

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Факультет отечественной и зарубежной филологии
Кафедра русского языка и литературы

**Работа над речевым этикетом
при изучении грамматических тем в школе**

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки Русский язык и Литература

Допустить к защите

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

«_____» _____ 20__ г.

Бабичева Юлия Геннадьевна

Выполнил студент

Я-ЗРЯЛ 121 группы
Лукьянова
Евгения Владимировна

Научный руководитель

д-р филол. наук, профессор
Шкуропацкая
Марина Геннадьевна

Оценка

«_____» _____ 2018 г.

подпись председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студента Лукьяновой Евгении Владимировны

группы Я-ЗРЯЛ 121

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

профили Русский язык и Литература

Тема Работа над речевым этикетом при изучении грамматических тем в школе

Stichworte: sprechetikette, Russisch sprechetikette, Grammatik, Arbeit an sprachlicher Etikette,
Modell der sprachlichen Situation.

Die Annotation

Diese Abschlussqualifikationsarbeit ist dem Erlernen von der Sprachetikette auf dem Russischunterricht in der fünften Klasse der mittleren allgemeinbildenden Schule gewidmet. Die Abschlussarbeit wird strukturell durch die Anführung, zwei Kapiteln, die Ausführung und durch das Literaturverzeichnis dargestellt.

Im ersten Kapitel wird die Hauptcharakteristik der Sprachetikette dargestellt und öffnen sich die Besonderheiten der russischen Sprachetikette.

Das zweite Kapitel enthält sich die Beschreibung der Arbeit an der Sprachetikette bei dem Erlernen von grammatischen Themen in fünften Klasse der mittleren allgemeinbildenden Schule, wurde eine ausführliche Analyse des Lehrbuches "Russische Sprache" für die fünften Klasse unter der Redaktur von T.A.Ladyzhenskaya und von M.T. Baranova und methodischen Empfehlungen zur Lehrbuch gemacht, also auch war ein Modell vorgeschlagener Sprachsituation dem Studierenden gearbeitet, werden gearbeitet die Aufgaben zum Erlernen der Sprachetikette auf dem Russischunterricht.

Die Abschlussarbeit wurde gedruckt auf den 50 Seiten mit der Anwendung von 53 Urquellen.

Автор ВКР

_____ Лукьянова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Русский речевой этикет: история и современное состояние.....	6
1.1. Общая характеристика речевого этикета.....	6
1.2. Характеристика русского речевого этикета.....	13
Глава II. Использование речевого этикета при изучении грамматических тем в школе.....	26
2.1. Изучение речевого этикета на уроках русского языка в пятом классе средней общеобразовательной школы (на основе действующего учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова)	26
2.2. Описание модели речевой ситуации. Упражнения.....	30
2.3. Речевой этикет и грамматика.....	40
Заключение.....	49
Список использованной литературы.....	51

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования обусловлена обращением к речевому этикету, которому в настоящее время на уроках русского языка уделяется недостаточное внимание, вследствие чего наблюдается низкий уровень культуры общения у обучающихся.

Объектом исследования является изучение речевого этикета на уроках русского языка в 5 классе средней общеобразовательной школы.

Предметом исследования – теоретические и практические (методические) основания для изучения речевого этикета в 5 классе при освоении грамматических тем: «Словосочетание», «Предложение» и «Части речи».

Цель данной работы - сформировать теоретические и практические основания для работы над речевым этикетом при изучении грамматических тем в 5 классе средней общеобразовательной школы.

Для достижения указанной цели поставлены следующие **задачи**:

1. Представить круг понятий, связанных с речевым этикетом, его историей и современным состоянием.
2. Определить круг вопросов, связанных с изучением речевого этикета на уроках русского языка в 5 классе средней общеобразовательной школы (на основе действующего учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова).
3. Разработать модель предлагаемой обучающимся речевой ситуации, опирающуюся на наблюдение учащихся над своей повседневной речью и речью окружающих их людей.
4. Определить круг грамматических тем, изучение которых может быть связано с работой над речевым этикетом.
5. Разработать систему заданий, направленных на анализ лексических и грамматических характеристик формул речевого этикета.
6. Отобрать текстовый материал, на базе которого может быть организована работа по изучению языковых характеристик речевого этикета.

В процессе разработки теоретической базы, а также в ходе анализа эмпирического материала были использованы следующие **методы исследования**:

1. Описательный метод, включающий в себя приёмы анализа, сравнения, обобщения, категоризации.
2. Семиотическое моделирование при создании модели речевой ситуации, предлагаемой обучающимся.
3. Лингвистический анализ при описании лексических и грамматических свойств формул речевого этикета.
4. Методическая разработка системы заданий, направленных на анализ лексических и грамматических характеристик формул речевого этикета.

Практическая значимость исследования. Материалы выпускной квалификационной работы могут быть использованы при изучении формул речевого этикета в 5 классе средней общеобразовательной школы, а также в курсе «Методика преподавания русского языка» в вузе.

Апробация. Основные положения и выводы исследования были представлены в статье «Изучение речевого этикета на уроках русского языка в пятом классе средней общеобразовательной школы», опубликованной в сборнике материалов XX международной научно-практической конференции «Язык, литература и культура в современных парадигмах гуманитарного знания» (Бийск, 2018).

Структура работы: работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы.

Во введении обоснована актуальность выбранной темы, практическая значимость работы, определены объект и предмет, цели и задачи, а также методы исследования, приведены данные об апробации результатов исследования.

В 1 главе исследования представлено понятие речевого этикета в его истории и современном состоянии.

Во 2 главе исследования представлено описание работы над речевым этикетом при изучении грамматических тем в 5 классе средней общеобразовательной школы.

В заключении подводятся итоги исследования.

ГЛАВА I. РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

1.1 Общая характеристика речевого этикета

В архаическом обществе речевой этикет имел ритуальный подтекст. Слово наделялось магическими свойствами. Поэтому речевая деятельность была не просто средством передачи информации, а ритуалом воздействия на мир. В более позднее время представления о действенности слова переплетаются с религиозными верованиями. Практически у всех народов мира можно выявить общие черты речевого этикета: формулы приветствия, формы уважительного отношения к людям старшего поколения, формулы прощания и др. В современном мире речевой этикет рассматривается в прагматическом аспекте как способ достижения коммуникативной цели. Люди стали разрабатывать правила и принципы успешной коммуникации. Данные правила и принципы определяют требования к ситуативной уместности того или иного высказывания, будь то общение с членом семьи, с коллегой по работе, с соседом, с лучшим другом, с малознакомым или вообще незнакомым человеком и т.д. Н.И. Формановская, одна из известнейших исследователей речевого этикета, дает следующее определение: «Речевой этикет – это принятые в том или ином обществе, кругу людей правила, нормы речевого поведения (в соответствии с распределением социальных ролей в официальной и неофициальной обстановке общения), которые, с одной стороны, регулируют, а с другой стороны, обнаруживают, показывают отношения членов общества по таким примерно линиям: свой – чужой, вышестоящий – нижестоящий, старший – младший, далекий – близкий, знакомый – незнакомый и даже приятный – неприятный» [Формановская, 2005, с. 72]. К речевому этикету, в частности, относятся выражения, употребляемые человеком при приветствии и прощании, слова извинения и просьбы, формы обращения, принятые в рамках, той или иной коммуникации, вежливость речи и т.д. Изучением

речевого этикета, занимается не только лингвистика, но и ряд других гуманитарных дисциплин, таких как теория и история культуры, психология, страноведение и этнография.

Речевой этикет подразделяется на два вида: этикет устной коммуникации и этикет письменной коммуникации. Каждый из этих видов включает в себя формулы вежливости, различие лишь в том, что этикет устной коммуникации включает принципы ведения разговора, а этикет письменной коммуникации – принципы ведения переписки. Речевой этикет является частью этикета в целом, но такой частью, которая связана с общением человека, его коммуникативным поведением.

Важное место в этикете устной коммуникации занимает интонация высказывания. Любой собеседник безошибочно сможет определить характер речи и распознать диапазон интонации от пренебрежительной до подчеркнуто вежливой. Использование невербальных средств общения, таких как мимика и жесты, существенно отличает устную коммуникацию от письменной. В связи с этикетом устной коммуникации различаются следующие невербальные средства общения:

- жесты и мимика, не несущие этикетной нагрузки (движение головой – согласие или отрицание, эмоции и др.);
- знаки, требуемые этикетными правилами (рукопожатие при встрече или объятие, а также поклоны);
- знаки имеющие оскорбительное значение (указание пальцем на предмет речи, демонстрация среднего пальца и «дули»).

Жестикуляция и мимика изучаются в рамках исследований систем мимической и жестовой коммуникации, также предпринимаются попытки толкования того или иного знака в этикетном значении.

В данный момент значимость этикета письменной коммуникации уменьшается. На смену эпистолярным жанрам, пришел жанр мгновенного обмена сообщений. Который, по мере искоренения письма на бумаге, приобретает свои особенные черты. В интернет-коммуникации можно

выделить такой феномен, как письменную разговорную речь, который является следствием взаимовлияния устной и письменной речи.

Особенность речевого этикета заключается в том, что он дает характеристику как повседневной языковой практике, так и языковой норме в целом. Составляющие речевого этикета прослеживаются в повседневной языковой практике человека, который в потоке речи без труда распознает эти штампы и делает предположение о том, когда и при каких обстоятельствах собеседник будет их употреблять. Составляющие речевого этикета настолько глубоко усваиваются в сознании, что они считаются как часть естественного поведения людей. Незнание правил и принципов речевого этикета влечет за собой их невыполнение. В свою очередь, не соблюдение речевого этикета расценивается как желание оскорбить собеседника или как невоспитанность.

С другой стороны, речевой этикет рассматривается как языковая норма. Ведь представления о норме в области речевого этикета находят отражение в правильной, нормированной речи.

Например, формула извинения: «Извините меня, прошу прощения» является образцом культурной речи, а другая форма – «Извиняюсь» - порицается носителями языка из-за неуместного постфикса –сь, который подразумевает прощение самого себя. Таким образом, само использование или неиспользование единиц речевого этикета может быть средством для нормализации языка.

Требования, предъявляемые речевым этикетом, являются неотъемлемой частью активной и пассивной коммуникативной практики каждого носителя языка; с другой стороны, эти требования, соответствуют более или менее высокому уровню культуры речи. Например, с детства нас учат тому, что при встрече нужно здороваться; после этой информации мы узнаем об определенных правилах приветствия (более взрослому собеседнику говорить не «привет», а «здравствуйте»). Ну а в дальнейшем мы узнаем о других правилах речевого этикета, учимся применять полученные знания на практике.

Граница между нормой в речевом этикете и коммуникативной практикой носителя языка является достаточно подвижной. Речевой этикет в применении на практике может отличаться от нормативных моделей. Причиной этому не всегда является недостаточное знание правил речевого этикета. Отступление от нормы или наоборот неукоснительное следование ей может говорить о желании говорящего выразить свое отношение к собеседнику. Для примера можно привести отрывок из рассказа В.О. Пелевина «Вести из Непала»:

– «Здравствуйте, Любовь Григорьевна! – сказал он в откровенно галантной манере. – Задерживаетесь? <...>

Больше всего ее напугало то, что к ней обращаются на Вы, по имени-отчеству. Это делало все происходящее крайне двусмысленным, потому что, если опаздывала Любочка – это было одно, а если инженер по рационализации Любовь Григорьевна Сухоручко – уже совсем другое» [Пелевин, 2014, с. 5].

Таким образом, речевой этикет не обладает системой строгих правил и при этом в достаточной мере изменчив.

