

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии

Утверждаю:

Начальник учебно-методического  
управления

  
М.В. Довыидова  
« 01 » сентября 2017 г.

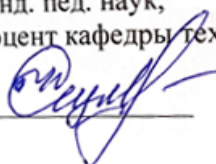


**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<b>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)</b>
Профили подготовки	<b>Экономика и управление</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии



Н.Г. Ощепкова

Бийск 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) (утвержден 01 октября 2015 г. № 1085) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление), утвержденного Ученым советом АГПУ им. В.М. Шукшина (от 05.04.2017 г., протокол № 10).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность недели	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
2	72/2	1 1/3	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель дисциплины** – формирование первоначальных умений и навыков обучения по рабочей профессии.

### **Задачи учебной практики:**

В процессе прохождения учебной практики студент должен решить следующие задачи:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли - Профессиональное обучение (экономика и управление);
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первоначальные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области профессионального образования.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первоначальных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная.

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиль экономика и управление, проводится на базе кафедры технологии факультета технологии и профессионально-педагогического образования.

**Форма проведения:** непрерывная.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки Экономика и управление:

Перечень компетенций

- способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);
- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*знать:*

- квалификационную характеристику рабочих, служащих, специалистов среднего звена и требования к личности педагога профессионального обучения;
- закономерности целостного образовательного процесса, современные психологические и педагогические технологии;
- основные требования, содержание, методику и организацию профессиональной подготовки рабочих (специалистов) профиля транспорт.
- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских;

*уметь:*

- самостоятельно работать со специальной и справочной литературой;
- анализировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

*владеть:*

- речевым этикетом, принятым в обществе, профессиональной лексикой;
- навыками организации и обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Учебная практика» относится к учебным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на организационно-проектировочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебная практика закладывает первоначальные знания о рабочей профессии по профилю подготовки, а также о трудовых функциях будущего педагога профессионального обучения.

Учебная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на первоначальную профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиль подготовки «Экономика и управление». Практика направлена на ознакомление обучающихся с основами профессии по избранному направлению.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Проводится учебная практика во 2-м семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

продолжительность 1 1/3 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция, выдача задания по практике	Приказ
2	Организационный	Изучение стандарта педагога профессионального обучения, Знакомство с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена Знакомство с ФГОС СПО 1 ЗЕ	Фронтальный опрос
3	Учебно-проектировочный	Проектирование дидактических средств для теоретического и практического обучения по профилю подготовки 1 ЗЕ	Отчет

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учебная практика» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение профиль «Экономика и управление», квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Учебная практика» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль экономика и управление, квалификация бакалавр.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
<b>ПК-25</b> 1 этап	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки	Фронтальный опрос, отчет
	<b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения, определять знания, умения и навыки в соответствии с трудовыми функциями	
	<b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки, элементов организации теоретического и практического обучения в соответствии с профилем	
<b>ПК-32,</b> 1 этап	<b>Знать</b> квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена.	фронтальный опрос, отчет
	<b>Уметь</b> работать с нормативными документами, в том числе с ФГОС СПО	
	<b>Владеть</b> навыками подбора дидактических средств теоретического и практического обучения в соответствии с профилем	
<b>ПК-35,</b> 1 этап	<b>Знать</b> правила организации и обслуживания рабочего места в соответствии современными требованиями эргономики	Фронтальный опрос, План учебного кабинета или учебно-производственных мастерских в соответствии с профилем
	<b>Уметь</b> составлять план расположения учебного оборудования, размещения дидактических средств для теоретического и практического обучения по профилю подготовки	
	<b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения в соответствии современными требованиями эргономики	

#### *Компетенции ПК-25 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы*

Компетенция ПК-25 (способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях) формируется на 1 этапе, ее формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, таких как методика профессионального обучения, основные компоненты ИКТ-компетенции педагога, моделирование учебного процесса, практическое (производственное) обучение.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-25 шкала оценивания  
в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки; <b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения; <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки.
Базовый 75-86%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки; <b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения, определять знания, умения и навыки в соответствии с трудовыми функциями; <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки, подбора дидактических средств обучения
Повышенный 87-100%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки, требования по модернизации материально-технической базы мастерских; <b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения, определять знания, умения и навыки в соответствии с трудовыми функциями <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки, подбора дидактических средств для теоретического и практического обучения

**Компетенции ПК-32 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-32 (способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня) формируется на 1 этапе, ее формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, таких как методика профессионального обучения, практическое (производственное) обучение.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-32 шкала оценивания  
в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать</b> квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена <b>Уметь</b> работать с нормативными документами, в то числе с ФГОС СПО. <b>Владеть</b> навыками подбора дидактических средств для теоретического и практического обучения в соответствии с профилем
Базовый 75-86%	<b>Знать</b> квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена <b>Уметь</b> работать с нормативными документами, в то числе с ФГОС СПО

	<b>Владеть</b> навыками подбора дидактических средств для теоретического и практического обучения в соответствии с профилем
Повышенный 87-100%	<b>Знать</b> квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена <b>Уметь</b> работать с нормативными документами, в то числе с ФГОС СПО <b>Владеть</b> навыками подбора и разработки дидактических средств для теоретического и практического обучения в соответствии с профилем

#### *Задания по учебной практике*

1. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена и профилем, ФГОС СПО по направлениям подготовки.

2. Отчет включает в себя подбор дидактических средств для организации теоретического и практического обучения в соответствии с профилем подготовки.

#### *Компетенции ПК-35 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы*

Компетенция ПК-35 (готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики) формируется на 1 этапе, ее формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, таких как методика профессионального обучения, практическое (производственное) обучение.

#### *Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-35 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать</b> правила организации и обслуживания рабочего места <b>Уметь</b> составлять план расположения учебного оборудования в учебных мастерских по профилю подготовки <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения
Базовый 75-86%	<b>Знать</b> правила организации и обслуживания рабочего места в соответствии современными требованиями эргономики <b>Уметь</b> составлять план расположения учебного оборудования в учебных мастерских по профилю подготовки <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения в соответствии современными требованиями эргономики
Повышенный 87-100%	<b>Знать</b> правила организации и обслуживания рабочего места в соответствии современными требованиями эргономики <b>Уметь</b> составлять план расположения учебного оборудования, размещения дидактических средств обучения по профилю подготовки, разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебных мастерских <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения в соответствии современными требованиями эргономики, подбором современного оборудования для оборудования учебных мастерских

### **Задания к учебной практике**

1. Фронтальный опрос на знание стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлениям подготовки
  2. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с профилем, ФГОС СПО по направлениям подготовки
  3. Фронтальный опрос на знание основ оборудования кабинетов или учебно-производственных мастерских для обучения рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с профилем, ФГОС СПО по направлениям подготовки
  4. Отчет
- 4.2. Подбор дидактических средств для теоретического и практического обучения.

*Критерии оценки компетенций ПК-25, ПК-32, ПК-35 в рамках типового задания Фронтальный опрос:*

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
3. владеет навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов);

*Критерии оценки компетенций ПК-25, ПК-32, ПК-35 в рамках типового задания Отчет:*

1. анализ ситуации, представление правильных расчетов, грамотное применение методов, алгоритмов, формул в расчетах (0 - 40 баллов);
2. аргументированность, логичность, глубина и полнота ответа (0 - 30 баллов);
3. достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов).

