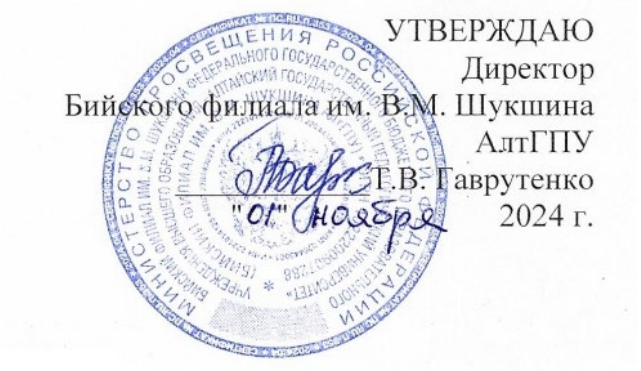
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для выполнения курсовой работы
по дисциплине Экономика организации
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бийск 2024

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / составитель Н.Г. Ощепкова– Бийск: Бийский филиал им. В.М. Шукшина, 2024. – 19 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих курсовую работу по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данные методические рекомендации включают в себя перечень требований к подготовке и защите курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Вводные требования…….5
3. Требования к подготовке курсовой работы 6
4. Требования к оформлению курсовой работы…….9
5. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы 14
6. Приложения 15

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24 июня 2024 г. № 437 (далее - ФГОС СПО);
- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
- другими локальными актами Бийского филиала имени В.М. Шукшина АлтГПУ.

1.2. Курсовая работа по ОПЦ.01 Экономика организации обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по междисциплинарному курсу, предусмотренному учебным планом ОПОП СПО.

1.3. Методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.4. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), позволяющих оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по ОПЦ.01 Экономика организации.

1.5. Курсовая работа по ОПЦ.01 Экономика организации выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Вводные требования

2.1. К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

– написана самостоятельно;

– написана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;

– должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;

– должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;

– при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;

– должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;

– должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме.

2.2. Цель и значение курсовой работы

Выполнение работы имеет своей целью:

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

– углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

– развитие умений обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения;

– формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы.

2.3. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе её выполнения не только закрепляется, но и углубляется теоретический и практический материал. Выполнение её является важной формой развития навыков самостоятельной работы. Курсовая работа представляет собой один из этапов изучения студентами учебного материала. Она позволяет оценить уровень теоретических знаний студентов, их умение логично, и аргументировано отстаивать свою точку зрения и делать самостоятельные выводы.

2.4. Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по выбранной теме (помимо конспектов и обязательных учебников).

3. Требования к подготовке курсовой работы

3.1. Тематика курсовых работ по ОПЦ.01 Экономика организации разрабатывается, утверждается и ежегодно актуализируется на заседании кафедры менеджмента и туризма, реализующей образовательную деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы. Обучающийся может самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

3.2. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в Приложение К.

3.3. Тематика курсовых работ должна:

- соответствовать задачам профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- быть проблемной и актуальной;
- приобщать обучающихся к научно-исследовательским направлениям, разрабатываемым на кафедре, реализующей образовательную программу;
- учитывать исследовательскую направленность творческой работы над самостоятельно отобранными предметными изучаемыми фактами.

3.4. Курсовая работа по ОПЦ.01 Экономика организации должна отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению работ обучающихся.

3.5. Выбранная тема курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации закрепляется за обучающимся в начале семестра. Распределение тем курсовых работ отражается в протоколе заседания кафедры.

3.6. Каждый обучающийся выполняет курсовую работу индивидуально.

3.7. Курсовая работа по ОПЦ.01 Экономика организации как форма научно-исследовательской работы обучающегося и важное средство контроля самостоятельной работы обучающихся предполагает решение следующих задач:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных при изучении дисциплины, предусматривающей выполнение курсовой работы;
- закрепление, углубление и расширение знаний обучающимися по ОПЦ.01 Экономика организации;
- формирование исследовательских умений обучающимися: формулировка проблемы исследования, анализ различных подходов к решению проблемы; формулировка цели, объекта, предмета и задач работы, сопоставление цели и результатов работы, формулировка выводов и т.д.;
- формирование умений использования различных методов анализа, сравнения, обобщения, классификации.

3.8. В ходе выполнения курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации обучающийся обязан:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять библиографические списки литературы;
- изучить и осмыслить определенный круг литературы, на основе анализа которой сделать обстоятельный обзор по избранной проблеме;

- самостоятельно собрать и проанализировать материал по теме, при необходимости провести эксперимент, используя методику исследования;
- на основе изучения литературы, проведенного анализа и обобщения практического опыта, сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы над темой.

3.9. В соответствии с поставленными задачами этапы выполнения курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации имеют определенную последовательность:

- выбор темы и разработка плана;
- изучение литературы по теме и написание библиографического обзора;
- сбор материала, проведение анализа собранного материала, обработка его по избранной методике;
- написание основной части курсовой работы;
- подготовка заключения;
- оформление курсовой работы;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую руководство курсовой работой;
- получение рецензии руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.
- Выполнение обучающимися курсовой работ по ОПЦ.01 Экономика организации организуют и контролируют руководитель курсовой работы.

3.10. Руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения и своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

3.11. Руководитель курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.12. Курсовая работа, независимо от ее конкретного содержания, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А),
- содержание;
- введение: обоснование темы, изложение цели, формулирование объекта и предмета исследования, определение задач работы, общая характеристика источников и методов изучения;
- основную часть: в ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и ее состояние в современной теории и практике. В основной части излагаются результаты анализа собранного материала и, соответственно, выделяются главы и параграфы. Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по

главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключение курсовой работы;

- заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников. Список включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований;
- приложения – это факультативная часть работы, которая содержит схемы, таблицы, графики, расчеты, матрицы и т.п.

3.13. План курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации и примерная структура представляется обучающимся руководителю. В соответствии с замечаниями руководителя содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы, согласовываются с руководителем.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Общие требования к оформлению

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегль) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются «кавычки-елочки».

Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) по ОПОП СПО – 25-30 страниц. Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

4.2. Оформление заголовков (Приложение Б)

Заголовки структурных элементов (содержания, введения, глав) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (содержание, введение, каждую новую главу, список использованных источников, приложения) и следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов курсовой работы – содержания, введения, названия главы – параграфа и текстом пропускается одна строка.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и по необходимости – пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа.

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (I, II, III, 1, 2, 3 …), буквами (а, б, в…), маркерами, абзацными отступлениями (1,25 см).

4.3. Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по ширине строки, без точки в конце. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы и параграфов курсовой работы.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Страница «Содержание» не нумеруется.

4.4. Оформление рисунков (Приложение Г)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например:

Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 12 кегль, шрифт – обычный. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (рис. 1).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

4.5. Оформление таблиц (Приложение Д)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1).

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста. Форматирование названия: 12 кегль, шрифт – обычный. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с табл. 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «…(табл. 1)».

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах курсовой работы (проекта) размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

4.6. Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения,

установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = A / B , \qquad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;
А – ;
В – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, текст выделять курсивом, 14 размером. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения ( ), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например:

«В формуле (1) используются. ».

4.7. Сокращения и единицы измерения

Все слова в курсовой работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м 2.

4.8.Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы. В список использованных источников рекомендуется включать не менее 40 наименований. Примеры оформления списка приведены в (Приложении Е).

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов

по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4.9.Оформление библиографических ссылок

При оформлении курсовой работы используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например [13].

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с.46].

4.10.Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.11. Нормативные ссылки для оформления курсовой работы приведены в (Приложении И).

5. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы

5.1. Готовая курсовая работа ОПЦ.01 Экономика организации сдается обучающимися за одну неделю до защиты обучающимися для рецензирования руководителем (Приложение Ж).

5.2. Курсовая работа предварительно оценивается руководителем: в случае положительной оценки - «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите».

5.3. Курсовая работа, не допущенного к защите обучающегося, возвращается для доработки и повторного представления. Курсовые работы, получившие положительную оценку, возвращаются обучающемся для подготовки к защите.

5.4. Защита курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

5.5. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на изучение курса.

5.6. Защиту курсовой работы по ОП.01 Экономика организации принимает ее руководитель.

5.7. Форма защиты курсовой работы осуществляется в учебной группе.

5.8. Защита курсовой работы ОПЦ.01 Экономика организации проходит, в присутствии группы обучающихся. Перед публичной защитой обучающийся знакомится с рецензией руководителя и готовит выступление на 5 - 7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний руководителя. После выступления руководитель курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации задает вопросы по существу исследованной темы.

5.9. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения курсовой работы с руководителем.

5.10. В процессе защиты и при оценке курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

- умение отстаивать свою точку зрения.

5.11. Результаты курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям;
- оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обладает глубокими знаниями по предмету и владеет навыками исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (обучающийся не может дать аргументировано ответы на вопросы);
- курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы в процессе защиты курсовой работы;
- «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

5.12. Оценка уровня сформированности компетенций приводится в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, предусматривающей выполнение курсовой работы. Оценка по курсовой работе по ОПЦ.01 Экономика организации заносится в зачетную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося и указывается на титульном листе работы.

5.13. При получение неудовлетворительной оценки, обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по ОПЦ.01 Экономика организации по новой теме, согласованной на кафедре, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

5.14. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу по ОПЦ.01 Экономика организации, считается имеющим академическую задолженность.

5.15. Если обучающийся не смог представить курсовую работу по ОПЦ.01 Экономика организации к защите в установленный срок по уважительной причине, то определяется новый срок защиты курсовой работы по ОПЦ.01 Экономика организации.

5.16. Срок хранения курсовых работ по ОП.01 Экономика организации составляет 2 года.

5.17. Лучшие курсовые работы ОП.01 Экономика организации оставляются в качестве образцов или методических пособий для обучающихся.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине ОП.01 Экономика организации

на тему: «_____»
специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил:
студент группы
И.О. Фамилия

Руководитель:
ученая степень, звание
И.О. Фамилия

Бийск, 202_

Приложение Б

Вариант 1

1. АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Анализ научного аппарата бизнес-планирования

В современном менеджменте планирование – это предвидение будущего предприятия и использование этого предвидения. Процесс планирования позволяет увидеть весь комплекс будущих операций предпринимательской деятельности и предотвратить негативные последствия для развития бизнеса. Поэтому особенно важно планирование в коммерческой деятельности, где требуются предвидение в долгосрочной перспективе [32, 31].

Вариант 2

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ

4.1 Название параграфа

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.1 Название подпункта

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.2 Название подпункта

Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1. Теоретические основы деловых коммуникаций предприятия 6

1.1 Сущность системы деловых коммуникаций 6

1.2 Виды деловых коммуникаций 11

1.3 Проблемы системы деловых коммуникаций и пути их решения 17

Глава 2. Анализ системы деловых коммуникаций организации на примере ОАО «Хлебпром» 25

2.1 Общая характеристика предприятия 25

2.2 Анализ системы коммуникаций предприятия 35

2.3 Разработка решений проблем системы деловых коммуникаций и оценка их эффективности 47

Заключение 57

Библиографический список 61

Приложения 64

Примечание [ЛД1]: 14 кегль, полужирный, буквы – прописные, выравнивание по центру, без абзацного отступа

Примечание [ЛД2]: 12-14 кегль, обычный буквы – строчные, выравнивание по ширине, без абзацного отступа.

Приложение Г



Рисунок 1 – Классификация средств измерения

Приложение Д

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 20_-20_ гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютные изменения	Относительные изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово-хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

Приложение Е

Требования к использованию знаков препинания и оформлению выходных данных в «Списке использованных источников»

Вид источника	Пример оформления	Примечания
ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ		
ОПУБЛИКОВАННЫЕ	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Moscow, Ex-mo, 2013. 63 p. (In Russian) Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian) О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14. *On holding in the Russian Federation, the young people: Presidential Decree of 18.09.2008 № 1383. Vestnik obrazovaniya rossii [Russian Journal of Education]. 2008. no.20. pp. 13-14.*	
НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Available at:	Аналогично оформляются электронные издания (книги, монографии, учебные пособия, статьи и т.д.)

	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/	
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		
ОПУБЛИКОВАННЫЕ	ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с. State Standard 7.9 – 77. System of standards on information, librarian ship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian) ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. State Standard 7.53 – 2001. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)	
НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)	ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ State Standard 23118–2012. Building steel structures. General specifications. Available at: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ (accessed 5February 2011).	
ОПИСАНИЕ КНИГ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, МОНОГРАФИЙ		

Книги одного автора	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с. Nenashev M.F. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги двух авторов	Нехаев Г.А., Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с. Latyshev V.N., *Tribologiyarezaniya. Kn. 1: Friktsionnyeprotsessyprirezaniemetallov* [Tribology of Cutting, Vol. 1: Frictional Processes in Metal Cutting]. Ivanovo, IvanovskiiGos. Univ., 2009.	
Книги трех авторов	Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с. Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги четырех и более авторов	Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – М.: Академия, 2009.– 512 с. Rannev G.G. (ed.)nformatsionno-izmeritel'naya tekhnika i elektronika: uchebnik [Information and measuring appliances and electronics: the textbook] / G.G. Rannev [et al.]. Moscow, Akademia, 2009. 512 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].
Книги с коллективом авторов или без указания автора	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]*. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.
ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА		

Статья одного автора	Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33. Zagurenko A.G. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья двух, трех авторов	Шитов В. Н., Цымбалист О. Ф. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – №13. – С.59-63. Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) *Pravo* [Law], V. 1, I. 4, pp. 219-223. (in Russian)	
Статья четырех и более авторов:	Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2009.– № 3.– С. 49-50. ZagurenkoA.G., KorotovskikhV.A., KolesnikovA.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	

СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА	Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – №2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange. *Zhurnal komp'yuterno-oposredovannoy kommunikatsii* [Journal of Computer-Mediated Communication*],* 1999, vol. 5, no. 2. Available at: http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/ (Accessed 28 April 2011).	
ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ		
На локальных носителях	Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Dal V.I. Explanatory Dictionary of the language of the great Vladimir Dal [Computer file] / V.I. Dal. – Computer data. Moscow. AST. 1999. - 1 CD-ROM.	
Сайты	Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://resource.ru **The Fundamental Digital Library.** Available at: http://resource.ru Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rusarch.ru Electronic Research Library on the history of ancient architecture. Available at: http://rusarch.ru Русско-Британский Институт Управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rbiu.ru Russian-British Institute of Management. Available at: http://www.rbiu.ru	

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.

2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.

3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/

4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.

Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf

Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.

5. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

6. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)

7. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]*. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Группа _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Учебная дисциплина:

1. Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный). Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)

2. В качестве теоретической части автором рассмотрены:

_____

_____

3. В курсовой работе практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).

Автором анализируется:

_____

3. Оценка соответствия содержания курсовой работы курсу учебной дисциплины

Достоинства:

_____

_____

Недостатки:

_____

_____

Общий вывод руководителя

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.

2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.

3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы.

4. Прошу изучить дополнительно:

5. Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель:

_____
(расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение И

Нормативные ссылки для оформления курсовой работы

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложение К

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утвержденного приказом Министерства просвещения России от «24» июня 2024 г. № 437

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024

И.о. заведующего кафедрой  Гребенников О.Р.

Разработчики:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Содержание

1 Общие положения....4

2 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики 4

3. Организация практики....5

4. Оформление результатов учебной и производственной практики....6

5. Требования к оформлению отчета 8

Приложение.... 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание всех видов практики определяют рабочие программы практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по предлагаемым специальностям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

– соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в организации;

– соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– регулярно вести в дневнике практики записи о выполняемой работе и своевременно предоставлять дневник для контроля руководителям практики от профильной организации и Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ;

– своевременно сдать отчет по практике руководителю от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организации (практики по профилю специальности) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

– для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

– в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, –не более 35 часов в неделю.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация учебной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ – преподаватель дисциплины профессионального цикла. На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.1.1 Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении учебной практики.

3.1.2 Комплект документов по практике:

Задания по учебной практике (приложение 1);

Дневник по учебной практике (приложение 2);

Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 3);

Форма титульного листа на учебную практику (приложение 4);

Форма отчета обучающегося о прохождении практики.

По итогам практики руководитель практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет).

3.2 Организация производственной практики (по профилю специальности).

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ – преподаватель профессионального модуля.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.2.1 Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении производственной практики (по профилю специальности).

3.2.2 Комплект документов по практике:

Задания по производственной практике (по профилю специальности) (приложение 1);

Дневник по производственной практике (по профилю специальности) (приложение 2);

Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 3);

Форма титульного листа на производственную практику (по профилю

специальности) (приложение 4).

Форма отчета обучающегося о прохождении практики (приложение 5).

По итогам практики руководитель практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. В ходе практики обучающиеся ведут ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по практике:

Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

По окончании практики дневник по производственной практике заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся (дневник по учебной практике печатью не заверяется).

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

Приложения (в качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.2. На протяжении всего периода учебной/производственной практики в профильной организации обучающийся должен в соответствии с полученными заданиями собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю по практике от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ. Отчет по учебной/производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу, во время практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы в зависимости от заданий по практике.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ) отчет по практике. Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике и материалы выполненных заданий.
3. Дневник практики.
4. Аттестационный лист практики с подписью руководителя и печатью организации.
5. Отчет обучающегося о прохождении практики.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель

практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и руководитель практики от профильной организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Отчеты по практике и дифференцированный зачет могут быть оценены на «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2). При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, егосодержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, наличие заверяющих подписей и печатей, полнота и степень освоения общих и профессиональных компетенций (по аттестационному листу), грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ в полном объёме заполненные и оформленные документы, перечисленные в п. 3.2.2 настоящих Методических рекомендаций.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, описки и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ заполненные и оформленные документы согласно п.3.2.2 настоящих Методических рекомендаций, в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученного практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля в основном обеспечивает ориентирование в производственных процессах объекта прохождения практики, программа практики в основном выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, непредоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

Результаты прохождения учебной и производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программы практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчета по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

По результатам практик могут проводиться конференции, круглые столы, подтверждающие практический опыт обучающихся, полученный на практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 х 297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (кегль 14).

Все страницы отчета нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые в ставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение таблицы». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, и пишут, например: «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то вграфах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте

отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных выше указанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Приложение1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ)

ЗАДАНИЕНА_____ПРАКТИКУ

указать вид практики

_____группы_____

ФИО обучающегося номер группы

на

_____

шифр и наименование практики

по

_____

шифр и наименование профессионального модуля

специальность

_____

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с_____по_____.

Содержание задания (задания должны быть сформулированы в соответствии с компетенциями практики)

Профессиональные компетенции	Задания

Руководитель практики от вуза _____

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___»_____20__г.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ПРАКТИКИ
название учебной / производственной

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс_____группа

Специальность_____
шифр и наименование специальности

Место прохождения практики:_____

_____
наименование предприятия, организации, учреждения

Занимаемая должность и фамилия руководителя практики от организации _____

Дата начала практики:_____г.

Дата окончания практики:_____г.

Дата	Краткое содержание работы	Выполнено/не выполнено	Подпись руководителя от профильной организации

Обучающийся_____ / (ФИО)

подпись

Руководитель практики
от вуза

Руководитель практики
от профильной организации

_____ _____ _____ _____

Подпись *инициалы, фамилия* *Подпись* *инициалы, фамилия*

Дата_____20____г.

Приложение 3

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ
_____ПРАКТИКИ

вид практики

по профессиональному модулю

шифр и наименование профессионального модуля _____

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс_____группа№_____

Специальность_____

Место проведения практики_____*наименование организации*

_____

Сроки проведения практики с_____20____г.по_____20___г.

Заключениеобосвоениипрофессиональныхкомпетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

(Неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте_____

(да/нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

_____

(да/нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики_____

_____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся заслуживает оценок _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата«_____»_____20_____г.

Руководитель практики
от вуза

Руководитель практики
от профильной организации

_____ _____ _____ _____

Подпись *инициалы, фамилия* *Подпись* *инициалы, фамилия*

МП

Приложение 4

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ПРАКТИКИ

указать вид практики

ПМ_____наименование профессионального модуля

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____группа

Специальность_____

_____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики:_____

_____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: г.

Дата окончания практики: г.

Руководитель практики от вуза

_____ _____

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____

Подпись *инициалы, фамилия*

МП

Приложение 5

ФОРМА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет обучающегося по

_____**практике**

указывается вид практики

проходившей с_____по_____

курс_____группа _____

Ф.И.О. обучающегося_____

Место прохождения практики_____

(указать базу практики, населенный пункт)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

_____

_____

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

_____

_____

- В ходе практики я столкнулась (ся) с проблемами:

_____

_____

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

_____

_____

Обучающийся/_____

ФИО *подпись*

Дата

Руководитель практики от вуза ФИО *подпись*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС АГГПУ
Общероссийского Профсоюза образования
_____ Ю.Н. Фролов
«01» 11. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
Студенческого Совета
_____ Д.Р. Гладков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация углубленной подготовки
Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная

Бийск,2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация углубленной подготовки бухгалтер *(далее - ОПОП),* их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения на основе системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям, историческим традициям национальной культуры;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание положительного отношения к труду, академическим традициям, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в профессиональных отношениях;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Направлениями воспитательной работы обучающихся ОПОП являются:

- гражданское,
- патриотическое,
- духовно-нравственное,
- научно-образовательное,
- физкультурно-оздоровительное и спортивное,
- экологическое,
- профессионально-трудовое,
- культурно-просветительское.

Обучающиеся ОПОП привлекаются к воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечестваи подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; профилактику и запрещение употребления психоактивных веществ.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПОП ПОНАПРАВЛЕНИЯМВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ

3.1. Учебная деятельность обучающихся

В составе ОПОП обучающиеся осваивают учебные дисциплины и практики, предусматривающие формирование компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования ОПОП, содержательно соответствующих научно-образовательному, гражданскому, патриотическому, физкультурно-оздоровительному и спортивному направлениям воспитательной работы с обучающимися в университете.

Данные учебные дисциплины включены в учебный план ОПОП:

- История России;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Дисциплины физкультурно-спортивной направленности;
- Производственная практика;
- Этика;

Предмет данных дисциплин направлен на обеспечение развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, уважения к человеку труда и старшему поколению, к закону и правопорядку; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде, формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, потребности к физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности.

3.2. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

В составе ОПОП обучающиеся осваивают виды научно-исследовательской работы, предусматривающие формирование компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом среднего профессионального ОПОП, содержательно соответствующие направлениям воспитательной работы с обучающимися ОПОП:

- Курсовые работы;
- Производственная практика.

Данные виды научно-исследовательской работы соответствует научно-образовательному и профессионально-трудовому направлениям воспитательной работы в университете, т.к. способствуют развитию потребности к творческому труду, воспитанию социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях, развитию личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, само-менеджмента). В период сопровождения преподавателем научно-исследовательской деятельности обучающихся происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста.

3.3. Проектная деятельность обучающихся

Обучающимся ОПОП созданы условия для их участия в проектной деятельности во внеучебное время в рамках гражданского, патриотического, досугового, творческого, социально-культурного направлений воспитательной работы в университете.

Участие в проектной деятельности обучающихся обеспечивает развитие личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для

эффективной профессиональной деятельности, формирование организаторских навыков, формирование культуры и этики профессионального общения, воспитание ответственного отношения к социокультурной среде, повышение уровня культуры безопасного поведения, развитие социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.4. Профориентационная деятельность обучающихся

Обучающимся ОПОП предоставлена возможность участия в профориентационной работе, что соответствует научно-образовательному, профессионально-трудовому игражданскому направлениям воспитательной работы в университете, т.к. вовлечение обучающихся в данную работу предполагает беседу с абитуриентами о направлениях ипрофилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере; беседы с родителями, законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми, проф.диагностики дошкольников с целью выявления их способностей, личностных качеств. Профориентационная деятельность способствует повышению самооценки, мотивации обучающихся к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

3.5. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся

Обучающиеся по ОПОП имеют возможность участия на индивидуальной или групповой основе участвовать в волонтерской (добровольческой) деятельности, что соответствует гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому направлениям воспитательной работы в университете, т.к. данная деятельность способствует социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

3.6. Деятельность студенческих объединений

Каждый обучающийся ОПОП имеет возможность войти в состав следующих студенческих объединений:

- Общественные (Первичная профсоюзная организация студентов Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГТУ, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Объединённый студенческий совет Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ);
- научно-исследовательские кружки;
- профессиональные объединения (педагогические отряды).

Участие обучающихся в деятельности студенческих объединений соответствует гражданскому направлению воспитательной работы в университет, т.к. данная деятельность способствует самоопределению и социализации обучающихся, формированию у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, культуры и этики профессионального общения, воспитанию ответственного отношения к социокультурной среде, повышению уровня культуры безопасного поведения.

3.7. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся ОПОП может осуществляться как:

- пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

- активная деятельность в свободное время (научно-исследовательская работа, физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Участие в творческой деятельности обучающихся ОПОП предполагает включение в деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. Такая деятельность может осуществляться по направлениям научного, художественного, технического, просветительского творчества.

Социально-культурная деятельность обучающихся ОПОП реализуется в подготовке публикаций (научных, научно-популярных, художественных), организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Участие в социально-культурной деятельности способствует выявлению задатков, талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности, формированию социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков, развитию креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

Участие обучающихся ОПОП в досуговой, творческой и социально-культурной деятельности соответствует научно-образовательному, гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, экологическому и физкультурно-оздоровительному направлениям воспитательной работы в университете.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Деятельность обучающихся по направлениям воспитательной работы осуществляется в рамках мероприятий, предусмотренных Календарным планом воспитательной работы в университет, являющимся составной частью ОПОП.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛРВ1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛРВ2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛРВ3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛРВ4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛРВ5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛРВ6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛРВ7**
Проявляющийидемонстрирующийуважениекпредставителямразличныхэтнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный ксохранению,преумножениюитрансляциикультурныхтрадицийиценностеймногонационального гороссийскогогосударства	**ЛРВ8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛРВ9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛРВ10**

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛРВ11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛРВ12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	**ЛРВ13**
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	**ЛРВ14**
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	**ЛРВ15**
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	**ЛРВ16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	**ЛРВ17**

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение

1. Федеральный закон от 31.07.2020 N° 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Приказ Минпросвещения России от 26 июня 2024 года № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный № 78944).
3. Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Рабочая программа воспитания в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации [Электронныйресурс]: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. — Москва: Академический Проект, 2017. — 352c. —URL: http://www.iprbookshop.ru/60033.html.

2. Волонтерское движение: прошлое и настоящее: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Организация работы с молодежью","Социальнаяработа"/сост. И.А. Потапова, Г.Р. Джумагалиева. — Москва: КНОРУС, 2016. — 67c.

3. Крашенинников В. В. Методика проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Крашенинников; [подред. В.М. Потапова]; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2012. — 132 с.: ил., табл. — URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/840/read.php.

4. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 c. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html.

Дополнительная литература:

1. Васильковская М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании нститута волонтерства: монография / М.И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово: Кемеровский государственный институткультуры, 2017. — 192c. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66366.html.

2. Когай, Э. Р. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в вузе: учебно-методическое пособие / Э.Р.Когай, И.Ю. Юрицына. -Алматы: Казахский национальный университетим. аль-Фараби, 2014.-118с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/58708.html (датаобращения:17.02.2021). -Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Моргунов Г.В. Инновационная сущность творчества [Электронныйресурс]: монография / Г.В.Моргунов. —Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 179 c. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44773.

4. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М.В. Певная. —Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 434c. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68401.html.

5. Течиева В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152c. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73811.html.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная Третьяковская галерея [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.tretyakovgallery.ru.

2. Музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://pushkinmuseum.art .

3. «Государственный Эрмитаж» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://hermitagemuseum.org.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru.

5. Реестр музеев Алтайского края // Официальный сайт Министерства культуры Алтайского края [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.culture22.ru/institutions/museums/museum/.

6. Государственный музей литературы, искусства и культуры Алтая (ГМИЛИКА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gmilika22.ru.

7. Историко-краеведческий музей АлтГПУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://museum.altspu.ru.

8. Музей истории образования им. П.П. Костенкова [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://www.altspu.ru/mc/ .

6.4. Материально-техническое обеспечение

1. Оборудованные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

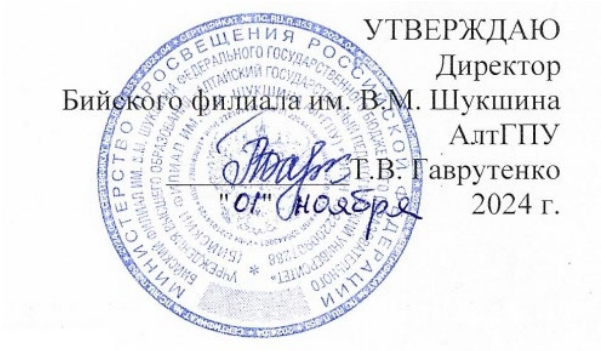
2. Помещения для проведения мероприятий творческой, культурно-просветительской, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной направленности (музеи, творческие студии, актовые, библиотечные, выставочные и спортивные залы, площадки).

3. Мультимедийное оборудование, аудио, -видео аппаратура.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина



Календарный план воспитательной работы

в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация углубленной подготовки

Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы – 1 года 10 месяцев

Форма обучения - очная

Бийск, 2024

1 курс 2025-2026 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Сентябрь					
общественный	7 сентября, Бийский филиал им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«Молодежь против терроризма»	Круглый стол	ОВР, Директора институтов	
общественный	декабрь	«Каждый день горжусь Россией»	Всероссийская акция	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
общественный	декабрь	«Этнографический диктант»	Всероссийская акция	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
культурный	апрель Бийский филиал им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«Я помню, я горжусь»	Литературно-театрализованный праздник посвященный Дню Победы»	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
общественный	Май	Акции к Дню Победы: «Георгиевская лента», «Концерт у подъезда ветерана», «Сад Победы», «Окна Победы» и др.		ОВР, ИГО	

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**

Научно-познавательный	март офлайн/онлайн	«По страницам отечественной истории»	Круглый стол	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
Научно-познавательный	19 апрель офлайн/онлайн	«День памяти о геноциде советского народа»	Круглый стол	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Октябрь					
общественный	Октябрь,	«Я в ответе за свои поступки»	Онлайн-Круглый стол	ОВР, психолог	
ноябрь					
общественный	офлайн/онлайн	«Моя правовая грамотность»	Методический семинар	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
общественный	офлайн/онлайн	«Этнографический диктант»	Всероссийская акция	ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	

Вариативная часть

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Октябрь					
Художественно-эстетический	Октябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	Концерт, посвященный Дню учителя	Концерт	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина, институты	

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**

Март					
научный	офлайн/онлайн	«Наука и образование: проблемы и перспетивы»	Конференция	НПР Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
Апрель					
научный	Апрель Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«Язык, литература, история и культура в современных парадигмах научного знания»	Конференция	НПР ИГО	

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Декабрь					
общественный	Декабрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина,	День добровольца	Волонтерство	ОВР, Волонтерский центр Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
общественный	Декабрь	День неизвестного солдата	Круглый стол	НПР ИГО	
общественный	Декабрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина,	День героев Отечества	Круглый стол	НПР ИГО	
общественный	Декабрь	День Конституции РФ	Круглый стол	НПР ИГО	
общественный	Декабрь	«Мы-граждане России»	Всероссийская акция	НПР ИГО	

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

общественный	октябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина,	«Очистим планету от мусора»	Всемирная акция	ОВР, студ. объединения	
общественный	Апрель Бийского филиала им. В.М. Шукшина,	субботник	городская акция	ОВР, студ. объединения	

Модуль 8. Физическое воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Ноябрь					
Спортивно-оздоровительный	ноябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	«День народного единства»	Открытый турнир университета по волейболу	ОВР, СК «Буревестник», кафедра ФКиЗ	
Декабрь					
Спортивно-оздоровительный	декабрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	Новогодний турнир по волейболу среди команд институтов	Соревнование	ОВР, С/К «Буревестник»	

2 курс 2026-2027 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
ноябрь					
познавательный	ноябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«День начала Нюрнбергского процесса»	Круглый стол	ОВР, Директора институтов	
Ноябрь					
Художественно-эстетический	ноябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	День матери в России	Концерт	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
Март					
творческий	Март 2022, Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	Выставка творческих работ – конкурс плакатов, посвященных Великой Отечественной войне	Выставка	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Художественно-эстетический	Май 2022, Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«Я помню, я горжусь»	Литературно-театрализованный праздник посвященный Дню Победы»	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Декабрь					
просветительский	ноябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	«Скажи наркотикам нет!»	Профилактическое мероприятие	ОВР, институт ИГО	
май					
просветительский	май	Международный день семьи	Круглый стол	ИГО	
просветительский	май	День русского языка	Круглый стол	ИГО	

Вариативная часть

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
май					
Культурно-просветительский	День детских общественных организаций России	Концерт, посвященный круглый стол	Концерт	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина, институты	
Культурно-просветительский	День славянской культуры и письменности	Концерт, посвященный круглый стол	Концерт	ОВР, ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина, институты	

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Апрель					
научный	Апрель Бийского филиала	«Язык, литература, история и	Конференция	НПР ИГО	

	им. В.М. Шукшина, офлайн/онлайн	культура в современных парадигмах научного знания»			

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Декабрь					
общественный	Декабрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	День добровольца	Волонтерство	ОВР, Волонтерский центр Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
общественный	Декабрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	Встреча с работодателями	семинар	ОВР, Волонтерский центр Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
Научно-просветительский	Март Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	Особенности организации и проведения исследовательской работы в школе	семинар	ППС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	
Научно-просветительский	апрель Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	Особенности проведения и оформления экспериментальной части ВКР	семинар	ППС Бийского филиала им. В.М. Шукшина	

Модуль 7. Физическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Ноябрь					
Спортивно-оздоровительный	ноябрь Бийского филиала им. В.М. Шукшина, очно	«День народного единства»	Открытый турнир университета по волейболу	ОВР, СК «Буревестник», кафедра ФКиЗ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бийск, 2024

Комплект контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине «ИСТОРИЯ РОССИИ» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Комплект контрольно-оценочных материалов одобрен на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин Протокол от «25» октября 2024 г. № 3

Заведующий кафедрой канд.искусствовед., доцент Н.В. Виницкая

Разработчик:
А.В. Литягина, доцент, канд. истор. наук

Общие положения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Тип задания – тестирование и ответы на вопросы
Форма проведения – письменная **Время выполнения задания –** 45 минут
Максимальное количество баллов – 32

Задание 1.

1. Начало русской княжеской династии положил призванный на Русь князь:

1) Аскольд
2) Дир
3) Олег
4) Рюрик
5) Трувор

2. Владимир Мономах княжил в Киеве в:

1) 1068-1076 гг.
2) 1078-1093 гг.
3) 1125-1132 гг.

4) 1125-1157 гг.
5) 1113-1125 гг.

3. Укажите, какая причина привела к распаду территории Киевской Руси:
1) приток населения в земли Северо-Восточной Руси
2) распад родовой общины, ее имущественное расслоение
3) политический сепаратизм местных князей
4) образование племенных союзов 5) появление соседской общины

4. Русское княжество, входившее в состав Великого княжества Литовского:
1) Рязанское
2) Тверское
3) Муромское
4) Владимиро-Суздальское
5) Киевское

5. Набег на Москву в 1382 г. был предпринят ордынским ханом:
1) Батыем
2) Мамаем
3) Тохтамышем
4) Ахматом
5) Тимуром

6. Основной причиной феодальной войны в XV в. было (а):
1) борьба за владимирский великокняжеский стол
2) неясность системы наследования московского престола
3) невыполнение долговых обязательств московским князем
4) борьба за Новгород
5) борьба за киевский великокняжеский престол

7. Какие реформы были осуществлены правительством Избранной рады?
1) издание первого общерусского сборника законов
2) введение общерусской монеты
3) создание дворянского войска
4) отмена местничества
5) передача суда в руки избранных на местах людей

8. Москва во время Смутного времени была освобождена от поляков в:
1) 1583 г.
2) 1609 г.
3) 1612 г.
4) 1618 г.
5) 1605 г.

9. Каким крестьянам лучше жилось в XVII в.?
1) черносошным
2) помещичьим
3) боярским
4) монастырским
5) дворцовым

10. Суть политики меркантилизма для России XVII-XVIII вв. состояла в:

1) поощрении вывоза капиталов из страны
2) сосредоточении драгоценных металлов внутри страны и поддержании активного торгового баланса
3) введении единых внутренних таможенных пошлин
4) завоевании внешних рынков сбыта военными средствами
5) введении единой монетной системы

11. Документ, изданный Петром I для регламентации государственной службы, назывался:

1) Указ о единонаследии
2) Новое уложение
3) Жалованная грамота
4) Табель о рангах
5) Соборное уложение

12. Какое из перечисленных мероприятий произошло в царствование Елизаветы Петровны?

1) отмена внутренних таможен в России
2) отмена обязательной дворянской службы
3) работа над проектом конституции
4) реформа системы образования в России
5) частичная отмена крепостного права

13. Отметьте причины войны 1812 г. с Наполеоном:

1) нарушения Россией континентальной блокады США
2) антирусское восстание в Польше
3) агрессивная политика Александра I
4) агрессивная политика Наполеона I
5) разногласия России и Франции на Ближнем Востоке

14. Автором программного документа Северного общества декабристов являлся:

1) С.П. Трубецкой
2) Н.М. Муравьев
3) П.И. Пестель
4) К.Ф. Рылеев
5) М.С. Лунин

15. Отметьте реформы, осуществленные Александром I в 1801-1804 гг.:

1) издание нового Устава о престолонаследии
2) издание указа о «вольных хлебопашцах»
3) создание Государственного совета - высшего законодательного органа
4) создание системы военных поселений 5) принятие конституции Российской империи

16. Какие земские учреждения были созданы в 1864 г.?

1) городские думы
2) совет губернаторов России
3) дворянские управы
4) земские собрания и управы
5) муниципалитеты

17. Среди тактических средств борьбы активно использовала индивидуальный террор партия:

1) октябристов
2) эсеров
3) народной свободы
4) меньшевиков
5) анархистов

18. Высшая исполнительная власть в России в начале XX в. принадлежала:

1) Государственному совету
2) Совету министров
3) Сенату
4) Императору
5) Синоду

19. В 1903-1906 гг. С.Ю. Витте являлся:

1) лидером партии кадетов
2) главой кабинета министров
3) военным министром
4) председателем I Государственной думы
5) министром иностранных дел

20. По утверждению большевиков, Советская власть в 1917 г. есть форма:

1) диктатуры пролетариата
2) местного самоуправления
3) общенародного государства
4) парламентской республики
5) соглашательства с буржуазией

Задание 2.

Письменный ответ на вопросы:

1. Сравните миропорядок начала XX и миропорядок, сформированный по итогам Первой мировой войны.
2. Чем в большей мере стала Октябрьская революция 1917 года: полным и случайным разрывом с прошлым страны или закономерным продолжением исторического пути России?

Ключи

Часть 1

1. - 4; 11. – 4;
2. – 5; 12. – 1;
3. – 3; 13. – 4; 4. – 5; 14. -2;
5. – 3; 15. – 2;
6. – 2; 16. – 4;
7. – 5; 17. – 2;
8. – 3; 18. – 4;
9. – 1; 19. – 2;
10. – 2; 20. – 1;

ЗАДАНИЯ 1-20. Выберите правильный вариант.

1. В 988 году великий князь Владимир в качестве государственной религии принял … .

А) ислам

Б) христианство

В) иудаизм

2. В IX-XIII веках столицей Древнерусского государства был город … .
А) Москва
Б) Киев
В) Тверь

3. Кузьма Минин и князь Дмитрий Пожарский защитили Россию в годы… .
А) Отечественной войны 1812 года
Б) Смутного времени (Смуты)
В) Великой Отечественной войны

4. При Петре I столицей России стал город … .
А) Новгород
Б) Санкт-Петербург
В) Казань

5. Отечественная война России с армией Наполеона была в … .
А) 1612 году
Б) 1812 году
В) 1703 году

6. Участников восстания 1825 г. в России называют … .
А) декабристы
Б) октябристы
В) марксисты

7. Великий русский поэт XIX века –это… .
А) Д.И. Менделеев
Б) П.И. Чайковский
В) Л.Н. Толстой

8. Первая российская революция произошла в … .
А) 1853-1856 годах
Б) 1918-1921 годах
В) 1905-1907 годах

9. Руководителем СССР после смерти Ленина стал... .
А) Л.И. Брежнев
Б) И.В. Сталин
В) М.С. Горбачев

10. В СССР было гарантировано право на бесплатное … .
А) страхование жизни
Б) образование
В) транспортное обслуживание

11. В 1930-е годы в СССР произошла … .
А) индустриализация
Б) отмена крепостного права
В) перестройка

12. Самым большим по численности городом России является… .
А) Новосибирск
Б) Москва
В) Калининград

13. В СССР перестройка проходила по инициативе… .
А) Л.И. Брежнева
Б) Н.С. Хрущева
В) М.С. Горбачева

14. После распада СССР некоторые бывшие советские республики создали … .
А) Содружество Независимых Государств (СНГ)
Б) Организацию Объединенных Наций (ООН)
В) Совет Европы

15. В 2014 г. в Сочи состоялись… .
А) зимние Олимпийские игры
Б) летние Олимпийские игры
В) чемпионат мира по футболу

16. В 2000 году президентом Российской Федерации стал … .
А) Б.Н. Ельцин
Б) В.В. Путин
В) Л.И. Брежнев

17. В 2014 году Республика Крым вошла в состав Российской Федерации в результате …
А) выборов в Государственный совет Республики Крым
Б) референдума жителей Крыма
В) решения Президента Крымской автономной республики

18. 23 февраля в России отмечаютпраздник … .
А) День России
Б) День защитника Отечества
В) Международный
женский день

19. Символом христианства (православия) является… .


А) крест


Б) полумесяц


В) звезда

20. Посмотрите на портреты и выберите имя великого русского полководца XVIII века, который не проиграл ни одного сражения. -





А) М.И. Кутузов Б) А.В. Суворов В) Александр Невский

РАБОЧАЯ МАТРИЦА
Вариант 1

_____ _____ _____
Фамилия , имя страна дата



1	**А**	**Б**	**В**
2	**А**	**Б**	**В**
3	**А**	**Б**	**В**
4	**А**	**Б**	**В**
5	**А**	**Б**	**В**
6	**А**	**Б**	**В**
7	**А**	**Б**	**В**
8	**А**	**Б**	**В**
9	**А**	**Б**	**В**
10	**А**	**Б**	**В**
11	**А**	**Б**	**В**
12	**А**	**Б**	**В**
13	**А**	**Б**	**В**
14	**А**	**Б**	**В**
15	**А**	**Б**	**В**
16	**А**	**Б**	**В**
17	**А**	**Б**	**В**
18	**А**	**Б**	**В**

19	**А**	**Б**	**В**
20	**А**	**Б**	**В**

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

по учебной дисциплине

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация
Бухгалтер

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Форма бучения
очная

Бийск, 2024

Комплект контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

Комплект контрольно-оценочных материалов одобрен на заседании кафедры иностранных языков
Протоколот«18»октября2024 г.№ 2

Заведующий кафедрой Т.И. Щелок

Разработчик:
Гостищева Д.П., преподаватель

Общие положения

Результатом освоения дисциплины является освоение знаний и умений. Формой аттестации по дисциплине являются экзамен. Итогом экзамена является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале: "5"(отлично), "4" (хорошо), "3" удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

Экзамен проводится в форме выполнения заданий на базе института.

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке на зачете / экзамене.

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений в соответствии с компетенцией:

- ОК 02 (использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности);
- ОК 04 (эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде);
- ОК 05 (осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста);
- ОК09(пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках):

Результаты обучения **Предметные результаты**	**Показатели оценки результата**
1. Сформированность умений понимать общий смыл четко произнесенных высказываний, тексты на бытовые и базовые профессиональные темы.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию
2. Сформированность умений участвовать в диалогах на знакомые и профессиональные темы.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию
3. Сформированность умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию
4. Сформированность умений писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Выполнение заданий в тестовой форме
5. Сформированность знаний правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию
6. Сформированность знаний основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика).	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию Выполнение заданий в тестовой форме
7. Сформированность знаний лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию Выполнение заданий в тестовой форме
8. Сформированность знаний особенностей произношения.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию
9. Сформированность знаний правил чтения текстов профессиональной направленности.	Чтение текста с последующими ответами на вопросы, высказыванием мнения и беседой с экзаменатором по его содержанию

2.Оценка освоения дисциплины

Типовые задания для оценки освоенных знаний и умений

Пример 1.

Read the text and complete the tasks below.

The Bar

In accordance with the Constitution, the main task of the Bar is rendering legal assistance to citizens and organizations. The Bar promotes the protection of the lawful rights and interests of citizens and organizations, the administration of justice, the observance of laws.

Advocates are united into professional organizations - colleges of advocates (the Bar). A college is built on the principle of self-government, which means its right to decide its internal affairs independently.

Members of the Bar give advice on juridical matters, oral and written information on legislation, draw petitions, complaints and other legal documents; act as their clients' representatives in court, arbitration and other state organs for civil and administrative cases; participate in the preliminary investigation and in court in criminal cases as counsels for the defence; represent victims, plaintiffs, defendants.

As a rule, colleges have their own legal advice offices.

Notary Service

There are many notary offices in our country. Their task is to check the legality of all transactions or documents they witness and to give legal advice and to render assistance to institutions, enterprises, organizations and individuals in protecting their legitimate interests. In doing so, notary offices establish identity, legal capacity and legal ability of the parties concerned, and the authenticity of their documents.

The notaries and the entire staff of the notary offices are bound to keep all the matters they handle or come across in performing their duties, professional secret.

Their duty also consists in helping applicants to make wills, in drawing deeds of gift, conveyance, purchase and sale. They attest wills, deeds and writings; verify copies of documents; certify translations of documents into foreign and native languages.

Besides, they make measures to guarantee the safety of the property left by deceased persons, and they issue certificates granting the right to inherit this property.

The Prosecutor's Office

The Prosecutor's Office in the tsarist Russia was established in 1722. The Russian Prosecutor's Office was founded in 1922. It exercises general supervision over observance of laws. Its main function is to see that all laws are correctly and uniformly applied throughout the country.

Any citizen of the Russian Federation can complain to the Prosecutor's Office against violation of his/her rights. Any citizen of the Russian Federation can complain to the Prosecutor's Office against violation of his/her rights. A prosecutor also has the right to appeal against all unlawful decisions and actions of state organs and officials.

The Prosecutor's Office institutes criminal proceedings and investigates criminal cases. Investigators ascertain the circumstances under which crimes were committed, collect evidence against the perpetrators of crimes and their accomplices. Then courts try the cases submitting to them by the Prosecutor's Office, and the prosecutor brings a charge before the court in the name of the state. After the trial the prosecutor checks the sentences and judgments handed down by the court as to their legality. He has the right to enter any appeal if in his opinion the sentence or judgment is erroneous.

Police

Police is the organization which is responsible for the safety of the public. It must provide full degree of security for the society and its citizens. Its tasks are: to maintain public order; to combat, investigate and prevent crime; to protect personal safety of citizens; to protect state, public, municipal, private and other forms of property; to regulate traffic, etc. The police is now divided into the Criminal police and the Service of Public Security.

When information about a committed crime is got, an investigative operative group goes out to the crime scene. The group usually consists of an inspector on duty, an investigator, a field-criminalist, a medical expert. If necessary, some other experts join them. At the crime scene members of the group find, collect and protect evidence (fingerprints, footprints and other traces of the criminal act) by

means of investigative technique. They take pictures of the crime scene, make diagrams, etc. In short, they try to reconstruct the happening as to "what, when, how, why and who". The crime scene examination is usually ended with drawing up a record.

Answer the questions.

1.What is one of the most popular professions nowadays?
2.How can you explain it?
3. What higher schools train lawyers?
4.Where can graduates of law schools work?
5. What professions of lawyers do you know?
6. What is necessary to become a good lawyer?
7.Why is it very important to know human psychology?
8. What profession of a lawyer have you chosen and why?
9. Where do you want to work after graduation from the University?
10. What will be your duties?

Express your opinion on the points mentioned in the text.

Пример 2.

Do the test.

1. Complete the sentences with the words below.

1. Someone who steals a lot is …….
2. Someone who killed a person is …….
3. Someone who is suspected of a crime is ……
4. Someone who is found not guilty is …….
5. A document which regulates legal behavior is ……
6. A document which details elements of a crime……

a) statute; b) the suspect; c) a murderer; d) the innocent; e) a code; f) a thief;

2. Choose the right variant.

1. A person may be guilty of murder if he killed someone ……
a) intentionally;
b) having intended to injure him slightly;
c) without caring about the danger of his action.

2. The court must prove a person's guilt according to….
a) common sense;
b) proof of crime elements recorded in statutes or codes;
c) the suspect's proof of his innocence.

3. Write a short message to your friend and invite him to your place.

Критерии оценки заданий (тестов)

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл,неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

Критерии оценки тестовых заданий.

ОЦЕНКА	ПРОЦЕНТ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
5(ОТЛИЧНО)	87% - 100%
4(ХОРОШО)	75% - 86%
3(УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	60% - 74%
2(НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	60% И МЕНЕЕ

3.Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для зачета / экзамена

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности **40.02.04 Юриспруденция.**

Освоенные предметные результаты:

1. Сформированность умений понимать общий смыл четко произнесенных высказываний, тексты на бытовые и базовые профессиональные темы.
2. Сформированность умений участвовать в диалогах на знакомые и профессиональные темы.
3. Сформированность умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
4. Сформированность умений писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
5. Сформированность знаний правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
6. Сформированность знаний основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика).
7. Сформированность знаний лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
8. Сформированность знаний особенностей произношения.
9. Сформированность знаний правил чтения текстов профессиональной направленности.

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Уважаемый студент,
Вам предлагается выполнить 2 практических задания.
Время выполнения заданий – 2 академических часа.
Оборудование:
Бумага, ручка, вариант задания (билет).
Задания – экзаменационные билеты, сформированные из двух практических заданий. Образец варианта заданий предложен ниже (Приложение 1).

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по профессионально значимым темам программы.
Ответы предоставляются письменно и устно.
Время выполнения задания 2 академических часа.
Оборудование: Бумага, ручка, вариант задания.
Литература для обучающегося: не предусмотрена
Учебники: не предусмотрены

III б. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ прилагаются (Приложение 2)

III в. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Условием положительной аттестации **(«отлично»)** на экзамене является удовлетворение следующих требований: адекватная естественная реакция на реплики собеседника; проявление речевой инициативы для решения поставленных коммуникативных задач; присутствие большого словарного запаса и беглой речи; ситуативно обусловленная адекватность речи; владение основными произносительными и интонационными навыками устной речи и техникой чтения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент получает оценку «**хорош**о», если: коммуникация затруднена; речь учащегося неоправданно паузирована; наблюдается достаточная беглость речи, но отмечается повторяемость и некоторые затруднения при подборе слов; грамматические и/или лексические ошибки влияют на восприятие речи учащегося; в достаточной степени владеет техникой чтения и основными произносительными и интонационными навыками устной речи, допуская незначительные ошибки в произношении отдельных звуков и интонации.