В своей книге «Русский речевой этикет» И.А. Стернин [Стернин, 1996, с. 10]. выделяет признаки речевого этикета, которые, в совокупности, отличают его от других видов коммуникации.

1. Ситуативность. Для каждой коммуникации существует свой речевой этикет. Говорящий выражает определенное отношение к собеседнику, к предмету разговора в данный момент общения. Стоит изменить один из названных параметров, сразу придется применять иные этикетные формулы, соответствующие уже новому общению.

2. Регулятивность. Отношения между людьми, участвующими в общении, регулируются речевым этикетом. Речевой этикет распределяет коммуникативные роли, обозначает статус каждого участника общения и устанавливает тональность разговора. Например: человек соответствует коммуникативной роли учителя, он должен оправдывать ролевые ожидания

членов общества: быть спокойным, соответствовать официальной ситуации, строго соблюдать требования речевого этикета.

3. **Согласованность.** Предполагается что, каждый участник коммуникации будет придерживаться этикетных норм. Начальник не будет относиться к подчиненным как к близким друзьям, а напротив должен придерживаться дистанции «неравных отношений»; подчиненные ведут себя уважительно по отношению к руководителю.

4. **Наличие коммуникативной рамки.** Соблюдение каждого этапа коммуникации согласно речевому этикету, то есть личное общение всегда начинается с приветствия и заканчивается прощанием.

Одна из самых важных черт в речевом этикете – это ситуативность. Под ситуативностью понимается способность носителя языка соответствовать тем условиям общения, которые сложились в данный момент. Человек, владеющий нормами речевого этикета, соблюдает требования определенной ситуации общения и без труда меняет свое коммуникативное поведение. В ситуации общения, можно выделить целый ряд факторов, которые должны учитываться коммуникантами при этикетном общении:

- **Тип ситуации.** Официальная ситуация подразумевает четкое следование правилам речевого этикета, без отступлений (начальник – подчиненный, служащий – клиент, учитель – дети и др.). В неофициальной ситуации нормы речевого этикета практически отсутствуют (друзья, знакомые и др.). Полуофициальная ситуация имеет наиболее размытый характер. В данном типе соблюдение речевых норм чередуется с полным их отсутствием (общение с родственниками, с коллегами). Также, на этикетность общения влияет психологическая дистанция коммуникантов. Психологическая дистанция бывает двух видов: «равный с равным» и «неравные отношения». Основаниями для сравнения могут быть пол, возраст, степень знакомства, положение в обществе, профессии и т.д. Чем

больше друг в друге находят собеседники, тем меньше психологическая дистанция, а значит общение будет более свободным в этикетном плане.

- Функция участия собеседников в разговоре. Выделяется несколько таких функций: контактная, интеллектуальная, эмоциональная и функция наблюдателя. Контактная функция, реализуется в процессе формального общения, когда предмет разговора не так важен, как само общение. Нормы речевого общения строго соблюдаются. Интеллектуальная функция, находит отражение в оживленной беседе, с высказыванием своей точки зрения и анализе мыслей собеседника. Нормы речевого этикета, соблюдаются, но не так строго, как при реализации контактной функции. Эмоциональная функция основывается на демонстрации сочувствия собеседнику, поддержке его чувств. Эмоциональное общение не подразумевает строгого соблюдения этикетных норм. Функция наблюдателя – предполагает наличие в ситуации общения коммуниканта, не вступающего в диалог.

- Отношение коммуникантов друг к другу. Выбирая ту или иную тактику общения и соответствующие ей этикетные формулы, нужно помнить, все участники коммуникации имеют большое влияние друг на друга. Также немаловажную роль играет внешний вид собеседника: непрезентабельный вид может стать поводом для несоблюдения общепринятых этикетных норм.

- Место и время общения играют большую роль в выборе этикетных фраз. Есть места и ситуации, которым соответствуют ритуальные фразы, такие как: «Горько!» - на свадьбе, «Приятного аппетита!» - перед обедом, «Спокойной ночи!» - перед сном и т.д.

Таким образом, ситуация общения напрямую влияет на речевой этикет: выбор той или иной формулы речевого этикета, соблюдение правил общения ситуативны и обусловлены рядом ситуативных факторов, которые должны быть приняты говорящим во внимание.

Речевой этикет, можно представить, как некую систему языковых средств, с помощью которой выражаются этикетные отношения. Условно можно выделить шесть языковых уровней:

1. Орфоэпический уровень. Участник коммуникации может выбрать форму приветствия «Здравствуйте» вместо «Здрате» и, аналогично, «Пожалуйста» - «Пожалста».

2. Интонационный уровень. Человек, говорящий фразу: «Будьте добры, прикройте окно», может сказать ее с разной интонацией, в одном случае будет вежливая просьба, а в другом бесцеремонное требование.

3. Грамматический уровень. Использование местоимения «Вы», вместо «Ты»; употребление вопросительных предложений вместо повелительных, например: «Не могли бы Вы поменяться со мной местами?»

4. Лексический и фразеологический уровень. Использование специальных слов и устойчивых выражений: *здравствуйте, до свидания, спасибо, пожалуйста, прошу прощения* и др. Также можно выделить менее распространенные формы обращения: *товарищ, гражданин, гражданка, господин* и т.д.

5. Стилистический уровень. Стремление к культурной речи, замена грубых слов эвфемизмами. Например: «ждать ребенка» - «забеременеть»; «освободи нос» - «высморкайся»; «усопший» - «умерший» и др.

6. Организационно-коммуникативный уровень. Соблюдение правил поведения: внимательно слушать и не перебивать собеседника, быть заинтересованным в разговоре, поддерживать беседу, не вмешиваться в чужой разговор и т.д.

Речевой этикет выполняет важные функции:

1. Установление контакта между людьми. Благодаря этикетным формулам, можно установить контакт с собеседником, завести знакомство.

2. Поддержание контакта между людьми. Эта функция реализуется в форме фатического общения. Когда можно провести время, не углубляясь в предмет разговора.

3. Демонстрация вежливого, уважительного отношения к собеседнику. Значительное место в речевом этикете занимают штампы, с помощью которых можно расположить к себе собеседника. Например, с помощью фраз: «Будьте добры», «Глубокоуважаемый», «Прошу Вас, не могли бы Вы...», «Искренне Вам благодарен» и т.д.

4. Регуляция поведения людей в обществе. Соблюдая правила речевого этикета, человек становится более предсказуемым, так как в процессе коммуникации он старается играть свою социальную роль.

5. Профилактика конфликтов. Человек говорящий вежливым тоном, тщательно подбирающий слова в соответствии с речевой ситуацией, способен успокоить собеседника и побудить его к нормальному общению.

Учитывая вышеизложенные функции речевого этикета, можно сделать вывод о том, что носитель этикетных свойств, имеет большую воздействующую сила на собеседников, чем лицо, не обладающее хотя бы элементарными правилами общения.

Таким образом, речевой этикет с самого его возникновения и по сей день играет большую роль для коммуникации. Овладев нормами речевого этикета человек, не только строит успешную коммуникацию, но и осваивает нормы литературного языка.

1.2. Характеристика русского речевого этикета

Основой русского этикета является сдержанность и умеренность. Сдержанность проявляется в выборе одежды, поведении и общении. Вежливость – центральное понятие речевого этикета, включающее в себя понятия сдержанности и умеренности, но не исчерпывающее его. «Вежливость – это проявление уважения. Вежливость – это и готовность оказать услугу тому, кто в ней нуждается, и деликатность, и такт. И конечно же, своевременное уместное речевое проявление – речевой этикет – неотъемлемый элемент вежливости» [Формановская, 2005, с. 73].

Правила речевого этикета условно можно разделить на нормы и традиции.

Нормы речевого этикета являются основополагающими правилами, невыполнение которых порицается обществом. Например: выражение благодарности за оказанную услугу, приветствие знакомого, за принесенные неудобства следует извиниться, нельзя перебивать собеседника и пр.

Правила, которые не обязательны для соблюдения, но в силу тех или иных обстоятельств им стараются следовать. Такие правила называются традициями общения. Отступление от традиций общения, также не вызывает одобрителной оценки, но и не сильно осуждается обществом. Например: тестя и свёкра принято называть папой, а тещу и свекровь – мамой; нельзя выяснять отношения при детях; поддержание разговора с попутчиками в длительной поездке и пр.

Главной отличительное чертой русского речевого этикета является традиционная направленность. Нормы речевого этикета немногочисленны, поэтому русский речевой этикет, представляет трудности для его описания и обучения. Часто исследователи, описывая особенности русского речевого этикета, не разграничивают понятия, нормы и традиции.

Нормы и традиции русского этикета общения, которые должны быть выполнены не зависимо от коммуникативной ситуации, представляют общие требования речевого этикета. Типовые ситуации общения, имеют ряд требований к соблюдению речевого этикета: знакомство, приветствие, прием гостей, прощание, утешение и т.д.

Общие требования, предъявляемые к русскому речевому этикету:

1. Сдержанность в манерах общения.

К основам сдержанной манеры общения относится – умеренная громкость речи. Говорящий не должен говорить слишком тихо или слишком громко. Его речь должна быть четкой и ясной любому члену коммуникации, темп речи должен быть средним, допускается незначительная замедленность. Артикуляция не должна быть интенсивной.

Речь должна быть в меру эмоциональна. Неэмоциональная и слишком эмоциональная речь находятся за пределами речевого этикета. Для успешной коммуникации большую роль играет ровная (без скачков и перепадов) интонация. Сдержанность в манерах общения предполагает адекватную реакцию человека на слова собеседника, какими бы обидными они не казались, на грубость следует отвечать сдержанно и спокойно. В ситуации, когда собеседник проявляет грубость и бестактность, также рекомендуется молча выслушать, а затем продолжить разговор.

2. Соблюдение невербального этикета общения.

Невербальный этикет общения предписывает требования к мимике, позам, жестам, дистанции общения и т.д., которые должны соблюдаться в процессе общения. Каждой коммуникативной ситуации присуща дистанция общения. В русском речевом этикете представлены шесть дистанций общения: *сверхинтимная* (менее 15 сантиметров), на этой дистанции происходит общение самых близких людей (родителей с детьми, влюблённых, супругов), общение может сопровождаться физическим контактом; *интимная* (15-20 сантиметров), общение на расстоянии вытянутой руки, между людьми, имеющими эмоциональный контакт (родители с детьми, супруги); малознакомые или вовсе незнакомые люди не должны пересекать данную дистанцию; *персональная* (50-100 сантиметров), на этой дистанции обычно общаются коллеги, хорошие знакомые; *социальная* (100-150 сантиметров), дистанция предполагает общение с малознакомыми людьми; *официальная* (150-300 сантиметров), на этой дистанции общаются незнакомые друг другу люди, а также официальные лица; *публичная* (более 3 метров), приемлемая дистанция для общения с группой людей, например, лектор или оратор.

Дистанция общения всегда обусловлена ситуацией общения и социальными ролями коммуникантов. Этикетные требования заключаются в выборе более дальней дистанции, а затем, по мере общения, дистанция может уменьшаться по обоюдному согласию коммуникантов.

Расположение относительно собеседника должно быть под углом или же рядом. Ни в коем случае не допускается расположение напротив коммуниканта, ведь оно сигнализирует о демонстрации оппозиции.

Общение на ходу считается не этикетным. Но как показывает реальность, чаще всего люди общаются именно в движении. Не принято расхаживать в момент общения с одним человеком, который в это время сидит, это расценивается как попытка доминирования перед человеком.

