

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-
педагогический университет имени В.М. Шукшина»

Е.А. Казанина
Л.А. Мокрецова
Н.А. Швец

СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

СЕМЬИ И ШКОЛЫ –

УСПЕХ РЕБЕНКА

Методические рекомендации
для учителей и администрации школ

Бийск - 2022

ББК 74.2
К 14

Рецензент:

Веряев А.А. – доктор педагогических наук, профессор
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»
(г. Барнаул)

К 14 Казанина, Е.А. Социально-образовательное партнерство семьи и школы – успех ребенка: методические рекомендации для учителей и администрации школ / Е.А. Казанина, Л.А. Мокрецова, Н.А. Швец. – Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВО «АГГПУ», 2022. – 140 с. – 300 экз.

В издании проведен анализ понятия «социально-образовательное партнерство», рассмотрены перспективы построения эффективного взаимодействия между современными родителями и школой, направленного на повышение удовлетворенности субъектов образовательных отношений качеством образования. Также представлена модель и условия формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству со школами, на примере сельских школ Алтайского края.

Учебно-методическое издание рекомендовано для органов управления образованием, для администрации образовательных учреждений, для учителей и педагогов, для работников образования и академической общественности, для аспирантов, магистрантов, студентов и всех заинтересованных лиц, занимающихся проблемами управления образовательными системами.

© Е.А. Казанина,
Л.А. Мокрецова, Н.А. Швец,
© ФГБОУ ВО «АГГПУ», 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. Социально-образовательное партнерство: продуктивное взаимодействие семьи и школы.....	7
1.1. Социально-образовательное партнерство и его перспективы при построении эффективного взаимодействия между родителями и школой.....	7
1.2. Модель формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству со школой.....	11
РАЗДЕЛ 2. Социально-образовательное партнерство семьи и школы - основа успешной деятельности ребенка	23
2.1. Создание организационно-педагогических условий для социально-образовательного партнерства родителей и школы.....	23
2.2. Внедрение технологии формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству со школой	41
2.3. Влияние социально-образовательного партнерства семьи и школы на повышение удовлетворенности качеством образования и социальной активности ребенка.....	51
РАЗДЕЛ 3. Реализация социально-образовательного партнерства школы и родителей как достижение успеха каждого ребенка: практический опыт.....	60
3.1. Успех ребенка и ученическое самоуправление. Привлечение родителей в соуправление и самоуправление образовательным учреждением.....	60
3.2. Некоторые рекомендации по составлению локальных актов школы по работе с родителями и ученическим самоуправлением. Нормативно-правовая база работы с родителями.....	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	84
ГЛОСАРИЙ.....	85
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	86
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	90

ВВЕДЕНИЕ

Сотрудничество семьи и школы в последнее время становится одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, которое объединено в едином понятии «субъекты образовательных отношений» – школа, семья, ребенок, как единый социальный организм, управляющий образовательным процессом школы.

Среди базовых национальных ценностей можно выделить благополучие семьи, ребенка, семейной жизни, что отражено в послании Президента Российской Федерации В.В.Путина от 1 марта 2018 года. Стратегические цели послания Президента РФ нашли отражение в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, определив следующие задачи: укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, развитие системы консультативной и психологической поддержки семьи и др. [14]

Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и образования, оказание им психолого-педагогической и методической помощи предусмотрено проектом «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 г., который призван решать вопросы взаимодействия семьи и школы [23].

Позиция каждого субъекта в образовательном пространстве четко регламентирована нормативно-правовыми документами. Согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [25] родители обучающихся, являясь полноправными участниками образовательного процесса, должны обеспечивать получение детьми основного общего образования, а также создать условия для получения ими среднего общего образования. При этом родители имеют право выбора образовательной организации, формы обучения, знакомиться с локальными актами школы, участвовать в образовательном процессе школы и др. Школа, во-первых, должна создать условия для получения детьми образования, во-

вторых, создать безопасную, комфортную среду для обучающихся, в-третьих, оказывать помощь родителям в обучении и воспитании ребенка. Таким образом, стратегические задачи национальной политики в области образования обозначили позицию школы и семьи как социальных институтов, призванных создать целостную социально-педагогическую и культурно-образовательную среду для успешного развития и самореализации ребенка.

Социально-экономические преобразования в обществе, системе образования привели к проблеме взаимодействия семьи и школы, завышенным требованиям родителей, конфликтам, особенно в связи с переходом образовательных учреждений России на обучение с применением дистанционных образовательных технологий. В данных условиях один на один с проблемой осталась сельская школа.

Сегодня ни для кого не секрет, что сельская школа занимает особое место в системе Российского образования. По данным Росстата, в 2019-2020 году число школ в России составило 40.823, из них сельских школ – 23.059, городских школ – 17.764, то есть сельские школы составляют 56% от общего числа школ в России [18]. Современная сельская школа, выполняя миссию центра социокультурного пространства села, реализует главную задачу образования и воспитания ребенка, через создание современной образовательной и воспитательной среды для всех субъектов образовательных отношений, а главное для достижения успеха каждого ребенка. Социально-экономические изменения сельских территорий, урбанизация, низкий уровень жизни селян, реорганизация сельских школ (по данным Росстата, за девять лет количество сельских школ сократилось в два раза на 22.416 школ), отдаленность от культурных центров поставило сельскую школу в позицию единственного учреждения в селе, призванного организовывать педагогический процесс для всех субъектов образовательных отношений.

Современная сельская школа сегодня становится не просто центром социокультурного пространства села, а селообразующей организацией, вокруг которой формируется все социальное пространство села. То есть, сельская школа, являясь социальным институтом, становится ресурсным центром для обучения, воспитания и развития всего социума. При этом родители как субъекты образовательных отношений и часть социума села занимают новую позицию социального партнера.

Решая вопросы дестабилизации отношений между субъектами образовательных отношений, семьи и школы, мы постарались разработать систему работы с родителями через формирование готовности родителей к социально-образовательному партнерству. На наш взгляд, социально-образовательное партнерство современных родителей и сельской школы является действенным ресурсом удовлетворенности всех субъектов образовательных отношений, а главное создает траекторию успеха для каждого ребенка.

Наряду с этим мы хотели бы отметить, что каждая сельская школа и сельская семья имеет свои особенности и преимущества, поэтому партнерское взаимодействие будет строиться, исходя из ресурсного потенциала семьи и школы.

РАЗДЕЛ 1.

СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО: ПРОДУКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕМЬИ И ШКОЛЫ

1.1. Социально-образовательное партнерство и его перспективы при построении эффективного взаимодействия между родителями и школой

В энциклопедии социологии термин «партнерство» понимается как совместная деятельность, основанная на равных правах и обязанностях, направленная на достижение общей цели [27]. Бен Мартенс определяет партнерство как высшую форму социального взаимодействия, основанную на социальном диалоге, предполагающем не только определенное понимание предмета обсуждения, но и «слышание» друг друга [16].

В современном мире существует достаточное количество трактовок «социального партнерства», которые определились в два направления:

- 1) взаимодействие между профсоюзами, работодателем и государством;
- 2) межсекторное взаимодействие социальной сферы [24].

Приступая к разработке модели формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой, мы обращались ко второму направлению, которое имеет широкое поле деятельности и может рассматриваться во взаимодействии как трудовой, так и социальной сферы. То есть, мы рассматриваем партнерство с позиции взаимоотношений между современными родителями и школой, как достижение взаимовыгодного результата для субъектов образовательного пространства и решения конфликтов.

Формулируя понятие «социально-педагогическое партнерство», безусловную роль в его организации многие ученые отводят школе. М.Н. Попова и М.М. Прокопьева определяют партнерство семьи и школы как

«социально-педагогическое партнерство», то есть как взаимосвязь всех субъектов образования (учителей, учеников, родителей) в процессе добровольной равновыгодной деятельности, которая способна решать вопросы воспитания и обучения. Результатом данной деятельности ученые видят повышение уровня родительской компетентности и качества образовательного процесса в школе [20].

Новый термин «социально-образовательное партнерство», которое определяется как наиболее востребованное явление в современных отношениях двух социальных институтов «школы» и «семьи», в 2008 году вводят Т.А. Костюкова и Т.П. Грибоедова (Симакова) [7]. Современные родители сегодня, являясь субъектами образовательных отношений, выступают с позиции потребителя услуг и ждут от образовательной организации качества образования. В связи с этим возрастает потребность школы удовлетворять запросы родителей, при этом создавать условия для интеллектуального, личностного, творческого развития ребенка, то есть школа и семья объединяются в социально-образовательном партнерстве ценностными основаниями, в которых закладываются партнерские отношения.

Специфика социального партнерства в образовании, на наш взгляд, заключается в ресурсном потенциале, направленном на развитие образовательной сферы в совместной деятельности, накопление и передачу жизненного опыта. Социально-образовательное партнерство представляет очень широкий спектр ресурсов для партнерских взаимоотношений, так как содержит в себе компоненты социальной практики.

Проведя анализ исследований социального партнерства, можно сделать вывод, что ключевым звеном социального партнерства является общность ценностей субъектов, объединение ресурсов, совместные цели, интересы, то есть такое взаимодействие субъектов, при котором происходит суммирование интересов друг друга для одной цели.

Придерживаясь мнения Т.П. Симаковой, что социально-образовательное партнерство – это согласованное взаимовыгодное взаимодействие, организация которого будет зависеть от слаженной работы педагогического коллектива и администрации школы, особое внимание мы уделили рассмотрению эффективности управленческой деятельности. Управление мы рассматривали с двух позиций:

- управление как координация администрацией школы процессов социально-образовательного партнерства;
- управление как соуправление с родителями.

Уточнив определение Т.П. Симаковой, под социально-образовательным партнерством мы подразумеваем *согласованное взаимовыгодное взаимодействие субъектов образовательных отношений (при котором все субъекты являются представителями социума), направленное на достижение высоких результатов ребенка*. То есть, отдавая приоритет социально-образовательному партнерству при построении системы работы с родителями, главной задачей мы ставили достижение успеха каждого ребенка. Взаимовыгодное взаимодействие субъектов образовательных отношений заключалось в желании видеть каждого ребенка успешным, через мотивацию к обучению и активную жизненную позицию.

Проблему формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству разные исследователи видят через:

- формирование родительской компетентности посредством региональной модели формирования педагогической культуры;
- родительское просвещение с учетом региональных особенностей;
- полиэтнический сельский социум как плоскость соприкосновения различных этнических культур.

Исследуя тему сельской семьи на основе особенностей сравнительных характеристик, отмеченных в диссертациях Л.В. Байбородовой, Е.Н. Букреевой, Л.Е. Васильевой, М.П. Гурьяновой, С.Г. Шеуджен, мы

попытались составить характеристику сельской семьи по определенным основаниям (таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика сельской семьи

Факторы	Особенности сельской семьи
Внешнесоциальные отношения в селе	Жесткий социальный контроль. Преобладание общественного мнения.
Внутрисоциальные отношения в селе	Сельская семья ориентирована на сельский социум, сохранилось влияние традиций.
Социальная мобильность	Низкий уровень социальной мобильности, размеренность жизни. Ограниченность сферы социальных связей детей и взрослых.
Отношение к труду	Раннее включение в трудовую деятельность детей, ведение хозяйства всей семьей, большая загруженность детей и взрослых трудом. Многофункциональность сельской семьи.
Семейные отношения	Опека молодых семей со стороны родителей, ведение хозяйства, воспитание детей. Совместное проживание нескольких поколений в одной семье (если отдельное проживание, то территориальной близости). Большое количество родственников в селе, поддержка родственных связей. Традиционализм и консерватизм, сохранилась традиция старшего в семье, главенствующую роль в большей части играет мужчина.
Экономические особенности	Появление семейного предпринимательства.
Образование	Ниже, чем в городе, средняя квалификация работников.

Все особенности уклада жизни сельских территорий отражаются и на сельской школе, которая выполняет функцию социокультурного центра в селе. Особенности сельской семьи позволяют сосредоточить педагогическое влияние на весь социум и включить социум села в образовательный процесс.

Таким образом, подводя итоги вышесказанному, можно констатировать значительный интерес в педагогической теории и практике к вопросам формирования партнерских взаимоотношений между субъектами образовательных отношений и дальнейшую перспективу их развития. Взаимодействие семьи и школы как эффективное взаимодействие мы рассматриваем как:

- условие для формирования или развития воспитательной функции семьи, повышению или формированию родительской компетентности;

- социальное партнерство как инструмент достижения консенсуса между субъектами;
- включение субъектов в соуправление;
- социально-образовательное партнерство как согласованное и взаимовыгодное взаимодействие субъектов открытого образовательного пространства.

Особенности сельской семьи и сельского родителя в свою очередь оказывают прямое влияние на организацию образовательного процесса в сельской школе и формирование партнерских отношений. При построении системы работы школы мы учитывали региональные особенности, особенности села и сельской школы.

1.2. Модель формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой

В переводе с французского «модель» означает аналог, схема, структура. Также следует уточнить, что моделью (от лат. *modulus* – мера, образ, норма) называют «объект или схему, исследование которой служит средством для получения знаний о другом объекте-оригинале или прототипе модели» [26]. Вопросы моделирования рассматривались и разрабатывались в работах П.А. Афанасьевой, Р.В. Гурина, И.А. Елисеевой, В.С. Лазарева, Л.А. Мокрецовой, А.Н. Орлова, И.К. Шалаева, В.Э. Штейнберг и др.

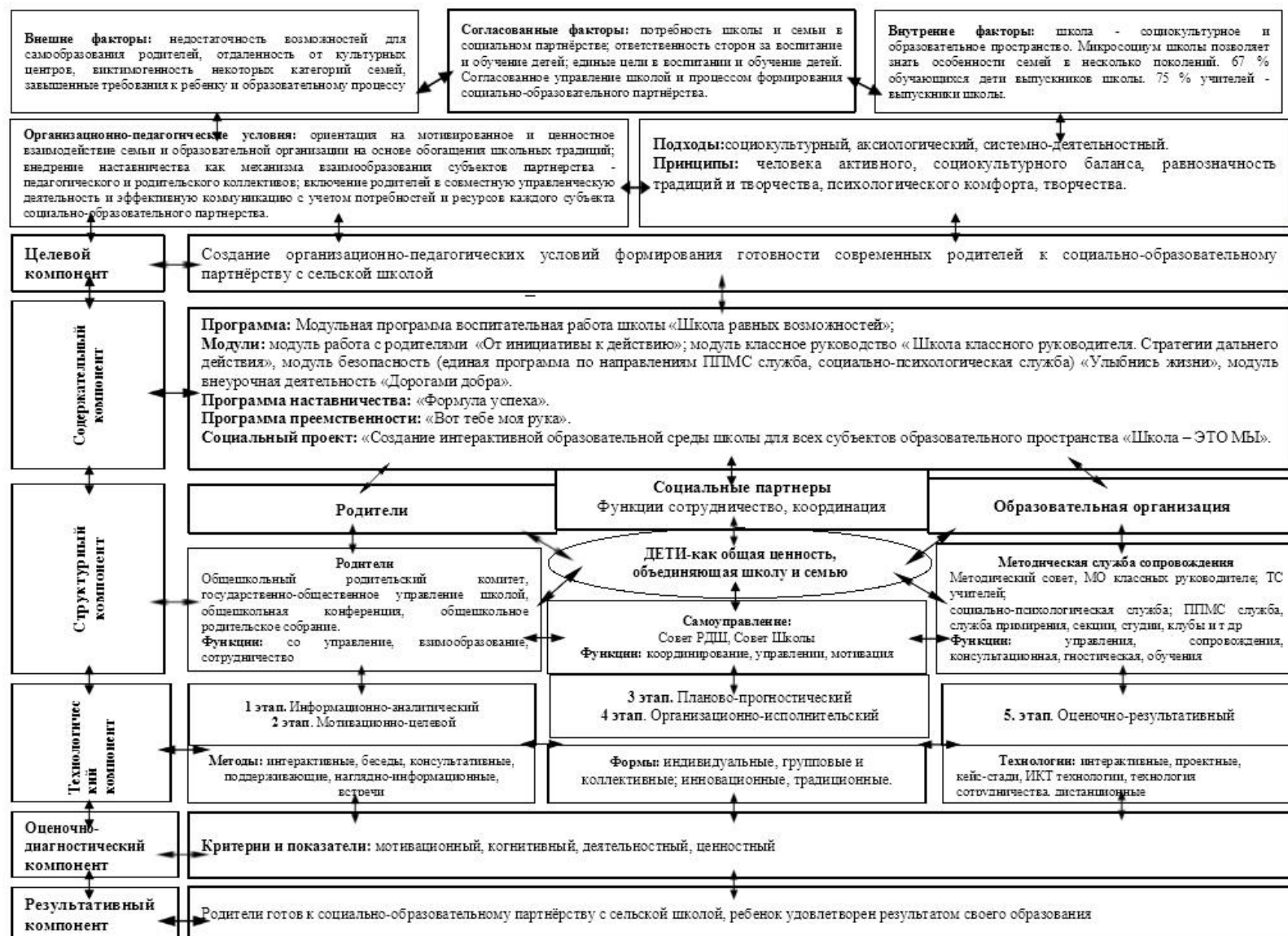
На основе анализа работ вышеперечисленных авторов нами была разработана модель, которая позволит более целостно представить систему формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой, включающую цель, объект исследования, организационно-педагогические условия, методы и формы, что в целом позволит увидеть новые возможности выстраивания педагогической системы и принятия управленческих и стратегических решений по улучшению качества партнерских отношений школы и родителей.

По своему типу модель формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой является структурно-функциональной, так как она, с одной стороны, показывает внешнее взаимодействие объектов, с другой стороны, внутренние процессы взаимодействия, влияния элементов и их последовательность [9]. Предлагаемая модель включает в себя следующие компоненты: методологический, целевой, содержательный, структурный, технологический, оценочно-диагностический и результативный (Рисунок 1). Таким образом, модель формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой позволяет изучить внутреннее состояние объектов в процессе взаимодействия, определить взаимосвязи компонентов и прогнозировать последствия принятых решений.

Методологический компонент модели формирования готовности современных родителей к СОП с сельской школой представлен социокультурным, аксиологическим и системно-деятельностным подходами и соответствующими им принципами.

Социокультурный подход в нашем исследовании позволяет исследовать социальные и культурные аспекты потенциала семьи и школы как взаимосвязанные и влияющие друг на друга и использовать в образовательном процессе для решения поставленных задач. Данный подход исследовали Н.И. Лапин, П.А. Сорокин, В.П. Фофанов и др. В социологии исследование социокультурного подхода связано с триадой: значение – ценность – норма. То есть в данном понимании, по мнению П.А. Сорокина, рассматриваются три составляющие человека и с чем он связан: общество, личность, культура. В нашем исследовании мы придерживаемся позиции Н.И. Лапина и представляем социокультурный подход как единство культуры и социальности. Специфика социокультурного подхода в образовании рассматривается с двух позиций – социальных и культурных функций, в которых социальные функции образования – это процесс

Рисунок 1 – Модель формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой



социализации всех субъектов, общение, взаимопонимание, а культурные функции образования связаны непосредственно с понятиями «культура», «традиция», «ценности», «ментальность» и другое.

