

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю:

Проректор по учебной и воспитательной
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина

М.В. Довыдова

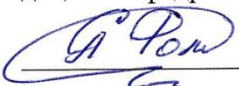
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку
к процедуре защиты и процедуру защиты**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Степень выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. эконом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма

 С.А. Фомина

Бийск 2021

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 4 от «2» июля 2021 г.)

И.о. заведующего кафедрой



Л.Г. Миляева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- контроль успешности обучения студента в вузе, проводимый после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом;
- установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке программы Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержден 9 февраля 2016 года № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») утверждённого Учёным советом «АГППУ им. В.М. Шукшина» (от 05.04.2017 г. протокол №10).

3. МЕСТО И ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

По учебному плану, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») длительность практики - 4 недели (216 часов/6 зачетных единиц) для заочной формы обучения. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Производственный менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра должна отражать фундаментальную и профессиональную подготовку выпускника. ВКР бакалавра должна иметь теоретический анализ темы исследования и практическую часть. Поэтому, содержание ВКР бакалавров профиля «Производственный менеджмент» должно обязательно включать разделы, отражающие

подготовку бакалавра к принятию решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

На защите должны быть представлены результаты исследовательской работы выпускника для практического внедрения в практическую деятельность организаций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК- 5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется проверка подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент»).

Выпускник должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- основы философских и социогуманитарных знаний;
- основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- психологию межкультурного взаимодействия;
- этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основы самоорганизации и самообразования;
- требования к уровню физической подготовки в различных возрастах;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на теоретическом уровне;
- способы анализа и использования нормативных и правовых документов;
- основы теории организации управления;

- основы теории проектирования организационных структур;
- приемы проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций;
- современные методы обработки деловой информации;
- методы принятия решений в управлении производственной деятельности организаций;
- основные требования информационной безопасности;
- требования к организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- теоретико-методологические основы технологических инноваций;
- методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, операций на мировых рынках в условиях глобализации;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

уметь:

- использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;
- логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития;
- использовать основы экономических знаний;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия; работать в коллективе;
- использовать приемы самоорганизации и самообразования;
- поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы;
- находить организационно-управленческие решения;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- принимать решения в управлении производственной деятельности организаций;
- применять информационно-коммуникационные технологии;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения;
- решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- управлять проектом, программой внедрения организационных изменений;
- эффективно моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- использовать систематизированные теоретические знания в координации предпринимательской деятельности;
- составлять организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур;

владеть:

- способами использования основ философских и социогуманитарных знаний для решения задач формирования научного мировоззрения;
- способами формирования патриотизма и гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками составления финансовой отчетности;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умением, в том числе, при принятии решений, связанных с методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- способами моделирования бизнес-процессов;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем университета.

АГППУ им. В.М. Шукшина утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор АГППУ им. В.М. Шукшина (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом АГГПУ им. В.М. Шукшина закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2

календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе АГППУ им. В.М. Шукшина и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными актами.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Для осуществления общественного наблюдения за ГИА-2017 на основании Приказа №330/1 от 29.11.2016 АГППУ им. В.М. Шукшина сформировать список студентов.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается локальными актами университета), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не вы- полнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов выпускная квалификационная работа может реализовываться совместно образовательными организациями – партнерами.

Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ и проведения ГИА определяется сетевым договором между ними.

ГИА проводится в той образовательной организации, в которую изначально был зачислен обучающийся.

В случае одновременного зачисления обучающегося в обе организации, осуществляющие образовательную деятельность, и успешного освоения образовательной программы и прохождения процедур ГИА в этих организациях, обучающийся получает два документа об образовании (квалификации).

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Защита ВКР проводится с целью проверки качества подготовки выпускников (уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций), умений обучающегося вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя, а также всех желающих.

Председатель ГЭК (заместитель председателя) после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово исполнителю работы. Студент делает краткое сообщение в течение 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы (при его отсутствии один из членов ГЭК зачитывает отзыв). Затем выпускнику дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве на ВКР, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Ход защиты выпускной квалификационной работы оформляется протоколом. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения вариативных дисциплин профиля «Технология».