В процессе общения взгляд должен быть направлен на собеседника. При этом нельзя все время смотреть ему в глаза, так как это воспринимается как давление на собеседника. Мимика должна быть приветливой, выражение лица доброжелательным. Жестикуляция должна быть естественной, умеренной. Излишняя жестикуляция воспринимается как проявление мании величия, стремление собеседника «показать себя». В целом, при общении человек не должен использовать закрытые позы, корпус и лицо всегда должны быть обращены к собеседнику.

Обращение в ситуации общения играет важную роль. Обращение в речевом этикете выполняет две функции. Обращаясь к собеседнику, привлекаем его внимание к себе, а также даем характеристику адресату речи, выражаем свое отношение к этому человеку. С привлечением внимания собеседника происходит установление контакта, это даёт возможность коммуникантам вступить в общение. Функция характеристики адресата речи раскрывается с помощью прикрепления собеседнику социальной роли, после чего коммуникантам легче выстраивать общение, ориентируясь на условия речевой ситуации.

Выбирая форму обращения, нужно учитывать следующие факторы:

- тип обстановки (неофициальная, официальная и полуофициальная);
- степень близости участников коммуникации (хорошо знакомые, малознакомые и незнакомые);
- отношение к адресату речи (почтительное, нейтральное, уважительное, фамильярное и т.д.);

- характеристика адресата речи (по гендерному признаку, социальной роли, возрасту и др.);
- место коммуникации (дома, на торжестве, на улице, на уроке);
- время коммуникации (утром, перед сном, после долгой разлуки и т.д.).

Также применительно к описанию речевого этикета выделяют различные регистры общения, они пока что мало изучены. И.А Стернин называет такие регистры, как фамильярный, нейтрально-вежливый, демонстративно вежливый и дружески-неофициальный [Стернин, 1996, с. 38]. Первым регистр выбирает инициатор общения. Затем собеседник принимает или не принимает предложенный регистр. В случае непринятия регистра, коммуниканты меняют его, выбирая наиболее приемлемый для данной ситуации общения. Поэтому ведущим требованием речевого этикета является объективная оценка коммуникативной ситуации. Только оценив коммуникативную ситуацию, можно выбрать наиболее подходящую форму обращения.

Особое место в коммуникации занимают местоимения, замещающие название лица: «ты», «вы» и «он». Выбор формы обращения «ты» или «вы» является базовым уровнем русского речевого этикета.

Форма обращения на «вы», применяется при нейтрально-вежливых отношениях коммуникантов. В общих чертах адресатами формы обращения «вы» могут быть люди старшего возраста или занимающие более высокое социальное положение, а также применительно к официальным лицам, к учителям, в магазинах и ресторанах в общении с персоналом. В общественных местах при обращении к незнакомому человеку преобладает нейтрально-вежливая форма «вы».

Общение с родственниками, коллегами при неофициальном общении, с друзьями преимущественно используется форма обращения на «ты». На «ты» обращаются к знакомому человеку, к детям или подросткам (знакомым и незнакомым). Не допускается подобная форма обращения к человеку

старшего возраста. Допускается обращение на «ты» к человеку равному по возрасту или младшему по социальному положению в обществе.

Возможность перехода из одной формы обращения в другую имеет большое этикетное значение. Переход к более близким, доверительным отношениям характеризует изменение формы обращения с «вы» на «ты». Общение переходит с нейтрально-вежливой формы в дружескую, коммуниканты намерены поддерживать контакт и развивать отношения. Следует отметить, что прежде чем коммуниканты перейдут в дружескую форму обращения, должно пройти определенное время. Коммуниканты должны принять обоюдное решение об изменении формы обращения. Обратный переход с «ты» на «вы» возможен. Изменение формы обращения в данном случае, свидетельствует об ухудшении отношений между собеседниками. Такой переход может быть временным, коммуниканты обращаются друг к другу на «вы», лишь находясь в официальной обстановке.

Таким образом, форма обращения «ты» относится к дружески-неофициальному регистру, а «вы» - к нейтрально-вежливому. Коммуниканты сами выбирают уместность того или иного регистра, применительно к конкретной речевой ситуации.

Чтобы сказать о человеке, который не участвует в беседе, используется местоимение «он». Однако есть ограничение, предписывающее использование данного местоимения. Упомянув человека в беседе, категорически запрещено фигурирование местоимения «он», если тот, о ком идет речь, присутствует при разговоре. В данном случае, человека стоит назвать по имени (или по имени и отчеству, в зависимости от ситуации). Нарушение данного правила русского речевого этикета считается грубым и оскорбительным.

При употреблении форм обращения «ты» и «вы» следует упомянуть о наиболее грубых ошибках, которые допускают носители языка:

- быстрый переход в форме обращения с «вы» на «ты»;
- асимметричное использование местоимений, т.е. собеседники используют

разные местоимения при обращении друг к другу.

Формулы обращения и привлечения внимания

В стандартных ситуациях общения при обращении к собеседнику используются специальные слова, так называемые формулы речевого этикета. Русский речевой этикет, изобилует формулами обращения и привлечения, прагматический оттенок которых очень многообразен.

Формулы, относящиеся к *нейтрально-вежливому* регистру общения, следующие: «Извините, пожалуйста, который час?», «Извините, можно вас спросить?», «Будьте добры, как пройти...», «Простите, вы не скажете...» и др. Приведенные формулы обращения очень универсальны, они не имеют каких-либо ограничений в использовании, так как будут уместны в любой ситуации общения.

Формулы *подчеркнуто-вежливого* регистра общения: «Извините за беспокойство, не могли бы вы сказать...», «Будьте любезны, не знаете ли вы...», «Извините, пожалуйста, не знаете ли вы...» и др. Они используются преимущественно в официальных ситуациях общения и адресуются лицам среднего и пожилого возраста. Помимо подчеркнуто-вежливого регистра выделяется *изысканно вежливый* регистр (например, «Не будете ли вы так любезны сказать...», «Не откажите в любезности, скажите...», «Вас не затруднит сказать» и т.д.). Формулы обращения данных регистров употребляются в похожих коммуникативных ситуациях.

Использование любого из вышеперечисленных регистров общения демонстрирует подчеркнуто уважительное отношение к собеседнику.

Выражения типа «Можно Вас спросить?», «Можно у Вас узнать?» характеризуют *сдержанно-вежливый* регистр общения. Данные формулы обращения могут использоваться в официальных и неофициальных ситуациях. Они выражают сдержанно-вежливое отношение к собеседнику.

К *дружески-неофициальному* регистру общения относятся следующие формулы: «Простите, вы не подскажете...», «Подскажите, пожалуйста, как

мне...», «Простите, можно вас на минутку», «Можно вас на минуточку?», «Будьте добры, на минуточку...» и др. Выражения употребляются в различных речевых ситуациях, адресуются к лицам любого пола и возраста. Главное требование к данным формулам – употребление вежливой интонации.

Формулы обращения: «Послушай/послушайте, как пройти...», «Алё, скажите, как пройти...» и др., относятся к *грубому* регистру общения и, разумеется, находятся за пределами речевого этикета.

Формулы обращения: «Я к вашим услугам...», «Чем могу быть полезен?», «Я весь внимание...» не рекомендованы к употреблению в повседневном общении, так как они характеризуют *высокопарный коммуникативный* регистр. В случае если человек не расслышал просьбу, он может обратиться к следующим фразам этикетного переспрашивания: «Простите, что вы сказали?», «Простите, я вас не понял», «Извините, пожалуйста, я вас не расслышал». Пренебрежительное отношение демонстрируют фразы: «Что?», «Что вы хотите?», «Чего?», данные фразы несут неэтикетный характер.

При обращении нельзя говорить быстро и повышать голос. Обязательным условием соблюдения этикета, будет выражение благодарности человеку, к которому была обращена просьба. В случае, если он не смог помочь, следует извиниться. В современном речевом этикете можно проследить следующую тенденцию: длинные формулы обращения считаются более вежливыми, короткие – неэтикетными.

Формулы ответа на обращение

Согласно речевому этикету, человек, к которому была адресована просьба, должен отреагировать на обращение. Любое обращение должно быть удовлетворено, либо отказано в вежливой форме. При этом следует мотивировать отказ. Если собеседник не знает, как ответить на обращение, он может выйти из такого затруднительного положения, сказав такие

речевые формулы: «Простите не могу сказать, я нездешний», «Простите, я не знаю» и др. Данные формулы относятся к *нейтрально-вежливому* регистру общения. Они сопровождаются вежливой интонацией и демонстрируют уважительное отношение к собеседнику. Формулы обращения не должны произноситься быстро, на протяжении всего разговора должен поддерживаться зрительный контакт.

К *дружески-неофициальному* регистру общения относятся такие ответы: «Не скажу, извините», «Простите, я не в курсе», «Простите не могу сказать» и т.д. Эти формулы выражают высшую степень сожаления и зачастую сопровождаются адресацией к другому источнику информации. Например: «Простите, не могу помочь, я не местный», «Простите, я не знаю. Спросите у того, кто здесь живет», «Спросите у полицейского» и др.

Обращения, выполняющие функцию социальной характеристики

Обращение в русском речевом этикете выполняет две функции: 1) функцию привлечения внимания собеседника; 2) функцию социальной характеристики. Функция социальной характеристики осуществляется с помощью употребления в обращении наименований лиц.

Обращения «*мужчина*» и «*женщина*» довольно распространенные в русском языке. Многие лингвисты считают данные обращения неэтикетными, но как показывает практика употребления, в настоящее время обращения «*мужчина*» и «*женщина*» считаются допустимыми в рамках нейтрально-вежливого регистра общения, исключительно в официальных ситуациях. Они употребляются как нейтральное обращение к незнакомому человеку. Правила употребления данных слов таковы: они используются по отношению к лицам среднего и старшего возраста.

Обращения «*господин*» и «*госпожа*» являются наименее используемыми в русском речевом этикете. Данные обращения нейтральны при употреблении по отношению к лицам, которые прибыли из зарубежных стран с официальным визитом. При общении двух носителей русского языка

они являются неодобрительными. Обращения к группе лиц «господа!», является распространенной и выражает паритетный характер отношений между собеседниками. Слова «господин», «госпожа», «господа», в контексте дружески-неофициального регистра общения не допустимы.

Обращения «*мапа*», «*папа*», «*дочь*», «*сын*» относятся к дружески-неофициальному регистру. Коммуникация в семье является полуофициальной, поскольку у родителей и детей сохраняется официальный социальный статус. Отношения между старшим и младшим поколениями одновременно носят неформальный характер (строгий, добрый, требовательный, снисходительный). Семейная коммуникация считается самым трудным видом общения. В зависимости от контекста разговора используются разные слова обращения. При серьезном разговоре, родители употребляют – «сын», «дочь»; дети – «отец», «мать». Помимо этого, в традицию речевого этикета входит именование родителей мужа или жены «мамой» и «папой».

Обращения «*бабушка*», «*дед*», «*дедушка*» являются нейтрально-вежливыми к старшему поколению не только в кругу семьи, но и по отношению к незнакомым людям пожилого возраста. Данные обращения входят в дружески-неофициальный регистр. Употребление слов «бабушка» и «дедушка», имеет ограничение. Нельзя их употреблять по отношению к молодящимся незнакомым пожилым людям.

«*Тётя*» и «*дядя*» используются детьми для обращения к родственникам и к незнакомым взрослым.

Обращение «*товарищ+должность, род деятельности*» характеризует нейтрально-вежливый регистр в официальных ситуациях, например: «товарищи избиратели», «товарищи родители», «товарищи депутаты». Часто подобные обращения употребляются со словами «уважаемый», «глубокоуважаемый», эти дополнения переводят коммуникацию в повышено-вежливый регистр. Данные обращения не используются в

неофициальных обстановках и по отношению к одному лицу (уставные: «товарищ капитан», «товарищ генерал»).