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (учебную практику), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую



обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность, он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

### ***а) Основная литература***

1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Стандарт педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по направлениям подготовки;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум. М.- «Феникс» 2013. – 156с.
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 486с.
7. Положения «О бухгалтерском учете».
8. Тяжких Д.С. Бухгалтерский учет в торговле. – Санкт-Петербург: Михайлов, 2014. – 589с.
9. ФЗ «О бухгалтерском учете».

### ***б) Дополнительная литература***

1. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2012. – 875с.
2. Ивашкин Б.Н. Бухгалтерский учет в торговле. Учебно-практический курс. – М.: ИКЦ «ДИС», 2014. – 457с.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Николаева Г.А., Блицау Л.П. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: Издательство ПРИОР, 2013. – 352 с.

### ***в) Интернет-ресурсы:*** [http://www.krdu-mvd.ru/\\_files/ch\\_met.pdf](http://www.krdu-mvd.ru/_files/ch_met.pdf)

<http://grand-co.ru/dictionary>

[http://www.carsdrivers.ru/pg/pervichnaya\\_dokumentaciya.htm](http://www.carsdrivers.ru/pg/pervichnaya_dokumentaciya.htm) -

[http://avtoliteratura.ru/article/plakat\\_bdd.html](http://avtoliteratura.ru/article/plakat_bdd.html) -

<http://gai.ru/voditelskoe-udostoverenie/dorojnaya-razmetka/gorizontalnaya/1.1.htm>

[http://www.libma.ru/domovodstvo/osnovy\\_bezопасности\\_dorozhnogo\\_dvizhenija/p1.php](http://www.libma.ru/domovodstvo/osnovy_bezопасности_dorozhnogo_dvizhenija/p1.php)

<http://www.logisticsgr.com/>

<http://www.complexdoc.ru/ntdtext/539300/294>

<http://www.gosthelp.ru/text/PosobieMetodicheskoeuposob.html>

<http://nashaucheba.ru/v32657>

*г) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:*

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/Р сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся
Кабинет № 109	Комплект мебели: учебные столы и стулья, стойка-кафедра, стол преподавателя, учебная доска, шкафы для дидактического материала. Технические средства: компьютер, проектор
Компьютерный класс № 215	Комплект мебели: учебные столы и стулья, доска Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - бшт.,

## Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования  
 Кафедра технологии  
**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося		Иванов Иван Иванович
Курс, группа		1 курс, Т-ЗПРОЭ-171
Код, направление подготовки (профиль)		44.03.04 Профессиональное обучение (Экономика и управление)
Период прохождения практики		с 201__г по .201__г
Место прохождения практики		Кафедра технологии ФТиППО
Ф.И.О. руководителя		_____
Оценка Дата, подпись		« » _____ 201__ г _____

Бийск-201\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГППУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии

Утверждаю:

Начальник учебно-методического  
управления

  
М.В. Довыдова  
« 01 » сентября 2017 г.

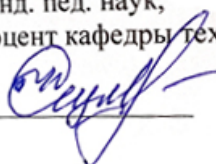


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<b>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)</b>
Профили подготовки	<b>Экономика и управление</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии



Н.Г. Ощепкова

Бийск 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) (утвержден 01 октября 2015 г. № 1085) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление), утвержденного Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 05.04.2017 г., протокол № 10).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность недели	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
9	180/5	3 1/3	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель технологической практики** – формирование профессиональных умений и навыков обучения по рабочей профессии.

### **Задачи технологической практики**

В процессе прохождения технологической практики студент должен решить следующие задачи:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли - Профессиональное обучение (Экономика и управление);
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первоначальные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области профессионального образования.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** технологическая практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** непрерывная.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки Экономика и управление:

Перечень компетенций

- способен использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);
- способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

*знать:*

- квалификационную характеристику рабочих, служащих, специалистов среднего звена и требования к личности педагога профессионального обучения;
- закономерности целостного образовательного процесса, современные психологические и педагогические технологии;
- основные требования, содержание, методику и организацию профессиональной подготовки рабочих (специалистов) профиля транспорт.
- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских;
- самостоятельно работать со специальной и справочной литературой;
- анализировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

*владеть:*

- речевым этикетом, принятым в обществе, профессиональной лексикой;
- навыками организации и обслуживания рабочего места в соответствии с современными

требованиями эргономики;

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

#### **4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Технологическая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на организационно-проектировочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Технологическая практика закладывает профессиональные знания о рабочей профессии по профилю подготовки, а также о трудовых функциях будущего педагога профессионального обучения.

Технологическая практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на первоначальную профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиль подготовки «Экономика и управление». Практика направлена на ознакомление обучающихся с основами профессии по избранному направлению.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Проводится технологическая практика в 9-м семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

продолжительность 3 1/3 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция, выдача задания по практике	Приказ
2	Организационный	Знакомство с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена Закрепление материала по дисциплинам бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит; организация производства на предприятиях отрасли. 1 ЗЕ	Фронтальный опрос
3	Учебно-проектировочный	Составление бухгалтерского баланса и его корректировка 4 ЗЕ	Отчет

#### **Задание на технологическую практику**

1. Составить бухгалтерский баланс на 01. 05. 200\_ г.
2. Записать операции предприятия за май в Журнал регистрации хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки, определив необходимые суммы
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета
4. Разнести операции, произошедшие за май по счетам
5. Подсчитать обороты и сальдо по счетам за май

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам за май
7. Составить бухгалтерский баланс на 01. 06. 200\_ г.
8. Решение представить в форме таблиц 1 – 6 (Приложение 2).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологическая практика» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение профиль Экономика и управление, квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Технологическая практика» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль Экономика и управление, квалификация бакалавр.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
<b>ПК-31 2 этап</b>	<b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; объекты бухгалтерского учета; классификацию хозяйственных средств и источников их образования;	Фронтальный опрос, проверка работы, составление отчета
	<b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	
	<b>Владеть:</b> правила составления бухгалтерского баланса; навыками работы со счетами синтетического и аналитического учета;	
<b>ПК-32, 2 этап</b>	<b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность; правила составления бухгалтерского баланса; основные операции по составлению бухгалтерского баланса; квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена,	Фронтальный опрос, проверка работы, составление отчета
	<b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	



	составлять бухгалтерский баланс; анализировать хозяйственные процессы бухгалтерского учета;	
	<b>Владеть:</b> учетной политикой предприятия, организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;	
ПК-35, 2 этап	<b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; сущность и значение хозяйственного учета;	Фронтальный опрос, проверка работы, составление отчета
	<b>Уметь:</b> анализировать показатели финансовой устойчивости; анализировать показатели ликвидности баланса и платежеспособности; анализировать показатели деловой активности и эффективности деятельности.	
	<b>Владеть:</b> правилами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (1С: Бухгалтерия, СПС «Консультант Плюс» (Система Гарант Эксперт); обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;	

**Компетенции ПК-31 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-31(способен использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на производственной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-31 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> объекты бухгалтерского учета; классификацию хозяйственных средств и источников их образования; <b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы со счетами синтетического и аналитического учета;
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; объекты бухгалтерского учета; классификацию хозяйственных средств и источников их образования; <b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; <b>Владеть:</b> правила составления бухгалтерского баланса; навыками работы со счетами синтетического и аналитического учета;
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности;

	<p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию хозяйственных средств и источников их образования;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>правила составления бухгалтерского баланса;</p> <p>навыками работы со счетами синтетического и аналитического учета;</p>
--	--