В нашем исследовании социокультурный подход будет связан с включением всех субъектов в образовательный процесс через ценностное отношение к образованию, обществу, активным социальным позициям, что становится актуально в последнее время. Сегодня одно из приоритетных направлений в политике государства – это воспитание гражданина-патриота своей родины, на первый план выходит патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодого поколения. В нашем исследовании мы придерживаемся следующих принципов социокультурного подхода: принцип человека активного; принцип социокультурного баланса.

Исходным принципом социокультурного подхода, по мнению Н.И. Лапина, является постановка в центр пространства человека активного. Для сельской школы, на наш взгляд, важен баланс между «культурными и социальными компонентами, которые выступают как условие устойчивости общества».

Социально-экономические преобразования, процессы глобализации, урбанизации, расслоение общественного сознания привели к подмене ценностных ориентиров, и необходимости социокультурного преобразования. Одной из главных проблем сельской семьи в нашем исследовании мы видим низкий уровень жизни, отдаленность от культурных центров и как следствие ограниченность в культурном развитии, саморазвитии родителя и ребенка. Вследствие этого для реализации поставленных целей необходимо рассмотреть аксиологический подход, который определяет всю систему духовно-нравственного развития и воспитания как обучающихся, так и родителей.

Исследуя вопросы персонификации образования, В.В. Грачев отмечает, что суть персонификации заключается в ценностном уровне значимости необходимых знаний для личностного развития [9], то есть

ценностный подход способен решить вопросы персонификации каждого субъекта. В философском словаре аксиология – это философское учение о ценностях (от греч. *axia* - ценность). Понятие «аксиология» введено в научный оборот в 1902 году французским философом П. Лапи. В 1908 году этот термин активно использовал в своих работах немецкий ученый Э. Гартман [12]. Образовательное пространство как среда, в которой происходит формирование личности человека, его самосознания, овладения социальными нормами морали, не может не включать в себя ценностный подход, который возможно рассмотреть с позиции каждого субъекта: учителя, родителя, ребенка.

Процесс обучения и воспитания обеспечивает создание «ценностного сознания» между учителем, родителем и учеником. В центре данного процесса находится учитель, который в процессе взаимодействия организует понимание учеником культуры, системы ценностных отношений к миру, к людям, к себе и родителем. Необходимо отметить, что выстраивая систему ценностного мира для ребенка, учитель строит ее совместно с родителями и для родителя. При этом в образовательном процессе сам ребенок выступает как ценность, который является центром взаимодействия [5], то есть аксиологический подход как учение о ценностях составляет содержание процесса развития ценностного сознания всех субъектов образования, в то же время обладает способностью объединять под едиными моральными и этическими нормами всех субъектов. Исходя из этого, главной задачей школы является выбор и формирование для родителей и обучающихся ценностных ориентиров, направленных на формирование готовности родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой. Из числа основных принципов аксиологического подхода, предложенных Т.И. Бабаевой, П.И. Касаткиной, С.А. Смирновым [2, 13, 20] и другими учеными, нами был выделен важный для исследования принцип равнозначности традиций и творчества.

Мы понимали, что формирование партнерства родителей и сельской школы в современных социально-экономических условиях – это достаточно длительный и сложный системный процесс, достижение цели которого возможно только в системе, с включением в активную деятельность всех субъектов. Данные задачи призван решать системно-деятельностный подход.

Придерживаясь мнения А.Г. Асмолова и рассматривая системно-деятельностный подход как проектирование целенаправленной деятельности субъектов образовательных отношений, в частности родителей и школы, мы отводим определяющую роль данному подходу в решении проблемы межличностной коммуникации и направления деятельности [1].

Мы использовали следующие принципы системно-деятельностного подхода, которые будут стимулировать формирование готовности родителей к социально-образовательному партнерству:

- принцип психологической комфортности – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

- принцип творчества – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение учащимися собственного опыта творческой деятельности.

Таким образом, выделенные нами подходы – социокультурный, аксиологический и системно-деятельностный – в контексте решения проблемы формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству дополняют друг друга и работают в системе и в тесном взаимодействии. На наш взгляд, при разработке модели и технологии необходимо определить внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование организационно-педагогических условий для создания социально-образовательного партнерства современных родителей и сельской школы (таблица 2).

Таблица 2 – Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование готовности родителей социально-образовательного партнерства и сельской школы

Факторы	Влияние
Внешние факторы	
Низкий уровень жизни селян	- конфликты; - виктимогенность обстановки в семье и социуме; - поиск работы за пределами населенного пункта; - отсутствие возможности в саморазвитии и развитии собственного ребенка
Вынужденная работа за пределами населенного пункта	- постоянное отсутствие родителей; - воспитание детей бабушками (родственниками); - самостоятельность детей; - переложение обязанностей на детей; - увеличение количества разводов □ из-за собственной несостоятельности и долгой разлуки
Изменение статуса образовательного учреждения	- позиция потребителя «должен» и «обязан»; - завышенные требования к школе; - перекладывание ответственности за воспитание и обучение ребенка на школу
Удаленность от города, низкий уровень цифровизации	- отсутствие возможности в самообразовании и культурном развитии; - низкий уровень образованности
Внутренние факторы	
Традиции уклада жизни сельских семей	- большое количество родственных связей внутри сельской местности (общение, семейные традиции, воспитание внутри семьи, поддержка молодой семьи родственниками); - родитель как посредник связи между школой и социумом (родственниками)
Учителя, родители бывшие выпускники школы	- стереотипы: 1. на ученика накладывается стереотип о его возможностях, так как учителя знают, как обучались его родители и т.д. 2. стереотип семьи, педагоги и родители знают семьи друг друга, иногда родственные связи; - педагоги - выпускники школы знают систему работы школы и родителей своих учеников

Таким образом, мы можем говорить о тесном взаимодействии учителя и родителя внутри социума, что в свою очередь влияет на партнерские отношения со школой, доверие и недоверие друг другу. Внутренние факторы влияния микросоциума проявляются в стереотипах о семье и детях, как положительных, так и отрицательных. Особенность сельской школы заключается в том, что нельзя говорить о социально-образовательном партнерстве школы и семье как об отдельном процессе, организованном в общеобразовательной организации. Социально-образовательное партнерство в сельской школе – это некий феномен взаимоотношений, которые становятся гораздо шире и выходят за пределы школы. Именно при согласовании потребностей всех субъектов партнерских отношений строится

социально-образовательное партнерство, центром которого является ребенок. То есть, основой социально-образовательного партнерства станет ребенок как ценность, и именно пристальное внимание к будущему ребенка станет соединительной нитью между родителями как части социума и школой как его центра. Необходимо отметить, что при разработке собственной системы работы с родителями каждая образовательная организация может выделить свои особенности (внешние и внутренние факторы), влияющие на формирование партнерских взаимоотношений с опорой на особенности, представленные нами в таблице 2.

Структурно-функциональная модель формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству представлена компонентами: целевым, содержательным, структурным, технологическим, оценочно-диагностическим, рефлексивным.

Обеспечивая результативность формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству, структурно-функциональная модель, с одной стороны, показывает внешнее взаимодействие объектов, с другой, внутренние процессы взаимодействия, влияния элементов и их последовательность.

Целевой компонент модели формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству представлен целью, решение которой обеспечивает готовность родителей к партнерству с сельской школой и удовлетворенностью ребенка результатом образования. Целью модели является создание организационно-педагогических условий, которые позволят эффективно сформировать готовность родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой. Для достижения поставленной цели необходимо создать организационно-педагогические условия. Проведенный теоретический анализ и изучение практико-ориентированного опыта позволили сформулировать нам следующие организационно-педагогические условия:

- 1) ориентация на мотивированное и ценностное взаимодействие семьи и образовательной организации на основе обогащения школьных традиций;
- 2) внедрение наставничества как механизма взаимообразования субъектов партнерства – педагогического и родительского коллективов;
- 3) включение родителей в совместную управленческую деятельность и эффективную коммуникацию с учетом потребностей и ресурсов каждого субъекта социально-образовательного партнерства.

Содержательный компонент модели представлен выбором содержания направлений социально-образовательного партнерства и его формами. Содержание социально-образовательного партнерства, на наш взгляд, заключается в сфере деятельности субъектов образовательных отношений, поэтому мы разделили содержание программ на группы: соуправление, наставничество, самообразование, совместная инициатива.

Программы разработаны по направлениям деятельности субъектов и их взаимодействию, то есть содержание программ расширяет представление о сельской школе как центре социокультурного пространства (таблица 3).

Главная идея реализации модели готовности родителей к социально-образовательному партнерству – это готовность родителей не просто принимать участие в социально-значимых проектах для детей, а стать инициаторами таких проектов и совместно со всеми субъектами образовательных отношений реализовывать их.

Структурный компонент модели определяет взаимодействие участников образовательных отношений, необходимых для формирования партнерских взаимоотношений между родителями и школой. К субъектам относятся: родители (законные представители) обучающихся как часть социума; социальные партнеры (представители государства, бизнеса, музеев, библиотека, досуговые центры, детский сад, сельская администрация, больница, депутаты, представители бизнеса); дети (общая ценность, объединяющая школу и семью, социальных партнеров), образовательная организация (педагогическое сообщество).

Таблица 3 – Программы образовательного учреждения

Название программы	Содержание
Модульная программа воспитательной работы школы «Школа равных возможностей»	Программа воспитательной работы школы представлена модулями по направлениям работы. Программа представляет целенаправленную систему работы школы по формам деятельности: соуправление, самообразование, наставничество (взаимообразование), сотрудничество (совместные инициативы).
Модуль «Работа с родителями» – «От инициативы к действию»	Цель программы – включение родителей в соуправление школой через Совет Школы, государственно-общественное управление, реализация школы инициативного родителя, форм наставничества.
Модуль «Классное руководство» – «Стратегии дальнего действия»	Программа реализуется через школу классного руководителя, цель которой – повышение уровня профессиональной деятельности классного руководителя, обмен опытом, планирование совместной деятельности
Модуль «Безопасность» (единая программа ППС служба, социально-психологическая служба) «Улыбнись жизни»	Цель программ – оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательных отношений, коррекция, консультации, обсуждение, совместное принятие решений, профилактика буллинга, служба примирения и др.
Модуль «Внеурочная деятельность» – «Дорогами добра»	Привлечение родительской общественности и социума села для реализации направлений внеурочной деятельности. Включение родителей в экспертные комиссии по разработке и утверждению проектов. Совместная внеурочная деятельность (ученик, учитель, родитель)
Программа наставничества «Формула успеха»	Реализация новых форм наставничества: учитель-учитель, учитель-ученик, ученик-ученик, учитель-родитель, родитель-родитель. Привлечение общественных организаций, сотрудничество с вузом.
Программа преемственности «Вот тебе моя рука»	Программа предполагает раннее сотрудничество с будущими родителями школы. Встреча с родителями будущих первоклассников, родительские собрания, консультации, приглашение на уроки и конференции, праздники
Создание интерактивной образовательной среды школы для всех субъектов образовательного пространства «Школа – ЭТО МЫ»	Совместный проект субъектов образовательных отношений и социума, благодаря которому в школе создается интерактивная среда для всех участников образовательных отношений.

Технологический компонент модели представляет собой совокупность методов, способов, средств и механизмов, ведущих к получению положительного результата, которые внедряются на различных этапах: информационно-аналитическом, мотивационно-целевом, планово-прогностическом, организационно-исполнительском, оценочно-результативном. В рамках реализации модели используются как

традиционные методы, формы и технологии, так и современные. Формы взаимодействия – индивидуальные, групповые, коллективные; инновационные, традиционные. Используются традиционные формы: беседы, консультации, собрания, классные часы, коллективно-творческие дела. В большей степени используются инновационные формы, квесты, Форсайт-сессии, тренинги, диспуты-размышления, мастер-классы, деловая игра, мозговой штурм, а так же зарекомендовали себя и сетевые формы коммуникации и др. Кроме того, используются методы: эмпирические, технологические, статистические, математические. Технологии, используемые при внедрении модели: интерактивные, проектные, кейс-стади, ИКТ-технологии, технология сотрудничества, дистанционные.

Оценочно-диагностический компонент модели включает в себя критерии и показатели оценки уровня готовности родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой, а также методики и диагностики, выявляющие уровни данной готовности родителей в соответствии с выделенными критериями и показателями: мотивационный критерий (показатели: удовлетворенность родителей, учителей и учеников образовательным учреждением и педагогическим коллективом); когнитивный критерий (показатели: знания родителей в вопросах воспитания и обучения, знания нормативно-правой базы в области образования); деятельностный критерий (показатель: вовлеченность родителей в социально-образовательное партнерство); ценностный критерий (показатели: ценностно-смысловые ориентации родителей, семейные ценности).

К диагностикам отнесем следующие: Е.Н. Степанов «Уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива»; А.А. Андреев «Изучение удовлетворенности родителей жизнедеятельностью образовательного учреждения»; А.А. Андреев «Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью»; Е.Н. Степанов «Методика изучения удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении»; Н.А. Хрусталькова

«Модифицированная анкета по оцениванию знаний в области педагогики и психологии»; Методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич).

Результативный компонент модели предполагает результат формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству и включает уровни (низкий, средний, высокий) сформированности готовности родителей по компонентам.

Главная идея модели формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству – это ребенок как ценность. Взаимодействие субъектов происходит не только для ребенка, но и через ребенка. Ребенок становится инициатором и посредником в партнерских взаимоотношениях родителей и школы. Дети запускают проекты, участвуют в грантах, создают социальные проекты в школе и включают в деятельность родителей, не только как спонсоров и экспертов, а как равноправных партнеров.

Вторая идея модели – это привлечение родителей в соуправление школой как частью социума, то есть родители (законные представители) обучающихся являются еще и представителями социальных партнеров школы, музея, библиотеки, клуба, сельского совета, депутатского корпуса, представителей малого бизнеса и т.д.

РАЗДЕЛ 2.**СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО СЕМЬИ
И ШКОЛЫ – ОСНОВА УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА****2.1. Создание организационно-педагогических условий
для социально-образовательного партнерства
родителей и школы**

Внедрение организационно-педагогических условий при внедрении технологии формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству, требует, на наш взгляд, отдельного рассмотрения. При рассмотрении данной дефиниции понятия «организационно-педагогические условия» не существует единого принятого определения. В контексте выработки единой системы работы школы с родителями мы придерживались понятия «организационно-педагогические условия» доктора педагогических наук, профессора О.В. Галкиной, которая рассматривает их как совокупность взаимосвязанных информационных комплексов, условно состоящих из двух компонентов: комплекс, который создает субъект – руководитель (управленческий аппарат) на управленческом уровне для обеспечения управления педагогами и их профессиональной деятельностью, а также обучаемыми и их деятельностью по достижению определенных педагогических целей, и педагогических условий, создаваемых субъектом – педагогом на техническом уровне и обеспечивающих управление деятельностью обучаемых по достижению определенных педагогических целей [6]. То есть, организационно-педагогические условия мы рассматриваем как характеристику технологии, отражающую совокупность потенциальных возможностей социально-образовательного партнерства, внедрение которого обеспечивает упорядоченное, направленное и эффективное функционирование всех компонентов модели. Организационно-педагогические условия должны

создать возможность для согласования потребностей субъектов образовательных отношений: потребности школы и семьи в партнерских отношениях; ответственности сторон за обучение и воспитание детей; единые цели для всех семьи, школы, детей.

Исходя из проведенного анализа взаимоотношений школы и семьи, мы определили три организационно-педагогических условия:

- 1) ориентация на мотивированное и ценностное взаимодействие семьи и образовательной организации на основе обогащения школьных традиций;
- 2) внедрение наставничества как механизма взаимообразования субъектов партнерства – педагогического и родительского коллективов;
- 3) включение родителей в совместную управленческую деятельность и эффективную коммуникацию с учетом потребностей и ресурсов каждого субъекта социально-образовательного партнерства.

Реализация *первого организационно-педагогического* условия, ориентация на мотивированное и ценностное взаимодействие семьи и образовательной организации на основе обогащения школьных традиций, направлена на формирование мотивационного и ценностного компонентов готовности родителей к социально-образовательному партнерству. Традиции в данном условии становятся ценностными ориентирами для всех субъектов. На основе сложившихся школьных и семейных традиций сельских родителей, а также традиций села происходит процесс включения родителей в социально-образовательное партнерство, при этом итогом данного взаимодействия становится обогащение внутрисемейных ценностей.

Формируя данное организационно-педагогическое условие, необходимо ориентироваться на специфику сельской школы и микросоциума села. Характерной особенностью сельской школы, особенно в глубинке, сегодня является сохранение традиций, которые передаются через поколения учеников, родителей и учителей. Поэтому опора на традиции, на наш взгляд, одно из самых оптимальных решений создания партнерских отношений между субъектами. Традиции школы, традиции микросоциума тесно

взаимосвязаны между собой, поэтому при реализации данного условия через традиции происходит не только сохранение традиций школы и семьи, но и их обогащение и создание на основе сложившихся новых.

В таблице 4 мы постарались представить ключевые мероприятия, связанные со школьной жизнью, и их трансформацию, которые объединяют субъектов образовательных отношений на протяжении 20 лет.