Студент, получает оценку «**удовлетворительн**о», если: коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы; имеется ограниченный словарный запас, используются упрощенные лексико-грамматические структуры, в некоторых случаях недостаточные для выполнения задания в пределах предложенной темы; делается небольшое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок, допускаются многочисленные фонетические и интонационные ошибки, что затрудняет понимание речи.

Студент получает оценку «**неудовлетворительн**о», если: коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок, бедного лексического запаса, отсутствия какой-либо вариативности в его использовании, большого количества фонетических и интонационных ошибок при говорении и чтении.

III г. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамен оформляется ведомостью, которая сдается в дирекцию.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Read the text and complete the tasks below.
2. Do the test.

Приложение к билету

1. Read the text and complete the tasks below.

About my career (legal career)

I originally became interested in the law during my 9th form when I realized that my skills as a writer, speaker, and leader — as well as my powers of logic — would probably serve me well in a legal career. That is why I entered an optional class where I could have lessons on law twice a week.

All that I have done and experienced in my studying of the basic aspects of the law has further stimulated and reinforced my interest in the law, especially international obligations and public law, and my determination to pursue a legal career.

Studying to be a lawyer represents the fulfilment of one of my longest held dreams.

Whatever I could do as a lawyer to help people who are victimised by unscrupulous businessmen, as well as their own ignorance of the law, would give me a great satisfaction.

The duty of the lawyer is not only to punish people for various crimes: from espionage to serial murder and terrorism, but they must do their best to prevent crimes, to fight against evil in our society.

They should help those people, who committed an error (broke the law) to find the right road in their life. The lawyers protect the rights and legal interests of citizens, institutions and organizations. I want to help people, businesses to solve their problems, I want to help everybody to know the rules that we all have to get along.

I think that the profession of a lawyer is one of the most important in the law-governed state, which we are creating now.

Answer the questions.

1. What kind of family were you born in?
2. What is your dream?
3. Why have you chosen the career of lawyer?
4. How can you help people as a lawyer?
5. What is the duty of the lawyer?

Express your opinion on the points mentioned in the text.

2. Do the test.

1.*MatchEnglishtermswithRussianequivalents*.

1. Descriptivelaw	a. изучать право
2. Makelaws	b. вносить поправки в закон
3. Obeylaws	c. применять закон
4. Prescriptivelaw	d. отменять законы
5. Breaklaws	e. обеспечить (принудительно) исполнение закона
6. Applylaws	f. предписывающий закон
7. Enforcelaws	g. издавать законы
8. Repeallaws	h. нарушать законы
9. Amendlaws	i. описательный закон
10. Studylaw	j. соблюдать законы

2. *Complete the sentences with the words below.*

A. The English word **“**_____**”** means various forms of behaviour.

B. Some laws are _____: they simply describe how people, or even natural phenomena, usually behave.
C. Other laws are _____: they prescribe how people ought to behave.
D. Customs are _____ rules of social and moral behavior.
E. Sometimes we break some rules without any _____.
F. Government uses a system of courts and the police to _____ laws.

1. informal
2. penalty
3. law
4. enforce
5. prescriptive
6. descriptive

3. *Write a short message to your friend and invite him to your birthday party.*

Приложение 2

Эталоны ответов (схемы ответов)
Ответы к тесту

Задание 1.
1 i
2 g
3 j
4 f
5 h
6 c
7 e
8 d
9 b
10 a

Задание2.
A. 3
B. 6
C. 5
D. 1
E. 2
F. 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра физической культуры и здоровья

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Г.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине «**СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» ППССЗ для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

Комплект оценочных средств одобрен на заседании кафедры физической культуры и здоровья
Протокол от «17» октября 2024 г. № 3

Заведующий кафедрой  Н.А.Першина

Составитель:
Шубина О.А., канд.биол.наук, доцент кафедры физической культуры и здоровья

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций,	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,	социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

	коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

Требования ФГОС к образовательным результатам:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки освоенных умений. Каждая часть зачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.

Задания для проверки усвоения знаний.

Критерии оценки тестовых заданий.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

ОЦЕНКА	ПРОЦЕНТ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
5(ОТЛИЧНО)	87% - 100%
4(ХОРОШО)	75% - 86%
3(УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	60% - 74%
2(НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	МЕНЕЕ 60%

Время на выполнение заданий: 1 академический час.

I.Выберите один верный ответ

1. *Какова правильная последовательность действий при пожаре:*

   а) немедленно покинуть помещение, плотно закрыть за собой дверь, позвать на помощь взрослых; если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;

   б) попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения, открыть окна для удаления дыма, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;

   в) позвонить на работу родителям и сообщить о пожаре, попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения;

   г) позвонить родителям, плотно закрыть окно и двери, забаррикадироваться у соседей.

2. *Для приведения в действие огнетушителя ОУ необходимо:*

   а) нажать на рычаг, взяться за раструб рукой, направить на пламя и придерживать до прекращения горения;

   б) сорвать пломбу и выдернуть чеку, направить раструб на пламя и нажать на рычаг;

   в) прочистить раструб, нажать на рычаг и направить на пламя;

   г) сорвать пломбу, нажать на рыча и направить на пламя.

3. *По дороге из школы домой к вам подходит незнакомец и предлагает подвезти до дома. Как вы поступите:*

   а) скажите: «Нет. Я не поеду» - и отойдёте или перейдёте на другую сторону дороги;

   б) вы с ним заговорите и начнёте расспрашивать, где вы будете кататься;

   в) скажите, что сейчас не можете, но с удовольствием покатаетесь в следующий раз и попросите позвонить вам по домашнему телефону, чтобы договориться о времени и месте встречи;

   г) согласитесь покататься только 10-15 минут при условии, что он потом проводит вас домой.

4. *В солнечный полдень тень указывает направление на:* а) юг;

   б) север;

   в) запад;

   г) восток.

5. *Разрушающее действие смерча связано:*

   а) с динамическим воздействием масс, вовлечённых в движение, на различные постройки, здания, сооружения и т. п.;

   б) с действием прямолинейного скоростного напора воздушных масс;

   в) с действием стремительно вращающегося воздуха и резким вертикальным подъёмом воздушных масс;

   г) с действием взрывной силы, происходящей из-за химических реакций смерча.

6. *Безопасное естественное укрытие на улице во время урагана:*
   а) крупные камни;
   б) большие деревья;
   в) овраг;
   г) поле.

7. *Цель йодной профилактики – не допустить:*
   а) поражения щитовидной железы;
   б) возникновения лучевой болезни;
   в) внутреннего облучения;
   г) развития раковых заболеваний кишечного тракта.

8. *Какую пищу необходимо чаще употреблять, чтобы укрепить зубы?*
   а) продукты содержащие животные и растительные жиры;
   б) мясные продукты;
   в) рыбу и морепродукты;
   г) яблоки, морковь, орехи, семечки подсолнуха, оливки, сыр.

9. *Сточные воды представляют опасность для здоровья населения, так как могут:*
   а) являться источником распространения тяжёлых инфекционных заболеваний, содержать яйца и личинки глистов;
   б) вызвать гидродинамические аварии и значительные затопления территорий;
   в) стать источником загрязнения искусственных водоёмов.
   г) сточные воды не представляют опасности.

10. *При каких условиях противогаз носится в положении «наготове»:*
   а) по сигналу «Воздушная тревога»;
   б) при угрозе заражения, после информации по радио или по команде «Противогаз готовь»;
   в) при условии, когда обнаружены признаки применения отравляющих веществ;
   г) при возникновении источника пожара.

11. *Если сигнал об угрозе нападения противника застал вас дома, необходимо:*
   а) покинуть здание и отойти от него на безопасное расстояние;
   б) оставаться дома, плотно закрыв окна и двери;
   в) быстро покинуть здание и спуститься в ближайшее убежище.
   г) собрать необходимые вещи и забаррикадироваться у соседей.

12. *Федеральный закон в России, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций называется:*
   а) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; б) «О безопасности»;
   в) «Об обороне».
   г) Конституция РФ.

13. *К коллективным средствам защиты относятся:*
   а) противогазы и респираторы;
   б) убежища и противорадиационные укрытия;

в) средства защиты кожи и респираторы на всех работников предприятия; г) все перечисленное.

14. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

а) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
б) фамилию, имя, отчество пострадавшего;
в) дату и время получения ранения;
г) фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

15. К современным средствам поражения не относится:

а) Ядерное оружие;
б) Стихийное бедствие;
в) Химическое оружие;
г) Бактериологическое оружие.

16. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

а) вставлять на место обломки костей и вправлять на место вышедшую кость;
б) проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
в) останавливать кровотечение;
г) транспортировать пострадавшего.

17. Как называется болезнь, вызывающая появление на коже головы и в волосах человека белых и желтоватых чешуек?

а) диспепсия;
б) диабет;
в) герпес;
г) себорея.

18. Признаки клинической смерти – это:

а) отсутствие сознания, реакции зрачков на свет, пульса на сонной артерии и дыхания;
б) отсутствие слуха, вкуса, наличие трупных пятен;
в) отсутствие пульса и дыхания, окоченение конечностей;
г) отсутствие сознания, пульса и дыхания.

19. Полное развитие костно-мышечной системы человека заканчивается: а) к 25-28 годам;
б) к 16-18 годам;
в) к 18-20 годам;
г) к 20-24 годам.

20. Здоровье человека примерно на 50% зависит от:

а) экологических факторов;
б) образа жизни;
в) состояния муниципального обслуживания населения;
г) наследственности.

II.Выберите нескольких ответов

21. Какие способы очищения организма наиболее распространены?

а) специальные диеты;
б) использование тепла;

в) применение клизм, голодание;
г) применение холода.

22. На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?
а) парадной деятельности;
б) боевой деятельности;
в) учебно-боевой деятельности;
г) повседневной деятельности.

23. Укажите верные виды кровотечений:
а) венозное;
б) внутреннее;
в) внешнее;
г) медленное.

24. Индивидуальные средства защиты – это:
а) противогазы;
б) респираторы;
в) убежища;
г) средства защиты кожи.

25. Виды санитарной обработки:
а) местная;
б) общая;
в) частичная;
г) полная.

26. Противогаз служит для защиты органов дыхания, лица и глаз от:
а) боевых токсичных химических веществ;
б) радиационных веществ;
в) бактериальных средств;
г) высоких температур внешней среды.

27. К группе кишечных инфекций относятся:
а) скарлатина;
б) брюшной тиф;
в) дизентерия;
г) холера.

28. К группе кровяных инфекций относятся:
а) малярия;
б) брюшной тиф;
в) клещевой энцефалит;
г) холера.

III.Установите соответствие

29.Установите соответствие между категориями годности граждан к военной службе по состоянию здоровья и обозначением данных категорий:

Категории Обозначение категории

1. А а) временно не годен к военной службе
2. Б б) не годен к военной службе
3. В в) годен к военной службе с незначительными ограничениями
4. Г г) ограниченно годен к военной службе
   д) годен к военной службе

30.Установите соответствие между приведенными понятиями и их определением:

Понятия Определения

1. Ураган а) гигантская океаническая волна, возникающая в результате подводных извержений вулканов или подводного землетрясения
2. Буря б) это атмосферный вихрь больших размеров со скоростью ветра до 120 км/ч, а в приземном слое – до 200 км/ч
3. Смерч в) длительный, очень сильный ветер со скоростью более 20 м/с, наблюдается обычно при прохождении циклона и сопровождается сильным волнением на море и разрушениями на суше
4. Цунами г) сильный вихрь, способный поднимать столбом воду, песок и многое другое
   д) подземные толчки и колебания земной поверхности

Задания для проверки освоения умений.

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить практическое задание.

Критерии оценки практического задания.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ
5(ОТЛИЧНО)	5 ПРАВИЛЬНО РЕШЕННЫХ ЗАДАНИЙ
4(ХОРОШО)	4 ПРАВИЛЬНО РЕШЕННЫХ ЗАДАНИЯ
3(УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	3 ПРАВИЛЬНО РЕШЕННЫХ ЗАДАНИЯ
2(НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	2 И МЕНЕЕ ПРАВИЛЬНО РЕШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Время на выполнение заданий: 1 академический час.

Задание 1. Указать термин по данному определению.

Стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызывать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики (страны, региона и какой-либо территории) и природной окружающей среды.

Задание 2. Дать определение данному термину.

Чрезвычайная ситуация – это …

Задание 3. Перечислить виды кровотечений и дать им характеристику.

Задание 4. Перечислить основные элементы здорового образа жизни.

Задание 5. Составить алгоритм действий при пожаре в квартире.

Эталоны ответов

1. Задания в тестовой форме.

НОМЕР ВОПРОСА	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
БУКВА ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА	А	Б	А	Б	В	В	А	Г	А	Б	В	А	Б	А	Б
НОМЕР ВОПРОСА	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
БУКВА ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА	А	Г	А	Г	Б	А Б В	Б В Г	А Б	А Б Г	В Г	А Б В	Б В Г	А В	1-Д 2-В 3-Г 4-А	1-Б 2-В 3-Г 4-А

2. Практическое задание

Задание 1. Стихийное бедствие.

Задание 2. Неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения жизнедеятельности людей.

Задание 3. Выделяют следующие типовые виды кровотечений:

1. Артериальные кровотечения – являются наиболее опасными, так как при ранении крупных артерий происходит большая потеря крови за короткое время. Признаком артериальных кровотечений обычно является пульсирующая алая струя крови, быстро расплывающаяся лужа крови алого цвета, быстро пропитывающаяся кровью одежда пострадавшего.
2. Венозные кровотечения – характеризуются меньшей скоростью кровопотери, кровь темно-вишневая, вытекает «ручьем». Венозные кровотечения могут быть менее опасными, чем артериальные, однако также требуют скорейшей остановки.
3. Капиллярные кровотечения – наблюдаются при ссадинах, порезах, царапинах. Капиллярное кровотечение непосредственной угрозы для жизни, как правило, не представляет.
4. Смешанные кровотечения – это кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение. Наблюдаются, например, при отрыве конечности. Опасны вследствие наличия артериального кровотечения.

Задание 4. Типовые элементы здорового образа жизни:

1. Оптимальный уровень двигательной активности.
2. Экологически грамотное поведение.
3. Соблюдение режима труда и отдыха.
4. Отказ от вредных привычек.
5. Закаливание.
6. Психическая и эмоциональная устойчивость.
7. Рациональное питание.
8. Личная гигиена.
9. Безопасное поведение дома, на улице, в школе.

Задание 5. Типовой алгоритм действий при пожаре:

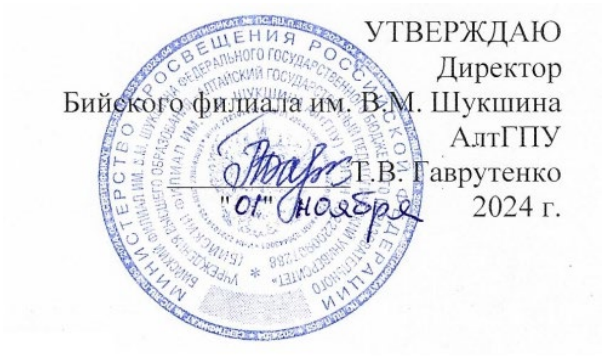
1. Необходимо немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив свой точный адрес, объект пожара и встретить пожарную охрану. Детям — если рядом есть взрослые, сразу позвать их на помощь;
2. Если горение только началось, вы его легко затушите водой, накроете толстым одеялом, покрывалом, забросаете песком, землей;
3. Ни в коем случае не тушить водой горящие электропроводку и электроприборы, находящиеся под напряжением — это опасно для жизни;
4. Если вы видите, что не сможете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, срочно покиньте помещение;
5. Никогда не прячьтесь в задымленном помещении в укромные места.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра физической культуры и здоровья



Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине

СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Бийск,2024

Комплект контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине «**СГЦ. 04Физическая культура**» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

Комплект контрольно-оценочных материалов одобрен
на заседании кафедры физической культуры и здоровья
Протокол от «17» октября 2024 г. № 3

Заведующий кафедрой  Н.А. Першина

Составитель:
Старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья Н.В. Кондюрина

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 04	– Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– основы эффективной коммуникации при работе в команде.
ОК 08	– Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– основы здорового образа жизни; – средства профилактики перенапряжения.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
основы эффективной коммуникации при работе в команде, основы здорового образа жизни, средства профилактики перенапряжения.	– демонстрирует знание роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; – знает основы ЗОЖ, формы и содержание физических упражнений; – знает основные факторы риска труда воспитателя, характеризует физическую культуру как форму самовыражения личности; значимость физической культуры в профессиональной деятельности – знает средства восстановления, профилактики перенапряжения;	тестирование.
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	– использует содержание физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности; – демонстрирует готовность к выполнению нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО); – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	оценка результатов выполнения комплексов упражнений; тестирования физических качеств. оценка заданий при проведении текущего контроля; промежуточной аттестации; дифференцированный зачет.

	для специальности воспитатель.	

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 10 заданий в тестовой форме.

Критерии оценки тестовых заданий.
Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

Критерии оценки тестовых заданий.

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	87% - 100%
4(хорошо)	75% - 86%
3(удовлетворительно)	60% - 74%
2(неудовлетворительно)	60% и менее

Задание 1 Укажите цифру верного ответа В каком году был "изобретён" баскетбол? а) 1986 год

б) 1905 год
в) 1891 год
г) 1936 год

Задание 2 Укажите цифру верного ответа

Кто «изобрёл» баскетбол? а) Джеймс
Нейсмит
б) Луи Чемберлен
в) Деметре Викелас
г) Джемс Коннолли

Задание 3 Укажите цифру верного ответа

Когда была создана Международная федерация баскетбола? а) 18
июня 1932 года
б) 21 июня 1940 года
в) 7 ноября 1917 года
г) 5 декабря 1955 года

Задание 4 Укажите цифру верного ответа

Где и когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу? а) III
О..И. в Сент-Луисе, 1904 год
б) I О.И. в Афинах, 1896 год
в) VIII О.И. в Париже, 1924 год

Задание 5 Укажите цифру верного ответа

Когда был включён баскетбол в программу Олимпийских игр? а)
1936 год, XI- О.И. в Берлине
б) 1952 год, XV 0,И., Хельсинки
в) 1908 год, IV О.И., Лондон

Задание 6 Укажите цифру верного ответа

На каких Олимпийских играх впервые был включён женский баскетбол в программу соревнований?
а) XIV О.И. - Лондон, 1948 год
б) XVII О.И. - Рим, 1960 год

в) XXI О.И. - Монреаль, 1976год

Задание 7 Укажите цифру верного ответа

На каких Олимпийских играх советские баскетболисты стали чемпионами? а) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
б) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год

Задание 8 Укажите цифру верного ответа

Техника владения мячом включает в себя следующие приемы: а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину

Задание 9 Укажите цифру верного ответа Технику передвижений в баскетболе составляют: а) ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты
б) бег, прыжки, передачи мяча, бросок мяча
в) бег, ведение, остановки, передачи мяча, повороты

Задание 10 Укажите цифру верного ответа

Сколько человек играют на площадке?
а) 4
6) 5
в) 6
г) 11

Задание 11. В какой стране в конце XIX века появилась игра «волейбол»?

А) США
Б) Россия
В) Швейцария
Г) Аргентина

Задание 12. В течение какого времени после судейского свистка выполняется подача мяча в волейболе?

А)2 с
Б) 6 с
В) 8 с
Г) 5 с

Задание 13. Что такое «Либеро» в волейболе?

А) нападающий игрок
Б) игрок защиты
В) капитан
Г) самый высокий игрок команды

Задание 14. Здоровый образ жизни, это:

а. Способ жизнедеятельности, направленный на развитие двигательных качеств.
б. Способ поддержания высокой работоспособности.
в. Способ жизнедеятельности, направленный на сохранение и улучшение здоровья человека.
г. упорядоченный режим труда и отдыха.

Задание 15. Под здоровьем понимают состояние человека, при котором:

А) Легко переносятся неблагоприятные климатические условия и отрицательные экологические

факторы.
Б) Отсутствуют наследственные хронические заболевания.
В) Достигнута высокая устойчивость организма к вирусным заболеваниям.
Г) Физическое, психическое и нравственное благополучие сочетается с активной творческой деятельностью и продолжительностью жизни.

Задание 16. Что такое «кросс»?
А) бег по пересеченной местности
Б) бег с препятствиями
В) разбег перед предстоящим прыжком
Г) бег с ускорением

Задание 17. Выберите верный вариант сокращенной аббревиатуры термина «Международная федерация футбола»:
А) МФФ
Б) ФИТА
В) ФИФА
Г) УЕФА

Задание 18. Гимнастические перекладина, брусья, конь, скамейка являются: А) Гимнастическими снарядами.
Б) Гимнастическим оборудованием.
В) Гимнастическим снаряжением. Г) Гимнастическим инвентарём.

Задание 19. В какую зону в волейбольной игре перемещается игрок, находящийся в первой зоне? А) остается в первой
Б) в третью
В) в четвертую
Г) в шестую

Задание 20. Кому разрешено во время баскетбольной игры просить перерыв?
А) тренеру, помощнику тренера
Б) любому участнику команды
В) капитану
Г) никому

Задание 21. Как называется в гимнастике прыжок со снаряда?
А) вскок
Б) рондат
В) равновесие
Г) соскок

Задание 22. «Пробежка» в баскетбольной игре – это …
А) три шага с мячом в руках
Б) более двух шагов с мячом в руках
В) более одного шага с мячом в руках
Г) два шага с мячом в руках

Задание 23. Что определяет техника безопасности?
А) навыки знаний физических упражнений без травм;
Б) комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи;
В) правильное выполнение упражнений;

Г) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

Задание 24. Что означает понятие «бич-волей»?
А) игра
Б) пляжный волейбол
В) бросок мяча
Г) водное поло

Задание 25. С чего начинается баскетбольная игра?
А) с объявления тренером состава команд
Б) с разминки
В) со спорного броска в центральном круге
Г) с оглашения правил игры

Задание 26. Волейболист, пасующий мяч партнёрам и выбирающий для них направление атаки обозначается как:
А) ведущий
Б) атакующий
В) принимающий
Г) разводящий

Задание 27. В волейболе игрок команды, удалённый до конца партии, должен:
А) покинуть игровое поле и уйти в раздевалку
Б) сидеть в зоне наказания
В) уйти на трибуну
Г) сидеть на скамейке запасных

Задание 28. Укажите количество игроков волейбольной команды: А) 5
Б) 6
В)7

Задание 29. Что означает в волейболе жест судьи, когда он вращает согнутыми в локтях руками вперёд: А) подача
Б) пробежка
В) замена
Г) удаление

Задание 30. Что означает в судействе игры в волейбол следующий жест арбитра: поднятые вертикально два пальца одной рукой?
А) спорный мяч
Б) два удара по мячу одним и тем же игроком
В) задержка игроком мяча в руках
Г) мяч прошёл за ограничительными антеннами

Эталоны ответов

Вариант 1

№ вопроса	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
№ правильного ответа	в	а	а	а	а	в	б	в	а	б

№ вопроса	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
№ правильного ответа	а	в	б	в	г	а	в	а	г	а
№ вопроса	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
№ правильного ответа	г	б	б	б	в	г	б	б	а	а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине

СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «**Основы финансовой грамотности**» для специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Протокол № 3 от 28.10.2024

И.о. заведующего кафедрой  Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	невербальные средства общения, значение социальных знаков, предпосылки конфликтных ситуаций и способы смягчения конфликтов; -
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация,

	налоговые вычеты;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;
-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;
- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;

- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;

Примерный тест

Задание 1. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Какие из перечисленных ниже организаций являются кредитно-финансовым посредником?

1. предприятие;
2. магазин;
3. банк;
4. инвестиционная компания.

Задание 2. Установить правильную <u>последовательность</u> из предложенных вариантов.

Расставьте финансовые активы по степени убывания ликвидности.

1. квартира;

2. автомобиль;
3. золотые украшения;
4. наличные деньги;
5. банковский депозит.

Задание 3. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
Размещение гражданином вклада в коммерческом банке предусматривает:
1. внесение денежных средств исключительно в национальной валюте;
2. обязательную уплату процентов за пользование деньгами вкладчика;
3. запрет на досрочное закрытие вклада;
4. внесение денежных средств исключительно в наличной форме.

Задание 4. Выбрать несколько правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.
Монета с изображением Георгия Победоносца является:
1. золотой;
2. серебряной;
3. платиновой;
4. железной.

Задание 5. Установить соответствие.
Соотнести понятия.

1. микрофинансовая организация	А. организация, которая предполагает членство в ней своих заёмщиков
2. банк	Б. организация, которая выдаёт займы на небольшие суммы за счёт собственных средств
3. кредитный потребительский кооператив	В. финансово-кредитная организация, которая проводит различные операции с деньгами, ценными бумагами и драго-ценными металлами, а также оказывает финансовые услуги клиентам

Задание 6. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
Для приобретения недвижимости, как правило, привлекается:
1. потребительский кредит;
2. автокредит;
3. ипотечный кредит;
4. кредит по кредитной карте.

Задание 7. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
Семья Петровых состоит из 4 человек. Отец Антон Игоревич зарабатывает в месяц 55 тыс. руб., мама Ольга Викторовна – 32 тыс. руб. Их дети Катя и Иван учатся соответственно в 3 и9 классах. Минимально необходимый запас денежных средств, который семья Петровых должна сформировать «на чёрный день», составит:
1. 261 тыс. руб.;
2. 100 тыс. руб.;
3. 435 тыс. руб.;
4. 0 руб.

Задание 8. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
1. Инвестирование – это:
1. процесс вложения средств в инвестиционные инструменты с целью обеспечения их физической сохранности;

2. процедура купли-продажи недвижимости;
3. процесс вложения средств в инвестиционные инструменты с целью получения дохода;
4. нет верного ответа.

Задание 9. Установить соответствие.
Соотнесите понятие и его содержание.

1. акция	А. ценная бумага, которая удостоверяет ваше право на часть уставного капитала компании (следовательно, и на часть всего её имущества)
2. вексель	Б. ценная бумага, которая удостоверяет долговое обязательство компании перед владельцем облигации и предусматривает погашение обозначенной в ней суммы в оговорённые сроки, а также выплату предусмотренных купонных платежей
3. облигация	В. ценная бумага, которая удостоверяет обязательство векселедателя (лица, которое выписало вексель) выдать векселедержателю сумму, обозначенную в векселе, в оговорённый срок и в оговорённом месте

Задание 10. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
Услуги по профессиональному управлению деньгами инвесторов оказывают:
1. депозитарии;
2. клиринговые компании;
3.микрофинансовые организации;
4. управляющие компании.

Задание 11. Выбрать несколько правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.
При покупке пая в его цену включено следующее:
1. надбавка;
2. вознаграждение управляющего;
3. скидка;
4. всё вышеперечисленное.

Задание 12. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
Идентификационный номер налогоплательщика:
1. применяется для учёта в налоговых органах сведенийо каждом налогоплательщике и его обязательствах;
2. выдаётся отдельным категориям налогоплательщиков,имеющим на это право;
3. необходим в качестве пропуска в налоговую инспекцию;
4. нет верного ответа.

Задание 13. Выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов ответов.
В каких формах могут предоставляться налоговые льготыгражданам?
1. путём освобождения от налога некоторых объектовналогообложения;
2. в форме установления не облагаемого налогом минимума объекта налогообложения;
3. в виде возврата или зачёта ранее уплаченного налога;
4. все ответы верны.

Задание 14. Выбрать несколько правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.

Какие виды налоговых вычетов существуют?

1. стандартные, социальные;
2. государственные и негосударственные;
3. пенсионные.
4. имущественные, профессиональные;

Задание 15. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Налоговая ставка – это:

1. размер налога на единицу налогообложения;
2. размер налога на налогооблагаемую базу;
3. размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
4. размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

Задание 16. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Заработная плата Сергея составляет 20 тыс. руб. Работодатель за год удержит с него следующую сумму НДФЛ для перечисления в бюджет:

1. 2600 руб.;
2. 31 200 руб.;
3. 17 400 руб.;
4. 20 тыс. руб.

Задание 17. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Страховая премия представляет собой:

1. сумму денежных средств, оплачиваемую страхователем страховщику за приобретение услуги по страхованию;
2. максимально возможный размер страховой выплаты;
3. рыночную стоимость объекта страхования;
4. скидку, предоставляемую страховщиком страхователю запродление договора.

Задание 18. Выбрать <u>несколько</u> правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.

К видам страхования имущества относят страхование:

1. недвижимости;
2. гражданской ответственности владельцев транспортныхсредств;
3. от несчастного случая;
4. автомобиля.

Задание 19. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

К видам страхования, имеющим сберегательный (накопительный) характер, относят:

1. страхование от несчастного случая и болезней;
2. обязательное медицинское страхование;
3. добровольное медицинское страхование;
4. страхование на дожитие до определённого возраста.

Задание 20. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Что относится к преимуществам регистрации предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?

1. отсутствие ограничений по осуществляемым видам деятельности;
2. упрощённая процедура регистрации;
3. ограниченная ответственность владельцев бизнеса;
4. доступность разнообразных источников финансирования.

Задание 21. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Какая из организационно-правовых форм организаций неотносится к хозяйственному

обществу?

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) публичное акционерное общество;

в) непубличное акционерное общество;

г) индивидуальный предприниматель.

Задание 22. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

В каком разделе бизнес-плана будет представлена структурабудущих доходов и расходов компании?

1. план маркетинга;
2. финансовый план;
3. резюме;
4. описание продукции.

Задание 23. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

В резюме бизнес-плана следует описать:

1. стратегию маркетинга;
2. финансовый план компании;
3. план производства;
4. цели бизнеса.

Задание 24. Выбрать <u>несколько</u> правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.

Отмена отсрочки платежа и требование оплаты товара только наличными средствами позволяют снизить:

1. риск снижения финансовой устойчивости;
2. риск неплатёжеспособности;
3. валютный риск;
4. инфляционный риск.

Задание 25. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Наличие резервов денежных средств на счёте:

1. позволяет повысить рентабельность компании;
2. помогает избежать валютного риска;
3. снижает прибыльность компании;
4. повышает валютные риски.

Задание 26. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Становясь участником финансовой пирамиды, вы:

1. гарантированно получаете свой доход на вложенныесредства;
2. получаете доступ к управлению капиталом компании;
3. получаете навыки безрискового инвестирования;
4. нет верного ответа.

Задание 27. Выбрать <u>несколько</u> правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.

Что больше всего похоже на фишинговую ссылку?

1. http://www.yandex.ru
2. http://www.yondex.ru
3. www.yandexx.ru
4. нет верного ответа.

Задание 28. Выбрать <u>несколько</u> правильных вариантов из предложенных вариантов ответов.

К причинам существования финансовых мошенничеств в сетиИнтернет можно отнести:

1. широкий контингент потенциальных жертв;
2. финансовую и компьютерную безграмотность населения;
3. чрезвычайно низкие издержки для мошенников;
4. возможность использования электронных денег.

Задание 29. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение – это:

1. формирование дополнительной, негосударственной пенсии за счёт добровольных отчислений в негосударственный пенсионный фонд;
2. вид страхования, предназначенный абсолютно для всехграждан России, при котором страхователь уплачиваетстраховой взнос, а страховщик берёт на себя обязательство регулярно выплачивать застрахованным лицампенсию;
3. финансирование пенсий за счёт средств федеральногобюджета;
4. нет верного ответа.

Задание 30. Выбрать <u>один</u> правильный вариант из предложенных вариантов ответов.

Страхователями в системе обязательного пенсионного страхования являются:

1. граждане, работающие по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг;
2. организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие выплаты гражданам;
3. пенсионная система РФ;
4. нет верного ответа.

Основы финансовой грамотности
Ответы к варианту № 1

1 – 3	21 – 4
2 – 4-5-3-2-1	22 – 2
3 – 2	23 – 4
4 – 1,2	24 – 1,4
5 – 1-Б, 2-В, 3-А	25 – 3
6 – 3	26 – 4
7 – 1	27 – 2,3
8 – 3	28 – 1,2,3,4
9 – 1-А,2-В, 3-Б	29 – 1
10 – 4	30 – 2
11 – 1,2	
12 – 1	
13 – 4	
14 – 1,4	
15 – 1	
16 – 2	
17 – 1	
18 – 1,4	
19 – 4	
20 – 2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

ОПЦ.01 Экономика организации

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ для специальности: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ОК 07	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	**Текущая аттестация**				
	Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
1	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
1	+			+

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	- Функции, типы, классификация предприятий; - Характеристика производственной структуры предприятия; - Понятие, содержание и структура, классификация производственных процессов; - Понятие, содержание и структура производственного цикла; - Основные формы организации промышленного производства; - Понятие и состав имущества предприятия, характеристики имущества и капитала предприятия; - Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия; - Понятия износа и амортизации основных средств, методы начисления амортизации; - Виды учета и оценки основных средств на предприятии; - Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия; - Сущность и методика определения производительности труда, показатели уровня производительности труда; - Сущность и виды заработной платы,	Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена

	системы и формы оплаты труда; - Характеристика, показатели производственной программы предприятия; - Понятие, расчет производственной мощности предприятия; - Понятие и состав издержек производства и обращения; - Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции; - Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции; - Методы планирования прибыли на предприятии; - Основные показатели рентабельности; - Сущность и функции цены, ценовая политика предприятия; - Понятие, источники формирования финансовых ресурсов;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	-Классификация предприятий по различным признакам; -Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств, интерпретация их значений и разработка предложений по повышению эффективности использования основных и оборотных средств предприятии; -Оценка инвестиционных проектов различными методами; -Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, проведение калькуляции себестоимости простыми и специальными методами; -Оценка преимуществ и недостатков использования различных источников финансирования. владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;	Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена
Практический опыт		

Владение: методами экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических показателей предприятия; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на предприятии; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	успешное, качественное, соответствующее требованиям и своевременное выполнение докладов; успешное, качественное, соответствующее требованиям и своевременное выполнение практических работ; успешное, качественное, соответствующее требованиям и своевременное выполнение заданий самостоятельного обучения	Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	**Тип контрольного задания**		
1	**2**		
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 7. Основы бережливого производства	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 04; ОК 07; ПК 2.5

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде, особенности предпринимательской деятельности

1) Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
2) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
3) Предприятие как открытая система.
4) Характеристика внешней среды предприятия.
5) Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
6) Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
7) Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия.
8) Важнейшие функции управления предприятием. Схема процесса управления предприятием.
9) Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
10) Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
11) Организация производственного процесса. Принципы организации производственного

процесса.
12) Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
13) Понятие планирования и прогнозирования.
14) Основные методы прогнозирования.
15) Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии.
16) Подготовка нового производства.
17) Теория оптимального объема выпуска продукции.
18) Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее.
19) Расчет производственной мощности предприятия.
20) Основные средства: понятие, состав и классификация.
21) Активная и пассивная части основных производственных фондов.
22) Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов. фондов.
23) Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
24) Показатели эффективности использования основного капитала.
25) Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
26) Стадии кругооборота оборотных средств.
27) Источники формирования оборотных средств предприятия.
28) Определение потребности в оборотных средствах.
29) Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
30) Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
31) Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
32) Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
33) Производительность труда и ее разновидности.
34) Факторы роста производительности труда.
35) Организация, нормирование и оплата труда.
36) Планирование численности персонала.
37) Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
38) Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
39) Формы и системы оплаты труда.
40) Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.
41) Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.
42) Методы калькуляции себестоимости продукции.
43) Классификация затрат по периодичности возникновения.
44) Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
45) Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
46) Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
47) Ценовая политика на различных рынках.
48) Основные методы ценообразования.
49) Ценообразование, основанное на расчете точки безубыточности.
50) Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
51) Управление качеством продукции. Стандарты и системы качества.
52) Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
53) Стимулирование повышения качества продукции.
54) Конкурентоспособность продукции предприятия.
55) Понятие инноваций и инновационной деятельности. Классификация инноваций.
56) Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная политика предприятия
57) Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
58) Простые методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
59) Методы дисконтирования. Расчет чистой текущей стоимости проекта.
60) Финансовые ресурсы предприятия: виды, функции.
61) Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

62) Характеристика собственных финансовых ресурсов предприятия.
63) Основные формы финансовых обязательств предприятия в составе заемного капитала
64) Эффективность банковского кредита при различных условиях уплаты процента
65) Основные финансовые документы. Балансовый отчет.
66) Доходы и расходы предприятия. Структура прибыли предприятия.
67) Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
68) Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.
69) Показатели оценки имущественного положения.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 04; ОК 07; ПК 2.5

Задача №1. (расчет прибыли методом прямого счета)

По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500 ед., на конец планового года – 500 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

Задача №2. (расчет морального износа техники)

Стоимость машины – 100 тыс. ден. ед., срок службы – 10 лет. Через три года ее использования стоимость подобных машин понизилась до 80 тыс. ден. ед. Рассчитайте потери от морального износа техники. Какими причинами он вызывается?

Задача №3. (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней. Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

Задача №4. (оценка условий коммерческой сделки)

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

Задача №5. (задача о точке безубыточности)

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден.

ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задача №6. (расчет доли рынка)

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий. Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.
8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

Задача №7. (расчет заработной платы)

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 05.01.2017 г., уволился 20.06.2017 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

Задача №8.

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Задача №9.

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

Задача №10.

Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а средние время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;
- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

...

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 04; ОК 07; ПК 2.5

1. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды:

а) организационная структура;
б) конкуренты;
в) технология производства;
г) потребители и конкуренты.

2. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо":
а) имущественная обособленность;
б) систематическое получение прибыли от пользования имуществом;
в) организационное единство.

3. К некоммерческим предприятиям не относятся:
а) фонды и учреждения;
б) потребительские кооперативы;
в) хозяйственные товарищества и общества.

4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
а) консорциум;
б) унитарное предприятие;
в) артель.

5. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
а) малые, средние, крупные;
б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.

6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
а) консорциум;
б) унитарное предприятие;
в) артель.

7. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
а) малые, средние, крупные;
б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.

8. Консорциум – это
а) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия;
б) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников картеля в областях, являющихся предметом картельного объединения;
в) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование.

9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:
а) слабо используется;
б) границы планирования ограничены;
в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

10. Какие виды планов используются на предприятии:
а) перспективные;
б) текущие;
в) оперативно-производственные;
г) все вышеперечисленные.

11. Какие методы планирования используются напредприятии:
а) программно-целевые;
б) расчетно-аналитические;
в) балансовые;
г) экономико-математические;
д) все вышеперечисленные.

12. Какова роль нормативной базы в планировании:
а) нормативная база - основа всех видов планов;
б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
в) основа определения потребности во всех видах ресурсов.

13. Основными элементами производственного процесса являются:
а) денежные средства, предметы труда и средства труда;
б) средства труда и система материального стимулирования;
в) труд, средства труда и предметы труда.

14. В состав предметов труда входят:
а) сырье, производственный персонал, машины;
б) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины;
в) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты.

15. В состав орудий труда входят:
а) машины, аппараты и инструменты;
б) машины, основные и вспомогательные материалы;
в) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы

16. К основным производственным фондам относят:
а) здания цехов;
б) здания заводоуправления;
в) производственные запасы;
г) незавершенное производство.

17. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:
а) рабочие машины и оборудование;
б) здания цехов;
в) транспорт;
г) сооружения.

18. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:
а) износ основных фондов;
б) переоценка основных фондов;
в) амортизация основных фондов.

19. В ходе переоценки основных фондов формируется:
а) страховая стоимость;
б) восстановительная стоимость;
в) первоначальная стоимость.

20. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:
а) прямо пропорциональная;
б) обратно пропорциональная;
в) зависимости нет.

21. Амортизационные отчисления измеряются:
а) в денежных единицах;
б) процентах;
в) натуральных единицах.

22. Оборотные фонды включают в себя:
а) транспортные средства;
б) рабочие машины и оборудование;
в) инструмент;
г) производственные фонды и фонды обращения;
д) оборотные фонды и готовую продукцию;
е) фонды обращения и производственные запасы.

23. Оборотные производственные фонды подразделяются:
а) на производственные запасы;
б) готовую продукцию;
в) незавершенное производство;
г) свободные денежные средства предприятия.

24. В фонды обращения входят:
а) расходы будущих периодов;
б) готовая продукция;
в) продукция отгруженная, но не оплаченная покупателем;
г) свободные денежные средства предприятия.

25. Какие стадии проходят оборотные средства:
а) денежную и товарную;
б) денежную и реализационную;
в) товарную, производственную, денежную;
г) денежную, реализационную, товарную;
д) реализационную, денежную.

26. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:
а) квалификация;
б) текучесть персонала;
в) среднесписочная численность персонала.

27. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных:
а) рабочие;
б) инженерно-технические работники;

в) руководители производства.

28. Коэффициент оборота кадров определяется отношением численности:
а) уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию к среднесписочной численности персонала;
б) работников, принятых на предприятие, за вычетом количества уволенных к среднесписочной численности персонала;
в) уволенных работников к среднесписочной численности персонала.

29. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:
а) численности уволившихся работников только по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;
б) численности всех уволившихся работников за период;
в) численности работников, уволившихся по собственному желанию.

30. Производительность труда характеризует:
а) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах;
б) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции;
в) количество продукции, выработанной на одного работника.

31. В практике производственно-хозяйственной деятельности производительность труда определяется отношением:
а) фонда заработной платы к численности промышленно-производственного персонала;
б) годового объема продукции к численности промышленно-производственного персонала;
в) стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала.

32. Сдельная расценка характеризует:
а) показатель, отражающий затраты времени работника;
б) оплату труда за единицу продукции;
в) оплату труда за единицу рабочего времени.

33. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:
а) формы и системы оплаты труда;
б) нормативы по труду;
в) нормативы по заработной плате;
г) система надбавок, доплат и выплат социального характера.

34. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:
а) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат;
б) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции;
в) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты.

35. Себестоимость продукции характеризует:
а) однородные по своему содержанию затраты;
б) количество денежных средств, за которое продается товар покупателю;
в) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции.

36. Себестоимость относится:
а) к текущим затратам предприятия;
б) единовременным затратам предприятия;

в) приведенным затратам предприятия.

37. Измерители себестоимости:
а) натуральные;
б) стоимостные;
в) натуральные и стоимостные.

38. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:
а) на прямые и косвенные;
б) простые и комплексные;
в) основные и накладные.

39. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:
а) косвенные затраты;
б) переменные затраты;
в) накладные затраты.

40. Калькулирование - это:
а) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции;

б) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции;
в) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	**Оценка**
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 01; ОК 04; ОК 07; ПК 2.5

1. Предпринимательство как вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Понятие, содержание и структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
7. Основные формы организации промышленного производства.
8. Производственная инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура управления предприятием.
10. Понятие и состав имущества предприятия.
11. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
12. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия.
13. Классификация основных средств. Структура основных средств.
14. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
15. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
16. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.
17. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
18. Формы и показатели воспроизводства основных средств.

19. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
20. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
21. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
22. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
23. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
24. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
25. Персонал предприятия и его классификация.
26. Определение потребности в персонале на предприятии.
27. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
28. Нормирование труда на предприятии.
29. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
30. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
31. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
32. Хозяйственная стратегия предприятия.
33. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
34. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы.
35. Понятие производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности и показатели ее использования.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
37. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
38. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции.
40. Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии.
41. Доходы предприятия и их виды.
42. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.
43. Классификация видов прибыли.
44. Налогообложение прибыли.
45. Убыток как отрицательный финансовый результат.
46. Методы планирования прибыли на предприятии.
47. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
48. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.
49. Основные показатели рентабельности.
50. Сущность и функции цены.
51. Система цен и их классификация.
52. Ценовая политика предприятия.
53. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
54. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
55. Основные формы внешнеэкономических связей
56. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов

Примерная тематика курсовых работ

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 04; ОК 07; ПК 2.5

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирова но усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяе т в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследователь но раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрирован ы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированност ь умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта	1. Представлено логичное содержание. 2. Актуальность темы раскрыта правильно, но	Большая часть требований не выполнена

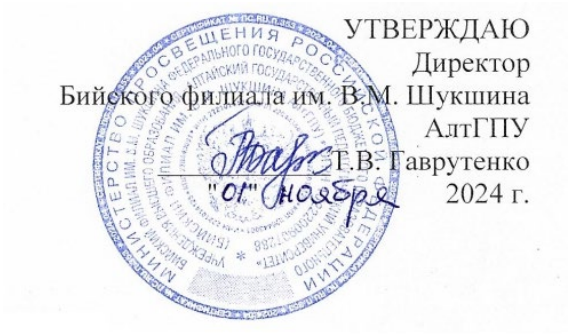
рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены	актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных	список литературы ограничен. 3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым	
вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельность ю, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулирова ны развернутые, самостоятельн ые выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.	случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулирова ны общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	материалам, ряд суждений отличается поверхностностью. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33896256 7E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.02 Статистика

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине СТАТИСТИКА для специальности: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.02 «Статистика»:

Номер семестра	**Текущая аттестация**				
	Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
2	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 «Статистика»:

Номер семестра	**Промежуточная аттестация**			
	Курсовая работа	**Промежуточное тестирование**	**Зачет с оценкой**	**Экзамен**
2			+	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	**Тип контрольного задания**		
1	**2**		
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 2. Статистическое наблюдение	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 9. Индексы	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 10. Выборочное наблюдение	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

КОМПЛЕКТОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВДЛЯТЕКУЩЕГОКОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- Устный опрос;
- Выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции–ОК01; ПК2.4

Пример вопросов

1) Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.
2) Программа статистической сводки.
3) Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке.
4) Группировка статистических данных. Виды группировок.
5) Простые и сложные группировки.
6) Факторные и результативные признаки.
7) Перегруппировка статистических данных.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции–ОК01; ПК2.4

Задача 1. Имеются следующие данные о реализации продуктов магазине самообслуживания:

Продукт	Сентябрь	Октябрь

	Цена за 1кг,руб.	Продано, кг	Ценаза1 кг, руб.	Продано, кг.
Продукт А	115	600	125	600
Продукт Б	190	85	180	72

Определить:

1) индивидуальные индексы цен; Ответы: Продукт А 1,087

Продукт Б 0,947

Задача2По3районамгороданалконецгодаимеютсяследующиеданныеповкладамв Сбербанк:

район	Сумма вкладов, млн. руб.	Средний размер вклада, тыс. руб.
1	5400	600
2	3900	650
3	8000	800

Определите средний размер вклада в тыс. руб. (по гармонической средней) Ответы: 692 тыс. руб.

Задача 3 Используя взаимосвязь показателей динамики, определите уровни ряда и недостающие цепные показатели ряда динамики в таблице:

Год	Выпуск продукции, ед.	Базисные показатели динамики		
		Абсолютный прирост, ед.	Темп роста, %	Темп прироста, %
2020	55,1	-	100,00	-
2021		2,8		

Ответ: выпуск продукции, ед.57,9; темп роста105,08%; темп прироста 5,08%

Задача 4 Просроченная задолженность по кредитам акционерных обществ (АО)за отчетный период характеризуется следующими данными:

№АО	Задолженность по кредитам, тыс. руб.	Удельный вес просроченной задолженности, %
1	2500	20
2	3000	30
3	1000	16

Определите средний процент просроченной задолженности АО. (средняя гармоническая простая)
Ответ: 20,6%

Задача5Результатыобследованиязатратвременинаобработкудеталейпредставленав таблице. Определите дисперсию

Группы рабочих по разряду	Число рабочих	Средние затраты Времени на обработку одной детали, мин.
1	30	10
2	50	14
3	20	20

Ответ:12

Задача 6 По городской телефонной сети произвели 100 наблюдений и установили, что средняя продолжительность телефонного разговора составляет 4 мин. при среднем квадратическом отклонении 2 мин. С вероятностью 0,954 исчислите предельную ошибку выборки для средней продолжительности телефонного разговора.

Задача 7 Рассчитайте среднюю выработку продавца по магазину в тыс. руб. по показателям:

секция	Дневная выработка продавца тыс.руб.	Товарооборот тыс.руб.
1	3500	18600
2	4210	26000

Ответ:3878,26тыс.руб.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01; ПК 2.4

Вариант 1

1. **Выберите организационные формы статистического наблюдения:**

А) отчетность;
Б) регистры;
В) сплошное наблюдение;
Г) специально-организованное наблюдение.

2. **Организационная форма, при которой объект подвергается наблюдению в разовом порядке по специально разработанной программе:**

А) отчетность;
Б) регистровое наблюдение;
В) специально-организованное наблюдение.

3. **Назовете виды наблюдения по охвату совокупности:**

А) текущее;
Б) сплошное и несплошное;
В) саморегистрация.

4. **Редакция журнала разослала читателям вопросник с просьбой ответить на содержащиеся в нем вопросы и возвратить в редакцию. Как называется такой способ сбора сведений:**

А) анкетный;
Б) явочный;
В) саморегистрация.

5. **Назовите виды ошибок наблюдения:**

А) случайные и систематические;
Б) арифметические;
В) логические.

6. **Величина, какой ошибки может быть определена расчетным путем:**

А) систематической;
Б) случайной ошибки репрезентативности.

7. **Программа статистического наблюдения называется:**

А. перечень вопросов, на которые нужно получить ответы в процессе проведения наблюдения
Б. перечень ответов, полученных в результате проведения наблюдения

В. перечень работ, которые необходимо провести в процессе подготовки и проведения наблюдения
Г. перечень работ. которые необходимо провести в процессе проведения наблюдения

8. Атрибутивным признаком для промышленного предприятия является:
А. наличие собственной торговой сети
Б. сорт выпускаемой продукции
В выручка от реализации
Г вид используемого сырья

9. Одной из форм статистического наблюдения является:
А.социологический опрос
Б. регистрация транспортных средств В. отчетность
Г.выборы президента РФ

10. Способ наблюдения, при котором даётся подробное описание отдельных единиц наблюдения в статистической совокупности, называется...
А. выборочным наблюдением
Б. обследованием основного массива
В. монографическим обследованием
Г. сплошным наблюдением
Верные ответы:

1	А, Б,Г	6	Б
2	В	7	А
3	Б	8	Г
4	А	9	В
5	А	10	В

Вариант 2

1. По полноте охвата единиц наблюдаемого объекта статистическое наблюдение делится на...
А. индивидуальное и массовое
Б. единовременное и периодическое В. текущее и периодическое
Г. сплошное и несплошное

2. Если при статистическом наблюдении признак округляется, то возникает _____ ошибка
А. систематическая Б. случайная
В. преднамеренная Г. злостная

3. Программа статистического наблюдения называется:
А. перечень вопросов, на которые нужно получить ответы в процессе проведения наблюдения Б. перечень ответов, полученных в результате проведения наблюдения
В. перечень работ, которые необходимо провести в процессе подготовки и проведения наблюдения
Г. перечень работ. которые необходимо провести в процессе проведения наблюдения

4. Атрибутивным признаком для промышленного предприятия является:
А. наличие собственной торговой сети Б. сорт выпускаемой продукции
В выручка от реализации
Г вид используемого сырья

5. Одной из форм статистического наблюдения является:

А.социологический опрос
Б. регистрация транспортных средств В. отчетность
Г.выборы президента РФ

6. К организационным вопросам при подготовке и проведении статистического наблюдения не относится...