**Компетенции ПК-32 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-32(способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на производственной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-32 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>правила составления бухгалтерского баланса;</p> <p>основные операции по составлению бухгалтерского баланса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять бухгалтерский баланс;</p> <p>анализировать хозяйственные процессы бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>правила составления бухгалтерского баланса;</p> <p>основные операции по составлению бухгалтерского баланса;</p> <p>квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>составлять бухгалтерский баланс;</p> <p>анализировать хозяйственные процессы бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>учетной политикой предприятия, организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения;</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности;</p>

	<p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись;  объекты бухгалтерского учета;  план счетов;  бухгалтерскую отчетность;  правила составления бухгалтерского баланса;  основные операции по составлению бухгалтерского баланса;  квалификационные характеристики рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена;</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;  составлять бухгалтерский баланс;  анализировать хозяйственные процессы бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b>  учетной политикой предприятия, организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения;  обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом</p>
--	---

**Компетенции ПК-35 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-35(готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на производственной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-35 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b>  методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись;  сущность и значение хозяйственного учета;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать показатели ликвидности баланса и платежеспособности;</p> <p><b>Владеть:</b>  обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b>  методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись;  сущность и значение хозяйственного учета;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать показатели ликвидности баланса и платежеспособности;  анализировать показатели деловой активности и эффективности деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>  обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и ответственности;  методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись;</p>

	<p>сущность и значение хозяйственного учета;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать показатели финансовой устойчивости;  анализировать показатели ликвидности баланса и платежеспособности;  анализировать показатели деловой активности и эффективности деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>  правилами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (1С: Бухгалтерия, СПС «Консультант Плюс») (Система Гарант Эксперт);  обработкой документов по проведению расчетов с бюджетом;</p>
--	--

*Критерии оценки компетенций ПК-31, ПК-32, ПК-35 в рамках типового задания Отчет:*

1. анализ ситуации, представление правильных расчетов, грамотное применение методов, алгоритмов, формул в расчетах (0 - 40 баллов);
2. аргументированность, логичность, глубина и полнота ответа (0 - 30 баллов);
3. достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов).

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по технологической практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (технологическую практику), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся, принимающему участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

*а) основная литература:*

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум. М.- «Феникс» 2013. – 156с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 486с.
3. Положения «О бухгалтерском учете».
4. Тяжких Д.С. Бухгалтерский учет в торговле. – Санкт-Петербург: Михайлов, 2014. – 589с.
5. ФЗ «О бухгалтерском учете».

*б) дополнительная литература:*

1. Большой бухгалтерский словарь /Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2012. – 875с.
2. Ивашкин Б.Н. Бухгалтерский учет в торговле. Учебно-практический курс. – М.: ИКЦ «ДИС», 2014. – 457с.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Николаева Г.А., Блицау Л.П. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: Издательство ПРИОР, 2013. – 352 с.

*в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Библиотека Администрации Президента РФ  
URL:[http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm)
2. Российская библиотечная ассоциация  
URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек  
URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)
4. Муниципальное объединение библиотек  
URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
5. Сетевая электронная библиотека  
URL: [http// web. ido.ru](http://web.ido.ru)
6. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер»  
URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
7. Списки ссылок на библиотеки мира  
URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
8. Электронная библиотека  
URL: [http// stratum..pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
9. Виртуальные библиотеки  
URL: [http// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет»  
URL: [http// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm](http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm)
11. Российская национальная библиотека  
URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России  
URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
13. Публичная электронная библиотека  
URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

[www.informika.ru](http://www.informika.ru);

[www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);  
[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org);  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru);  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);  
[www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/Р сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся
Кабинет № 109	Комплект мебели: учебные столы и стулья, стойка-кафедра, стол преподавателя, учебная доска, шкафы для дидактического материала. Технические средства: компьютер, проектор, телевизор
Компьютерный класс № 215	Комплект мебели: учебные столы и стулья, доска Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет».

## Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования  
 Кафедра технологии

**ОТЧЕТ  
 ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося		Иванов Иван Иванович
Курс, группа		5 курс, Т-ЗПРОЭ-171
Код, направление подготовки (профиль)		44.03.04 Профессиональное обучение (Экономика управления)
Период прохождения практики		с 201__ г по .20__ г
Место прохождения практики		АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж»
Ф.И.О. руководителя		_____
Оценка		
Дата, подпись		« » _____ 201__ г

Бийск-201\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии

Утверждаю:  
Начальник учебно-методического  
управления  
  
М.В. Довыдова  
« 01 » сентября 2017 г.

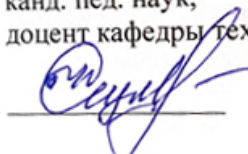


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<b>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)</b>
Профили подготовки	<b>Экономика и управление</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии

  
\_\_\_\_\_

**Н.Г. Ощепкова**

Бийск 2017



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) (утвержден 01 октября 2015 г. № 1085) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (от 05.04.2017 г., протокол № 10).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность недели	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
10	360/10	6 2/3	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

## 1. Цель и задачи педагогической практики

*Целью* педагогической практики является приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности педагога профессионального обучения, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций.

*Задачами* педагогической практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» с профилем подготовки «Экономика и управление» являются:

- а) адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- б) развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- в) закрепление, углубление и развитие знаний и умений, полученных по техническим, психолого-педагогическим и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;
- г) практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- д) формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- е) развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- ж) поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

Данные задачи производственной (педагогической) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

*в области образовательно-проектировочной деятельности*

- проектирование комплекса учебно-профессиональных целей, задач;
- прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;
- конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и социальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проектирование и оснащение образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проектирование, адаптация и применение комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;
- проектирование форм, методов и средств контроля результатов процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** педагогическая практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений среднего профессионального образования).

**Форма проведения:** непрерывная.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное

обучение, профиль подготовки Экономика и управление:

#### Перечень компетенций

*Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями*

- способен использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-3)
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)
- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);
- владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

*Образовательно-проектировочная деятельность*

- способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);
- способен проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);
- готов к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готов к конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20);
- готов к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);
- готов к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23);
- способен организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);
- готов к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27).

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.П. Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Производственной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплины «Общая психология» гуманитарного и социально-экономического цикла; дисциплины «Возрастная физиология и психофизиология» математического и естественно-научного цикла; дисциплин модуля «Педагогика», «Психология», «Методика профессионального обучения» профессионального цикла базовой части ФГОС ВПО, а также дисциплин вариативного цикла: «Устройство отечественного и иностранного автотранспорта», «Технология и оборудование технического обслуживания и ремонта автотранспорта», курсов по выбору студентов «Социология», «Правоведение», «Логика», «Организация безопасности дорожного движения». «Эксплуатационные материалы», «Правила дорожного движения», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Дидактико-методическая работа студента посвящена освоению и апробации различных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения как основных, базовых элементов учебного процесса.

Воспитательная работа студента направлена на овладение отдельными методами воспитательного воздействия и на формирование умений по организации внеклассных, досуговых мероприятий.

Психологический раздел практики предусматривает изучение учащихся учебного заведения системы начального профессионального образования (НПО) с помощью методов психологической диагностики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной (педагогической) практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», «Методика организации и профессиональной подготовки рабочих» и др., в т.ч. педагогических систем и технологий, основных методов, приёмов и средств обучения и воспитания; форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы; образовательных программ и учебников по проектированию, организации проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- знание предметного (технологического) содержания в объёме, необходимом для преподавания в НПО и СПО;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы занятий в образовательном учреждении, при написании конспекта, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, в т.ч. создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится учебная практика во 10-м семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единицы, 360 часа.

