до начала ГИА. Результат проверки (в электронном и бумажном формате) в виде отчета, формируемого программой, предоставляется студентом на кафедру, на которой выполнялась работа. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60 % уникальности текста.

Решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и о рекомендации к защите на заседании государственной аттестационной комиссии оформляет в своем отзыве научный руководитель.

Текст ВКР размещается на Официальном сайте АГГПУ им. В.М. Шукшина для ознакомления.

Объем ГИА и ее продолжительность

Номер семестра	Общий объем (зачет)	Продолжительность (академические часы)	Продолжительность (недели)	Распределение			Форма промежуточной аттестации
				Л	И К Р	С Р	
10	6	216	4	2	2	2 1 2	Защита ВКР

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы подготовки ВКР:

1. Заведующий кафедрой распределяет руководство подготовкой ВКР среди преподавателей кафедры.

2. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР.

3. Темы ВКР, разработанные и утвержденные на заседании кафедры, реализующей ОПОП, предлагаются обучающимся для работы. Зав. кафедрой предоставляет выписку из протокола заседания кафедры об утверждении тем ВКР в дирекцию института для подготовки проекта приказа.

Директор выносит темы ВКР бакалавров на рассмотрение Комиссии, утверждаемой приказом ректора (проректора). Комиссия по рассмотрению тематики ВКР формируется из числа членов Ученого совета АГГПУ им. В.М. Шукшина, имеющих педагогический опыт и / или являющихся специалистами в соответствующих областях знаний, заведующих кафедрами, а также из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых вузом программ бакалавриата.

4. На основании решения Комиссии по рассмотрению тем ВКР директор готовит приказ об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Утверждение проводится в начале последнего года обучения по бакалаврской программе, но не позднее 1 декабря текущего года.

5. Завершенная обучающимся ВКР передается научному руководителю.

6. Научный руководитель принимает решение о допуске к защите (отзыв научного руководителя), которое подтверждается заведующим кафедрой.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося. Ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10-15 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала; после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК. Затем научный руководитель выступает с отзывом о работе (при его отсутствии один из членов ГЭК зачитывает отзыв); далее обучающийся отвечает на замечания; члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе; обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК

обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок: научного руководителя, мнения членов комиссии. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

а) обязательная литература

1. Анкудинова, Т. В. Организация научной работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Анкудинова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : Горно-Алтайский гос. ун-т, 2013. - 38 с. - Библиогр. в конце тем.

2. Солодянкина, Н. В. Стилистическая правка научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие к курсу по выбору / Н. В. Солодянкина ; науч. ред. А. И. Акимова ; Ал-тайская гос. акад. образования. - Бийск : Алтайская гос. акад. образования, 2012. - 67 с. : табл. - Библиогр.: с. 63-64.

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / составители С. Н. Семенова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

б) дополнительная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

3. Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шпак. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — 978-5-4486-0713-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83267.html>

4. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
 2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
- б) интернет-ресурсы 1. <http://www.4p.ru> 2. <http://marketing.com.ru>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое

программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственной итоговой аттестации и входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе ГИА в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление), квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции , этапы	Показатели	Оценоч- ные средства
ОК-1 III этап	Знать: - основы философских и социо-гуманитарных знаний Уметь: - использовать основы философских и социо-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения Владеть: - способами использования основ философских и социо- гуманитарных знаний для решения задач формирования научного	Выпускная квалификационная работа и её защита

	мировоззрения.
ОК-2 III этап	Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции. Уметь: - логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Владеть: - способами формирования патриотизма и гражданской позиции.
ОК-3 III этап	Знать: - основные экономические знания в профессиональной сфере деятельности Уметь: - использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности Владеть: - навыками применения основ экономических знаний в профессиональной сфере деятельности
ОК-4 III этап	Знать: - основы межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: - сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию на иностранном языке Владеть: - навыками публичной и научной речи, в том числе на иностранном языке.
ОК-5 III этап	Знать: - эффективные методы, принципы и правила работы в коллективе. Уметь: - эффективно применять методы, принципы и правила работы в коллективе. Владеть: - эффективными навыками работы в коллективе, способны толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6 III этап	Знать: - приемы и методы самоорганизации и самообразования Уметь: - применять приемы и методы самоорганизации и самообразования Владеть: - навыками самоорганизации и