Для дружески-неофициального регистра общения, характерны обращения «*хозяин*» и «*хозяйка*». Их использование обусловлено полуофициальной речевой ситуацией. Такие обращения, обычно адресуются к человеку, который обладает некоторой собственностью.

Употребление обращений с фамилией, именем, отчеством

В русском речевом этикете существует несколько вариантов обращений *по имени, на «ты»*. Имена употребляются в трех формах, полная – Леонид, Мария, Александр и др., сокращенные – Лёня, Маша, Саша и др., уменьшительно-ласкательные – Лёничка, Машенька, Сашенька и др., грубовато-фамильярные – Лёнька, Машка, Сашка. Для отстранённо-официального регистра общения характерно обращение по полному имени. Использование полного имени выражает сдержанное отношение к собеседнику и употребляется в официальных и полуофициальных речевых ситуациях общения. Например: «Александр, мне надо с тобой поговорить», «Мария, подойди сюда» и т.д. Дружески-неофициальная коммуникация характеризуется использованием уменьшительно-ласкательных и кратких форм имени. Под неофициальностью коммуникации подразумевается общение со знакомыми, лицами своего возраста и младше. Грубовато-фамильярные формы имени употребляют дети младшего школьного возраста, данные формы являются неэтикетными для русского языка.

Обращение *по имени, отчеству, на «ты»* типа «Мария Петровна, не подскажешь, который час?», «Геннадий Павлович, как у тебя дела?» и т.д. присущи неофициальным и полуофициальным ситуациям общения, при условии, что собеседники хорошо знают друг друга, но при этом не являются близкими друзьями.

Обращение *по отчеству, на «ты»* - характерно для сельской коммуникации. Например: «Саньч, ты сегодня на работу ходил?», «Иваныч,

не ругайся!» и т.д. Такое обращение относится к фамильярному регистру общения и находится за рамками официального русского речевого этикета.

Традиционным способом обращения к взрослым, является обращение *по имени, отчеству, на «Вы»*. Такое обращение характеризует нейтрально-вежливый регистр. Применяется в официальных, неофициальных, полуофициальных ситуациях общения, по отношению к малознакомым людям, к коллегам, с которыми нет дружеских отношений, к начальству, к старшему по возрасту человеку. Также, обращение по имени, отчеству, на «Вы» подчёркивает уважительное отношение к собеседнику.

Обращение по фамилии, принято в учебных заведениях по отношению к ученикам, студентам, к рядовым в армии. Находясь в контексте нейтрально-вежливого регистра общения, обращение по фамилии, употребляется в официальных ситуациях и являются для них нормой. В неофициальных ситуациях – расценивается как переход на сдержанно-вежливый регистр общения.

Таким образом, русский речевой этикет, в общих чертах приписывает определенные правила речевого поведения, следуя которым, можно достичь коммуникативной цели. Основными правилами русского речевого этикета являются: вежливость, сдержанность и умеренность. Сдержанность и умеренность проявляются в выборе одежды, интонации разговора, дистанции; вежливость – в строгом выборе лексических единиц, которые наиболее приемлемы для конкретной речевой ситуации.

Выводы по первой главе:

С древних времен и по настоящее время речевой этикет является инструментом воздействия на мир. Следуя правилам речевого этикета человек может достигать разных коммуникативных целей. Таким образом, речевой этикет является полифункциональным, в зависимости от ситуации коммуникант сам решает, что он хочет получить от беседы: установить или же поддержать контакт с собеседником, продемонстрировать свое отношение

к собеседнику и т.д. Изучение норм речевого этикета полезно для коммуникативных навыков человека, помимо этого, повышается уровень овладения родным языком. Способность накапливать навыки проявляется в коммуникативной гибкости человека, любой контакт с собеседником неповторим и зависит от ряда факторов: отношения коммуникантов друг к другу, место и время общения, тип ситуации общения. Верно учитывая и подбирая подходящие к данной ситуации общения формулы речевого этикета, тактику поведения, человек сможет достичь коммуникативной цели. Изучение системы языковых средств (в рамках речевого этикета), помогает овладеть родным языком в полном объеме, осознать важность выбора того или иного слова, формы слова или стиля речи.

Также следует помнить о специфике языка, на котором произносятся этикетные слова и формулы. У всех народов существуют общие черты речевого этикета: формулы приветствия, формы уважительного отношения к людям старшего поколения, формулы прощания, формулы извинения и др. В этом отношении русский речевой этикет практически не выделяется на фоне других этикетных традиций. Основными чертами русского речевого этикета являются сдержанность, умеренность и вежливость. Требования, предъявляемые к русскому речевому этикету довольно просты: сдержанность в манерах общения (умеренная громкость речи, четкая и в меру эмоциональная речь) и соблюдение невербального этикета общения (требования к мимике, жестам, дистанция общения и т.д.). Помимо этого, умело распознавая регистры речевого общения (выделяемые И.А. Стерниным), можно понять, поддержать или изменить тональность любой ситуации общения. Знания, полученные при изучении тонкостей русского речевого этикета, помогут установить контакт с любым русскоговорящим человеком. Изучение речевого этикета разных народов мира, помимо контактоустанавливающей функции, расширяет кругозор и повышает общую эрудицию.

ГЛАВА II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ГРАММАТИЧЕСКИХ ТЕМ В ШКОЛЕ

2.1. Изучение речевого этикета на уроках русского языка в пятом классе средней общеобразовательной школы (на основе действующего учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова)

В настоящее время наблюдается низкий уровень культуры общения у обучающихся. Ограниченный словарный запас в области речевого этикета, употребление этикетных слов, не соответствующих данной речевой ситуации – это неполный список проблем, с которыми сталкиваются учителя в своей практике. При этом главным инструментом для решения данной проблемы является учебник, содержание которого не всегда является идеальным, и требуются корректировки в виде дополнительных пособий, сборников упражнений. Для более полного представления о содержании учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова с учетом представленности в нем исследуемого нами материала сделаем подробный анализ самого учебника и Методических рекомендаций к учебнику [Ладыженская, 2014]. Также следует рассмотреть все представленные упражнения, целью которых является совершенствование речевого этикета обучающихся.

Программа курса «Русский язык» в 5 классе рассчитана на 175 часов. Она состоит из 8 разделов: «Язык и общение» (2 ч+1 ч); «Повторение изученного в I-IV классах» (17 ч+3 ч); «Синтаксис. Пунктуация. Культура речи» (23 ч+7 ч); «Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Культура речи» (12 ч+3 ч); «Лексика. Культура речи» (6 ч+2 ч); «Морфемика. Орфография. Культура речи» (18 ч+4 ч); «Морфология. Орфография. Культура речи» (56 ч+14 ч); «Повторение и систематизация изученного в V классе» (5 ч+2 ч). Рассмотрим все разделы подробнее.

Раздел **«Язык и общение»** напрямую связан с речевым этикетом школьника. При изучении данного раздела обучающиеся дифференцируют устное и письменное общение; научный, художественный и разговорный стили речи; узнают о слушании и его приемах.

Отдельного внимания заслуживают два упражнения. Упражнение 18 состоит из определения понятия «речевой этикет»; упражнение 19 дает возможность обучающимся сравнить разные виды приветствия и определить их уместность в разных ситуациях: «Сравните выражения приветствия. Какие из них уместно употреблять в разговоре с незнакомыми взрослыми?» Далее следует ряд приветствий, таких как: «Здорово!», «Привет!», «Доброе утро!» и т.д. Также следует отметить памятку на странице 9, она содержит советы для учеников, которые не знают, как им обратиться к собеседнику если что-то непонятно. Например: «Скажите, пожалуйста, что означает это слово...», «Извините, я не понял(а), как выполнить задание...», «Объясните, пожалуйста, как обозначать...».

Раздел **«Повторение изученного в I-IV классах»** в основном посвящен орфографии. Тем не менее и в этом разделе имеются упражнения для совершенствования устной речи. Например: упражнение 76, игра «Я пересказываю, ты слушаешь». Перед обучающимися стоит задача оценить пересказ напарника (точность, соответствие стилю, интонационная выразительность, жесты и т.д.).

При изучении раздела **«Синтаксис. Пунктуация. Культура речи»** обучающиеся узнают об основных синтаксических понятиях: словосочетание, предложение, текст; о правилах соблюдения пунктуации в рамках изученного материала. Подраздел «Культура речи» содержит такие темы как диалог, этикетные диалоги, письмо как одна из разновидностей текста. В данном разделе было выделено 4 упражнения, с помощью которых обучающиеся повышают уровень речевого этикета.

Упражнение 218 ставит задачу перед обучающимися придумать ситуации, когда к молодому врачу Николаю Ивановичу Рыбакову уместно

обратиться, называя его: «Николай Иванович», «Николай», «сынок (сыночек)», «господин Рыбаков», «коллега», «молодой человек», «доктор». Выполняя это упражнение, обучающиеся могут дифференцировать особенности коммуникантов, отвечая на вопросы: кто обращается, к кому обращается, в какой ситуации обращается. После упражнения идут материалы для самостоятельного наблюдения и теоретические сведения. Материал для самостоятельного наблюдения сопровождается вопросом: «Вежливо ли так обращаться к людям?» и вариантами ответов: «Эй, ты, убери свои учебники с моей парты!», «Эй, вы, давайте начинать игру!», «Ты что, не знаешь правил, быстро уступи дорогу!». Теоретические сведения состоят из короткой памятки: «какие выражения лучше употреблять во время обращения: «Эй, ты!», «Эй, вы!», «Ты!», «Ну, ты!» и т.д.

В упражнении 219 обучающиеся должны придумать, как обратиться к незнакомому человеку в зависимости от ситуации: «Вы хотите узнать дорогу», «Вы спрашиваете который час», «Вы просите продавца показать товар».

Упражнение 255 дает возможность обучающимся теоретически навестить заболевшую одноклассницу, придумать диалог с ней. Выполняя это упражнение, ученик прорабатывает такие этикетные формулы, как приветствие, обращение (поинтересоваться здоровьем, делами), сожаление (о том, что одноклассница заболела и не может ходить в школу), пожелание (скорейшего выздоровления или возвращения в школу), прощание. В данной ситуации каждый обучающийся ничем не ограничен и составляет диалог, индивидуальный, соответствующий его уровню речевого этикета.

Упражнение 256 предлагает обучающимся продолжить телефонный разговор («- Здравствуйте, Попросите, пожалуйста, Арсения»), употребляя вежливые формы обращения: «Здравствуйте», «До свидания», «Извините», «Спасибо» и др.

В разделе **«Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Культура речи»** уделяется мало внимания речевому этикету. Лишь немногие

упражнения направлены на отбор языковых средств в зависимости от темы, задачи, адресата высказывания.

Раздел **«Лексика. Культура речи»** изучается всего 6-ть учебных часов, но по значимости для освоения речевого этикета имеет большое значение. Именно при изучении этого раздела обучающиеся узнают о прямом и переносном смысле слов (точность речи, недвусмысленность), у них развивается умение употреблять слова в собственном им значении и т.д.

При изучении раздела **«Морфемика. Орфография. Культура речи»**, снова главное место занимает орфография. Подраздел «Культура речи» представлен несколькими упражнениями такого типа: «Прочитайте и озаглавьте текст».