А. выбор срока наблюдения
Б. установление объекта наблюдения В. решение финансовых вопросов
Г. подготовка кадров

7. Для определения качества поступившего товара фирма провела обследование путём отбора десятой его части и тщательного осмотра каждой единицы товара в ней. По полноте охвата это обследование можно отнести к наблюдению...

А. сплошному Б. выборочному
В. монографическому
Г. методом основного массива

8. По полноте охвата наблюдаемого объекта статистическое наблюдение делится на...

А. Текущее и периодическое Б. Индивидуальное и массовое
В. Единовременное и периодическое Г. Сплошное и несплошное

9. Ошибки репрезентативности возможны только при:.

А. сплошном наблюдении Б. выборочном наблюдении
В.единовременном наблюдении Г. периодическом наблюдении

10. Группировка, которая позволяет выявить взаимосвязь между изучаемыми явлениями и признаками, их характеризующими:

А. структурной
Б. множественной В. типологической Г. аналитической

Верные ответы:

1	Г	6	Б
2	А	7	Б
3	А	8	Г
4	Г	9	Б
5	В	10	Г

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

	полном объеме.	стороны преподавателя.	

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

Контролируемые компетенции – ОК 01; ПК 2.4

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические величины.
16. Средние степенные величины статистики.
17. Средние структурные величины статистики
18. Понятие о вариации, показатели вариации.

19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики.
20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы.
21. Агрегатные индексы.
22. Взаимосвязь индексов.
23. Индексы переменного, постоянного состава, индекс структурных сдвигов.
24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора.
25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения.
26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности.
27. Правила организации и расчета показателей выборки.
28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов.
29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.
30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (диф.зачет)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалом для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.03 Аудит

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «**АУДИТ**» для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессиональног образования (далее СПО)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина

одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критериоценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общиетребованияк бухгалтерскому учету в части документированиявсех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определениепервичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов,содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичныхбухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципыипризнаки группировкипервичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировкипервичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичнойбухгалтерской документации; – сущностьпланасчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственнойдеятельности организаций; – теоретическиевопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов	Оценка«отлично» выставляется обучающемуся,еслион глубоко и прочно усвоил программныйатериал курса,исчерпывающе, последовательно, четко и логическистройноего излагает,умеетесно увязыватьтеориюс практикой,свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется сответамипри видоизмененииизаданий, правильнообосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками иприемамивыполнения практических задач; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердознаетматериал курса,грамотноипо существу излагает его, не допускаясущественных неточностейвответена вопрос,правильно применяеттеоретические положенияприрешении практическихвопросовзадач,владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,еслион имеетзнаниятолько основного материала, но не усвоилегодеталей, допускаетнеточности, недостаточноправильные формулировки, нарушения логической последовательностив изложениипрограммного материала,испытывает затрудненияпри выполнениипрактических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программногоматериала, допускаетсущественные	Экспертнаяоценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатовпрактических занятий,выполнении домашнихработ,опроса, результатов внеаудиторной самостоятельнойработы обучающихся, контрольныхработи другихвидовтекущего контроля.

бухгалтерского учета организации; классификациюсчетов бухгалтерского учетапо экономическомусодержанию, назначению и структуре; дваподходакпроблеме оптимальной организации рабочего планасчетов–автономию финансовогоиуправленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; -понятие иклассификацию основных средств;	ошибки,неуверенно,с большимизатруднениями решает практические задачи или несправляется с ними самостоятельно.	
Переченьумений,осваиваемыхв рамках дисциплины: -приниматьпроизвольные первичныебухгалтерские документы,рассматриваемыекак письменноедоказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; □приниматьпервичные бухгалтерскиедокументына бумажном носителе и(или)видеэлектронногодокумента, подписанногоэлектронной подписью; □проверятьналичиев произвольныхпервичных бухгалтерскихдокументах обязательных реквизитов; □проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; □проводитьгруппировку первичныхбухгалтерских документов по ряду признаков; □проводитьтаксировкуи контировкупервичных бухгалтерских документов; □организовывать документооборот; □разбираться в номенклатуре дел; □заноситьданныепо сгруппированнымдокументамв регистры бухгалтерского учета; □передаватьпервичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Характеристики демонстрируемыхумений, которыемогутбыть проверены: припримененииноративного регулирования бухгалтерского учета; как способность ориентироватьсяна международные стандарты финансовой отчетности; припроверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; припроверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; приконтроле использования форм и счетовбухгалтерского учета.	Оценкарезультатов выполненияпрактической работы; Оценкарезультатов проведенногоитогового экзамена; Оценкарезультатов устногоиписьменного опроса; Оценкарезультатов тестирования; Оценкарезультатов решениясituационных задач.

передаватьпервичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 1 понимать и анализировать план счетовбухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 2 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		

Практические занятия по ОП.05 Аудит

Практическое занятие №1

Тема: Проверка наличных денег в кассе организации

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: проверка наличных денежных средств.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: наличные деньги в кассе.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места: рабочая тетрадь, счетная техника.

Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. *Как провести инвентаризацию кассы?*
2. *Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств?*

3. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по движению денежных средств?

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1. Ответьте на вопросы теста

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

- **a)** Организаций с иностранными инвестициями
- **b)** Торговых организаций
- **c)** Без исключения
- **d)** Посреднических организаций

2. Необходимым условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- **a)** Внезапность
- **b)** Быстрота
- **c)** Сплошной охват объектов проверки
- **d)** Присутствие кассира

3. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- **a)** Дт 71 Кт 51
- **b)** Дт 60 Кт 51
- **c)** Дт 50 Кт 51
- **d)** Дт 52 Кт 51

4. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета» в регистрах учета?

- **a)** Первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- **b)** Выписки банка по расчетному счету
- **c)** Выписки банка по расчетному счету с приложенными к ней первичными документами
- **d)** Журнала регистрации ПКО и РКО с приложенными к нему первичными документами

5. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы и услуги делается следующая запись:

- **a)** Дт 50 Кт 90
- **b)** Дт 50 Кт 43
- **c)** Дт 50 Кт 71
- **d)** Дт 50 Кт 60

Задание2.

В ходе аудита кассовой наличности установлено, что наличные деньги хранятся в железном шкафу, а не в денежном сейфе. Шкаф находится в общей комнате бухгалтерии, к полу не прикреплен. Ключи-дубликаты от шкафа в фирме отсутствуют. Касса охраняется только в дни выдачи заработной платы. Окна бухгалтерии не зарешечены, а дверь железом не обита.

Обязательство кассира о полной материальной ответственности имеется и находится в специальной папке у заместителя главного бухгалтера. С порядком ведения кассовых операций кассир ознакомлен под расписку.

Выдано наличными АО «Маяк» по доверенности: от 11.09 текущего года – 11 340 руб., от 20.09 – 108 500 руб.

В счет заработной платы в мае по РКО выдано: главному инженеру Фролову С.И. 03.05 – 11 146руб., 10.05 – 5 144руб., 16.05 – 1 148 руб., 22.05 – 10 153 руб. и 29.05 – 8 075 руб. Бригадиру отделения №1 Михееву И.И. соответственно в эти же дни было выдано: 9 146 руб., 3 143руб., 7 150 руб., 3 148руб. и 1 450 руб. Агроному отделения Емцеву П.М. – 10 145руб., 4 144руб., 8 523руб., 2 623руб. и 2 412руб. Аналогичные выдачи практиковались ежемесячно в течение всего проверяемого периода.

В отчете кассира за 15 сентября зарегистрированы ПКО: № 360 - на получение от бригадира овощеводческой бригады Селиванова С.Т. выручки от продажи 950 кг капусты в сумме 28 500 руб., № 361 – на получение от техника по воспроизводству стада Клементьева В.П. 25 312 руб. за

осеменение коров, принадлежащих рабочим агрофирмы; №362 – на получение от бригадира бригады №2 Попова Д.В. выручки от реализации услуг сельскохозяйственной техники в сумме 19 800 руб.

ПКО и РКО выписываются кассиром Яровой Г.В., ею же регистрируются в журнале.

В платежной ведомости №77 за вторую половину мая тракторист Смирнов В.С. расписался о получении зарплаты Орлова С.В. и Белостоцкого С.В. по их устной просьбе. Опросом Орлова и Белостоцкого установлено, что причитающиеся им суммы они получили полностью.

Аудитору были предъявлены для ознакомления акты ревизии наличных денежных средств за весь проверяемый период, их было три. При первой и второй ревизиях излишков и недостач денег установлено не было, а результат третьей ревизии (излишек в сумме 1 207 руб.) в учете не был отражен. По объяснению кассира излишние деньги принадлежали лично ей.

Кассовая книга пронумерована, прошита, скреплена печатью, но ведется неаккуратно, в ней допускаются многочисленные исправления.

За наличный расчет 30 августа была приобретена оргтехника стоимостью 106 500 руб., которая используется в бухгалтерии.

Требуется:

1. Дать характеристику ведению кассовых операций в фирме.

2. Определить сущность допущенных нарушений и их характер, составить опись выявленных нарушений.

3. Сформулировать запись для включения в рабочую документацию аудитора.

Задание3.

При аудите денежных средств установлено, что в учете отражены следующие хозяйственные операции (субсчета к счетам синтетического учета соответствуют типовому плану счетов):

№ п\п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	В операционную кассу поступила выручка от продажи товаров в розницу	124 000	50-1	90-1
2	Оприходованы излишки наличных денег, выявленные при инвентаризации главной кассы	10	50-1	99
3	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы	16 940	50-1	51
4	Выплачены из кассы: • Зарплата сотрудникам за предыдущий месяц • Аванс за текущий месяц	 11 940 5 000	 70 70	 50-2 50-2
5	Из кассы сотруднику выдан краткосрочный заем	1 500	76-4	50-1
6	Сданы деньги из главной кассы для зачисления на расчетный счет	120 000	50-3	50-1
7	Денежные средства, сданные из кассы, зачислены на расчетный счет	120 000	51	50-3
8	Поступила оплата за товары за наличный расчет	25 000	51	62
9	На расчетный счет зачислены: • Краткосрочный кредит банка • Долгосрочный кредит банка	 10 000 15 000	 51 51	 66 66
10	С расчетного счета перечислено поставщику в погашение задолженности за приобретенные товары	60 520	60	51
11	С расчетного счета в бюджет перечислен НДС	17 000	68	51
12	Открыт чековый счет за счет средств с расчетного счета	38 000	55-1	51
13	С чекового счета произведена предоплата поставщику	18 500	60	55-1

14	В кассу поступили оплаченные ж\д билеты, приобретенные через подотчетное лицо	800	50-1	71

Оцените правильность синтетического учета денежных средств и дайте рекомендации по устранению выявленных искажений.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. Какой бухгалтерской записью отражается выявленная недостача и излишек денежных средств?

2. Какие требования предъявляются к оснащению помещения кассы?

3. Какие бухгалтерские записи составляются при выдаче и оприходовании денежных средств?

Практическое занятие № 2

Тема: Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: проверка денежных средств на счетах в банке.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: деньги на счетах банка.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места: рабочая тетрадь, счетная техника.

Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. Какие источники информации используются при аудите денежных средств?

2. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств?

3. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по движению денежных средств?

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание1.

Аудитору предоставлены выписки банка с расчетного счета, отражающие расчетные операции с поставщиками, покупателями, бюджетом и внебюджетными фондами. На основании выписок банка с расчетного счета в бухгалтерском учете произведены следующие записи.

Таблица – Отражение расчетных операций в бухгалтерском учете организации

Наименование документа, прилагаемого к выписке банка	Дата, № документа	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет
Платежное поручение	01.09 273	Уплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	13 400	76
Платежное поручение	04.09 274	Уплачено ООО «Интерфейс» за оформление рекламы	5 610	76
Квитанция к приходному кассовому ордеру	05.09 375	Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	16 780	50
Платежное	05.09	Уплачены платежи за обналичивание	120	60

требование	187	денежных средств		
Ордер на взнос наличными	06.09 15	Поступили наличные денежные средства на расчетный счет	20 000	50
Платежное поручение	11.09 278	Уплачено ОАО «Ростелеком» за услуги по установке телефона	5 100	76
Платежное поручение	14.09 307	Уплачено издательству за подписку журнала	2 500	26
Платежное поручение	14.09 127	Поступило от ООО «Проминвест» за продукцию	25 000	76
Платежное поручение	15.09 308, 309, 310, 311, 312, 313	Фонд социального страхования Федеральный бюджет Пенсионные взносы Территориальный фонд мед страхования Федеральный фонд мед страхования	1 260 1 320 6 005 600 180	68

Задание 2.

Организация предоставила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 74 руб. за 1 долл. Курс Банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 73 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку - 640 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара США на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации – 73,2 руб. за 1 долл.

Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в данной ситуации?

Задание3.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США (см. задание2) выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу – 73,3 руб. за 1 долл. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара США составляет 73,5 руб. за 1 долл.

Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в данной ситуации?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. Какой бухгалтерской записью отражается выявленная недостача и излишек денежных средств?

2. Какие аналитические счета могут быть открыты к синтетическим счетам по учету денежных средств?

3. Какие бухгалтерские записи составляются при выдаче и оприходовании денежных средств?

4. На какие счета зачисляется курсовая разница при учете операций в иностранной валюте?

5. Какие операции отражаются по дебету счета 52?

6. Какие особенности учета кассовых операций должны быть соблюдены, если организация производит кассовые операции с иностранной валютой?

Практическое занятие № 3

Тема: Проверка правильности отражения в учете уплаты налогов и сборов

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: анализ применяемого порядка расчета налогов и сборов.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: расчета и уплаты налогов в бюджет.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.

Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. *Дать определение понятиям налог, налогооблагаемая база.*
2. *Исходная информация для аудита расчетов по налогам и сборам.*
3. *Назовите нормативную базу для аудита расчетов по налогам и сборам.*

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1.

ООО «Заря» в течение календарного года занималось производством сельхозпродукции и ее первичной переработкой, а также другими видами деятельности.

По итогам года организация получила доход в размере 1 000 000 руб., в том числе доход от реализации сельхозпродукции - 500 000 руб., доход от реализации продуктов переработки сельхозпродукции - 300 000 руб., доход от других видов деятельности - 200 000 руб.

Определить, имеет ли право ООО «Заря» быть плательщиком ЕСХН.

Задание 2.

Налогоплательщик ООО «Светлый путь» по итогам года получил доходы в сумме 8 000 000 руб.; произвел расходы в сумме 5 000 000 руб. ООО «Светлый путь» является плательщиком ЕСХН.

По итогам полугодия доходы составили 3 000 000 руб.; расходы - 2 000 000 руб.

Доходы и расходы связаны полностью с производством сельскохозяйственной продукции. По итогам полугодия уплачен авансовый платеж.

Определить авансовый платеж и сумму ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года.

Задание3.

ООО «Искра» занимается пошивом и ремонтом меховых и кожаных изделий. Организация применяет режим ЕНВД. В ней работает шесть человек. На текущий год показатель базовой доходности - _____ руб. на одного человека; К1 = _____; К2 =_____.

Определить сумму ЕНВД за первый квартал текущего года. Составить бухгалтерские записи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. *Назовите типичные ошибки при аудите расчетов по налогам и сборам?*
2. *Назовите нормативную базу для аудита расчетов по налогам и сборам?*
3. *Перечислите методы проверки аудита расчетов по налогам и сборам?*

Практическое занятие № 4

Тема: Проверка правильности отражения в учете уплаты страховых взносов

Цель занятия:

Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: анализ применяемого порядка расчета налогов и сборов.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: правильности отражения в учете уплаты страховых взносов.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.
Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. *Кто является плательщиками страховых взносов?*
2. *Какие доходы не подлежат обложению страховыми взносами?*

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1.

Начислите взносы за финансового директора компании Морозова А.А. с заработной платой 170 000 рублей. Для простоты допустим, что он получал только заработную плату в одинаковом размере и ему не полагалось никаких необлагаемых выплат.

Таблица - Взносы Морозова А. А. на пенсионное страхование (в рублях)

Месяц	Облагаемый доход с начала года			Взносы нарастающим итогом	
	всего	по ставке 22%	по ставке 10%	по ставке 22%	по ставке 10%
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Итого	-	-	-		

Таблица - Взносы на страхование по временной нетрудоспособности и материнству (в рублях)

Месяц	Облагаемый доход с начала года	База для расчёта по ставке 2,9%	Доход с начала года сверх предельной величины (взносы не начисляются)	Взносы по ставке 2,9%
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				

Месяц	Облагаемый доход с начала года	База для расчёта по ставке 2,9%	Доход с начала года сверх предельной величины (взносы не начисляются)	Взносы по ставке 2,9%
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Таблица - Взносы на медстрахование и травматизм

Месяц	Облагаемый доход с начала года	Медицинские взносы с начала года по ставке 5,1%	Взносы на травматизм с начала года по ставке 0,2%
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Всего за Морозова в 2021г. необходимо заплатить взносы в размере_____руб.

Бухгалтерские записи начисления и уплаты страховых тарифных взносов:

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. *Тарифы страховых взносов.*
2. *Нормативный документ по регулированию начисления и уплаты страховых взносов.*
3. *Период для начисления страховых взносов.*

Практическое занятие № 5

Тема: Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: анализ применяемого порядка расчетов с подотчетными лицами.
Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: расчёты с подотчётными лицами.
Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.
Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. *Дать определение понятию подотчетное лицо.*
2. *Исходная информация для аудита расчетов с подотчётными лицами*
3. *Назовите нормативную базу для аудита расчетов с подотчётными лицами?*

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1.

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что имеют место нарушения порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расчетных операций и сроков отчетности подотчетных лиц.

Согласно командировочному удостоверению срок командировки составил 3 дня. К авансовому отчету генерального директора Плашенкова В.П. приложены ж\д билеты на сумму 2 000 руб., счет гостиницы за двое суток проживания на общую сумму 1 050 руб. Приказом руководителя в организации установлена величина суточных расходов в размере 700 руб.

В бухгалтерском учете расходы отражены следующими записями:

Дт 20 Кт 71 – 2000 руб. – списывается стоимость проездных билетов.

Дт 20 Кт 71 – 1050 руб. – списываются расходы по найму жилья.

Дт 20 Кт 71 – 2100 руб. – отражается сумма суточных, причитающихся работнику.

По данным аналитического учета по счету 71 в течение трех месяцев имеется устойчивая переходящая дебиторская задолженность в отношении следующих подотчетных лиц: экономист – 2 500 руб., секретарь – 1 500 руб., главный инженер – 1 700 руб.

Осуществите проверку организации учета расчетов с подотчетными лицами и своевременности расчетов с подотчетными лицами.

Задание 2.

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлены нарушения документального оформления авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов. Имеются следующие документы:

Документ			Подотчетное лицо	Наименование расходов	Сумма расходов, руб.
наименование	номер	дата			
Авансовый отчет	-	12.01.20__	Сухов В.В.	Командировочные расходы	3500
Авансовый отчет	5	Январь 20__	Гришина А.П.	Приобретение канцелярских товаров с указанием наименования канцелярских принадлежностей в товарном чеке	1200
Авансовый отчет	7	28.02.20__	-	Приобретение хозяйственных принадлежностей	3000
Авансовый отчет	-	14.04.201__	Сухов В.В.	Нотариальные расходы	5000

Определить характер нарушений и их влияние на организацию бухгалтерского и налогового учета.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. *Назовите типичные ошибки при аудите расчетов с подотчётными лицами?*
2. *Назовите нормативную базу для аудита расчетов с подотчётными лицами?*
3. *Перечислите методы аудита расчетов с подотчётными лицами?*

Практическое занятие № 6

Тема: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: проверка правильности оценки и переоценки основных средств.
Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: оценка, переоценка основных средств.
Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.
Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. Что включается в состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств?

2. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по приобретению основных средств?

3. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по движению основных средств?

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание1.Ответьте на вопросы теста.

1. Какой бухгалтерской записью отражают поступление основных средств п первоначальной стоимости от поставщиков?
- **e)** Дт 01 Кт 60
- **f)** Дт 01 Кт 08
- **g)** Дт 01 Кт 76
- **h)** Дт 08Кт 60

2. Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
- **e)** Дт 75 Кт 80
- **f)** Дт 01 Кт 80
- **g)** Дт 08 Кт 75
- **h)** Дт 01 Кт 08

3. Какая бухгалтерская запись составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?
- **e)** Дт 01 Кт 08
- **f)** Дт 01 Кт 91
- **g)** Дт 08 Кт 98
- **h)** Дт 01 Кт 80

Задание 2.

При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 120 000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1200 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1800 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60 – 100 000 руб. – акцептован счет поставщика.

Дт 19 Кт 60 – 20 000 руб. – отражен НДС, выделенный в счете поставщика.

Дт 20 Кт 60 – 1000 руб. – списаны транспортные расходы по доставке объекта.

Дт 19 Кт 60 – 200 руб. – отражен НДС по транспортным расходам.

Дт 20 Кт 60 – 1500 руб. – списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ.

Дт 19 Кт 60 – 300 руб. – отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ.

Дт 01 Кт 08 – 100 000 руб. – введен в эксплуатацию объект основных средств.

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств. Дайте рекомендации.

Задание3.

По данным бухгалтерского и налогового учета первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного и введенного в эксплуатацию в январе отчетного года, составляет 720 000 руб., срок полезного использования установлен равным 8 годам, амортизация начисляется линейным способом. По состоянию на конец отчетного года текущая (восстановительная) стоимость данного объекта определена на основании документально подтвержденной рыночной цены аналогичного имущества и составляет 648 000 руб.

В бухгалтерском учете операции по переоценке отражены следующим образом:

Дт 84 Кт01 - 72 000 руб. – отражена уценка первоначальной стоимости объекта ОС;

Дт 02 Кт 84 – 8250 руб. - отражена уценка начисленной по объекту ОС амортизации.

Проверить операции по переоценке основных средств и разработать рекомендации по исправлению бухгалтерских записей.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. Какие варианты учета затрат на ремонт основных средств вы знаете?

2. Как начисляется амортизация основных средств?

3. Как проверить эффективность использования основных средств?

Практическое занятие № 7

Тема: Проверка правильности начисления амортизации основных средств

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: проверка правильности начисления амортизации основных средств.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: начисление амортизации основных средств.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.

Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. Из каких этапов состоит проверка правильности ведения учета основных средств?

2. Укажите основные источники информации для проверки учета основных средств.

3. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по движению основных средств?

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание1.

Расчет амортизационных отчислений за июнь текущего года

Инв номер	Наименование основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Годовая норма амортизации,	Сумма амортизации, руб.	Примечание

			%		
10101	Здания каменные (жилые дома)	6 200 000	4	21 000	
40608	Трактор колесный, универсальный, пропашной	2 540 000	12,5	26 458,33	Поступил в хозяйство 15 июня
45700	Картофелекопатель	1 600 000	15	240 000	Списан по акту №16 от 02.06.20--года
46233	Комбайн зерноуборочный	6 350 000	10	30 416,67	Комбайн находился на ремонте с мая по июнь включительно
12321	Трактор м	740 000	12,5	7 708,33	Трактор приобретен 10 лет назад

На основании данного расчета в учетных регистрах сделаны следующие бухгалтерские записи:

Дт 29 Кт02 21 000 руб.

Дт 23 т 02 304 583,33 руб.

Требуется:

1. Установить правильность начисления амортизации основных средств.

2. Сформулировать запись для включения в рабочую документацию аудитора.

Задание 2.

Стоимость валовой продукции, прибыль и среднегодовая стоимость основных производственных фондов ПАО «Нива» составили:

Показатели	План	Факт	% выполнения
Валовая продукция, тыс. руб.	724 570	723 020	
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	830 080	857 400	
Прибыль от реализации, тыс. руб.	370 000	369 100	

Требуется:

1. Определить стоимость валовой продукции и сумму прибыли на 1000 руб. основных производственных фондов.

2. Рассчитать фондоемкость.

3. Сформулировать запись для включения в рабочую документацию аудитора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. Какие варианты учета затрат на ремонт основных средств вы знаете?

2. Как начисляется амортизация основных средств?

3. Как проверить эффективность использования основных средств?

Практическое занятие № 8

Тема: Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: калькуляция продукции.

Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: калькуляция продукции.

Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3

Норма времени:2 часа.

Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника.

Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. Какие первичные документы по учету затрат проверяет аудитор?.

2. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по формированию себестоимости продукции?

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1.

В цехе №1 мебельной фабрики изготовляют книжные шкафы, а в цехе №2 – книжные полки. В течение месяца отражены операции, связанные с производством продукции (табл. 1)

Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. Списаны древесно-стружечные плиты на изготовление:			
шкафов	45 000		
полок	30 000		
2. Списано стекло на изготовление:			
шкафов	9 000		
полок	7 000		
3. Списана фурнитура на изготовление:			
шкафов	5 000		
полок	4 000		
4. Начислена заработная плата работникам:			
цеха №1	150 000		
цеха №2	100 000		
5. Начислены страховые взносы на заработную плату работников:			
цеха №1	??		
цеха №2	??		
6. Начислена амортизация оборудования:			
в цехе №1	8 000		
в цехе №2	7 000		
7. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения	4 000		
8. Начислена заработная плата обслуживающему персоналу	80 000		
9. Начислены страховые взносы на эту заработную плату	??		
10. Начислена заработная плата управленческому персоналу	110 000		
11. Начислены страховые взносы на эту заработную плату	??		
12. Акцептован счет за коммунальные услуги	3 000		
13. Акцептован счет за услуги связи	1 000		
14. Списаны общепроизводственные расходы на изготовление:			
шкафов	??		
полок	??		
15. Списаны общехозяйственные расходы на изготовление:			
шкафов	??		
полок	??		

16. списаны на склад готовые изделия (за месяц):			
шкафы (200 изделий)	??		
полки (325 изделий)	??		

Задание:

1. Определите сумму прямых и косвенных затрат (таблица 2).
2. Спишите косвенные расходы на себестоимость изделий пропорционально прямым затратам (таблица 3).
3. Определите фактическую себестоимость одного изделия (таблица 4).
4. Составьте калькуляцию затрат на единицу изделия (таблица 5).

Решение.

1. Определите сумму прямых и косвенных затрат

Таблица 2 – Расчет прямых затрат

Состав прямых затрат	Сумма прямых затрат на изготовление, руб.	
	шкафов	полок
Материалы		
Заработная плата		
Страховые взносы		
Амортизация		
Итого		
В %		

Расчет косвенных расходов производится с помощью построения Т-схемы счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2. Спишите косвенные расходы на себестоимость изделий пропорционально прямым затратам.

Таблица 3 – Распределение косвенных расходов

Счет	Сумма косвенных расходов, руб.	Сумма косвенных расходов на изготовление, руб.	
		шкафов	полок
	100%	? (из табл. 2)	? (из табл. 2)
25			
26			
Итого			

3. Определите фактическую себестоимость одного изделия.

Таблица 4 – Расчет фактической себестоимости изделий

Показатель	Сумма затрат на изготовление, руб.	
	шкафов	полок
Прямые затраты		
Косвенные расходы		
Итого		
Количество изделий		
Себестоимость изделия		

4. Составьте калькуляцию затрат на единицу изделия.

Таблица 5 – Расчет калькуляции затрат на единицу изделий

Показатель	Сумма затрат на изготовление, руб.	
	шкафов	полок
Количество изделий, шт.		
Материалы		
Заработная плата		

Страховые взносы		
Амортизация		
Расходы по счету 25		
Расходы по счету 26		
Себестоимость изделия		

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. *Какой записью может производиться корректировка плановой себестоимости?*
2. *Какие типичные ошибки допускаются службой бухгалтерии при ведении учета затрат?*

Практическое занятие № 9

Тема: Проверка правильности формирования финансового результата

Цель занятия:Научиться выполнять работы по проведению аудиторских проверок: проверка правильности формирования финансового результата.
Приобретаемые умения и навыки:Выполнение работы по проведению аудиторских проверок: формирование финансового результата.
Формируемые компетенции:ОК 06, ПК 2.3
Норма времени:1 час.
Оснащение рабочего места:рабочая тетрадь, счетная техника, бланк кассовой книги.
Правила техники безопасности: Согласно инструкции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

1. *Дать определение прибыли, убытка*
2. *Исходная информация для аудита учета финансовых результатов*
3. *Назовите нормативную базу для аудита учета финансовых результатов?*

ХОД РАБОТЫ

Условия заданий

Задание 1.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 276 000 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 276 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от реализации продукции.

Задание 2.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- Поступления от продажи объекта основных средств – 120 000 руб. (в том числе НДС);
- Доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 30 000 руб.;
- Проценты по предоставленному работнику займу – 400 руб.

Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 100 000 руб., сумма начисленной амортизации – 40 000 руб.
Организацией осуществлены расходы:

- Признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 3 700 руб.;
- Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 15 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо прочих доходов и расходов.

Задание 3.

Выявите ошибки в синтетическом учете оптовой продажи товаров. Приведите

рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Организация является плательщиком НДС. Датой возникновения обязанности по уплате НДС в соответствии с учетной политикой принята дата отгрузки товаров. Учитываются товары по цене приобретения (40 руб. за 1 л).

Бухгалтерские записи по учету продажи товаров, сделанные в организации, представлены в таблице. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета.

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
Продано 500л краски ПФ-12 по цене 72 руб., в том числе НДС 20%:			
• выручка от продажи товаров	36 000	76	90-1
• учетная стоимость проданных товаров	30 000	90-2	41-2
• НДС на проданные товары	6 000	90-3	68
Расходы на продажу отнесены на финансовый результат от продажи товаров (справка бухгалтерии)	7 000	90-3	44
Отражен финансовый результат от реализации (справка бухгалтерии)	7 000	99	90-1
На расчетный счет поступила оплата за проданные товары (платежное поручение, выписка из расчетного счета)	17 700	51	62

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ

1. *Назовите типичные ошибки при аудите учета финансовых результатов?*
2. *Назовите нормативную базу для аудита учета финансовых результатов?*

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Целью данных методических материалов является оказание помощи обучающимся очной формы обучения в изучении дисциплины. Одной из основных форм изучения выступает самостоятельная работа.

Цели самостоятельной работы:

− закрепление материала, полученного в ходе лекционных и практических занятий;

- расширение и углубление знаний в области финансов, денежного обращения и кредита.

Организация и выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие этапы:

1. ***Изучение теоретического материала лекций, рекомендуемой литературы по темам дисциплины.***

На практическое занятие для обсуждения выносятся вопросы, которые раскрывают содержание дисциплины и которые зафиксированы в методических указаниях как план занятия. Подготовка к практическому занятию начинается с изучения лекций и рекомендуемой литературы по данным вопросам. Перечень рекомендуемой литературы приводится в конце методических указаний, а ссылки на порядковые номера его источников – в квадратных скобках.

2. ***Подготовка к ответу на контрольные вопросы по темам.***

После изучения рекомендуемой литературы необходимо подготовить ответы на контрольные вопросы. Для этого составляется план ответа и излагается текст вопроса. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы

3. ***Выполнение практических заданий.***

Практические задания предусматривают решение заданий по заданной теме. Необходимо подготовить письменный отчет по каждому заданию практического занятия.

4. ***Оформление отчетов по практическим работам.***

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате. Содержание отчета: тема практической работы; цель работы; оформленный документ с описанием порядка формирования; перечень нормативных документов; вывод.

5. ***Контроль самостоятельной работы.***

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

САМОСТОЯТЕЛЬНА РАБОТА

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита

Самостоятельная работа обучающихся

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение аудиторской деятельности.
2. Чем аудиторская деятельность отличается от аудита и сопутствующих аудиту услуг?
3. В чем заключается цель аудита?
4. Что понимается под достоверностью финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица?
5. Что является объектами аудита?
6. Назовите основные критерии оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.
7. Что понимается под оказанием сопутствующих аудиту услуг?
8. Что является целью обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности?
9. Что понимается под выполнением согласованных процедур?
10. Дайте определение компиляции финансовой информации.

Составление конспектов по темам: «История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита»

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Самостоятельная работа обучающихся

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «аудиторская организация» и ее правового статуса.
2. Дайте определение понятия этической норме аудитора – «объективность».
3. С чем связано появление аудиторской службы?
4. Дайте определение понятия «аудитор» и его правовой статус.
5. Назовите права аудиторов.
6. Каков порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности?
7. Назовите функции Министерства финансов РФ по аудиторской деятельности.
8. Дайте определение понятия этической норме аудитора – «конфиденциальность».
9. Назовите обязанности аудиторов.
10. Дайте определение понятия этической норме аудитора – «независимость».

Составление конспектов по темам «Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов».

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита

Самостоятельная работа обучающихся

Контрольные вопросы

1. Раскройте понятие «аудиторская выборка».
2. Каковы основные принципы статистической аудиторской выборки?
3. Раскройте понятие «существенность в аудите».
4. Что понимается под аудиторскими доказательствами?
5. В чем состоит сущность аудиторских доказательств?
6. Какова роль аудиторских доказательств в аудиторской проверке?
7. Что понимается под аудиторскими процедурами?
8. Что включают аналитические процедуры?
9. Раскройте понятие «аудиторский риск».

Составление конспектов по темам «Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки»

Тестирование Тема 1

1. *Исторической родиной аудита является:*
   а)Россия;
   б)Англия(Шотландия);
   в)Франция;
   г)США.
2. *Понятия «аудит» и «ревизия»:*
   а) тождественны;
   б)различны.
3. *Основная цель аудита:*
   а) установление обшей достоверности финансовой отчетности, законности финансово-хозяйственных операций проверяемой организации;
   б) выявление ошибок проверяемого предприятия;
   в)установление возможных фактов мошенничества.
4. *Потребность в аудите вызвана:*
   а) необходимостью получения информации для управления;
   б)зависимостью принимаемых решений от качества информации;
   в)необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.
5. *Сущность аудита заключается в:*
   а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
   б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
   в) предпринимательской деятельности и по независимой экспертизе финансовой отчетности.
6. *Лудит—это:*
   а)функция управления деятельностью экономических служб;

б)методпроведениянезависимогофинансовогоконтроля;
в)основноесредствоконтролязадеятельностьюпредпринимательскихструктур.

7. *Задачиаудитора:*
а)обнаружитьипредотвратитьошибки;
б) оказатьпомощьруководствувподготовкефинансовойотчетности;
в)проверитьбухгалтерскуюотчетностьивыразитьонеймнение.

8. *Аудиторские фирмымогутбытьзарегистрированыкакорганизации,имеющие:*
а)любуюорганизационно-правовуюформу;
б)организационно-правовуюформуООО, АООТ
в)любуюорганизационно-правовуюформу, кромеАООТ

9. *ВкакомгодусозданЭдинбургскийинститутаудита?*
а)в1853г.;
б)в1862г.;
в)в1888г.

10. *Когдав Россииаудитсталиметь правовуюоснову?*
а)в1987г.;
б)в1991г.;
в)в1993г.

11. *Обязательныйаудитпроводится:*
а)1развгод;
б)периодически;
в)2разавгод.

12. *Внешнийивнутреннийаудит—это:*
а)близкиепонятия;
б)различныепонятия;
в)определяютсяруководством организации.

13. *Имеютлиправоаудиторыприпроведенииаудиторскихпроверокполучатьинформацию оттретьихлиц?*
а)имеютправовлюбойформе;
б)имеютправотолькописьменномузапросу;
в)неимеютправа.

14. *Задачавнутреннегоаудита:*
а)помочьработникамфирмыэффективновыполнятьсвоифункции;
б) выявлять резервы организации;
в)провестинезависимуюпроверку.

15. *Целью внутреннегоаудитаявляется:*
а)независимыйконтроль,проводимыйвысококвалифицированными специалистами в области учета, контроля и анализахозяйственнойдеятельности;
б) проверкафинансовойотчетности;
в)всевышеуказанное.

16. *Инициативныйаудит—это:*
а)аудит, проводимыйпоинициативегосоргана;
б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
в)аудит,проводимыйпоинициативеаудитора.

17. *Обязательныйаудитпроводится:*
а) вслучаях,установленныхзаконодательством;
б)порешениюэкономическогосубъекта;
в)попоручениюфинансовыхилиналоговыхорганов.

18. *Можетлиаудитороказыватьпрофессиональныеуслуги,еслионявляется акционером*

проверяемого экономического субъекта?
а)да;
б)нет;
в) можетпоуказаниюфирмы.

19. *Можетлиаудитороказыватьпрофессиональныеуслуги,еслионявляется учредителем проверяемого предприятия?*
а)да;
б)нет.

20. *Стандартыаудитаопределяют:*
а)какую-тосторонуаудиторскойдеятельности;
б)стратегиюаудиторскойпроверки;
в)масштабаудиторскойпроверки.

21. *Рабочие стандарты аудита определяют:*
а)основныепринципыаудита;
б)аудиторскиедоказательства;
в)видыаудиторскихзаключений.

22. *Вобязанностиаудиторавходит:*
а)квалифицированнопроводитьаудиторскиепроверкииоказыватьиныеаудиторскиеуслуги;
б) давать аудиторское заключение;
в)всевышеизложенное.

23. *Правааудиторовсостоятв:*
а)проверкевполномобъемедокументациипофинансово-хозяйственнойдеятельностипредприятия;
б)полученииинеобходимыхразъясненийдляпроверки;
в)всевышеизложенное.

24. *Аудиторскимидоказательствамиявляются:*
а)информация,собраннаяаудиторомвходепроверки;
б)аудиторскийотчет;
в) аудиторскаяпрограмма.

25. *Встандартыотчетностивходят:*
а)составлениеаудиторскогозаключения;
б)планированиеаудита;
в)консультацияпоэкономическимвопросам.

26. *К общимстандартамотносятся:*
а) независимость, компетентность, конфиденциальность, должноевнимание;
б)этикааудитора;
в)объективностьаудитора.

Тема 2

1. *Аудиторможетотказатьсяотпроверкив случае:*
а)криминала;
б)недостаточновыданной информации;
в)всевышеизложенное.

2. *Руководители и иные должностные лица проверяемой организациидолжны:*
а) давать аудитору разъяснения в письменнойи устной формепозапросуаудитора;
б)ограничиватькругвопросов, подлежащихвыяснению;
в) в обязательном порядке выполнять все рекомендации аудиторапоповышениюэффективностипроизводства.

3. *Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиентапредставляет собой:*
   а) подтверждениеаудиторскойфирмойправильностииточности исчисленийвсех показателейбухгалтерской истатистическойотчетности;
   б)акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
   в) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерскойотчетности.
4. *Аналитическая часть аудиторского заключения должна бытьадресована:*
   а)главномубухгалтеруэкономическогосубъекта;
   б)финансовомудиректору экономического субъекта;
   в)
   исполнительномуоргану,осуществляющемуфункциюуправленияэкономическимсубъектом.
5. *Аудиторскоезаключениепредставляетсявобязательном порядкеаудиторскойфирмой:*
   а)толькоклиенту;
   б)клиентуиместнойналоговойслужбе;
   в) клиентуивсемпользователямотчетностиклиентапоихтребованию.
6. *Аудиторскоезаключениеобухгалтерскойотчетностипредставляетсобой:*
   а)информацию о своевременности и полноте уплаты налогов;
   б) сведенияофинансовом состоянии проверяемого субъекта;
   в)мнениеодостоверностибухгалтерскойотчетности.
7. *Аудиторскийриск—это:*
   а)опасностьнеобнаруженияошибоксистемойвнутреннегоконтроляклиента;
   б) опасностьнеобнаружениясущественныхошибок в процессепроведениявыборочнойпроверки;
   в)опасностьсоставленияневерногозаключенияорезультатахфинансовойотчетности.
8. *Мошенничество—это:*
   а)преднамеренноеискажениефинансовойотчетностивовсехформах;
   б)махинациипripроведенииаудита;
   в) всевышеперечисленное.
9. *Ошибка—это:*
   а) непреднамеренноеискажениефинансовой отчетности;
   б)фальсификациямелкихфактов;
   в)уничтожениерезультатовхозяйственныхопераций.
10. *Аудиторскимидоказательствамиявляются:*
   а)информация,собраннаяаудиторомвходепроверки;
   б)аудиторскийотчет;
   в)аудиторскаяпрограмма.
11. *Под материальностью(существенностью)ваудите понимается:*
   а)степеньнеправильногоотраженияданныхучетаиотчетности,искажающихсмыслсовершенныххозяйственныхопераций;
   б)предельнодопустимыйуровеньвозможногоискаженияотдельнойстатьиилифинансовогопоказанияотчетности;
   в)оценкавероятностиискаженийвотчетности.
12. *Под методамиаудиторскойпроверкипонимают:*
   а)организациюпроверкидокументовизаписей;
   б) систему приемов,используемых длявоздействияна проверяемыйэкономическийсубъект;
   в)видынезависимыхпроцедурдляполученияаудиторскихдоказательств.

13. *К способамведениябухгалтерскогоучетаотносятся:*
а)методыгруппировкиоценкифактовхозяйственнойдеятельности;
б) приемы организации документооборота, инвентаризации;
в)способыприменениясчетовбухгалтерскогоучета,системы учетныхрегистров,обработкиинформации;
г)всеуказанныеспособы.

14. *Чьейсобственностьюявляютсядокументыаудитора?*
а) собственностьюклиента;
б)собственностьюаудитора;
в)собственностьюакционеров.

15. *Кто подготавливаетпланаудита?*
а)руководительаудиторскойфирмы;
б)руководствоэкономическогосубъекта;
в)аудитор,осуществляющийпроверку.

16. *Основнымдокументом,регламентирующимвзаимоотношенияклиентаиаудитора ,являются:*
а)договорнапроведениеаудиторскойпроверки;
б)письмо-обязательствоосогласиинапроведениеаудита;в)национальныестандартыаудита.

18. В*спорнойситуациимеравиныиответственностиаудиторапередклиентомопределяется:*
а)судом;
б) договоромобаудиторскойпроверке;
в)налоговойинспекцией.

19. *Экспресс-анализвключает:*
а)анализнебольшогочисла финансовых показателей;
б)изучениестатейотчетностивдинамике;
в)«чтение»финансовойотчетности;
г)всевышеперечисленное.

20. *Углубленныйфинансовыйанализиспользуетприемы:*
а)факторныемодели,различныеэкономико-математическиеприемы;
б)традиционныеприемыанализа;
в)нетрадиционныеприемы.

21. *Аудиторскиедоказательствамогутбыть:*
а)внутренние;б)внешние;
в)достоверные;
г)всевышеперечисленное.

Тема 3

1. *Порядокведениякассовыхоперацийворганизацииустанавливается:*
а)кассиром;
б)главнымбухгалтером;
в)Минфином РФ;
г)Центральнымбанком**РФ.**

2. *Наиболеедостовернымдоказательствомдляподтвержденияполнотыучетаденежныхсредствявляется:*
а)инвентаризация;
б)сведения,полученныеотсотрудниковпредприятия;
в)анализдвиженияденежныхсредств,проведенныйаудитором.

3. *Обнаруженныепорезультатаминвентаризациииизлишкиденежныхсредствввкассепредприятия:*
   а)перечисляютсявбюджет;
   б)возвращаютсяматериальноответственномулицу;
   в)приходуютсянапредприятии.
4. *Какиеаудиторскиедоказательствабудутиспользованыпридостижениицелипроверки?*
   а)актприемки-передачи;
   б)товарно-транспортная накладная;
   в) инвентарнаякарточка.
5. *Длядостиженияполнотыпроверкиосновныхсредствдостаточноли осуществитьинвентаризацию?*
   а)да;
   б)нет;
   в)взависимостиотположенийучетнойполитики.
6. *Впроцессеработы попроверкеполнотыучетавыручки аудитордолженполучитьподтверждениеследующихмоментов:*
   а)поставщикамнебылиизлишнеуплаченысуммы;
   б)былиправильнообразованырезервыпосомнительнымдолгам;
   в)небылопропусковвучетныхзаписяхподокументамнаотгрузкутоваров.
7. *Ккакойкатегории относятсязатраты,связанныеприобретениемилисозданиемнематериальныхактивов:*
   а)текущиеиздержкипроизводстваиобращения;
   б)капитальныевложения;
   в)долгосрочные инвестиции.
8. *Чтоозначаеткоэффициентавтономии:*
9. а)ликвидность, устойчивость баланса;
   б)независимостьпредприятия;
   в)состоятельность предприятия.
10. *Чтоявляетсяинформационнойбазойдляпроведенияанализафинансового состояния:*
    а)бухгалтерскаяотчетность;
    б)основныефинансовыепоказатели;
    в)нормативныекоэффициенты.
11. *Чтопонимаетсяподкредитоспособностью:*
    а)бытьплатежеспособным;
    б)способностьпредприятиясвоевременноиполностьюрас-считатьсяпосвоимдолгам;
    в)соблюдениеустойчивостипредприятия.
12. *Чтоотноситсякфинансовым результатам:*
    а)баланс,егоразделы;
    б)прибыльирентабельностьпредприятия;
    в)себестоимость;
    г)объемпродукции.
13. *Чтопонимаетсяподвертикальныманализомбаланса:*
    а)анализструктурыосновныхстатейбаланса;
    б)исследованиеабсолютныхиотносительныхпоказателей.
14. *Чтопонимаетсяподбалансом«нетто»:*
    а) освобождениеотрегулируемыхстатей;

б)баланссосквознойнумерацией;
в)полноесодержаниебаланса,егостатей.

15. *Чтовходит в «чистую»прибыль:*

а)прибыльдоналогообложения;

б)прибыльотпродажи;
в)прибыльдоналогообложениязавычетомвсехвидовналогов.

16. *Чтоотноситсяктекущимактивам:*

а)денежныесредства;
б)имуществопредприятия;
в)денежныесредства,расчетысдебиторами,запасыизатраты,прочиезатраты.

17. *Какиесистемыоплатытрудачащевсегоиспользуютсянапредприятиях:*

а)сдельнаяиповременная;
б)бригадная;
в) аккорднаяидр.

18. *Какаяпроверкадолжнабытьприаудитеденежныхсредств:*

а) сплошная;
б)выборочная;
в)индивидуальная.

19. *Какопределяетсярасчетсреднейзаработнойплатыработающих:*

а) фонд заработнойплатыработающих,деленныйна численностьработающих;
б)посреднейвзвешеннойвеличине;
в)делениемсуммывыплатначислоработников.

20. *Понятие«штатногорасписания»:*

а) утвержденный, принятый перечень численности состава работников предприятия с указанием их количества, должностей,должностныхокладов,особенностейоплаты;
б) переченьпрофессий,должностейработающих на предприятии.

21. *Эффективностьтруда—это:*

а) показатель,характеризующийрезультативностьтрудовойдеятельностилюдей в достижении наибольшего эффектаприминимальныхтрудовыхзатратах;
б)интенсивностьтруда;
в)производительностьтруда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Кафедра менеджмента и туризма

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК1.4	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК1.5	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов:

	– проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,	***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Задания для экзаменующегося состоят из двух частей: теоретической и практической.
Теоретическая часть содержит 60 экзаменационных вопросов (2 вопроса в билете).

Практическая часть содержит 40 практических заданий (каждое практическое занятие содержит 4 задачи)

Экзаменационные билеты по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 1
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
2. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
3. Практическое задание 1

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 2
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Цель и содержание бухгалтерского учета.
2. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
3. Практическое задание 2

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 3
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
3. Практическое задание 3

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 4
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
2. Основные формы бухгалтерского учета.
3. Практическое задание 4

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 5
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
2. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Практическое задание 5

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 6
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Назначение и структура баланса.
3. Практическое задание 6

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 7
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Федеральный закон №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
2. Группировка имущества в балансе.
3. Практическое задание 7

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 8
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Группировка источников имущества в балансе.
3. Практическое задание 7

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 9
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
2. Баланс-брутто и баланс-нетто.
3. Практическое задание 8

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 10
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Требования в бухгалтерском учете.
2. Оценка основных статей баланса.
3. Практическое задание 9

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 11
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Допущения в бухгалтерском учете.
2. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
3. Практическое задание 10

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 12
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.
2. Взаимосвязь счетов и баланса.
3. Практическое задание 1

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 13
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Система национальных бухгалтерских стандартов.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Практическое задание 2

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 14
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
2. Организационно-технический аспект учетной политики.
3. Практическое задание 3

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 15
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
2. Методический аспект учетной политики.
3. Практическое задание 4

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 16
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Документация хозяйственных операций, ее значение.
2. Учетная политика для целей налогообложения.
3. Практическое задание 5

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 17
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Классификация документов.
2. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
3. Практическое задание 6

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 18
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Схема документооборота и его организация.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание 7

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 19
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Инвентаризация имущества и обязательств.
2. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его основное содержание.
3. Практическое задание 7

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 20
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Основные виды инвентаризаций.
2. Программа реформирования российских учета и отчетности в современных условиях.
3. Практическое задание 8

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 21
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
2. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
3. Практическое задание 9

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 22
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Основные условия, влияющие на изменение учетной политики организации.
3. Практическое задание 10

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 23
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
2. Порядок расчета сальдо в активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
3. Практическое задание 1

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 24
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Классификация бухгалтерских счетов.
2. Отличия мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм учета.
3. Практическое задание 2

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 25
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Функции и назначение Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Практическое задание 3

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 26
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Рабочий план счетов организации.
2. Программа реформирования учета и отчетности, ее содержание и значение.
3. Практическое задание 4

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 27
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Метод двойной записи на счетах.
2. Сущность, функции и значение финансового учета.
3. Практическое задание 5

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 28
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Сущность, функции и значение управленческого учета.
3. Практическое задание 6

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 29
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
2. Сущность, функции и значение налогового учета
3. Практическое задание 9

Преподаватель _____
подпись

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 30
по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»
38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
2. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
3. Практическое задание 10

Преподаватель _____
подпись

Практические задания

Практическое задание 1.

Задача № 1
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.
Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 2
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Задача № 3
Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.
Исходные данные:
Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.
принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
задолженность покупателей – 48000 руб.
- задолженность по налогам и сборам:
а) поНДФЛ-1430руб.

б) по НДС - 5000 руб.
- задолженность по оплате труда – 15000 руб.
- уставный капитал - 41570 руб.

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.:
получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000
руб.;
перечислен с расчетного счета НДС;
выдана заработная плата – 11000 руб.

Задача № 4
Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:
1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

Практическое задание 2.

Задача № 1
Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.
Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.
1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;
2. Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.
1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

Задача № 2
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/4 К60

2. Д10 К60

3. Д83 К80

4. Д50 К75/1

5. Д20 К10

Задача № 3
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.
Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача № 4
Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:
1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

Практическое задание 3.
Задача № 1
Составьте баланс на 1 октября 20__ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.

Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.
1) 20 «Основное производство» - 10000 рублей;
2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
8) 80 «Уставный капитал» - 36000 рублей;
2. Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:
1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

Задача № 2
Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:
1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.
Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Практическое задание 4.

Задача № 1
Составьте баланс на 1 октября 20__ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.
Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.
1) 20 «Основное производство» - 50000 рублей;
2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
8) 80 «Уставный капитал» - 76000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:
1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

Задача № 2
Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:
1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.
Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Практическое задание 5.

Задача № 1
Составьте баланс на 1 апреля 20__ г., журнал хозяйственных операций за апрель, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за апрель, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за апрель 20__ г. и баланс на 1 мая 20__ г.

^ Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 апреля 20__ г.:
- 01 «Основные средства» - 60000 руб.;
- 02 «Амортизация основных средств» - 10000 руб.;
- 10 «Материалы» - 30000 руб.;
- 50 «Касса» - 1000 руб.;
- 51 «Расчетные счета» - 20000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30000 руб.;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 12000 руб.;

- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 10000 руб.;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) —1000 руб.
- 80 «Уставный капитал» - 50000 руб.
2. Хозяйственные операции за апрель 20__ г.:
- Получены материалы от поставщика на сумму 20000 руб.
- Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 10000 руб.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия 10000 руб.
- Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 30000 руб.
- Перечислено поставщику 25000 руб.

Задача № 2
Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:
1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.
Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Практическое задание 6.
Задача № 1
В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.
Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Задача № 2
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Задача № 3
Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:
Д20 К71 - 50000 руб.
Исправьте допущенную ошибку.
Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.
На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:
Д10 К60 – 33000 руб.
Исправьте допущенную ошибку.
В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».
Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задача № 4
На основе данных для выполнения задачи:
составить журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и ведомость № 2;
отразить в них операции за май 20__ г.;
вывести остаток по счету 51 на 1 июня 20__ г.
Данные для выполнения задачи:
Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 мая 20__ г. составил 300 000 руб.
Хозяйственные операции по расчетному счету за май 20__ г.:

№п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	05.05.	Списано в оплату счета поставщика	23 000
2.	06.05.	Списано по чеку для выдачи заработной платы за апрель 20__ г.	50 000
3.	06.05.	Перечислено в погашение задолженности по налогам	7 000
4.	06.05.	Погашена задолженность перед государственными внебюджетными фондами	21 000
5.	13.05.	Поступило от покупателей за отгруженную им продукцию	42 000
6.	14.05.	Внесена депонированная заработная плата	14 000
7.	16.05.	Получена краткосрочная ссуда банка	20 000

8.	20.05.	Списано в погашение задолженности разным кредиторам	15 000
9.	23.05.	Списано по чеку на хозяйственные расходы	5 000

Практическое задание 7

Задача № 1

Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.

Исходные данные:

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.

№ п/п	Номер и название счета	Сумма, руб.
1.	01 «Основные средства»	50 000
2.	02 «Амортизация основных средств»	10 000
3.	10 «Материалы»	20 000
4.	50 «Касса»	1 500
5.	51 «Расчетные счета»	15 000
6.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	8 000
7.	68 «Расчеты по налогам и сборам»	7 000
8.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	18 000
9.	71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	500
10.	80 «Уставный капитал»	60 000

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.:
возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 500 руб.;
перечислены с расчетного счета в бюджет налоги – 4000 руб.;
получено на расчетный счет от покупателей – 8 000 руб.;
отпущены в производство материалы – 6 000 руб.;
получено в кассу с расчетного счета – 18 000 руб.;
выдана из кассы заработная плата – 18 000 руб.

Задача № 2

Затраты на производство и реализацию 300 шт. изделия А составили:
материальные затраты – 40000 руб.;
затраты на оплату труда – 24000 руб.;
страховые взносы - ?;
общепроизводственные расходы – 8000 руб.;
общехозяйственные расходы – 10000 руб.;
прочие затраты – 2000 руб.
Прибыль составляет 40% от себестоимости.
Определите цену реализации одного изделия. Отразите операции на счетах.

Задача № 3

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:
1. недостача муки — 5 кг. по цене 18 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла —2 кг. по цене 120 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 22 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.
Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задача № 4
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д90 К43
2. Д50 К73/2
3. Д25 К10
4. Д76 К51
5. Д84 К82

Практическое задание 8

Задача №1
В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:
1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.
2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб /м.
Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задача № 2
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.
Осуществите корреспонденцию счетов.
Задача № 3
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Задача № 4
Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.
Исходные данные:
Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.
принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
задолженность покупателей – 48000 руб.
- задолженность по налогам и сборам:
а) поНДФЛ-1430руб.

б) по НДС - 5000 руб.
- задолженность по оплате труда – 15000 руб.
- уставный капитал - 41570 руб.

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.:
получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000
руб.;
перечислен с расчетного счета НДС;
выдана заработная плата – 11000 руб.

Практическое задание 9

Задача № 1
В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
1. недостача материала А — 5 кг. по 30 рублей (в пределах норм естественной убыли);
2. недостача материала В — 4 кг. по 36 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и возмещена виновником в кассу;
3. излишки готовой продукции С — 1 шт. по цене 500 рублей.
Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 2
Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:
1. отпущены материалы на производство;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.
Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача № 3
Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

^ Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.
1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задача № 4
Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Практическое задание 10

Задача № 1

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды - 5000 рублей;
2. перечислены с расчетного счета налоги - 8000 рублей;
3. получено в кассу от покупателя - 6000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 30000 рублей;
5. выдано из кассы на командировку - 3000 рублей.

Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. перечислено с валютного счета поставщику;
2. получены материалы от учредителей в счет вклада в уставный капитал;
3. выпущена из производства готовая продукция;
4. перечислен с расчетного счета краткосрочный кредит банка;
5. увеличен уставный капитал за счет добавочного.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К51

2. Д51 К66

3. Д50 К76

4. Д43 К20

5. Д71 К50

Задача № 4

Составьте баланс на 1 октября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.

^ Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.

1) 20 «Основное производство» - 20000 рублей;
2) 50 «Касса» - 4000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 60000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 10000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 6000 рублей;
6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 24000 рублей;
7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 16000 рублей;
8) 80 «Уставный капитал» - 72000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:

1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 1000 рублей;
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 20000 рублей;
3) Получено в кассу от покупателя - 2000 рублей;
4) Выпущена из производства готовая продукция - 18000 рублей;
5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 16000 рублей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.05 Налоги и налогообложение

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине НАЛОГИ И НАЛООБЛОЖЕНИЕ для специальности: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.05 «Налоги и налогообложение»:

Номер семестра	**Текущая аттестация**				
	Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
2	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 «Налоги и налогообложение»:

Номер семестра	**Промежуточная аттестация**			
	Курсовая работа	**Промежуточное тестирование**	**Диф. зачет**	**Экзамен**
2	-		+	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	**Тип контрольного задания**		
1	**2**		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью

контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 03; ПК 1.3

1. Понятие налога и сбора. Общая характеристика налогов Российской Федерации.
2. Классификация налогов.
3. Принципы налогообложения
4. Налогоплательщики, налоговые агенты, их права и обязанности
5. Налоговые органы Российской Федерации.
6. Права и обязанности налоговых органов
7. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога.
8. Пени: понятие, порядок взыскания
9. Камеральные налоговые проверки, их виды, порядок проведения
10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
11. Налог на прибыль организации: плательщики налога, объект налогообложения
12. Порядок расчета налога на прибыль, ставки, сроки его уплаты
13. Страховые взносы: плательщики, объект налога, ставки и методика расчета
14. Налог на имущество организаций, порядок расчета и уплаты
15. Льготы по налогу на имущество организаций, их виды и порядок представления
16. Налог на добавленную стоимость: плательщики налога, объекты налогообложения
17. Налоговая база по НДС, ее характеристика
18. Ставки НДС, порядок их установления и применения
19. Льготы по НДС, их виды, порядок представления
20. Порядок расчета и уплаты НДС в бюджет
21. Налоговые вычеты по НДС
22. Акцизы: плательщики налога, объекты обложения. Порядок и сроки уплаты акцизов
    Земельный налог: плательщики, порядок расчета и уплаты налога на землю
23. Льготы по земельному налогу, порядок исчисления и уплаты
24. Транспортный налог: плательщики, объект обложения, ставки, порядок расчета и уплаты
25. Характеристика упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства
26. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, объект налогообложения
27. Налог на имущество физических лиц: плательщики, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 03; ПК 1.3.

Задание № 1

Реализовано продукции на сумму 236 т.руб. в т.ч. НДС. Организация приобрела сырье в том же периоде на сумму 177 т.руб. в т.ч НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке сырья составила 5900 руб. в т. ч. НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Задание № 2

Табачная фабрика реализовала 1 млн. сигарет с фильтром на 5180000 руб. в т.ч. акциз и НДС. Максимальная розничная цена пачки составила 150 руб. Определить НДС и акциз к уплате.

Задание №3

Выручка от реализации продукции составила 2360000 руб. в т.ч. НДС. Расходы на производство продукции составили 1300000 руб. Уплачен штраф за нарушение договора поставки 40000 руб. Уплачен штраф за нарушение налогового законодательства 100000 руб. Выявлена отрицательная курсовая разница на 80000 руб. Определить сумму налога на прибыль,

если уплачены авансы по налогу на сумму 35000 руб.

Задание №4

Гражданин, герой РФ, женат,2 детей - 10 и 22 года. За январь ему начислена з/пл 46000 руб., материальная помощь 5000 руб. Удержать НДФЛ.

Задание №5

В организации начислена заработная плата 300 т.руб. Начислена премия за производственные успехи 100 т.руб и пособия по временной нетрудоспособности 3 000 руб. Начислить страховые взносы за период.

Задание №6

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равен 940 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, Определить НДФЛ за весь отчетный год.

Задание №7

Организация имеет в собственности земельный участок, кадастровая стоимость которого составляет 5100000 руб. Определить сумму авансового платежа по земельному налогу за 1 квартал.

Задание № 8

Остаточная стоимость имущества на 1 января составила 400 т.руб., на 1 февраля 450 т.руб., на 1 марта 448 т.руб., на 1 апреля 445 т.руб. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество предприятия.

Задание №9

Предприятие приобретает легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 1020 000 руб. (без НДС). Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.

Задание: Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задание № 10

За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб.

Задание: Определить сумму НДПИ, подлежащую уплате в бюджет.

Задание № 11

Остаточная стоимость имущества предприятия "Северный металл" в Череповце Вологодской области по месту нахождения организации за отчетный период (1 квартал) составила по состоянию:

- 01.01 - 1 500 000 руб.;
- 01.02 - 1 550 000 руб.;
- 01.03 – 1 530 000 руб.;
- 01.04 – 1 500 000 руб.

Задание: Определить среднегодовую стоимость имущества и сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за 1 квартал, если установлена ставка налога 2,2%.

Задание № 12

Определить размер налога на прибыль если известно следующее:

Выручка от реализации – 1300 руб.,

Фонд заработной платы и страховые взносы -1200 руб.,

Расходы по приобретению материалов –4500 руб.,

Расходы по подготовке кадров на территории РФ 4500 руб.,

Амортизация – 1200 руб.

Задание № 13

Рассчитать сумму налога с доходов физических лиц гражданина, получившего1 200 000 руб., у которого на иждивении 3 детей в возрасте 2, 5, 10 лет.

Задание № 14

Организация производит и реализует обувь для взрослых. По итогам работы за 1,2,3 квартал сумма выручки от реализации продукции составила соответственно: а) за безналичный расчет - 300,400, 380 тыс. руб.; б) за наличный расчет физическим лицам - 3,5,4 тыс. руб.

Требуется решить вопрос об освобождении организации от уплаты НДС.

Задание № 15

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие 2016 г. доходы составили 5500000 р., расходы – 4800000 р. Кроме этого, приобретены основные средства на сумму 125000 р., из них введены в эксплуатацию на сумму 100000 р. Оплата произведена на 80%.

Рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задание № 16

Молокозавод за 1-ый квартал произвел следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано покупателям продукции:

- молоко 14000 литров по цене 30 руб. 00 коп;

- творожная масса 68000 пачек по цене 40 руб;

- сыр «Советский» 2350 кг по цене 150 руб.;

- мороженое «Эскимо» 120000 шт. по цене 16 руб. 00 коп;

- мороженое «Фруктовое» 45000 шт. по цене 8 руб. 50 коп. (цены реализации отпускные, без учета налогов)

2. Приобретено, оплачено и оприходовано сырье (сухое молоко) - 13000 кг по цене 80 руб. (без НДС) за кг.

3. Перечислены со счета средства за строительные работы – 1400000 руб.

4. Поступили на счет средства за сданное в аренду помещение склада – 357800 руб.

Все суммы указаны без НДС. Счета-фактуры по всем операциям имеются в наличии с должным оформлением.

Требуется: Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за 1-ый квартал и указать срок уплаты.

Задание № 17

Рассчитайте сумму НДС за месяц, имея следующие данные:

Выручка от реализации автодеталей составила 600500 р. (в т.ч НДС),

Выручка от реализации зерна составила в 10000000 р. (т.ч. НДС),

Выручка от реализации земельного участка 4000000 р.,

Авансы, полученные в счет последующей реализации 640000 р.,

Авансы, полученные в счет последующей реализации на экспорт 250000 р.,

Сумма общехозяйственных расходов, произведенных организацией (в т.ч НДС) составила 400000.

Задание № 18

Предприятие оптовой торговли за наличный расчет приобрело и оплатило товар на сумму 126000 р. (включая НДС). В этом же месяце товар был реализован за наличный расчет на сумму 150000 р. (без налогов).

Определите НДС, причитающийся к уплате в бюджет за отчетный период.

Задание № 19

Исходные данные:

1. В налоговом периоде поступило на расчетный счет организации за реализованную продукцию 355 000 руб.;
2. В налоговом периоде поступило в кассу предприятия за реализованную продукцию 47000 руб.;
3. Отгружено продукции машиностроения на сумму 850 000 руб.;
4. Оприходовано материальных ценностей производственного назначения на сумму 350000 руб., за которые оплачено 236 000руб. В счетах-фактурах НДС выделен;
5. Оплачено и принято к учету амортизируемого имущества на сумму 220000 руб. В счетах-фактурах НДС выделен;
6. Все стоимостные показатели приведены без НДС.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет за налоговый период.

Задание № 20

Физическое лицо 1 сентября текущего года помещает в банк денежные средства в размере 300000 руб., сроком на 2 месяца. По договору банковского вклада установлена ставка в размере 15% годовых. Определить налоговую базу для налога на доходы физических лиц и рассчитать налог.

Задание № 21

Исходя из следующих данных, определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

- предприятие реализовало промышленную продукцию на сумму 1451400 рублей, в том числе НДС 18%;
- закуплено ТМЦ на сумму 1416000 рублей, из них на партию в 59000 рублей не были получены счета-фактуры.

Все суммы без учета НДС.

Задание № 22

Розничное предприятие ООО «Лотос» применяет упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

В течение 1 квартала получены и произведены следующие доходы и расходы:

- выручка от продажи - 2820500 руб.,
- выручка от продажи - 2477000 руб.,
- оплачено поставщикам за товар - 60000 руб.,
- выплачена заработная плата - 72600 руб.,
- перечислены страховые взносы на обязательное страхование - 12500 руб.

Рассчитайте единый налог. В какие сроки следует перечислить налог в бюджет?

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 03; ПК 1.3.

1. Кто был основоположником теории налогообложения:
    1) Карл Маркс
    2) Давид Рикардо
    3) Адам Смит

2. Налог на прибыль организаций включает в себя следующие виды расходов:
1) материальные, амортизационные и прочие
2) страховые, фактические, первоначальные и прочие
3) материальные, остаточные, амортизационные и прочие

3. Какое из определений является наиболее полным для определения налоговой системы:
1) представляет собой совокупность определяемых законодательством правил исчисления, уплаты налогов и организации контроля за соблюдением законодательства
2) страховые, фактические, первоначальные и прочие
3) материальные, остаточные, амортизационные и прочие

4. Кто из зарубежных экономистов установил зависимость между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:
1) Дж. Кейнс
2) А. Вагнер
3) А. Лаффер

5. Полнота охвата источников доходов в целях обложения их налогом и минимизация расходов по взиманию налогов – это
1) Факторы эффективной работы налоговой системы
2) Факторы налоговой системы
3) Факторы налоговой политики государства

6. Предмет, на который падает налог – это
1) Объект налога
2) Объект налогообложения
3) Объект единицы обложения

7. Чьи интересы отражали принципы налогообложения, разработанные Адамом Смитом:
1) государства
2) налогоплательщиков
3) государства и налогоплательщиков

8. Какие сектора выделают в налоговой системе
1) федеральный, региональный, местный, население
2) государственный, коммерческий, финансовый, население
3) государственный, областной, муниципальный, население

9. Налоговая политика – это
1) Инструмент государственного регулирования экономических процессов
2) Инструмент государственного регулирования налоговых процессов
3) Инструмент государственного регулирования налогового механизма

10. Какие российские ученые внесли неоценимый вклад в развитие налогов.
1) Тургенев, Озеров, Радищев

2) Ленин, Тургенев, Озеров, Исаев
3) Тургенев, Озеров, Исаев

11. К федеральным налогам относят –
1) Акцизы, НДС, водный
2) НДС, водный, земельный,
3) Акцизы, НДС, водный, транспортный

12. Одним из основных способов формирования доходов бюджета является
1) Налоги
2) Налоговые льготы
3) Льготы
13. Часть объекта, выраженная в облагаемых единицах, к которой применяется налоговая ставка – это
1) Налоговая база
2) Налоговый период
3) Налоговая ставка

14. От метода взимания налоги бывают –
1) Прямые, Косвенные, Федеральные, региональные, местные
2) Прямые, косвенные
3) Федеральные, региональные, местные

15. Налоговая политика бывает –
1) Государственная, Внешняя, внутренняя
2) Внешняя, Внутренняя
3) Национальная, Государственная, Внешняя, Внутренняя

16. Национальный доход – это
1) Экономический смысл налогов
2) Экономический смысл льгот
3) Налоговые льготы

17. Налоговые доходы государства формируются за счет
1) Льгот
2) Стоимости
3) Субсидий

18. Фискальная – это
1) Основная функция льгот и субсидий
2) Основная функция налоговых доходов
3) Основная функция налогов

19. Налоги, которые устанавливаются непосредственно на доход или имущество налогоплательщика, владение и пользование, которым служит основанием для налогообложения – это
1) Прямые налоги
2) Косвенные налоги
3) Общие налоги
20. Совокупность способов и правил налоговых отношений, с помощью которых обеспечивается достижение целей налоговой политики –

1) Налоговая политика
2) Налоговый механизм
3) Налоговая система

21. Фискальная, социальная, контрольная – это
1) Функция налогов
2) Функция налоговых льгот
3) Функция налоговых доходов

22. Налоги в РФ подразделяются на –
1) Национальные, государственные, региональные
2) Государственные, региональные, местные
3) Национальные, государственные, региональные, местные

23. Базовые идеи и положения, применяемые в налоговой сфере – это
1) Принципы налога
2) Принципы налоговых льгот и субсидий
3) Принципы налогообложения

24. Какие принципы в системе налогообложения выделяют
1) Экономические, юридические, организационные
2) Правовые, экономические, социальные
3) Экономические, правовые, организационные, социальны

25. К юридическим принципам относят –
1) Нейтральность, установление налогов, закрепленных в конституции РФ, отрицание обратной силы налогового закона
2) Единство налоговой системы, стабильность, эластичность
3) Справедливость, соразмерность, экономичность.

26. Планирование, регулирование, контроль – это
1) Элементы налогового планирования
2) Элементы налогового механизма
3) Элементы налоговой системы

27. К экономическим принципам относят –
1) Нейтральность, установление налогов, закрепленных в конституции РФ, отрицание обратной силы налогового закона
2) Единство налоговой системы, стабильность, эластичность
3) Справедливость, соразмерность, экономичность.

28. Налоги, которые включены в цену товара в виде надбавок и уплачиваются потребителями – это
1) Специальные налоги
2) Общие налоги
3) Косвенные налоги

29. Налоги, которые имеют строго целевое предназначение и «закреплены» за определенными видами расходов – это
1) Общие налоги
2) Косвенные налоги

3) Специальные налоги

30. Методы налогообложения бывают –
1) Эластичное, пропорциональное, прогрессивное, регрессивное
2) Равное, пропорциональное, прогрессивное, регрессивное
3) Эластичное, экономичное, прогрессивное, стабильное

31. Период времени, по которому определяются обязанности налогоплательщика по тому или иному налогу – это
1) Налоговый период
2) Налоговая база
3) Налоговая ставка

32. К основным секторам налоговой системы относят –
1) Государственный, коммерческий, финансовый, экономический
2) Государственный, коммерческий, финансовый, население
3) Государственный, коммерческий, финансовый, политический

33. Единица измерения объекта – это
1) Объект обложения
2) Единица обложения
3) Предмет обложения

34. Налоговая ставка – это
1) Размер налога на налоговый период
2) Размер налога на объект обложения
3) Размер налога на единицу обложения

35. Кадастровый, декларационный, административный – это
1) Способы уплаты налогов
2) Способы уплаты пошлин
3) Способы уплаты налоговой базы

36. К организационным принципам относят –
1) Нейтральность, установление налогов, закрепленных в конституции РФ, отрицание обратной силы налогового закона
2) Единство налоговой системы, стабильность, эластичность
3) Справедливость, соразмерность, экономичность.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика,	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	**Оценка**
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для дифференцированного зачета

Контролируемые компетенции – ОК 03; ПК 1.3.

1) Экономическая сущность налогов, их назначение.
2) Основные теории налогообложения.
3) Общие функции налогов.
4) Способы уплаты налогов.
5) Принципы и методы налогообложения.
6) Элементы налога и их характеристика.
7) Различные классификации налогов и сборов. Примеры.
8) Понятие налогового механизма, его характеристика.
9) Налоговая система, ее составные элементы. Особенности построения налоговой системы в России.
10) Субъекты налоговых отношений.
11) Федеральные налоги в России.
12) Состав налогов субъектов Федерации.
13) Введение и взимание местных налогов и сборов.
14) Налог на добавленную стоимость. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки.
15) Акцизы. Виды подакцизных товаров. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
16) Акцизы. Налогоплательщики. Налоговые ставки. Налоговый вычет.
17) Налог на прибыль организаций: налогоплательщики; объект налогообложения; классификация доходов и расходов; порядок признания доходов и расходов;
18) Налог на прибыль организаций: Расчет суммы налога на прибыль. Налоговая база.
19) Налог на прибыль организаций: Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
20) Налог на имущество организаций.
21) Страховые взносы. Порядок расчета страховых взносов
22) Налог на доходы физических лиц. Плательщики, льготы, виды вычетов.
23) Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
24) Виды вычетов и их характеристика при исчислении Налога на доходы физических лиц
25) Налоговые органы, состав, структура, и полномочия.
26) Права и обязанности налогоплательщиков.
27) Права и обязанности налоговых органов.
28) Виды налоговых проверок и методика их проведения.
29) Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Срок давности.
30) Налоговая ответственность, налоговое преступление, формы ответственности.
31) Налоговый кодекс РФ. Структура, задачи, значение.
32) Налогообложение субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения.
33) Налоговая политика, ее содержание в РФ в современных условиях.
34) Налог на имущество физических лиц. Объект налогообложения, ставки, льготы, сроки уплаты.
35) Транспортный налог: налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база; налоговые ставки; налоговый период; налоговые льготы; порядок и сроки уплаты налога.
36) Земельный налог. Особенности исчисления и уплаты.
37) Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики; объект налогообложения;
38) Налог на добычу полезных ископаемых: налоговые ставки; налоговый период; порядок и сроки уплаты налога.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Диф. зачет)

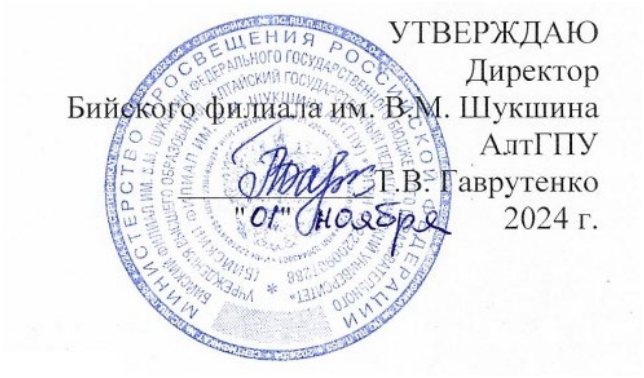
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрирова но усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовател ьно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

ОПЦ.06 Основы управленческого учета

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА для специальности: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬКОНТРОЛИРУЮЩИХМЕРОПРИЯТИЙДЛЯПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
2	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф.зачет	Экзамен
2	-			+

РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	**2**		
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование

Тема 2. Классификация и поведение затрат	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 1.2

1. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; функции управления.
2. Какие виды информации циркулируют в системе принятия решений в организации?
3. Сформулируйте определение управленческого учета.
4. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета?
5. Назовите цели, задачи и функции управленческого учета.
6. Что является предметом и методом управленческого учета?
7. Укажите основные принципы бухгалтерского управленческого учета.
8. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета.
11. Объясните роль факторов бизнес-среды организации в развитии системы управленческого учета на предприятии.
12. Почему в управленческом учете, в отличие от финансового учета, допустимы приблизительные оценки?
13. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?
14. Какое отношение управленческий учет имеет к мониторингу финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта?
15. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
16. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
17. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
18. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной при были? Что такое производственные и периодические затраты?
19. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
20. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?
21. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
22. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
23. В чем сущность метода высшей и низшей точек? Каково его практическое значение?
24. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете?
25. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимости продукции (работ, услуг)?
26. Какова роль калькулирования в управлении производством?

27. Определите связь между калькулированием и производственным учетом.
28. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
29. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
30. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
31. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
32. Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета: сферу применения, организацию аналитического учета, порядок учетных записей.
33. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования? Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?
34. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?
35. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости. Приведите схему учетных записейпри использовании «директ-костинг».
36. Каково практическое применение системы «директ-костинг»?
37. В чем отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек?
38. Что такое норма, какие требования к ней предъявляются?
39. Каков порядок учета отклонений в условиях системы «стандарт-кост»?
40. Каковы преимущества системы «стандарт-кост» перед нормативным методом учета затрат и калькулирования?
41. Что означают термины «бюджет» и «бюджетирование» в бухгалтерском управленческом учете? Какие виды бюджетов вам известны?
42. Какие виды информации лежат в основе бюджетирования?
43. Каково практическое значение разработки и использования бюджета?
44. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
45. Каков порядок разработки генерального бюджета? Какова его конечная цель?
46. Чем отличается гибкий бюджет от статического? С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
47. Существуют ли различия в построении отчетов по центрам затрат и центрам прибыли? Что между ними общего?
48. Предложите финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности своей организации.
49. Что такое трансфертная цена? В каких случаях она применяется?
50. Назовите методы расчета трансфертных цен. Каковы преимущества и недостатки каждого из них? Какой из методов наиболее популярен в странах с рыночной экономикой?

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 1.2.

- После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета.
  - Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел?
  - Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?
  - Каких возражений можете ожидать?
- Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по

вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату: руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

- В разных странах управленческий учет называют по-разному. Какое название вы считаете более правильным и почему?
- Приведите примеры возможностей управления по отклонениям:
  - на промышленном предприятии;
  - в строительной организации;
  - в магазине системы «Супермаркет»;
  - в учебном заведении.

Задание 2

Руководство гостиничного комплекса «Мечта» в последние несколько месяцев испытывает определенные трудности с информационным обеспечением принятия управленческих решений, касающихся текущей деятельности комплекса.

Генеральный директор на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса заявил: «Всем сотрудникам и руководителям необходимо ежедневно сообщать начальнику отдела управленческого учета абсолютно всю информацию о деятельности комплекса. В свою очередь, начальник этого отдела должен представлять менеджерам на всех уровнях все сведения, необходимые для выполнения ими своих обязанностей».

Требуется:

- Обсудите, возможно ли выполнение данных установок. Если да, то к каким последствиям для организации это может привести на самом деле? Если нет, то почему?

- Составьте служебную записку генеральному директору от лица начальника отдела управленческого учета, в которой поясните возможности и ограничения системы управленческого учета для решения задач, поставленных на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса.

Задание 3

Образовательный комплекс «Взлет» (ОК «Взлет» — частная неприбыльная организация) включает в себя среднюю школу и два детских сада.

Требуется:

- Выделите основные функции и подсистемы ОК «Взлет».
- Сформулируйте систему целей ОК «Взлет».
- Выделите основные внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность и результативность ОК «Взлет».
- Сформулируйте условия, при которых смена внешних обстоятельств должна будет повлечь за собой изменение системы целей ОК «Взлет».
- Обсудите, какие события внутри самого ОК «Взлет» могут повлечь за собой изменение его целей.

Задание 4

1.Назовите цели и задачи учета издержек в системе:

1. А) управленческого учета
2. Б) финансового учета

2. Дайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета.

Задание 5

Сгруппируйте затраты на производство по:

1. экономическим элементам,
2. статьям калькуляции.

Затраты на производство	Экономические элементы	Статьи калькуляции
Расходы на подготовку и освоение производства		
Сырье и материалы		

Основная заработная плата производственных рабочих		
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
Общепроизводственные расходы		
Отчисления на социальные нужды		
Потери от брака		
Прочие производственные расходы		
Услуги сторонних организаций		
Общехозяйственные расходы		
Амортизационные отчисления		
Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
Топливо и энергия на технологические цели		
Расходы на продажу		
Прочие расходы		
Возвратные отходы		
Материальные затраты		
Затраты на оплату труда		

Задание 6

Распределите косвенные (накладные) расходы на две группы:

- общепроизводственные (производственные) расходы,
- общехозяйственные (непроизводственные) расходы.

Наименование	ОПР (производственные) расходы	ОХР (непроизводственные) расходы
Административно-управленческие расходы организации		
Амортизация оборудования		
Ремонт оборудования		
Расходы по производственному управлению		
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников		
Расходы на электроэнергию, освещение, отопление		
Заработная плата рабочих обслуживающих производств		
Расходы по техническому управлению		
Содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря		
Расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции		
Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства		
Прочие расходы, связанные с использованием оборудования		
Расходы на управление финансово-сбытовой деятельностью		

Оплата услуг, сторонних предприятий по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инвентаря		

Задание 6

Промышленное предприятие имеет следующие данные о затратах и выпуске продукции за 202_год:

Период (месяц)	Выпуск продукции (штук) (Q)	Общие расходы РСЭО (тыс.руб) (З)
1.	2000	200
2.	2400	220
3.	2200	210
4.	2600	250
5.	2300	220
6.	2700	260
7.	1800	170
8.	2800	270
9.	2600	240
10.	3000	280
11.	2900	270
12.	2800	260

Задание найдите:

- Максимальный и минимальный объем производства при соответствующих затратах;
- Отклонение в объеме производства в максимальной и минимальной точках
- Отклонение в затратах производства в максимальной и минимальной точках
- Ставку (Ст)переменных расходов на единицу продукции (коэффициент реагирования) затрат
- Величину совокупных переменных расходов в максимальной и минимальной точках
- Долю постоянных расходов в максимальной и минимальной точках
- Разделить затраты на постоянные и переменные, составить уравнение издержек

Задание 7

В производственном цехе выполняются 2 заказа на изготовление изделий в количестве 100 ед. по каждому заказу.

Фактические накладные расходы по цеху составляют 5000 руб.

В качестве базы распределения накладных расходов используются прямые затраты на материалы.

Прямые издержки на изготовление 100 ед. составляют:

	ЗАКАЗ №1	ЗАКАЗ №2
1.	прямые затраты на оплату труда - 1000 руб.	2400 руб.
2.	прямые затраты на материалы - 2800 руб.	1200 руб.
3.	затраты на содержание и эксплуатацию оборудования - 200 руб.	400 руб.

Определить:

1) Ставку распределения накладных расходов.
2) Долю накладных затрат, включаемых в каждый заказ.
3) Полную себестоимость заказа 1 и 2.
4) Себестоимость единицы изделия заказа 1 и 2.

Задание 8

К постоянным или переменным следует отнести расходы машиностроительного предприятия:

Виды расходов	постоянные	переменные
Кузнечные заготовки		
столярный клей		
подшипники		
бумага канцелярская		
мазут		
смазочные масла		
Заработная плата:		
1) вахтеров,		
1) слесарей-сборщиков		
1) работников ОТК		
1) бухгалтеров,		
1) токарей механического производства		
Итого расходов:		

Задание 9

Разделить затраты производственного предприятия:

- по отношению к объему производства на: постоянные и переменные;
- классификация по составу: одноэлементные и комплексные.

№	Виды затрат	Переменные	Постоянные	Одноэлементные	Комплексные
1.	Сырье и материалы				
2.	Амортизация машин и оборудования				
3	Заработная плата производственного персонала				
4	Плата за аренду складских помещений				
5	Отопление и освещение цехов				
6	Затраты на гарантийное обслуживание и ремонт				
7	Амортизация зданий цехов и заводоуправления				
8	Топливо и энергия на технологические цели				
9	Расходы на рекламу				
10	Затраты на упаковку продукции				
11	Затраты на освоение продукции				
12	Отчисления на соц.нужды				
13	Потери от брака				
14	Транспортные расходы				

Задание 10

Определить плановую сумму накладных расходов и сумму отклонений фактических НР от плановых и их характер, т.е. не дораспределение, или перераспределение. Плановый коэф-т НР = 160 р/маш. Час. Плановое количество Машино-часов на заказ 1 = 120 ч., на заказ 2 =140 ч.;

фактически сумма НР = 24000.

Задание 11

Определить коэффициент накладных расходов, если фактором затрат являются Машино-часы, Ожидаемая сумма накладных расходов 150000, а количество машино-часов = 30000.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 1.2.

1.Управленческий учет - это:

1) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
2) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
3) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
4) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

1) Управленческий учет является:

• составной частью финансового учета;
• составной частью производственного учета;
• составной частью налогового учета;
• интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

2) Управленческий учет - это

• калькулирование себестоимости
• информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений
• классификация затрат
• учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

3) Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

• внешним пользователям
• внутренним пользователям
• органам исполнительной власти

4) К основным функциям управленческого учета относятся:

-прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
• планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
• организация управленческих структур и их взаимодействие;
-принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

5) Предметом управленческого учета является:

• отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
• коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
• производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
• производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

6) К основным объектам управленческого учета относятся:

• затраты, доходы, трансфертные ценообразование, бюджетирование, внутренняя отчетность;

• оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
• документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
• документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

7) Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями
• внутренних пользователей информации в рамках предприятия
• кредиторов
• налоговых органов
• банков

8) Основное назначение управленческого учета
• состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции
• состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности
• вытекает из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией менеджеров для управления производством и принятии решений на перспективу
• состоит в составлении и представлении внутренней бухгалтерской отчетности

9) Формы выражения информации управленческого учета
• денежные единицы
• финансовые отчеты в стоимостном выражении
• в стоимостном и натуральном выражении
• остатки по счетам в Главные книги

10) Требования, предъявляемые к информации управленческого учета
+ адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность
• сравнимость, надежность
• достоверность, экономичность, существенность
• точность, оперативность,

11) Ведение управленческого учета регулируется:
• международными стандартами;
• национальными стандартами;
• требованием налоговых органов;
• самой организацией.

12) Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
• ежемесячно;
• ежеквартально;
• ежегодно;
• ни при каких условиях.

13) Пользователями информации управленческого учета являются:
• менеджеры организации;
• налоговые органы;
• кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
• внутренние и внешние пользователи информации,

14) Ведение управленческого учета является:

• обязательным для каждой организации;
• не обязательным;
• обязательным для каждого структурного подразделения организации;
15) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;Какие отличительные признаки характерны для управленческого учета?
• использование принципа целесообразности, множество приблизительных оценок, полезность информации для принятия решений
• обязательность ведения учета, общепринятые стандартизированные принципы учета
• незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей.

16) Историческими предшественниками управленческого учета являются:
• оперативный учет;
• статистический учет;
• налоговый учет;
• калькуляционный и производственный учет.

17) Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:
• налогового;
• управленческого;
• статистического;
• финансового;

18) Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
• налоговый;
• статистический;
• бухгалтерский;
+управленческий.
19) За неправильное ведение какого вида учета менеджеры организации могут нести только административную ответственность:
• управленческого учета;
• налогового учета;
• статистического учета;
• финансового учета.

20) Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:
• статистический учет;
-управленческий учет;
• налоговый учет;
• финансовый учет.

21) В управленческом учете отчеты могут составляться:
• ежедневно;
• ежемесячно;
• ежеквартально и ежегодно;
• строгой периодичности не имеют.

22) Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:
• производственного;
• управленческого;
• финансового;
• оперативного.

23) Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:
• в оперативном учете;
• в управленческом учете;
• в финансовом учете;
• в стратегическом учете.

24) Группировка доходов в разрезе структурных подразделений и видов продукции, работ, услуг обязательна:
• в управленческом учете;
• в налоговом учете;
• в статистическом учете;
• в финансовом учете.

25) Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:
• требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
• требованиями налоговых органов;
• спецификой целей и задач управленческого учета.

26) Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета
• уголовная
• штрафные санкции со стороны налоговых органов
• дисциплинарная
• административная

27) Бухгалтер-аналитик наделен функциями
• фиксировать факты хозяйственной деятельности
• участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы
• управлять хозяйственной деятельностью предприятия
• контролировать законность совершаемых операций

28) По видам затраты на производство объединяются в следующие группы
• прямые и косвенные
• экономически однородные элементы и статьи калькуляции
• производственные и непроизводственные
• одноэлементные и косвенные

29) Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли производится на
• входящие и истекшие
• постоянные и переменные
• планируемые и непланируемые
• регулируемые и нерегулируемые

30) Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций
• верно
• утверждение не верно
• данные затраты относят только к косвенным

31) Для организации внутрипроизводственного контроля за снижением издержек производства расходы группируются по
• видам продукции
• технологии изготовления продукции
• элементам
• местам возникновения и центрам ответственности

32) Бюджет – это:
• форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах
• операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия
• обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств
• прогноз будущих финансовых операций

33) Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют
• гибкий
• статический
• операционный
• финансовый

34) В качестве носителя затрат выступает
• цех
• изделие (работы, услуги)
• предприятие
• место возникновения затрат

35) Основным достоинством метода "затраты - объем - прибыль" является
• разграничение затрат на переменные и постоянные
• переменные затраты относят на себестоимость продукции, а постоянные относят на счет прибылей и убытков
• незавершенное производство и запасы нереализованной готовой продукции оцениваются только по переменным (прямым) затратам
• возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль

36) Сущность автономной системы управленческого учета
• получение информации о доходах и расходах
• обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования
• учет затрат на производство по статьям калькуляции
• учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов

37) Сущность нормативной системы учета затрат выражена в
• делении расходов на переменные и постоянные
• делении затрат на прямые и косвенные
• предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм
• в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 04; ПК 1.2.

1) Цели и концепции управленческого учета.
2) Внутренние и внешние пользователи информации по управленческому учету.
3) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4) Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
5) Предмет, метод и объекты управленческого учета.
6) Функции и принципы управленческого учета.
7) Составные компоненты управленческого учета.
8) Понятие затрат и общие принципы их классификации.
9) Классификация затрат по их экономическому содержанию.
10) Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции и оценки запасов.
11) Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
12) Классификация затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.
13) Характеристика безвозвратных, вмененных, релевантных, приростных и предельных затрат.
14) Классификация входящих и исходящих, постоянных и переменных затрат.
15) Экономическая сущность учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16) Виды калькуляций, виды себестоимости.
17) Объекты учета затрат, объекты калькулирования, калькуляционные единицы.
18) Метод учета затрат и метод калькулирования себестоимости продукции.
19) Понятие бюджета и процесса бюджетирования, их цели и задачи.
20) Виды бюджетов производственного предприятия, сфера их применения.
21) Отличительные особенности и сфера применения попроцессного метода.
22) Общаяхарактеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23) Отличительные особенности и сферы применения позаказного метода.
24) Отличительные особенности и сфера применения попередельного метода.
25) Классификация систем учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
26) Особенности функционирования системы управленческого учета «Директ-костинг»
27) Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе "Директкостинг".
28) Достоинства и недостатки бюджетирования.
29) Оценка взаимосвязи "затраты-объем- прибыль".
30) Характеристика маржинального дохода, порядок его образования.
31) Определение точки безубыточности, ее графический анализ
32) Характеристика трансфертных цен.
33) Способы выявления отклонений от норм при нормативном методе.
34) Учет изменений норм при нормативном методе.
35) Составные части генерального бюджета, их содержание.
36) Анализ безубыточности производства.
37) Характеристика нормативной базы и нормативных калькуляций.
38) Принципы выделения центров затрат и центров ответственности.
39) Организация учета и калькулирования затрат по центрам ответственности.
40) Способы распределения затрат по объектам калькулирования.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Экзамен)

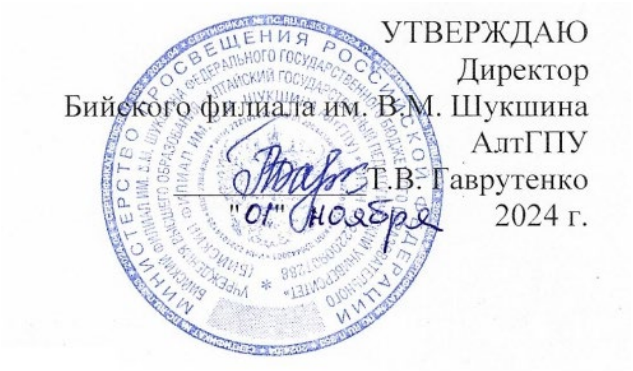
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.07 Основы внутреннего контроля

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ для специальности: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, работать в коллективе	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.07 «Основы внутреннего контроля»:

Номер семестра	**Текущая аттестация**				
	Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
2	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 «Основы внутреннего контроля»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
2	-		+	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское,	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

(финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	**Тип контрольного задания**		
1	**2**		
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся,

сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 2.3

Примерные вопросы для устного опроса

1 Сущность, концепция развития и организация внутреннего контроля и ауди-
2 Технология внутреннего контроля и аудита
3 Внутренний контроль и аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств
4 Внутренний контроль и аудит цикла (бизнес –процессов) расходов, доходов и результатов деятельности
5 Внутренний контроль и аудит финансово-инвестиционного цикла
6 Нормативное регулирование внутреннего аудита.
7 Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы.
8 Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности
9 Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.
10 Подготовка и планирование внутреннего контроля и аудита

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 2.3.

Задание № 1

Проверьте правильность расчета в процессе проведения внутреннего контроля и аудита общей потребности организации в оборотных средствах (общий норматив) на конец планового квартала, которая составляет по данным планового отдела 80000 тыс. руб.

Данные для расчета: план расхода сырья на изготовление продукции на квартал составляет 180000 тыс. руб. Количество дней в квартале – 90 Норма запаса сырья - 25 дней.

Выпуск продукции по себестоимости на квартал составляет 212060 тыс. руб. Норма незавершенного производства - 4 дня. Производственная себестоимость отгруженной продукции составляет - 247302 тыс. руб. Норма оборотных средств по готовой продукции -2 дня.

Задание № 2

При проведении внутреннего аудита за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. было выявлено занижение величины незавершенного производства на 01.01.2024 г. на 2 млн. руб. Какие выводы и рекомендации должен предложить внутренний аудитор? Какие процедуры следует выполнить аудитору при проверке чистой прибыли, ее распределении и использовании?

Задание № 3

Разработайте в виде рабочего документа аудитора методику аудита сальдо и операций по бухгалтерским счетам цикла расходов, доходов и результатов деятельности, предусмотрев предмет и направления аудита, информационную базу, приемы аудита,

возможные нарушения и оценку существенности ошибок

Задание № 4

В протоколе общего собрания ЗАО «Эвалар» отражено решение акционеров об уменьшении уставного капитала на 100 тыс. руб. путем выкупа акций. Уставный капитал (полностью оплаченный) составляет 200 тыс. руб. Было выкуплено акций номинальной стоимостью 100 тыс. руб. по цене 110 тыс. руб. Другие документы, кроме протокола общего собрания участников и платежных поручений, не представлены. В учетных регистрах общества сделаны записи: дебет 81, кредит 51 — 110 000 руб. - выкуплена доля участников; дебет 80, кредит 81 — 110 000 руб - уменьшен уставный капитал. Оцените ситуацию с позиций внутреннего аудита. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 04; ПК 2.3.

Тест 1

1. Внутренний аудит — это:
а) контроль со стороны аудиторских фирм
б) система внутрихозяйственного контроля в интересах руководителя и учредителей организации
в) внутриведомственный контроль

2. Внутренний аудит осуществляется:
а) работниками бухгалтерии
б) руководителем и главным бухгалтером организации
в) аудиторской фирмой, отдельными аудиторами, комиссией, созданной организацией, отделом внутреннего аудита

3. Внутренний аудит проводится:
а) один раз
в году
б)
ежеквартал
ьно
в) в течение финансового года

4. Результаты внутреннего аудита используются:
а) внутренними пользователями (руководителем, работниками бухгалтерии, менеджерами)
б) внешними пользователями (аудитором, проводившим внешний аудит)
в) инвесторами, ревизорами
г) вышестоящей организацией

5. Функцией внутреннего аудита является:
а) разработка бизнес-плана
б) составление сметы затрат на производство
в) разработка учетной политики, оптимизация налогообложения, обеспечение достоверной информацией менеджеров

6 По внутреннему аудиту
а) не разработано
стандартов
б) разработан один
стандарт
в) разработано два
стандарта

7. При внутреннем аудите валютного счета применяются такие аудиторские процедуры, как:
а) сопоставление
б) выборка
в) балансовый способ

8. Обязательная инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится:

а) в начале года
б)
течение
года в)
конце
года

9. При внутреннем аудите расчетов с подотчетными лицами аудиторские процедуры проводятся:
а) путем сопоставления всех документов с авансовым отчетом и счетов 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
б) балансовым
методом
в) путем
выборки
10. Иностранная валюта при расчете затрат
списывается:
а) по курсу дня возвращения из командировки
б) курсу дня составления авансового отчета
в) курсу дня списания затрат на себестоимость продукции

11. При проведении внутреннего аудита по расчетам с бюджетом организации платят в бюджет:

а) налог на прибыль организаций
б) налог на добавленную
стоимость
в) налог на доходы
физических лиц
г) взносы на обязательное
страхование
д) акцизы
е) налог с продаж
ж) налог на
имущество
з) налог на
рекламу

12. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяется:
а) получение материальных ценностей
б) отпуск материальных ценностей в
производство
в) начисление амортизации

13. При внутреннем аудите расчетов оплаты труда применяются такие аудиторские процедуры, как:
а) проверка первичной документации по учету
оплаты
б) проверка списания материалов на
себестоимость
в) проверка совокупного дохода
г) проверка обязательных удержаний

14. При внутреннем аудите себестоимости продукции пользуются схемой:
а) отчетность — регистры синтетического учета — регистры аналитического учета — первичные документы
б) первичные документы — регистры аналитического учета — регистры синтетического учета — бухгалтерская отчетность

15. При внутреннем аудите основным участком учета для проверки является:
16. а) учет материалов
б) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
в) учет оплаты труда

17. При проведении внутреннего аудита используются такие аудиторские процедуры:
18. а) проверка прямых расходов
б) проверка накладных расходов
в) проверка лимитируемых расходов
г) проверка НДС

19. При внутреннем аудите реализации продукции используются такие аудиторские процедуры, как:
а) проверка видов договоров
б) проверка начисления налога на содержание автомобильных дорог
в) проверка расходов на рекламу
г) проверка объемов реализованной продукции

18 При регистрации организации создают:
а) резервный фонд
б) уставный капитал
в) добавочный капитал

19. При внутреннем аудите затрат на производство следует руководствоваться:
а) положением 552 с изменением 661 от сентября 1995 г.
б) ПБУ 10/99
в) положениями главы 25 НК РФ

20. Информационной базой для проведения внутреннего аудита финансовых результатов являются данные счетов:
а) 91 «Прочие доходы и расходы»
б) 90 «Продажи»
в) 99 «Прибыли и убытки»

21. Иностранная валюта при расчете затрат списывается по курсу дня:
а) возвращения из командировки
б) составления авансового отчета

в) списания затрат на себестоимость продукции

22. Статистические погрешности выборки, которые поддаются исчислению, и ошибки при сборе информации:
а) случайные
б)
систематичес
кие
в)
абсолютные

23. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
а) квалификация аудитора
б) квалификация руководства проверяемого
предприятия
в) условия договора на проведение аудита
г) наличие эксперта

24. Способ отбора, при котором каждый элемент генеральной совокупности имеет некоторую отличную от нуля вероятность быть отобранным:
а) целенаправленная
выборка
б) стихийная выборка
в) случайная выборка

25. Контрольная среда включает в себя следующие
элементы
а) этические ценности, философию и стиль
управления
б) принципы разумной достаточности и достаточное финансовое обеспечение внутреннего контроля
в) пункты а) и б) вместе

26. Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций?
а) изучение выявленных в операциях
нарушений
б) формулирование аудиторских версий
в) изучение хозяйственных
операций
г) сбор аудиторских
доказательств

27. Сколько должно быть аудиторов в штате аудиторской
организации?

а) Не менее двух аттестованных аудиторов
б) Не менее трех аудиторов
в) Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения
г) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для зачета

Контролируемые компетенции – ОК 04; ПК 2.3.

1) Концепция развития внутреннего контроля и аудита.
2) Сущность, цель, виды и задачи внутреннего контроля и аудита.
3) Риск-ориентированные внутренний контроля и аудит. Их взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
4) Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
5) Профессиональная этика внутренних контролеров и аудиторов.
6) Методические приемы внутреннего контроля и аудита.
7) Документы, регламентирующие внутренний контроль и аудит.
8) Контроль качества деятельности службы внутреннего контроля и аудита.
9) Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
10) Права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов.
11) Взаимодействие службы внутреннего контроля и аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
12) Подготовка и планирование внутреннего контроля и аудита.
13) Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского Аудит учета.
14) Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
15) Документирование внутреннего контроля и аудита. Итоговые документы внутреннего контролера и аудитора.
16) Выборочные исследования во внутреннем контроле и аудите.
17) Особенности проведения внутреннего контроля и аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
18) Проблемы внутреннего контроля и аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
19) Особенности внутреннего контроля и аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
20) Внутренний контроля и аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
21) Проблемы внутреннего контроля и аудита расходов по обычным видам деятельности.
22) Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита прочих расходов.
23) Проблемы внутреннего контроля и аудита доходов от обычных видов деятельности.
24) Внутренний контроль и аудит прочих доходов.
25) Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита дебиторской задолженности.
26) Внутренний контроль и аудит финансовых результатов и использования прибыли.
27) Зоны риска внутреннего контроля и аудита уставного капитала.
28) Проблемы внутреннего контроля и аудита добавочного и резервного капитала.
29) Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.
30) Дискуссионные вопросы методики внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (зачет)

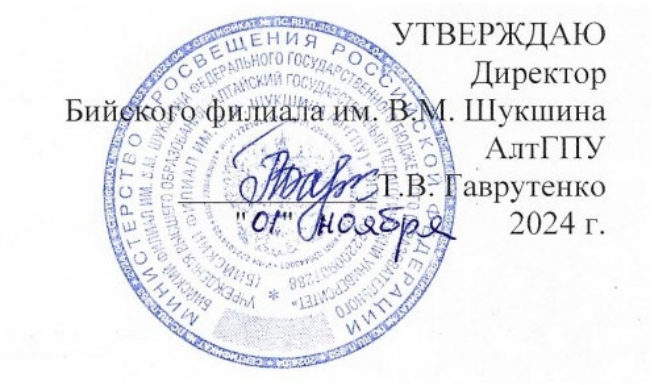
Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания в соответствии с нормативами. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, выполнил не все задания, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33896256 7E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

ОПЦ 08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета с применением цифровых технологий» для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Кафедра менеджмента и туризма

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых - формат оформления результатов поиска информации.
ПК 1.6	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов;

		– учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными – лицами.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,	***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 02; ПК 1.6

Вопросы для контроля:

Раздел 1

1. Назовите 4 вида хозяйственного учета, дайте характеристику и укажите предназначение каждого.