Таблица 4 – Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятие (сохранилось/изменилось, пояснение)	Форма	Содержание	Участники
Общесельские мероприятия				
1.	Всероссийские Шукшинские дни на Алтае «Шукшинские чтения».	Волонтерский отряд, экологический отряд, мастер-классы, практикумы и др.	Участие творческих коллективов школы вместе с родителями в Фестивале «Шукшинские чтения»; «Город мастеров» - совместно с родителями проведение мастер-классов; организация совместной ярмарки; помощь в организации и проведении обучающихся, родителей и учителей и др.	Обучающиеся, родители, учителя, родственники, социальные партнеры.
2.	Краевые Детские Шукшинские чтения «Важно прорваться в будущую Россию».	Организация проведения, семинар, мастер-классы, ярмарка, конференция и др.	Организация и проведение совместно с социальными партнерами ВММЗ В.М. Шукшина, АКОО «Учитель года Алтая» конкурса научно-исследовательских и творческих работ. Участники: обучающиеся, учителя, родители.	Обучающиеся, родители, учителя, родственники, социальные партнеры.
3.	День победы.	Легкоатлетический кросс, бессмертный полк, сельский парад в честь Дня победы	Проведение легкоатлетического кросса, парад в честь Дня победы, построение колонн и шествие по селу.	Обучающиеся, родители, учителя, родственники, социальные партнеры, односельчане, гости села.
Общешкольные мероприятия				
4.	Принятие в пионеры / Принятие в РДШ. День рождения РДШ.	Праздник	В РДШ принимают ежегодно 2 классы (1 раз принятие в РДШ осуществилось всей школы со 2-по 11 класс).	Обучающиеся, учителя, родители, социальные партнеры.
5.	1 сентября День Учителя Последний звонок Вручение аттестатов.	Общешкольный праздник	Организация общешкольного праздника, который охватывает весь сельский социум.	Обучающиеся, учителя-ветераны педагогического

			обучающиеся, учителя, родители, родственники, учителя ветераны, социальные партнеры. 1 сентября традиционно организуют 11 класс при поддержке родителей. За последний звонок отвечает 10 класс. День учителя – день самоуправления организуют обучающиеся 9-11 классов совместно с родительским комитетом	труда, родители, родственники, социальные партнеры
6.	Смотр строя и песни. Зарница	Военно-спортивная игра. Праздник.	Мероприятие традиционно проводится к 23 февраля совместно с социальными партнерами и родителями	Обучающиеся, учителя, социальные партнеры, родители
7.	А ну-ка, девочки/ Мисс школы	Праздник-конкурс	Конкурс проводится в течение недели в виде акций и завершается финальным мероприятием - конкурсом. В конкурсе принимают участие девочки с 1 по 4 класс, с 5 по 7 класс, с 8 по 11 класс.	Обучающиеся, учителя, социальные партнеры, родители
8.	День памяти В.М. Шукшина	Линейка. Кубок В.М. Шукшина	Традиционно проводится ко дню памяти В.М. Шукшина 2 октября. Кубок В.М. Шукшина спортивная эстафета, в которой участвуют обучающиеся с 1-11 класс, команда детского сада, команда родителей, команда учителей.	Обучающиеся, учителя, социальные партнеры, родители
9.	Новый год	Праздник	Для начальной школы праздник организуется старшеклассниками совместно с родителями и социальными партнерами. Для 5-11 классов совместно с родителями. Родители оказывают помощь в проведении, организуют дежурство по школе, участвуют в проведении дискотеки	Обучающиеся, учителя, социальные партнеры, родители
10.	Интеллектуальная Биржа	Игра	Интеллектуальная игра для старшеклассников, при которой обучающиеся зарабатывают деньги за интеллект. Участники мероприятия - обучающиеся 8-11 классов, учителя, социальные партнеры	Обучающиеся, учителя, социальные партнеры, родители

Таким образом, мы определили ключевые традиционные мероприятия:

1. Сельские мероприятия совместно со школой.
2. Сельские мероприятия, проводимые школой.
3. Общешкольные мероприятия, объединяющие субъектов образовательных отношений и социум.

В каждом мероприятии отведена функция каждому субъекту как участнику, организатору, партнеру или спонсору (Приложение 2). Ответ на вопрос: «Почему родители принимают участие в данных мероприятиях?» прост – они сами когда-то были участниками мероприятий, когда учились в школе. При этом мы бы хотели отметить, что мероприятия, сохранив свою характерную особенность, меняются и обогащаются возможностями современного мира (ИТ-технологиями, интерактивными методами и формами и др.).

Реализация *второго организационно-педагогического условия*, внедрение наставничества как механизма взаимообразования субъектов партнерства – педагогического и родительского коллективов, на наш взгляд, отражает одно из приоритетных направлений в сфере образовательной политики.

Данное условие реализуется через программу наставничества «Формула успеха» и положение о наставничестве в школе (Приложение № 1). Программа наставничества и положение разрабатывается на основе методологии «Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». В общешкольную модель наставничества мы включили новые формы наставничества, которые, на наш взгляд, решают проблемы дефицита в самообразовании и развитии каждого субъекта. Новые формы наставничества представляли пары:

- учитель- учитель (молодой классный руководитель – опытный классный руководитель);
- учитель – родитель (классный руководитель – родитель);
- родитель – родитель (молодой родитель, родители, находящиеся в группе риска – опытный родитель).

Программа предполагает повышение уровня включенности родителей в соуправление школой, через обучение инициативных родителей через «Школу инициативного родителя» (изучение нормативно-правовой базы ОО, вопросов воспитания и обучения ребенка, основных вопросов проведения внутришкольной экспертизы оценки качества образования) и классных руководителей через «Школу классного руководителя. Стратегия дальнего действия» (повышение уровня компетентности в вопросах взаимодействия с родителями, проведение внутришкольной экспертизы оценки качества образования). В данном процессе классный руководитель становится наставником для родителей, а родители, прошедшие обучение, становятся наставниками других родителей, происходит процесс взаимообучения.

Форма наставничества «молодой классный руководитель – опытный классный руководитель» предполагает взаимодействие и обмен ресурсами между педагогами. Главная цель такого взаимодействия – это быстрая профессиональная адаптации. Одна из проблем, с которой сталкивается молодой педагог, придя в школу, – это взаимодействие с родителями. На вопрос молодым педагогам «Чего они больше всего боятся в школе?» в большинстве своем они ответили: встречи с родителями, родительских собраний, работы с родителями. Данное взаимодействие позволяет быстро, без страха вступить в профессию и выполнять функции классного руководителя, вместе с наставником. Таким образом, наставнические пары формируются следующим образом:

- молодой классный руководитель – опытный классный руководитель;
- классный руководитель без опыта классного руководства – опытный классный руководитель;

- пары классных руководителей, один из которых впервые работает над новой темой (например: классный руководитель, который является тьютором на двух классах и имеет опыт работы в данном направлении, и классный руководитель, который впервые работает с двумя классами одновременно).



Рисунок 2. Структура «Школы классного руководителя» (ШКР)

План работы «Школы классного руководителя» тождественен в некоторых направлениях с планом «Школы инициативного родителя», так как перед тем как начать обучать родителей и формировать наставнические пары, необходимо научить классных руководителей, закрывая дефициты не только классных руководителей, но и родителей.

Таблица 5 – План работы «Школа классного руководителя. Стратегия дальнего действия»

№ п/п	Название	Дата	Модератор	Примечание
1.	Перспективы работы школы на новый учебный год	Август	Директор школы. Заместитель директора по ВР	План работы школы. Распределение наставнических пар
2.	Практикум. Работа с родителями, с чего начинать	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Как построить систему класса, через включение в деятельность родителей. Приемы, формы работы. Документация
3.	Особые возможности классного часа	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Практикум
4.	Работа с семьями в социально-опасном положении, семьи группы риска, дети с особыми возможностями здоровья. План работы на 2 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Практикум
5.	Новогодний ажиотаж	Декабрь	Классные руководители, наставнические пары, родители	Разработка сценариев новогодних праздников. Организация и проведения родителями, дети
6.	Подготовка к акции «Февральский ветер» и «Мисс Школы»	Январь-февраль	Наставнические пары	Взаимообучение. Помощь в организации мероприятий. Совместные инициативы
7.	Встреча с социальными партнерами и депутатами села	Март	Директор школы, заместитель директора по ВР	
8.	Копилка классного руководителя	Апрель	Наставнические пары	Взаимообучение
9.	Подготовка к общешкольному празднику «Ура! Каникулы»	Май	Заместитель директора по ВР, наставники	Помощь в составлении сценария, организация деятельности класса в течение дня
10.	Итоги работы школы. План на следующий учебный год. Составление программы родительского патруля на летние каникулы	Июнь	Заместитель директора по ВР, наставники	
11.	В течение года консультации педагога-психолога. Приглашение узких специалистов по возникшим вопросам	В течение года		

«Школа классного руководителя» предполагает не только разбор мероприятий школы и знакомство с планом работы, но и проведение мастер-классов, практикумов, семинаров и др. для повышения компетенции классного руководителя в работе с родителями и классным коллективом обучающихся.

После обучения классных руководителей сформировались наставнические пары. Необходимо отметить еще одну особенность формирования наставнических пар как прямого наставничества в основном звене школы, когда наставническая пара закрепляется на один год между классным руководителем 4 и 5 класса. При переходе на новую ступень образования очень важно сохранить преемственность не только в классном коллективе обучающихся, но и в классном коллективе родителей. Таким образом, получается взаимодействие: классный руководитель 4 класса – классный руководитель 5 класса – родительский коллектив 5 класса. Учитель начальной школы знакомит с особенностями классного коллектива родителей, социальным паспортом класса, проблемами и формами работы в начальной школе. При таком подходе формируется целостная среда в работе с родителями классного руководителя и процесс адаптации обучающихся и родителей проходит спокойно.

Форма наставничества «учитель-родитель» предполагает взаимодействие как в парах, так и в группах, классных родительских коллективов. Данная форма зарекомендовала себя в реализации «Школы инициативного родителя», когда классный руководитель становится наставником группы родителей на короткий срок и моделирует для них процесс обучения для закрытия собственных дефицитов. Наставнические пары позволили нам научить родителей формам мониторинга при проведении экспертизы «Внутришкольной оценки качества образования», научить родителей методике проведения мастер-классов, классных часов, родительских собраний. Родители закрывали потребность в вопросах воспитания и обучения детей. На наш взгляд, результативность такой работы

с родителями зависит от индивидуализации образования родителей в рамках работы дискуссионных площадок, «Клуба выходного дня», «Клуба молодого родителя». В процессе внедрения формы наставничества «классный руководитель-родитель» мы пришли к выводу, что происходит процесс взаимообучения. Таким образом, выявляются родители, которые могут помочь другим родителям. Реализация данной идеи происходит через внедрение новой формы наставничества «родитель-родитель», создаются микрогруппы и группы, где наставником и наставляемым являются родители.

Таблица 6 – План работы «Школа инициативного родителя»

№ п/п	Название	Дата	Модератор	Примечание
1.	Перспективы работы школы на новый учебный год	Август	Директор школы. Заместитель директора по ВР	Знакомство с активом родителей. Проведение анкетирования. Распределение по творческим группам, определение наставников
2.	Работа в малых группах с наставником по устранению выявленных дефицитов	Сентябрь	Классные руководители	Формирование стратегии работы класса. Обучение механизмов взаимодействия родитель-учитель-ученик
3.	Практикум «Внутришкольная экспертиза оценки качества образования школы»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Обучение и проведение экспертизы
4.	Реализация практикума в классных коллективах на родительских собраниях	Октябрь	Инициативные родители	Родители проводят практикум для родителей класса
5.	Мастер-классы для родителей	Ноябрь	Учитель технологии, учитель ИЗО, учитель физической культуры	Проведение для родителей творческих мастер-классов
6.	ППМС служба	Декабрь	Педагог-психолог	Рассмотрение вопроса воспитания и обучения. Примерные темы: «Период адаптации», «Особенный ребенок», «Толерантность», «Особенности подросткового возраста»
7.	Новогодний ажиотаж	Декабрь	Родители, наставники	Составление новогодних композиций. Новогодних фотозон, украшение классов, школы. Родители классов совместно с детьми и классным руководителем

8.	Практикум «Экспертиза локальных актов школы»	Январь	Директор, заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Алгоритм составления локальных актов школы, законодательство в области образования. Составление локальных актов класса
9.	Подготовка к акции «Февральский ветер» и «Мисс Школы»	Февраль	Наставники.	Проведение мастер-классов, практикумов.
10.	Встреча с социальными партнерами и депутатами села	Март	Директор школы, заместитель директора по ВР	Решение вопросов обучения и воспитания, стратегические инициативы
11.	Разработка плана мероприятий на следующий учебный год. Практикум «Готовимся к ВПР»	Апрель	Заместитель директора по ВР	Разработка инициатив на следующий учебный год. Разбор ВПР
12.	Подготовка к общешкольному празднику «Ура! Каникулы»	Май	Заместитель директора по ВР, наставники	Помощь в составлении сценария, организация деятельности класса в течение дня
13.	Итоги работы школы. План на следующий учебный год. Составление программы родительского патруля на летние каникулы	Июнь	Заместитель директора по ВР, наставники	
14	В течение года консультации педагога-психолога. Приглашение узких специалистов по возникшим вопросам	В течение года		

Навыки, знания, приобретенные родителями на школе инициативного родителя, в дальнейшем распространяются в классных коллективах. Родители проводят родительские собрания, классные часы для детей, «умные перемены», включают других родителей и родственников в воспитательный и образовательный процесс школы. Внедрение программы наставничества позволяет решить вопросы профессиональной адаптации, профессионального роста, повышения уровня компетентности родителей. Программа наставничества «Формула успеха» и «Школа инициативного родителя» позволила решать вопросы кадрового дефицита, выявляя активных родителей, мы предлагали им продолжить обучение в педагогических вузах и Сузах. В результате чего школа получила

заинтересованных специалистов и закрыла вакансии, а родители пришли работать в школу. При внедрении программы наставничества внедрена такая форма работы, как дискуссионная площадка. Дискуссионная площадка создает условия для участия родителей в социальных инициативах, свободного обмена мнениями, личностного самовыражения в онлайн и офлайн среде. В формате дискуссионных площадок при сетевых формах взаимодействия с партнерами, родителям предоставляется возможность получить консультацию от специалистов, поделиться своим опытом.

Реализация *третьего организационно-педагогического условия*, включение родителей в совместную управленческую деятельность и эффективную коммуникацию с учетом потребностей и ресурсов каждого субъекта СОП, обеспечивает привлечение родителей в соуправление образовательной организацией. Для реализации данного условия необходимо было понимать место, функцию и роль каждого субъекта в управлении образовательным учреждением. Остановимся на структуре управления образовательным учреждением, которая построена на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

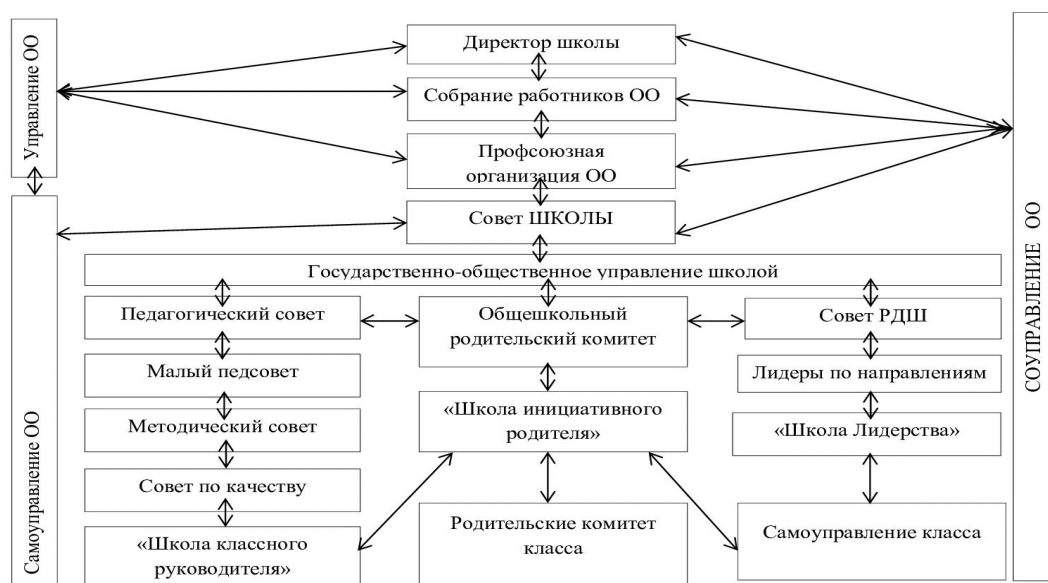


Рисунок 3. Структура управления образовательной организацией

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» регламентирована деятельность управления образовательной организацией:

- единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор школы;

- коллегиальные органы управления представлены:

- 1) собранием работников образовательного учреждения;
- 2) собранием профсоюзной организации;
- 3) советом школы;
- 4) педагогическим советом;
- 5) общешкольным родительским комитетом;
- 6) советом РДШ.

Коллегиальные органы управления мы разделили на органы управления: директор, собрание работников ОО, профсоюзная организация педагогов; и органы самоуправления: Совет школы, ГОУ школой, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, Совет РДШ.

Таким образом, мы сформировали структуру соуправления школой. Особую миссию при соуправлении школой мы определили Совету школы, который является переходным звеном от управления к самоуправлению, так как в состав совета входят представители коллегиальных органов управления, педагоги, родители и дети. Локальными актами мы закрепили полномочия каждого коллегиального органа, их права и обязанности, утверждения нормативно-правовой базы школы.

В состав Государственно-общественного управления школой также входят все представители коллегиальных органов управления школой и самостоятельно проводят экспертизу качества образования.

Структура работы педагогического коллектива представлена: педагогическим советом; малым педагогическим советом; методическим советом (в него входят руководители методических объединений школы, эксперты по качеству образования с высшей категорией); советом по

качеству образования ОО; «Школой классного руководителя» (выполняет функцию управления и обучения объединения классных руководителей).

Структура работы родителей представлена: общешкольным родительским комитетом (в состав входят по 2 родителя из каждого родительского комитета класса); родительский комитет класса; «школа инициативного родителя» в данной структуре выполняет функцию объединения между общешкольным родительским комитетом и комитетом класса. Посещают «Школу инициативного родителя» родители по желанию, и это не только представитель общешкольного родительского комитета и родительских комитетов класса, а все желающие.

Структура работы обучающихся представлена: советом российского движения школьников, в состав которого входят лидеры четырех направлений (рисунок 4 и 5).



Рисунок 4. Структура управления РДШ

			
Личностное развитие	Гражданская активность	Военно-патриотическое направление	Информационно-медийное направление
Организация творческих событий - фестивалей и конкурсов, акций и флешмобов; Организация мероприятий, направленных на популяризацию ЗОЖ.	Добровольческая деятельность Организация помощи социально-незащищенным группам населения. Участвуют в организации культурно-просветительских мероприятий школы и села.	Организация мероприятий, направленных на военно-спортивные игры, соревнования, акции; Проведение семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми и Героями России.	Создание и развитие школьных газет и журналов, радио и телевидения, новостных групп в социальных сетях; Проведение пресс-конференций, фестивалей. Конкурс социальная реклама.

Рисунок 5. Ученическое самоуправление

Создание организационной структуры вовлечения родителей в социально-образовательное партнерство со школой, при которой родитель – это полноправный участник воспитательного и образовательного процессов, требует достаточно много времени. Период подготовки эксперимента осуществлялся с двух субъектных позиций:

- руководитель (администрация) как субъект субъектных отношений в коллективе и социуме.
- педагог (педагогический коллектив) как субъект субъектных отношений в школе и социуме.