продолжительность 6 2/3 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция, выдача задания по практике	
2	Адаптационный	1-я неделя практики, знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем учебного заведения, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими его деятельность; – знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общается с группой; – знакомится с учебным заведением, его	Заполнение дневника практики

		<p>материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении;</li> <li>– посещает уроки преподавателей технических дисциплин и мастеров производственного обучения, а также внеклассные воспитательные мероприятия;</li> <li>– ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.</li> </ul>	
3	Деятельностный	<p>Студент работает по программе методической деятельности, согласно которой он должен:</p> <p><u>в первую неделю практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить занятия теоретического и производственного обучения, проводимые преподавателями и мастерами;</li> <li>- провести анализ 2-х посещенных занятий (отдельно теоретического и производственного обучения);</li> </ul> <p><u>на второй-шестой неделях практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить рабочие программы дисциплин, учебные пособия и др. литературу (учебную, методическую) по темам предстоящих занятий;</li> <li>□- разработать планы-конспекты занятий теоретического (2 занятия) и производственного обучения (3 занятия) с использованием как традиционных, так и активных методов обучения; обсудить их с преподавателями и мастерами производственного обучения;</li> <li>□- разработать и изготовить дидактические средства обучения (компьютерные презентации, карточки-задания, наглядные пособия и т.д.), которые будут использованы в учебном процессе проводимых занятий;</li> <li>□- провести 5 занятий (одно занятие в неделю);</li> <li>- провести самоанализ одного из проведенных занятий;</li> <li>- оформить отчет по практике.</li> </ul>	Отчет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Педагогическая практика» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение профиль Экономика и управление квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Педагогическая практика» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль Экономика и управление, квалификация бакалавр.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-3	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые математические понятия и действия,</li> <li>- базовые понятия естественнонаучных дисциплин (физики, химии, биологии)</li> <li>- базовые знания о компьютерных программах</li> </ul>	отчет
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные математические действия и приемы для проведения учебно-воспитательного процесса</li> <li>- использовать ведущие естественно научные концепции для оптимизации учебно-воспитательного процесса</li> <li>-использовать методы математической статистики для обработки результатов учебно-воспитательного процесса</li> <li>- использовать основные компьютерные программы для оптимизации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки результатов методами математической статистики,</li> <li>- навыками работы на компьютере</li> <li>- навыками интерпретации полученных результатов о ходе учебно-тренировочного процесса на основе естественнонаучных концепций</li> </ul>	
ОК-4	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>	отчет
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>	
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	

ОК-5	<b>Знать</b> основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их разрешения, способы создания благоприятного психологического климата в коллективе, основы делового этикета, основные понятия и категории, характеризующие социальные, культурные, религиозные особенности народов и стран, роль и значение межкультурной коммуникации	отчет
	<b>Уметь</b> адаптироваться в гетерогенном коллективе, строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег	
	<b>Владеть</b> методами конструктивного взаимодействия с коллегами, способами решения конфликтных ситуаций, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе.	
ОК-6	<b>Знать</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	отчет
	<b>Уметь</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	
	<b>Владеть</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	
ОК-7	<b>Знать</b> систему отечественного законодательства, основные положения международных правовых документов, Конституции РФ, других нормативно-правовых актов РФ, механизмы их применения	отчет
	<b>Уметь</b> оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать, анализировать конкретные ситуации, используя документы, принимать решения при возникновении спорных ситуаций	
	<b>Владеть</b> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	
ОПК-4 2 этап	<b>Знать</b> правила оформления планов-конспектов уроков	отчет
	<b>Уметь</b> использовать для написания конспектов уроков материалы профессионально-педагогической деятельности	
	<b>Владеть</b> навыками редактирования текстов	
ОПК-10 2 этап	<b>Знать</b> методические основы системы эвристических методов и приемов	отчет
	<b>Уметь</b> разрабатывать конспекты уроков с использованием эвристических методов и приемов в учебной деятельности	
	<b>Владеть</b> навыками использования эвристических методов и приемов в учебной деятельности	

<b>ПК-16, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила оформления учебной документации для оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	отчет
	<b>Уметь</b> работать с учебными документами для оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
	<b>Владеть</b> навыками оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
<b>ПК-17, 2 этап</b>	<b>Знать</b> методические основы системы индивидуальных методов и приемов	отчет
	<b>Уметь</b> разрабатывать конспекты уроков с использованием индивидуальных методов и приемов в учебной деятельности	
	<b>Владеть</b> навыками использования индивидуальных методов и приемов в учебной деятельности	
<b>ПК-19, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила проектирования учебно-производственных задач	отчет
	<b>Уметь</b> проектировать учебно-производственные задачи при подготовке к урокам	
	<b>Владеть</b> навыками проектирования учебно-производственных задач	
<b>ПК-20, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	отчет
	<b>Уметь</b> разрабатывать содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
	<b>Владеть</b> навыками конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
<b>ПК-22, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила проектирования и применения дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	отчет
	<b>Уметь</b> проектировать дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
	<b>Владеть навыками</b> применения дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
<b>ПК-23, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	отчет
	<b>Уметь</b> проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
	<b>Владеть</b> навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
<b>ПК-25, 2 этап</b>	<b>Знать</b> правила организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях	отчет
	<b>Уметь</b> организовывать контроль технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях	
	<b>Владеть</b> навыками организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях	
<b>ПК-27, 2 этап</b>	<b>Знать</b> методические основы применения интерактивных и эффективных технологий при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	отчет



	<b>Уметь</b> разрабатывать конспекты уроков с использованием интерактивных технологий в учебной деятельности	
	<b>Владеть</b> навыками использования интерактивных технологий в учебной деятельности при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	

**Компетенции ОК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-3 (способен использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-3 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> основные понятия современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе;</p> <p><b>Уметь:</b> применять фундаментальные естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками применения естественнонаучных знаний при проведении экспериментальных исследований в образовательной деятельности, владения основными методами математической обработки информации</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> основные характеристики современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; наиболее распространенные методы исследования в разных областях профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять основные природные и техногенные явления с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях; навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> парадигмы современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; методы исследования в разных областях естествознания;</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует максимальную готовность к применению естественнонаучных знаний в различных формах образовательной и профессиональной деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами теоретического и экспериментального исследования, методами математической обработки результатов.</p>

**Компетенции ОК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-4 (способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-4 шкала оценивания  
в рамках практики*

Уровни	Показатели
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые правила грамматики русского и иностранного языков; - продуктивный лексический запас на иностранном языке в рамках тематики курса;</p> <p><b>Уметь:</b> - спрашивать и отвечать на вопросы и обмениваться идеями и информацией по знакомой тематике в рамках предсказуемых повседневных и деловых ситуаций на иностранном языке; - понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным иностранным языком, - умеет делать короткие, заранее отрепетированные доклады, приводить краткие доводы и объяснения точек зрения в сфере профессиональной деятельности. – оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности на русском и иностранном языках;</p> <p><b>Владеть:</b> - стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса.</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком</p> <p><b>Уметь:</b> - уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов; - делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; - самостоятельно извлекать информацию из прочитанного, меняя вид и скорость чтения, в зависимости от типа текста и целей и избирательно используя необходимые справочные материалы.</p> <p><b>Владеть:</b> стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса.</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - бегло говорить на разнообразные темы, четко обозначая взаимосвязь идей; - кратко изложить разнообразные тексты о реальных или вымышленных событиях, комментируя и обсуждая противоречивые моменты и основные темы; - делать четкие, хорошо структурированные доклады по сложной теме, развивая некоторые утверждения и подкрепляя точку зрения распространенными дополнительными рассуждениями, доводами и подходящими примерами.</p> <p><b>Владеть:</b> владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p>