Самый большой по объему раздел **«Морфология. Орфография. Культура речи»** содержит одно упражнение, направленное на совершенствование речевого этикета. Упражнение 689 ставит перед обучающимися такие задачи, как «составить и разыграть диалог на тему «Я встречаю гостей». Выполняя это упражнение, ученики могут проявить актерские способности. Также можно использовать соревновательный момент, то есть устроить конкурс – «Самый радушный хозяин».

Раздел **«Повторение и систематизация изученного в V классе»** в основном посвящен орфографии и морфологии.

Анализ Методических рекомендаций и учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова показал, что в школе правилам речевого этикета уделяется недостаточное внимание. Включение подраздела «Культура речи» почти во все разделы не доказывает, что усвоению знаний и отработке навыков, обеспечивающих целесообразное применение языка обучающимися, уделяется большое внимание. Большинство заданий по развитию коммуникативных умений обучающихся (условное обозначение упражнения буква «Р») ограничены формулировками «Прочитайте, озаглавьте текст», «Ответьте на вопросы». При этом отсутствует какая-либо связь с изучаемым разделом, они совершенно

обособлены от грамматического материала. Упражнений, непосредственно связанных с речевым этикетом в данном учебнике всего 7-мь, также имеются 2-е небольшие памятки и материал для самостоятельного наблюдения. Одним из решений данного вопроса можно выделить некоторую схожесть изучаемых разделов (синтаксис, фонетика, орфоэпия, лексика, морфология) с системой языковых средств речевого этикета (орфоэпический, интонационный, грамматический, лексический и фразеологический, стилистический и организационно-коммуникативный). Например, изучая грамматические темы (использование местоимений ты – вы, Вы; правильное использование глаголов положить - класть) обучающиеся повышают знания о грамматическом уровне речевого этикета.

Таким образом, изучение речевого этикета не должно быть изолировано от других тем, и тем более не должно быть выделено отдельным параграфом. Работа над речевыми навыками должна быть систематичной и последовательной.

2.2. Описание модели речевой ситуации. Упражнения

В современном обществе, вместе с приходом социальных сетей, виртуального общения такие понятия как культура общения, речевой этикет преимущественно отодвигаются на второй план. Коммуникация не стала полностью виртуальной, но и в некоторой степени устное общение испытывает влияние интернет-среды. В большинстве случаев, у современных школьников нет проблем с доступом в интернет, традиционными занятиями, для обучающихся, после посещения школы стали игры в сети, чаты. Приведенный выше анализ показывает отсутствие возможностей развития культуры речевого общения у обучающихся в 5 классе на уроках русского языка. Также следует отметить кризис, влиянию которого подвержены обучающиеся 5 класса. Именно переход из 4 в 5 класс дает следующий эффект: ребёнок начинает ощущать себя взрослым, у него становится больше свободы, родители и учителя начинают воспринимать его как равного себе, в

это же время и ребенок чувствует, что у него стало больше прав, требует, чтобы взрослые с ним считались. Именно этот критический момент, нужно не упустить учителям русского языка и обучить всем условиям успешной коммуникации. Показать или, возможно, поставить условие, если ребенок считает себя взрослым, то и общаться он должен по-взрослому, следуя всем правилам речевого этикета.

Первая задача учителя, который планирует уроки речевого этикета состоит в том, чтобы показать, зачем он нужен обучающимся. Чем больше функций речевого этикета озвучит учитель, тем лучше. Каждый обучающийся возьмет что-то своё, и это будет для него мотивацией.

Коммуникативные функции речевого этикета могут быть следующими:

- 1) Установление контакта с собеседником;
- 2) Привлечение внимания собеседника (выделиться среди множества коммуникантов);
- 3) Показать уважение к собеседнику;
- 4) Определить статус общения (бытовое, деловое, дружеское и т.д.);
- 5) Формировать положительную эмоциональную обстановку для коммуникации, для воздействия на собеседника.

Далее учитель должен рассказать обучающимся о трех стадиях разговора: начало коммуникации (приветствие, знакомство), основная часть, заключительная часть коммуникации. Каждая из трех стадий имеет своё наполнение, так называемые формулы речевого этикета.

Начало коммуникации. Общение всегда начинается с приветствия: здравствуйте (пожелание здоровья); доброе утро, добрый день, добрый вечер, причём у каждой из этих формул четкие временные границы: «доброе утро» до 12:00, «добрый день» с 12:00 до 18:00, а «добрый вечер» после 18:00; очень рад! (эмоциональное приветствие); моё почтение (уважительное приветствие); рад вас видеть/ приветствовать, разрешите вас поприветствовать, добро пожаловать (подчеркивают радость от встречи, в настоящий момент используются крайне редко). Если коммуниканты не

знакомы друг с другом, общение можно начать с таких речевых формул: я хотел бы с вами познакомиться; позвольте с вами познакомиться; разрешить с вами познакомиться; позвольте познакомиться и т.д.

Основная часть. Формулы данной части коммуникации используются в зависимости от события, во время которого ведется беседа. Событиями могут быть праздничная встреча, печальное событие, повседневная беседа.

К формулам праздничной встречи с торжественной атмосферой можно отнести приглашение и поздравление: приходите, будем рады; могу ли я пригласить вас; приглашаю вас; позвольте вас пригласить // от всей душа поздравляю; примите наши поздравления; разрешите вас поздравить; от имени ... (всего класса) поздравляем.

Печальное событие сопровождается речевыми формулами, которые выражают скорбь, утешение, сочувствие: приношу вам искренние соболезнования; скорблю вместе с вами; какое несчастье постигло вас; разделяю ваше горе; как я вас понимаю; вам надо держать себя в руках; не падайте духом; все будет в порядке; искренне сочувствую и др.

Повседневная беседа включает в себя большое количество формул речевого этикета, которые также используются в зависимости от ситуации. Это могут быть:

1) Просьба. Для обучающихся в среднем звене данные формулы могут быть особенно важны: испытывая затруднения, школьники должны уметь попросить помощь у одноклассника, учителя, родителей или даже незнакомого человека, к примеру, если понадобится спросить дорогу или время. Например: убедительно прошу вас; не считите за труд, пожалуйста... (укажите дорогу до улицы Советская); сделайте одолжение, выполните...; могу ли я попросить вас; если вас не затруднит и т.д. Просьба, должна быть вежливой по форме и понятной коммуниканту. Целесообразнее использовать утвердительную форму и избегать отрицательной.

2) Совет. В отличие от просьбы, совет не так важен для обучающихся 5 класса, так как у них не накоплен достаточный «багаж»

знаний и опыта, но для перспективы на будущее можно изучить и проработать пару формул. Например: я посоветовал бы вам; вам лучше поступить таким образом; позвольте дать вам совет; разрешите предложить вам; я бы хотел предложить вам и др. Совет нужно давать некатегорично, в нейтральной, деликатной форме. Соблюдая эти условия можно побудить коммуниканта к действию.

3) Согласие и отказ. В повседневной жизни даже взрослые, зачастую не умеют правильно давать отказ и согласие на что-либо, поэтому данным формулам следует уделить большое внимание при изучении речевого этикета. Согласие и отказ нужно подавать с утвердительной интонацией, тогда коммуникант поверит, что вы искренны с ним в общении. Например: сейчас будет сделано; готов вас выслушать; пожалуйста, не возражаю; поступайте, как сочтете нужным // я вынужден отказать вам; я не могу выполнить вашу просьбу; я не в силах помочь вам; сейчас это невозможно и т.д.

4) Благодарность. Формулы благодарности важны для обучающихся, за оказание услуги, выполнение просьбы или просто за дельный совет принято выражать коммуниканту благодарность. Благодарность должна быть искренней и обоснованной. Например: большое вам спасибо; позвольте выразить благодарность; я вам очень благодарен за...(совет, дружбу, помощь) и др.

5) Compliment является важным элементом в речевом этикете. Формулы комплемента могут использоваться в начале, середине и по завершении коммуникации. Вовремя сказанный, искренний и тактичный комплемент располагает к открытой беседе и поднимает настроение коммуниканта. Для обучающихся в пятом классе, данные речевые формулы будут трудны в освоении, в силу вышеупомянутого кризиса идентичности, ученики соревнуются между собой, ни о каком сотрудничестве не может быть и речи, поэтому крайне важно показать пользу комплементов в качестве средства успешной коммуникации. Например: вы отличный ... (организатор,

танцор); вы так сообразительны; вы прекрасно выглядите; вы прекрасный собеседник и др.

Заключительная часть коммуникации. Общение всегда заканчивается прощанием. В зависимости от эмоционального фона беседы прощание с коммуникантом может иметь разные формы. Например: всего хорошего, удачного вам дня, всего вам доброго, до свидания (форма пожелания); до встречи, надеюсь на скорую встречу, до завтра/ до четверга и др., до свидания (выражение надежды на скорую встречу); прощайте, не поминайте лихом, вряд ли мы еще с вами увидимся (выражение сомнения в скорой встрече).

Соблюдение вышеперечисленных стадий разговора не гарантирует успешность коммуникации, так как во многом общение зависит от ситуации общения. В зависимости от ситуации, культура речевого этикета может значительно меняться. Ситуация общения может характеризоваться различными обстоятельствами. Обстоятельствами, от которых может меняться тональность коммуникации, могут быть личности собеседников, тема беседы, место и время общения, цель коммуникации.

Личности собеседников являются самыми главными в речевой ситуации. Причем и адресант, и адресат речи определяют характер коммуникации. Учет личности коммуникантов осуществляется с помощью двух форм обращения – «Ты» и «Вы». Обращение на «Ты» устанавливает неформальный характер коммуникации, а на «Вы» - указывает на уважение собеседников друг к другу и формальность в разговоре.

В зависимости от темы беседы, времени и цели общения применяются разные разговорные приёмы. Тема беседы может зависеть от радостных или печальных событий. От времени зависит насколько долгой будет коммуникация.

Темой для разговора могут стать печальные или радостные события, от времени общения зависит, насколько продолжительная будет беседа. Цели проявляются в желании коммуниканта выразить доброжелательное

отношение, проявить уважение, дать совет или же обратиться с просьбой и т.д.

Место общения также влияет на характер коммуникации. Например, на деловом совещании собеседники не будут себя вести так, как будто они на молодёжной вечеринке, и наоборот.

Для более успешного освоения речевого этикета на начальном этапе можно предложить обучающимся проводить наблюдения над своей повседневной речью и речью окружающих их людей. Делать наблюдения нужно с учетом стадий разговора (соблюдение последовательности) и всех составляющих речевой ситуации.

При этом, можно представить модель речевой ситуации, с помощью которой можно вести наблюдения:

- 1) Личности собеседников: кто говорит – кому говорит;
- 2) Цель коммуникации: зачем говорит;
- 3) Тема общения: что говорит;
- 4) Место речевой ситуации: где происходит общение;
- 5) Время коммуникации: сколько длится общение, когда происходит общение.

Следуя данной модели, обучающиеся могут проследить насколько речевой этикет зависит от ситуации общения, рассмотрят все нюансы речевого этикета.

Пробные действия по изучению речевого этикета можно выполнять в классе с помощью упражнений, представленных в учебнике «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова. Также можно расширить базу упражнений, добавив следующие:

- 1) Напишите семь обращений, указывающих на степень родства, пол, возраст и при этом имеющие эмоциональную окраску. Например: мамочка (родитель – сын или дочь обращается к матери, женский, старше, ласкательное);

Ответьте на вопрос, для достижения какой цели коммуникации вы выбрали бы именно это обращение?

Например: чтобы сделать маме приятно, чтобы попросить что-то.

2) Прочитайте приветствия и ответьте на вопросы. Какие приветствия заключают в себе дополнительную информацию о собеседниках? Придумайте, при каких обстоятельствах могут быть использованы данные приветствия.