Руководитель запускает механизмы взаимодействия администрации с педагогическим коллективом, обучающимися и родителями. На первом этапе он является координатором действий всех участников образовательных отношений. Руководитель включит в процесс поэтапного внедрения технологии администрацию, в свою очередь администрация школы, совместно с педагогами формирует индивидуальные маршруты для каждого родительского коллектива. Таким образом, координируя действия всех субъектов образовательных отношений, руководитель, администрация школы, поэтапно создают условия для включения родителей в

образовательно-воспитательный процесс. Надо отметить, что успех внедрения технологии готовности родителей к социально-образовательному партнерству в большей степени зависит от команды административного аппарата и руководителя.

Педагогический коллектив, в который входят классные руководители, педагоги-предметники, ППС-служба формируют базу результатов анкетирования, наблюдений, совместно с администрацией разрабатывают структуру взаимодействия всех субъектов образовательных отношений (Приложение 7). Для эффективного взаимодействия в школе обновляется структура воспитательной работы, в которой создается отдел наставничества, основными целями деятельности которого являлась организация, координация и реализация работ по сопровождению и управлению процессом создания партнерских отношений между субъектами.

При внедрении данного условия должны измениться позиции руководителя и педагогов, которые выступают с позиции педагога-фасилитатора, внедряя в образовательный и воспитательный процесс технологию фасилитации.

Термин «фасилитация» произошел от английского to facilitate – облегчать, способствовать, содействовать, создавать благоприятные условия. В последнее время рассматриваются представления о «педагогической фасилитации» (П.С. Лернер, В.П. Тремясова, Г.А. Шощкая и др.), содержание которой связывается с невозможностью выделить, учесть и контролировать в процессе обучения прямые вербальные и невербальные воздействия друг на друга членов группы [49, 94, 110].

Ученые Е.Г. Евдокимова и Н.Ю. Курчатова в своих исследованиях выделяют определенные особенности деятельности педагога-фасилитатора [31, с. 25-26] педагог должен:

- демонстрировать полное доверие родителям;
- чувствовать эмоциональный настрой родительского коллектива, при необходимости реагировать и направлять в положительное русло;

- выступать для родителей источником теоретических знаний и опыта, к которому любой всегда может обратиться за помощью;
- активно включаться во взаимодействие и являться участником взаимодействия, открыто рассказывать о своих мыслях, чувствах;
- всегда проявлять открытость, демократичность, гибкость, умение слушать и слышать.

При этом педагоги стараются предотвратить всевозможные агрессивные действия, высказывания не только по отношению к школе, но в родительской среде.

Процесс внедрения данного условия можно представить в виде последовательных шагов построения партнерства:

- 1) Распределение ролей и функций между субъектами.
- 2) Проведение анкетирования, наблюдения, выявление дефицитов, составление программы и корректировка функций субъектов.
- 3) Внедрение технологии фасилитации.
- 4) Определение места каждого субъекта в соуправлении школой (Государственно-общественное управление школой, Совет Школы, Общешкольный родительский комитет, Совет РДШ и др.).

Родители, прошедшие обучение в «Школе инициативного родителя» и являющиеся наставниками у других родителей, возглавляют органы самоуправления школой, Совет Школы, общешкольный родительский комитет, государственно-общественное управление школой. Данное условие способствовало формированию деятельностного компонента готовности родителей.

Внедрение данного условия активизировало органы самоуправления школой, Совет Российского движения школьников и Совет школы. В Совет РДШ входят ученики, представители каждого класса с 1 по 11, Совет Школы представлен всеми субъектами образовательных отношений. Совет Школы – это выборочный орган, в который выбираются по три человека от Совета

РДШ – ученики, от общешкольного родительского комитета – родители, от педагогического совета – учителя.

Оказавшись в условиях повышенной готовности и ограничений, школы должны были мобилизовать все силы для реализации учебно-воспитательной работы посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Таким образом, стало необходимым включить в работу с родителями новые формы работы и технологии. Ограничения, вызванные пандемией, мобилизовали нас для создания новой эффективной коммуникации между субъектами образовательных отношений посредством Web-ресурсов, социальных сетей, разработке алгоритмов и рекомендаций по работе в информационной среде. Эффективно создание чатов общешкольного родительского комитета, Совета школы, совета РДШ. Должен приобрести новый формат сайт школы (мы разработали раздел «дистанционное обучение» с пошаговыми алгоритмами для детей и родителей), страничка в социальной сети. Все это не просто освещало информацию, но и выполняло функцию обучения. Эффективное взаимодействие осуществлялось путем прямых эфиров, размещением актуальной информации, расширением и распространением информационно-коммуникативной среды. Благодаря возможностям социальных сетей и прямых эфиров стало возможным закрыть дефицит посещения родителей мероприятий в рамках ограничений, освещение мероприятий класса, школы в прямом эфире.

Сетевое взаимодействие между социумом села стало возможно осуществлять в онлайн и офлайн формате, что решило вопрос с организацией внеурочной деятельности, включения родителей в общественно-значимые дела, проведение массовых мероприятий с трансляцией для родителей.

Сетевое взаимодействие с социальными партнерами позволило родителям стать полноправными участниками социальных проектов, грантов совместно с сельской администрацией «Местные инициативы», грантов совместно с детьми «Молодежный бюджет», «Я - считаю», гранты

губернатора Алтайского края в сфере образования, гранты губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

Таким образом, реализация данного условия осуществлялась по трем направлениям:

1. внедрение информационно-коммуникативных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. вовлечение родителей в сетевое взаимодействие между социумом села в роли социального партнера;
3. вовлечение родителей в социально-значимые проекты и участие в грантах.

В результате внедрения организационно-педагогических условий отрегулирована обратная связь с родителями и их взаимодействие. Взаимодействие всех субъектов доказало свою эффективность. Главным результатом стало желание родителей внедрять собственные инициативы в работу класса, школы, согласовав их с потребностями школы и желанием детей.

2.2. Внедрение технологии формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству со школой

Основные этапы технологии формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой представляют собой поэтапное включение всех субъектов образовательных отношений в деятельность:

- 1 этап – информационно-аналитический;
- 2 этап – мотивационно-целевой;
- 3 этап – планово-прогностический;
- 4 этап – организационно-исполнительский;
- 5 этап – оценочно-результативный.

1 этап – информационно-аналитический.

На данном этапе проходило изучение потребностей и мотивов родителей к социально-образовательному партнерству со школой. Изучение уровня удовлетворенности образовательным учреждением всех участников образовательных отношений, то есть произошло осуществление проблемного анализа состояния взаимоотношений между всеми субъектами образовательных отношений (Приложение 9).

2 этап – мотивационно-целевой.

Второй этап предполагал определение приоритетных целей для каждого субъекта образовательных отношений, определение взаимосвязей между проблемами и целями.

3 этап – планово-прогностический.

При реализации третьего этапа мы приступили к разработке подпрограммы работы с родителями и классными руководителями. Составили чек-листы готовности субъектов к социально-образовательному партнерству с сельской школой. В процессе работы вносили изменения в план работы, исходя из изменившихся обстоятельств. Был составлен регламент взаимодействия между социумом, школой и родителями, критерии и показатели эффективности. Важно было грамотно распределить обязанности между административно-управленческим аппаратом, классными руководителями, педагогами, советом РДШ.

4 этап – организационно-исполнительский.

На данном этапе мы приступили к реализации спланированной системы работ с родителями, которая представлена в модулях программы воспитательной работы школы.

Модульная программа воспитательной работы, обеспечивающая воспитательный процесс для всех субъектов образовательных отношений школы, представляет собой единую систему образовательного учреждения (Приложение 3). Поэтому очень важно при разработке программы

представить модули «классное руководство», «работа с родителями» в едином смысловом содержании с модулями работы с обучающимися.

Модульная программа воспитательной работы школы «Школа равных возможностей» в направлении формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству:

- модуль «Работа с родителями» «От инициативы к действию»;
- модуль «Классное руководство» «Школа классного руководителя. Стратегии дальнего действия»;
- модуль «Безопасность» (единая программа по направлениям ППМС-служба, социально-психологическая служба), «Улыбнись жизни», «Внеурочная деятельность» «Дорогами добра».
- Программа наставничества: «Формула успеха»;
- Программа преемственности: «Вот тебе моя рука»;
- Социальный проект: «Создание интерактивной образовательной среды школы для всех субъектов образовательного пространства «Школа – ЭТО МЫ!».

Каждая программа представляла систему работы с родителями, которую можно разделить на группы (таблица 7):

Первая группа: психолого-педагогическое просвещение родителей (знакомство с нормативно-правовой базой в области образования; оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения; индивидуальная работа социально-психологической службы школы; индивидуальная работа с родителями (неблагополучными семьями), индивидуальная работа с родителями, имеющими особенных детей (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с девиантным поведением).

Вторая группа: Реализации внеурочной деятельности и ранняя профориентация.

Третья группа: Реализация совместной деятельности субъектов.

Четвертая группа: Соуправление образовательным учреждением.

Пятая группа: Взаимообучение и сопровождение субъектов

Таблица 7 – Распределение мероприятий по группам

№ п/п	Группы	Программы
1.	Психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения	Модуль «Школа классного руководителя. Стратегии дальнего действия»; модуль «Безопасность» (единая программа по направлениям ППМС-служба, социально-психологическая служба) «Улыбнись жизни»
2.	Реализация внеурочной деятельности и ранняя профориентация	Модуль «Внеурочная деятельность»
3.	Реализация совместной деятельности субъектов	Модульная программа воспитательной работы школы «Школа равных возможностей»: модуль «Работа с родителями» «От инициативы к действию»; Социальный проект: «Создание интерактивной образовательной среды школы для всех субъектов образовательного пространства «Школа – ЭТО МЫ!»
4.	Соуправление образовательным учреждением	Модуль «Работа с родителями» «От инициативы к действию», «Школа инициативного родителя»
5.	Взаимообучение и сопровождение субъектов	Программа наставничества: «Формула успеха»; Программа преемственности: «Вот тебе моя рука»

Одно из важных направлений деятельности школы – это создание здорового психологического климата, поэтому первая группа программ решает вопросы психолого-педагогического сопровождения организации деятельности субъектов.

Модуль работы с родителями представлен программой «Школа классного руководителя. Стратегия дальнего действия», которая предполагала интенсив по работе с классными руководителями, через включение в новые формы работы, обучение, выявление и ликвидацию дефицитов. Целью школы стало создание эффективной инновационной среды для реализации учебно-воспитательного процесса в школе для всех субъектов образования. Задачи школы: совместное планирование деятельности каждого классного руководителя; оказание методической, психолого-педагогической помощи классному руководителю по вопросам взаимодействия с классным коллективом и коллективом родителей; обмен опытом (Приложение 4).

Результат программы: повышение уровня профессионального мастерства классного руководителя; участие в педагогических конкурсах; участие в конкурсах совместно с коллективом детей и родителей; совместное

сознание социальных проектов с классным коллективом и коллективом родителей. Единая стратегия, разработанная на школе классного руководителя, персонифицируются на каждый классный коллектив. В результате реализации данной программы адаптируется технология фасилитации. Классные руководители включают в деятельность новые формы работы, освоенные в процессе взаимодействия, и затем демонстрируют свой опыт общественности. В арсенале классного руководителя появляются такие формы работы как: форсайт-сессии, квесты, форум, дискуссионная площадка, деловая игра. Родители классных коллективов доброжелательны и активно включаются во взаимодействие.

Если первая программа предполагала помощь классному руководителю, то модуль «Безопасность» (единая программа по направлениям ППМС-служба, социально-психологическая служба) «Улыбнись жизни», предполагает помощь как классным руководителям, так и семьям. Данная программа решает задачи консультирования; сопровождения; разрешения конфликтов (Приложение 7).

Реализуют данную программу классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, логопед, дефектолог. При необходимости возможно заключение договоров с центрами ППМС помощи, опорными площадками, психологическими кабинетами, медицинскими центрами и т.д. Деятельность данной программы представлена в таблице 8.

Реализуя данную программу, необходимо приглашать социальных партнеров для взаимодействия с родителями, проведения разъяснительной работы. Мы бы хотели отметить, что социальными партнерами становятся наши родители или родственники, медики, военнослужащие, педагоги и другие. Микросоциум сельской территории позволяет выстроить данную деятельность на доверии родителя родителю, когда осуществляется поддержка, консультация знакомыми людьми (родителями), медицинскими

работниками, психологами, юристами и другими. Там, где не работает механизм доверия, приглашаются партнеры образовательной организации.

Таблица 8 – Программа «Улыбнись жизни»

Задачи	Содержание	Контингент
Консультирование и оказание помощи	Обеспечение консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, детям, учителям в вопросах воспитания и обучения, психологических решений конфликтов, консультация узких специалистов	Родители, дети, учителя, семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи, стоящие на учете, дети ОВЗ, дети-инвалиды
Сопровождение	Персонифицированное сопровождение семей и детей группы риска, составление индивидуальных маршрутов, карт взаимодействия, проведение мониторингов, тренингов и т.д.	Родители, дети, учителя, семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи, стоящие на учете, дети ОВЗ, дети-инвалиды
Разрешение конфликтов	Работа службы примирения и конфликтной комиссии	Все субъекты

Для успешной реализации программы внеурочной деятельности приглашаются компетентные родители, благодаря которым возможно закрыть дефициты запросов родителей и обучающихся.

Данное направление реализует работу внеурочной деятельности в двух направлениях:

- родители - преподаватель, тренер (заключение краткосрочных договоров, внешнее совместительство и др.);
- родители - участник внеурочной деятельности (совместные тренировки, турниры, выставки и др.);
- спонсорская помощь в реализации программ внеурочной деятельности.

Первое направление внедряется через краткосрочные договора с родителями, которые являются руководителями кружков, секций.

Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности становится более продуктивной при оказании финансовой спонсорской поддержки родителей (соревнования, конкурсы, инвентарь, художественные материалы и др.).

Самый большой блок в системе работы с родителями – это организация совместной воспитательной деятельности, которая реализуется через программу воспитательной работы школы «Школа равных возможностей» модуль «Работа с родителями» «От инициативы к действию» и социальный проект: «Создание интерактивной образовательной среды школы для всех субъектов образовательного пространства «Школа – ЭТО МЫ!». Деятельность модуля работы с родителями представлена в таблице 9.

Таблица 9 – План мероприятий по четырем уровням взаимодействия

Мероприятие	Форма	Содержание
Учитель – Родитель		
Онлайн школа «Разговор с директором»	Беседа, диспут, мозговой штурм	Создание странички в школьном инстаграмме. Прямые эфиры для родителей и для учеников (будущих родителей)
Создание группы в социальных сетях, мессенджерах: общешкольный родительский комитет, Совет Школы	Беседа. Консультация. Собрания	Создание данной группы обусловлено современными вызовами. Быстрый доступ и распространение информации. Быстрая реакция на возникшие вопросы, иногда конфликтные ситуации, обсуждение здесь и сейчас
Школа инициативного родителя	Мастер-класс, форум, форсайт-сессия, деловая игра, беседы	Проводится раз в четверть. Цель: обучить родителей проведению экспертизы по оценке качества образования; проведение обучающих мастер-классов для других родителей, для других детей. Родители становятся помощниками классного руководителя в реализации программы воспитательной работы класса
Общешкольный родительский комитет	Собрание, консультация, деловая игра	Перспективы работы школы. Планирование, обсуждение проблем и их решение. Заседание проходит один раз в четверть и по необходимости. Полномочия прописаны в уставе школы. Дальнейшая работа осуществляется через мессенджер WhatsApp
Клуб выходного дня	Оффлайн и онлайн. Практикумы. Мастер-классы	2 раза в четверть по субботам. Онлайн и офлайн встречи для обмена опытом учитель-родитель, родитель-родитель по вопросам воспитания, обучения, творчества, здорового питания и другие (Мастер-классы, организованные детьми для родителей)
Родитель – Родитель		
Родительские собрания	Мастер-класс, практикум, деловая игра	Родители проводят собрание или часть собрания для родителей. Совместные собрания с детьми

Дискуссионная площадка	Мастер-классы	Обмен опытом между родителями
Клуб выходного дня.	Практикумы. Мастер-классы	2 раза в четверть по субботам. Направления: кулинария, творчество, спорт и т.д.
Родитель - Ученик		
Дорогами добра.	Экскурсия, классный час, праздник, поход, мастер-класс, беседа	Программа воспитательной работы класса (инициативы родителей). Родители не просто исполнители заказа детей и классного руководителя, а самостоятельно формируют программу года для своих детей, экскурсии, посещение театров, проведение классных часов. Итог работы программы – ежегодный отчет председателя родительского комитета (продукты – видеоролик, презентация, фильм о жизни класса в течение года)
Ученик - Родитель		
День открытых дверей.	Урок для родителей. Мастер-класс, форум	Открытые уроки для родителей. Дети проводят для родителей практикумы, мастер-классы
Общие мероприятия Учитель-Родитель-Ученик		
Съезд отличников и активистов «Учим-Учимся-Дерзаем»	Социально-значимые проекты, гранты	Совместный творческий отдых детей, учителей и родителей
Общешкольные мероприятия	Оффлайн: практикум, групповые, квесты, форсайт-сессия, собрание, конференция, праздник, олимпиада Онлайн: лекторий, дискуссия, конференция	Мероприятия, которые включены в план воспитательной работы школы, в которых родители принимают участие как партнеры

Успех включения родителей в социально-образовательное партнерство со школой напрямую зависит от организации образовательного процесса для обучающихся. Центром взаимодействия всех субъектов является ребенок, процесс воспитания и образования построен для успешной его самореализации.

Второй механизм – привлечение родителей к совместной деятельности как социальных партнеров происходил через общешкольный родительский комитет, когда инициативы, предложенные школой, детьми, родителями обсуждались на общешкольном родительском комитете, родители принимали решение и затем самостоятельно действовали в своих классных коллективах. В реализацию воспитательной работы школы активно включаются и родители как социальные партнеры. Таким образом, дети и

родители становятся участниками проектов (Всероссийского мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина «Волонтеры музея», «Детские Шукшинские чтения» и другие, проекта мемориальной библиотеки «Пушкинский фестиваль» и других мероприятий социальных партнеров).

Одним из важных направлений в работе с родителями, как рефлексия всей деятельности, является включение родителей в процесс управления школой на правах соуправления. Данную задачу решает программа работы с родителями «От инициативы к действию», которая реализуется через Школу инициативного родителя. В данной школе происходит обучение будущих родителей-экспертов для проведения независимой экспертизы оценки качества образования и внутренней оценки качества образования в рамках государственно-общественного управления школой. Работа школы предполагает проведение мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров, квестов и т.д. Подробно работа «Школы инициативного родителя» представлена в параграфе 2.1. При реализации программы Школы инициативного родителя мы включили самих родителей в проведение интерактивных площадок для родителей. В состав школы входят родители на добровольной основе из каждого класса, готовые проявлять инициативу, позитивно влиять на процесс образования и воспитания в школе, помогать. Каждый год школа обновляется, и круг родителей расширяется. Прошедшие школу родители сами активно проводят мероприятия как для родителей, так и для детей. Результатом работы с родителями может стать общешкольный социальный проект.