2. Объясните необходимость выделения налогового учета из состава бухгалтерского.

3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.

4. Подготовьте рефераты по вопросам исторического развития бухгалтерского учета.

5. Назовите 4 уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.

6. Определите место бухгалтерского учета среди других экономических наук и объясните в чем проявляется связь бухгалтерского учета с ними.

7. Перечислите существующие модели бухгалтерского учета, дайте им характеристики.

8. Назовите объекты бухгалтерского учета и в каком нормативно-

правовом документе они перечислены.

9. Назовите по каким признакам классифицируются хозяйственные средства организации и поясните практическое применение существующих классификаций.

10. Назовите субъекты бухгалтерского учета. 11.Что является предметом бухгалтерского учета?

Раздел 2.

Вопросы для контроля:

1. Дайте определение понятия «баланс» с общеэкономической точки зрения и, с точки зрения бухгалтерского учета.

2. Назовите признаки классификации балансов. 3.Приведите схему построения бухгалтерского баланса.

4. Перечислите типы операций, под воздействием которых происходит изменения в балансе.

5.Что такое структура баланса. Использование данных по структуре баланса для определения финансово-хозяйственного состояния организации.

Раздел 3.

Вопросы для контроля:

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?

2.Назовите признаки классификации счетов.

3. Приведите схему построения активного счета. 4.Приведите схему построения пассивного счета.

5. В чем состоит сущность двойной записи?

6. Что такое корреспонденция счетов?

7. Что такое котировка и ее применение?

8. Назовите синонимы понятия «бухгалтерская проводка».

9. Какие бухгалтерские записи называются простыми, а какие сложными?

10. Назовите известные Вам способы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.

11.Расскажите о предназначении синтетических и аналитических счетов, и составляемых по их данным оборотных ведомостей.

12.Назовите предназначение Плана счетов бухгалтерского учета, его структуру. Для чего используется кодировка счетов?

Раздел 4.

Вопросы для контроля:

1. Какой синтетический счет используется для учета выручки от продажи продукции, ее себестоимости, полученных от покупателей налогов и выявления финансового результата по основной деятельности организации?
2. Какие расходы можно отнести к коммерческим расходам организации?
3. На каких счетах находят отражение коммерческие расходы?
4. Расскажите о способах включения управленческих и коммерческих в себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но

при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Перечень заданий для практических работ по дисциплине Основы бухгалтерского учета с применением цифровых технологий

Практическая работа «Группировка активов по составу и размещению, по источникам формирования

Исходные данные для выполнения задания:

1. Ввести в справочник «Номенклатура» новые элементы - виды материалов.

2. Ввести в справочник «Контрагенты» поставщика материалов.

3 Отразить покупку материалов в документе «Поступления» (акты, накладные).

Указания к выполнению заданий

Отразить учет приобретения материалов.

Нормативное обоснование. С 2021 г. обязателен к применению Федеральный стандарт ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. Согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» для целей

бухгалтерского учета запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев. Запасами, в частности, являются:

а) сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;

б) инструменты, инвентарь, специальная одежда, специальная оснастка (специальные приспособления, специальные инструменты, специальное оборудование), тара и другие аналогичные объекты, используемые при производстве продукции, продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением случаев, когда указанные объекты считаются для целей бухгалтерского учета основными средствами;

в) готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;

г) товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации;

д) готовая продукция, товары, переданные другим лицам в связи с продажей до момента признания выручки от их продажи;

е) затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи (далее – незавершенное производство). Организация может вести обособленный учет

полуфабрикатов собственного производства в порядке, установленном для учета готовой продукции;

ж) объекты недвижимого имущества, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации;

з) объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации.

Бухгалтерский учет.

Материальные запасы (МПЗ) принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. В фактическую стоимость МПЗ, приобретенных за плату, включаются фактические затраты на их приобретение (стоимость по договору с поставщиком, таможенные пошлины, вознаграждения посредникам, затраты на заготовку и доставку и др.) за минусом сумм НДС и иных возмещаемых налогов.

На счетах бухгалтерского учета принятие к учету материалов отражается бухгалтерскими записями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) одним из двух способов:

– по дебету счета 10 «Материалы» в сумме фактической себе-

стоимости приобретения;

– по дебету счета 10 «Материалы» в сумме плановой себестоимости приобретения с отражением фактических затрат на приобретение по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и разницы между плановой и фактической себестоимостью приобретения на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Выбранный способ учета материалов должен быть закреплен в учетной политике организации.

1. Ввести в справочник «Номенклатура» новые элементы – виды материалов. В справочник «Номенклатура» внести новые виды материалов в группу «Материалы» (группа была создана ранее) (рис. 1.1).

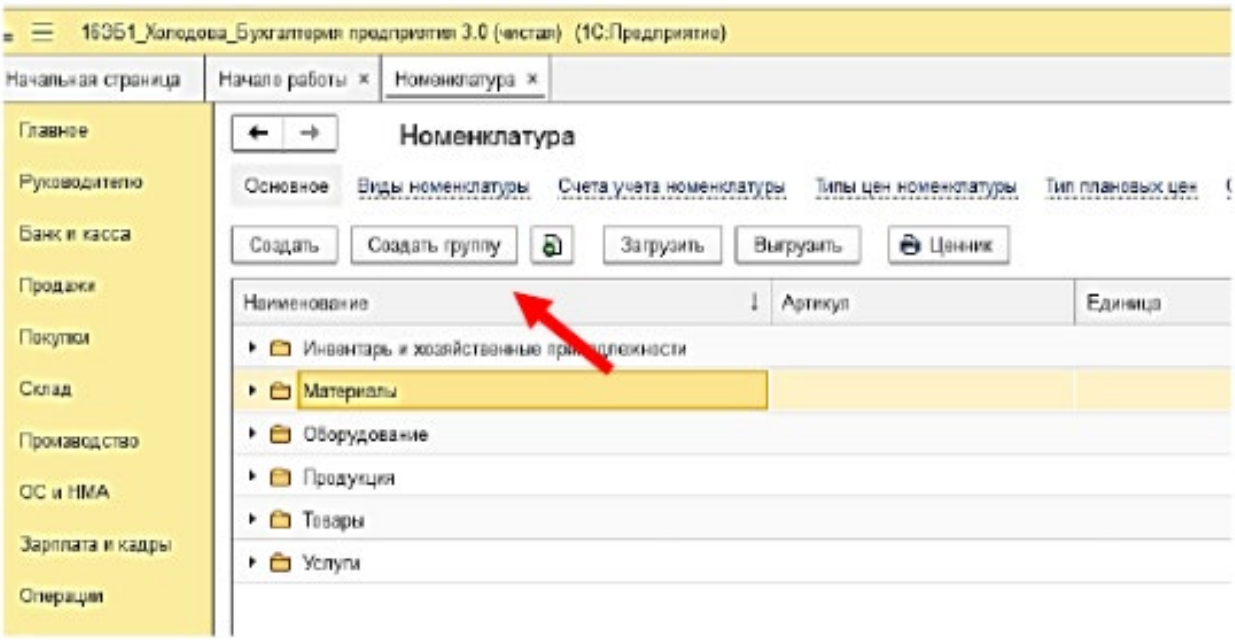


Рис. 1 - Справочник «Номенклатура»

В группу «Материалы» необходимо добавить следующие виды материальных ценностей:

– ткань-флок;

– ткань гобелен;

– ткань эко-кожа (пример ввода представлен на рис. 5.6);

– нитки Vega SUPER 4 M. 400 цветные;

– нитки LYRA 1,2 M.500 цветные.

Для каждого вида установить:

– ставку НДС – 20 %,

– вид номенклатуры – материалы.

Единица измерения:

– для ткани – погонный метр (п. м),

– для ниток – штуки (шт.).

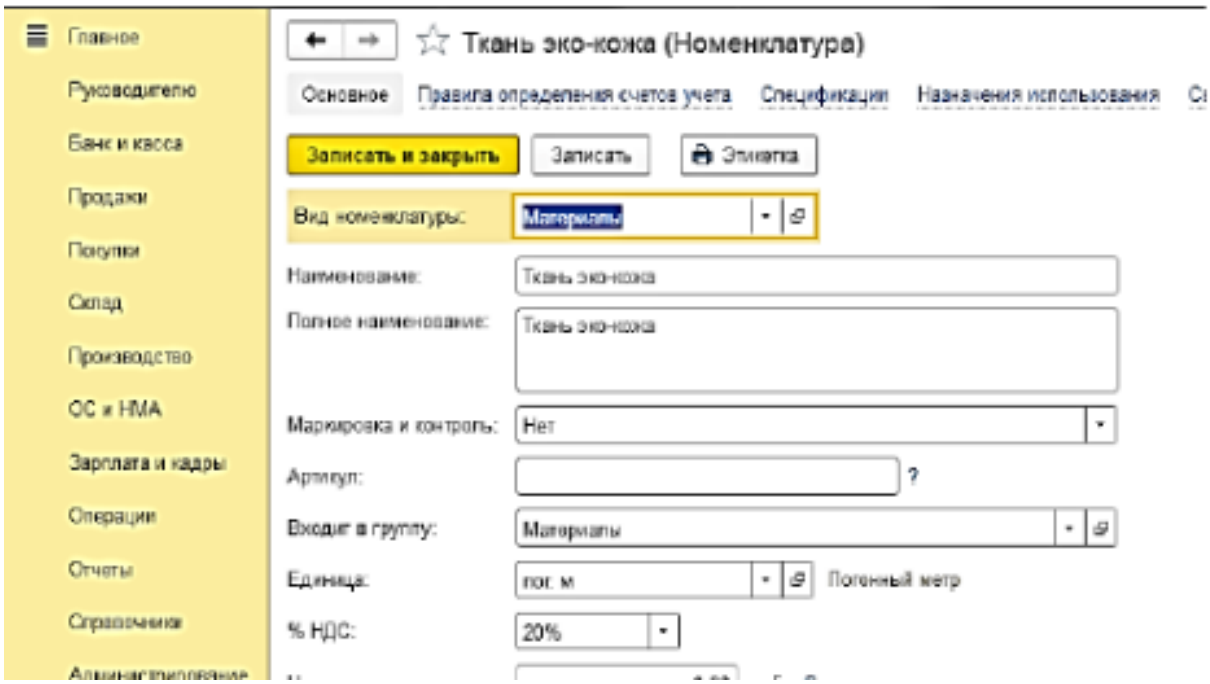


Рис. 1.2 - Пример ввода единицы номенклатуры

2. Ввести в справочник «Контрагенты» поставщика материалов.

В справочник «Контрагенты» в группу «Поставщики и подрядчики» добавить контрагента, у которого покупаются материалы.

Подобрать данные по контрагенту можно на сайте «ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile»; «Синапс» и др.

3. Отразить покупку материалов в документе «Поступления (акты, накладные)». В программе «1С: Бухгалтерия» при поступлении материалов оформляется документ «Поступление (акты, накладные, УПД)» в разделе «Покупки» (рис. 1.3).



Рис. 1.3 - Раздел «Покупки»

При открытии документа необходимо выбрать вид операции «Товары (накладная)».

В открывшемся окне заполнить следующие данные:

Дата – 14.01.20__.

Контрагент – выбирается произвольно (см. выше п. 2).

Договор покупки № 1 от 12.01.20__.

Накладная № 25 от 14.01.20__.

Счет-фактура – № 25 от 14.01.20__.

Табличная часть документа:

– ткань-флок 800 п. м по 270 руб./м без учета НДС. Ставка НДС – 20 %;

– ткань гобелен 1100 п.м. по 350 руб./м без учета НДС. Ставка НДС – 20 %;

– ткань эко-кожа 1100 п.м. по 660 руб./м без учета НДС. Ставка НДС – 20 %;

– нитки Vega SUPER 4 М. 400 цветные 100 шт. по 180 руб./шт. без учета НДС. Ставка НДС – 20 %;

– нитки LYRA 1,2 М.500 цветные 100 шт. по 130 руб./шт. без учета НДС. Ставка НДС – 20 %.

Счет-фактура – № 25 от 14.01.20_.

Для регистрации счета-фактуры, полученного от поставщика, в нижней части документа поступления заполните поля «Счет- фактура №» и «от», затем нажмите кнопку «Зарегистрировать».

Автоматически будет создан документ Счет-фактура полученный, поля документа будут заполнены данными из документа-основания, а в форме документа-основания появится ссылка на созданный документ.

Материал оприходован на основной склад.

Материалы должны быть отражены на счете 10 «Материалы».

При заполнении документа подбирайте элементы из справочника «Номенклатура/Материалы/Производственный материал».

После заполнения документа нажать кнопку «Провести и закрыть».

Проверить результаты проведения документа

(см. рис. 4.2).

По кнопке «Печать» в документе можно посмотреть печатные формы документа ««Поступление (акты, накладные, УПД)».

Дополнительный материал по учету поступления материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) представлен на сайте 1С:ИТС по ссылке: https://its.1c.ru/db/hoosn#content:41:hdoc.

Контрольные вопросы

1. Какой используется документ в программе «1С:Бухгалтерия» при отражении в учете поступления материалов?

2. В каком разделе программы «1С:Бухгалтерия 8» содержится данный документ?

3. Какой вид операции при этом необходимо выбрать?

4. Какую используют кнопку в программе «1С:Бухгалтерия 8» для просмотра результата проведения документа?

5. С помощью какого отчета можно проанализировать количество и стоимость поступивших МПЗ в программе «1С:Бухгалтерия 8»?

Практическое занятие «Сущность бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации»

Цель: Изучить сущность бухгалтерского учета, его задачи, требования, предъявляемые к нему. Изучить основных пользователей бухгалтерской информации

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02; ПК 1.6

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Какие задачи решает бухгалтерский учет?

2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

3.На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?

4. Обладают ли пользователи учета равными правами и возможностями?

Задание 2. На основе приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Юнона»:

1. Правление ОАО «Юнона».
2. Главный экономист.
3. Арбитражный суд.
4. Территориальный контрольный орган Росфиннадзора.
5. Президент ОАО «Юнона».
6. Пенсионный фонд.
7. Акционеры.
8. Кредитующий банк.
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
10. Федеральное казначейство.

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1.Внутренние пользователи.

2.Внешние пользователи:

а) с прямым финансовым интересом;

б) с косвенным финансовым интересом;

в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Протон»:

1. Арбитражный суд.

2. Генеральный директор ОАО.

3. Аудиторская фирма.

4. Инвестор.

5. Профсоюзный комитет ОАО.

6. Совет директоров ОАО.

7. Правление ОАО.

8. Инспекция Федеральной налоговой службы.

9. Начальник отдела сбыта.

10. Кредитующий банк.

11. Пенсионный фонд.

12. Страховая компания.

13. Главный экономист ОАО.

14. Обслуживающий банк.

15. Акционеры.

16. Федеральное казначейство.

17. Главный механик ОАО.

18. Рабочие ОАО.

19. Лизинговая компания.

20. Фонд социального страхования.

21. Заместитель генерального директора.

22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.

23. Прокуратура.

Практическое занятие «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство»

Цель: Изучить сущность бухгалтерского учета, его задачи, требования, предъявляемые к нему. Изучить основных пользователей бухгалтерской информации

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02; ПК 1.6

Задание 1. Провести настройку способа отражения расходов на амортизацию внеоборотного актива. Основные средства относятся к внеоборотным активам и являются фундаментальной основой производственного процесса организации. Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации.

Способ отражения расходов по амортизации для каждого основного средства указывается при принятии его к учету. Способ выбирается из справочника «Способы отражения расходов» (раздел: Справочники – Способы отражения расходов). При добавлении нового способа в справочник (рис. 2.1).

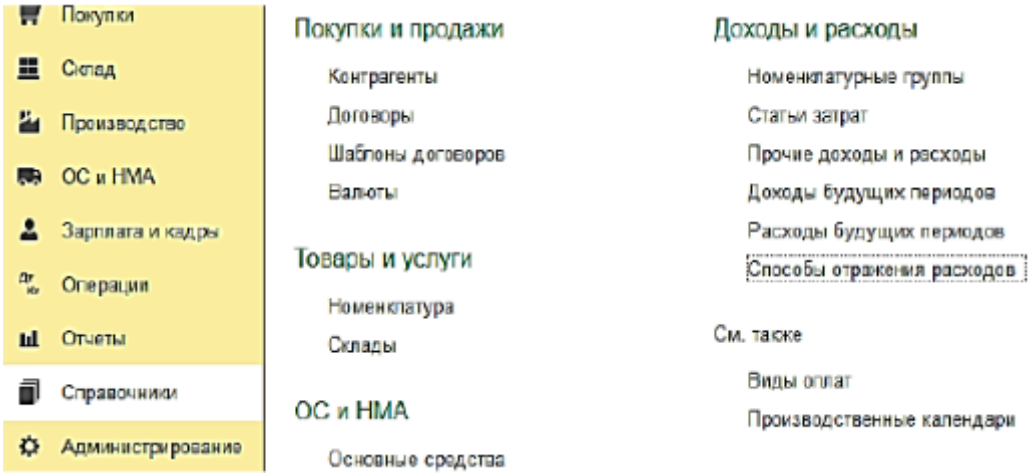


Рис. 2.1 - Справочник «Способы отражения расходов»

Кнопка «Создать» (при добавлении нового способа в справочник).

Укажите наименование способа (поле «Наименование»).

По кнопке «Добавить» заполните табличную часть (в табличной части может быть несколько строк, если амортизация должна распределяться по нескольким счетам затрат и/или по нескольким объектам аналитики): укажите счет затрат, на который будет относиться амортизация, аналитику к нему, коэффициент распределения амортизации по нескольким счетам затрат и/или по нескольким объектам аналитики.

В работе необходимо завести два способа начисления амортизации:

1) начисление амортизации по счету 20;

2) начисление амортизации по счету 26

После заполнения необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть».

2. Отразить покупку основного средства – оборудования – швейной машины (2 шт.).

Покупку оборудования можно отразить документом «Поступление оборудования», который находится в разделе «ОС и НМА» (рис. 6.2). Данный документ формирует, как правило, записи по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

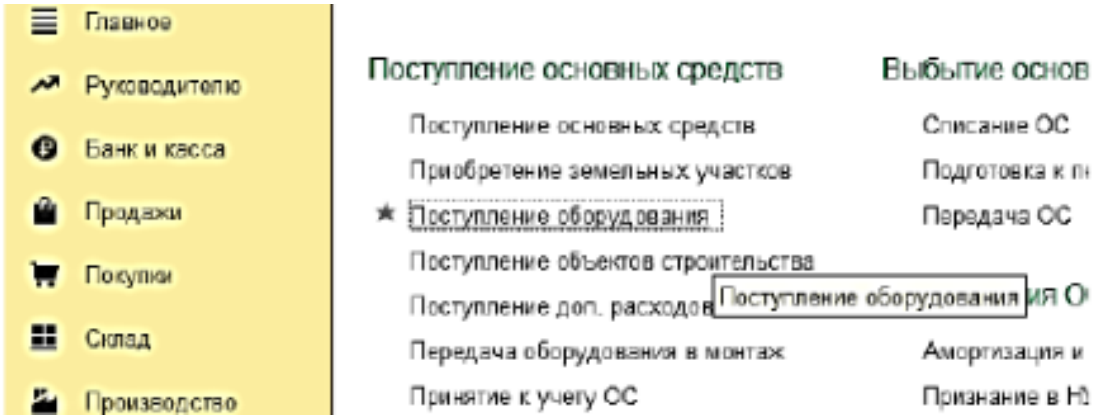


Рис 2.2 - Поступление оборудования

Организация приобретает основное средство – промышленную швейную машину Siruba R718K-02 в количестве 2 штук 23.01.20__. Поставщика можно выбрать произвольно, подобрав по данным сайта «ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile», «Синапс» и др. Договор с поставщиком: покупка швейных машин от 22.01.20_г. Поставщик предъявил накладную № 32 и счет-фактуру № 32 от 23.01.20__.

Стоимость одной швейной машины составляет 135 000 руб., в том числе НДС – 20 %.

При заполнении документа «Поступление оборудования» необходимо учесть следующее:

– перед заполнением табличной части по гиперссылке НДС установить: НДС – в сумме;

– для швейной машины выбрать вид номенклатуры – «Оборудование (объекты основных средств)». Ед. измерения – шт. НДС – 20 %;

– под табличной частью необходимо зарегистрировать счет-фактуру.

Автоматически в документе «Поступление товаров и услуг» будут установлены счет 08.04.1 и счет учета НДС 19.01. Обязательно проверьте дату создания документа. После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Провести». Проверить сформированные бухгалтерские записи документа («Дт Кт»)

3. Отразить расходы по доставке объектов основных средств – швейных машин.

На основании документа «Поступление оборудования» оформляется документ «Поступление дополнительных расходов» от 23.01.20_г., который позволяет отразить в бухгалтерском учете расходы, связанные с доставкой, установкой, монтажом, регистрацией и т.д.

Для этого в открытом документе «Поступление оборудования» (поступление швейных машин) пройти по кнопке «Создать на основании» и выбрать из перечня «Поступление доп. расходов» (рис. 2.3).

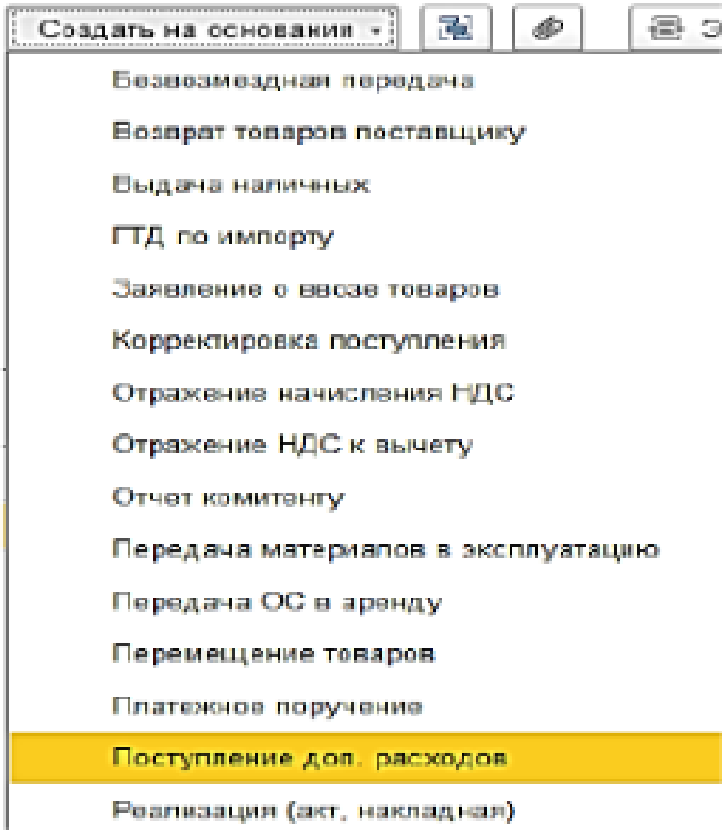


Рис. 2.3 - Создание документа «Поступление доп. расходов»

В открывшемся документе автоматически сформируются сведения о приобретаемых объектах основных средств – швейных машинах и контрагенте – организации, оказывающей услуги по доставке.

В задании можно принять условие, что доставку осуществляет та же организация, что и поставщик оборудования. То есть, контрагент выбирается тот же, что и в пункте 1, и сведения будут внесены по тому же договору. На услугу доставки контрагент выставил акт № 2 от 23.01.20_. и счет-фактуру № 2 23.01.20_. Стоимость доставки составила 3600 руб., в том числе НДС – 20 %.

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Проверить сформированные бухгалтерские записи документа. Данный документ также формирует дебетовые обороты по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

4. Отразить принятие к учету объекта основных средств. Основное средство введено в эксплуатацию.

Для отражения принятия к учету объекта основных средств оформляется документ «Принятие к учету ОС» от 24.01.20_ на каждую швейную машину. Документ «Принятие к учету ОС»: Раздел: ОС и НМА – Принятие к учету ОС. Кнопка Создать. В поле Вид операции выберите «Оборудование».

Заполните документ.

Таблица 2.1

Реквизиты документа «Принятие к учету ОС»

Наименование	Швейная машина 1	Швейная машина 2
1	2	3
МОЛ (материально-ответственное лицо)	Харламова М.И.	Иванова Т.Н.
Событие ОС	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию	
Местонахождение	Производственный цех	
Закладка Внеоборотный актив»	Способ поступления – приобретение за плату. Оборудование – швейная машина 1 Siruba R718K-02 Счет – 08.04	Способ поступления – приобретение за плату. Оборудование – швейная машина 2 Siruba R718K-02. Счет – 08.04
Закладка «Основные средства»	В табличной части – «швейная машина Siruba R718K-02». Группа учета ОС – Машины и оборудование (кроме офисного) ОКОФ – 142926779. Амортизационная группа – 3	
Закладка Бухгалтерский учет» Счет учета	01.01	
Порядок учета	Начисление амортизации	
Счет учета амортизации (Износа)	02.01	
Начислять амортизацию	Флаг установлен	
Способ начисления амортизации	Линейный	
Способы отражения расходов по амортизации	Амортизация (счет 20.01)	
Срок полезного использования	58 месяцев	
Аналогично заполняется закладка «Налоговый учет». Специальный коэффициент 1,00 Закладка «Амортизационная премия» не заполняется		

5. Произвести оплату поставщику.

В задании необходимо перечислить денежные средства поставщику за швейные машины. Для автоматического формирования платежных поручений можно выделить документ поступления соответствующего актива и пройти по функции «Создать на основании». Далее в меню выбрать «Платежное поручение» (рис. 2.4).

Платежное поручение формируется автоматически; необходимо установить дату оплаты:

Оплата покупки швейных машин и их доставки – 29.01.20_.

После формирования платежных поручений провести списание денежных средств с расчетного счета. По кнопке «Печать» можно посмотреть печатные формы платежных поручений.

Движение денежных средств проверить по банковской выписке.

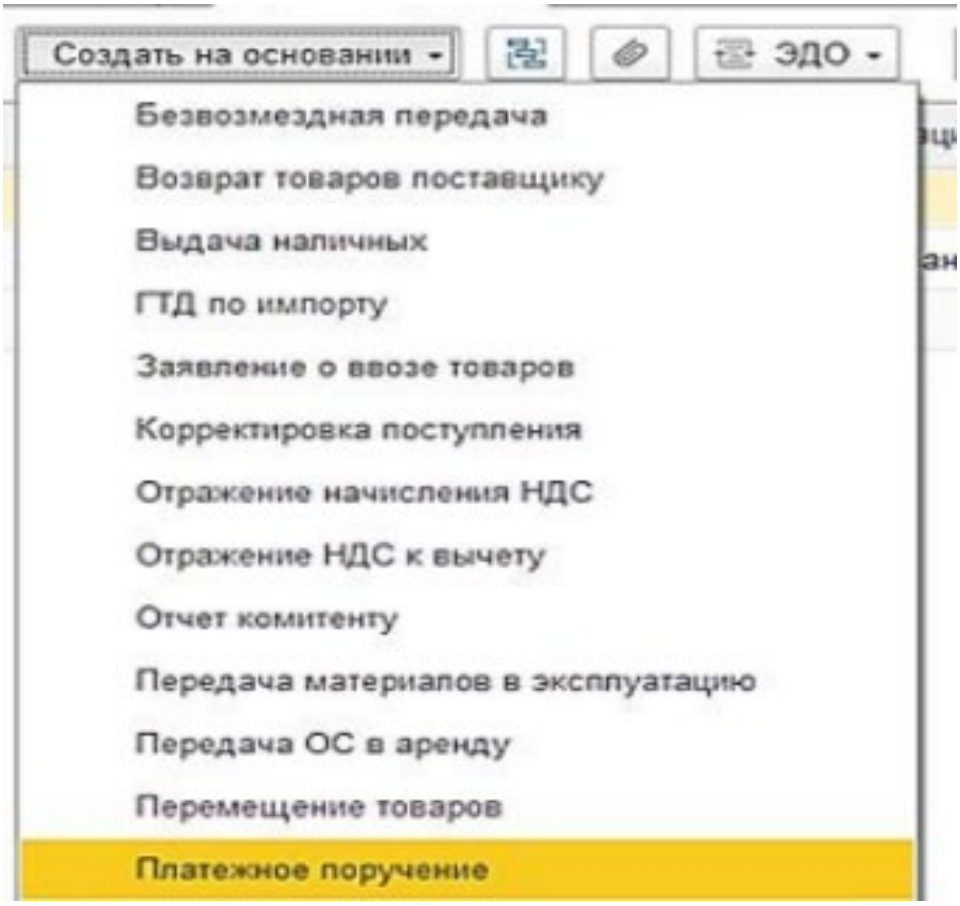


Рис 2.4 – Создание платежного поручения при оплате задолженности поставщику

Контрольные вопросы

1. Как в «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) настроить способ отражения расходов на амортизацию ОС?

2. Каким документом оборудование, принятое на учет 08.04.20_, впоследствии подлежит принятию в качестве объекта основных средств?

3. Как можно отразить дополнительные расходы при учете поступления объектов основных средств, приобретенных за плату?

4. Как в «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) зарегистрировать счет-фактуру по приобретенным объекта основных средств?

5. Какую используют кнопку в программе «1С: Бухгалтерия 8» для просмотра Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ОС-1)?

Практическая работа «Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению»

Цель: Изучить классификацию хозяйственных средств организации по составу иразмещению

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 0102; ПК 1.6

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?

2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующегосубъекта?

3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?

4. Что относится к внеоборотным активам?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенной таблице.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150

4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станицы, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетом счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24

32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица - Группировка активов по составу

Виды активов	Сумма, тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.1. Здания (кроме жилых):	

1.2. Сооружения:	
1.3. Жилища	
1.4. Машины и оборудование:	
1.4.1. Энергетические (силовые) машины и оборудование:	
1.4.2. Рабочие машины и оборудование:	
1.4.3. Информационное оборудование:	
1.5. Транспортные средства:	
1.6. Инвентарь производственный и хозяйственный:	
1.6.1. Производственный инвентарь:	
1.6.2. Хозяйственный инвентарь:	
1.7. Скот рабочий, продуктивный, племенной:	
1.8. Насаждения многолетние:	
1.9. Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие группировки	
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ:	

3. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
И Т О Г О внеоборотные активы	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
5. ЗАПАСЫ:	
5.1. Сырье:	
5.2. Основные материалы:	
5.3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия:	
5.4. Вспомогательные материалы:	
5.5. Тара и тарные материалы:	
5.6. Топливо:	
5.7. Запасные части:	
5.8. Инвентарь и хозяйственные принадлежности:	
5.9. Прочие материалы:	

6. НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:	
7. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
8. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ:	
9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ:	
9.1. Расчетный счет:	
9.2. Валютный счет:	
9.3. Касса:	
9.4. Прочие денежные средства:	
10. КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
11. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
12. НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ	
И Т О Г О оборотных активов	
В С Е Г О активов	

Практическая работа «Составление простейших бухгалтерских проводок

Исходные данные для выполнения задания:

1 Отразить продажу готовой продукции.

2 Отразить поступление выручки на расчетный счет.

Нормативное обоснование.

Реализация – это продажа произведенной готовой продукции, перепродаваемых товаров или оказанных услуг, сопровождающаяся получением денежной выручки.

Правильный и своевременный учет реализации товаров, готовой продукции является обязательным условием успешной деятельности организации. Основными первичными документами при расчетах с покупателями служат счет-фактура, накладная на отгрузку, платежное требование, выписка банка, платежное поручение к ним.

Согласно ФСБУ 5/2019 данные активы относят к запасам:

– готовую продукцию (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;

– товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации;

– готовую продукцию, товары, переданные другим лицам в связи с продажей до момента признания выручки от их продажи.

Учет расчетов с покупателями ведут на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Счет 62 дебетуется в корреспонденции со счетами 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» на суммы, на которые предъявлены расчетные документы и кредитуется в

корреспонденции со счетами учета денежных средств, расчетов на суммы поступивших платежей (включая суммы полученных авансов) и т.п.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для отражения реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав используется документ «Реализация (акты, накладные)» (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные, УПД)). Вид операции документа выбирается в зависимости от объекта реализации:

– «Товары (накладная, УПД)» – для отражения реализации материальных ценностей;

– «Услуги (акт, УПД)» – для отражения реализации услуг (работ), имущественных прав;

– «Товары, услуги, комиссия» – для отражения реализации товаров, принятых на комиссию, а также для отражения одновременной реализации материальных ценностей и услуг, агентских услуг, возвратной тары;

– «Отгрузка без перехода права собственности» – для отражения отгрузки ценностей с особыми условиями перехода права собственности;

– «Оборудование» – вид операции аналогичен виду операции «Товары, услуги, комиссия».

В документе указывается наименование покупателя из справочника «Контрагенты», если это новый контрагент и до этого вы с ним не работали, нужно добавить нового с помощью кнопки «Создать».

Указывается договор (выбирается имеющийся или создается новый), склад, с которого делается продажа готовой продукции.

В табличной части документа выбираем нужную продукцию из справочника «Номенклатура», папка «Продукция». Указываем количество. Если цена продажи для продукции была указана в справочнике «Номенклатура», она будет подставлена в документ автоматически.

В строке «Счета учета» проверяем правильность заполнения счетов и номенклатурной группы. Номенклатурная группа заполняется в документе автоматически, если она указана для продукции в справочнике

«Номенклатура». Выставляется счет-фактура покупателю по кнопке «Выписать счет-фактуру» документа «Реализация (акт, накладная)».

При реализации готовой продукции формируются следующие записи:

– дебет 62.01 кредит 90.01.1 – отражается выручка от реализации готовой продукции:

- в БУ с учетом НДС;

- в НУ без учета НДС.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» получение аванса от покупателя отражается документом «Поступление на расчетный счет», исчисление НДС с полученной предоплаты – документом «Счет- фактура выданный».

1. Отразить продажу готовой продукции.

Для отражения операций по продаже готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия используется документ «Реализация товаров»: (Продажи/Реализация(акты, накладные, УПД)

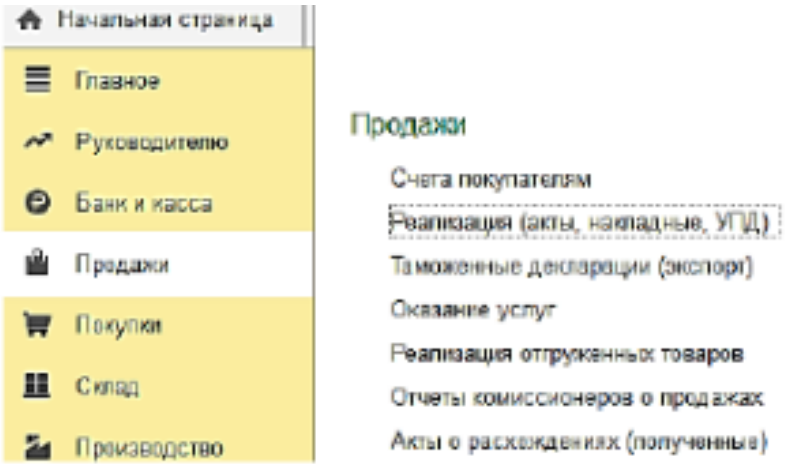


Рис. 3.1 - Реализация (акты, накладные, УПД)

При открытии окна, нажимаем на кнопку «Реализация» и выбираем вид операции «Товары (накладная, УПД)»

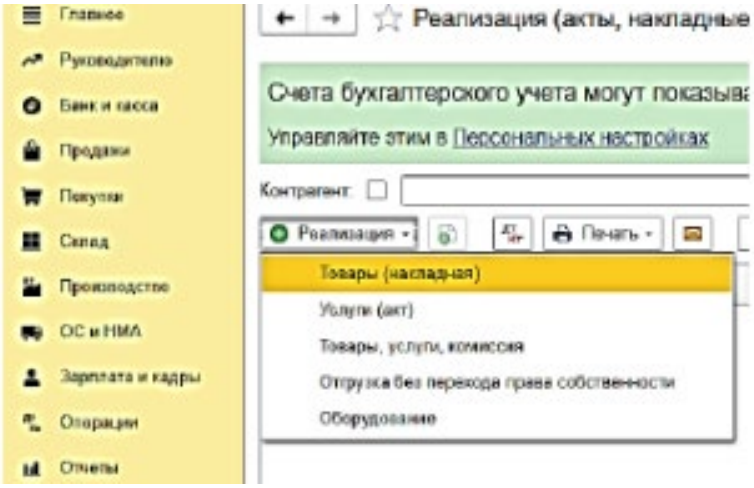


Рис. 3.2 - Выбор операции «Товары (накладная, УПД)»

Необходимо заполнить документ по следующим данным:

27.01.20__ отгружена готовая продукция по договору № 1 от 26.01.20__ покупателю в следующем составе:

– 45 комплектов авточехлов «GOBELEN» по цене 5200 руб. за комплект;

– 40 комплектов авточехлов «COMFORT» по цене 6300 руб. за комплект;

– 40 комплектов авточехлов «MATRIX» по цене 7000 руб. за комплект. НДС – в том числе.

При заполнении документа покупателя можно выбирать по данным сайта «ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile», «Синапс» и др.

Организация выставила счет-фактуру № 1 от 27.01.20__.

Отразить вторую реализацию готовой продукции другому покупателю по следующим данным:

01 февраля 20_ отгружена готовая продукция по договору

№ 2 от 30.01.20__ покупателю в следующем составе:

– 40 комплектов авточехлов «GOBELEN» по цене 5200 руб. за комплект;

–30 комплектов авточехлов «COMFORT» по цене 6300 руб. за комплект;

– 35 комплектов авточехлов «MATRIX» по цене 7000 руб. за комплект.

НДС – в том числе. Счет-фактура № 2 от 30.01.20__.

Нажать кнопку «Провести и закрыть».

По кнопке посмотрите результат проведения документа.

По кнопке «Печать» можно посмотреть результат формирования документов

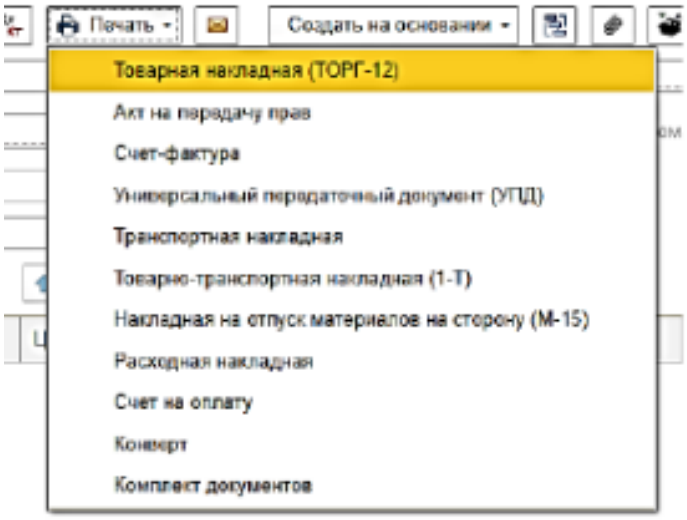


Рис. 3.3 - Печать документа

2. Отразить поступление выручки на расчетный счет.

Для того, чтобы отразить поступление денежных средств на расчетный счет от покупателя, необходимо сформировать документ «Поступление на расчетный счет». 28.01.20_ на расчетный счет поступила выручка от покупателя по отгрузке готовой продукции от 27.01.20_.

Необходимо зайти в документ «Реализация (акт, накладная)» от 27.01.20_ и по кнопке «Создать на основании» выбрать «Поступление на расчетный счет». Документ будет создан и заполнен автоматически. Проверьте заполнение полей документа. Нажать кнопку «Провести».

По кнопку посмотрите результат проведения документов.

Аналогичным образом отразить поступление денежных средств в результате продажи продукции – по документу «Реализация (акты, накладные, УПД) от 01.02.20_.

В результате проведения документа «Поступление на расчетный счет» сформируется бухгалтерская запись:

Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Дополнительный материал по учету продажи готовой продукции можно посмотреть на сайте1С:ИТСпо ссылке https://its.1c.ru/db/answers1c#content:1048:hdoc:_top:продажи%20(акты,%20накладные)

Контрольные вопросы

1. В каком разделе меню можно отразить реализацию товаров, готовой продукции?

2. С помощью какого документа можно отразить реализацию товаров, готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»?

3. Какие закладки нужно заполнить в данном документе?

4. Как выставить счет-фактуру по реализации в программе «1С:Предприятие 8.3»?

5. С помощью какой кнопки можно посмотреть выставленный покупателю «Счет-фактура»?

Практическое занятие «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций»

Исходные данные для выполнения задания:

1. Сформировать записи книги покупок по внеоборотным активам.

2. Сформировать книгу покупок и книгу продаж.

Учет операций по НДС.

Под бухгалтерским учетом расчетов по НДС в «1С:Бухгалтерии 8» понимается отражение в бухгалтерском учете информации о суммах НДС, начисленных при продаже товаров (работ, услуг), и совершении иных операций, признаваемых объектом налогообложения, а также о суммах НДС, предъявленных поставщиками товаров (работ, услуг) с целью определения

суммы налога, подлежащей уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

Для бухгалтерского учета расчетов по НДС в рабочем плане счетов «1С:Бухгалтерии 8» предназначены счета 19 «НДС по при- обретенным ценностям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» и 90 «Продажи».

Под налоговым учетом расчетов по НДС в «1С:Бухгалтерии 8» понимается отражение в налоговом учете информации о показателях исходных, исправленных и корректировочных счетов- фактур, составленных по операциям реализации товаров (работ, услуг), при совершении иных операций, признаваемых объектом налогообложения, а также о показателях исходных, исправленных и корректировочных счетов-фактур, предъявленных поставщиками товаров (работ, услуг), с целью составления Журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур, Книг покупок и продаж, налоговой декларации по НДС по итогам налогового периода.

Для налогового учета расчетов по НДС в «1С:Бухгалтерии 8» предназначены специализированные регистры накопления и сведений.

1 Сформировать записи книги покупок по внеоборотным активам.

Для отражения НДС по приобретенным внеоборотным активам (основным средствам и нематериальным активам) необходимо сформировать документ «Формирование записей книги покупок». Документ находится в разделе: «Операции/Закрытие периода / Регламентные операции НДС». При нажатии кнопки «Создать» необходимо выбрать запись «Формирование записей книги покупок» (рис. 4.1).

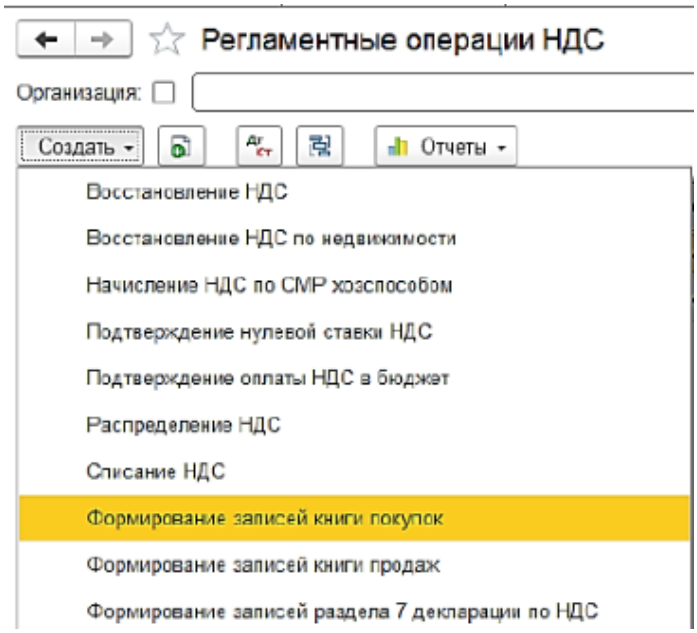


Рис. 4. 1 - Формирование записей книги покупок

Дата формирования записи: 31.01.20_.

Нажать кнопку «Заполнить».

Нажать кнопку «Провести и закрыть».

2. Сформировать книгу покупок и книгу продаж.

Для расчета суммы НДС, а также для формирования книги покупок и книги продаж можно использовать функцию «Помощник по учету НДС». «Помощник по учету НДС» предназначен для подготовки первичной декларации по НДС. Для подготовки уточненной декларации по НДС необходимо использовать форму «Регламентированные отчеты» (раздел «Отчеты – подраздел 1С-Отчетность»).

Перейти в «Помощник по учету НДС» можно из раздела «Отчеты – подраздел НДС: Отчетность по НДС».

Помощник по учету НДС позволяет выполнить расчет налога в двух режимах:

– автоматическом – при установленном флажке в строке «Рассчитывать налога автоматически»;

– неавтоматическом – при снятом флажке в строке «Рассчитывать налог автоматически».

При выполнении лабораторного задания используется первый вариант.

В автоматическом режиме («Рассчитывать налог автоматически») при нажатии на кнопку «Рассчитать» (рис. 11.2) выполняется:

– перепроведение документов (если требуется);

– проверка учетных данных;

– регистрация счетов-фактур на аванс;

– формирование записей книги покупок и книги продаж;

– формирование и заполнение декларации по НДС.

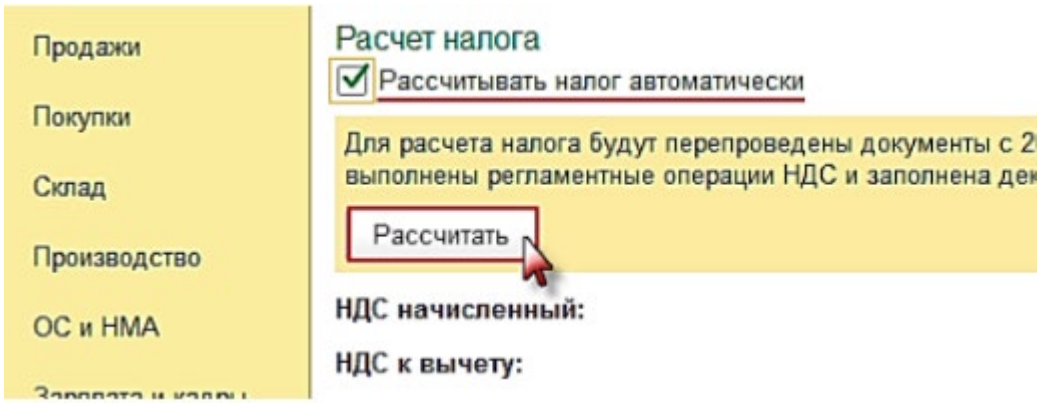


Рис. 4.2 - Автоматический расчет НДС

Проверить полученные данные с оборотно-сальдовой ведомостью по счету 68.02.

Дополнительный материал по учету НДС представлен на сайте 1С:ИТС по ссылке https://its.1c.ru/db/declnds.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под бухгалтерским учетом расчетов по НДС в программе «1С:Бухгалтерия»?

2. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета НДС?

3. Какие формы в программе «1С:Бухгалтерия» предназначены для налогового учета расчетов по НДС?

4. Каким образом можно проверить правильность сформированных данных в Книге покупок и Книге продаж?

5. Дайте характеристику основным функциям «Помощник по учету НДС»?

Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета»

Исходные данные для выполнения задания:

1. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету.
2. Сформировать регистр бухгалтерского учета на основе от- чета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».
3. Провести анализ данных с контрагентами в разрезе догово-

ров.

4. Сформировать «Главную книгу».
5. Сформировать отчеты для руководителя.

Указания к выполнению заданий

Нормативное обоснование.

В состав «1С:Бухгалтерия 8» включен план счетов бухгалтерского учета, настроенный в соответствии с Приказом Минфина РФ

«Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н. По способу группировки и обобщения учетных данных активные и пассивные счета бухгалтерского учета делятся на синтетические и аналитические.

Синтетические счета – счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета наличия и движения средств предприятия, их источников и совершаемых процессов в обобщенном виде. Отражение хозяйственных средств и процессов в обобщенном виде на синтетических счетах называется синтетическим учетом. Синтетические счета группируются по определенным

признакам и предназначены для обобщения информации об отдельных видах имущества, обязательств, капитала, финансовых результатов.

Синтетические счета являются счетами первого порядка и в Плане счетов обозначены двузначными номерами (от 01 до 99). Примеры синтетических счетов: 01 «Основные средства»; 10 «Материалы»; 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета»; 41 «Товары»; 43 «Готовая продукция»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 80 «Уставный капитал» и т.д.

Для раскрытия содержания синтетических счетов предназначены аналитические счета. Аналитические счета – счета бухгалтерского учета, предназначенные для детализации, конкретизации информации о наличии, состоянии и движении отдельных видов имущества, обязательств и операций.

Аналитические счета открываются в развитие определенного синтетического счета в разрезе его видов, частей, статей и, где это требуется, с оценкой информации в натуральном, трудовом и денежном выражении. Отражение хозяйственных средств и процессов в детализированном виде на аналитических счетах называется аналитическим учетом.

Между синтетическими и аналитическими счетами существует неразрывная взаимосвязь:

– начальное сальдо по всем аналитическим счетам, открываемым по данному синтетическому счету, равняется начальному сальдо синтетического счета;

– обороты по всем аналитическим счетам, открываемым по данному синтетическому счету, должны быть равны оборотам синтетического счета;

– конечное сальдо по всем аналитическим счетам, открываемым по данному синтетическому счету, равняется конечному сальдо синтетического счета.

Для подробной характеристики объектов бухгалтерского учета к некоторым синтетическим счетам открываются счета второго (а иногда и

третьего) порядка – субсчета. Субсчета необходимы для получения укрупненных показателей для анализа и составления баланса и являются промежуточным звеном между синтетическим счетом и открытыми к нему аналитическими счетами.

Для реализации аналитического учета в «1С:Бухгалтерия 8» используются субконто, которые задаются в качестве реквизитов (свойств) счетов бухгалтерского учета. Их использование необходимо в тех случаях, когда требуется не только учитывать общую сумму движений по счету, но и получать более подробную детализацию. Например, знать остатки задолженности перед своими работниками не общей суммой, а отдельно по каждому сотруднику; иметь данные об остатке средств на каждом банковском счете; учитывать не общую уставного капитала, а получить данные о вкладах по отдельными владельцами.

Просмотреть, какие субконто открыты к счетам, можно в плане счетов.