«Добрый день», «Здрасьте!», «Здравствуй, Сашка!», «Здорово», «Приветик», «Здравствуйте, уважаемая Мария Степановна!», «Приветствую вас!», «Рада вас приветствовать!», «Ну и встреча!», «Какая радость!», «Кого я вижу!», «Ты ли это?!», «Ба! Кого я вижу!».

Например: «Добрый день» - дополнительной информации нет, нейтральное, вежливое; время – днем (когда), к кому - любому человеку, как знакомому, так и не знакомому.

«Приветик» - дружеское, уменьшительное; к кому – хорошо знакомому человеку, например – обращение к подруге.

«Приветствую вас!» - уважительное; к кому – к группе людей или к одному человеку.

3) Вам отказали в просьбе, попробуйте уговорить собеседника, если он: ваш брат, незнакомый человек, ваш отец, продавец, ваш друг. Объясните выбор обращений, характер просьбы.

Например: Ну, братишка, пожалуйста, помой посуду, у меня порезан палец, ты же у меня самый лучший брат! Объяснение: «Братишка» – уменьшительно-ласкательное, чтобы сделать приятно, «у меня порезан палец» - аргумент для выполнения просьбы, «самый лучший брат!» - комплемент.

4) Предположите, в каких ситуациях общения уместно употреблять следующие формулы обращения: молодой человек, господин, девушка, сударь, друзья, тетя, женщина, доченька, коллеги, гражданин, мужчина.

Распишите по модели: кто – кому, где, зачем (или что). Приведите примеры.

Например: молодой человек – употребляется по отношению к незнакомому юноше или молодому мужчине; в любом месте: транспорте, на улице, в магазине; для того чтобы спросить что-либо (- Молодой человек, не подскажете, где улица Ленина?), сказать (- Молодой человек, вы обронили шарф), высказать недовольство (- Молодой человек, уступите место!) и т.д.

5) Творческое задание. Разыграть следующие ролевые ситуации, используя этикетные формулы. Устно провести анализ по модели речевой ситуации.

1. Вы – руководитель организации. Вы проводите собеседования с претендентами на вакантное место в вашей фирме (руководитель один, претендентов много).

2. Вам срочно нужна работа. Вам нужно позвонить, в разные фирмы и узнать о вакансии, договориться о собеседовании.

3. К вам домой пришла подруга мамы, но мама задерживается с работы, поддержите с ней разговор.

4. Вы давно закончили школу. Гуляя, встретили свою любимую школьную учительницу, что бы вы ей сказали?

5. Вы участник обхода ветеранов ВОВ. Поздравьте ветерана с праздником, выразите благодарность и пожелание.

6. Вы получили двойку. Придя домой вам нужно сообщить об этом маме, извиниться перед ней.

Вариантов упражнений может быть множество, тем не менее сами обучающиеся могут формулировать, придумывать условия заданий. Если применять в работе вышеописанную модель, обучающиеся из урока в урок могут находить мельчайшие элементы речевого этикета. Следует заметить, упражнения в которых разыгрываются сценки, могут выполняться и на физкультминутках (непродолжительное время), так как ученики будут взаимодействовать друг с другом невербально. Такие сценки способствуют

раскрытию творческого потенциала обучающихся. Предполагаем, на особо застенчивых и закрытых учеников данные упражнения могут влиять с положительной стороны – убирают трудности и страхи в общении с одноклассниками и взрослыми.

Для самостоятельного наблюдения за повседневным речевым этикетом обучающихся, можно предложить следующие задания:

1) Проследи и запиши (все варианты), как ты приветствуешь своих родных, учителей, соседей, друзей, директора, незнакомого человека. При каких обстоятельствах ты выберешь именно это приветствие?

Например: Я приветствую подругу: «Приветик» и «Привет» (чаще всего так приветствую, обстоятельств нет), «Здравствуй» (редко), «А...привет, Анька» (когда была обижена), «Анютик, привет!» (когда было хорошее настроение) и др. ; Я приветствую соседа: «Здравствуйте» (чаще всего), «Здравствуйте, Николай Иванович!» (когда нужно было что-то спросить), «Здрасьте!» (когда было некогда и Николай Иванович, шел по противоположной улице).

2) Напиши все варианты своего имени, употребляемые в повседневной речи. Распредели варианты в соответствии с ситуацией речевого общения (кто, когда, при каких обстоятельствах).

Например: Александр (родители, учителя при нейтральном общении), Саша (друзья, родственники, знакомые – близкое общение), Сашка (друзья – близкое общение), Сано и Шура (друзья - производное от имени, шутовое), Александр Петрович (родители – когда сердятся, медсестра – уточняла отчество, официальное), Сашенька (родители близкое общение, одноклассница – обращалась с просьбой).

3) Ответь на вопрос. Существует ли зависимость между характером человека, положением в обществе, его воспитанием и настроением, этикетными формулами, которые он использует в своей речи? Приведите пример из жизни.

Например: Мой папа очень строгий и закрытый человек, по профессии он военный. Поэтому он всегда прямолинеен, разговаривает с окружающими нейтрально и вежливо, к близким он редко проявляет ласку.

4) Пронаблюдайте, часто ли в повседневной речи твои родители, близкие люди, одноклассники не соблюдают внимание и приветливость, субординацию по возрасту? Приведи примеры. К чему приводит несоблюдение речевого этикета?

5) Меняешь ли ты манеру общения, тон голоса, выбор лексических единиц в зависимости от собеседника. Приведи примеры и объясни, почему приходится менять тональность беседы.

6) Попробуй делать чаще комплементы окружающим тебя людям, как они реагируют, есть ли обратная связь?

7) Попробуй вежливо обращаться с просьбой и мягко давать отказ. Твои собеседники отвечают вежливостью?

Если обучающиеся проявляют большой интерес к данной теме, можно предложить провести лингвистическое исследование, используя диктофон, зафиксировать речь окружающих, сделать ее анализ с помощью предлагаемой модели. Таким образом, наблюдая за повседневной речью, обучающиеся могут проявить интерес к исследовательской работе. Также выполнив какое-либо из вышеперечисленных заданий, обучающиеся могут предложить свои варианты упражнений, а опыт в области речевого этикета будет расти. Итогом данной работы будет более пристальное внимание к собственной речи и речи окружающих людей. Оценка речевой ситуации с помощью модели поможет обучающимся реализовывать полученные знания на практике.

При этом важно показать обучающимся, что этикетные формулы в коммуникации не обособлены, в совокупности с правильным произношением лексических единиц (соответствующих литературным нормам), с точностью речи (выбор терминологии, профессионализма и т.д.), богатым словарным запасом и др. способны сделать успешной и продуктивной речь говорящего.

2.3. Речевой этикет и грамматика

В учебнике «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова представлен широкий круг грамматических тем. Следует выделить два раздела учебника и определить круг грамматических тем, изучение которых может быть связано с работой над речевым этикетом.

1) Синтаксис: § 24 Синтаксис, § 26 Словосочетание, § 27 Разбор словосочетания, § 28 Предложение;

2) Морфология: § 88 Имя существительное как часть речи, § 90 Имена существительные одушевленные и неодушевленные, § 91 Имена собственные и нарицательные, § 92 Род имен существительных, § 93 Имена существительные, которые имеют форму только множественного числа, § 94 Имена существительные, которые имеют форму только единственного числа, § 95 Три склонения имен существительных, § 96 Падеж имен существительных, § 101 Имя прилагательное как часть речи, § 104 Прилагательные полные и краткие, § 106 Глагол как часть речи, § 109 Неопределенная форма глагола, § 111 Виды глагола, § 114-117 Времена глагола, § 118 Спряжение глаголов, § 122 Употребление времен.

Для систематичной и последовательной работы над речевым этикетом, обучающимся следует выполнять следующие упражнения.

Раздел Синтаксис.

1) Расшифровать следующие словосочетания с помощью схемы. Например: *Благодарю вас + за + сущ. в В.п. - приют*

Прошу меня простить..., разрешите пригласить вас..., я хотел бы с вами... (знакомство), очень рад вас...(встреча), не поминайте лихом, приходите на ..., позвольте выразить..., с вами приятно... (о делах), вы хорошо...(комплимент).

2) Спишите, раскрывая скобки. Соблюдайте принятые в русском языке правила связи слов. Какие из этикетных формул вы используете в жизни?

Простите, но я не могу выполнить (ваша просьба); позвольте выразить (огромная благодарность); разделяю (ваша печаль); надеюсь (на скорая встреча); прошу вас, посетите следующую (наша встреча); разрешите пригласить вас на (вечерняя прогулка).

3) Обозначьте смысловые связи между главным и зависимым словами словосочетания. В данных словосочетаниях кратко описаны правила речевого этикета, приведите свои примеры.

Поприветствовать соседа; учувствовать в разговоре; хорошее поведение; чистая речь; уважать собеседника; тактичный комплемент; своевременный совет; мягкий отказ; делать замечание; прощаться с друзьями.

4) Прочитайте. Выделите в предложении подлежащее и сказуемое. Напишите свой вариант возникновения фразы: «До свидания» // «Благодарю» // «Спасибо».

А что же значит простое, обыкновенное слово "здравствуйте"?

Во времена пещерных людей не было слов "здравствуйте" и "до свидания". И однажды пещерные люди заболели. Долго не могли они выздороветь. Но в один прекрасный день знахарь им сказал:

- Вы не желаете друг другу здоровья. Это причина вашей болезни. Разве может быть здоровым человек, если ему никто не желает здоровья?

Пещерные люди долго думали. И наконец стали говорить при встрече друг другу слово "Здравствуйте" - это значит будьте здоровы. И сразу стали чувствовать себя лучше. "Здравствуйте" – по сей день волшебное слово, которое помогает человеку в исцелении.

5) Разберите выделенные словосочетания. Выпишите словосочетания с выделенными словами, сделайте письменный разбор. Какие

из представленных формул знакомства вы использовали в жизни, приведите примеры.

1. - Здравствуйте, **молодой** человек. Будем знакомы. Меня зовут Федор Николаевич.

2. - Марик, ты **замечательный** человек, и я рад знакомству с тобой.

3. «Да как же нам называть тебя, **добрый, ласковый барин?**» — спросила старуха. - «Меня зовут Эрастом», - **отвечал он.** - «Эрастом, - сказала тихонько Лиза, - Эрастом!»

4. - Звать меня Караваяева, Марья Васильева, **кронштадтская** мещанка, сирота, православная, двадцать четыре года, цеховая **портниха.**

5. Встречает сам Аксенов, говорит: «Очень **приятно** познакомиться», - и ведет на парадное **крыльцо**

Раздел Морфология.

1) Прочитайте отрывок из сказки-загадки. Выпишите все существительные и определите у них род, число и падеж. Найдите в словаре значение выделенного слова. Выделите из отрывка этикетные формулы, объясните их значение. Ответьте на вопрос, в какой ситуации и к кому вы могли бы обратиться: *мужичок, добрый человек, братец?*

Близ большой дороги заседал мужик полянку. На то время ехал царь, остановился против мужика и сказал:

- Бог в помощь, мужичок!

- Спасибо, добрый человек! (Он не знал, что это царь.)

- Много ли получаешь с этой полянки пользы? — спросил царь.

- Да при хорошем урожае рублей с восемьдесят будет.

- Куда ж эти деньги деваешь?

- Двадцать рублей в **подать** взношу, двадцать — долгу плачу, двадцать - **взаимы** даю, да двадцать — за окно кидаяю.