Направление «Взаимообучение и сопровождение субъектов» реализуется через две программы: программа наставничества: «Формула успеха» и программа преемственности: «Вот тебе моя рука». Систему наставничества мы уже описывали во втором условии.

Вторая реализованная нами программа – это программа преемственности. Ежегодно сталкиваясь с проблемой взаимодействия с родителями первых классов, мы решили начать работу с родителями уже в

дошкольном образовательном учреждении. Программа преемственности позволяет не только организовать взаимодействие с потенциальными первоклассниками, но и их родителями. Процесс строится через организацию родительских собраний для родителей подготовительной группы детского сада, а затем родителями других групп, приглашении родителей на дискуссионные площадки, общешкольные родительские комитеты, оказание помощи родителям при подготовке ребенка к школе. К моменту прихода ребенка в первый класс родители знают нормативно-правовую базу школы, положения, локальные акты, требования. Необходимо отметить, что родители, прошедшие программу преемственности, становятся самыми активными на родительских комитетах, конференциях.

Конечным результатом внедрения модели и технологии формирования готовности родителей к СОП с сельской школой мы видим такое положение дел, когда родитель готов стать партнером школы, а ребенок удовлетворен результатом образования.

Следует отметить, что разработанная технология включала использование разнообразных форм (интерактивные формы (проблемные занятия и семинары, лекция-дискуссия, диспуты, ролевые, деловые игры, квесты, форсайт-сессии), практикумы, тренинги, методические семинары, вебинары, скайп-конференции, конференции, ярмарки, мастерские), методы (проектного обучения, игровые, имитационные, рефлексивные) и средства обучения (информационные, интерактивные, практические, диагностические), направленные на формирование готовности родителей к социально-образовательному партнерству.

В заключение еще раз подчеркнем, что эффективность формирования готовности современных родителей к социально-образовательному партнерству с сельской школой обусловлена созданием и реализацией технологии, реализацию выделенных организационно-педагогических условий, консолидирующих потребности и возможности всех субъектов образовательных отношений.

2.3. Влияние социально-образовательного партнерства семьи и школы на повышение удовлетворенности качеством образования и социальной активности ребенка

Взаимодействие самоуправления родителей с детским самоуправлением, Советом РДШ и учительским коллективом, строится на позиции соуправления, то есть совместной разработке положений, программ, выдвижению и согласованию инициатив, коллективных творческих дел со школой и социумом села, включению в совместную коммуникацию родителей классных коллективов (Приложение 5). Центральным звеном совместной коммуникации между субъектами образовательного процесса с включением социума является инициатива детей и родителей. При этом первична инициатива обучающихся и их взаимодействие с родителями для реализации проектов.

В результате включения родителей в социально-образовательное партнерство активизируются процессы коллаборации между всеми субъектами образовательных отношений и социумом села. В своей работе мы рассматриваем следующие принципы построения коллаборации: равенство позиций всех субъектов образовательных отношений; готовность принять точку зрения других; партнерство как сотрудничество; активность всех субъектов. Таким образом, родитель становится не просто партнером сельской школы, а полноправным участником образовательных отношений, принимающим активное участие в деятельности школы.

Мы пришли к выводу, что школа и родители выполняют одни и те же задачи, поэтому необходимо развернуть процесс взаимодействия и построить его не просто ради ребенка, а через ребенка. Открытые дискуссионные площадки с детьми позволяют сформировать программу воспитательной работы, исходя из традиций школы, которые актуальны для современных детей и отвечают их запросам. С предложением о согласовании новых локальных актов, программы воспитания, модулей вышли не педагоги и

администрация, а дети. Таким образом, можно решить вопрос со школьной формой, досуговой деятельностью, которую разрабатывают дети, а согласование и утверждение проходит в коллегиальных органах управления. Родители по просьбе детей разрабатывают маршруты для реализации проекта «Клуб выходного дня», совместного культурного отдыха, посещение музеев, театров, просмотров и обсуждение фильмов и т.д. Таким образом, родители незаметно для себя благодаря детям активно включились в воспитательную деятельность.

В процессе внедрения технологии формирования готовности родителей к социально-образовательному партнерству мы заметили прямую пропорциональность, чем активнее родитель включается в деятельность школьной жизни, тем активнее и успешнее становится ребенок. Нередко среди Совета РДШ и общешкольного родительского комитета мы видели представителей одной семьи.

Активные дети с лидерскими качествами всегда могут организовать вокруг себя не только детей, но и, как оказалось, родителей. Одним из условий успеха каждого ребенка является вера в него и доверие. На наш взгляд, в образовательных учреждениях нередко боятся доверить детям управление школой. Конечно, включение детей в самоуправление и управления школой не простой процесс, и изначально детей необходимо научить. Обучение детей строилось через «Школу Лидерства», еженедельные встречи актива РДШ, а также сотрудничество со студентами АГГПУ им. В.М. Шукшина. Реализация проекта деятельности школы «Вуз-Школа-Вуз» позволила обучающимся школы увидеть перспективы и возможности профессии педагога, познакомиться с активными студентами, их деятельностью. Целью данного проекта стало создание условий для осознанного выбора школьниками профессии, в том числе профессии педагога. Проект позволил решить следующие задачи: интеграция образовательных и кадровых ресурсов школ Бийского района и АГГПУ им. В.М. Шукшина, применение новых педагогических практик; создание

мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении; развитие проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся; осмысление обучающимися специфики педагогической профессии; развитие умений конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

В результате реализации данного проекта обучающиеся школы стали выбирать для поступления педагогические вузы и колледжи, а затем приходить работать в школу. Успешность реализации проекта зависела во многом от включения родителей, которые принимают активное участие в данных мероприятиях. После чего не только дети приходят в профессию, но и родители стремятся получить образование, в том числе педагогическое.

Таблица 10 – Ключевые мероприятия проекта «Школа-Вуз-Школа. Профессия возможностей»

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Модераторы
1	«Съезд отличников и активистов» (Приложение 2)	1 четверть	Совет РДШ, отличники, активисты школы, студенты, учителя школы, преподаватели вуза, родители	Зам директора по ВР, Зам директора по УВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина
2	Принятие в РДШ	октябрь	Совет РДШ, обучающиеся 1-11 классов, студенты	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина, актив студентов
3	День науки	февраль	Обучающиеся с 5-11 класс, студенты, педагоги, преподаватели, доценты, профессора вуза	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина
4	День детских организаций	май	Обучающиеся 1-11 классов, Совет РДШ, студенты	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина
5	Встречи, акции, квесты в АГГПУ им. В.М. Шукшина. Посещение педагогического кванториума	В течение года	Обучающиеся 4-11 классов	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина

Тему профессиональной ориентации продолжила программа внеурочной деятельности школы. Отметим, что работу в данном направлении необходимо начинать с родителей. Родителей нужно включать в деятельность профориентации как экспертов и как обучающихся, для которых проводятся мастер-классы о новых профессиях, выборе профессии в соответствии со склонностями ребенка и др. Выбор профессии – одно из важных направлений работы с родителями, так как нередко профессию выбирают родители, а не ребенок. Ранние пробы ребенком направлений деятельности, расширение кругозора родителей о новых профессиях и современном рынке труда способствуют самоопределению ребенка.

Решением данной проблемы стало ежегодное событие, реализуемое в рамках внеурочной деятельности совместно с родителями и социальными партнерами, игра для 5-11 классов «Кид-Бург». Игра заключается в предпрофессиональных пробах учеников, которые организуются как на базе школы, так и на предприятиях социальных партнеров. Происходит погружение детей в профессию. Дети, как взрослые, один день выполняют функции взрослых и играют в город профессий. Работают в школе, столовой, совхозе, магазине, больнице, музее, библиотеке и др. При этом не наблюдают, а выполняют посильную для их возраста работу (фасуют, рассматривают через микроскоп анализы, заполняют формуляры и карты, присутствуют на организованном для них суде и др.). В рамках «Педагогического класса» осуществляются пробы в профессии педагога.

Расширяя возможности внеурочной деятельности школы, мы активно стали приглашать родителей. Родители проводят мастер-классы, практикумы (по творчеству, кулинарии и т.д.) и благодаря собственным ресурсам расширяют возможности предметных областей. Например: резьба по дереву, изготовление кукол, мыла, свечей и др. Для эффективности процесса тренировок по шахматам, баскетболу, волейболу, легкой атлетике составляются смешанные команды с родителями. Тренеры объясняют положительное взаимодействие примером родителей, их увлеченностью,

стремлением, а также отработкой навыка с более опытными игроками. Эффективность такого взаимодействия подтверждается участием и победами обучающихся на турнирах и спартакиадах совместно со взрослыми.

Таблица 11 – План мероприятий по уровням взаимодействия

Мероприятие	Форма	Содержание
Родитель - Ученик		
Дорогами добра.	Экскурсия, классный час, праздник, поход, мастер-класс, беседа	Программа воспитательной работы класса (инициативы родителей). Родители не просто исполнители заказа детей и классного руководителя, а самостоятельно формируют программу года для своих детей, экскурсии, посещение театров, проведение классных часов. Итогом работы программы является ежегодный отчет председателя родительского комитета (продукт - видеоролик, презентация, фильм о жизни класса в течение года)
Ученик - Родитель		
День открытых дверей	Урок для родителей. Мастер-класс, форум	Открытые уроки для родителей. Дети проводят для родителей практикумы, мастер-классы
Общие мероприятия Учитель-Родитель-Ученик		
Съезд отличников и активистов «Учим-Учимся-Держаем»	Социально-значимые проекты, гранты	Совместный творческий отдых детей, учителей и родителей
Общешкольные мероприятия	Оффлайн: практикум, групповые, квесты, форсайт-сессия, собрание, конференция, праздник, олимпиада Онлайн: лекторий, дискуссия, конференция	Мероприятия, которые включены в план воспитательной работы школы, в которых родители принимают участие как партнеры

В параграфе 2.2. мы уже представляли план мероприятий по уровням взаимодействия, и хотели бы остановиться на трех уровнях: родитель - ученик; ученик - родитель; учитель - родитель - ученик. На наш взгляд, на примере данных уровней хорошо видна последовательность и влияние социально-образовательного партнерства на деятельность обучающихся.

Направление «Родитель – ученик». Родители, прошедшие «Школу инициативного родителя», активно включенные в воспитательный и образовательный процессы, являются партнерами классного руководителя в организации и проведении досуга для обучающихся класса. Родители

проводят мастер-классы, классные часы, организуют поездки обучающихся в театры, кино, экскурсии и др. Проведение совместного досуга родителей и классных коллективов приводит к положительному эффекту и повышению активности обучающихся.

Направление «Ученик – родитель».

Мы уже отмечали, что самоуправление обучающихся в школе строится на доверии детям. Наблюдая активность собственных родителей, ребята готовы поделиться с ними и своим опытом. Таким образом, в школе проходит «День открытых дверей», в рамках которого не только педагоги демонстрируют родителям свое мастерство родительской общественности и социуму села, но и обучающиеся. Дети проводят мастер-классы, включая родителей в деятельность. Тематика мастер-классов различна: от флешмоба с ритмическими упражнениями до прикладных мастер-классов и проведения игротеки. Организация игротеки для родителей пользуется большой популярностью, когда дети демонстрируют новые настольные игры. Таким образом, игра в настольные игры, а, следовательно, семейный досуг, приобретают новое качество.

Социально-образовательное партнерство семьи и школы позволило нам расширить возможности проекта «Финансовая грамотность» и «ИТ тимуровцы». Таким образом, мы попытались решить проблему ИКТ компетентности родителей и социума села. Так мы создали волонтерские отряды «Волонтеры финансовой грамотности» и «ИТ тимуровцы». Цель данных отрядов – обучение населения основам финансовой грамотности и ИКТ-технологиям. Обучающиеся совместно с руководителем (компетентными родителями в данной области) обучали родителей и селян посредством составления алгоритмов, акций, социальных роликов, листовок и др. основам финансовой грамотности и ИКТ-технологиям. Возможности данных волонтерских отрядов позволяют обучать родителей через детей.

Направление «Учитель – родитель – ученик».

На протяжении многих лет мы отмечали, что обучающиеся, активно включенные в летнюю оздоровительную компанию, а именно, работая вожатыми в пришкольном лагере, посещающие профильные смены, становятся активистами в классе, в школе, приобретая на таких сменах опыт управления и лидерства. Поэтому в школе была разработана собственная программа «Съезд отличников и активистов». Цель съезда: формирование инновационной среды для воспитания и поддержки юных лидеров и повышения престижа знаний среди подростков.

Задачи:

1. Повысить мотивацию учащихся к исследовательской и научной деятельности.
2. Понять возможности профессии педагога;
3. Повысить значимость отличников и обучающихся с высокой мотивацией в обучении в образовательном учреждении.
4. Создать новые возможности для выбора профессии и развития способных детей.
5. Привлечь внимание родителей и общественности к проблемам современного образования и пропагандировать достижения школы в интеллектуальной деятельности.

Съезд отличников и активистов – это:

- стимулирование интеллектуального развития одаренных детей через новые формы работы;
- создание возможностей для творческого общения и обмена опытом в различных сферах деятельности;
- возможность влиять на образовательный процесс своей школы;
- погружение в профессию педагога.

В Съезде принимают участие обучающиеся с 5-11 класс, окончившие учебный год на «5», имеющие одну-две «4»; особые достижения в обучении (абсолютные победители школьного тура Всероссийской олимпиады

школьников, победители районного тура Всероссийской олимпиады школьников, участники и призеры регионального тура Всероссийской олимпиады школьников, призеры конкурса «Шаг в науку»); ответственные за учебный сектор в классе (при условии активной жизненной позиции и обучения на «4» и «5»); представители актива школы, РДШ, обучающиеся с активной жизненной позицией и проявившие себя на конкурсах различного уровня (Приложение 2).

Съезд отличников и активистов проводится как выезд в загородный лагерь с программой мероприятий, в которую включаются студенты и родители. Программа съезда предполагает активную коммуникацию всех участников съезда через проведение интерактивных площадок:

- интеллектуальные квесты;
- экскурсии (посещение музея, этнографических центров, кванториума и т.д.);
- встреча с учеными, профессорами, выдающимися людьми края и т.д.;
- образовательные школы как интерактивные площадки, направленные на развитие творческой активности, формирование лидерских качеств;
- досуговые площадки (игротеки, интеллектуальные биржи, тематические дискотеки, спортивные мероприятия);
- профессиональное тестирование.

Результатом такой работы становится повышение активности среди обучающихся и родителей, так как активные родители также включены в данную деятельность. Каждый съезд выносит свою резолюцию по улучшению качества образования и воспитания в школе, по итогам съезда в школе реализуются новые проекты. Примером таких проектов стали: создание медиоцентра, блога в социальных сетях, который ведут дети, создание интерактивных площадок в школе и др. В результате мы получаем сформированный актив школы (Приложение 2).

Совместно со всеми субъектами образовательных отношений в школе по инициативе детей разработан проект, который позволяет решить вопросы

оснащения школы: «Создание интерактивной образовательной среды школы для всех субъектов образовательного пространства «Школа – ЭТО МЫ!»». Совместно с родителями созданы интерактивные площадки на территории школы: лестницы с таблицей умножения, цветные напольные игры, грифельные стены для рисования мелом, закуплено оборудование для ментальной арифметики, настольных игр, магнитные шахматные доски, велотренажеры и другое. Совместно с родителями, детьми и социумом села реализованы гранты по строительству баскетбольной площадки, оформление школы, школьного музея. Данный проект и инициатива детей позволяют воплощать идеи по улучшению пространства школы через участие в грантах. Родители при этом становятся активными участниками проектов и как спонсоры, и как партнеры при реализации. Для участия в грантах обучающиеся разрабатывают проекты и представляют их обучающимся школы с 9 по 11 класс и родительской общественности. Путем закрытого голосования выбирается лучший проект. Включение обучающихся и родителей в проектную деятельность, создание интерактивного развивающего пространства школы напрямую влияет на качество образования в школе.

Таким образом, социально-образовательное партнерство семьи и школы создает новые возможности для достижения успеха каждого обучающегося и повышения качества образования за счет внутренних ресурсов школы и родителей.

РАЗДЕЛ 3.

РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ КАК ДОСТИЖЕНИЕ УСПЕХА КАЖДОГО РЕБЕНКА: ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

3.1. Успех ребенка и ученическое самоуправление.

Привлечение родителей в соуправление и самоуправление образовательным учреждением

Орган самоуправления обучающихся может быть представлен любым органом ученического самоуправления. Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Ученическое самоуправление в школе осуществляется на трех уровнях: на уровне школы, класса, индивидуально.

Школьный уровень предполагает деятельность выборного органа ученического самоуправления Совета РДШ, который создается для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих права и законные интересы школьников (Приложение 6). Целью работы Совета РДШ является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Работа постоянно действующего Совета РДШ распределена по секторам направления деятельности иницилирующих и организующих проведение личносно значимых для школьников событий

(соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.



Рисунок 6. Модель самоуправления обучающихся

Совет РДШ формируется из лидеров направлений РДШ и их заместителей. Структура Совета РДШ включает: лидера Совета, ответственного секретаря Совета, руководителя информационно-медийного блока и членов Совета. Избрание на должность лидера Совета РДШ, ответственного секретаря, руководителя информационно-медийного сектора происходит путем закрытого голосования большинством голосов всех членов соответствующего Совета. Деятельность Совета РДШ организует заместитель директора по ВР.

Не стоит недооценивать самоуправление ученического коллектива, которое может самостоятельно разрабатывать инициативы и принимать решения. Главная задача заместителя директора по воспитательной работе и администрации школы регламентировать полномочия и деятельность ученического самоуправления и дать возможность для принятия самостоятельных решений. Необходимо создать такие условия, при которых дети поверят, что могут самостоятельно принимать решения и все зависит от них.

Таблица 12 – План работы Совета РДШ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка плана работы направлений. Выборы лидеров направлений	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Лидеры направлений
2.	Разработка дня самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Лидеры направлений
3.	Выборы лидера Совета РДШ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Старший вожатый. Лидеры направлений
4.	Подготовка к Съезду отличников и активистов	Сентябрь-октябрь	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
5.	Съезд отличников и активистов. Выбор золотой 20 школы.	Октябрь	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
6.	Встреча без галстуков с директором школы	Ноябрь	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
7.	Школа Лидеров	Ноябрь-декабрь	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый.
8.	Общешкольный конкурс «Лидер 21 века». Подготовка победителей на муниципальный конкурс	Январь	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый.
9.	Встреча без галстуков с директором школы	Февраль.	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый.
10.	Подготовка к акциям «Февральский ветер» «Мисс школы»	Февраль	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
11.	Разработка программы игры «Кид-Бург»	Февраль-март	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
12.	Встреча без галстуков с директором школы	Апрель	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
13.	Подготовка к общешкольному празднику «День рождения детских организаций»	Май	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
14.	Заседание Совета РДШ	1,2 раза в четверть	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
15.	Встреча лидеров	Каждый четверг	Лидер Совета РДШ. Лидеры направлений. Старший вожатый
16.	Проведение акций «Мы против курения», «Умные перемены», «Русская коса», «День изобретений» и др.	В течение года	План РДШ, инициатива обучающихся

Осуществление ученического самоуправления *на уровне класса* происходит через деятельность выборных активистов и выборного органа самоуправления класса, представляющего интересы класса в общешкольных

делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей.