«1С:Бухгалтерия 8» поставляется с предопределенным списком видов субконто, в дополнение к которому пользователь может вводить неограниченное количество новых видов субконто. Каждый счет или субсчет может содержать собственный набор видов субконто, но максимальное количество видов субконто для одного счета (субсчета) не может превышать трех. Например, для синтетического счета 10 «Материалы» в «1С:Бухгалтерия 8» предусмотрено одиннадцать субсчетов (рис. 5.1):

10.01 «Сырье и материалы»;

10.02 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»;

10.03 «Топливо»;

10.04 «Тара и тарные материалы»;

10.05 «Запасные части»;

10.06 «Прочие материалы»;

10.07 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;

10.08 «Строительные материалы»;

10.09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»;

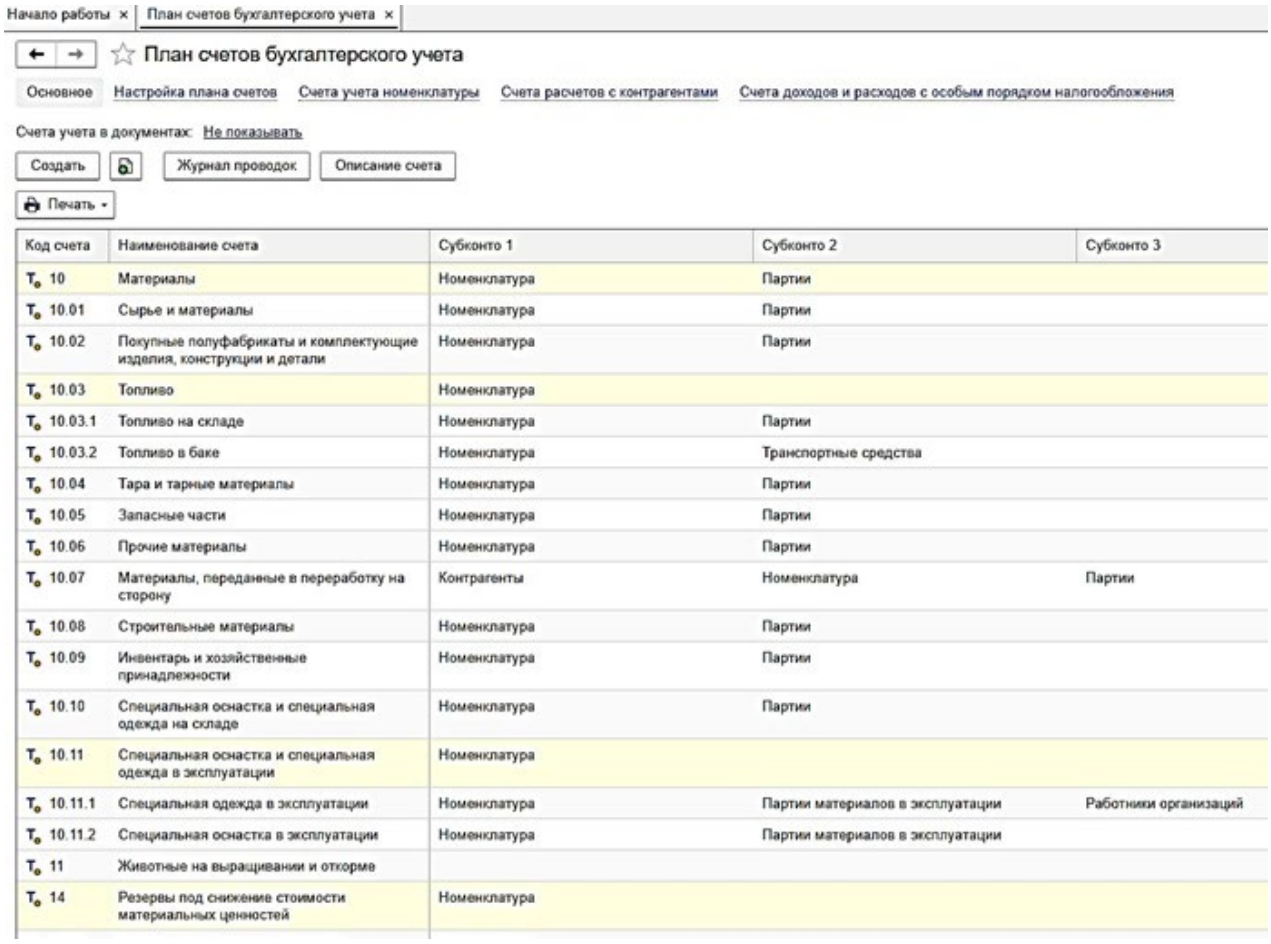
10.10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»;

10.11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации».

К счету второго порядка 10.11 открыты свои субсчета:

10.11.1 «Специальная одежда в эксплуатации»;

10.11.2 «Специальная оснастка в эксплуатации».



Код счета	Наименование счета	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
10	Материалы	Номенклатура	Партии	
10.01	Сырье и материалы	Номенклатура	Партии	
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	Номенклатура	Партии	
10.03	Топливо	Номенклатура		
10.03.1	Топливо на складе	Номенклатура	Партии	
10.03.2	Топливо в баке	Номенклатура	Транспортные средства	
10.04	Тара и тарные материалы	Номенклатура	Партии	
10.05	Запасные части	Номенклатура	Партии	
10.06	Прочие материалы	Номенклатура	Партии	
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Контрагенты	Номенклатура	Партии
10.08	Строительные материалы	Номенклатура	Партии	
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Номенклатура	Партии	
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	Номенклатура	Партии	
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Номенклатура		
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	
11	Животные на выращивании и откорме			
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Номенклатура		

Рис. 5.1. План счетов бухгалтерского учета

Стандартные отчеты предназначены для получения данных по остаткам и оборотам, отраженным в учете. Данные могут быть как синтетическими, так и аналитическими с детализацией по субконто.

Предусмотрен следующий набор стандартных отчетов (раздел Отчеты) (рис. 5.2):

– оборотно-сальдовая ведомость;

– оборотно-сальдовая ведомость по счету;

– анализ счета;

– карточка счета.
– обороты счета;
– анализ субконто;
– карточка субконто;
– обороты между субконто;
– отчет по проводкам;
– сводные проводки;
– главная книга;
– шахматная ведомость;
– универсальный отчет.

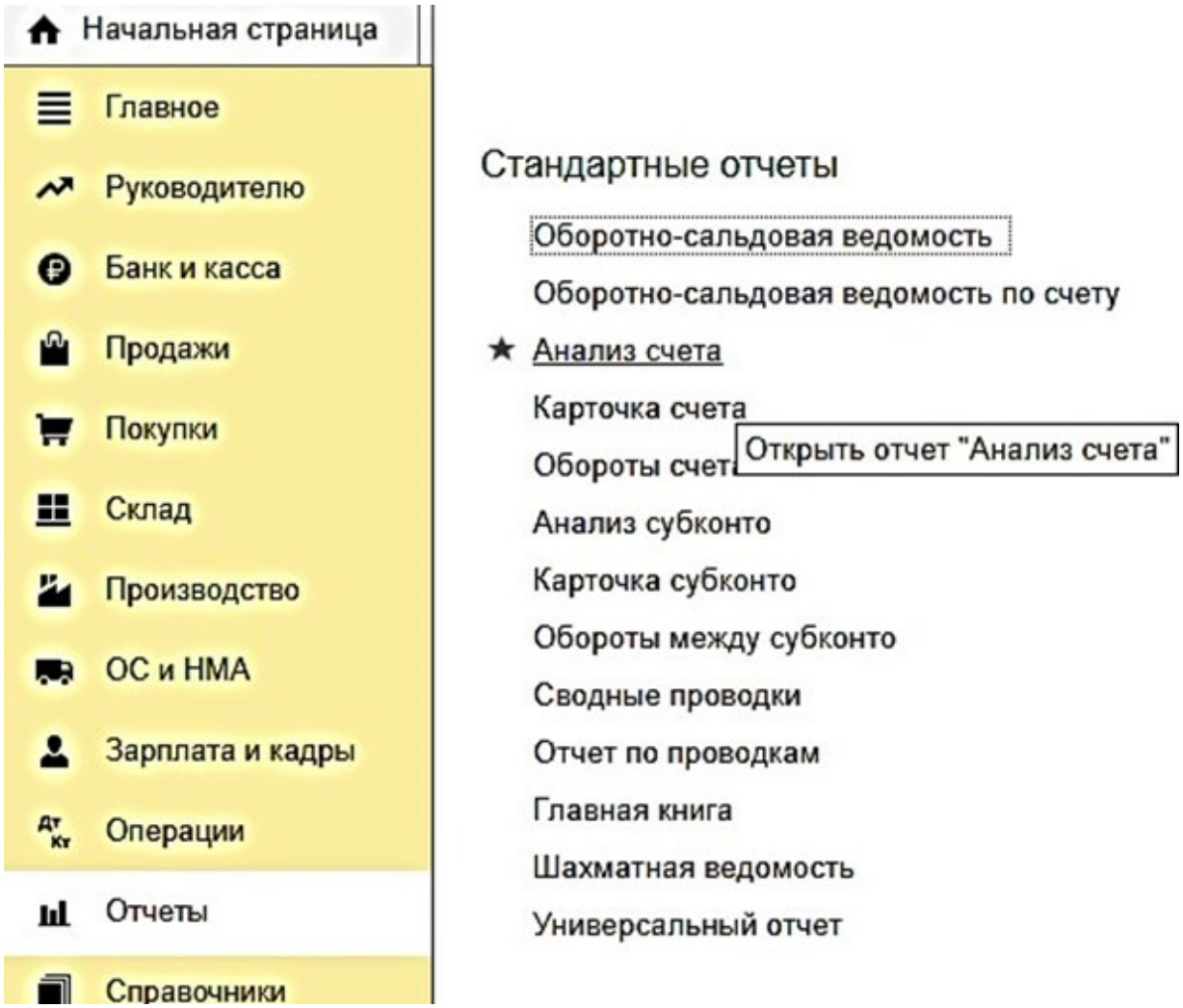


Рис. 5.2. Стандартные отчеты

Отчет Оборотно-сальдовая ведомость формируется в виде таблицы, по каждой строке которой выведена информация, относящаяся к определенному счету или субсчету. Счета упорядочены в порядке возрастания номеров.

Для каждого счета учета в таблице показаны суммы остатков на начало и на конец периода (дебетового и кредитового) и суммы оборотов по дебету и кредиту за установленный период.

Командная панель отчета предоставляет различные возможности для его настройки. В частности, можно установить или отменить вывод субсчетов, субконто, валютных сумм по счетам, для которых установлен признак ведения валютного учета, группировку данных по периодам, вывод развернутого сальдо. Причем признак вывода развернутого сальдо можно устанавливать для отдельных счетов.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету показывает начальные и конечные остатки, а также обороты за период для выбранного счета.

Для счетов, по которым ведется аналитический учет, можно получить остатки и обороты раздельно по объектам аналитического учета (субконто), по организациям. Если выбранный счет содержит субсчета, то отчет можно сформировать с детализацией по субсчетам. Данные выводятся с дополнительной разбивкой по заданным периодам (можно выбрать любой период).

Например, при необходимости получить данные о затратах основного производства в течение отчетного периода в параметрах отчета следует указать счет 20.01 «Основное производство». Сформированный отчет покажет затраты на производство с двумя уровнями разбивки – по подразделениям организации и по номенклатурным группам внутри каждого подразделения.

В настройках отчета можно установить признак вывода развернутого сальдо для выбранного счета. При этом развернутое сальдо рассчитывается для каждого уровня группировки и по счету в целом. Если признак вывода развернутого сальдо установлен, то в строке Итого выводится развернутое сальдо.

Отчет Обороты счета выводит начальный и конечный остатки и обороты выбранного счета за выбранный период, детализацию этих оборотов

в разрезе корреспондирующих счетов. Данные выводятся с дополнительной разбивкой по заданным периодам (можно выбрать любой период).

Разным периодам соответствуют разные строки отчета. В каждой строке отчета в порядке слева направо отражаются следующие данные:

– начальное сальдо (дебетовое и кредитовое);

– суммарный дебетовый оборот счета;

– разбивка дебетового оборота счета по корреспондирующим счетам, т.е. обороты с дебета выбранного счета в кредиты корреспондирующих счетов;

– суммарный кредитовый оборот счета;

– разбивка кредитового оборота счета по корреспондирующим счетам, т.е. обороты с кредита выбранного счета в дебеты корреспондирующих счетов;

– конечное сальдо (дебетовое и кредитовое).

С помощью настроек отчета можно отключить вывод части информации, а дебетовые и кредитовые обороты можно детализировать вплоть до субсчетов корреспондирующих счетов.

Отчет Обороты счета, в частности, дает ответ на следующий вопрос: в каком объеме и в корреспонденции с какими счетами поступали и списывались средства на выбранном счете в течение выбранного периода.

В настройках отчета Обороты счета можно установить признак вывода развернутого сальдо для выбранного счета. При этом развернутое сальдо рассчитывается для каждого уровня группировки и по счету в целом.

Данный отчет можно использовать как удобную и компактную выборку информации, относящейся к выбранному счету, из объемных отчетов оборотно-сальдовой ведомости и шахматной ведомости.

Отчет Анализ счета отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и на конец периода. По содержанию выводимой

информации данный отчет похож на отчет Обороты счета. Отличие заключается главным образом в форме представления информации.

Как и в отчете Обороты счета, в отчете Анализ счета данные могут выводиться с дополнительной разбивкой по периодам.

Сформированный отчет представляет собой таблицу, в строках которой приведены номера корреспондирующих счетов и обороты в их дебет и кредит (соответственно с кредита и дебета выбранного счета), а также промежуточные итоги в разрезе установленной периодичности.

В настройках отчета Анализ счета можно установить признак вывода, развернутого сальдо для выбранного счета. При этом развернутое сальдо рассчитывается для каждого уровня группировки и по счету в целом.

Отчет Карточка счета представляет собой стандартный отчет с предельной степенью детализации – до учетной записи, т.е. до проводки. Сформированный отчет представляет собой упорядоченную по датам выборку информации о проводках, которые относятся к выбранному периоду и в которых был использован выбранный счет.

Отчет выводится в виде таблицы, каждая строка которой соответствует одной проводке. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счету, а также конечный остаток и итоговые обороты.

Настройки отчета позволяют задать вывод промежуточных итогов в разрезе выбранной периодичности: по дням, неделям и т.д. Если по счету ведется аналитический учет, то в настройках можно задать отбор проводок по значению субконто.

Отчет Анализ субконто показывает начальное и конечное сальдо, а также обороты за период по счетам, имеющим выбранный вид субконто и выбранное значение субконто.

Для каждого значения субконто предусматривается детализация по счетам. Настройки отчета позволяют задать дополнительную детализацию по

субсчетам. Данные выводятся с дополнительной разбивкой по заданным периодам (можно выбрать любой период).

Отчет Обороты между субконто выводит список всех оборотов между списком выбранных субконто и списком корреспондирующих субконто.

Отчет Карточка субконто представляет собой стандартный отчет с детализацией до проводки. С помощью отчета можно получить выборку проводок, упорядоченных по датам, которые относятся к выбранному периоду и в которых был использован выбранный вид субконто или значение субконто.

Отчет выводится в виде таблицы, каждая строка которой соответствует одной проводке. По своей структуре отчет аналогичен отчету Карточка счета. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счету, а также конечный остаток и итоговые обороты.

Настройки отчета позволяют задать вывод промежуточных итогов в разрезе выбранной периодичности: по дням, неделям и т.д.

Отчет по проводкам – в отчет выводятся сведения из проводок, отобранных по заданным критериям. При использовании настроек по умолчанию в отчет будет выведен список проводок.

В форме настройки отчета можно указать критерии, по которым данные проводок должны выводиться в отчет: счет дебета, счета кредита, валюта, документ, фрагмент текста, который должен содержаться в операции или наименовании субконто.

Главная книга – этот отчет показывает для каждого счета (субсчета) начальное и конечное сальдо и его обороты с другими счетами (субсчетами) за выбранный период. В настройках отчета можно задать детализацию по периоду, в качестве которого можно выбрать месяц, квартал, полугодие, год. Кроме того, можно указать признак разбивки по листам, чтобы при печати отчета данные каждого счета выводились в виде отдельного листа главной книги.

Шахматная ведомость содержит табличное представление оборотов между счетами за выбранный период времени. Строки таблицы соответствуют дебетуемым счетам, столбцы – кредитуемым счетам. Размер таблицы отчета может получиться настолько большим, что она не поместится полностью на экране монитора. При этом просматривать ее придется только по отдельным фрагментам, перемещая их по экрану с помощью линеек прокрутки формы отчета. В ячейке (клетке) сформированного отчета на пересечении счетов дебета и кредита выводится оборот между ними за выбранный период: оборот с дебета счета, указанного слева, в кредит счета, указанного сверху.

Универсальный отчет позволяет получить отчет по различным типам данных программы, а также по данным, которые в стандартных отчетах недоступны.

1. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам: 10; 20; 51, 70 и др.

В настройках отчета установить признак вывода, развернутого сальдо для выбранного счета.

Для счетов, по которым ведется аналитический учет, необхдимо получить остатки и обороты раздельно по объектам аналитического учета (субконто).

По счету 10 проверить движение и остатки в рамках количественного учета.

2. Сформировать регистр бухгалтерского учета на основе отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».

Раздел: Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

В поле «Период» укажите период, за который формируется отчет.

В поле «Счет» выберите счет (например, 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»).

Откройте панель настроек по кнопке «Показать настройки». На закладках «Группировка» и «Отбор» можно задать группировку по аналитическим объектам, установить детализацию по субсчетам, выбрать разбивку по периодам времени, установить отбор.

На закладке «Оформление» установите флажки «Заголовок»,

«Единица измерения» и «Подписи».

Кнопка Сформировать.

3. Провести анализ данных с контрагентами в разрезе договоров.

Для анализа данных по расчетам с контрагентами в разрезе договоров можно использовать отчет «Анализ субконто»:

Раздел: Отчеты – Анализ субконто.

Укажите период, за который формируется отчет. Выберите вид субконто – «Контрагенты».

По кнопке «Показать настройки» настройте параметры формирования отчета:

На закладке «Виды субконто» отредактируйте список видов субконто (не более трех), данные по которым будут выводиться в отчет (субконто должны быть связаны между собой, т.е. подключены к одному бухгалтерскому счету).

В примере: «Контрагенты», «Договоры», «Документы расчетов с контрагентом».

На закладке «Группировка» установите флажок «По субсчетам», если данные необходимо выводить по субсчетам.

В поле «Периодичность» выберите периодичность, с которой данные будут выведены в отчет: «По месяцам», «По дням» и т.п.

В табличной части отметьте флажками показатели, по которым будут сгруппированы данные в отчете. Если нужно добавить дополнительный показатель для группировки или удалить какой-то из показателей, используйте соответствующие кнопки. Обратите внимание, что выбрать для

группировки можно только показатели, связанные с видами субконто, перечисленными на закладке «Виды субконто».

На закладке «Отбор» отметьте показатели для отбора данных в отчет (показатель можно добавить по кнопке «Добавить»), укажите вид сравнения для отбора и значение отбора (например, отчет можно сформировать по конкретному контрагенту (вид сравнения «Равно»), группе контрагентов (вид сравнения «В группе») или списку контрагентов (вид сравнения «В списке»));

В примере: отборы не установлены.

На закладке «Показатели» отметьте флажками, какие данные будут выводиться в отчет (бухгалтерского учета, налогового учета, постоянные и временные разницы, развернутое сальдо и др. – список доступных показателей может меняться в зависимости от выбранных видов субконто).

На закладке «Дополнительные поля» при необходимости выберите, какую дополнительную информацию нужно вывести в отчет.

В примере: «Договор. Вид договора».

На закладке «Сортировка» добавьте показатели для сортировки и укажите направление сортировки («по возрастанию»/«по убыванию»).

На закладке «Оформление» настройте шрифт, цвет, границы полей отчета по определенным условиям (новые параметры добавляйте по кнопке «Добавить»).

Кнопка «Сформировать».

4. Сформировать «Главную книгу».

В бухгалтерском учете отчет «Главная книга» является основанием для формирования баланса. В нем отражаются начальное и конечное сальдо по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, дебетовые и кредитовые обороты за период. Все дебетовые обороты расшифровываются по корреспондирующим счетам (субсчетам), кредитовые обороты выводятся одной записью.

Раздел: Отчеты – Главная книга.

Выберите период, за который формируется отчет.

По кнопке «Показать настройки» можно настроить формирование отчета по определенным параметрам:

– на закладке «Группировка» выбираются параметры, по которым будут сгруппированы данные в отчете (по субсчетам, по субсчетам корреспонденция счетов, с определенной периодичностью);

– на закладке «Развернутое сальдо» можно настроить вывод в отчет развернутого сальдо по выбранному счету;

– на закладке «Оформление» можно установить флажки «Заголовок», «Подписи» и «Единица измерения», чтобы отчет отвечал всем требованиям законодательства о регистрах бухгалтерского учета.

Кнопка «Сформировать».

5. Сформировать отчеты для руководителя.

Отчеты для руководителя (раздел «Руководителю») позволяют получить информацию о свободных денежных средствах, выявить крупнейших должников, проанализировать динамику продаж, определить товары или направления деятельности, которые приносят самый большой доход, и др. (рис. 14.3).

Сформировать следующие отчеты за первый квартал 20_г.:

– продажи по контрагентам;

– динамика задолженности покупателей;

– валовая прибыль;

– анализ движения денежных средств;

– финансовый анализ и др.

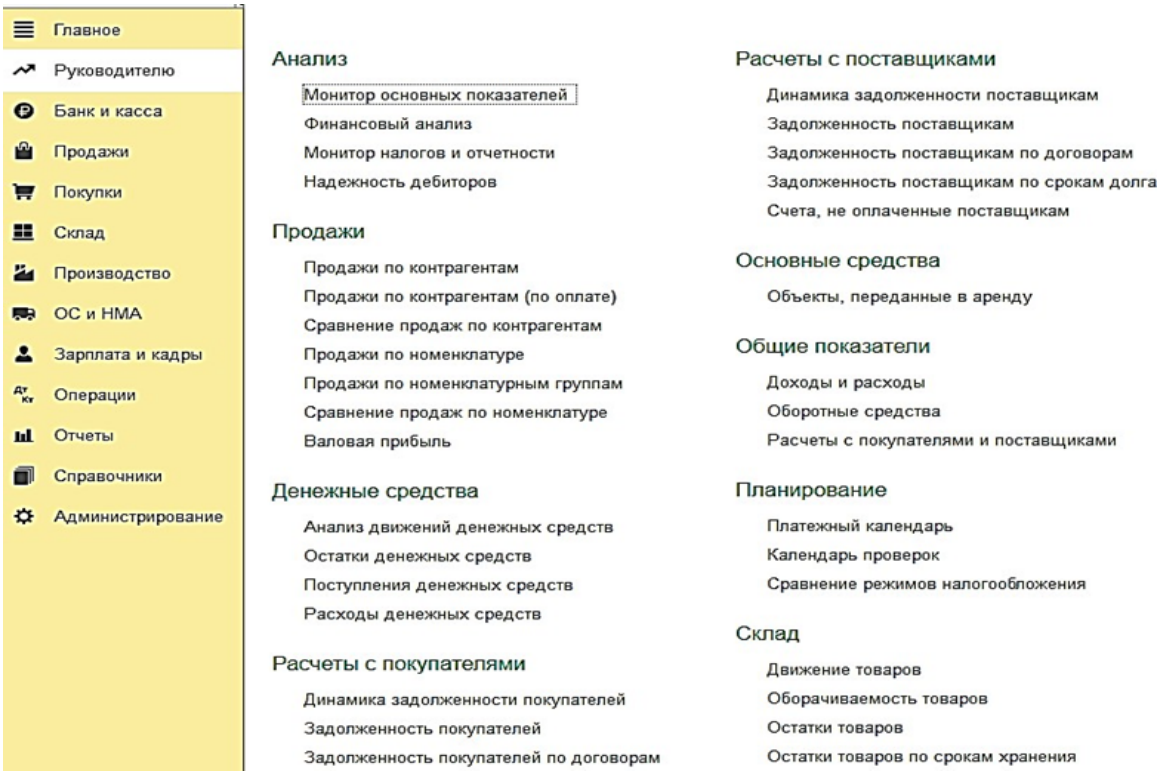


Рис. 5.3. Отчеты руководителю

Дополнительный материал по составлению отчетов и анализу данных можно посмотреть на сайте 1С:ИТС по ссылкам https://its.1c.ru/db/answers1c#content:153:hdoc; https://its.1c.ru/db/answers1c#content:3:hdoc:_top:субконто@6d65fbe d; https://its.1c.ru/db/bp8doc#content:16:1:issogl1_11.4.отчеты по НДС

Контрольные вопросы

1. Для каких целей в программе «1С:Бухгалтерия 8» исполь- зуется субконто?
2. Какое максимальное количество видов субконто установ- лено в программе «1С:Бухгалтерия 8» для одного счета (субсчета)?
3. Какой раздел содержит «Стандартные отчеты»?
4. Какой отчет в программе «1С:Бухгалтерия 8» показывает начальные и конечные остатки, а также обороты за период для вы- бранного счета?
5. Как в программе «1С:Бухгалтерия 8» можно сформировать «Главную книгу»?

Вопросы к экзамену:

1. История возникновения бухучета

2. Предприятие, как хозяйствующий субъект

3. Сущность, цели и задачи бухучета

4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

5. Роль бухгалтера в принятии решений

6. Должностные обязанности главного бухгалтера

7. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.

8. Учетная политика организации

9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению

11. Характеристика предмета и метода бухучета

12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании

13. Виды балансов

14. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций

15. Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухучета

16. Двойная запись в хозяйственных операциях на счетах

17. Корреспонденция счетов

18. Бухгалтерские проводки

19. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь

20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

21. Классификация счетов бухучета

22. План счетов бухучета

23. Документация, как элемент бухучета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов

24. Требования к заполнению документов. Исправление ошибочных записей. Классификация документов

25. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов

26. Учет процесса снабжения

27. Учет процесса производства

28. Понятие о себестоимости продукции и услуг, и ее виды

29. Учет процесса реализации

30. Оценка хозяйственных средств в балансе, и в текущем счете. Виды оценок

31. Инвентаризация, как элемент метода бухучета. Цели инвентаризации.

32. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации

33. Роль учетных регистров в бухучете. Классификация учетных регистров

34. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах

35. Формы бухгалтерского учета

36. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.

Критерии и параметры оценки ответов на экзамене

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

1. Глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);

2. Осознанность (соответствие программным требованиям применять полученные знания);

3. Полнота (соответствие объему программы).

Оценка «отлично» выставляется если:

-логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при это выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в объеме курса «Основы бухгалтерского учета»;

-правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

-верно, в соответствии с вопросом характеризовал на профильном уровне основные положения бухгалтерского учета, выделяя законодательные и нормативные акты РФ о бухгалтерском

учете, бухгалтерский баланс, систему счетов, учетные регистры, положения документооборота;

-показал умение выполнять на основе приобретенных знаний типовые проводки.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или обнаружил какое-либо необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации форме зачета по учебной дисциплине
ОПЦ.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность
38.02.01ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма
обучения
очная

Бийск, 2024

Комплект контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине «ОПЦ.09Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ»

Комплект контрольно-оценочных материалов одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Процесс изучения учебной дисциплины направленна формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формированиии развитии компетенций

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте этапы эволюции финансов в процессе развития товарно-денежных отношений.
2. С какими экономическими категориями связаны финансы и почему?
3. Как менялось качество финансовых отношений в национальном хозяйстве?
4. Каким образом финансы связаны с государством, деньгами, кредитными ресурсами?
5. В чем сущность и функции финансов?
6. Какое место занимают финансы в экономической системе?
7. Поясните различие позитивной и нормативной теорий финансов.
8. Какова роль финансов в процессе воспроизводства ВВП?
9. Какую роль играют финансы во взаимосвязях, описанных макроэкономическим тождеством?
10. Охарактеризуйте влияние финансов на поведение домашних хозяйств и частного бизнеса.
11. В чем выражается эффективность национальных финансов?
12. Поясните роль финансов в формировании финансовых ресурсов.
13. Каково специфическое содержание финансовых ресурсов?
14. Что понимается под финансовой политикой?
15. Что представляют собой финансы и финансовая стратегия?
16. Охарактеризуйте финансовую систему РФ.
17. Как осуществляется финансовая политика?
18. Перечислите формы финансового контроля.
19. В каких структурных элементах финансовой политики раскрывается ее содержание?
20. По каким критериям можно классифицировать финансовую политику государства?
21. Какие факторы оказывают влияние на результативность финансовой политики государства?
22. Понятие и сущность финансов предприятий
23. Денежные фонды, создаваемые на предприятии
24. Содержание финансов предприятия
25. Финансовые ресурсы предприятий
26. Функции финансов предприятия
27. Уставный капитал предприятия
28. Принципы организации финансов предприятий
29. Особенности организации финансов государственных предприятий
30. Некоммерческие организации

31. Организация финансов АО
32. Особенности организации финансов кооперативных предприятий
33. Организация финансов товарищества.
34. Что представляет собой страхование как экономическая категория и какие отношения она выражает?
35. Каким способом обеспечиваются страховщиком значительные по размерам страховые выплаты при получении им от страхователей относительно небольших сумм страховых взносов (страховых премий)?
36. Что является предметом и объектом страхования?
37. В чем заключается отличие страхования от игр, пари, розыгрышей лотерей от поручительства и банковского вклада?
38. Чем отличается страховой риск от страхового случая?
39. Кто может быть субъектом страховых отношений?
40. Что понимается под страховой суммой?
41. Что понимается под страховой премией и как она определяется?
42. Что понимается под страховым ущербом?
43. Что понимается под страховой выплатой и какие ее виды применяются?
44. По каким признакам выделяются отрасли, подотрасли и виды страхования?
45. Что является результатом классификации страхования?
46. Какие факторы, определяющие ликвидность банка, вы знаете?
47. Как рассчитывается норматив мгновенной ликвидности банка?
48. Какие виды активов коммерческого банка можно отнести к ликвидным, а какие к активам, приносящим доход?
49. Что понимается под банковскими рисками?
50. Какие активы являются активами со 100%-ным риском?
51. В чем состоит роль Банка России в регулировании рисков кредитных организаций?
52. Каковы достоинства и недостатки современной системы показателей ликвидности банка?
53. Перечислите структурные элементы рынка ценных бумаг.
54. В чем коренное отличие рынка ценных бумаг от других видов рынка?
55. Кто такие брокеры, дилеры и джобберы? Их роль на рынке ценных бумаг.
56. Какие вы знаете принципы функционирования рынка ценных бумаг?
57. Назовите виды классификаций ценных бумаг.
58. Чем определяются инвестиционные качества ценных бумаг?
59. Каков главный критерий ликвидности финансовых активов?
60. Какова экономическая необходимость ценных бумаг и роль в современном мире?
61. Каковы основные признаки классификации ценных бумаг?
62. Назовите основные функции рынка ценных бумаг. Какова их сущность и значение?
63. Перечислите основные виды рынка ценных бумаг
64. В зависимости от сроков исполнения сделок рынок ценных бумаг может быть…?
65. Что такое биржевая операция?
65. Какова сущность и значение пролонгационной сделки?
66. Что такое «хеджирование» и «спекуляция»? Каково их значение и различие?

67. Перечислите основные российского рынка ценных бумаг.
68. Дайте определение понятию валюта
69. Принцип функционирования мировой валютной системы.
70. Особенности валютной системы РФ.
71. Перечислите валютные ценности.
72. Что такое валютная котировка?
73. По способу фиксации валютные рынки делятся?
74. Паритет покупательной способности валют – это?
75. Кем в РФ осуществляется валютный контроль?
76. Что представляет собой международный кредит?
77. Назовите функции международного кредита.
78. Классификация форм международного кредита.
79. Назовите различия банковского и фирменного кредита.
80. Дайте характеристику лизинговых операций.

Практическое занятие 1. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег»

Цель: рассмотреть основные функции денег.
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Задание 1 Коммерческий банк выдал кредит предприятию на сумму 250 тыс. р. Предприятие использовало 95 тыс. р. на оплату товаров, 102 тыс. р. – на выплату заработной платы своим работникам, 53 тыс.р. – на отчисления в социальные внебюджетные фонды.
Работники предприятия в свою очередь, потратили 50 тыс. руб. на покупку товаров, 15 тыс. руб. – на коммунальные платежи, 20 тыс. руб. – на покупку сберегательных сертификатов номиналом 1 тыс. руб. за единицу, 8 тыс. руб. – на выплату алиментов, а 9 тыс. руб. поместили на счета до востребования в коммерческие банки. Объясните, какие функции деньги выполняют во всех случаях.
Задание 2 Установите соответствие обозначенных характеристик конкретным функциям денег.

Функции денег	Характеристика
1 Мера стоимости	А. Девальвация
2 Средство обращения	Б. Свободно конвертируемые валюты
3 Средство платежа	В. Масштаб цен
4 Средство накопления	Г. Посредничество в товарообмене
5 Мировые деньги	Д. Выплата заработной платы рабочим
	Е. Тезаврация
	Ж. Таргетирование

Практическое занятие 2. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования

дефицита бюджета»
Цель практической работы: наработка практических умений по решению ситуативных задач.
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Задание 1 Подберите каждому термину его определение
А) Налогообложение
Б) Бюджет
В) Государственный долг
Г) Налог
Д) Субвенция
Е) Бюджетная система
Ж) Прямые налоги
З) Секвестр
И) Пропорциональный налог
К) Косвенные налоги
Л) Прогрессивный налог
М) Преференции
1. особые льготы, предоставляемые одним государством другому;
2. форма образования и расходования средств, для обеспечения функционирования государства;
3. метод распределения доходов между предприятиями, гражданами и государством;
4. сумма задолженности по выпущенным и непогашенным государственным займам.
5. означает, что все налогоплательщики выплачивают одинаковую ставку независимо от величины дохода;
6. сумма денег, выделяемая на определенные цели на конкретный срок;
7. обязательный взнос в бюджет;
8. совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны.
9. устанавливается непосредственно на доходы или имущество налогоплательщика;
10. вид налогов, который взимается с отдельных товаров в силу их высокой доходности или монополии государства на их производство;
11. пропорциональное снижение расходов ежемесячно по всем статьям бюджета;
12. особые льготы, предоставляемые одним государством другому на началах взаимности или в одностороннем порядке без распространения на третьи страны: чаще всего, применяются в виде скидок с таможенных пошлин;
13. налог, предполагающий взимание большей ставки налога с высоких доходов и меньшей – с низких;
14. включается в виде надбавок в цену товара или тарифа на услуги, оплачивается покупателем.
Задание 2
Верно/неверно данное утверждение (да/нет)
1. работодатели и работающие граждане являются плательщиками страховых взносов пенсионного фонда России;

2. налог на добавленную стоимость является региональным налогом;
3. налоги выполняют стимулирующую функцию.
4. звеньями бюджетной системы РФ являются местные бюджеты.
5. налоги бывают федеральными, городскими, сельскими.
6. акциз – налог на добавленную стоимость.
7. совокупность всех бюджетов административно-территориальных единиц – это бюджетный процесс;
8. водный налог платят только физические лица.
9. дотация – это сумма, которая выделяется из бюджета вышестоящего уровня для бюджета нижестоящего уровня.
10. бюджет – это финансовый план территориального образования;
11. секвестр расходов – это пропорциональное снижение государственных расходов;
12. подоходный налог с физических лиц – это косвенный налог.
13. размеры государственного долга можно определить путем суммирования стоимости всех государственных облигаций, имеющихся на руках у населения;
14. инфляция увеличивает реальную стоимость государственного долга.
15. продавая государственные облигации иностранцам для финансирования растущих расходов, правительство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
16. финансируя растущие расходы за счет увеличения индивидуальных налогов, государство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
17. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к расширению объема производства и занятости в данной стране.
18. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к росту экспорта и сокращению импорта.
19. величина государственного долга – это накопленная сумма всех дефицитов гос. бюджета.
20.Дефицит государственного бюджета образуется, если доходы государства растут.

Практическое занятие 3. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах

Цель практической работы: ознакомление с порядком расчета балансовой прибыли организаций.
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Перечень основных терминов: доходы, расходы, прибыль
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.
Задача 1
В I квартале предприятие реализовало продукции 9 ООО ед. по цене 250 руб. Общие постоянные расходы составляют 520 000 руб., удельные переменные расходы - 200 руб. Во II квартале изготовлено на 1000 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 15%.
Определить величину прибыли (убытка) от реализации продукции в I и II

кварталах, а также ее прирост в абсолютном и относительном выражении.

Задача 2

Определить планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выражении и ее прирост по сравнению с прошлым годом в %, если в 2006 г. произведено 10 ООО изд. по цене 700 руб. Постоянные расходы - 1 600 000 руб., удельные переменные расходы - 550 руб. В 2007 г. планировалось повысить прибыль на 8%.

Задача 3

Производственная себестоимость продукции предприятия - 250 руб. Рыночная цена товара - 495 руб., розничная надбавка к цене - 25%, наценка сбытовой организации - 10%,НДС - 18%.

Определить прибыль предприятия и рентабельность продукции.

Задача 4

У предприятия есть возможность открыть депозит в банке на сумму 500 тыс. руб. насрок 3 месяца с процентной ставкой 12% или на 6 месяцев под 13 % годовых. Какой вариант принесет больший доход предприятию, если в обоих случаях предприятие работает с банком 6 месяцев?

Задача 5

Фирма производит и реализует продукцию по цене 50 руб. за ед. Стоимость сырья и материалов - 30 руб., переменные расходы - 10 руб. Постоянные затраты на весь выпуск - 1200 руб. Определить порог рентабельности в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 6

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Арендная плата за использование копировальных машин - 7500 руб. в месяц. Плата за аренду помещения - 20 000 руб. Затраты на заработную плату обслуживающего персонала - 18 500 руб., прочие постоянные затраты - 2500 руб. Затраты на бумагу, красители - 1,2 руб. в расчете на копию. Цена 1 копии - 2 руб. За месяц было продано 100 000 копий.

Определить валовую прибыль от реализации и чистую прибыль, а также чистую рентабельность продукций.

Практическое занятие 4. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности

Цель практической работы: ознакомление с порядком расчета чистой прибыли организаций.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34

Перечень основных терминов: доходы, расходы, прибыль

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задача 1

Предприятие выпускает кровельное покрытие. Себестоимость изготовления 1 м2 покрытия - 110 руб. Приемлемая для производителя рентабельность - 25% к затратам. Ежемесячный объем производства - 9000 м2.

Определить чистую прибыль от реализации продукции и себестоимость продукции.

Задача 2
Выручка от реализации продукции составила 10 млн руб., валовой доход - 4 млн руб. Определить себестоимость продукции, чистую прибыль, рентабельность продукции и продаж.
Задача 3
Рыночная цена на товар предприятия - 6000 руб., выпуск продукции - 40 шт., полная себестоимость продукции - 4500 руб.
Определить рентабельность продукции, валовой доход и чистую прибыль предприятия в отчетном году и планируемом, если себестоимость ед. продукции предполагается снизить на 10%.
Задача 4
Предприятие выпускает 15 тыс. ед. продукции по цене 220 руб. за ед. Производственные затраты составляют 140 руб., переменные затраты на сбыт - 20 руб., средние постоянные затраты на ед. продукции - 30 руб.
Определить валовую прибыль предприятия, чистую прибыль, рентабельность продукции и продаж, рассчитанную по валовой и чистой прибыли.
Задача 5
Объем продаж предприятия составляет 15 тыс. шт. по цене 20 руб., общие постоянныезатраты на весь выпуск - 45000 руб., удельные переменные затраты - 14 руб.
Определить валовую и чистую прибыль, чистую рентабельность продаж и продукции.
Задача 6
Выручка от реализации продукции - 300 000 руб., затраты на производство - 180 000 руб., прибыль от вложений в ценные бумаги - 20 000 руб., расходы от внереализационной деятельности - 13 000 руб.
Определить балансовую и чистую прибыль, а также рентабельность продаж, если налоговая льгота - 25 000 руб.
Задача 7
Определить рост прибыли в отчетном периоде по сравнению с базисным, если выпуск продукции в отчетном году - 200 000 руб., в базисном - 180 000 руб., прибыль базисного года - 30 000 руб.
Задача 8
Выручка от реализации продукции в оптовых ценах предприятия - 2 128 500 руб., себестоимость реализованной продукции - 1 218 275,руб., доходы от внереализационных операций - 194 642 руб., внереализационные убытки - 92 000 руб., льготная прибыль - 255 000 руб.
Определить балансовую и чистую прибыль.

Практическое занятие 5. Анализ бюджета домашнего хозяйства
Цель практической работы: ознакомление с порядком анализа бюджета домашнего хозяйства.
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Перечень основных терминов: доходы, расходы, бюджет домашнего хозяйства
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание:
Составить и проанализировать бюджет своего домашнего хозяйства за последние два года с выводами и комментариями. Задание выполнить с использованием следующей таблицы (может быть изменена и дополнена):

Показатели	**2022 г**	**2023 г**	**Прирост (снижение)**	**Прирост (снижение)**	**Удельный вес в общем объёме %**
1. Доходы домашнего хозяйства:					
зарплата					
пенсии					
стипендии					
пособия					
субсидии					
банковский кредит					
страховые выплаты, % по вкладам, дивиденды по ценным бумагам					
ЛПХ					
доходы от сдачи имущества в аренду					
доходы от предпринимательской деятельности					
прочие					
ИТОГО:					
Расходы домашнего хозяйства:					
питание					
одежда и обувь					
непродовольственные товары					
транспорт					
услуги (ЖКХ, связь)					
лекарства					
содержание автотранспорта					
содержание ЛПХ					
прочие					
ИТОГО					
дефицит/профицит					

По итогам работы рекомендуется составить заключение о динамике доходов и расходов домашнего хозяйства, об изменении удельного веса отдельных

показателей, приросте или снижении в абсолютной сумме и процентах. Определить основные тенденции в процессах формирования доходов и их использования, влияние макроэкономических факторов на данные изменения; выявить резервы экономии и возможные неиспользуемые источники доходов.

Практическое занятие 6. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.

Цель практической работы: Моделирование деловых ситуаций по вопросам: «Страховой риск», «Актуарные расчеты при заключении договора страхования»,«Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании», «Регулирование рынка страховых услуг в РФ».
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Перечень основных терминов: страхование, страховой рынок, актуарные расчеты, страховое возмещение, франшиза.
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1

Подберите к каждому термину его определение
А) финансовый риск
Б) спекулятивный риск
В) чистые риски
Г) политические риски
Д) риск-менеджмент
Е) страхование
Ж) страховое возмещение
З) страховой случай
И) франшиза
К) страховой портфель
Л) страховщик
М) страховая сумма
Н) страховой брокер
О) страховой полис
П) сострахование
Р) страховой рынок
1. совместное страхование несколькими страховщиками одного объекта страхования
2. документ, удостоверяющий факт страхования
3. предприниматели, осуществляющие независимую посредническую деятельность по страхованию от своего имени и представляющие интересы страхователя или страховщика
4. управление риском
5. специализированная организация, проводящая страхование и имеющая лицензию на осуществление страховой деятельности
6. фактическое количество застрахованных лиц или объектов на данной

территории
7 возможность получения отрицательного или нулевого результата
8. возможность получения как положительного, так и отрицательного результата
9. отношения по защите имущественных интересов
10. спекулятивные риски, связанные с вероятностью потерь финансовых ресурсов
11. риск, связанный с военными действиями, национализацией, введением ограничений.
12. часть ущерба, не возмещаемая страховщиком
13. страховая выплата при страховом случае с имуществом
14. денежная сумма, определенная договором страхования или установленная законом.
15. фактически происшедшее событие в связи с негативными или иными оговоренными последствиями которого может быть выплачено страховое возмещение или страховая сумма
16. сфера денежных отношений, где объектом купли-продажи является страховая услуга.

Задание 2

Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

1. при обязательном страховании страховая ответственность действует неограниченное время.
2. перестрахование – это совместное страхование несколькими страховщиками одного объекта страхования.
3. при обязательном страховании страховая ответственность наступает автоматически.
4. собственный капитал страховой компании формируется за счет взносов учредителей и страховых взносов.
5. страхование носит безвозвратный характер
6. страховщики – это пользователи страховой услуги, имеющие непосредственный страховой интерес.
7. по формам страхование подразделяется на добровольное и обязательное.
8. франшиза – это личное участие страхователя в покрытии ущерба.
9. страхование по системе пропорциональной ответственности – это неполное, частичное страхование объекта.
10. объектом страхования не может быть коммерческая деятельность страхователя.

Задача 3

Рассчитать коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда и выбрать наиболее устойчивую страховую компанию. Страховая компания №1 имеет страховые платежи 5800 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 49,0млн. руб., выплаты страхового возмещения – 4700 млн. руб., расходы на ведение дел – 520 млн. руб. Страховая компания №1 имеет страховые платежи 4800 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 44,0 млн. руб., выплаты страхового возмещения – 2300 млн. руб., расходы на ведение дел + 535 млн. руб.

Задача 4

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения.

Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражей со взломом на сумму 400 млн. руб., ставка страхового тарифа – 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно 1%», скидка к тарифу – 2%. Фактический ущерб страхователя составил 3,5млн.руб.

Задача 5

По страховой операции №1 количество договоров страхования – 0,8 млн., средняя ставка страховой суммы – 0,003 руб. По страховой операции №2 количество договоров страхования – 1,3 млн., средняя ставка страховой суммы –0,004 руб. Рассчитать коэффициент Коньшина и выбрать наиболее устойчивую финансовую страховую операцию.

Практическое занятие 7. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.

Цель практической работы: Изучение порядка расчета процентного дохода от вклада денежных средств

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34

Перечень основных терминов: кредит, депозит, проценты за пользование кредитом.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе,

исходная информация для расчетов.

Задание 1

Подберите к каждому термину его определение

А) Рефинансирование

Б) Факторинг

В) Государственный кредит

Г) Кредит

Д) Депозит

Е) Обеспечение

Ж) Овердрафт

З) Онкольный кредит

И) Ипотечный кредит

К) Проценты за пользование кредитом

Л) Опротестование векселя

М) Товарный кредит

Н) Гарантия

О) Контокоррентный кредит

П) Коммерческий кредит

1. кредитор, уступающий свое право требования другому лицу;

2. плата за кредит;

3. новое заимствование для погашения имеющейся задолженности;

4. форма кредитования экспортера банком путем покупки или без оборота на продавца векселей и других долговых требований по внешнеторговым операциям;

5. род комиссионно-посреднических операций, связанных с переуступкой банку клиентом-поставщиком неоплаченных платежных требований за поставленные товары и соответственно права на получения платежа по ним;
6. совокупность экономических отношений, при которых государство выступает в качестве заемщика, кредитора и гаранта.
7. предъявление претензий;
8. вклад денежных средств или ценных бумаг на хранение;
9. ценности, которые служат гарантией погашения кредита или выполнение какого-либо обязательства;
10. предоставление в долг денег или товара;
11. краткосрочный кредит, предоставляемый банком надежному клиенту сверх остатка на текущем счете в пределах заранее оговоренной суммы;
12. краткосрочный кредит, выданный под залог ценностей, который погашается по первому требованию
13. долгосрочный денежный кредит, выдаваемый банком под залог недвижимости;
14. плата за кредит;
15. кредитор, уступающий свое право требования другому лицу;
16. предъявление претензий;
17. краткосрочный кредит, выданный под залог ценностей, который погашается по первому требованию;
18. рассрочка оплаты или отсрочка платежей, предоставляемая продавцом покупателю;
19. кредитование в форме предоставления вещи одной стороной в собственность другой стороне;
20. рассрочка оплаты или отсрочка платежей, предоставляемая продавцом покупателю;
21. право на получение компенсации от реализации заложенного имущества, если должник не может погасить свои обязательства;
22. обязательство одного лица выплатить за другое лицо определенную сумму;
23. кредит со специального ссудного счета, на котором отражаются кредиты банка и все платежи со счетов по поручению клиента, а также все средства, поступающие в банк на имя клиента;
24. краткосрочный кредит, выданный под залог ценностей, который погашается по первому требованию.

Задача 2

Величина предоставляемого банком кредита – 12 тыс. руб., процентная ставка – 12% годовых, срок погашения – 6 месяцев. Рассчитайте погашение кредита по истечении 6 месяца (единственное погашение).

Задача 3

Определите, что стоит дороже: кредит 36 тыс. руб., за который нужно выплачивать 3,86 тыс. руб. ежемесячно в течении года или кредит такого же размера, за который нужно платить ежемесячно 1,4 тыс. руб. в течении 3 лет.

Задача 3

Рассчитайте ставку платы за факторинг, если процент за кредит 48% годовых, а средний срок оборачиваемости средств в расчете – 21 день.

Задача 4

Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток

денежныхсредств клиента в банке – 180 млн. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 210 млн. руб. Процент овердрафта составляет – 30% годовых. Поступление денег на счет клиента происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки.

Практическое занятие 8. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом

Цель практической работы: Изучение порядка расчета суммы начисленных процентов за пользование кредитом
Количество часов: 2 часа
Коды формируемых компетенций: ОК 01-04, 09, ПК 1.3, 2.5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 34
Перечень основных терминов: кредит, депозит, проценты за пользование кредитом.
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе,исходная информация для расчетов.

Задача 1

ОАО КБ "Альфа" осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 10 % годовых. Определите сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад суммой в 300 тыс. руб.

Задача 2

Заемщик получил кредит в сумме 500 тыс. руб. Процентная ставка по кредиту – 15% годовых. Срок кредитования – 10 лет. Определите сумму, которую должен выплатить заемщик по окончании действия договора.

Задача 3

В банк «Алиса» был положен депозит 5 млн. руб. под 15 % годовых сроком на два года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов и проведите сравнение.

Задача 4

Депозит в размере 120000 руб. положен в банк под 10 % годовых сроком на восемь месяцев. Определите сумму начисленных процентов.

Задача 5

Банк выдал кредит 500000 руб. на два года по сложной процентной ставке 20% годовых погашением единовременным платежом. Определите погашаемую сумму и сумму начисленных процентов.

Задача 6

Какую сумму необходимо положить в банк, выплачивающий 8% в год, чтобы через два года и восемь месяцев получить 12000 руб.?

Задача 7

На какой период нужно разместить 250000 руб. под 15% годовых (простые проценты), чтобы в конце срока конечная сумма составила 600000 руб.?

Практическое занятие 9. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.

Цель практической работы: Изучение порядка расчета суммы начисленных процентов за пользование кредитом
Перечень основных терминов: кредит, депозит, проценты за пользование

кредитом.
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1

Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

1. Порядок кредитования, оформления и погашения кредитов регулируются договором купли-продажи;
2. Предприятие может заложить одно и тоже имущество одновременно нескольким кредиторам;
3. Внутренний долг состоит из внешней задолженности прошлых лет и вновь возникающей задолженности;
4. Аккумулирование временно свободных денежных средств – это цель кредита;
5. Наличие государственного долга предполагает проведение мероприятий по управлению им.
6. Кредитная система – это совокупность различных КФИ;
7. Форфетирование – это торгово-комиссионные и посреднические услуги банка;
8. Кредиторская задолженность всегда есть явление отрицательное
9.Использование кредитования ускоряет научно-технический прогресс.

1. Предприятие, работающее по принципу самофинансирования, пользуется кредитом.
2. Взятие предприятием кредита указывает на его слабое финансовое состояние.
3. Учет векселей – выдача ссуды трассанту или покупка векселей до наступления платежа по нему.
4. Возвратность кредита является принципом кредитования;
5 Предприятие, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, можно передать в ипотеку.
6. Предприятия должны заботиться о своей кредитоспособности, а граждане – нет.
7. Ипотечный кредит – это кредит под залог ценных бумаг.

Задача 2

В банк «Стандарт» был положен депозит 4 млн. руб. под 20 % годовых сроком на три года.
Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов и проведите сравнение.