По решению кафедры выпускная работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполненных студентом в процессе освоения образовательной программы. Выпускная квалификационная работа в бакалавриате рецензированию не подлежит.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственной итоговой аттестации и входит в состав основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе ГИА в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент), квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-1 III этап	<i>знать:</i> основы философских и социогуманитарных знаний	Выпускная квалификационная работа и её защита
	<i>уметь:</i> использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	
	<i>владеть:</i> способами использования основ философских и социогуманитарных знаний для решения задач формирования научного мировоззрения	
ОК-2 III этап	<i>знать</i> основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской	
	<i>уметь:</i> логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	
	<i>владеть:</i> способами формирования патриотизма и гражданской позиции	
ОК-3 III этап	<i>знать:</i> основы экономических знаний	
	<i>уметь:</i> использовать основы экономических знаний	
	<i>владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4 III этап	<i>знать:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	<i>уметь:</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	<i>владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5 III этап	<i>Знать</i> психологию межкультурного взаимодействия	
	<i>Уметь</i> работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
	<i>Владеть</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	
ОК-6 III этап	<i>Знать</i> этнические, конфессиональные и культурные	
	<i>Уметь</i> работать в коллективе	
	<i>Владеть</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	<i>Знать</i> основы самоорганизации и самообразования	

III этап	Уметь использовать приемы самоорганизации и самообразования
	Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8 III этап	Знать требования к уровню физической подготовки в различных возрастах
	Уметь поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность
	Владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1 III этап	Знать способы анализа и использования нормативных и правовых документов
	Уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 III этап	знать: основы теории организации управления
	уметь: находить организационно-управленческие решения
	владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых
ОПК-3 III этап	знать: основы теории проектирования организационных структур
	уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОПК-4 III этап	знать: приемы проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций
	уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления
	владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные
ОПК-5 III этап	знать: современные методы обработки деловой информации
	уметь: учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	владеть: навыками составления финансовой отчетности
ОПК-6 III этап	знать: методы принятия решений в управлении производственной деятельности организаций
	уметь: принимать решения в управлении производственной деятельности организаций
	владеть: методами принятия решений в управлении операцион-

	ной (производственной) деятельностью организаций	
ОПК-7 III этап	знать: основные требования информационной безопасности	
	уметь: применять информационно-коммуникационные технологии	
	владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
ПК-1 III этап	знать: требования к организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
	уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
	владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-2 III этап	знать: теоретико-методологические основы технологических инноваций	
	уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	
	владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	
ПК-3 III этап	знать: методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
	уметь: решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации	
	владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4 III этап	знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, операций на мировых рынках в условиях глобализации	
	уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	
	владеть: умением, в том числе, при принятии решений, связанных с методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	
ПК-5 III этап	знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	
	владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-6	знать: способы управления проектом, программой внедрения	

III этап	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	уметь: управлять проектом, программой внедрения организационных изменений
	владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7 III этап	знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	уметь: эффективно моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	владеть: способами моделирования бизнес-процессов
ПК-8 III этап	знать: требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17 III этап	знать: способы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
	уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	владеть: способами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18 III этап	Знать методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций
	Уметь использовать систематизированные теоретические и практические знания для бизнес-планирования создания и развития новых организаций
	Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 III этап	знать: особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками
	уметь: использовать систематизированные теоретические знания в координации предпринимательской деятельности
	владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками
ПК-20 III этап	Знать требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Уметь составлять организационные и распорядительные доку-

	менты для создания новых предпринимательских структур	
	Владеть - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенции: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК- 1); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении техно-логических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Государственная итоговая аттестация является логическим завершением изучения всех дисциплин.

Типовая практико-ориентированная задача на данном этапе формирования компетенций направлено на оценку знаний и умений в видах профессиональной деятельности студентов, в частности в выполнении выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы определяется в среднем от 40 до 50 страниц.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения бакалавра самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Проект ВКР (типовой практико-ориентированной задачи на этапе формирования ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20)

ВКР является исследованием, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в университете. Это самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой являются всесторонний анализ или научные исследования одного из современных вопросов теоретического или практического характера.