Успех органов самоуправления класса во многом зависит от работы классного руководителя, как он на начальном этапе сможет организовать работу детей.

Огромную роль ученическое самоуправление класса может играть в организации деятельности школы, при сохранении и приумножения ее традиций. Научить детей быть ответственными за порученное дело, за комфортную и безопасную среду школы – одна из главных задач воспитательной работы школы. Ученическое самоуправление отвечает в школе за:

- дежурство по школе (сохранение имущества школы, соблюдение внутришкольного распорядка и др.);
- дежурство по классу (сохранение имущества школы, сохранение комфортной среды, безопасность и др.);
- по графику дежурства на мероприятиях (соблюдение внутрешкольного распорядка);
- проведение одного общешкольного мероприятия в год (по плану заместителя директора по воспитательной работе каждый класс или параллель отвечает за проведение внеклассного мероприятия);
- участие в общешкольных мероприятиях (участие всего класса в общешкольных мероприятиях);
- волонтерские отряды, в том числе в летний период (работа на пришкольном участке, выращивание цветов, овощей, уборка школьной территории и др.).

Работа ученического самоуправления класса во многом зависит от принятых решений на общешкольном родительском комитете. Традиция школы, сохранившаяся со времен советской школы – это дежурство по школе, классу и работа на пришкольном участке. Сохраняя данную традицию, мы заручились поддержкой родителей, заключив с каждым

договор о сотрудничестве, в котором один из пунктов – это согласие родителей на волонтерскую деятельность в школе, в которой мы прописали дежурство по школе, классу, работу на приусадебном участке, участие в экологических отрядах, субботниках. С 1 января 2021 года в силу вошло Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в которых отсутствует запрет на уборку помещений школы обучающимися (кроме мытья туалетных комнат и душевых), на работу на приусадебных участках (в СП прописаны ограничения и рекомендации по времени пребывания на пришкольных участках детей). Данная информация была доведена до родительской общественности, и родители продолжают поддерживать данную инициативу школы.

Благодаря летней практике на приусадебном участке и клумбах школы создана эстетическая комфортная среда, а благодаря овощам, выращенным на приусадебном участке, происходит удешевление школьного питания (все овощи после уборки урожая проходят экспертизу в санитарно-эпидемиологической станции и имеют заключение лабораторных исследований на использование в школьной столовой).

Ученическое самоуправление может осуществляться и *индивидуально* через вовлечение школьников с 1 по 11 класс в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел. Обучающиеся, которые не входят в Совет РДШ, могут по своему желанию взять на себя ответственность или определенную функцию за реализацию какого-либо проекта, контроль за порядком и т.д.

Организованная таким образом работа ученического самоуправления влияет на успех ребенка, так как создает воспитывающее и развивающее пространство для каждого ученика.

В параграфе 2.2. мы уже говорили о важности построения структуры управления школой на основе федерального закона «Об образовании», который не только определяет полномочия управления школой, но позволяет самостоятельно формировать структуру управления.

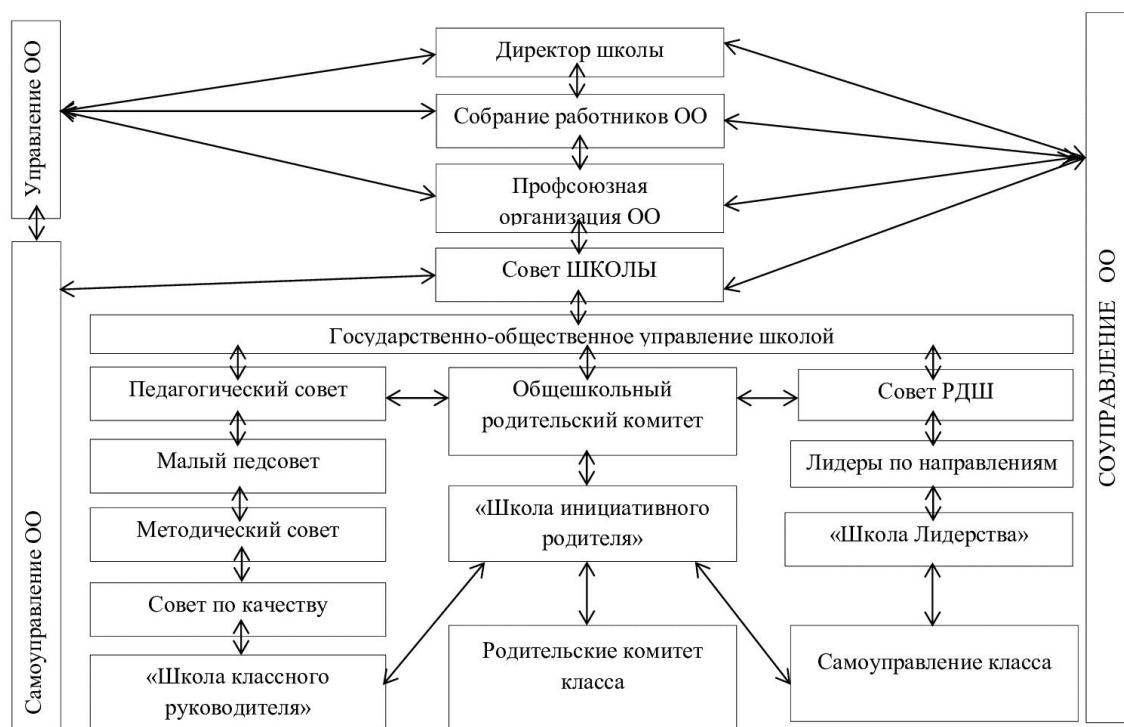


Рисунок 7. Структура управления образовательной организацией

Остановимся более подробно на органах самоуправления школой и роли в соуправлении образовательной организации.

Совет школы является коллегиальным органом самоуправления и соуправления Учреждением, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления (Приложение 5). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (статья 26), нормативно-правовыми актами местного самоуправления, Уставом школы. Деятельность совета школы строится на принципах добровольности. Совет состоит из избираемых членов, представляющих всех субъектов образовательных отношений: педагоги, родители, обучающиеся. Состав Совета школы формируется путем выборов

из числа педагогического совета Учреждения, общешкольного родительского комитета, Совета РДШ по 3 представителя, сроком на три года. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на три года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Надо отметить, что успех работы Совета школы во многом зависит от выбора председателя Совета школы. Так как главной задачей нашей системы было формирование социально-образовательного партнерства, Совет школы возглавляли всегда родители, а секретаря выбирали из числа обучающихся. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

Совет школы утверждает: программу развития школы; правила внутреннего распорядка обучающихся; образовательные программы школы. Совет школы также имеет право на согласование документов по представлению директора школы: положение школы о порядке и условиях

распределения стимулирующих выплат работникам школы; смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Совет школы вносит директору школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в школе; организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы; введения единой школьной формы; обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Совет школы оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность. Совет школы в образовательном учреждении могут заменить другие коллегиальные органы управления, такие как управляющий совет, попечительский совет.

Государственно-общественное управление школой (далее – ГОУ) представлено в образовательной организации педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом и советом российского движения школьников. То есть представляет расширенный Совет Школы, в который входят не только члены совета школы, но и обученные родители. Обучающиеся и педагоги для проведения внутришкольной экспертизы оценки качества образования учреждения от одного представителя от класса, кроме обучающихся 1-7 классов. Государственно-общественное управление школой осуществляет свою деятельность в рамках экспертизы (оценка, выводы, рекомендации) и рамках деятельности каждого коллегиального органа самостоятельно, а также принимает участие в общероссийской экспертизе качества предоставляемых услуг образовательным учреждением.

Общешкольный родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом Управления (Приложение 4). Деятельностью Общешкольного родительского комитета является реализация права родителей на участие в управлении образовательным учреждением.

Целью родительского комитета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Задачи общешкольного родительского комитета:

- управление образовательным учреждением на началах самоуправления;
- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

В состав общешкольного родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения по два представителя от каждого родительского комитета класса. Родители, представляющие классные коллективы, должны пользоваться авторитетом среди других родителей. Общешкольный родительский комитет выбирает из своего числа председателя и секретаря. Тьютором общешкольного родительского комитета является заместитель директора по воспитательной работе школы, который созывает первое собрание общешкольного родительского комитета, предоставляет план работы школы на обсуждение родительской общественности, помогает решать вопросы, составляет план работы. Решения общешкольного родительского комитета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. Решение доводится до сведения всех родителей. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть, работает по годовому плану школы. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета – 1 год.

К компетенциям Общешкольного родительского комитета относятся:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного

родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- избрание членов Совета школы.

Общешкольный родительский комитет самостоятельно доводит информацию о принятых решениях, положениях, мероприятиях до родителей. Многие вопросы школьной жизни решает общешкольный родительский комитет. Важно построить деятельность комитета таким образом, чтобы администрация школы, согласовав проведение мероприятий и инициатив, имела поддержку у родительского комитета. Общешкольный родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы.

Педагогический совет учреждения является органом коллегиального управления образовательного Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Решения Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Организационной формой деятельности Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и работает на общественных началах. Совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, разработка и утверждение учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, предоставление согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение планов работы школы;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим

локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В особых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

На наш взгляд, необходимо рассмотреть компетенции малого педагогического совета, так как он решает вопросы всех субъектов образовательных отношений. Малый (ограниченный) педагогический совет (далее - МПС) является органом внутришкольного управления (самоуправления). Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов на уровне небольших групповых объединений. На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;

- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- адаптацию 1, 5, 10 классов;
- оказание ППС помощи обучающимся и родителям;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок, творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, ГПД, разновозрастных и других групп;
- итоги обследования социума, проверки микроучастков и др.

Количество заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства школы в решении наиболее актуальных для МБОУ проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующих развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в образовательном процессе школы;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

Малый педагогический совет при рассмотрении вопросов, касающихся адаптации классных коллективов, обучения, низкой успеваемости, одаренных детей и др., рассматривает их с приглашением представителей общешкольного комитета, Совета школы, родителей, классного коллектива, могут быть приглашены родители обучающихся и отдельные педагоги. Эффективность работы малого педагогического совета определяется совместной вместе с родителями выработкой решений при возникновении проблем.

В данном разделе мы представили работу органов самоуправления, которые, на наш взгляд, отражают наиболее полно систему работы в школе по формированию готовности родителей к социально-образовательному партнерству со школой. Главная цель системы работы каждого органа самоуправления заключается в том, что он может действовать не только самостоятельно, а во взаимодействии с другими структурами, таким образом, формируя соуправление образовательным учреждением.

3.2. Некоторые рекомендации по составлению локальных актов школы по работе с родителями и ученическим самоуправлением.

Нормативно-правовая база работы с родителями

При организации работы школы, разработке локальных актов школы необходимо знание нормативно-правовой базы в области образования. В данном разделе мы постарались составить основу законодательной базы, которая будет полезна для всех субъектов образовательных отношений.

Таблица 13 – Нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы по взаимодействию с родителями обучающихся

№	Наименование документа	Ссылка
1.	Конвенция о правах ребенка	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
2.	Декларация о правах ребенка	https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/childdec.shtml
3.	Конституция РФ	http://www.constitution.ru
4.	Семейный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/
Федеральные законы		
5.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6.	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	https://base.garant.ru/12116087/
7.	Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
8.	Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/
9.	Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями)	http://base.garant.ru/103544/
10.	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями)	https://base.garant.ru/71848426/
11.	Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ (последняя редакция)	https://base.garant.ru/104232/

Указы правительства		
12.	Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»	http://kremlin.ru/acts/bank/41954
13.	Указ Президента РФ от 07.12.2015 г. №607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»	http://kremlin.ru/acts/bank/40269
14.	Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	http://base.garant.ru/70284810/
Постановления и концепции		
15.	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/400951e1bec44b76d470a1deda8b17e988c587d6/
16.	Национальный проект «Образование». Федеральный проект «Патриотическое воспитание»	https://edu.gov.ru/national-project/projects/patriot/
17.	Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала» (вместе со «Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 06.06.2022)	https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-ros
18.	Письмо Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. №СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»	https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-15042022-n-sk-29506-ob-ispolzovanii/
19.	Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»	https://base.garant.ru/70436460/
20.	«Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» (утв. Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. №Пр-827)	https://legalacts.ru/doc/kontseptsijaobshchenatsionalnoi-sistemy-vyjavlenija-irazvitija-molodykh/
21.	Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»	https://docs.cntd.ru/document/420277810
22.	Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171835/
23.	Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»	https://docs.cntd.ru/document/420217344
Приказы Министерства просвещения РФ		
24.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).	https://base.garant.ru/197127/

25.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).	https://base.garant.ru/55170507/
26.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N№413).	https://base.garant.ru/70188902/8ef641d3b80ff01d34be16ce9bafc6e0/
27.	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021 №64100).	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028
28.	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64101).	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027
29.	Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».	https://docs.edu.gov.ru/document/e2bb03c57325d29c7fef3910a36d9a30/
30.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	https://fgos.ru/fgos/fgos-1599/
31.	Приказ Минпросвещения России от 12 мая 2021 г. №241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ»	https://docs.edu.gov.ru/document/f12e49ac349fdc2a31c3f0af0effb350/
32.	Приказ № 546 от 5 октября 2020 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	https://docs.edu.gov.ru/document/cb801fa9f228b82d91e6e2455511c046/
33.	Приказ №458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	https://docs.edu.gov.ru/document/b85d4853c0d14befe926bad3a79a91d6/
34.	Приказ №296 от 11 июня 2020 г. «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»	https://docs.edu.gov.ru/document/6aac a0d3b0555241e65bf53ba35e2fcc/
35.	Приказ Министерства образования и науки РФ №816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201709200016

36.	Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	https://www.garant.ru/products/ipo/pri-me/doc/73674537/
37.	Методические рекомендации по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	https://docs.edu.gov.ru/doc
38.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2016 г. №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»	https://www.garant.ru/products/ipo/pri-me/doc/71288736/
39.	Письмо Минобрнауки России от 19.05.2017 г. №07-2617 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации для образовательных организаций по информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью)	https://www.garant.ru/products/ipo/pri-me/doc/71596646/
40.	Письмо Минобрнауки России от 02.09.2016 №07-3765 «О применении норм по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей»	https://rulings.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-02.09.2016-N-07-3765/
41.	Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»	https://www.garant.ru/products/ipo/pri-me/doc/70417012/
42.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» Приложение. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи	https://base.garant.ru/71275174/89300effb84a59912210b23abe10a68f/
43.	Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	https://base.garant.ru/70485996/
44.	Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 г. №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»	https://base.garant.ru/71462034/
45.	Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 г. №ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»	https://rulings.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-12.02.2016-N-VK-270_07/
46.	Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»	https://rulings.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-14.01.2016-N-07-81/

47.	Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»	https://docs.cntd.ru/document/499050217
49.	Письмо Минобрнауки России от 9 апреля 2014 г. №НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	https://docs.cntd.ru/document/420204860
50.	Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 г. №07-832 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»	https://docs.cntd.ru/document/499085755
Приказы и постановления других Министерств		
51.	Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2019 г. №1196 «О внесении изменений в Правила организованной перевозки группы детей автобусами»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72657944/
52.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/
53.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	http://сaдик.шкoлa20лицeцк.рф/sites/default/files/documents_docs/sanpin_2.3.2.4.3590-20.pdf
54.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	http://10.rospotrebnadzor.ru/upload/medialibrary/c42/sanpin-2.3.2.1324_03.pdf
55.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями)	https://base.garant.ru/74336682/
56.	Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации М.Р. 2.4. 0179-20.	https://docs.cntd.ru/document/565068183
57.	Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 г. №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71167034/
58.	Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201412080039
59.	Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 г. №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70255102/
60.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере	https://base.garant.ru/70535556/

	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	
51.	Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011 года №605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012)»	https://docs.cntd.ru/document/902351030
62.	Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	https://base.garant.ru/70661542/
Региональное законодательство		
63.	Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-зс «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»	https://base.garant.ru/7476403/
64.	Постановление Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»	https://base.garant.ru/7480555/
65.	Постановление Правительства Алтайского края № 219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14» от 14.05.2020 г.	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2200202005150003
66.	Постановление Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2200202001220003

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса и знакомство родителей с ним играет важную роль в формировании компетенции родителей в области образования. Но важно не только знакомить родителей с законодательством, а комментировать, объяснять, а иногда проигрывать возможные варианты. Знание нормативно-правовой базы повышает ответственность родителей за воспитание и обучения ребенка и в то же время снижает риски возникновения конфликтных ситуаций. Открытость образовательной организации обеспечивается размещением нормативных документах на сайтах. Мы постарались обеспечить нормативными документами наиболее значимые вопросы для родителей, такие как «Питание обучающихся» (Приложение 10), «Безопасность», «Дети с

ограниченными возможностями здоровья». В таблице 14 и 15 представлена сводная таблица из разделов школьного сайта.

Таблица 14 – Организация питания в образовательной организации

№ п/п	Наименование документа	Ссылка
1.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/
2.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	http://садик.школа20липецк.пф/sites/default/files/documents_docs/sanpin_2.3.2.4.3590-20.pdf
3.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	http://10.rospotrebnadzor.ru/upload/medialibrary/c42/sanpin-2.3.2.1324_03.pdf
4.	Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации М.Р. 2.4. 0179-20.	https://docs.cntd.ru/document/565068183
5.	Постановление Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»	https://base.garant.ru/7480555/
6.	Постановление Правительства Алтайского края № 219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14» от 14.05.2020 г.	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2200202005150003

Таблица 15 – Дети с особыми возможностями здоровья

№ п/п	Наименование документа	Ссылка
1.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» Приложение. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи	https://base.garant.ru/71275174/89300effb84a59912210b23abe10a68f/
2.	Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	https://base.garant.ru/70485996/
3.	Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»	https://base.garant.ru/71462034/

4.	Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»	https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-12.02.2016-N-VK-270_07/
5.	Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 г. № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»	https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-14.01.2016-N-07-81/
6.	Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»	https://docs.cntd.ru/document/499050217
7.	Письмо Минобрнауки России от 9 апреля 2014 г. № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	https://docs.cntd.ru/document/420204860
8.	Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 г. № 07-832 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»	https://docs.cntd.ru/document/499085755
9.	Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	https://docs.edu.gov.ru/document/e2bb03c57325d29c7fef3910a36d9a30/
10.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	https://fgos.ru/fgos/fgos-1599/

В процессе обучения в Школе инициативного родителя по мере необходимости мы знакомим родителей с изменениями в законодательстве. Так в январе 2021 года на «Школе инициативного родителя», затем на общешкольном родительском комитете были рассмотрены новые Санитарные правила, в которых четко регламентирован процесс обучения, наполняемость классов, уборка кабинетов, начало и завершение занятий, длительность уроков и их количество для каждой ступени образования (Приложение 8).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Создавая систему школы через формирование готовности родителей к социально-образовательному партнерству, мы наблюдали положительные эффекты не только в работе с семьей, но и в работе с обучающимися. Ни для кого не секрет, что только в семье, где здоровый психологический климат, взаимопонимание и доверие происходят качественные изменения в личности ребенка. Так и в образовательном учреждении, где педагоги и семья стали партнерами и два социальных института выполняют, по сути, одну функцию воспитания и обучения ребенка, происходит повышение качества образования, мотивированный выбор профессии, а главное – социальная адаптация и социальная активность обучающихся.