Задача 3

Какую сумму необходимо положить в банк, выплачивающий 10 % в год, чтобы через три года и пять месяцев получить 15000 руб.?

Задача 4

На какой период нужно разместить 300000 руб. под 17% годовых (простые проценты), чтобы в конце срока конечная сумма составила 850000 руб.?

Задача 4

Депозит в размере 120000 руб. положенв банк под 10 % годовых сроком на восемь месяцев. Определите сумму начисленных процентов.

Задача 5

ОАО КБ "Инвест-прайм" осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 12 % годовых.
Определите сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад суммой в 275000 руб.

Задача 6

Заемщик получил кредит в сумме 450000 руб. Процентная ставка по кредиту – 16% годовых. Срок кредитования – 12 лет. Определите сумму, которую должен выплатить заемщик по окончании действия договора.

Задача 7

Банк выдал кредит 800000 руб. на четыре года по сложной процентной ставке 18% годовых погашением единовременным платежом. Определите погашаемую сумму и сумму начисленных процентов.

Практическое занятие 10. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия

Цель практической работы: Изучение порядка расчета показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.
Перечень основных терминов: кредит, депозит, проценты за пользование кредитом.
Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание:

На основании приведенного баланса и справки к нему определите:
- изменения в наличии и составе источников средств предприятия;
- изменения в наличии, структуре и качестве активов предприятия;
- коэффициенты финансовой устойчивости;
- коэффициенты обеспеченности собственным оборотным капиталом;
- коэффициенты ликвидности.

Сделайте выводы по результатам анализа.

Баланс предприятия на 1 января

Актив	Сумма, тыс. руб.			Пассив	Сумма, тыс. руб.		
I. Внеоборотные активы				**III. Собственный капитал**			
Нематериальные активы	4 000	4 250	5320	Уставный капитал	10 000	10 000	10 000
Основные средства	35 500	38 750	43680	Добавочный капитал	30 400	34 000	42 800
Незавершенное строительство	3 500	4 500	6000	Резервный капитал	2 600	3 000	3 600

Долгосрочные вложения	2 000	2 500	3000	Нераспределенная прибыль	7 000	10 000	15 800
Итого по разделу I	45 000	50 000	58 000	**Итого по разделу III**	50 000	57 000	72 200
II. Оборотные активы				**IV. Долгосрочные обязательства**	6 000	6 000	5 000
Запасы	20 000	24 500	30 200	**V. Краткосрочные обязательства**			
В том числе - сырье и материалы - животные на выращивании и откорме - незавершенное производство - готовая продукция	5 500 9 700 2 500 2 300	8 000 10 500 3 200 2 800	10 500 12 200 4 000 3 500	Кредиты банков Кредиторская задолженность В том числе: - поставщики и подрядчики	11 200 9 100 5 400	12 500 10 000 6 500	14 200 11 800 7 940
Дебиторская задолженность	4 500	5 000	8 500	-персоналу - бюджету	1 500 1 620	1 680 1 020	1 010 1 450
Краткосрочные финансовые вложения	1 200	1 200	1 500	- авансы полученные	-	250	800
Денежные средства	5 600	4 800	5 000	- прочие кредиторы	580	550	600
Итого по разделу II	31 300	35 500	45 200	**Итого по разделу V.**	20 300	22 500	26 000
Баланс	76 300	85 500	103200	**Баланс**	76 300	85 500	103200

Справка по балансу прилагается:

Справка к балансу

Показатель	Прошлый период	Отчетный период
Общая сумма брутто-прибыли, тыс. руб.	16 500	20 800
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	15 240	18 400
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	100 800	123 800
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	85 560	106 400
В том числе постоянные затраты, тыс. руб.	26 800	35 000
Налоги из прибыли, тыс. руб.	2 500	3 000
Проценты за кредит, тыс. руб.	2 300	2 500
Сумма выплаченных дивидендов, тыс. руб.	3 500	4 000
Уровень инфляции за анализируемый период, %	10	8
Расход сырья и материалов, тыс. руб.	54 000	66 600
Себестоимость отгруженной готовой продукции, тыс. руб.	86 200	110 000
Погашенная дебиторская задолженность, тыс. руб.	101 300	120 300
Отрицательный денежный поток за период, тыс. руб.	105 600	126 200
Просроченная дебиторская задолженность, %	7, 2	10,8
Просроченная кредиторская задолженность, %	1,5	3, 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

Устный опрос

Тема 1.1.Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

1.Понятие денежной системы.

2.Составные элементы денежной системы.

3.Эволюция денежных систем и краткая характеристика каждого этапа эволюции.

4.Денежная система Российской Федерации

Тема 2.3.Налоги и их функции

1. Сущность налогов. Функции налогов.
2. Виды налогов, их классификация. Способы уплаты налогов.
3. Налоговая система: понятие, цели и принципы ее построения.

Особенности налоговой системы РФ на современном этапе.

Тема 2.4. Внебюджетные фонды

1. Назначение внебюджетных фондов в системе финансов страны.
2. Характеристика ФСС РФ.
3. Характеристика ФОМС РФ.

Тема 2.5.Страхование.

1.Понятие страхования. 2.Виды страхования.

3. Формы страхования.
4. Страховые фонды.
5. Перестрахование и сострахование.

Тема 3.2.Банковская система Российской Федерации

1.Понятие банковской системы.

2. История развития банковской системы в РФ.

Тема 3.5.Центральный банк России

1. ЦБ как звено банковской системы.
2. Роль ЦБ.
3. Деятельность ЦБ в РФ.

Тема 5.1.Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги

1.Понятие акции.

2.Понятие облигации.

3.Примеры других видов ценных бумаг.

4.РЦБ России.

5.Операции с ценными бумагами.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и

можетисправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя. Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов. Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Письменный опрос

Тема 1.2.Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

1 вариант

1.Описание функции денег как средства накопления и меря стоимости.
2.Понятие действительных денег, примеры.
3.Описание монометаллизма на примере России. 4.Понятие денежной массы и концепции ее определения.
5. Закон денежного обращения.

2 вариант

1.Описание функции денег как средства платежа и мировые деньги.
2.Понятие заместителей действительных денег, примеры.
3.Описание биметаллизма на примере России.
4.Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Факторы, влияющие на денежную массу.

3 вариант

1.Описание функции денег как средства расчета и средства власти.
2.Понятие денег и денежного обращения.
3.Понятие денежных агрегатов их примеры в России.
4.Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Схема движения денежной наличности

Тема 2.1.Финансы: сущность и функции 1 вариант

1. Понятие финансов.
2.Характеристика распределительной функции финансов.
3.Перечислите методы финансового механизма.

2 вариант

1. Понятие финансовой политики и финансовой системы.
2. Характеристика перераспределительной функции финансов.
3. Опишите метод кредитования

Тема 2.2.Государственный бюджет и функции казначейства

1 вариант

1. Понятие бюджета.
2. Характеристика федерального бюджета. 3.Бюджетная классификация.

2 вариант

1. Понятие бюджетной системы.
2. Характеристика регионального бюджета.

3. Бюджетный фонд.
3 вариант

Критериоцениванияписьменныхопросов
Оценка«5»ставитсязаработу,выполненнуюполностьюбезошибокинедочетов.
Оценка«4»ставитсязаработу,выполненнуюполностью,
ноприналичиивнейнеболееоднойнегрубой ошибкии одного недочета.
Оценка«3»ставится,еслиученикправильновыполнилнеменее2/3всейработыилид опустилнеболееодной грубойошибкиидвухнедочетов.
Оценка«2»ставится,есличислоошибокинедочетовпревысилонормудляоценки3и липравильновыполненоменее2/3 всей работы.

Примерныйпереченьпрактическихзаданийподисциплине
Формируемыекомпетенции:ОК01-ОК05,ОК09-ОК11,ПК1.3, ПК2.5,ПК4.4

Практическое занятие № 1. Определение типов инфляции.Содержаниеработы:
Задание1.Изучиврекомендуемуюлитературу,охарактеризуйтетипыинфляциивза висимостиотпричин возникновения.

Задание2.Встранепроизводятсятолько3товара:A,B,C(таблица1).

	2016		2017	
	P	Q	P	Q
A	2	30	4	20
B	70	4	60	7
C	5	20	5	22

Определитенормуинфляциидля2017года.

Задание3.Рассчитайтетемпинфляциидлякаждогогодавсоответствиисданны митаблицы2.Таблица2.

Год	Индексцен	Темпинфляции,%
1. 2013	100	----------
2. 2014	112	
3. 2015	123	
4. 2016	129	

Задание4.Прокомментируйтеданныетаблицы3.

Таблица3. Средниеценынаотдельныевиды продовольственныхтовароввРоссии,руб.за1кг,наконец года.

Продовольственные товары	1990г.	1992г.	1997г.
Говядина	2,3	222	15787
Колбасавареная	2,8	271	26767
Молокоцельное,1л	0,3	22	2627
Сахар-песок	0,9	136	4326

Хлеб	0,4	43	5686
Картофель	0,4	36	1871
Яблоки	1,6	106	6985

Задание5.Определить,какизменитсясуммаденежныхсредствразмере5000ден.ед.черезгод,если среднегодовойуровень инфляциисоставит 13 %?
Задание6.Определить,какизменитсясуммаденежныхсредствразмере5000ден.ед.через5лет,еслисреднегодовойуровень инфляции составит13 %?

Практическое занятие № 2. Закон денежного обращения.Содержаниеработы:
Задание1.Изучиврекомендуемуюлитературу,дайтехарактеристикуденежнымагрегатам,которыевыделяют вструктуреденежной массы.
Задание2.Наосновааниданныхтаблицырассчитать:

1) темпы годового прироста:а)денежной базы;

б) наличных денег в обращении (агрегат МО);в)денежной массы (агрегат М2); г)широкихденег(агрегатМ2Х);

2) величинуденежногомультипликатора;

3) удельныйвесналичныхденегвденежноймассе(агрегатМ2),в%.Таблица

	01.01.12	01.01.13	01.01.14
Резервные деньги(млрд. руб.)	164,9	210,4	269,7
втомчислененьгивне банков	103,8	130,4	187,8
Депозиты до востребования	87,3	162,5	149,5
Срочныеисберегательныедепозиты	97,2	81.2	111,0
Депозитывиностраннойвалюте	69,4	80.5	190,9

Задание3.Денежнаямассананачалогодаравнялась25млн.ден.ед.Центральныйбанкпроизводил эмиссию в размере 4 млн. ден.ед. Чему равна суммарная стоимость проданныхтоваровиуслугзагод,еслискорость обращения денегравна6?
Задание4.Наосновааниданных,приведённыхниже,определитьвеличинуденежныхагрегатовв определённой стране: Деньги на расчётных счетах в национальной валюте - 4511 млн.ден.ед.Трастовые вклады в национальной валюте и ценные

бумаги в коммерческих банках - 355 млнден.ед.
Срочные депозиты - 7620 млн ден.ед.Наличныеденьги-9583млнден.ед.
Задание5.Наосновааниданныхопределитьколичестводенегвобращении:
А) сумма цен товаров и услуг, подлежащих продаже за год – 2,4 млн. ден. ед.;Б)суммацентоваровиуслуг,проданных врассрочку–1,8млн.ден.ед.;
В) сумма цен товаров и услуг сроки платежей, по которым уже наступили – 2,2 млн. ден. ед.;Г)суммавзаимопогашаемыхплатежей–0,3 млн. ден. ед.;
Д)скорость оборотаденегзаданныйпериодвремени–2раза.

Практическое занятие № 3. Схема бюджетного процесса в РФ.Содержаниеработы:
Задание1.Изучиврекомендуемуюлитературу,дайтеопределениебюджетномупроцессу.
Задание2.Перечислитезадачи,которыевыполняетбюджетныйпроцесс.
Задание3.Изучитеучастниковбюджетногопроцессав РФ.
Задание4.Составитьсхемубюджетногопроцессав РФ.
Задание5.Рассчитайтесуммурегулирующихдоходовбюджетаобласти.Суммарасходнойчастибюджетаобласти=500млнруб.Дефицитбюджета=100млнруб.Суммасобственныхдоходов
=200млнруб.
Задание6.Рассчитайтесуммудефицитабюджетаобластиисуммусубвенции.Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн.руб.Сумма расходной части бюджета = 800 млн руб. Сумма субвенции составляет 30% суммыдефицита.

Практическое занятие № 4. «Определение процента за кредит».Содержаниеработы:
Задание1.Изучиврекомендуемуюлитературу,дайтеопределениясудныйкапиталиссудныйпроцент.
Задание 2. Коммерческий банк привлек деньги клиентов на сумму 12 млн. ден. ед. При нормерезервирования15%всересурсыбылипереданывкредит.Подсчитайтедоходиприбыльбанка,если процентная ставка по депозитам равна 20 %, по кредитам – 40 %. **Задание 3.** ГосподинИванов получил кредит на потребительские цели в размере 60 000 ден.ед. на 1 год под 19 %годовых.Рассчитатьсуммупогашениякредитаиначислениепроцентовуменьшающимисяплатежами,приусловииежемесячногопогашениякредита.**Задание4.**Составитьпланпогашения кредита в размере 900 млн.ден.ед. серией из 6 равных платежей, которые должнывыплачиватьсявконцекаждого года. Процентнаяставка–10 %годовых.

Практическоезанятие№5.«Организационно-правовыеформыкоммерческихбанков».Содержаниеработы:
Задание 1. На основе гражданскогокодекса РФ дайте характеристику основныморганизационно-правовымформамкоммерческихбанков.
Задание2.Определитеэффективностьиспользованияпривлеченныхсредствбанка «Альфа»иееизменение. Обоснуйте вывод.

	Показатель	Значениепоказателя,тыс.руб.		Отклонение(+/-)
		t1	t2	
	Расчетныесчетаклиентов	11170	59228	
	Депозитыорганизаций	522523	741216	
	Кредитыдругихбанков	14000	39730	
	Прочиекредиторы	24659	99896	
	Кредитныевложения	572352	940070	

Задание 3. Банк (акционерное общество) размещает на открытом рынке обыкновенные акцииноминалом 10 руб. в количестве 100 тыс. штук. Курс, по которому акции были реализованыинвесторам,составил12,5рублей.Черезгодрыночнаястоимостьакций банка«упала»до7,5руб.Какиеприэтомвозниклиреализовалисьриски?Рассчитайте эмиссионныйдоходбанка.Сделайтевывод о целесообразностипроведенной банкомэмиссии.

Задание 4.

«Альфа»нат1инат2,ихизменениезагодпосоставуиструктуре.Обоснуйтевывод.Охарактеризуйтенормативно-правовыеактыБанкаРоссии,устанавливающиетребованиякдостаточности капиталакоммерческихбанков.

Практическое занятие № 6. «Построение схемы взаимодействияучастниковрынкаценныхбумаг»

Содержаниеработы:

Задание1.Используярекомендуемуюлитературуизучитьмеханизморганизациибиржевойторговли.

Задание 2. Определить балансовую стоимость акции акционерного общества закрытого типа,если сумма активов АО – 3457 тыс. руб.; сумма долгов – 800 тыс. руб.; количество оплаченныхакций – 1500 шт.

Задание3.Определитьразмердивидендапообыкновеннымакциям,еслиприбыльАО,направляемая на выплату дивидендов, составляет 5000 тыс. руб. Общая сумма акций 3800 тыс.руб.,втомчислепривилегированныхакций– 600тыс.руб.сфиксированнымразмеромдивиденда20%к ихноминальной цене.

Задание4.Определитьценупокупкиипродажидепозитногосертификата,еслихозяйствующийсубъект купил сертификат номинальной стоимостью 1000 руб. с годовым дисконтом 10% исроком погашения через 6 месяцев. Через 3 месяца хозяйствующий субъект продает данныйсертификат. Рыночная ставка дисконта по трехмесячному дисконтному сертификату в моментпродажисоставляет 5%годовых.

Задание 5. Облигационную и конверсионную стоимость конвертируемой облигации, если АОвыпустило 20% конвертируемую облигацию со сроком погашения 10 лет. Номинальная ценаоблигации – 500 руб. Через год облигация может обмениваться на 4 обыкновенные акции сноминалом 100 руб. Рыночная доходность конвертируемой облигации 40%. Рыночная

ценаобыкновеннойакции–150 руб.

Критериоценивания
Оценка**«отлично»**-
порешениюзадачиданправильныйответиразвернутыйвыводОценка**«хорошо»**-по решениюзадачиданправильныйответ,нонесделанвывод
Оценка **«удовлетворительно»** - по решению задачи дан частичныйответ, не сделан выводОценка**«неудовлетворительно»**-задачанерешенаполностью

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Раздел 1. Деньги
1. На стоимость золота влияет:
А) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и т.д.); Б) место добычи;
В) общее количество золота в мире.
2. Какое из следующих утверждений верно? А) деньги – это всеобщий эквивалент;
Б) деньги – это продукт соглашения людей; В) деньги – это всѐ вышесказанное.
3. Деньги являются:
А) средством платежа;
Б) средством накопления;
В) всем вышеперечисленным.
4. Покупательная способность денег: А) увеличивается с ростом цен;
Б) может расти и уменьшаться; В) всегда остается постоянной.
5. Деньги являются:
А) средством измерения стоимости; Б) средством накопления;
В) всем вышеперечисленным.
6. Причиной отмены золотого стандарта во всех странах с конца 1970-х годов (после Конференции МВФ на Ямайке) является:
а) то, что привязка к золоту давала преимущества только странам, обладавшим его запасами;
б) стремление изолировать свои страны от нашествия иностранных товаров и капиталов; стремление жестко контролировать валютные операции внутри каждой страны государственными учреждениями; развязывание неуправляемых инфляционных процессов в
условиях золотого стандарта.
7. Стоимость денег:
а) может повыситься или понизиться;
б) всегда остается одинаковой; возрастает с течением времени; поднимается с ростом цен.
8. Функции денег это:
А) распределение стоимости;
Б) средство обращения;
В) образование финансовых фондов.
9. Функцией денег является: А) средство обращения;
Б) предоставление деловой информации; В) образование финансовых фондов.
10. Гарантийная надпись на чеке или векселе называется: А) индоссамент;

Б) акцепт;
В) аваль.
11. Какое из высказываний верно:
а) выпускать золотые монеты так же выгодно, как продавать золотые слитки;
б) выпускать золотые монеты выгоднее, чем продавать слитки.
12. Имеет смысл чеканить металлические монеты из чистой меди?
а) да;
б) нет.
13. Если из обращения исчезнут монеты и наличность, а останутся лишь чековые платежи и кредитные карточки, то:
а) можно говорить об исчезновении денег;
б) этого сказать нельзя.
14. Закон денежного обращения определяет:
А) скорость оборота денег;
Б) величину денежной массы;
В) покупательную способность денег.
15. Закон денежного обращения определяет:
А) уровень инфляции;
Б) скорость оборота денег;
В) величину денежного обращения.
16. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги и безналичные деньги?
А) М0;
Б) М1;
В) М2.
17. Если деньги для сделок совершают в среднем 5 оборотов в год, то количество денег, необходимых для обслуживания обмена, на которое предъявляется спрос:
а) в 5 раз больше номинального объема ВНП;
б) составляет 20% номинального ВНП;
в) равно отношению: 5%/ номинальный объем ВНП;
г) равно отношению: 20%/ номинальный объем ВНП;
д) равно отношению 20%/ 5.
18. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке?
А) М1 Б) М2 В) М3
19. Инфляция обозначает:
А) падение уровня цен;
Б) повышение покупательной способности денег;
В) обесценивание бумажных денег.
20. Дефляция – это явление, связанное:
А) с ростом уровня цен;
Б) с падением уровня цен;
В) с объявлением обесцененных денег недействительными.
21. Гиперинфляция – это инфляция, при которой прирост цен составляет:
А) 40% в год;

Б) 80% в год;
В) 100% и более в год.

Раздел 2. Финансы.

1. Как историческая категория финансы появились: а) во времена первобытнообщинного строя;
б) в рабовладельческом государстве; в) в феодальном государстве.
2. Развитие капиталистического способа производства характеризуетсяа) увеличением доли натуральных сборов и повинностей; б) снижением денежных доходов и расходов государства;
в) выделением государственной казны как государственного бюджета.
3. Какой из перечисленных источников в большей степени способствовал созданию первоначальных капиталов:
а) государственные налоги; б) система протекционизма; в) государственные финансы.
4. Финансовая наука выдвигает следующие задачи:
а) оценить складывающуюся финансовую ситуацию;
б) предвидеть последствия развития финансовой ситуации;
в) раскрыть теоретические основы функционирования финансов.
5. Какое из высказываний неверно:
а) финансы – это эквивалент, с помощью которого измеряются затраты труда;
б) финансы – экономический инструмент распределения и перераспределения ВВП;
в) финансы – это инструмент контроля над образованием и использованием фондов денежных средств.
6. Какое из высказываний неверно:
а) финансы выражают денежные отношения, возникающие между предприятиями;
б) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и гражданами;
в) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и органами имущественного страхования.
7. Сущность финансов проявляется в следующих функциях:
а) структуризация;
б) трансформация;
в) контроль.
8. Следующие явления раскрывают сущность финансов:
а) формирование фондов внутрихозяйственного назначения предприятия;
б) движение денежных средств, связанное с распределением прибыли предприятия;
в) однородные экономические отношения между различными участниками общественного производства.
9. Содержание финансов как экономической категории заключается в том, что:
а) они являются условием существования производства;
б) они являются источником формирования государственного бюджета; в) они всегда имеют денежную форму выражения.
10. Областью возникновения и функционирования финансов является: а) стадия производства воспроизводственного процесса;
б) стадия производства и обмена воспроизводственного процесса;

в) стадия распределения воспроизводственного процесса.
11. Какие явления характеризуют децентрализованные финансы:
а) денежные отношения, связанные с формированием фондов денежных средств государства;
б) денежные отношения, опосредствующие кругооборот денежных фондов предприятий;
в) денежные отношения, опосредствующие движение доходов граждан.
12. Национальный доход – это:
а) стоимость конечных товаров и услуг, произведенных резидентами данной страны;
б) финансовые ресурсы предприятий всех форм собственности;
в) главный материальный источник денежных доходов и фондов.
13. В процессе стоимостного распределения финансы взаимосвязаны с такими категориями как:
а) прибыль и фонды предприятий;
б) налоговые платежи и государственный бюджет;
в) заработная плата, цена, кредит.
14. Какая из перечисленных характеристик цены является верной?
а) цена является инструментом первичного распределения стоимости;
б) цена является качественной мерой, создаваемой в производстве стоимости;
в) цена предопределяет пропорции будущего стоимостного распределения.
15. Заработная плата:
а) не может рассматриваться как процесс двустороннего движения стоимости;
б) не взаимодействует с финансами в процессе стоимостного распределения; в) имеет одинаковую с финансами экономическую основу.
16. При первичном распределении национального дохода формируются доходы:
а) среди участников материального производства;
б) в непроизводственной сфере;
в) среди социальных групп населения.
17. Финансовые взаимосвязи характеризуются:
а) натурализацией общественных отношений;
б) движением денежных средств на первой стадии воспроизводственного процесса;
в) движением денежных средств в процессе распределения и обмена.
18. Какие источники поступления финансовых ресурсов имеет государство для реализации своих функций по перераспределению национального дохода:
а) налоги, поступления от государственных займов, доходы от казенных предприятий и иного принадлежащего ему имущества;
б) любые источники, не запрещенные действующим законодательством; в) все доходы бюджета и поступления во внебюджетные фонды.
19. Признаками финансов как экономической категории являются: а) натуральный характер;
б) финансовые отношения, не всегда связанные с формированием финансовых ресурсов;
в) распределительный характер финансовых отношений.
20. Финансовые ресурсы – это:
а) денежные средства населения;

б) денежные фонды специального назначения;
в) материальные носители финансовых отношений.
21. Реальное формирование финансовых ресурсов осуществляется:
а) на стадии производства;
б) стоимостного распределения;
в) на стадии обмена.
22. Финансовые фонды – это:
а) общая система денежных фондов народного хозяйства;
б) совокупность категорий стоимостного распределения;
в) специфическая форма движения денежных средств.
23. Кто принимает участие в создании финансовых ресурсов общества?
а) государство, юридические и физические лица;
б) налогоплательщики;
в) физические лица и любые субъекты хозяйствования.
24. Капитал представляет собой финансовые ресурсы:
а) направляемые на потребление;
б) направляемые на развитие производственно-торгового процесса;
в) направляемые в непроизводственную сферу;
г) оставляемые в резерве.

Раздел 3. Кредит и банки.
1. На каком сегменте рынка ссудных капиталов совершаются операции по кредитованию процессов капитального развития предприятий?
а) на фондовом рынке;
б) на рынке капиталов;
в) на денежном рынке.
2. Возвратность – это важнейший признак:
а) стоимости;
б) стадии стоимостного распределения;
в) кредитных ресурсов.
3. С какой целью Центральный Банк занимается куплей – продажей государственных ценных бумаг?
а) увеличить свой доход;
б) повлиять на объем денежной массы в стране;
в) для пополнения доходов государственного бюджета страны.
4. Каким образом Центральный банк использует свои валютные резервы?
а) для увеличения запасов золота в стране;
б) для регулирования курса национальной валюты;
в) для увеличения доходов бюджета страны.
5. Эмитент ценной бумаги – это лицо, совершающее с ней одни из операций:
а) хранение;
б) выпуск;
в) посреднические.
6. Могут ли банки осуществлять операции по производству и торговле материальными ценностями?

а) да;
б) нет;

в) в исключительных случаях.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок.

1. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой:

а) выпуск;

б) регистрацию выпуска; в) приобретение;

г) хранение в депозитарии.

2. Эмиссия ценной бумаги – это:

а) приобретение ее первым владельцем;

б) выпуск и реализация на первичном рынке;

в) расчеты по совершенным сделкам;

г) выпуск ценных бумаг.

3. Вторичный рынок ценных бумаг – это отношения, которые складываются:

а) при приобретении инвестором ценных бумаг;

б) во время эмиссии ценных бумаг;

в) между эмитентом и владельцем ценных бумаг;

г) отношения в процессе обращения ценных бумаг.

4. Определить правильную классификацию фондовых операций:

а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;

б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;

в) кассовые операции, срочные операции.

5. Могут ли операции с ценными бумагами являться объектами налогообложения?

а) да;

б) нет.

Категории оценки теста

- оценка «отлично» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы оценка
- «хорошо» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
- оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
- оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях.

Экзаменационные задачи

1. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогащающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

2. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов
– 180 млн. руб.
4. Рассчитать сумму страховых взносов и распределить их, если налоговая база составляет 290 тыс. руб.
5. Загородный дом стоимостью 64000 долларов застрахован на сумму 35000 долларов. Фактический ущерб составил 14000 долларов. Найти страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и процент возмещения ущерба.
6. Рассчитать чистую прибыль организации по следующим исходным данным:
- выручка от продажи продукции с НДС составляет 2756400 руб.;
- производственная себестоимость реализованной продукции составляет 990900 руб.;
- коммерческие расходы составляют 6% от суммы производственной себестоимости;
- доход от операций с ценными бумагами составляет 96300 руб.;
- судебные издержки составляют 38870 руб.;
- уплаченный штраф составляет 27500 руб.
7. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?
8. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?
9. Исходная сумма депозита 120 тыс. руб., процентная ставка сложная – 7% годовых. Период наращивания составляет 2 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.
10. Товар стоимостью 68400 руб. поставлен под выписку векселя со сроком уплаты через 70 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если процентная ставка – 18% годовых?
11. Вексель на сумму 86 млн. руб. предъявлен в банк за 5 месяцев до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку 17% годовых. Определить сумму, выплаченную владельцу векселя и доход, полученный банком.
12. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн. руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.
13. Продано 175 акций номинальной стоимостью 1300 руб. за одну акцию. Цена продажи – 1780 руб. за акцию. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
14. При вложении капитала в мероприятие А из 250 случаев была получена прибыль: 420 т. руб. – в 100 случаях 470 т. руб. – в 100 случаях 500 т. руб. – в 50 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б из 70 случаев была получена прибыль: 430 т. руб. – в 10 случаях 460 т. руб. – в 70 случаях 490 т. руб. – в 90 случаях.
Выбрать вариант вложения исходя из средней ожидаемой прибыли.

15. КБ «Пробизнесбанк» установил следующий курс доллара США: покупка – 64,45 руб., продажа – 64,83 руб. Определить: а) сколько рублей можно купить за 640$; б) сколько долларов США можно купить за 600 тыс. руб.
16. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета, при условии, что расходная часть бюджета составляет 570 млн. руб., а дефицит бюджета 43 млн. руб.
17. Определить количество денег, необходимое для безынфляционного вращения денег в экономике страны.
Сумма реализуемых товаров и услуг – 912 млн. руб., сумма товаров, проданных в кредит, срок оплаты которых не наступил - 58 млн. руб.; сумма платежей по долговым обязательствам – 23,5 млн. руб.; взаимопоглощающиеся платежи – 40 млн. руб. Рубль совершает 11 оборотов в год.
18. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования 3,1 млн. руб., страховая сумма – 1,8 млн. руб., ущерб страхования в результате повреждения объекта – 2,35 млн. руб. Найти процентное возмещение ущерба.
19. Ссуда в размере 405 тыс. руб., выдана в долг на 7 лет. На сумму долга начисляются простые проценты – 12% годовых. Какой суммы достигнет долг в конце срока ссуды?
20. Товар стоимостью 7380530 руб. поставлен под выписку векселя со сроком через 75 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный кредит в размере 19% годовых?
21. Определите результат по операции, если:
а) клиент хочет обменять 140 000 рублей на доллары; б) клиент хочет обменять 200 $ на рубли. Цена продажи и покупки должны быть взяты по курсу, действительному в настоящий момент.
22. Кредит в размере 350 тыс. руб. выдан на 5 лет. На сумму долга начислены простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока?
23. При учреждении АО «Факел» выпущено 680 тыс. акций. Уставной капитал – 230 млн. руб. Процентная ставка дивиденда- 21%. У акционера находится 310 акций. Найти дивиденды по акциям.
24. Вексель на сумму 920700 руб. предъявлен в банк за 3 месяца до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку – 12% годовых. Рассчитать сумму, выплаченную владельцу векселя, и сумму, полученную банком.
25. Рассчитать сумму страховых взносов за квартал и распределить ее по внебюджетным фондам, если налоговая база за квартал 168 млн. руб.
26. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 120000 руб., стоимость автомобиля – 170 500 руб., ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 73680 руб.
27. Исходная сумма депозита – 30 тыс. руб., процентная ставка сложная – 16 % в год. Период наращивания составляет 3 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.
28. а) Определить финансовый результат от продажи акций. Продано 125 акций номинальной стоимостью 35500 руб. за штуку, цена продажи - 42300 руб. за штуку.

б) Определите дивиденды по этим акциям, если процентная ставка дивиденда – 25 %.

29. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Исходные данные: Расчетная часть бюджета составляет 684 млн. руб., закрепленные доходы равны 218 млн. руб., а дефицит бюджета- 52 млн. руб.

30. Товар стоимостью 6325000 рублей поставлен под выписку векселя со сроком через 65 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный краткосрочный кредит в размере 22 % годовых.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.10 Документационное обеспечение управления

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «**Документационное обеспечение управления**» для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**
Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблемуи выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или спомощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходитсяработатьижить;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессиональногоразвитияи самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана. Расчёт величины и определения источника получения средств, необходимых для организации дела, прогноз объёмов реализации, баланс денежных расходов и поступлений, таблицу доходов и затрат, сводный баланс активов и пассивов предприятия	правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональнотематикена государственном языке, проявлять толерантностьрабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатыобучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальныйконтекст,вкотором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблемвпрофессиональноми/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работв профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;форматоформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;основыпроектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотноизлагатьсвоимыслии оформлять документы по профессиональной тематике на государственномязыке,проявлять толерантность в рабочем коллективе	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методовработы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научнойи профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правилнаписанияипроизношенияслов, вт.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устныйопрос. Письменный опрос.

современныесредства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятиепервичнойбухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формыпервичныхбухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,формальнойпроверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядокпроведениятаксировкии контировки первичных бухгалтерских документов;порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему ивыделятьеесоставные части;определятьэтапырешения задачи; выявлять иэффективно искатьинформацию,необходимую для решения задачи и/или проблемы;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устныйопрос. Письменный
составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельноили с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовойдокументациивпрофессиональной деятельности; применять современную научную профессиональнуютерминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовыватьработуколлектива икоманды;взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотноизлагатьсвоимыслии оформлять документы по профессиональной тематике на государственномязыке,проявлять	подчиненными и заказчиками; применениесредствинформационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	опрос.

толерантность в рабочем коллективе применять средства информационныхтехнологийдля решенияпрофессиональныхзадач; использовать современное программное обеспечениепонимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах назнакомые общие и		
профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажномносителеи(или)ввиде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводитьформальнуюпроверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводитьгруппировкупервичных бухгалтерскихдокументовпоряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам		

в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянныйархивпоистечении установленного срока хранения; исправлятьошибкивпервичных бухгалтерских документах;		

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ.10 Документационное обеспечение управления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах:
5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.
ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.
Вопросы для текущего контроля знаний
Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.5
Устный или письменный опрос

Тема 1.
Введение. Документ
и система документации

1. Расскажите значение и содержание дисциплины
2. Какие бывают классификации документов

Тема 2.
Организационно-распорядительные документы

1. Какие бывают организационные документы
2. Какие бывают справочно-информационные документы
3. Расскажите какие основные направления совершенствования документов

Тема 3.
Кадровая документация

1. Документирование трудовых правоотношений
2. Какие особенности оформления документов по личному составу
3. Комплектование личного дела, какие бывают

Тема 4.
Договорно-правовая документация

1. Правила оформления претензионных писем
2. Формуляр искового заявления

Тема 5.
Понятие документооборота, регистрация документов

1. Расскажите состав и учет объёма документооборота предприятий
2. Какие бывают базы данных для хранения документов

3. Какие основные группы организационно-распорядительных документов

Тема 6.
Организация оперативного и архивного хранения документов

1. Какая должна быть подготовка и порядок передачи дел в архив
2. Обработка дел для последующего хранения, расскажите последовательность

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.
Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и
состоять из одного участника:
1) да;
2) нет.
10. Корпорация – это:
1) хозяйственное товарищество;
2) хозяйственное общество.
Эталон ответов.
1-2; 3-1; 5-1; 7-1; 9-1; 2-2; 4-1; 6-2; 8-1; 10-2.
Категории оценки теста
оценка «отлично» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «хорошо» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой

1. **Какой из подходов к сокращению слов и словосочетанию нельзя применять:**

A) т.е. (то есть)
B) рис. (рисунок)
C) т.г. (текущего года)
D) н.э. (нашей эры)

2. **Какой из перечисленных документов относится к информационно-справочной документации:**

A) протокол
B) штатное расписание
C) устав
D) решение

3. **относительно решения (подготовки решения) вопроса, изложенного в документе:**

A) резолюция
B) визы согласования документа
C) гриф утверждения документа
D) подпись

4. **Документ, устанавливающий структуру, штатный состав и штатную численность организации с ее уставом:**

A) положение
B) штатное расписание
C) указание
D) постановление

5. **Документ, отличающийся от других способом передачи – по телеграфу:**

A) телефонограмма
B) телетайпрограмма
C) факсимильное сообщение
D) телеграмма

6. **Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении:**

A) докладная записка
B) служебная записка
C) объяснительная записка
D) внутренняя записка

7. **Как называется совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности:**

A) личное дело
B) трудовая книжка
C) трудовой договор
D) личная карточка работника

8. **Реквизит, указывающий на нормативный или правовой характер содержания документа:**

A) регистрационный номер документа
B) адресат
C) гриф утверждения документа

D) текст документа

9. **Документ, составленный несколькими лицами, подтверждающий установленные факты. События или действия:**

A) акт
B) протокол
C) служебное письмо
D) приказ

10. **Размеры полей деловых документов должны быть (левое – правое – верхнее – нижнее), мм:**

A) 15–20–35–10
B) 20–10–20–20
C) 20–15–10–35
D) 35–20–10–15

11. **Правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации и его заместителями:**

A) устав
B) положение
C) решение
D) распоряжение

12. **Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называют …**

A) архив
B) номенклатура дел
C) документооборот
D) опись дел

13. **Какой из подходов к сокращению слов и словосочетанию нельзя применять:**

A) тыс. (тысяча)
B) к.э.н. (кандидат экономических наук)
C) т.о. (таким образом)
D) см (сантиметр)

14. **Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства при разрешении определенных вопросов перед третьими лицами, называется …**

A) доверенность
B) заверительная надпись

C) балансовый отчет
D) накладная

15. **Важнейший реквизит, позволяющий с первого взгляда судить о назначении данного документа:**

A) наименование организации
B) государственный герб
C) код организации
D) наименование вида документа

16. **Один из способов расположения реквизитов на бланке:**

A) вертикальный
B) горизонтальный
C) табличный
D) продольный

17. **В какой последовательности строится основная часть протокола:**

A) ВЫСТУПИЛИ – РЕШИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ
B) СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ
C) ПОСТАНОВИЛИ – СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ
D) СЛУШАЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ВЫСТУПИЛИ

18. **Сжатая краткая информация о себе, составленная лично претендентом на вакантное место:**

A) резюме
B) заявление
C) анкета
D) таблица

19. **Документ, адресованный должностному лицу, содержащий просьбу работника:**

A) доверенность
B) заявление
C) объяснительная записка
D) справка

20. **Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого либо поручения и т.п.**

A) служебная записка
B) докладная записка
C) объяснительная записка

D) информационная записка

21. **В ряде случаев ответственному исполнителю для выполнения работы не требуется полный текст приказа. В этом случае выдается**

A) решение
B) выписка из приказа
C) копия приказа
D) письмо-извещение

22. **Образец этого штампа на документе обозначает:**

A) конфиденциально
B) кадровая служба
C) копия
D) контроль

23. **Реквизит, содержащий сведения о географическом пункте, где зарегистрирована организация, место ее нахождения:**

A) адресат
B) место составления или издания документа
C) наименование организации
D) код организации

24. **Функция документа, в которой фиксируются факты, события, явления практической и мыслительной деятельности человека:**

A) информационная
B) коммуникативная
C) юридическая
D) воспитательная

25. **Реквизит, включающий краткое содержание документа:**

A) наименование вида документа
B) текст документа
C) заголовок к тексту
D) место составления или издания документ

26. **Реквизит «Наименование вида документа» не указывается:**

A) на письмах
B) на инструкциях
C) на распоряжениях
D) на справках

27. Элементы реквизита наименование "Наименование автора документа" следует располагать друг под другом в следующей последовательности: 1)

наименование предприятия 2) наименование структурного подразделения 3) наименование вышестоящей организации
A) 3 – 1 – 2
B) 2 – 3 – 1
C) 2 – 1 – 3
D) 1 – 2 – 3

28. Рассылкой и приемом корреспонденции занимается
A) архив
B) протокольная группа
C) экспедиция
D) отдел писем

29. Приведение документов к единообразию по форме и содержанию называется
A) документационное обеспечение
B) унификация
C) стандартизация
D) документирование

30. Дата на документе проставляется следующим образом

1. 05.02.2002
2. 16.3.2002
3. 24.04.02
4. 4.3.2002

31. Протокол собрания подписывают

1. председатель и секретарь
2. председатель
3. секретарь
4. председатель и члены комиссии

32. Указывать почтовый адрес следует
A) в заявлениях о приеме на работу
B) в заявлениях о предоставлении отпуска
C) в заявлениях об увольнении
D) в объяснительной записке

33. Надпись на документе, сделанная должностным лицом и содержащая принятое решение, называется
A) резолюция
B) виза
C) подпись
D) отметка об исполнении документа и направлении его в дело

34. Из перечисленных документов распорядительным не является

1. положение
2. решение
3. указание

4. приказ по основной деятельности

35. Руководитель должен рассмотреть документ и наложить на него резолюцию
A) в день поступления
B) в течение 5 дней после поступления
C) в течение недели после поступления
D) в течение 3-х дней после поступления
36. Распорядительная часть в приказе по основной деятельности начинается словом

1. Постановляю
2. Обязываю
3. Приказываю
4. Предлагаю

37. Утверждению подлежит
A) протокол
B) приказ по основной деятельности
C) штатное расписание
D) гарантийное письмо
38. Внутреннее согласование проектов документов называется
A) документирование
B) гриф согласования
C) утверждение
D) визирование
39. Не более 50 слов должен содержать текст
A) телефонограммы
B) объяснительной записки
C) справки
D) письма
40. Согласование документа проводится
A) после его подписания
B) до его утверждения
C) до его подписания
D) после его утверждения
41. Регистрации не подлежат
A) протоколы
B) приказы
C) письма
D) рекламные листки
42. После вынесения резолюции документ

1. ставится на контроль
2. регистрируется
3. подшивается в дело
4. сдается в архив на хранение

43. При проведении первоначальной обработки входящей корреспонденции конверты

A) всегда уничтожают, в дело подшивают только документы

B) не уничтожают, они всегда подшиваются вместе с документами

C) уничтожают, кроме корреспонденции с грифом "конфиденциально"

D) не уничтожают, если на самом документе недостаточно информации об авторе или характере документа

44. ГОСТом, который устанавливает порядок оформления и расположения реквизитов для ОРД, является

A) ГОСТ Р-1,5 - 92

B) ГОСТ 16487 – 83

C) ГОСТ Р 6.10.4 – 97

D) ГОСТ Р 6.30 – 2003

45. В кратком протоколе может отсутствовать следующая позиция текста

A) выступили

B) слушали, выступили

C) постановили

D) повестка дня

46. В личное дело сотрудника не подшивают

A) копии документов об образовании

B) личный листок по учету кадров

C) выписку из приказа об увольнении

D) выписку из приказа о предоставлении отпуска

47. Формуляр документа – это

A) совокупность элементов, расположенных в документе

B) совокупность реквизитов, определенным образом расположенных в документе

C) ряд реквизитов

D) всякий отдельный документ

48. Подлежат обязательному утверждению

A) приказы

B) служебные записки

C) контракты

D) штатные расписания

49. Документационное обеспечение управления – это

A) совокупность процессов по созданию и обработке всех документов, создаваемых в учреждении

B) наличие определенных норм и требований к составлению и оформлению документа

C) совокупность работ по получению, обработке, хранению и выдаче потребителю информации и документов как ее носителей

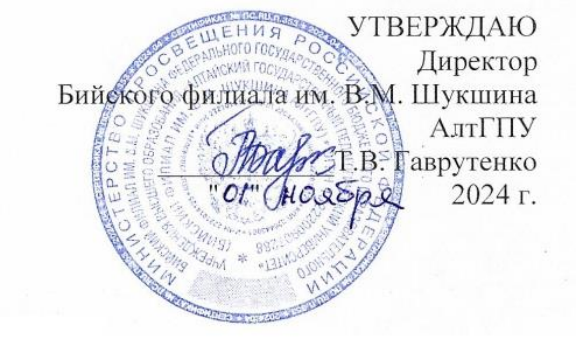
D) нормы закрепляющие законодательные и нормативно-методические документы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33896256 7E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ОПЦ 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность
38.02.01ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Кафедра менеджмента и туризма

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Мельникова О.В., канд.экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,руководством,клиентамив ходепрофессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критериоценки	Методыоценки
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; ***оценка***	-Оценкарезультатов выполнения практической работы -Оценка результатов промежуточной аттестации -Оценкарезультатов устного опроса -Оценкарезультатов решения ситуационных задач

- основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли иоформлять документы по	***оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает	- Оценка результатов выполнения практической работы - Оценка результатов промежуточной аттестации - Оценка результатов устного - Оценка результатов решения ситуационных задач

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 03; ОК 04; ОК 09

Устный или письменный опрос

Тема: История российского предпринимательства

1. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
2. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
3. Эпоха Петра – как стремительное развитие промышленного предпринимательства.
4. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
5. Сущность политики «военного коммунизма».

6. Годы НЭПа – как оживление предпринимательской деятельности.?
7. Механизм образования предпринимательских структур в постсоветский период.
8. Дайте определение теневой экономике.

Тема: Концепция и родовые признаки бизнеса.

1. Что включает в себя система бизнеса?
2. Раскройте позитивную концепцию бизнеса.
3. Раскройте критическую концепцию бизнеса.
4. Раскройте прагматическую концепцию бизнеса.
5. Назовите родовые признаки бизнеса.

Тема: Виды предпринимательской деятельности.

1. Дайте определение производственного предпринимательства
2. Дайте определение коммерческого (торгового) предпринимательства
3. Дайте определение финансового предпринимательства

Тема: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. В каких организационно-правовых формах может осуществляться предпринимательская деятельность?
2. Дайте характеристику корпоративных коммерческих организаций.
3. Охарактеризуйте формы предпринимательского сотрудничества.
4. Укажите порядок регистрации предпринимательской деятельности
5. Охарактеризуйте процедуры переоформления, приостановления и возобновления действия лицензии.
6. Обоснуйте формы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тема: Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

1. Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
2. Кредитование малого бизнеса.
3. Прядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
4. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.

Тема: Риски предпринимательской деятельности

1. Назовите элементы риска в рыночной экономике.
2. Дайте определение предпринимательскому риску.
3. Кратко охарактеризуйте виды потерь.
4. Перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска.

Тема: Система налогообложения предпринимательской деятельности

1. Раскройте определение «налоги»
2. Перечислите функции налогов
3. Назовите виды налогов
4. Регулирующая функция налогов
5. Функции налогового учета

Тема: Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1. Типовая структура бизнес-плана.

2. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта.
3. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 03; ОК 04; ОК 09

Тест 1.

1. Предприниматель это ...

А) человек, занимающийся умственным трудом

Б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли

В) юридическое лицо

2. Кто может заниматься предпринимательством

А) юридическое лицо
Б) организации, физические лица
В) физическое лицо
3. Что является предприятием
А) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей Б) группа людей, которая осуществляет одну деятельность
В) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы
4.Форма собственности предприятия, которой распоряжаются органы гос. власти
А) государственная
Б) муниципальная
В) общая
Г) акционерная
Д) индивидуальная
5. Форма собственности предприятия, на которой имеют долевые права все владельцы акций АО
А) государственная
Б) муниципальная
В) общая
Г) акционерная
Д) индивидуальная
6. Договорные объединения, созданные в целях постоянной координации хоз.деятельности, однако только в той области, к которой имеет отношение само предприятие
А) корпорация
Б) ассоциация
В) концерн
Г) консорциум
7. Договорные объединения, созданные на основе сочетания производственных, научных и коммерческих интересов
А) корпорация
Б) ассоциация
В) концерн
Г) консорциум
8. Организации, основной целью
А) коммерческие деятельности которой является
Б) некоммерческие систематическое получение прибыли от продажи товаров и т.д.

Эталоны ответов:

1 б, 2 б, 3 а, 4 а, 5 г, 6 б, 7 а, 8 а.

Тест 2.

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде: а) денег;
б) ценных бумаг;
в) имущественных прав.
1. да;
2. нет.
2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за

деятельность других, принадлежащих государству предприятий:
1) да;
2) нет.
3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):
а) при выходе на пенсию;
б) при ликвидации предприятия.
1) да;
2) нет.
4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):
1) да;
2) нет.
5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:
1) да;
2) нет.
6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан":
1) да;
2) нет.
7. Может ли товарищество на вере состоять только из коммандистов:
1) да;
2) нет.
8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:
1) да;
2) нет.
9. Может ли АО состоять из одного участника:
1) да;
2) нет.
10. Корпорация – это:
1) хозяйственное товарищество;
2) хозяйственное общество.

Эталон ответов.

1-2; 3-1; 5-1; 7-1; 9-1; 2-2; 4-1; 6-2; 8-1; 10-2.

Категории оценки теста

оценка «отлично» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «хорошо» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 03; ОК 04; ОК 09

1. Определение сущности предпринимательской деятельности.
2. Место предпринимателей в структуре общества.
3. Виды предпринимательской деятельности.

4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности.
5. Особенности субъектов предпринимательского процесса.
6. Среда как объект предпринимательской деятельности.
7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
8. Основные этапы организации предпринимательства.
9. Предпринимательство как явление и как процесс. 10.Классификация предпринимательства.
11.Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ.
12.Внешняя предпринимательская среда.
13. Внутренняя предпринимательская среда.
14. Роли государства по отношениюк предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
15. Физические лица - субъекты предпринимательства. 16.Юридические лица - субъекты предпринимательства.
17. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
18. Государственная регистрация юридического лица. 19.Сложные объединения предприятий.
20.Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 21.Общее понятие о предпринимательском капитале.
22.Источники формирования предпринимательского капитала. 23.Оценка стоимости капитала.
24. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности.
25. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.
27. Предпринимательский проект и его структура.
28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов.
29. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки для предприятий в сфере сервиса.
30. Кредитование предприятий в сфере сервиса: сущность и принципы.

Категории оценки ответа на зачете

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не

освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D338962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиала имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине

ОПЦ.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Бийск,2024

Промежуточная аттестация в форме экзамена по общеобразовательной учебной дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
для специальности среднего профессионального образования гуманитарного профиля **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**.

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»

Комплект контрольно-оценочных материалов одобрен на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол от «28» октября 2024г. № 3

И.о. зав. кафедрой менеджмента и туризма  О.Р. Гребенников

Разработчики:
Кобызев Н.С., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Государственный язык Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Основные и прикладные цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Примерный тест для промежуточной аттестации

1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:
A) клиент-сервер;
B) почтовый сервер;
C) факс-сервер;
D) файл-сервер.

2. Основными функциями текстового редактора являются (является):
A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
B) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

3. Программные средства контроля закладываются на стадии …
A) рабочего проекта;
B) эскизного проекта;
C) ввода данных;
D) технического проекта.

4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:
A) хранилище данных;
B) программы управления проектами;
C) справочно-правовые системы;
D) экспертная система.

5. Поиск данных в базе – это
A) определение значений данных в текущей записи;
B) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
C) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
D) процедура определения дескрипторов базы данных.

6. Пользовательский интерфейс — это…
A) набор команд операционной системы;
B) правила общения пользователя с операционной системой;
C) правила общения с компьютером;
D) правила взаимодействия программ.

7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:
A) базы знаний и данных;
B) корпоративные методы принятия решений;
C) уникальные компьютерные программы;
D) новые виды программного обеспечения.

8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.
A) аналитическая;
B) прагматическая;
C) семантическая;
D) Синтаксическая.

9. Региональная сеть – это информационная сеть,
A) обслуживающая абонентов многих стран;

B) обслуживающая абонентов экономического района, области;
C) объединяющая пользователей одного предприятия;
D) объединяющая компьютеры в одном помещении.

10. Текстовой курсор – это:
A) устройство ввода текстовой информации;
B) курсор мыши;
C) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;
D) элемент отображения на экране.

11. Сетевой протокол – это …
A) согласование различных процессов во времени;
B) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
C) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
D) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.

12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка
A) потребительского;
B) финансового;
C) Информационного;
D) книжного.

13. По способу доступа к базам данных СУБД различают …
A) таблично-серверные;
B) диск-серверные;
C) серверные;
D) клиент-серверные.

14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:
A) системы управления проектами;
B) системы обработки изображений документов;
C) системы оптического распознавания символов;
D) системы автоматизации деловых процедур.