В качестве объекта исследования может быть выбрано предприятие, организация любой формы собственности, фонд, государственная структура и т.п. Качество дипломной работы зависит в значительной степени от выбора темы, которая должна быть актуальной, направленной на решение социальных, экономических и управленческих проблем конкретной организации. Работа над дипломом является более продуктивной в том случае, когда его тема предложена предприятием, на материалах которого он пишется, или соответствует профессиональным или научным интересам дипломника.

При выборе темы следует учесть, что все дипломные работы могут быть разделены на три основные группы: дипломные работы аналитического, методического и

прикладного направления.

Под дипломной работой аналитического направления понимается работа, комплексно изучающая деятельность предприятия, организации, учреждения, цеха, участка, рабочего места или другого объекта с целью оценки достигнутых результатов и повышения эффективности хозяйствования.

Дипломные работы аналитического типа могут быть двух направлений: 1) анализ хозяйственной деятельности отдельных предприятий, организаций, учреждений или их подразделений; 2) народнохозяйственный общэкономический или экономико-статистический анализ, охватывающий большие экономические совокупности (отрасль, район, регион). Разработка дипломной работы должна осуществляться преимущественно на конкретных материалах предприятия, организации, учреждения, являющихся базой практики, и исходить из реальных задач, стоящих перед ними. При этом вопросы экономики, организации, планирования и управления исследуемых объектов, разрабатываемые в каждой дипломной работе, должны решаться с учетом основных производственно- хозяйственных задач.

Под дипломной работой методического характера понимается работа, направленная на совершенствование методов планирования и управления, анализа, учета и отчетности; приемов и методов, используемых для осуществления конкретных расчетов (нормативов, объемов); развитие методов планирования и прогнозирования; совершенствование механизмов хозяйственного руководства и экономического стимулирования.

Для дипломных работ прикладного характера, кроме того, дается расчет технико-экономических показателей, включая социально-экономическую эффективность НИР. Содержание этих вопросов зависит от конечной цели выполняемых исследований. В этой связи необходимо определить сферу использования результатов исследования. Результаты прикладных исследований могут быть использованы: а) при совершенствовании действующей системы оценки и материального стимулирования деятельности предприятия; б) при совершенствовании оценки качества и системы оплаты труда всех категорий работников; в) при планировании и прогнозировании численности работников; г) при раз- работке нормативов численности, обслуживания, нормирования труда рабочих; д) при совершенствовании производственных структур управления; е) при создании инструкций, положений и другой руководящей документации и т.д.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Пороговый 60-75%	<u>знать:</u> - основы философских и социогуманитарных знаний; - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - психологию межкультурного взаимодействия; - этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы самоорганизации и самообразования; - требования к уровню физической подготовки в различных возрастах; - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на теоретическом уровне; - способы анализа и использования нормативных и правовых документов; - основы теории организации управления; - основы теории проектирования организационных структур; - приемы проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и

	электронных коммуникаций; - современные методы обработки деловой информации; - методы принятия решений в управлении производственной деятельности организаций; - основные требования информационной безопасности; - требования к организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - теоретико-методологические основы технологических инноваций; - методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, операций на мировых рынках в условиях глобализации; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <u>уметь:</u> - логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - использовать приемы самоорганизации и самообразования; - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; - находить организационно-управленческие решения; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегиро-
--	--

	вать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - применять информационно-коммуникационные технологии; - решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - использовать систематизированные теоретические знания в координации предпринимательской деятельности; - составлять организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур; <u>владеть:</u> - способами формирования патриотизма и гражданской позиции; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками составления финансовой отчетности; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
--	---

	- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских
Базовый 75-87%	<u>знать:</u> - основы философских и социогуманитарных знаний; - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - психологию межкультурного взаимодействия; - этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы самоорганизации и самообразования; - требования к уровню физической подготовки в различных возрастах; - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на теоретическом уровне; - способы анализа и использования нормативных и правовых документов; - основы теории организации управления; - основы теории проектирования организационных структур; - приемы проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций; - современные методы обработки деловой информации; - методы принятия решений в управлении производственной деятельности организаций; - основные требования информационной безопасности; - требования к организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - теоретико-методологические основы технологических инноваций; - методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, операций на мировых рынках в условиях глобализации; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

	ных изменений; - способы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <u>уметь:</u> - использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; - логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - использовать приемы самоорганизации и самообразования; - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; - находить организационно-управленческие решения; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - принимать решения в управлении производственной деятельности организаций; - применять информационно-коммуникационные технологии; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения; - решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - управлять проектом, программой внедрения организационных изменений;
--	--

	- эффективно моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - использовать систематизированные теоретические знания в координации предпринимательской деятельности; - составлять организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур; <u>владеть:</u> - способами использования основ философских и социогуманитарных знаний для решения задач формирования научного мировоззрения; - способами формирования патриотизма и гражданской позиции; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - навыками составления финансовой отчетности; - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих
--	--

	задач; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - умением, в том числе, при принятии решений, связанных с методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - способами моделирования бизнес-процессов; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских
Повышенный Более 87%	<u>знать:</u> - основы философских и социогуманитарных знаний; - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - психологию межкультурного взаимодействия; - этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы самоорганизации и самообразования; - требования к уровню физической подготовки в различных возрастах; - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на теоретическом уровне; - способы анализа и использования нормативных и правовых документов; - основы теории организации управления; - основы теории проектирования организационных структур; - приемы проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций; - современные методы обработки деловой информации; - методы принятия решений в управлении производственной деятельности организаций; - основные требования информационной безопасности; - требования к организации групповой работы на основе знания про-

	цессов групповой динамики и принципов формирования команды; - теоретико-методологические основы технологических инноваций; - методы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, операций на мировых рынках в условиях глобализации; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <u>уметь:</u> - использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; - логически верно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - использовать приемы самоорганизации и самообразования; - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; - находить организационно-управленческие решения; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - учитывать последствия влияния различных методов и способов фи-
--	---

	нансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - принимать решения в управлении производственной деятельности организаций; - применять информационно-коммуникационные технологии; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения; - решать задачи анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - управлять проектом, программой внедрения организационных изменений; - эффективно моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - использовать систематизированные теоретические знания в координации предпринимательской деятельности; - составлять организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур; <u>владеть:</u> - способами использования основ философских и социогуманитарных знаний для решения задач формирования научного мировоззрения; - способами формирования патриотизма и гражданской позиции; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых
--	---

	документов в своей профессиональной деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - навыками составления финансовой отчетности; - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - умением, в том числе, при принятии решений, связанных с методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - способами моделирования бизнес-процессов; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	---

Критерии оценки компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 в рамках типовой практико-ориентированной задачи ВКР:

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки компетенций</i>	<i>баллов</i>
1.	определяет методологический аппарат исследования (актуальность и проблему, ставит цели и задачи работы, выбирает объект и предмет исследования, формулирует гипотезу исследования)	0-10
2.	качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов	0-10
3.	работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий финансово-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности, анализ системы управления, анализ социально-трудовых процессов и т.д.	0-10
4.	работа содержит их критическую оценку, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	0-10
5.	обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая ценность, возможность внедрения	0-10
6.	наличие в работе самостоятельных, новых и оригинальных решений и возможность применения полученных результатов в практической деятельности предприятия	0-10
7.	при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации) по исследуемому предмету	0-10
8.	правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания научного руководителя	0-10
9.	отзыв научного руководителя обучающегося	0-10
10.	качество доклада на защите ВКР (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.)	0-10

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч.4 ст.60 Закона об образовании).

Также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, выступления бакалавра на научных конференциях, отзывы работников производственной сферы

деятельности и научных учреждений по тематике исследования, акты о внедрении результатов научного исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам степени «бакалавр» и выдаче диплома.