В современном мире очень важно, чтобы ребенок ощущал себя нужным, уверенным в себе, свободным от стереотипов, мобильным и лабильным к современному миру, к окружающим, к условиям, в которых оказывается. При этом мы хотели бы отметить, что данная система работы не может достигать результата, не меняясь с новыми требованиями и изменениями, возникающими в обществе. Каждый новый родительский коллектив, коллектив детей требует изменений и коррекции программ, некой персонификации процесса. Мы не гарантируем стопроцентные изменения во взаимоотношениях семьи и школы, мы предлагаем путь, который позволит решить многие проблемы с родителями и детьми, в том числе по-новому рассмотреть позицию каждого субъекта в образовательном учреждении.

В то же время социально-образовательное партнерство сегодня призвано решать одну из главных задач, поставленных перед современным образованием, это формирование гибких навыков, где ключевыми навыками являются: коммуникация, эмоциональный интеллект, критическое мышление, адаптивность, умение работать в команде.

ГЛОСАРИЙ

Коллаборация – процесс совместной деятельности людей для достижения общих целей, в котором происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия.

Партнерство – это соглашение, при котором стороны, известные как деловые партнеры, соглашаются сотрудничать для продвижения своих взаимных интересов.

Педагогическая задача – это субъективный способ отражения педагогической ситуации в сознании педагога или воспитанника.

Педагогический потенциал – совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных возможностей системы, способных в той или иной мере (прямо или косвенно, с созданием дополнительных условий или без них) детерминировать личностное развитие человека.

Педагогическая технология – это система теоретически обоснованных принципов и правил, а также соответствующих им приемов и методов эффективного достижения педагогом целей обучения, воспитания и развития школьников.

Социально-образовательное партнерство современных родителей с сельской школой – это согласованное взаимодействие субъектов открытого образовательного пространства, включая социум села, для получения положительного эффекта в удовлетворенности деятельностью образовательной организации.

Социокультурный подход в образовании – научно-педагогическое направление, суть которого состоит в том, что жизненное разнообразие признается важнейшим ресурсом, отправным моментом для анализа ситуации, выявления образовательных проблем и их решения, основой развития образовательной практики.

Список литературы:

1. *Асмолов А.Г.* Системно-деятельностный подход к разработке стандартов нового поколения / А.Г. Асмолов // Педагогика. – 2009. – № 4. – С. 18-22.
2. *Бабаева, Е.В.* Лингвокультурологические характеристики русской и немецкой аксиологических картин мира: автореферат дис. ... докт. филол. наук: 10.02.20 / Бабаева Елена Викторовна. – Волгоград, 2004. – 47 с.
3. *Байбородова, Л.В.* Особенности введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в сельской школе / Л.В. Байбородова, Т.А. Степанова // Ярославский педагогический вестник. – 2011. – №4. – Том 2. – С. 66-73.
4. *Букреева, Е.Н.* Содержание и организация социально-педагогической работы школы с семьями младших школьников в сельском социуме автореферат дис: ... канд. пед. наук: 13.01.01 / Букреева Елена Николаевна. – Ставрополь, 2003. – 24 с.
5. *Вершинина, Л.В.* Формирование ценностного сознания будущего учителя в аксиологическом педагогическом пространстве: автореферат дис. ... докт. пед. наук: 13.00.01 / Вершинина Лидия Васильевна. – Самара, 2009. – 48 с.
6. *Галкина, О.В.* Роль и место понятия «организационно-педагогические условия» в терминологическом аппарате педагогической науки: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Галкина Ольга Владимировна. – Самара, 2009. – 187 с.
7. *Грибоедова (Симакова), Т.П.* Семья и школа: готовность к социально-образовательному партнерству / Т.П. Грибоедова (Симакова), Т.А. Костюкова // Вестник Томского государственного педагогического университета. – 2008. – №3 (77). – С. 47-51
8. *Глинский, Б.А.* Моделирование как метод научного исследования (гносеологический анализ) / Б.А. Глинский, Б.С. Грязнов, Б.С. Дынин, Е.П. Никитин. – Минск: Изд-во МиГУ, 1965. – 248 с.

9. *Грачев, В.В.* Персонализация образования: монография / В.В. Грачев – М.: Изд. СГИ, 2005. – 200 с.
10. *Гурьянова, М.П.* Состояние сельской школы России, перспектива ее устойчивого развития: методическое пособие / Под ред. М.П. Гурьяновой, Г.В. Пичугиной. – М.: Издательство АСОПиРРФ, 2000. – 255 с.
11. *Гурьянова, М.П.* Теоретические основы модернизации сельской школы России: дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.01 / Гурьянова Марина Петровна. – Москва, 2001. – 412 с.
12. *Золотухин, В.В.* Эдуард Фон Гартман: Неизвестный Шеллингианец / В.В. Золотухин // Вестник СПбГУ. Философия. Конфликтология. Культура. Религия. – 2016. – Выпуск 3. – № 17. – С. 28-33.
13. *Касаткин, П.И.* Аксиология образования: архитектура современного образовательного пространства: монография / П.И. Касаткин; науч. ред. М. М. Лебедева. – М.: МГИМО-Университет, 2018. – 252 с.
14. Концепция демографической политики Российской Федерации до 2025 года (в ред. Указа Президента РФ от 01.07.2014 № 483) – URL: <https://base.garant.ru/191961/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения: 21.06.2020).
15. *Мардахаев, Л.В.* Развитие А.В. Мудриком идеи социального воспитания / Л.В. Мардахаев // Педагогическое образование и науки. – 2016. – № 4. – С. 40-45.
16. *Мартенс, Б.* Социальное партнерство и социальный диалог: сущность и принципы / Бен Мартенс // Социальное партнерство государственных органов и неправительственных организаций как фундаментальный принцип гражданского общества. – М., 2000. – 256 с.
17. *Недвецкая, М.Н.* Организация педагогического взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания школьников / М.Н. Недвецкая // Профессиональное воспитание: актуальность, проблемы, перспективы. Материалы научно-практической конференции / под ред. Э.И. Медведь. – М.: МГПИ, 2004. – С. 40-43.

18. *Одинец, Н.Г.* Формирование экологического сознания подростков в условиях партнерства школы с семьей: автореферат дис. ... канд. пед. наук 13.00.01 / Одинец Нелля Гавриловна. – Иркутск, 2006. – 20 с.

19. *Петровский, А.В.* История и теория психологии / А.В. Петровский, М.Г. Ярошевский. – В 2 т. – Ростов н/Д: Феникс, 1996. – Т. 1. – 415 с.

20. *Попова, М.Н.* Социально-педагогическое партнерство школы и семьи как средство повышения родительской компетентности / М.Н. Попова, М.М. Прокопьева // Современные наукоемкие технологии. – 2015. – № 12-4. – С. 728-732.

21. *Симакова, Т.П.* Формирование субъектной позиции семьи на основе социально-образовательного партнерства: дис. ... докт. пед. наук 13.00.01 / Симакова Татьяна Петровна. – Томск, 2012. – 488 с.

22. *Смирнов, С.А.* Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.; под ред. С.А. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 512 с.

23. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Национальный проект «Образование» – URL: <https://base.garant.ru/71937200/> (дата обращения: 20.06.2020).

24. *Хорошкевич, Н.Г.* Социальное партнерство: российский и зарубежный опыт / Н.Г. Хорошкевич; под общ. ред. И.Д. Тургель. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 146 с.

25. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 16.06.2020).

26. *Фридман, Л.М.* Наглядность и моделирование в обучении / Л.М. Фридман. – М.: Знание, 1984. – 80 с.

27. Энциклопедия социологии. Antinazi. 2009 // Интернет-портал «Словари и энциклопедии на Академике». URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/socio/1516> (дата обращения: 26.01.2017)

28. *Emerson, L., Fear, J., Fox, S., Sanders, E.* (2012). Parental engagement in learning and schooling: Lessons from research. A report by the Australian Research Alliance (ARACY) for Children & Youth for the Family-School & Community Partnerships Bureau. Canberra. URL: <https://www.aracy.org.au/publications-resources/area?command=record&id=10>.

29. *Epstein, J.L.* (2010). School, Family and Community Partnerships: Preparing Educators and Improving Schools. 2-nd ed. Avalon Publishing. 656 p.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Положение о наставничестве
в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- Уставом МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в ОО.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества (далее - Целевая модель);

- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

- определяет права и обязанности ее участников;

- определяет требования, предъявляемые к наставникам;

- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;

- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ОО и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в ОО являются:

- наставник;

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);

- руководитель ОО;

- куратор наставнической деятельности в ОО;

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники ОО.

2. Цели, задачи и функции организации наставничества в ОО

2.1. Цель: создание условий для внедрения в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» целевой модели наставничества, через формы: ученик-ученик; ученик-учитель; учитель-студент; ученик-студент; учитель-учитель, учитель-родитель, родитель-родитель.

Миссия наставничества в ОО: создать условия для максимального раскрытия потенциала личности наставляемого, для успешной личной и профессиональной самореализации, через формирование эффективной системы поддержки, повышения мотивации, самоопределения и выбора профессии для обучающихся, а также оказание методической помощи молодым педагогам, педагогам и студентам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для успешной реализации в профессии.

Задачи:

- повышение мотивации и показателей в образовательной деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельному выбору профессии, к самостоятельной деятельности и определения своего места в мире;
- раскрыть личностный потенциал каждого участника программы от ученика до учителя;
- формировать у наставляемых самостоятельность в решении поставленных задач и преодоления трудностей, умения лоббировать трудности и принимать решения;
- постоянное повышение профессионального уровня педагогов;
- адаптация и развитие молодого педагога в профессиональной деятельности;
- обмен опытом между профессиональными сообществами школы, внутри детского коллектива, между учителями и студентами, проходящими долгосрочную практику;
- выработать в ОО систему наставничества, способствующую достижению высоких профессиональных результатов, повышению качества образования;
- внедрить в ОО предпрофильную и профильную подготовку обучающихся и создать на уровне среднего общего образования «Педагогический класс».

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» предполагает следующие функции:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- ежегодная корректировка плана мероприятий в рамках внедрения наставничества;
- назначение и закрепление наставников;
- обучение педагогов по теме «Наставничество»;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, студентов, молодых педагогов, классных руководителей;
- определение показателей реализации целевой модели наставничества в ОО;
- обеспечить повышение уровня профессионального роста всех участников программы.

3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставническая деятельность в ОО осуществляется на основании данного положения, «Дорожной карты» и программы наставничества в ОО.

Программа разрабатывается куратором и инициативной группой.

В МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» реализуются следующие формы наставничества: ученик-ученик; ученик - студент; учитель – учитель, ученик - учитель, учитель-студент, учитель – родитель, родитель – родитель. Для каждой формы наставничества наставником разрабатываются индивидуальные образовательные

маршруты. Реализуя форму ученик-ученик, в рамках школьного самоуправления назначается тьютор из числа педагогов.

3.2. Ответственность за организацию и результат наставнической деятельности несет директор ОО и наставники, тьюторы по каждому направлению деятельности.

3.3. Наставничество устанавливается добровольно для всех нуждающихся в данном взаимодействии.

Наставничество может быть установлено для следующих категорий образовательного процесса: обучающиеся в возрасте от 8 лет; студенты; молодые педагоги, педагоги, родители.

Наставником могут быть: учащиеся; выпускники; родители, педагоги, студенты, а так же по договору сотрудничества преподаватели АГГПУ им. В.М. Шукшина.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

3.7. Замена наставника производится приказом директора ОО, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с ОО;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется

3.8. Этапы наставнической деятельности в ОО осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь (?) этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых и наставников;
- Этап 4. Отбор и назначение наставников, формирование наставнических пар/групп;
- Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 6. Завершение внедрения Целевой модели

4. Права и обязанности куратора

4.1. Обязанности куратора:

- разработка Программы наставничества ОО и внесение изменений ежегодно при необходимости;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю ОО;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ОО и участие в его распространении.

4.2. Права куратора:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ОО, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в ОО;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству ОО предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар /групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в ОО;

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в ОО, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана; – в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «учитель-учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к руководителю ОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана; – проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ОО.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в ОО нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в ОО.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в ОО направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в ОО Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в ОО требованиям и принципам Целевой модели.

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 октября и 30 марта ежегодно).

ПОЛОЖЕНИЕ
о Съезде отличников и активистов
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Сростинская СОШ им. В. М. Шукшина».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, статус и порядок проведения Съезда отличников (далее – Съезд) обучающихся МБОУ «Сростинская СОШ им. В. М.Шукшина».

1.3. Съезд проводится в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

Цель: Формирование инновационной среды для воспитания и поддержки юных лидеров и повышения престижа знаний среди подростков.

Задачи:

- 1.Повысить мотивацию учащихся к исследовательской и научной деятельности.
2. Понять возможности профессии педагога;
3. Повысить значимость отличников и обучающихся с высокой мотивацией в обучении в образовательном учреждении.
4. Создать новые возможности для выбора профессии и развития способных детей.
5. Привлечь внимание родителей и общественности к проблемам современного образования и пропагандировать достижения школы в интеллектуальной деятельности.

Съезд отличников и активистов – это стимулирование интеллектуального развития одаренных детей через новые формы работы.

Съезд отличников и активистов – это создание возможностей для творческого общения и обмена опытом в различных сферах деятельности.

Съезд отличников – это возможность влиять на образовательный процесс своей школы.

Съезд отличников и активистов – это погружение в профессию педагога.

Съезд отличников проводится ежегодно в начале учебного года.

2. Руководство Съездом отличников и активистов

2.1. Ответственный за проведение Съезда – заместитель директора по УВР.

2.2.Для проведения Съезда создается оргкомитет в составе администрации школы, представителей педагогического коллектива, Совета школы, АГГПУ им.В.М. Шукшина.

2.3.Для проведения съезда приглашаются студенты, педагоги, ученые, профессора, кандидаты наук АГГПУ им. В.М. Шукшина.

3. Участники Съезда. Условия участия

3.1. В Съезде принимают участие:

Обучающиеся с 5-11 класс МБОУ «Сростинская СОШ им. В. М. Шукшина»:

- окончившие учебный год на «5», имеющие одну, две «4»;
- особые достижения в обучении (абсолютные победители школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, победители районного тура Всероссийской

олимпиады школьников, участники и призеры регионального тура Всероссийской олимпиады школьников, призеры конкурса «Шаг в науку»);

- ответственные за учебный сектор в классе (при условии активной жизненной позиции и обучения на «4» и «5»);

-представители актива школы, РДШ, обучающиеся с активной жизненной позицией и проявившие себя на конкурсах различного уровня.

Заявки на участие в Съезде отличников и активистов принимаются ежегодно в начале учебного года в течение 10 дней.

4. Время и место проведения

4.1. Дата проведения: определяется ежегодно с учетом погодных условий и предоставлением территории для проведения.

4.2. Съезд проводится три дня. Формируется программа съезда с учетом тематики года и направления деятельности обучающихся.

Программа съезда отличников и активистов «Учим – Учимся – Дерзаем!»

Цель: повысить престиж знаний в образовательном учреждении через популяризацию учебных и интеллектуальных достижений учащихся школы, а также профессиональное определение обучающихся с высоким уровнем мотивации к обучению.

Время и место проведения:

День первый		
8.00-8.15	Регистрация участников III Съезда отличников	Модераторы старшеклассники
8.30-9.00	Открытие III съезда отличников. Старт Международного проекта «Под знаменем Мира!»	заместитель директора по УВР, социальный педагог, директор школы.
9.00 - 11.00	Реализация Международного проекта «Под знаменем Мира!» Защита проектов.	директор школы
11.00-12.00	Старт дня. Определение отрядов и вожатых. Репетиция флэш-моба.	Заместитель директора по УВР; методист ЦВР
12.00	Обед	заместитель директора по УВР, социальный педагог
13.00	Отъезд в АГППУ им. В. М. Шукшина	Директор, зам. директора по УВР
14.00.-16.00	Работа в АГППУ им. В. М. Шукшина День науки	Площадка – экономика. Финансовая грамотность. Краеведение. География и геодезия. Бюджет.
16.10	Отъезд на базу отдыха	зам. директора по УВР
17.00	Расселение. Инструктаж по технике безопасности.	Модераторы старшеклассники
18.00 – 19.00	Подготовка к открытию II Съезда отличников	Модераторы старшеклассники, родители
19.00	Ужин	Модераторы старшеклассники, родители
20.00	Открытие Съезда отличников «Мы создаем будущее!».	Модераторы старшеклассники, родители
21.00	Праздничная дискотека	Модераторы старшеклассники, родители
22.30	Вечерний огонек. «Все мы одна семья»	Модераторы
23.00	Подготовка ко сну.	
23.30	Отбой.	Заместитель директора по УВР, модераторы
24.00	ВРЕМЯ полной ТИШИНЫ.	