	самообразования
ОК-7 III этап	Знать: - требования к уровню физической подготовки в различных возрастах Уметь: - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность Владеть: - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 III этап	Знать: - государственную политику, структуру, нормативные основы в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, характеристику опасностей природного, экологического, техногенного, социального происхождения; принципы, средства и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека со средой обитания и в условиях профессиональной среды; методы оказания первой доврачебной помощи. Уметь: - проанализировать и применить практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможный риск появления опасностей и чрезвычайных ситуаций; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера; оказывать первую доврачебную помощь. Владеть: - культурой безопасного мышления в области использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в зонах трудовой, образовательной и рекреационной деятельности человека, навыками создания комфортной (нормативной), здоровьесохранной и

	безопасной среды обитания в зонах трудовой, образовательной и рекреационной деятельности человека.
ОПК-1 III этап	Знать: - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2 III этап	Знать: - современные стили и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: - применять современные эффективные методы руководства на различных иерархических уровнях управления. Владеть: - навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3 III этап	Знать: - эффективные принципы и методы построения организационных структур. Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: - способностями анализировать действительность и разрабатывать эффективную стратегию поведения организации.
ОПК-4 III этап	Знать: - эффективные принципы делового общения и публичного выступления Уметь: - вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию

	Владеть: - навыками осуществления делового общения и публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации.
ОПК-5 III этап	Знать: - основы работы с финансовой отчетностью; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Уметь: - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Владеть: - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-6 III этап	Знать: - методы принятия управленческих решений. Уметь: - применять на практике в сфере государственного и муниципального управления различные методы принятия управленческих решений. Владеть: - основными концепциями, категориями, понятиями в плане принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7 III этап	Знать: - основы профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	Владеть: - способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 III этап	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - процессы групповой динамики и принципов формирования команды, - аудит человеческих ресурсов Уметь: - организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
ПК-2 III этап	Знать: - эффективные принципы и методы документального оформления решений в управлении Уметь: - быстро и качественно оформлять основные управленческие документы. Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК-3 III этап	знать: методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4 III этап	Знать: - эффективные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: - навыками применения эффективных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПК-5 III этап	Знать: - способы, методы и диагностики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: - осуществлять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: - навыками эффективного анализа взаимосвязи между функциональными

	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
ПК-6 III этап	Знать: - управление проектами разного рода сложности. Уметь: - разрабатывать варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: - методами принятия ответственных экономических решений; основами массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов на основе анализа нормативной документации.	
ПК-7 III этап	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методы и средства координации деятельности исполнителей; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
ПК-8 III этап	Знать: - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

	Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
--	--	--

Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенции: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК- 1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Государственная итоговая аттестация является логическим завершением изучения всех дисциплин.

Типовая практико-ориентированная задача на данном этапе формирования компетенций направлено на оценку знаний и умений в видах профессиональной деятельности студентов, в частности в выполнении выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы определяется не менее 50 страниц.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения бакалавра самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Проект ВКР (типовой практико-ориентированной задачи на этапе формирования ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

ВКР является исследованием, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в университете. Это самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой являются всесторонний анализ или научные исследования одного из современных вопросов теоретического или практического характера.

В качестве объекта исследования может быть выбрана актуальная проблема в сфере менеджмента. Качество ВКР зависит в значительной степени от выбора темы, которая должна быть актуальной, направленной на решение социальных, экономических и управленческих проблем конкретной организации, предприятия, учреждения.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Оценочные средства (защита ВКР)