**Компетенции ОК-5 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-5 (способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на производственной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-5 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их разрешения</p> <p><b>Уметь:</b> правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация.</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их разрешения, способы создания благоприятного психологического климата в коллективе, основы делового этикета</p> <p><b>Уметь:</b> овладение основными приемами и умениями вербального и невербального общения, поведения с представителями разных социальных групп и культур.</p> <p><b>Владеть:</b> демонстрирует практическую готовность к включению во взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их разрешения, способы создания благоприятного психологического климата в коллективе, основы делового этикета, основные понятия и категории, характеризующие социальные, культурные, религиозные особенности народов и стран, роль и значение межкультурной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> умение преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> демонстрирует максимальную практическую готовность к включению во взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности, толерантному восприятию социальных, психологических, культурных различий, уважительному отношению к традициям людей других национальностей, религиозной принадлежности.</p>

**Компетенции ОК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-6 (способен к самоорганизации и самообразованию) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-6 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, при этом не способен</p>

	<p>устанавливать приоритеты при планировании целей своей.</p> <p><b>Уметь:</b> допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования</p> <p><b>Владеть:</b> информацией об отдельных приемах саморегуляции, но не умеет реализовывать их в конкретных ситуациях.</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> основы процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения</p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p><b>Владеть:</b> полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития</p>

**Компетенции ОК-7 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-7 (способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-7 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b> называет нормативные правовые документы по своему профилю деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые документы</p> <p><b>Владеть:</b> Базовыми навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует основные знания отечественного законодательства, основных положений Конституции РФ, международных документов, федеральных законов</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить необходимую правовую информацию и использовать ее в различных сферах жизнедеятельности</p>

	<b>Владеть:</b> базовыми навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и в повседневности
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> владеет полной системой знаний о механизмах применения правовых знаний, способах защиты прав и интересов граждан. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать законодательные инициативы, использовать положения различных нормативно-правовых актов во всех сферах жизнедеятельности, принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <b>Владеть:</b> общими и специальными навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и в повседневности

**Компетенции ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-4 (способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОПК-4 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> имеет представление о построении текстов профессионального содержания <b>Уметь:</b> составлять тексты профессионального и социально значимого содержания; <b>Владеть:</b> навыками подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> общие правила построения текстов профессионального содержания <b>Уметь:</b> составлять тексты профессионального и социально значимого содержания; <b>Владеть:</b> навыками демонстрации результатов на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в профессиональном обучении
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> требования к построению текстов профессионального содержания <b>Уметь:</b> составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа и осуществляет подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

**Компетенции ОПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-10 (владением системой эвристических методов и приемов) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОПК-10 шкала оценивания  
в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> характеристик эвристических методов и приемов</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять задание, связанное с творческим подходом</p> <p><b>Владеть:</b> творческой интуицией мышления</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> постановки задач</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать новые решения относительно осуществимости и степени эффективности использования</p> <p><b>Владеть:</b> анализом новых решений относительно осуществимости и степени эффективности использования</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> способов использования эвристических методов и приемов</p> <p><b>Уметь:</b> установить объективные закономерности, свойства и явления материального мира с экспериментальным подтверждением</p> <p><b>Владеть:</b> подходящими приемами на основе анализа недостатков</p>

**Компетенции ПК-16 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-16 (способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-16 шкала оценивания  
в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> имеют базовые знания по организации педагогического процесса</p> <p><b>Уметь/Владеть:</b> владеют некоторыми умениями организации педагогического процесса</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> требования (эргономические, психологические, организационные) к образовательно-пространственной среде для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять самостоятельно проектирование дидактического и методического компонентов образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; конструирование элементов учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> опытом проектирования компонентов образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> составляющую образовательной среды, изучаемой в ОУ СПО профессиональной</p>

	<p>программы, технологии разработки и использования на учебных и внеучебных занятиях</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать комплекс учебно-методических, наглядно-демонстративных, контрольно-измерительных, дидактических средств, для оснащения образовательной среды, освоения профессиональной программы подготовки специалистов энергетического профиля</p> <p><b>Владеть:</b> технологией проектирования образовательных систем и их применения в образовательной практике</p>
--	---

**Компетенции ПК-17 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-17 (способен проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-17 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> характеристики индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик обучения рабочих (специалистов); пути и способы проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик обучения рабочих (специалистов)</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов)</p> <p><b>Владеть:</b> основами технологий организации и реализации обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> индивидуализированные, деятельностно-ориентированные и личностно-ориентированные технологии и методики обучения; методики учебного планирования и проектирования</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и применять в профессионально-педагогической деятельности индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов)</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и методикой организации и реализации обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> формы, средства и методы педагогической деятельности; деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; разрабатывать и реализовывать культурно- просветительские программы для различных категорий населения</p> <p><b>Владеть:</b> способами проектной и инновационной деятельности в образовании; навыками разработки и реализации культурно- просветительских программ</p>

**Компетенции ПК-19 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-19 (готов к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-19 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> отдельные приемы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач <b>Уметь:</b> проектировать отдельные учебно-профессиональные цели и задачи <b>Владеть:</b> отдельными методами проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> ключевые приемы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач <b>Уметь:</b> проектировать ключевые учебно-профессиональные цели и задачи <b>Владеть:</b> ключевыми методами проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> приемы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач <b>Уметь:</b> проектировать учебно-профессиональные цели и задачи <b>Владеть:</b> методами проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач

**Компетенции ПК-20 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-20 (готов к конструированию содержания учебного материала по обще профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-20 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> отдельные способы конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена <b>Уметь:</b> конструировать содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена <b>Владеть:</b> отдельными приемами конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> ключевые способы конструирования содержания учебного материала по



	<p>общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> конструировать содержания учебного материала по общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> ключевыми приемами конструирования содержания учебного материала по общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> способы конструирования содержания учебного материала по общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> конструировать содержания учебного материала по общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> приемами конструирования содержания учебного материала по общефессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>

**Компетенции ПК-22 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-22 (готов к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-22 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b> отдельные приемы проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> использовать отдельные приемы проектирования применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> отдельными методами проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые приемы проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы проектирования применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> ключевыми методами проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> приемы проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы проектирования применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	методами проектирования, применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
--	--

**Компетенции ПК-23 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-23 (готов к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-23 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> отдельные приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> применять отдельные приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками применения отдельных приемов проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> ключевые приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> применять приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> ключевыми навыками применения отдельных приемов проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Уметь:</b> применять приемы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения приемов проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>

**Компетенции ПК-25 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-25 (способен организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-25 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки;

	<b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения; <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки.
Базовый 75-86%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки; <b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения, определять знания, умения и навыки в соответствии с трудовыми функциями; <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки, подбора дидактических средств обучения
Повышенный 87-100%	<b>Знать</b> требования стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлению подготовки, требования по модернизации материально-технической базы мастерских; <b>Уметь</b> работать со стандартом педагога профессионального обучения, определять знания, умения и навыки в соответствии с трудовыми функциями <b>Владеть</b> навыками организации рабочего места педагога профессионального обучения по профилю подготовки, подбора дидактических средств для теоретического и практического обучения