- **Растолкуй** же, братец, какой ты долг платишь, кому **взаимы** даешь и зачем за окно кидает?

- Долг плачу — отца содержу, займы даю — сына кормлю, за окно кидаю — дочь питаю [Курдюмова, 2011, с. 64].

2) Запишите 6 предложений с обращениями за советом, выраженными одушевленными и неодушевленными существительными.

3) Напишите мини-сочинение на тему: «Как я познакомился со своим лучшим другом/подругой». Расскажи о том, какие этикетные слова ты использовал при знакомстве, выдели в сочинении имена собственные и нарицательные.

4) Прочитайте текст. Выпишите из текста имена существительные, распределив их по родам (существительные во мн.ч. поставьте в ед.ч.). Ответьте на вопрос, а вы соблюдаете мобильный этикет?

С приходом мобильных телефонов, возникло новое направление в этикете – мобильный этикет. Мобильный этикет предписывает правила общения по телефону в общественном месте, в частной жизни, в деловой среде. В 2006 году в Москве даже была подписана Хартия мобильного этикета. Основные правила, которые содержит Хартия, таковы: не пользоваться телефоном в театрах, музеях, кинотеатрах и т.д.; не пользоваться телефоном при управлении транспортным средством; в общественных местах следует использовать негромкий уровень звонка; разговаривать по телефону так, чтобы не мешать другим людям. Если есть возможность перенести разговор, на более позднее время, то следует это сделать.

5) Для того чтобы быть приятным собеседником, нужно соблюдать не только правила речевого этикета, но и иметь богатый словарный запас. Это поможет вам по-разному выразить свои чувства и эмоции, избегая повторов.

Прочитайте следующие выражения, объясните их смысл. Какие из выражений вы использовали в своей речи и при каких обстоятельствах? У выделенных существительных определите число.

Наступать на одни и те же грабли; Вырвался из тисков нужды; Ножницы между спросом и предложением; Ни в какие ворота не лезет (разг.); Делать деньги из воздуха; Носить розовые очки; Из нее клещами не вытянешь; Сливки общества.

б) Вы пришли в магазин со списком продуктов, который представлен ниже. Вам нужно купить те продукты, которые имеют форму только единственного числа. Составьте диалог с продавцом, используя этикетные формулы.

Сахар, колбаса, мед, масло, сыр, перец, чай, булочка, минеральная вода, дыня, редис, щавель, свёкла, кабачок.

7) Прочтите отрывок из рассказа В.П. Крапивина «Болтик». Просклоняйте выделенные слова в единственном числе, выделите окончания. Найдите в диалоге ошибки речевого этикета.

– Что? Нога болит? – спросил Физик и поглядел на Максимкин бинт.

– Ничутьточки не болит!

– Крепкий ты человек, – с уважением сказал Физик. – Прямо как твой болтик.

– Почему крепкий? Нога ведь правда не болит.

– Верю, верю... Ладно, мне пора сворачивать. До свидания, уже поздно, почти ночь, Болтик.

– До свидания... – сказал Максим. И когда они разошлись, когда учитель был уже в пяти шагах. Максим вдруг решился:

– А как вас зовут?

Наверно, это было не очень вежливо – спрашивать вот так, в спину. Мама не похвалила бы. Но Физик обернулся, будто ждал вопроса.

– Роман Сергеевич меня зовут. А что?

– Так... А вы знаете Андрея Рыбкина из девятого "А"?

– Знаю, – серьезно сказал Роман Сергеевич. – Способный юноша.

– Это мой брат, – с удовольствием сказал Максим.

– *Надо же! Очень приятно. Привет Андрею Рыбкину. У них, кстати, послезавтра контрольная* [Крапивин, 2017, с. 82].

8) Прочтите стихотворение, определите род, число и падеж у выделенных существительных. На основе стихотворения сформулируйте правила речевого этикета.

*В музее, кинотеатре и трамвае
О том, о сем друг другу говорим,
Но часто одного не замечаем,
Что, как в лесу дремучем, мы кричим.
О том, что мы вчера ходили в гости,
Что папа подарил велосипед,
У бабушки к дождю разнылись кости,
А между прочим, дождика все нет.*

– *Пожалуйста, потише!*

Пожалуйста, потише! Тсс! Тсс!

В какое бы общественное место

Судьба сегодня вас не привела,-

Учтите, никому не интересно

Все знать про ваши личные дела.

9) Запишите текст комплементов: маме, другу, учителю, всему классу. Запишите, используя прилагательные. У прилагательных определите род, число и падеж.

10) Делать комплемент не так просто. Для расширения словарного запаса, прочтите следующие прилагательные, с помощью которых можно сделать комплемент. Устно, образуйте от данных прилагательных – краткие прилагательные. С помощью словаря найди значения непонятных тебе слов.

Аккуратный, общительный, активный, изобретательный, сильный, амбициозный, ответственный, верный, добродушный, самостоятельный, добрый, смешной, добропорядочный, щедрый, жизнерадостный, заботливый, самоотверженный, трудолюбивый, внимательный, искренний,

волевой, честный, артистичный, культурный, ловкий, надежный, целеустремленный, обаятельный, предприимчивый, решительный, проворный, смешной, талантливый, улыбчивый, умный, харизматичный.

11) Прочитайте стихотворение А.С. Пушкина «Няне». Выпишите из стихотворения все глаголы, определите их спряжение. Ответьте на вопрос, почему А.С. Пушкин называет свою няню «голубкой дряхлой», грубое ли это обращение?

12) Допишите следующие формулы письменного этикета. Поставьте глаголы в нужную форму, определите их спряжение.

(Сообщать), что... ; (уведомлять) Вас о том, что...; (ставить) Вас в известность...; нам приятно (сообщать)...; (доводить) до Вашего сведения...; в ответ на Ваше письмо (сообщать)...; в дополнение к нашему телефонному разговору (уточнить)...

13) Прочитайте диалог двух одноклассников из книги Л. Лагина «Старик Хоттабыч». Выпишите глаголы определите их вид, время и спряжение. Определите, является ли данный диалог этикетным, обратите внимание на обращения, которые используют одноклассники.

Только Волька оказался во дворе своего нового дома, как его окликнул до противоположности знакомый голос:

– Эй, псих! Что это за старикашка, с которым ты сегодня уходил из школы?

– Не старикашка, а старик. Это папин знакомый ... из Ташкента.

– А вот ке-э-эк пойду к твоему папке да ке-э – эк расскажу про твои художества на экзамене!

– Ох, давно ты у меня, Пилюлюшка, леца не зарабатывал! Да я тебя, ябеду проклятую, сейчас в порошок изотру!

– Э-э! Это ты брось! Скажи, пожалуйста, уже и пошутить нельзя!

Самый настоящий псих! [Лажин, 2015, с. 21].

14) Поставьте данные этикетные формулы в формы будущего и прошедшего времени.

Я вам очень признателен; я очень благодарен вам; мило с вашей стороны; вы меня так выручаете; я вам многим обязан; это очень мило с вашей стороны; рад вас видеть.

15) Прочтите стихотворение Н. Веселовской. О происхождении каких этикетных слов идет речь? Выпишите глаголы, поставьте их во все возможные формы времени.

*В небытие теперь уходит часто
Извечный смысл давно знакомых слов:
Всегда ли мы, роняя слово «Здравствуй!»,
И впрямь хотим, чтоб кто-то был здоров?
Всегда ли помним, что самой любовью
Был побуждаем в древности народ,
Желая высшей благости — здоровья —
Всем, с кем судьба когда-нибудь сведёт...
Слова с рожденья ждет жестокий выбор-
Не всякий возглас в речи выжить мог.
Но вот звучит во все века спасибо-
Спаси, мол, брат, тебя за это бог!
Касаются веков сквозные грани,
И снова в нас преемственность жива,
И из старинных лучших пожеланий
Кроятся наши русские слова.*

Обладая широким кругом грамматических тем учебник «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, имеет большой потенциал для освоения речевого этикета обучающимися. Главным условием для успешного слияния грамматической темы с изучением норм, правил речевого этикета, должен быть грамотный подбор текстов, четкая постановка задач перед обучающимися, выполнив которые, они в равной степени усвоят представленный им материал.

Выводы по второй главе:

Повышение уровня культуры общения у обучающихся должно стать первостепенной задачей учителя. Анализ Методических рекомендаций и учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова показал катастрофически малое количество упражнений по развитию речевого этикета у обучающихся. Для систематической и последовательной работы над речевым этикетом обучающихся были выделены теоретические и практические основания для изучения речевого этикета в 5 классе. Теоретические основания отображаются в разработанной модели речевой ситуации; изучении стадий разговора; знакомстве с формулами речевого этикета: приветствие, просьба, совет, согласие и отказ, благодарность, комплемент, прощание. Практические основания отображаются в разработанных упражнениях: разыгрывание сценок с использованием разнообразных речевых ситуаций; написание диалогов; анализ собственной речи и речи окружающих людей; выполнение упражнений, которые имеют тесную связь с изучением грамматических тем. Последние из упражнений имеют наибольшую практическую значимость для обучающихся, так как изучение речевого этикета сопряжено с программой курса «Русский язык» в 5 классе. Данные упражнения, не позволяют уходить от темы, прописанной в программе, и в то же время, отрабатывать навыки речевого этикета.

Таким образом, использование речевого этикета при изучении грамматических тем в школе является возможным, продуктивным и целесообразным.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для современных обучающихся проблема низкого уровня речевого общения является одной из самых актуальных. Влияние интернета, занятость родителей, малое количество уроков, посвященных культуре речи, не дает в полной мере овладеть навыками успешной коммуникации, изучить формулы и правила речевого этикета. Целью данной работы было сформировать теоретические и практические основания для работы над речевым этикетом при изучении грамматических тем в 5 классе средней общеобразовательной школы. Для достижения обозначенной цели поставлены шесть задач, которые в равной степени были выполнены:

1. Представлен круг понятий, связанный с речевым этикетом. Рассмотрены общая характеристика речевого этикета и особенности русского речевого этикета: требования, регистры, формулы обращения и привлечения внимания, формулы ответа на обращение и т.д;
2. Определен круг вопросов, связанный с изучением речевого этикета на уроках русского языка в 5 классе средней общеобразовательной школы (на основе действующего учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова). Сделан подробный анализ самого учебника и Методических рекомендаций к учебнику [Ладыженская, 2014], который показал малое количество упражнений, посвященных изучению речевого этикета, а также их обособленность от основных тем;
3. Разработана модель предлагаемой обучающимся речевой ситуации, опирающаяся на наблюдение учащихся над своей повседневной речью и речью окружающих их людей. Определены и подробно расписаны основные структурные элементы речевой ситуации;
4. Определен круг грамматических тем, изучение которых может быть связано с работой над речевым этикетом. Выделены два раздела: Синтаксис (4 темы) и Морфология (19 тем).

5. Разработана система заданий, направленных на анализ лексических и грамматических характеристик формул речевого этикета. При этом можно выделить два блока упражнений: упражнения на наблюдение за собственной речью, составление диалогов, разыгрывание сценок (с помощью модели речевой ситуации) и упражнения, непосредственно связанные с изучением грамматических тем. Последние наиболее значимы для данной работы.
6. Отобран текстовый материал, на базе которого организована работа по изучению языковых характеристик речевого этикета: тексты художественной литературы и отрывки диалогов из Национального корпуса русского языка.