1. Презентация научного доклада по результатам выполненной ВКР

Общие требования к презентации ВКР

Устный доклад по ВКР строится на основе Введения, развернутого реферата содержания работы и Заключения с соблюдением установленного регламента (10-15 минут). Наиболее важные и интересные результаты можно представить в виде слайдов электронной презентации. После доклада необходимо ответить на вопросы слушателей.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8 III этап низкий (оценка «удовлетворительно»)	В презентации доклада не отражено понимание обучающимся основ научного мировоззрения и закономерностей исторического развития. В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; определены его объект и предмет, определены цели и задачи исследования, методологическая база, но есть определенные погрешности в формулировках; кратко излагаются исходные теоретические положения исследования; намечаются пути практического анализа отобранного для исследования материала. Обучающийся слабо демонстрирует готовность использовать систематизированные знания в решении профессиональных задач. Презентация доклада не в полной мере отражает умение обучающегося ориентироваться в современном информационном пространстве и использовать его возможности. В тексте презентации могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов. Обучающийся реагирует адекватно на критику, собран, понимает значимость своей работы, но слабо мотивирован к реализации профессиональной деятельности.	Презентация научного док- лада
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8 III этап средний (оценка «хорошо»)	В презентации доклада отражено понимание обучающимся основ научного мировоззрения и закономерностей исторического развития. В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре содержится описание различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами, одна-ко автор еще не «поднимается» до анализа и сравнительной оценки существующих в науке подходов к решению поставленной проблемы; автор репрезентативно представляет исследуемый материал и характеризует направления его анализа; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший. Обучающийся реагирует адекватно на критику, собран, понимает	

	значимость своей работы, демонстрирует положительную мотивацию к реализации профессиональной деятельности.	
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8 III этап высокий (оценка «отлично»)	В презентации доклада отражено понимание обучающимся основ научного мировоззрения и закономерностей исторического развития. В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре представлен глубокий анализ и дается сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами; обозначены главные положения и научные идеи в соответствии с поставленными в исследовании задачами; исследуемый материал проработан с достаточной степенью глубины; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий. Обучающийся реагирует адекватно на критику, собран, понимает значимость своей работы, демонстрирует высокую мотивацию к реализации профессиональной деятельности.	

Общие требования к выступлению:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный интеллектуально-культурный, методический и научно-теоретический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

2. Рукопись ВКР

Требования к написанию итогового варианта ВКР. ВКР позволяет выявить теоретико-методический и научный потенциал обучающегося. В процессе подготовки ВКР развиваются навыки самостоятельного изучения и обобщения научной и методической литературы по какому-либо узкому вопросу; выявляются новые научные и методические проблемы и пути их решения. ВКР – это текст научного жанра, в котором должны быть соблюдены определенные требования, касающиеся его содержания и структуры. Степень соответствия текста ВКР этим требованиям является основным критерием при его оценивании.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8	Текст в основном выполнен с соблюдением требований: но в нем не отражена актуальность темы исследования в контексте современного управленческого процесса, научный и методический материал в целом проработан и отражен в содержании, но его сущность не отражает способность обучающегося конструировать	Рукопись ВКР

III этап низкий (оценка «удовлетворительно»)	профессиональную деятельность в условиях управления. Однако в тексте присутствует компилятивность, изложение не носит проблемного характера; может быть нарушено тематическое единство текста; могут отсутствовать ссылки на использованную литературу; могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов.	
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8 III этап средний (оценка «хорошо»)	Текст обнаруживает хорошее понимание актуальности темы исследования в контексте современного управленческого процесса. Реферируемый материал проработан достаточно полно, структура соблюдена. Текст не носит компилятивного характера, в нем не содержится механического переписывания научных источников, однако изложение материала не носит проблемного характера, хотя его сущность отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность в условиях управления. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший.	
ОК– 1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК–1,2,3,4,5,6,7; ПК –1,2,3,4,5,6,7,8 III этап высокий (оценка «отлично»)	Актуальность темы исследования в контексте современного управленческого процесса в тексте раскрыта в полной мере. Ее содержание соответствует теме исследования, а сущность отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность в условиях управления. Реферируемый материал проработан достаточно глубоко. Научные источники анализируются полно и точно. Экспериментальный материал описан и проинтерпретирован в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование. Структура и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.	

Итоговая оценка работы обучающегося учитывает все стороны его деятельности в период прохождения ГИА, формируемые компетенции, его отношение к научно-исследовательской, управленческой работе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление. Процедура оценивания проводится по результатам защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, подготовка и защита которой осуществляется согласно действующему Положению о выпускной квалификационной работе бакалавров. Оценка уровня сформированности компетенций определяется на основании полноты освещения теоретической части работы и достоверности практических результатов проведенного исследования. Результаты проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в установленном порядке проставляются в зачетные книжки обучающихся, а также в протоколы государственной экзаменационной комиссии.