**Компетенции ПК-27 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-27 (готов к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-27 шкала оценивания в рамках практики*

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> знать базовые технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> применять базовые интерактивные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач <b>Владеть:</b> некоторыми умениями организации педагогического процесса
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> знать ключевые технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> применять ключевые интерактивные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач <b>Владеть:</b> ключевыми навыками анализа педагогической деятельности, рефлексии
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> знать в совершенстве технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> умело демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в профессиональном обучении <b>Владеть:</b> способами самостоятельного анализа и конструирования учебно-программной документации, навыками организации образовательного взаимодействия с обучающимися

*Критерии оценки компетенций ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-10; ПК-16; ПК-17; ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27 в рамках типового задания Отчет:*

1. анализ ситуации, представление правильных расчетов, грамотное применение методов, алгоритмов, формул в расчетах (0 - 40 баллов);
2. аргументированность, логичность, глубина и полнота ответа (0 - 30 баллов);
3. достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов).

По итогам педагогической практики студенты составляют и сдают отчет по педагогической практике.

#### **Содержание отчета по методике преподавания специальных дисциплин**

1) Планы-конспекты занятий теоретического (2 занятия) и производственного обучения (3 занятия) с использованием как традиционных, так и активных методов обучения.

2) Разработанные дидактические средства обучения (компьютерные презентации, карточки-задания, наглядные пособия и т.д.), которые использованы в учебном процессе проводимых занятий.

3) Анализ 2-х посещенных занятий (отдельно теоретического и производственного обучения).

4) Самоанализ одного из проведенных занятий.

#### **Оформление отчета**

Отчет по методике преподавания специальных дисциплин должен быть сброшюрован в прозрачный скоросшиватель. Оформлен титульный лист, далее размещены материалы в последовательности, указанной выше.

**Характеристика** на студента, написанная преподавателем и мастером производственного обучения, курирующим его деятельность. Характеристика подписывается преподавателем и мастером производственного обучения, а также руководителем образовательного заведения, ставится печать.

**Исследовательская деятельность** - сбор материалов для выступления на итоговой конференции по педпрактике, для написания выпускной квалификационной работы. Проведение педагогического экспериментального исследования по плану выпускной квалификационной работы.

По результатам педагогической практики проводится дифференцированный зачет, к которому практикант должен предоставить всю отчетно-методическую документацию,

Руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры факультета выставляет зачет за педагогическую практику каждому студенту, учитывая при этом оценки за проведение уроков по общепрофессиональным дисциплинам и производственному обучению, оценки за воспитательную работу и психолого-педагогическую характеристику учащихся, поставленные преподавателями.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им уроки и воспитательные мероприятия получили только отличную оценку.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент:

- добросовестно относился к работе;
- при подготовке уроков обнаружил знание предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценками *«отлично»* и *«хорошо»*.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им урока получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

### **Содержание заданий по педагогике**

**Задание 1.** В период педагогической практики познакомиться с программой воспитания (планом воспитательной работы) профессионального учебного заведения. Проанализировать программу воспитания и составить *свой проект программы воспитания с учебной группой на период прохождения практики*. Воспитательную работу осуществлять в соответствии с данным проектом.

**Задание 2.** Подготовить и провести зачетное воспитательное мероприятие.

**Задание 3.** Представить анализ зачетного воспитательного мероприятия.

**Задание 4.** Провести педагогическое мини-исследование по выявлению уровня воспитанности обучающихся.

**Задание 5** Студенту-практиканту необходимо посетить несколько уроков производственного обучения в закрепленных за ним на период педагогической практики учебной группе, курсы и проанализировать по одной из предложенных схем.

### **Содержание задания по психологии**

1. Составить программу наблюдения за индивидуальными особенностями внимания учащегося.

2. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальные особенности внимания 3 учащихся в учебное и внеучебное время (1 неделя на одного учащегося):

А) индивидуальные особенности видов внимания;

Б) индивидуальные особенности свойств внимания.

3. Сделать заключение о внимании каждого школьника и составить рекомендации по улучшению внимания у наблюдаемых учащихся (рекомендации учащимся не представляют).

4. Составить программу наблюдения за индивидуальным стилем педагогической деятельности учителя и его индивидуальным стилем общения.

5. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальный стиль педагогической деятельности и стиль общения 3 учителей (1 неделя на одного учителя).

6. Сделать аргументированное заключение об индивидуальном стиле педагогической деятельности и стиле общения каждого учителя.

### **Содержание задания по методике преподавания специальных дисциплин**

**Задание 1.** В период педагогической практики познакомиться с программой преподаваемых спец. дисциплин в профессиональном учебном заведении. Проанализировать программу и составить *свои планы-конспекты уроков*.

**Задание 2.** Подготовить и провести 1-2 зачетных урока теоретического обучения

**Задание 3.** . Подготовить и провести 1-2 зачетных урока практического обучения.

**Задание 4.** Выполнить анализ и самоанализ любого урока.

**Задание 5.** Заполнить дневник по практике.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

## **6. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

Самостоятельная работа студентов в ходе педагогической практики составляет 180 часов. В ходе самостоятельной работы студенты готовят учебно-методическую документацию для проведения уроков теоретического и производственного обучения, а также для проведения внеклассных мероприятий.

*Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:*

1. Посетить уроки теоретического обучения, проводимые различными преподавателями.
2. Посетить уроки производственного обучения, проводимые разными мастерами.
3. Провести обобщающий анализ посещенных уроков отдельно теоретического и производственного обучения (два обобщающих анализа включаются в отчет).

3. Подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения.

Подготовленные планы, конспекты уроков обсудить с преподавателем, мастером.

Провести серию традиционных уроков теоретического и производственного обучения

Проанализировать, осмыслить проведенные уроки. Ответить на вопросы:

- достигаю ли я поставленных целей;
- удовлетворен ли я моими уроками;
- что больше и лучше всего мне удается: методика актуализации, изложения нового материала, закрепления; отбор материала; установление контакта с учащимися; организация и проведение урока; активизация деятельности учащихся; что еще?;
- что мне не удастся частично, а что совсем не получается;

- удастся ли достигнуть понимания учащимися материала, интереса к уроку, положительного отношения учащихся к себе;
- что нужно еще раз продумать в методике, изменить; в чем найти новые решения;
- какие проблемы на основании анализа я могу сформулировать;
- какие идеи могли бы решить эти проблемы.

Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в дневнике.

Подготовить уроки теоретического производственного обучения с использованием активных методов.

Выполнить задания по педагогике и психологии согласно методическим рекомендациям.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

*а) основная литература:*

1. **Кругликов, Г.И.** Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]: учебное пособие / Г.И. Кругликов. – 3-е стер. – М.: Академия, 2008.

2. **Скакун, В.А.** Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2005. – 128 с.

3. **Эрганова, Н.Е.** Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.

*б) дополнительная литература:*

4. **Визер, В.Г.** Педагогическая практика будущего педагога профессионального обучения [Текст]: методические рекомендации для студентов пед. вуза / В.Г. Визер, М.В. Довыдова. – Бийск: Бийский педагогический гос. университет им. В.М. Шукшина, 2007. – 30 с. – 100 экз.

5. **Методика курса «Основы производства. Выбор профессии»** /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987

6. **Скакун, В.А.** Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: ИНФРА-М, 2007.

