

**Инструкция по проведению технического обслуживания и ремонта
компьютерной и копировально-множительной техники федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.
Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)**

1. Прием компьютерной и копировально-множительной техники (далее - ЭТ) на ремонтные и профилактические работы проводится на территории управления информатизации (далее – УИНФ) или на рабочем месте пользователя.

2. Прием на техническое обслуживание или ремонт любого вида ЭТ фиксируется в УИНФ в Журнале ремонта за подписью пользователя и сотрудника УИНФ, с обозначением даты приема, наименования оборудования. После ремонта пользователь расписывается в Журнале ремонта УИНФ в получении ЭТ.

3. При сложном ремонте и при наличии соответствующего договора с профильной организацией ремонт ЭТ осуществляется сотрудниками профильной организации. Ответственным работником УИНФ составляется Дефектная ведомость с заключением целесообразности проведения ремонта (**Приложение 1**). При необходимости приобретения запчастей составляется Дефектная ведомость (**Приложение 1а**).

4. При наличии запчастей ремонт ЭТ осуществляется сотрудниками УИНФ в зависимости от сложности ремонта в течение 3-10 рабочих дней с момента поступления оборудования в УИНФ и сопровождается передачей в бухгалтерию акта установки и снятия израсходованных деталей (**Приложение 2**).

5. При долгосрочном ремонте копировально-множительной техники по заявке пользователя ему выдается исправный аппарат того же функционального назначения из фонда УИНФ (при наличии такового в фонде). По окончании ремонта производится обратный обмен аппаратов.

6. Передача ЭТ из одного подразделения в другое в случае производственной необходимости или по взаимному согласованию подтверждается соответствующими актами передачи: на постоянное перемещение – по установленной форме код акта!!!, на временное - по акту временной передачи оборудования между подразделениями (**Приложение 3**).

7. Для обоснования необходимости модернизации или обоснования невозможности дальнейшего использования оборудования на данном рабочем месте, обоснования замены оборудования, а также при возникновении форс-мажорных обстоятельств (например, воздействие стихийных бедствий) составляется акт технической экспертизы (**Приложение 4**) или акт вывода из эксплуатации (**Приложение 5**).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник УИНФ

/подпись/ /ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Дефектная ведомость
от «__» _____ 20__

В устройстве: _____, _____
/Наименование/ /Инвентарный номер/

находящегося на балансе в АГГПУ им. В.М. Шукшина
у материально-ответственного лица:

/ФИО/ /Подразделение/

вышли из строя следующие детали/
составляющие: _____

Заключение: ремонт _____ нецелесообразен

«__» _____ 20__
Программист УИНФ _____
/Подпись/ /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник УИНФ

/подпись/ /ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Дефектная ведомость
от «__» _____ 20__

В устройстве: _____,

/Наименование/

/Инвентарный номер/

находящегося на балансе в АГГПУ им. В.М. Шукшина
у материально-ответственного лица:

/ФИО/

/Подразделение/

вышли из строя следующие детали/
составляющие: _____

Заключение: ремонт целесообразен
Приобрести следующие детали:

«__» _____ 20__

Программист УИНФ _____

/Подпись/

/ФИО/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник УИНФ

/подпись/ _____ /ФИО/
« ____ » 20 ____ г.

АКТ
на установку и снятие ЗИП и составляющих электронной техники
« ____ » 20 ____ г.

Подразделение, место дислокации оборудования	Марка оборудования/ Инвентарный номер	Снимаемая деталь (часть, марка, №)	Цель изъятия	Установленная деталь (часть, марка, №)	Примечание (где взята устанавливаемая деталь, куда направлена снятая)

Материально-ответственное лицо, передающее оборудование с подотчета: _____ /ФИО/ _____ /Подпись/ _____ /Дата/

Материально-ответственное лицо, принимающее оборудование на подотчет: _____ /ФИО/ _____ /Подпись/ _____ /Дата/

Лицо, проводившее монтаж/демонтаж: _____ /Должность/ _____ /ФИО/ _____ /Подпись/ _____ /Дата/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»

**Акт временной передачи оборудования
между подразделениями АГГПУ им. В.М. Шукшина**

Подразделение, передающее оборудование: _____

Подразделение, принимающее оборудование: _____

Наименование и инв. номер передаваемого оборудования: _____

Состав оборудования: _____

Дата передачи: « _____ » _____ 20 _____

Дата возврата: « _____ » _____ 20 _____

Передает: _____ /ФИО/ _____ /подпись/

Принимает: _____ /ФИО/ _____ /подпись/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник УИНФ

/подпись/ _____ /ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

Экспертизы технического состояния от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что в подразделении

произведена экспертиза технического состояния следующего комплекта электронной
техники (инв. № _____):

УСТАНОВЛЕНО:

Основное использование:

Требуется:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: _____ Для возобновления работы необходимо:

Заключение выдал:

Программист УИНФ _____
подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукина»

Акт вывода электронной техники из эксплуатации

Мы, нижеподписавшиеся, постановили вывести из эксплуатации следующее оборудование по нижеуказанным причинам:

Тип оборудования: _____

Инвентарный номер: _____

Марка, модель, описание: _____

Причины вывода из эксплуатации: _____

ФИО МОЛ: _____

Подразделение: _____

Примечание: _____

Состав комиссии:

Начальник УИНФ	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка

Программист УИНФ	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка

Должность начальника подразделения	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка

Должность МОЛ	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка

_____ .20 ____ г.
Дата составления акта