15. Визуальный контроль документов — это …
A) способ проверки данных ;
B) просмотр документов глазами;
C) метод защиты данных;
D) контроль с помощью видеосредств.

16. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:
A) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;
B) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ»;
C) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;
D) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» .

17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в …
A) интерактивном режиме;
B) пакетном режиме;

C) сетевом режиме;
D) режиме реального времени.

18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:
A) книги;
B) газеты;
C) отчеты;
D) Документы.

19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется…
A) коммутатором;
B) повторителем;
C) Концентратором;
D) модемом.

20. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется…
A) коммутатором;
B) повторителем;
C) Концентратором;
D) Модемом.

21. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
A) полезной;
B) актуальной;
C) полной;
D) Понятной.

22. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания …
A) автоматизированных рабочих мест;
B) электронного офиса;
C) функциональных подсистем информационных систем;
D) функциональных информационных систем.

23. Приложение — это …
A) система программирования;
B) операционная система;
C) пакет (пакеты) прикладных программ;
D) система обработки данных.

24. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют
A) инструментами поиска информации;
B) методами информатики;
C) способами информологии;
D) средствами информатизации.

25. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:
A) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;
B) усложнение решаемых задач;
C) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся

обстановки;
D) усовершенствование компьютерных технологий.

26. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:
A) потеря клиентов;
B) смена общественного мнения;
C) потери ресурсов;
D) нарушение прав человека и гражданина.
27. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:
A) информационные технологии поддержки принятия решений;
B) децентрализованные технологии;
C) комбинированные технологии;
D) централизованные технологии.

28. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой_____ революции
A) Информационной;
B) технической;
C) общественной;
D) культурной.

29. Наиболее известными способами представления графической информации являются:
A) точечный и пиксельный;
B) векторный и растровый;
C) параметрический и структурированный;
D) физический и логический.

30. Относительная ссылка в электронной таблице это:
A) ссылка на другую таблицу;
B) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
C) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;
D) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

31. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:
A) средства управления системами обнаружения атак;
B) мониторы вторжений;
C) межсетевые экраны;
D) сетевые анализаторы.

32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнении с пишущей машинкой) следует назвать:
A) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
B) возможность более быстрого набора текста;
C) возможность многократного редактирования текста;
D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

33. Технологию построения экспертных систем называют:
A) инженерией знаний;
B) генной инженерией;
C) кибернетикой;
D) сетевой технологией.

34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе
A) правовые (законодательные) ;
B) организационные (административные и процедурные) ;
C) технологические;
D) морально-этические.

35. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:
A) закрытой;
B) изолированной;
C) открытой;
D) Адаптивной.

36. Блок выходных данных в СППР – это:
A) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
B) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
C) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;
D) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.

37. Основным элементом электронных таблиц является…
A) строка;
B) лист;
C) столбец;
D) Ячейка.

38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:
A) системы управления проектами;
B) системы обработки финансово-экономической информации;
C) системы подготовки презентаций;
D) системы подготовки текстовых документов.

39. Семантический аспект информации отражает:
A) структурные характеристики информации;
B) потребительские характеристики информации;
C) смысловое содержание информации;
D) возможность использования информации в практических целях.

40. Системные программы…
A) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы
B) игры, драйверы, трансляторы
C) программы, которые хранятся на жёстком диске
D) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине

СПЦ.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность
38.02.01ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «Основы менеджмента и маркетнга» для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Протокол № 3 от 28.10.2024

И.о. заведующего кафедрой  Гребенников О.Р.

Разработчики:
Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -разрабатывать мотивационную политику организации;	Индивидуальное задание, тестирование, Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Индивидуальное задание, тестирование, Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Индивидуальное задание, тестирование
-анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; -определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	Индивидуальное задание, тестирование
Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
-внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
-систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, деловое общение;	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения

-сущность и функции маркетинга; -конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения

Контрольные вопросы к экзамену.

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Цели и задачи менеджмента
3. Принципы управления.
4. Объекты и субъекты управления.
5. История развития менеджмента.
6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
7. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.
8. Организация как открытая система.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Внутренние элементы организации.
11. Значение и показатели внешней среды.
12. Функциональная и дивизионная структуры управления.
13. Матричная структура управления.
14. Понятие и виды коммуникаций в менеджменте.
15. Основные этапы коммуникационного процесса.
16. Методы преодоления коммуникационных барьеров.
17. Понятие и типы коммуникационных сетей.
18. Сущность и виды управленческих решений.
19. Основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений.
20. Модели поведения руководителя при принятии управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Характеристика стилей управления.
23. Требования, предъявляемые к менеджеру.
24. Понятие и источники организационных конфликтов. Методы разрешение конфликтов.
25. Понятие стратегического менеджмента, его цели, задачи и функции. Процесс стратегического планирования.
26. Определение понятия маркетинг, его цели, задачи и функции.
27. Основные категории маркетинга.
28. Эволюция маркетинга как научной дисциплины. Концепции маркетинга.
29. Рынок в системе маркетинга, его виды и принципы функционирования.
30. Рыночныепоказатели, их содержание и основное назначение.
31. Виды спроса и задачи маркетинга
32. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка.
33. Выбор целевых сегментов. Стратегии охвата рынка.
34. Позиционирование товара на рынке.
35. Сущность и виды маркетинговых исследований.
36. Понятие и методы сбора маркетинговой информации.
37. Программа маркетингового исследования и ее составные части.
38. Понятие комплекса маркетинга. Комплекс «4Р» и «7Р».
39. Понятие товара в маркетинге. Основные виды классификации товаров.

40. Процесс разработки новых товаров.
41. Жизненный цикл товаров (ЖЦТ). Разновидности кривых ЖЦТ.
42. Товарный ассортимент и номенклатура продукции.
43.Политика ценообразования предприятия.
44. Факторы, воздействующие на установление цены.
45. Методы ценообразования.
46. Стратегии ценообразования.
47. Понятие и сущность распределения и процесса товародвижения. Процесс разработки сбытовой политики.
48. Каналы распределения: их виды и функции.
49. Коммуникационная политика и ее составляющие
50. Методы продвижения товаров.

ЗАДАНИЯ (практические) для проведения экзамена

1. Поиск и выбор управленческих решений.
2. Сформировать этапы формирования и принятия рационального решения.
3. Выбрать оптимальный метод ценообразования на товары и услуги.
4. Описать организационную структуру предприятия, сформулировать предложения по ее оптимизации
5. Построить линейно-функциональную структуру управления.
6. Определить степень мотивации личности к успеху.
7. Оценить стиль и культуру управления.
8. Составить бизнес-план конкретного предприятия, сделать соответствующие комментарии
9. Организация исполнения и контроль принятого решения.
10. Определить приемы делового общения.

Критерии оценивания

Ответы на контрольные вопросы

Оценка «отлично» - выставляется, если обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется,если обучающийся демонстрирует знания на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Оценка «хорошо» - выставляется обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.

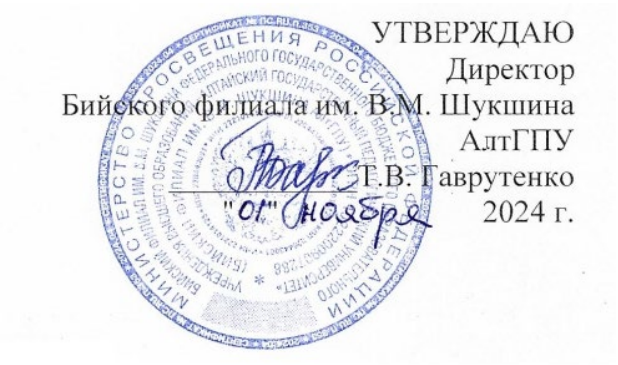
Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если допущенные ошибки и неточности в ходе текущего и промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, усвоил только элементарные знания ключевых вопросов по дисциплине, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (профессиональный цикл)

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина

одобрено на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 09	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1	– Принимать произвольные Первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

	бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной – деятельности организаций.	– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и

		синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными – лицами.
ПК 1.5	– нормативные правовые акты, порядок ведения первичного учёта, правила осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни; – формы и методы бухгалтерского учёта на предприятии; – план и корреспонденцию счетов; – организацию документооборота по участкам бухгалтерского учёта; – порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; – формы бухгалтерской отчётности и порядок их заполнения. –	– оформлять первичные учётные документы; – осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта; – осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в формах бухгалтерской финансовой отчётности.
ПК 1.6	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг;

	– проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными – лицами.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме	***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	затруднения при выполнении практических задач; ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Устный опрос

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

Вопросы для контроля:

Раздел 1

1. Назовите 4 вида хозяйственного учета, дайте характеристику и укажите предназначение каждого.
2. Объясните необходимость выделения налогового учета из состава бухгалтерского.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Подготовьте рефераты по вопросам исторического развития бухгалтерского учета.
5. Назовите 4 уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Определите место бухгалтерского учета среди других экономических наук и объясните в чем проявляется связь бухгалтерского учета с ними.
7. Перечислите существующие модели бухгалтерского учета, дайте им характеристики.
8. Назовите объекты бухгалтерского учета и в каком нормативно-правовом документе они перечислены.
9. Назовите по каким признакам классифицируются хозяйственные средства организации и поясните практическое применение существующих классификаций.
10. Назовите субъекты бухгалтерского учета. 11.Что является предметом бухгалтерского учета?

Раздел 2.

Вопросы для контроля:

1. Дайте определение понятия «баланс» с общеэкономической точки зрения и, с точки зрения бухгалтерского учета.
2. Назовите признаки классификации балансов. 3.Приведите схему построения бухгалтерского баланса.
4. Перечислите типы операций, под воздействием которых происходит изменения в балансе.
5. Что такое структура баланса. Использование данных по структуре баланса для

определения финансово-хозяйственного состояния организации.
Раздел 3.
Вопросы для контроля:
1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2.Назовите признаки классификации счетов.
3. Приведите схему построения активного счета. 4.Приведите схему построения пассивного счета.
5. В чем состоит сущность двойной записи?
6. Что такое корреспонденция счетов?
7. Что такое котировка и ее применение?
8. Назовите синонимы понятия «бухгалтерская проводка».
9. Какие бухгалтерские записи называются простыми, а какие сложными?
10. Назовите известные Вам способы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.
11.Расскажите о предназначении синтетических и аналитических счетов, и составляемых по их данным оборотных ведомостей.
12.Назовите предназначение Плана счетов бухгалтерского учета, его структуру. Для чего используется кодировка счетов?
Раздел 4.
Вопросы для контроля:
1. Какой синтетический счет используется для учета выручки от продажи продукции, ее себестоимости, полученных от покупателей налогов и выявления финансового результата по основной деятельности организации?
2. Какие расходы можно отнести к коммерческим расходам организации?
3. На каких счетах находят отражение коммерческие расходы?
4. Расскажите о способах включения управленческих и коммерческих в себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг.

Критерии оценивания устных ответов
Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.
Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.
Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять

полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Письменный опрос

Раздел 3.

Вариант 1

1.Дайте определение активного бухгалтерского счета.

2.Понятие двойной записи.

3.Строение бухгалтерского счета.

Вариант 2

1.Дайте определение пассивного бухгалтерского счета.

2.Понятие корреспонденции.

3.Понятие бухгалтерского счета. Вариант 3

1.Дайте определение активно-пассивного бухгалтерского счета. 2.Виды корреспонденций.

3.Отражение бухгалтерских счетов в бухгалтерском балансе.

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.

Вариант 1

1.Приведите определение и примеры калькуляционных счетов.

2.Характеристика забалансовых счетов.

Вариант 2

1.Приведите определение и примеры основных счетов.

2.Характеристика счетов по экономическому содержанию.

Вариант 3

1.Приведите определение и примеры собирательно-распределительных счетов.

2.Счета учета процессов.

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Вариант 1

1.Приведите определение канбана и традиционного способа поставок.

2.Опишите процесс учета с использованием счета 15.

Вариант2

1. Перечислите задачи процесса снабжения.

2. Опишите процесс учета с использованием счета 10/тзр.

Вариант 3

1.Опишите состав ТЗР.

2.Опишите учет МПЗ на складах

Тема 5.2. Учет процесса производства.

Вариант 1

1.Позаказный метод учета затрат

2. Характеристика видов себестоимости.

Вариант 2

1. Нормативный метод учета затрат.
2. Характеристика калькуляционных статей в зависимости от отрасли.

Вариант 3

1. Попроцесный метод учета затрат.
2. Директ –костинг и расходы на продажу.

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Практическая работа

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретической частью лабораторной работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задания практической части.

Задача 1.

Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению поисходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить).

Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 2014 г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование хозяйственныхсредств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3 000	230	
2	Мелки закройные	шт.	500	2	
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	
4	Уголь каменный	т	600	22	
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	
6	Автомобили грузовые	«	2	41 000	
7	Масло машинное	кг	200	21	
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	

9	Здание основного цеха	руб.	-	-	180 000
10	Ткани хлопчатобумажные	м	2 000	15	
11	Здание склада материалов	руб.	-	-	50 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	
13	Столы конторские	руб.	10	750	
14	Костюмы детские	руб.	120	100	
15	Автомобили грузовые	руб.	3	39 000	
16	Машины швейные универсальные	руб.	40	2 600	
17	Денежные средства на расчётном	руб.	-	-	325 000
18	Шкафы конторские	шт.	11	800	
19	Деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
20	Здание котельной	руб.	-	-	60 000
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	
22	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1 200
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	
24	Аванс, выданный на командировку	руб.	-	-	4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	
26	Здание гаража	руб.	-	-	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы	руб.	-	-	150
28	Товары, отгруженные ОАО "Одежда"	руб.	-	-	18 500
29	Столы специальные для раскроя	шт.	30	5 000	
30	Ткани шёлковые	м	2 000	150	
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	
32	Пальто мужские зимние в обработке	руб.	86	880	
33	Драп	м	500	320	

34	Разное оборудование	руб.	-	-	425 000
35	Разные вспомогательные материалы	руб.	-	-	12 500

Задание. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 2014 г. поисточникам их образования, указанным в таблице 3.

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 2014 г.
Таблица 3

№	**Наименование источников**	**Сумма, руб.**
1	Ссуды банков сроком до 1 года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более 1 года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность персоналу по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000
11	Задолженность разным кредиторам	6 384

Задача 2.
Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств Владимирского тракторногозавода по их составу и размещению на 1 февраля 2014 г. по данным таблицы 5 (таблицу предварительно заполнить).
Хозяйственные средства ОАО ВТЗ на 1 февраля 2014 г.
Таблица 5

№	**Наименование хозяйственных средств и их источников**	**Единица измерения**	**Количество**	**Цена, руб.**	**Сумма, руб.**
1.	Здание заводоуправления	шт.	1	-	2 586 400

2.	Дымовая труба кирпичная на отдельномфундаменте	шт.	1	-	165 000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	-	1	-	115 000
4.	Здание проходной завода	-	1	-	30 140
5.	Металлический сейф	-	3	3 500	
6.	Фрезерные станки в цехах	-	8	140 000	
7.	Здание механического цеха	-	1	-	270 000
8.	Здание сборочного цеха	-	1	-	300 000
9.	Межцеховой трубопровод для подачипара	-	1	-	75 000
10.	Наличные деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
11.	ЭВМ	шт.	2	45 000	
12.	Компьютеры	-	6	12 000	
13.	Задолженность поставщикам	руб.	-	-	465 400
14.	Уголь каменный	т	4	600	
15.	Прибыль	руб.	-	-	65 000
16.	Шкафы конторские	шт.	48	2000	
17.	Задолженность работникам	руб.	-	-	225 000
18.	Денежные средства на расчетном счете	руб.	-	-	615 000
19.	Столы конторские	шт.	30	600	
20.	Автомобили грузовые	шт.	5	20 000	
21.	Бумага, ручки, карандаши	руб.	-	-	600
22.	Тракторы, не законченные сборкой	шт.	30	6000	

23.	Задолженность бюджету по налогам	руб.	-	-	55 000
24.	Тракторы на складе	шт.	4	80 000	
25.	Моторы МК-5 на складе	шт.	60	10 000	
26.	Задолженность органам социального страхования	руб.	-	-	83 500
27.	Товары, отгруженные покупателю	руб.	-	-	285 000
28.	Задолженность за подотчетными лицами	руб.	-	-	850
29.	Уставный капитал	-	-	-	6 500 000
30.	Задолженность банкам	-	-	-	75 900
31.	Задолженность разным организациям	-	-	-	2 500
32.	Добавочный капитал	-	-	-	743 107
33.	Навесное оборудование на складе	шт.	10	12 000	
34.	Резервный капитал	руб.	-	-	60 000
35.	Долгосрочные ссуды банков	-	-	-	20 600
36.	Масло машинное	кг	300	15	
37.	Здание склада материалов	шт.	2	72 300	
38.	Ветошь обтирочная	кг	300	1	
39.	Задолженность разным организациям	руб.	-	-	35 000
40.	Резервы предстоящих расходов	-	-	-	75 000
41.	Доходы будущих периодов	-	-	-	60 000
42.	Тиски	шт.	5	600	
43.	Плоскогубцы	шт.	20	20	

44.	Напильники	шт.	100	8	
45.	Гаечные ключи	-	18	15	
46.	Моторы МК в цехах на сборке	-	50	6 500	
47.	Задолженность кладовщика	руб.	-	-	347
48.	Сталь легированная в болванках	т	112	2 000	
49.	Сталь листовая	-	108	1 700	
50.	Латунь листовая широкополосная	-	120	1 000	
51.	Разные машины и оборудование	руб.	-	-	154 200

Задача 3.

Компания для привлечения заемного капитала выпустила облигации номиналом 1000 руб. в количестве 10 000 штук со сроком погашения три года. Процентная ставка по облигациям составляет 10% годовых. Облигации проданы по цене 980 руб. за штуку.

Составить необходимые бухгалтерские проводки с учетом начисления купонного дохода и погашения стоимости облигаций.

Задача 4.

Коммерческая организация получила в банке кредит на приобретение материалов под ___% годовых. Сумма кредита _____ руб., срок кредита ____ месяцев, периодичность уплаты платежей по кредиту ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца. В соответствии с кредитным договором сумма процентов по кредиту рассчитывается от остатка кредита/ от первоначальной суммы кредита.

Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** - по решению задач дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка **«хорошо»** - по решению задач дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка **«удовлетворительно»** - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка **«неудовлетворительно»** - задачи не решены полностью.

Вопросы к зачету:

1. История возникновения бухучета
2. Предприятие, как хозяйствующий субъект
3. Сущность, цели и задачи бухучета
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
5. Роль бухгалтера в принятии решений
6. Должностные обязанности главного бухгалтера
7. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.
8. Учетная политика организации
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
11. Характеристика предмета и метода бухучета
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании
13. Виды балансов
14. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
15. Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухучета
16. Двойная запись в хозяйственных операциях на счетах
17. Корреспонденция счетов
18. Бухгалтерские проводки
19. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
21. Классификация счетов бухучета
22. План счетов бухучета
23. Документация, как элемент бухучета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов
24. Требования к заполнению документов. Исправление ошибочных записей. Классификация документов
25. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов
26. Учет процесса снабжения
27. Учет процесса производства
28. Понятие о себестоимости продукции и услуг, и ее виды
29. Учет процесса реализации
30. Оценка хозяйственных средств в балансе, и в текущем счете. Виды оценок
31. Инвентаризация, как элемент метода бухучета. Цели инвентаризации.
32. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации
33. Роль учетных регистров в бухучете. Классификация учетных регистров
34. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
35. Формы бухгалтерского учета
36. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.

Критерии и параметры оценки ответов на экзамене

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

1. Глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);

2. Осознанность (соответствие программным требованиям применять полученные знания);

3. Полнота (соответствие объему программы).

Оценка «отлично» выставляется если:

-логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при это выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в объеме курса «Основы бухгалтерского учета»;

-правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

-верно, в соответствии с вопросом характеризовал на профильном уровне основные положения бухгалтерского учета, выделяя законодательные и нормативные акты РФ о бухгалтерском

учете, бухгалтерский баланс, систему счетов, учетные регистры, положения документооборота;

-показал умение выполнять на основе приобретенных знаний типовые проводки.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или обнаружил какое-либо необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33B962567E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Комплект оценочных материалов по учебной дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для специальности: **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик: Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Кафедра менеджмента и туризма

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма

Протокол № 3 от 28.10.2024

И.о. заведующего кафедрой  Гребенников О.Р.

Разработчики:

Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:

Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Корецкая Т.В., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

	в бухгалтерию.	
ПК 1.6	-применять специализированные программы для ведения бухгалтерского учета; -использовать электронные системы для формирования отчетности; -оптимизировать рабочие процессы с помощью цифровых инструментов; -автоматизировать рутинные задачи, такие как ввод данных и расчет налогов; -защищать конфиденциальную информации. -соблюдать стандарты безопасности при работе с цифровыми системами бухгалтерского учета. -создавать и анализировать бухгалтерскую отчетность с использованием цифровых технологий; -обеспечивать достоверность и точность данных в отчетах.	-основных принципов работы с цифровыми системами бухгалтерского учета; - специализированных программ для ведения бухгалтерского учета; - как автоматизировать рутинные задачи, такие как ввод данных и расчет налогов; - методов оптимизации рабочих процессов с помощью цифровых инструментов; -создание и анализ бухгалтерской отчетности с использованием цифровых технологий. - методов обеспечения достоверности и точности данных в отчетах;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного	***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов

учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ***оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	текущего контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения:

1.Гражданин в 1-м квартале ежемесячно получал 12 000 руб. С апреля его ежемесячный доход стал 14 000 руб. В июне родился 3-й ребенок, в связи с чем ему была выплачена материальная помощь в размере 50 % ежемесячного дохода. У гражданина есть сын, которому 8 лет и дочь в возрасте 5 лет. В течение года гражданин оплатил обучение сына в лицее – 15 000 руб., лечение отца – 5 000 руб., лечение племянника – 3000 руб. Кроме того, продал автомобиль, которым владел менее 3-х лет, за 260 000 руб. Предоставить налоговые вычеты.

2. Индивидуальный предприниматель с ежемесячным доходом 40 000 руб. в течение года понес расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, в размере 250 000 руб. У него есть ребенок в возрасте 15 лет. В течение года ИП потратил 25 000 руб. на лечение ребенка, продал квартиру за 1 500 000 руб. Предоставить налоговые вычеты.

3. Гражданин в течение года приобрел квартиру стоимостью 2 600 000 руб. С января по май ежемесячный доход гражданина составил 26 000 руб. В апреле ему по месту работы подарили подарок стоимостью 4 500 руб. В июне доход гражданина составил 28 500 руб. С июля по сентябрь ежемесячный доход – 26 500 руб. С октября ежемесячный доход – 27 000 руб. У гражданина трое детей в возрасте 16, 18 и 25 лет. В течение года гражданин приобрел автомобиль за 200 000 руб., продал квартиру за 1 400 000 руб. Предоставить налоговые вычеты.

4.Индивидуальный предприниматель ежемесячно имеет доход в размере 50 000 руб. В течение года понес расходы, связанные с извлечением дохода в сумме 280 000 руб. У него есть трое детей в возрасте 6, 8, 12 лет. В течение года продал

автомобиль, которым владел менее 3-х лет, оплатил обучение детей в детской студии за каждого ребенка по 20 000 руб. Предоставить налоговые вычеты.

5. Доход гражданина с января по март составил 16 000 руб. С апреля доход увеличился и составил 24 000 руб. В июне доход был в сумме 26 000 руб. С июля по декабрь – 24 000 руб. В феврале работнику подарен подарок стоимостью 5 000 руб. В мае выплачена материальная помощь в размере 5 000 руб. В сентябре в связи с рождением 2-го ребенка выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. За обучение 1 – го ребенка (5 лет) в студии развития заплатил в течение года 12 000 руб. Предоставить налоговые вычеты.

6. Вдова, имеющая 2-х детей: один в возрасте 18 лет, второй студент очной формы обучения в возрасте 23 года. Ежемесячная зарплата вдовы 8 000 руб. В течение года заплатила за обучение сына-студента 25 000 руб. Исчислить НДФЛ.

7. Индивидуальный предприниматель имеет 1 торговую точку на рынке по продаже продуктов питания (к2 = 0,33, к1 = 1,425). В феврале ИП открыл торговую точку в магазине (к2 = 0,22, площадь 28 кв. метров) и закрыл торговую точку на рынке. В марте открыл торговую точку в магазине (площадь 15 кв. метров) и открыл еще одну торговую точку на рынке. Рассчитать ЕНВД, если в Пенсионный фонд он уплатил 10 000 руб. Заполнить декларацию.

8. Организация работает по системе УСН с объектом обложения «доходы». В течение года получен доход в размере 1 500 000 руб. В Пенсионный фонд за работников уплачено 50000 руб. Рассчитать налог и заполнить декларацию.

9. Гражданка, владеющая половиной квартиры, стала собственником второй половины квартиры в порядке наследования. Наследство перешло от умершей 10 мая матери – пенсионерки. Рассчитать налог на имущество. Инвентаризационная стоимость квартиры 310 000 руб.

10. При проведении выездной налоговой проверки налоговый орган установил грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета у налогоплательщика – организации «Альфа». Эти действия привели к занижению налоговой базы при исчислении НДС и налога на прибыль. Налоговая база по НДС занижена на 3 000 000 руб., ставка НДС 18%. Налоговая база по налогу на прибыль занижена на 1 200 000 руб., ставка налога 20%.

11. Гражданин с ежемесячным доходом 10 000 руб. имеет 2 детей в возрасте 18 и 19 лет. Рассчитать НДФЛ за полугодие.

12. Гражданин при продаже имущества имел облагаемый доход в сумме 200 000 руб. и обязан подать декларацию по НДФЛ, срок подачи декларации не позднее 30 апреля. Декларация подана им 5 декабря. Ставка рефинансирования 15 %. Рассчитать налог, пеню и начислить сумму налоговой санкции. Срок уплаты налога 15 июля. Налог уплачен 5 декабря.

13. Организация работает по системе УСН с объектом обложения «доходы». В течение года получен доход в размере 1 200 000 руб. В Пенсионный фонд за работников уплачено

30 000 руб. Рассчитать налог.

14. Гражданин 22 мая подарил своей дочери и зятю квартиру (инвентаризационная стоимость 280 000 руб.), дочери автомобиль стоимостью 250 000 руб., гараж с инвентаризационной оценкой 55 000 руб. Рассчитать налоги на имущество.

15. Муж и жена имеют квартиру в общей долевой собственности (соответственно 55 % и 45 %). В июле жене назначена пенсия по возрасту. В августе в связи с травмой мужу присвоили 3-ю группу инвалидности. В декабре они квартиру продали. Инвентаризационная стоимость квартиры 500 000 руб. Рассчитать налоги на имущество.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
10. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
11. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
12. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
13. Использование средств внебюджетных фондов.
14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
15. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33896256 7E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

МКД 02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Специальность
38.02.01ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Контрольно-оценочные материалы по МКД 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утвержденного приказом Министерства просвещения России от «24» июня 2024 г. № 437

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024



И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

1. ПАСПОРТ ФОНДАОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств;

	- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражениюнедостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	- процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. Контрольно-оценочные материалы по междисциплинарному курсу

2.1 Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

2.1.1 Периодический выборочный устный опрос
Правильный, полный ответ – 5 баллов; Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла; Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Опрос по теме 1 «Теоретические аспекты инвентаризации активов»
1. Понятие, сущность и виды инвентаризации. Цели и задачи.
2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации в организациях.
3. Виды инвентаризации.
4. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.

Опрос по теме 2 «Документальное оформление инвентаризации активов»
1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
2. Отражение аспектов инвентаризации в учетной политике.
3. Отражение результатов инвентаризации в учете (отражение в учете излишков активов и недостач, выявленных в процессе инвентаризации). Составления акта по результатам инвентаризации.

Опрос по теме 3 «Порядок инвентаризации активов предприятия»
1. Специфика инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
2. Специфика инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
3. Специфика инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
4. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.

Опрос по теме 4 «Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации»

1. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
2. Инвентаризация финансовых вложений.
3. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
4. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Составления акта по результатам инвентаризации.

2.1.2 Промежуточное тестирование

Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:

правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов; правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла; правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла; правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

Пример тестовых заданий

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации;
б) вышестоящей организацией;
в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:
а) сплошные;
б) частичные;
в) выборочные.

4 По назначению инвентаризации подразделяются на:
а) полные;
б) контрольные;
в) частичные.

5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
а) плановые;
б) повторные;
в) сплошные.

6 Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия;
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

в) комиссия административная.

7 До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) дают расписку;
б) выписывают для комиссии доверенность;
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9 Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:
а) менеджера;
б) материально ответственных лиц;
в) представителя вышестоящей организации;
г) санитарного врача.

10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
а) самостоятельно все заново пересчитать;
б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

11 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется: а) инвентаризационная опись; б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.

12 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) в отдельную опись;
б) в общую опись;
в) в акт результатов проверки ценностей.

13 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером;
б) материально ответственным лицом;
в) инвентаризационной комиссией.

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

15. Обязательность проведения инвентаризации регламентируется:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) Положением о бухгалтерии;
в) Приказом об учетной политике.

2.1.3 Контрольная работа

Правильное решение всех заданий – 5 баллов; Одна ошибка в решении заданий – 4 балла; Две ошибки в решении заданий – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

Пример задания контрольной работы №1
Составьте бухгалтерские проводки.
1. Выявлена недостача материалов на складе.
2. Сумма недостачи отнесена на виновное материально-ответственное лицо.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек наличных денежных средств.
4. Сумма возмещения недостачи внесена виновным лицом на предприятие.
5. Сумма недостачи сырья списана в пределах норм естественной убыли.

Пример задания контрольной работы №2
Составьте бухгалтерские проводки.
1. Выявлена недостача объектов основных средств.
2. Недостача готовой продукции на складе списана на последствия чрезвычайного происшествия.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек молодняка животных.
4. Сумма возмещения недостачи удержана из заработной платы виновного лица на основании его письменного согласия.
5. Выявлена недостача наличных денежных средств.

Пример задания контрольной работы №3
Составьте бухгалтерские проводки.
1. Выявлена недостача племенного скота.
2. Недостача готовой продукции на складе сверх норм естественной убыли списана на результаты финансово-хозяйственной деятельности ввиду отсутствия вины материально-ответственного лица.
3. В результате инвентаризации выявлена недостача незавершенного производства.
4. Восстановлен НДС по причине недостачи товаров.
5. Списана амортизация по недостающему объекту основных средств.

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предусмотрены текущий контроль по итогам первого семестра, который осуществляется путем оценивания работы студентов на практических занятиях и решения тестов, а также промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Зачетная оценка выставляется по итогам выполнения зачетного задания, а именно: ответа на теоретический вопрос и решения задачи. Задания представлены на отдельных листах.

Задача 1.
1. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п		Корреспонденция	Сумма,

	Содержание хозяйственных операций	счетов		руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб.

Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:
1) после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи
-материалов на сумму -75000 руб.
-готовой продукции на сумму – 5920 руб.
2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально- ответственные лица (см. операцию №1) – ?
3) недостачу материалов работник внес в кассу предприятия – ?
4) недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника – ?
5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задача 9.
1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

Задача 10.
1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:
Хозяйственные операции:
1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%. При приемке товаров выявили недостачу товара на сумму 600 руб. по вине поставщика
2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) – ?

3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) – ?
4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка – 20%.
5. Работник магазина внес наличными в кассу предприятия сумму порчи товаров (см. операцию № 4) – ?
6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

Вопросы к зачету по дисциплине
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
3. Классификация инвентаризаций.
4. Технология проведения инвентаризации.
5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.
6. Документальное оформление проведения инвентаризации.
7. Учетная политика и отражение инвентаризации.
8. Отражение в учете излишков.
9. Отражение в учете недостач.
10. Отражение недостач в пределах естественной убыли.
11. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц.
12. Списание недостач при отсутствии виновных лиц.
13. Зачет недостач излишками (пересортица).
14. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
17. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
18. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
19. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
20. Инвентаризация финансовых вложений.
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
22. Инвентаризация расчетов с покупателями.
23. Инвентаризация расчетов с бюджетом.
24. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами.
25. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм.
26. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
27. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование».
28. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов».
29. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской).
30. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование.
31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

Критерии оценивания

Оценивание производится последующим пунктам:

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:
Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»; Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;
Не точный, не полный ответ – 3 балла – «удовлетворительно»; Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не сдан.
Задача оцениваются следующим образом:
Полностью решенная задача – 5 баллов – «отлично»;
Задача, решенная с незначительными недочетами – 4 балла – «хорошо»; Задача, решенная с ошибками – 3 балла – «удовлетворительно»; Отсутствие решения – 2 балла – зачет не сдан.
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

Оценку «удовлетворительно» автоматически заслуживает студент, не имеющий пропусков занятий по неуважительным причинам, и получивший не менее 3 баллов по проведенным тестам, контрольным работам, устным ответам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BEA069D33896256 7E40C076210C81F7A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко
"01" ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине

МКД 02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения **очная**

Бийск, 2024

Контрольно-оценочные материалы по МКД 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утвержденного приказом Министерства просвещения России от «24» июня 2024 г. № 437

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма
Протокол № 3 от 28.10.2024

И.о. заведующего кафедрой Гребенников О.Р.

Разработчики:
Мельникова О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

Рецензенты:
Ощепкова Н.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма
Фомина С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и туризма

1. ПАСПОРТ ФОНДАОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применения налоговых льгот; - разработки учетной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
Уметь	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к

	которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление

	финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности

	за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

	- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

2. Контрольно-оценочные материалы по междисциплинарному курсу

2.1 Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

2.1.1 Примерные типовые тестовые задания по темам лекций:

Вопрос 1. Финансовая отчетность — это….
1) изменение в капитане в течение периода в результате операций и других событий, не являющееся изменением в результате операций с собственниками в их качестве собственников;
2) отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получать отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд;
3) отчетность, содержащая полный или сокращенный пакет финансовых отчетных форм за промежуточный период.

Вопрос 2. Основополагающими принципами финансовой отчетности являются:
1) принцип приоритета содержания перед формой;
2) принцип начисления;
3) принцип непрерывности деятельности компании;
4) принцип надежности;
5) принцип полноты.

Вопрос 3. Выручка:
1) включает в себя доход;
2) это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
3) включает в себя налог с продаж и налог на добавленную стоимость.

Вопрос 4. Выручка от продаж признается:
1) в любое время, когда продавец принял решение признать выручку;
2) в конце каждого отчетного периода;
3) когда определенные условия признания были выполнены.

Вопрос 5. Если покупателю предоставляются гарантии, затраты на гарантийное обслуживание признаются:
1) в качестве расходов;
2) как уменьшение суммы выручки;
3) в последующий период.

Вопрос 6. Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются:
1) в момент поступления денег;
2) не зависят от движения денег;
3) до поступления денег;
4) после поступления денег.

Вопрос 7. Информация об изменениях в финансовом положении компании отражается в
1) отчете о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе;
2) отчете о финансовом положении;
3) отчете о движении денежных средств;
4) отчете о совокупном доходе и движении денежных средств;
5) нет верного ответа.

Критерии оценки:
Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:
правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов; правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла; правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла; правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

2.1.2 Примеры практических заданий:

Пример 1. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности
Требуется изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:
1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности…….
2) Ошибка признается существенной, если она…….
3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат…….
4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета ……
5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется ……..
6) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная …… подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном …….
7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после

…… акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до исправляется в порядке, установленном ……

8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем ……., отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, …… с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем ……., как если бы ошибка предшествующего отчетного периода …… (ретроспективный пересчет).

10) Ретроспективный пересчет производится в отношении , представленного в бухгалтерской отчетности за …….. отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка

Пример 2. Компания оформляет Отчет о финансовых результатах, опираясь на информацию из оборотно-сальдовой ведомости за 20___ г. (в руб.) и аналитику счетов 90, 91, 99:

№	*Наименование счета*	*Обороты за год*		*Сальдо на конец года (выборочно по счетам*
		Дебет	*Кредит*	
09	ОНА	23 000	10 000	по дебету 13000
77	ОНО	10 000	22 000	по кредиту 12000
90/01	Выручка с учетом НДС	-	1 280 000	
90/02	Себестоимость реализованных товаров	650 000	-	
90/03	НДС	100 000	-	
90/08	Управленческие расходы	150 000	-	
90/09	Прибыль от реализации	380 000	-	
91/02	Прочие расходы	100 000	-	
91/09	С-до прочих доходов/расходов	-	100 000	
99	Прибыль (убыток), в т. ч.:	-	-	
99/01	Прибыль до налогообложения	280 000	-	
99/02	Текущий ННП (280000 х 20%)	56 000	-	
99/02/3	ПНО	6000	20 000	по кредиту 14 000

Заполнить Отчет о финансовых результатах.

Пример 3. Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «САТУРН» за сентябрь – декабрь 20__ года. Требуется подсчитав обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета, составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета. Заполнить журнал регистрации операций и сверить итоги систематической и хронологической записи.

Сформировать годовую бухгалтерскую отчетность организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных

средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 20___год. Оформить задание, используя утвержденные формы бухгалтерской отчетности.

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь – декабрь 20__года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
Формирование уставного капитала			
1) Учредительный договор В соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	400000		
2) Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение. Учредителем перечислены денежные средства в уставный капитал организации	200000		
3) Приходный кассовый ордер Учредителем Егоровым А. В. внесен вклад в уставный капитал	5000		
4) В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителя: а) основные средства б) нематериальные активы ИТОГО:	 150000 45000 195000		
5) Выписка из расчетного счета в банке: Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30000		
Учет процесса заготовления			
6) Получены счета поставщиков за материалы. Материалы приняты на склад по приходному ордеру: НДС 20% ИТОГО:	10000 2000 12000		
7) Получен счет транспортной организации за доставку и разгрузку материалов: НДС 20% ИТОГО:	2000 400 2400		
8) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения. Оплачены счета поставщиков за материалы и транспортной организации за доставку.	?		
9) Справка бухгалтерии. Предъявляется к зачету в бюджет НДС по оприходованным и оплаченным материалам	?		
10) Акцептован предъявленный к оплате счет за основные средства, не требующие монтажа. Покупная цена: НДС 20%: ИТОГО:	 40000 8000 48000		
11) Акцептован счет транспортной организации за доставку и разгрузку основных средств:	4000		

НДС 20%: ИТОГО:	800 4800		
12) Акт приемки – передачи основных средств Оприходованы поступившие безвозмездно основные средства	40000		
13) По актам введены в эксплуатацию: – основные средства, приобретенные у поставщиков – основные средства, полученные безвозмездно – основные средства, полученные от учредителей – нематериальные активы, поступившие от учредителей ИТОГО:	? ? ? ? ?		
14) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения Оплачено поставщикам за основные средства и транспортной организации за их доставку	?		
15) Справка бухгалтерии. Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным основным средствам	?		
Учет процесса производства			
16) На основании требований и лимитных карт отпущены материалы в оценке по фактической себестоимости: • на производство изделия «А» • на производство изделия «Б» • на обслуживание оборудования и прочие нужды производства • на административные нужды ИТОГО:	3000 4000 2000 1000 10000		
17) Ведомость начисления и распределения заработной платы. Начислена заработная плата: • производственным рабочим за изготовление изделия «А» • производственным рабочим за изготовление изделия «Б» • рабочим, обслуживающим оборудование, и прочему персоналу основного цеха • администрации ИТОГО:	12000 10000 14000 15000 51000		
18) Справка бухгалтерии. Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы. Суммы налога отнесены: • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» • на общепроизводственные расходы • на общехозяйственные расходы ИТОГО**:**	? ? ? ? ?		
19) Справка бухгалтерии. Начислена амортизация: • по оборудованию цехов основного производства (в том числе по основным средствам, полученным	1400		

безвозмездно – 400 руб.) • по зданию офиса • по нематериальным активам	 130 400		
20) Справка бухгалтерии Списываются общепроизводственные расходы пропорционально прямым затратам: • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» ИТОГО:	 ? ? ? 		
21) Справка бухгалтерии Списываются общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции.	 ?		
22) По ведомости выпуска готовой продукции выпущенная цехами основного производства готовая продукция принята на склад по фактической производственной себестоимости: • Изделие «А» • Изделие «Б» ИТОГО: *Примечание: затраты в незавершенном производстве составили:* - *по изделию «А» - 5461* - *по изделию «Б» - 7755*	 ? ? ? 		
23) Произведены удержания из заработной платы работников: • НДФЛ • по исполнительным листам ИТОГО:	 4000 1000 5000		
24) Выписка из расчетного счета в банке. Приходный кассовый ордер. Получены по чеку денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы:	 ?		
25) Платежная ведомость Выплачена заработная плата	 40000		
26) Платежная ведомость Депонирована заработная плата	 ?		
27) Выписка из расчетного счета в банке. Расходный кассовый ордер. По объявлению на взнос наличными депонированная заработная плата сдана на расчетный счет	 ?		
Учет процесса продажи			
28) Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную им продукцию. Счет-фактура: продажная цена НДС 20% ИТОГО: (право собственности к покупателю переходит в момент отгрузки продукции) Одновременно списывается фактическая себестоимость реализованной продукции:	 150000 30000 180000 ?		

Начислен НДС по проданной продукции	?		
29) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до станции отправления: Стоимость услуги: НДС 20%: ИТОГО:	 10000 2000 12000		
30) Справка бухгалтерии Списываются коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	?		
31) Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции	?		
32) Выписка из расчетного счета в банке Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции	?		
33) Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение Оплачено транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления	?		
34) Справка бухгалтерии Предъявляется к зачету в бюджет НДС по услугам производственного характера	?		
Учет финансовых результатов и использования прибыли			
35) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения С расчетного счета перечислены: - штраф за недопоставку продукции покупателю - пени в пенсионный фонд ИТОГО:	 15000 1000 16000		
36) Выписка из расчетного счета в банке Получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	600		
37) Справка бухгалтерии Списываются поступления, связанные с безвозмездным получением основных средств в размере сумм начисленной амортизации в данном отчетном периоде	?		
38) Справка бухгалтерии Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?		
39) Справка бухгалтерии Списываются потери готовой продукции в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие)	10000		
40) Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль в размере 20%	?		
41) Справка бухгалтерии Списывается сумма чистой прибыли отчетного года	?		
42) Справка бухгалтерии Произведены отчисления в резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством (в	?		

размере 5% от чистой прибыли)			
43) Справка бухгалтерии Начислены дивиденды в размере 50 % от прибыли, доступной к распределению	?		
44) Справка бухгалтерии Закрываются внутренними записями на субсчет 90/9 все субсчета к счету 90 «Продажи»	? ? ?		
45) Справка бухгалтерии Закрываются внутренними записями на субсчет 91/9 все субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы»	? ?		

Методические указания к решению задачи:

1. Пояснения к Журналу регистрации хозяйственных операций

Расчет к операции 20

Прямые расходы	Изделие «А»	Изделие «Б»
Материалы		
Заработная плата		
Взносы на социальное страхование		
Итого:		

2.1.3 Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Различия процессов составления годовой и промежуточной финансовой отчетности.
9. Инвентаризация статей баланса.
10. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
11. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
12. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
13. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
14. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
15. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
16. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
17. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
18. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.

20. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
21. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
22. Причины появления ошибок и их виды?
23. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?
24. Схемы (модели) построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
25. Виды и формы бухгалтерских балансов.
26. Оборотный (проверочный) и шахматный балансы.
27. Баланс-брутто и баланс-нетто, их отличия.
28. Вступительный, отчетный (периодический, заключительный), санируемый, разделительный, ликвидационный, сводный и консолидированный балансы: их различия и особенности составления.
29. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса.
30. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
31. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачеты) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению).
32. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
33. Раскрытие справочной информации: результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; совокупный финансовый результат периода; базовая прибыль (убыток) на акцию; разводненная прибыль (убыток) на акцию.
34. Отчет об изменениях капитала
35. Основные подходы к пониманию сущностной трактовки понятия «капитал».
36. Техника формирования показателей разделов «Движение капитала», «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок», «Чистые активы».
37. Чистые активы: понятие и порядок их исчисления.
38. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.
39. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
40. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
41. Как рассчитывается показатель строки«Чистые денежные средства...»?
42. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
43. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
44. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
45. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
46. Содержание и разделы пояснительной записки.
47. Порядок отражения последствий изменения учетной политики в финансовой отчетности.
48. Определения и область применения консолидированной отчетности.
49. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.
50. Состав и структура консолидированной отчетности.

51. Факторы, обусловливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.
52. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
53. Процедура (методы) консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости.
54. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
55. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.
56. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе.
57. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
58. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.
59. Понятие и сущность налоговой отчетности.
60. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
61. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
62. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

2.2.1 Вопросы для экзамена:
1. Сущность, определения, виды и область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Российские и международные стандарты отчетности. Состав финансовой отчетности в международной и российской практике.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности,
7. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
8. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
9. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Основные правила и требования к бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности.
11. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
12. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
13. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
14. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
16. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
17. Отражение финансового результата деятельности организации.
18. Инвентаризация статей баланса.
19. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
20. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
21. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).

22. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
23. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
24. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
25. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
26. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
27. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
29. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
30. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности
31. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
32. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
33. Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущего налога на прибыль и чистой прибыли (непокрытого убытка).
34. Раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах : Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
35. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура и порядок составления
36. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.
37. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
38. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источник информации, порядок составления и формирования показателей.
39. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
40. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
41. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
42. Организации, отчетность которых подлежит опубликованию и обязательной аудиторской проверке, должны прилагать к годовой бухгалтерской отчетности аудиторское заключение
43. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.
44. Состав и структура консолидированной отчетности.
45. Факторы, обусловливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.
46. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедура (методы) консолидации.
47. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.
48. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Содержание и разделы пояснительной записки
50. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.
51. Налоговая отчетность организации: понятие, сущность и требования к содержанию форм налоговой отчетности.
52. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
53. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.
54. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты

официального статистического учета.

2.2.2 Примерные практические задания для экзамена:

Пример 1. На основании исходных необходимо заполнить бухгалтерский баланс организации по упрощённой форме.
Исходные данные: ООО «Парус», зарегистрированное в 20___ г., применяет упрощенную систему налогообложения. Показатели регистров бухгалтерского учета на 31 декабря 20___ г. приведены в таблице.

Остаток (сальдо) по синтетическому счету	Сумма, руб.	Остаток (сальдо) по синтетическому счету	Сумма, руб.
01	600 000	58	150 000
02	200 000	60 (задолженность)	150 000
04	100 000	Кт 62 (субсчет "Авансы")	500 000
05	50 000		
10	10 000	Кт 69	100 000
19	10 000	Кт 70	150 000
43	90 000	80	50 000
50	15 000	82	10 000
51	250 000	84	150 000

Пример 2. На основании исходных данных составить журнал хозяйственных операций и Отчет о финансовых результатах. Исходные данные:
1) Приобретены материалы на 60 000 р., в т.ч. НДС 10 000 р. Расходы по доставке материалов составили 3 600 р., в т.ч. НДС 600 р.
2) Половина приобретенных материалов отпущена в производство, а остальные были реализованы за 36 000 р., в т.ч. НДС 6000 р.
3) Начислена зарплата рабочим 200 000 р., аппарату управления 250 000 р. Страховые взносы 30%, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний -1.2%
4) Начислена амортизация оборудования – 20 000 р., амортизация основных средств общехозяйственного назначения 15 000 р.
5) Представительские расходы 24 000 р., в т.ч. 4 000 р. НДС
6) Вся произведенная продукция сдана на склад и реализована за 1 080 000 р., в т.ч. НДС 180000 р.
7) Взят краткосрочный кредит банка 500 000 р. Начислены и уплачены проценты 75 000 р. Погашен кредит.
8) Списан пришедший в негодность объект основных средств. Первоначальная стоимость 120 000 р., начисленная амортизация 110 000 р.

Пример 3. На основе исходных данных заполнить Отчет о целевом использовании средств. У благотворительного фонда «Жизнь» сумма добровольных имущественных взносов за 2020 год составила 6 000 000 руб. Чистая прибыль от предпринимательской деятельности - 100 000 руб. Прочие поступления - 50 000 руб. За отчетный год целевые средства использованы в размере 5 110 000 руб.:

Исходные данные:
- социальная и благотворительная деятельность -5 000 000 руб.;
- проведение конференций и семинаров - 100 000 руб.;
- иные мероприятия - 10 000 руб.;
- оплата труда - 260 000 руб.;
- выплаты, не связанные с оплатой труда - 100 000 руб.;
- командировки и деловые поездки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- приобретение основных средств и МПЗ - 20 000 руб. Данные за 20__ год:
- целевые взносы - 1 000 000 руб.;
- сумма добровольных имущественных взносов -4 000 000 руб.;
- расходы на целевые мероприятия - 4 000 000 руб.;
- расходы на оплату труда - 100 000 руб.;
- затраты на командировки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- расходы на приобретение основных средств и МПЗ - 823 000 руб.

Пример 4. На основании исходных составить Отчет о движении денежных средств по состоянию на 31 декабря 20____г.

Исходные данные: По состоянию на 1 января отчетного года ООО «Альфа» имеет остатки денежных средств: по счету 50 «Касса» – 3000 руб.; по счету 51 «Расчетный счет» – 60 000 руб. Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет в течение года, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 270 000 руб.). Также поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 472 000 руб. (в том числе НДС – 72 000 руб.). В отчетном году организация безвозмездно получила государственную помощь – денежные средства на приобретение сырья в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Сотрудник Общества вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб. Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС). В течение отчетного года ООО «Альфа» перечислило поставщикам сырья и материалов 944 000 руб. (в том числе НДС – 144 000 руб.). За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб. Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль – 130 000 руб., НДС – 200 000 руб., иные налоги – 30 000 руб.

В течение года работникам Общества была выдана из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате на общую сумму 210 000 руб. Также в отчетном году был продан станок и недостроенное здание. Выручка от их реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб. Кроме того, ООО «Альфа» был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб. На покупку основных средств фирма потратила 885 000 руб. (в том числе НДС – 135 000 руб.). Другим организациям были выданы долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

Пример 5. На основании исходных данных необходимо внести в учет корректирующие записи и составить справки.

Исходные данные: В октябре 20___ года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за сентябрь 20___ года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный

характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в октябре 2022 года будет отражено исправление?

В ноябре 20___ года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 20___ года начислена амортизация в размере 4000 руб. (200 000 руб.: 50 мес.). Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2022 года будет отражено исправление?

В феврале 20___ года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.). Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

Критерии оценивания

Оценивание производится последующим пунктам:

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»; Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;

Не точный, не полный ответ – 3 балла – «удовлетворительно»; Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не сдан.

Задача оцениваются следующим образом:

Полностью решенная задача – 5 баллов – «отлично»;

Задача, решенная с незначительными недочетами – 4 балла – «хорошо»; Задача, решенная с ошибками – 3 балла – «удовлетворительно»; Отсутствие решения – 2 балла – зачет не сдан.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

Оценку «удовлетворительно» автоматически заслуживает студент, не имеющий пропусков занятий по неуважительным причинам, и получивший не менее 3 баллов по проведенным тестам, контрольным работам, устным ответам.