7. **Селевко, Г.К.** Воспитательные технологии [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 320 с. (Сери «Энциклопедия образовательных технологий») – ISBN 5-87953-206-2.

8. **Эрганова, Н.Е.** Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Е. Эрганова. – М.: Академия, 2007. – 160 с.

*в) программное обеспечение*

9. Библиотека Администрации Президента РФ URL: [http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm)

10. Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

11. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)

12. Муниципальное объединение библиотек URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)

13. Сетевая электронная библиотека URL: [http// web. ido.ru](http://web.ido.ru)

14. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

*г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

[www.informika.ru](http://www.informika.ru);

[www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org);

[www.edu.ru](http://www.edu.ru);

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

[www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru).

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Название программы	Назначение программы
MicrosoftWindows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
MicrosoftOffice	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows, AppleMac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
AdobeFlashPlayer	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
AdobeReader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
FoxitReader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся
Кабинет № 110	Комплект мебели: учебные столы и стулья, стойка-кафедра, стол преподавателя, учебная доска, шкафы для дидактического материала. Технические средства: компьютер, проектор, телевизор
Компьютерный класс № 215	Комплект мебели: учебные столы и стулья, доска Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет».



## Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования  
 Кафедра технологии

**ОТЧЕТ  
 ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося		Иванов Иван Иванович
Курс, группа		5 курс, Т-ЗПРОЭ-171
Код, направление подготовки (профиль)		44.03.04 Профессиональное обучение (Экономика и управление)
Период прохождения практики		с 20__ г по .20__ г
Место прохождения практики		Бийский технолого-экономический колледж
Ф.И.О. руководителя		_____
Оценка		
Дата, подпись		« » _____ 20__ г

Бийск-20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра технологии

Утверждаю:  
Начальник учебно-методического  
управления  
  
М.В. Довыдова  
« 01 » сентября 2017 г.

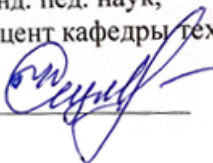


**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<b>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)</b>
Профили подготовки	<b>Экономика и управление</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры технологии

  
\_\_\_\_\_

**Н.Г. Ощепкова**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) (утвержден 01 октября 2015 г. № 1085) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление), утвержденного Ученым советом АГППУ им. В.М. Шукшина (от 05.04.2017 г., протокол № 10).

#### Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность недели	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
10	252/7	4 2/3	Зачет с оценкой

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предшествует работе над дипломным проектом (работой) и является заключительным этапом профессионально-педагогической подготовки студентов. В процессе преддипломной практики студенты, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для дипломного проектирования. К моменту прохождения преддипломной практики студент должен сдать все экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом специальности.

Цель преддипломной практики – углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности, подготовка материалов для дипломного проектирования.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с нормативно-методической документацией обеспечения новой техники, технологии, аккредитации, учебного процесса;
- ознакомление с методикой подготовки и переподготовки рабочих кадров и учащихся образовательных учреждений;
- ознакомление с передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере производства и в сфере профессионального обучения;
- изучение организационных мероприятий по повышению эффективности работы учебного заведения, кафедры;
- ознакомление с организацией работ в области стандартизации и сертификации продукции и услуг в условиях современного производства.

Практика завершается написанием и защитой отчета в соответствии с полученным заданием и программой практики.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурные компетенции:*

- способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности различных сферах (ОК-3);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

*общепрофессиональные компетенции:*

- способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);

*профессиональные компетенции:*

- готов к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);
- готов к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27).

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны

**знать:**

- приемы организации самостоятельной работы по поиску, отбору информации профессионально-педагогической направленности;
- теоретико – методологические основы профессионально-педагогической деятельности;

**уметь:**

- уметь планировать и систематично осуществлять поиск и отбор информации профессионально-педагогической направленности;
- выявлять естественную сущность проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- проводить анализ и грамотно оценивать, обобщать полученный результат;

- разрабатывать, проектировать, моделировать, обосновывать стратегию и технологию решения профессионально – педагогических проблем на основе индивидуально-личностных концепций;

- грамотно и логически верно строить устную и письменную речь;

- проводить анализ документов профессионального содержания;

**владеть:**

- навыками организации своей работы по поиску, отбору информации профессионально-педагогической направленности;

- навыками проектирования, моделирования стратегии и технологии решения профессионально – педагогических проблем на основе индивидуально-личностных концепций;

- навыками логически верного оформления результатов анализа документов профессионального содержания.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### *Обязанности студента-практиканта*

1. Перед тем, как приступить к практике студент обязан ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием.

2. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать и защитить отчет по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по факультету.

3. Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики.

4. По окончании практики защитить отчет о прохождении практики.

5. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или не защитивший отчет имеет академическую задолженность.

6. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, не допускается к защите выпускной работы.

#### *Руководитель практики от кафедры обязан:*

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.п.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;

- представляет заведующему кафедрой письменной отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию учебной внутривузовской практики.

### **4 РАБОЧИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится в Университете на факультете технологии и профессионально-педагогического образования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В ходе практики студенты должны осуществить, составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы. Достижение цели и задач преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в период преддипломной практики определяется уже имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и в рамках производственных практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Преддипломная практика завершает процесс обучения по уровню бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. Проведение преддипломной практики осуществляется на основе системы знаний и компетенций, сформированных в результате изучения студентами дисциплин общенаучного и профессионального циклов подготовки, которые отражают ценностно-смысловой компонент образовательной программы, ее предметно-содержательную и методическую составляющие.

Перед началом практики для студентов проводится установочная конференция. Студент должен взять на практику программу преддипломной практики и методические указания по выполнению дипломного проекта.

Организации, предоставляющие место практики, назначают руководителей практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Студенты на время преддипломной практики могут быть приняты на рабочие места. Руководители практики от института соответственно корректируют содержание индивидуального задания студентам, если известно конкретное рабочее место.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в организации или в учебном заведении.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является одним из важнейших этапов формирования навыков самостоятельной работы и подготовкой к будущей профессионально-педагогической деятельности выпускников.

За время практики студент должен составить четкое представление о структуре будущего дипломного проекта (работы) в соответствии с предполагаемой тематикой и спецификой организации СПО.

### **Организационно-подготовительный этап.**

1. Установочная конференция. Знакомство с программой преддипломной практики, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с программой практики. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.

2. Согласование с групповым (научным) руководителем плана выполнения исследования (написания выпускной квалификационной работы).

### **Основной этап.**

#### **Общее задание:**

1.1. Определение цели, задач, гипотезы исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности.

1.2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.

1.3. Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.

1.4. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.

1.5. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.

1.6. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение обучающегося и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.

## **Итоговый этап.**

1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.
2. На основании результатов, полученных в ходе преддипломной практики составление доклада для отчетной конференции.
3. Итоговая конференция. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада.

Представление студентами результатов практики. Обсуждение результатов практики, анализ положительных и отрицательных моментов, возникших в процессе прохождения практики. Внесение предложений студентами и групповыми руководителями практики по оптимизации выполнения заданий практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1 Содержание отчета практики**

Отчет должен содержать информацию о всей выполненной студентом работе за время преддипломной практики:

- по общей ознакомительной части;
- конкретные предложения студента по его работе над дипломным проектом;
- исходные данные для разработки дипломного проекта;
- краткий предварительный экономический анализ предлагаемых решений;
- список проработанной во время практики литературы, технической и нормативно-методической документации.