Исследование показало, что использование речевого этикета при изучении грамматических тем возможно. Выполнение разработанных упражнений, позволяет обучающимся освоить две темы сразу: основную – грамматическую и второстепенную – на овладение речевым этикетом (которая идет фоном в виде тематических текстов, дополнительных условий к упражнению). При этом выбор текстового материала достаточно широк, обучающиеся самостоятельно могут заняться поиском подходящих текстов. Упражнения на освоение грамматических тем и овладение речевым этикетом, также расширяют словарный запас обучающихся, делают их речь разнообразной и выразительной.

Таким образом, задачи полностью выполнены, цель удалось достигнуть: сформированы теоретические и практические основания для работы над речевым этикетом при изучении грамматических тем в 5 классе средней общеобразовательной школы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Акишина, А.А.* Русский речевой этикет [Текст]: Практикум вежливого речевого общения / А.А. Акишина, Н.И. Формановская – М.: Либроком, 2013. – 184 с.
2. *Акишина, А.А.* Этикет русского письма [Текст]: Пособие для студентов-иностранцев / А.А. Акишина, Н.И. Формановская – М.: Высшая школа, 1988. – 164 с.
3. *Алферов, А.Д.* Психология развития школьников [Текст]: Учебное пособие для вузов / А.Д. Алферов - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384 с.
4. *Андреев, В.Ф.* Современный этикет и русские традиции [Текст]: Наши традиции / В.Ф. Андреев – М.: Вече, 2005. – 399 с.
5. *Бирюкова, С.К.* Речевой этикет – средство отражения культурных традиций народа [Текст] / С.К. Бирюкова, Б.Б. Дякиева // Мир образования – образование в мире. – 2006. - №1. С. 117-125. – Библиогр.: с. 125.
6. *Введенская, Л.А.* Культура и искусство речи. Современная риторика [Текст]: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2012. – 386 с.
7. *Головин, Б.Н.* Введение в языкознание [Текст]: Учебное пособие для вузов / Б.Н. Головин - М.: "Высшая школа", 1990. – 359 с.
8. *Головин, Б.Н.* Основы культуры речи [Текст]: Учебник для вузов по специальности "Русский язык и литература". 2-е изд., исправленное / Б.Н. Головин - М.: "Высшая школа", 1988. – 385 с.
9. *Гольдин, В.Е.* Внутринациональные речевые культуры и их взаимодействие. Вопросы стилистики [Текст] / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина // Саратов, 1993. – Вып. 25. – С. 10-15. - Библиогр.: с. 10.
10. *Демьянков, В.З.* Кооперативность общения и стремление понять собеседника [Текст]: Научно-популярное издание / В.З. Демьянков –

- Калуга: КГПУ им. К.Э. Циолковского; М.: Институт языкознания РАН, 2005. – С. 28-36.
11. *Ивашкина, О.В.* Новое в русском речевом этикете [Текст] / О.В. Ивашкина // Русская словесность. – 2003. - №5. – С. 57-61. – Библиогр.: с. 61.
 12. *Колтунова, М.В.* Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет [Текст]: учеб. пособие для вузов, 2-е изд. / М.В. Колтунова – М.: Логос, 2005. – 312 с.
 13. *Крапивин, В.П.* Болтик [Текст]: Большое иллюстрированное собрание сочинений / В.П. Крапивин – М.: Мещерякова ИД, 2017. – 144 с.
 14. *Кронгауз, М. А.* Изменения в современном речевом этикете [Текст]: Жизнь языка: сборник статей к 80-летию М. В. Панова. / М.А. Кронгауз – М., 2001. – 345 с.
 15. *Кузнецов, И. Н.* Всё об этикете [Текст]: Научно-популярное издание / И.Н. Кузнецов – Минск: Книжный дом, 2005. – 671 с.
 16. *Кулагина, И.Ю.* Возрастная психология: Развитие человека от рождения до поздней зрелости [Текст]: Учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, В.Н. Колюцкий – М.: Юрайт, 2011. – 464 с.
 17. *Курдюмова, Т.Ф.* Литература. 5 класс [Текст]: учеб. -хрестоматия для общеобразоват. учреждений в 2 ч. Ч.1 / Т.Ф. Курдюмова; 13-е изд., стереотип., М.: Дрофа, 2011. – 254 с.
 18. *Лагин, Л.И.* Старик Хоттабыч [Текст]: Сказочные повести / Л.И. Лагин – М.: Махаон, 2015. – 368 с.
 19. *Ладыженская, Т.А.* Русский язык. 5 класс [Текст]: Учеб. Для общеобразоват. учреждений в 2ч. Ч.1. / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова – М.: Просвещение, 2012. – 192 с.
 20. *Ладыженская, Т.А.* Русский язык. 5 класс [Текст]: Учеб. Для общеобразоват. учреждений в 2ч. Ч.2. / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова – М.: Просвещение, 2012. – 176 с.

21. *Ладыженская, Т.А.* Русский язык. Методические рекомендации. 5 класс [Текст]: Р89 пособие для учителей общеобразоват. Организаций. / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова – М.: Просвещение, 2014. – 144 с.
22. *Лихачев, С.В.* Сударь и братан. Братишка и хозяин: формы обращения к собеседнику [Текст] / С.В. Лихачев // Журналистика и культура русской речи. – 2003. - №2. - С. 56-61. – Библиогр.: с. 61.
23. *Ломакина, Т.А.* Культура поведения, культура речи, речевой этикет [Текст] / Т.А. Ломакина // Дошкольное воспитание. – 2003. - №8. С. 104-106. – Библиогр.: с. 106.
24. *Максимова, А.Л.* 10 уроков русского речевого этикета [Текст]: методические рекомендации / А.Л. Максимова – СПб.: Златоуст, 2002. – 104 с.
25. *Миронов, Д.К.* Обращение как форма речевого этикета в современном русском языке [Текст] / Д.К. Миронов // Studia Slavica. – 1999. - №1. С. 141-149. – Библиогр.: с. 149.
26. *Монина, В.А.* Сила слова (Сценарий мероприятия по речевому этикету) [Текст] / В.А. Монина // Читаем, учимся, играем. – 2006. - №12. С. 68-71. – Библиогр.: с. 71.
27. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.ruscorpora.ru/index.html>, 15 Apr 2000 18:32:24.
28. *Неверова, Л.А.* К вопросу об изучении речевого этикета на уроках русского языка в 5 классе [Текст] / Л.А. Неверова // Культура речи на рубеже XX-XXI веков: материалы Круглого стола, посвященного Дням славянской письменности (Тамбов, май 2005 г.) / ТГУ им. Г.Р.Державина. – Тамбов, 2005. – С. 43- 46. - Библиогр.: с. 46.
29. *Обухова, Л.Ф.* Детская возрастная психология [Текст]: Учебное пособие для вузов / Л.Ф. Обухова – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 443 с.

30. *Оганесян, С.С.* Культура речевого общения [Текст] / С.С. Оганесян // Русский язык в школе. – 1998. - №5. - С. 24-29. – Библиогр.: с. 29.
31. *Пелевин, В.О.* Синий фонарь [Текст]: Народное собрание сочинений Виктора Пелевина / В.О. Пелевин – М.: Эксмо, 2014. – 544 с.
32. *Плешакова, В.В.* Русские традиционные благопожелания (к вопросу о традиционных высказываниях) [Текст] / В.В. Плешакова // Филологические науки. – 2006. - №4. С. 50-60. – Библиогр.: с. 60.
33. *Сахарный, Л.В.* Как устроен наш язык [Текст]: Книга для учащихся старших классов / Л.В. Сахарный – М.: "Просвещение", 1978. - 160 с.
34. *Скворцов, Л.И.* Язык, общение и культура [Текст] / Л.И. Скворцов // Русский язык в школе. – 1994. - №4. - С. 48-53. – Библиогр.: с. 53.
35. Словарь русского речевого этикета: формы доброжелательного обхождения: 6000 слов и выражений [Текст] / Под. ред. А.Г. Балакай. – М.: АСТ-Пресс, 2001. – 672 с.
36. *Соколова, Н.Л.* О компонентах значения единиц речевого этикета [Текст] / Н.Л. Соколова // Филологические науки. – 2003. - №5. С. 95-105. – Библиогр.: с. 105.
37. *Стернин, И.А.* Отношение носителей языка к речевой культуре [Текст] / И. А. Стернин // Мир русского слова. – 2004. - №3. С. 88-90. – Библиогр.: с. 90.
38. *Стернин, И.А.* Практическая риторика [Текст]: учеб. пособие 2-е изд., испр. и доп. (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности) / И.А. Стернин – М.: Академия, 2005. – 269 с.
39. *Суперанская, А. В.* Культура русской речи. От С. И. Ожегова до наших дней [Текст] / А.В. Суперанская // Журналистика и культура русской речи. – 2005. - №4. С. 3-6. – Библиогр.: с. 6.
40. *Тарасенко, Т.В.* Этикетные речевые жанры: современное состояние [Текст] / Т.В. Тарасенко // Славянское языкознание. – 2003. - №1. С. 89-90. – Библиогр.: с. 90.

41. *Федорова, Т.В.* Средства выражения вежливости в ситуации благодарности [Текст] / Т.В. Федорова // Вестник Брянского гос. ун-та. – 2004. - №3. С. 38-42. – Библиогр.: с. 42.
42. *Формановская, Н.И.* Культура общения и речевой этикет [Текст] / Н.И. Формановская // Русский язык в школе. – 1993. - №5. - С. 34-40. – Библиогр.: с. 40.
43. *Формановская, Н.И.* Волшебная сила приветствия [Текст] / Н.И. Формановская // Журналистика и культура русской речи. – 2002. - №1. С. 108-115. – Библиогр.: с. 115.
44. *Формановская, Н.И.* Вы сказали: «Здравствуйте». Речевой этикет в нашем обществе [Текст]: Научно-популярное издание / Н.И. Формановская – М.: Знание, 1989. – 160 с.
45. *Формановская, Н.И.* Культура общения и речевой этикет [Текст]: Научно-популярное издание / Н.И. Формановская – М.: ИКАР, 2005. – 250 с.
46. *Формановская, Н.И.* Речевой этикет и вежливость [Текст] / Н.И. Формановская // Русская словесность. – 2001. - №3. С. 67-72. – Библиогр.: с. 72.
47. *Формановская, Н.И.* Русский речевой этикет. Выбираем "Ты" или "Вы" [Текст] / Н.И. Формановская // Русская словесность. – 2001. - №4. С. 66-71. – Библиогр.: с. 71.
48. *Формановская, Н.И.* Русский речевой этикет. Сколько способов поздороваться? [Текст] / Н.И. Формановская // Русская словесность. – 2001. - №5. С. 73-78. – Библиогр.: с. 78.
49. *Ханников, А.В.* Деловой этикет и ведение переговоров: правила хорошего тона с комментариями психолога [Текст]: Тренинг личного успеха / А.В. Ханников – М.: ЭКСМО: Книжкин Дом, 2005. – 383 с.
50. *Хелезова, Н.А.* О возможностях работы над речевым этикетом при изучении грамматического материала (на материале темы

- «Словосочетание») [Текст] / Н.А. Хелезова // Русский язык в школе. – 1992. - №1. – С. 23-27. – Библиогра.: с. 27.
51. *Широкова, А.С.* Комплекс упражнений по речевому этикету [Текст] / А.С. Широкова // Русский язык в школе. – 2004. - №6. С. 30-35. – Библиогр.: с. 35.
52. Энциклопедия этикета [Текст] / Под. ред. О. И. Максименко. – М.: АСТ: Астрель, 2000. – 512 с.
53. *Grice H. P.* Logic and Conversation // Syntax and Semantics. N. Y.: Academic Press, 1975. Vol. 3: Speech Acts / Eds. P. Cole, J. L. Morgan. P. 41–58.