### **6.2 Оформление отчета практики**

Отчет должен быть написан темными чернилами или пастой, аккуратно, на бумаге формата А4 (210 \* 297 мм) в соответствии с методическими рекомендациями «Дипломная работа по специальности «Профессиональное обучение»».

На обложке должны быть указаны:

- тема дипломного проекта (работы);
- фамилия студента и руководителя дипломного проектирования;
- год выполнения отчета.

Отчет должен быть сшит в виде тетради.

Защита отчета по практике проводится на кафедре «Технология» в присутствии руководителя дипломного проекта, независимо от места ее проведения, в сроки, предусмотренные учебным планом (дифференцированный зачет).

Наиболее удачные собственные решения студент может представить в качестве выступлений на научно-практических конференциях.

## **7 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. *ГОСТ 7.1-2003*. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01 – М. : Издательство стандартов, 2004. – 75 с.

2. *Довыдова, М.В.* Дипломная работа по специальности «Профессиональное обучение» [Текст] : методические рекомендации / М.В. Довыдова, Р. М. Кузнецов; Алтайская государственная академия образования им. В. М. Шукшина. – Бийск : ГОУВПО «АГАО», 2011. – 48 с.

3. *Кругликов, Г.И.* Методика профессионального обучения с практикумом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Г.И. Кругликов. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2008. – 287 с.

4. *Скакун, В.А.* Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В.А. Скакун. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

5. *Эрганова, Н.Е.* Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е.

Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.

**д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Преддипломная практика», и входит в состав основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр».

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОК-3 II этап	<b>Знать</b> - базовые математические понятия и действия, - базовые понятия естественнонаучных дисциплин (физики, химии, биологии) - базовые знания о компьютерных программах	отчет
	<b>Уметь</b> - использовать основные математические действия и приемы для проведения учебно-воспитательного процесса - использовать ведущие естественно научные концепции для оптимизации учебно-воспитательного процесса -использовать методы математической статистики для обработки результатов учебно-воспитательного процесса - использовать основные компьютерные программы для оптимизации учебно-воспитательного процесса	
	<b>Владеть</b> - навыками обработки результатов методами математической статистики, - навыками работы на компьютере - навыками интерпретации полученных результатов о ходе учебно-тренировочного процесса на основе естественнонаучных концепций	
ОК-6 II этап	<b>Знать</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
	<b>Уметь</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	
	<b>Владеть</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	



ОПК-4 II этап	<b>знать:</b> основы подготовки и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
	<b>уметь:</b> выбирать оптимальные технологии для подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
	<b>владеть:</b> умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса при подготовке рабочих и специалистов
ПК-13 II этап	<b>знать:</b> методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе; основы просветительской деятельности
	<b>уметь:</b> использовать теоретические знания к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
	<b>владеть:</b> методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
ПК-27 II этап	<b>знать:</b> современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения; современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	<b>уметь:</b> применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
	<b>владеть:</b> современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

**Компетенции ОК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-3 (способен использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-3 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> основные понятия современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе;</p> <p><b>Уметь:</b> применять фундаментальные естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками применения естественнонаучных знаний при проведении экспериментальных исследований в образовательной деятельности, владения основными методами математической обработки информации</p>

<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> основные характеристики современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; наиболее распространенные методы исследования в разных областях профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять основные природные и техногенные явления с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях; навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> парадигмы современной естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; методы исследования в разных областях естествознания;</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует максимальную готовность к применению естественнонаучных знаний в различных формах образовательной и профессиональной деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами теоретического и экспериментального исследования, методами математической обработки результатов.</p>

**Компетенции ОК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-6 (способен к самоорганизации и самообразованию) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОК-6 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
<p>Пороговый 60-74%</p>	<p><b>Знать:</b> имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, при этом не способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей.</p> <p><b>Уметь:</b> допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования</p> <p><b>Владеть:</b> информацией об отдельных приемах саморегуляции, но не умеет реализовывать их в конкретных ситуациях.</p>
<p>Базовый 75-86%</p>	<p><b>Знать:</b> основы процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения</p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный 87-100%</p>	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и</p>

	<p>технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;</p> <p>умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p><b>Владеть:</b> полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития</p>
--	--

**Компетенции ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-4 (способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ОПК-4 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<p><b>Знать:</b> имеет представление о построении текстов профессионального содержания</p> <p><b>Уметь:</b> составлять тексты профессионального и социально значимого содержания;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знать:</b> общие правила построения текстов профессионального содержания</p> <p><b>Уметь:</b> составлять тексты профессионального и социально значимого содержания;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками демонстрации результатов на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в профессиональном обучении</p>
Повышенный 87-100%	<p><b>Знать:</b> требования к построению текстов профессионального содержания</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа и осуществляет подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p>

**Компетенции ПК-13 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-13 (готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на преддипломной практике и государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-13*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-75%	<b>знать:</b> базовые методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе <b>уметь:</b> анализировать педагогические технологии решения профессиональных задач <b>владеть:</b> технологией базового анализа педагогических теорий
Базовый 75-87%	<b>знать:</b> ключевые методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе <b>уметь:</b> использовать теоретические знания к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач <b>владеть:</b> технологией анализа педагогических теорий, навыками творческого использования их для решения профессиональных задач
Повышенный Более 87%	<b>знать:</b> ключевые методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе; основы просветительской деятельности <b>уметь:</b> анализировать педагогические технологии решения профессиональных задач; путем сопоставления и сравнения находить и реализовать инновационные способы решения <b>владеть:</b> технологией анализа педагогических теорий, навыками творческого использования их для решения профессиональных задач; обновлением собственного педагогического арсенала

**Компетенции ПК-27 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-27 (готов к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируется на 2 этапе, ее формирование будет продолжено на государственной аттестации.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенции ПК-27 шкала оценивания в рамках практики*

Уровни	Показатели
Пороговый 60-74%	<b>Знать:</b> знать базовые технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> применять базовые интерактивные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач <b>Владеть:</b> некоторыми умениями организации педагогического процесса
Базовый 75-86%	<b>Знать:</b> знать ключевые технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> применять ключевые интерактивные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач <b>Владеть:</b> ключевыми навыками анализа педагогической деятельности, рефлексии
Повышенный 87-100%	<b>Знать:</b> знать в совершенстве технологии, принятые в психолого-педагогической науке <b>Уметь:</b> умело демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным

	материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в профессиональном обучении <b>Владеть:</b> способами самостоятельного анализа и конструирования учебно-программной документации, навыками организации образовательного взаимодействия с обучающимися
--	--

*Критерии оценки компетенций ОК-3; ОК-6; ОПК-4; ПК-13; ПК-27 в рамках типового задания*  
*Отчет:*

1. анализ ситуации, представление правильных расчетов, грамотное применение методов, алгоритмов, формул в расчетах (0 - 40 баллов);
2. аргументированность, логичность, глубина и полнота ответа (0 - 30 баллов);
3. достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов).

## Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)  
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования  
 Кафедра технологии

**ОТЧЕТ  
 ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося		Иванов Иван Иванович
Курс, группа		5 курс, Т-ЗПРОЭ-171
Код, направление подготовки (профиль)		44.03.04 Профессиональное обучение (Экономика и управление)
Период прохождения практики		с 202__ г по .202__ г
Место прохождения практики		Бийский технолого-экономический колледж
Ф.И.О. руководителя		_____
Оценка		
Дата, подпись		« » _____ 202__ г

Бийск-202\_\_