День второй		
8.00	Подъем	Модераторы.
8.15	Зарядка	Модераторы.
9.00	Завтрак	Модераторы.
9.45.	Старт проекта «Интеллектуальная биржа»	Директор школы
10.00-12.00	Работа школ.	Заместитель директора по УВР, модераторы
12.00	Квест-марафон "Биржа"	методист ЦВР
13.00	Обед	Модераторы.
13.30-14.00	Работа над проектом. Подготовка к вечернему мероприятию.	Модераторы.
14.00	Поход	Заместитель директора по УВР, модераторы
15.00 - 17.00	Интеллектуальные игры. Денежный поток. Монополия. Деловая игра	Модераторы, социальный педагог, студенты
17.00	Подготовка к вечернему мероприятию.	Модераторы.
18.00 - 19.00	60 минут. «Встреча без галстуков»	Приглашение предпринимателей, работников Сбербанка, ученых, профессоров
19.00	Ужин	
20.00-21.00	Презентация проекта «Добрый день, дорогая школа» Ток – шоу «Удиви МИР!»	Модераторы.
21.00	Тематическая дискотека	Модераторы.
22.00	Поэтический батл	социальный педагог
23.00	Подготовка ко сну	Заместитель директора по УВР
23.30	Отбой	Заместитель директора по УВР
День третий		
8.00	Подъем	Заместитель директора по УВР
8.15	Зарядка	Модераторы. Методист ЦВР
9.00	Завтрак	Модераторы.
9.30	Видеорепортаж со съезда отличников и активистов	Модераторы.
10.00	Работа школ.	Заместитель директора по УВР, модераторы
12.00	Профориентация.	Педагог - психолог
13.00	Обед	Модераторы.
13.30	Работа над проектом. Подготовка к вечернему мероприятию.	Модераторы.
14.00	Копилка лидеров	Старший вожатый, студенты
15.00	Интеллектуальные игры.	Модераторы, социальный педагог, студенты
17.00	Подготовка к вечернему мероприятию.	Модераторы.
18.00	«Разговор о главном»	Приглашенный гость
19.00	Ужин	
20.00	Презентация проекта «Добрый день, дорогая школа», КВН	Модераторы.
21.00	Тематическая дискотека	Модераторы.
22.00	Вечер бардовской песни	социальный педагог
23.00	Подготовка ко сну.	Заместитель директора по УВР
23.30	Отбой	Заместитель директора по УВР
День четвертый		
8.00	Подъем	Заместитель директора по УВР
8.15	Зарядка	Модераторы. Методист ЦВР
9.00	Завтрак	Модераторы.
9.30	Видеорепортаж со съезда отличников и активистов	Модераторы.
10.00	Подведение итогов съезда. Резолюция съезда. Награждение.	Заместитель директора по УВР
12.00	Отъезд	Заместитель директора по УВР

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ «Школа равных возможностей»

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Задача: реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

Реализация деятельности классного руководителя осуществляется через работу *«Школы классного руководителя. Стратегия дальнего действия»*.

Школа классного руководителя. Стратегия дальнего действия

1. Цель работы ШКР – создание эффективной инновационной среды для реализации учебно-воспитательного процесса в школе для всех субъектов образования.

Задачи ШКР:

- сформировать у классных руководителей теоретико-методическую базу для самостоятельного моделирования воспитательной системы класса с включением в нее родителей;
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям для совершенствования форм, методов организации воспитательной работы в классном коллективе и коллективе родителей;
- разработать единые механизмы работы с родительской общественностью с целью формирования партнерских отношений семьи и школы.

1.1. Направления деятельности ШКР:

- осуществление деятельности классного коллектива;
- работа с родителями;
- участие в конкурсах.

1.2. Функции ШКР:

- сопровождение классного руководителя (система наставничества);
- выработка совместных стратегий инициатив;
- обмен опытом.

1.3 Состав ШКР:

- заместитель директора по ВР - руководитель ШКР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- старший вожатый;
- классные руководители.

2. Деятельность классного руководителя.

Осуществляя работу с классным коллективом, классный руководитель **организует:**

- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Задача классного руководителя заключается во взаимодействии и сплочении классного и родительского коллективов.

2.1. Функции классного руководителя.

2.1.1. Работа с классным коллективом:

- инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе и РДШ;
- поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;
- организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности), позволяющие: вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них;
- установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

2.1.2 Сплочение коллектива класса через:

- игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;
- походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;
- празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т. д.;
- регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса;
- мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

2.1.3. Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с

классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;

- мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;

- мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

2.1.4. Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

2.1.5. Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками, помощь в изучении нормативно-правовой базы и локальных актов школы;

- организация родительских собраний (интересных для родителей формах, темы родительских собраний классный руководитель формирует самостоятельно, исходя из запросов родителей и детей, проблем класса;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении школой, решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса, общешкольных проектов, грантов;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы (создание традиций классного коллектива).

Модуль «Работа с родителями. От инициативы к действию»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которые обеспечиваются согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе.

Система работы школы с родителями включает в себя:

1. Цели, задачи, планируемые результаты.

2. Структуру взаимодействия субъектов образовательного процесса.

3. Механизмы внедрения системы: подпрограммы по направлениям деятельности и уровням взаимодействия.

Цель работы с родителями: формирование социально-образовательного партнерства между семьей и школой.

Задачи:

- формировать компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования и знаний нормативно-правовой базы в области образования;
- развивать в родителях (законных представителях) чувство доверия к образовательному учреждению, учителям, администрации школы через методы фасилитации и наставничества;
- включать родителей в социальные проекты школы, осуществлять совместную работу в поддержке детских инициатив, в том числе участия в грантах;
- сформировать команду инициативных родителей с целью передачи опыта в родительских коллективах по принципу родитель-родитель;
- выявлять и поощрять активных родителей с целью мотивации к дальнейшему сотрудничеству.

Структура взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Варианты взаимодействия:

Администрация школы - педагоги - родители;

Администрация школы – общешкольный родительский комитет – инициативные родители – родители;

Обучающиеся – родители;

Педагоги-родители;

Родители- родители.

В данном взаимодействии предусмотрена система наставничества учитель – родитель, родитель – родитель.

Механизмы внедрения системы: подпрограммы по направлениям деятельности и уровням взаимодействия.

Таблица 1 – Основные мероприятия для родителей по направлениям

№ п/п	Группы	Мероприятия
1.	психолого-педагогическое просвещение	«Клуб входного дня», «Разговор с директором», «Родительские собрания», работа в мессенджерах, сайт школы, соц.сети, «Школа инициативного родителя»
2.	оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения	«Школа классного руководителя», индивидуальная работа социального педагога, педагога-психолога; индивидуальные консультации дефектолог - олегофрена педагога; индивидуальные встречи с администрацией школы, работа ППМС-службы
3.	участие в общешкольных мероприятиях	День открытых дверей, Съезд отличников и активистов «Учим-учимся–дерзаем», «Школа-Вуз-Школа. Профессия возможностей» и др.
4.	участие родителей в ГОУ	Государственно-общественное управление

Работа с родителями (или законными представителями) обучающихся в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» осуществляется в рамках следующих форм деятельности и функций:

На школьном уровне:

- общешкольный родительский комитет - управление образовательной организацией и решение вопросов воспитания и социализации их детей;
- круглый стол - обсуждение актуальных вопросов для всех субъектов образовательного процесса;
- день открытых дверей – посещение учебных и внеурочных занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- общешкольные родительские собрания (конференции, форсайт-сессии) по актуальным вопросам для субъектов образования и социума села;

- «Школа инициативного родителя», консультации, встречи, диспуты - на которой родители получают ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, обучаются в вопросах ГОУ;

- социальные сети и чаты – обсуждение интересующих родителей (законных представителей) вопросов, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов, объявления.

На уровне класса:

- классный родительский комитет - участвует в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;

- классные родительские собрания - обсуждение актуальных вопросов;

- социальные сети и чаты - обсуждение интересующих родителей (законных представителей) вопросов, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов, объявления.

В МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» также осуществляется индивидуальная форма работы с родителями, которая включает в себя:

- работу специалистов по запросу родителей для решения актуальных вопросов;

- работа ППС – службы;

- консультации социального-педагога, педагога-психолога, конфликтная комиссия (индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей)).

Родители, законные представители имеют возможность участия:

- в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощи со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

В МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М.Шукшина» реализуется программа внеурочной деятельности «ПрофПроба».

Цель программы: направлена на реализацию формирования у учащихся готовности к осознанному социальному и профессиональному самоопределению.

Задачи программы:

1. дать учащимся представление о способах и средствах профессионального самоопределения и формирование реалистических социально профессиональных планов применительно к различным сферам профессионального труда на основе участия в познавательно-трудовой деятельности;

2. формировать навыки коммуникативной и управленческой деятельности в процессе коллективной работы;

3. способствовать уточнению профессиональных планов и адекватному выбору социально-деловой карьеры с учетом конъюнктуры рынка труда и собственных профессиональных возможностей.



Рисунок 1. Профориентационные проекты в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»

Реализация данного модуля также осуществляется через реализацию проекта «Школа-Вуз-Школа» при сотрудничестве с АГГПУ им. В.М. Шукшина.

Проект «Школа-Вуз-Школа. Профессия возможностей».

Цель проекта: создать условия для осознанного выбора школьниками профессии, в том числе профессии педагога.

Задачи проекта:

1. Интеграция образовательных и кадровых ресурсов школ Бийского района и АГГПУ им. В.М. Шукшина, применение новых педагогических практик.
2. Создание мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении.
3. Развитие проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Способствовать осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии.
5. Развивать умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

Ожидаемый результат:

1. Осознанный выбор обучающимися школы профессии, в том числе профессии педагога.
2. Выпускники вузов придут работать в школу.
3. Выпускники образовательных учреждений останутся учиться и работать в Алтайском крае.
4. Повысится мотивация в учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности.
5. Повысится престиж и уважение профессии педагога.
6. Повысится уровень доверия к школе у родителей и обучающихся.

Таблица 2 – Ключевые мероприятия проекта «Школа-Вуз-Школа. Профессия возможностей»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Модераторы
1.	«Съезд отличников и активистов»	1 четверть	Совет РДШ, отличники, активисты школы, студенты, учителя школы, преподаватели вуза, родители.	Зам директора по ВР, Зам директора по УВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина
2.	Принятие в РДШ	октябрь	Совет РДШ, обучающиеся 1-11 классов, студенты.	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина, актив студентов.
3.	День науки	февраль	Обучающиеся с 5-11 класс, студенты, педагоги, преподаватели, доценты, профессора вуза.	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина.
4.	День детских организаций	май	Обучающиеся 1-11 классов, Совет РДШ, студенты.	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина
5.	Встречи, акции, квесты в АГГПУ. Посещение пед-кванториума.	В течение года	Обучающиеся 4-11 классов	Зам директора по ВР, старший вожатый, куратор АГГПУ им. В.М. Шукшина

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением педагогического совета школы, положением Совета школы в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет).

1.3. Положение согласовывается Советом школы, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, согласованные с Советом школы и подтвержденные приказом по школе.

II. Цели и задачи общешкольного родительского комитета

2.1. Цель: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

2.1. Задачи общешкольного родительского комитета:

- управление образовательным учреждением на началах самоуправления;
- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов;
- помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- контроль соблюдения учащимися Устава школы.

III. Компетенция общешкольного родительского комитета

3.1. К компетенциям Общешкольного родительского комитета относятся:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- согласует локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся, организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, организации профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление контроля за организацией горячего питания для обучающихся, соблюдения санитарных – гигиенических норм и правил;
- избрание членов Совета школы.

VI. Права членов общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы для улучшения образовательного процесса школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления о результатах проделанной работы.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

V. Организация работы общешкольного родительского комитета

5.1. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся с 1-11 класс.

5.2. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Председатель общешкольного родительского комитета избирается на заседании

общешкольного родительского комитета простым большинством голосов и автоматически избирается членом Совета школы.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по два от каждого класса. Члены общешкольного родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Общешкольный родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором Учреждения регламенту работы и плану.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 60% своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.9. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

5.10. Ответственность за организацию делопроизводства в общешкольном родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.11. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является выборным коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В структуру Совета школы входят: председатель Совета школы, заместитель председателя Совета школы, секретарь Совета школы, члены Совета школы.

2.2. Количественный состав: Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников образовательного учреждения, обучающихся 9-11 классов.

2.3. Совет школы формируется путем выборов, кооптации и назначения сроком на 3 года. Выборы представителей из числа учащихся проводят органы ученического самоуправления - Совет РДШ, выборы представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся проводят органы самоуправления родительской общественности - Общешкольный родительский комитет, выборы представителей из числа педагогических работников проводит Педагогический совет, по 3 человека от каждой категории. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

2.4. На первом заседании вновь сформированного Совета школы избирается открытым голосованием председатель, заместитель председателя, секретарь. Представители администрации, включая директора, представители из числа учащихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- согласование программы развития Учреждения перед ее утверждением директором;
- согласование образовательных программ, профиля обучения на уровне среднего общего образования;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, методическую работу в Учреждении, оценки качества образования, организацию работы по индивидуально-ориентированному, психолого-педагогическому

сопровождению учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, финансово-хозяйственную деятельность ОУ.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами; решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Совет школы не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования Бийский район, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения и выступать от имени Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности ученического самоуправления
Совет Российского движения школьников
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М.Шукшина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Указа Президента РФ от 29.10. 2015 года №536 «О создании Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее Совет РДШ).

1.2. Положение о Совете РДШ принимается на заседании Совета школы и утверждается директором школы.

1.3. Совет РДШ осуществляет свою деятельность на основании Устава «О создании Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Устава МБОУ «Сростинская СОШ им. В. М. Шукшина» (Далее Учреждение).

1.4. Деятельностью Совета РДШ является реализация права обучающихся на участие в самоуправлении образовательным учреждением.

2. Цели и задачи Совета РДШ

2.1. Цель – формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи:

- представление интересов обучающихся в процессе самоуправления в школе;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами педагогического коллектива и родительской общественностью по вопросам образовательной деятельности обучающихся;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Порядок формирования Совета РДШ

3.1. Совет РДШ формируется на основе добровольного участия обучающихся в его деятельности.

3.2. Члены Совета РДШ избираются на ученических классных собраниях с 5 по 11 класс.

3.3. Структура Света РДШ включает: лидера Совета РДШ, ответственного секретаря Совета РДШ, актива направлений РДШ - информационно-медийного, военно-патриотического, гражданская активность, личностное развитие.

3.4. Избрание на должность лидера Совета РДШ, ответственного секретаря, происходит путем закрытого голосования большинством голосов всех членов соответствующего Совета РДШ, активисты по направлениям РДШ распределяются по интересу деятельности.

3.5. Деятельность Совета РДШ курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. Лидер Совета РДШ:

- совместно с заместителем директора по ВР Лидер Совета РДШ формируют повестку заседания Совета, ведет заседания и подписывает протокол;
- совместно с заместителем директора по ВР участвует в подборе приглашенных и выступающих на заседаниях Совета;
- на период временного отсутствия лидера Совета РДШ его обязанности исполняет ответственный секретарь Совета РДШ.

3.7. Ответственный секретарь Совета:

- совместно с заместителем директора по ВР информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения, повестке заседания;
- совместно с заместителем директора по ВР участвует в подготовке необходимых материалов к заседаниям;
- организует рассылку протокола заседания Совета, материалов заседания.

3.8. Активисты направлений Совета РДШ является ответственными за составляющую работу своего направления:

- участвует в деятельности совета РДШ, вносят предложения согласно целям и задачам Совета РДШ.

3.9. Член Совета РДШ может добровольно выйти из состава Совета РДШ, может быть исключен из состава Совета по решению общего заседания Совета РДШ в случае его системного неучастия в деятельности Совета РДШ.

3.10. Совет РДШ собирается на очное заседание 1 раз в неделю.

4. Компетенция Совета РДШ

4.1. Организация взаимодействия классных коллективов.

4.2. Участие в организации и проведении мероприятий школы.

4.3. Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Решения, принятые Советом РДШ, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5. Права и обязанности Совета учащихся

5.1. Совет РДШ имеет право:

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- организовывать шефство старших классов над младшими;
- организовывать дежурство обучающихся для поддержания дисциплины и порядка в школе;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- согласовывать документы в рамках компетенции Совета РДШ.

5.2. Совет РДШ обязан.

- соблюдать Устав школы, Устав РДШ (данное положение);
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел;
- соблюдать этические нормы общения и поведения.

6. Ответственность Совета РДШ

6.1. Совет РДШ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач.

6.2. В случае невыполнения задач Совет РДШ может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

6.3. Совет РДШ взаимодействует с классными коллективами через лидеров классов, избираемых классными собраниями.

7. Делопроизводство Совета РДШ

7.1. Заседания Совета РДШ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Совета, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Лидером Совета и ответственным секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета РДШ ведутся в прошнурованной тетради, хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения, СППС). Служба сопровождения является организационно-функциональной структурой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. В.М. Шукшина». Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования Алтайского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Алтайского края и в соответствии с Уставом МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических социальных проблем обучающихся, развитие одаренных высокомотивированных детей;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы СППС являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений;
- организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической, логопедической, дефектологической, тьюторской

помощи и поддержки участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами развития МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина».

2.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.2.1. психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого -педагогическое сопровождение;

2.2.2. исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

2.2.3. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

2.2.4. обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

2.2.5. создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.6. создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;

2.2.8. психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

3. Функции и направления деятельности

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2. Диагностическая функция:

3.2.1. скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социальнопсихолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;

3.2.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.2.4. диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

3.3.1. активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого- педагогических мероприятий с

целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.3.2. склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.3.3. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов и других специалистов.

3.4. Профилактическая функция:

3.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2. разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.5. Просветительская функция:

3.5.1. формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

3.5.2. создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

3.6. Консультативная функция:

3.7. оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

3.8. Организационно-методическая:

3.8.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.8.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

3.8.3. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

3.9. Социально-диспетчерская деятельность:

3.9.1. обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;

3.9.2. переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста.

Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

4. Организация работы

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией организации.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.4. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.5. Специалисты Службы самостоятельно:

4.5.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

4.5.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения; 4.5.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.5.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.5.5. регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.10. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.10.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5. Руководство службой

- 5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.
- 5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.
- 5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
 - 5.4.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
 - 5.4.2. отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
 - 5.4.3. осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
 - 5.4.4. организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;
 - 5.4.5. оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
 - 5.4.6. взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
 - 5.4.7. участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
 - 5.4.8. создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;
 - 5.4.9. принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
 - 5.4.10. разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
 - 5.4.11. координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
 - 5.4.12. осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;
 - 5.4.13. организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
 - 5.4.14. осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
 - 5.4.15. проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
 - 5.4.16. организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

5.4.17. анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6. Рабочая документация

6.1. Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- социальный паспорт школы;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-педагогического консилиума;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
 - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
 - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
 - копии заключений ПМПК;
 - копии свидетельства об инвалидности, ИПР;
 - результаты мониторингов и различных видов диагностик.

6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина».

6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7. Права и обязанности сотрудников ППМС

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут

осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5. выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

7.2.6. представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7. сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального государственного закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» (далее – Комиссия, организация) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализаций между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. За исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Совет РДШ) (протокол от _____ № _____), совета школы (протокол от ____ № _____), общешкольного родительского комитета (протокол от _____ № _____).

1.5. Изменения в Положения могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3(трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом РДШ, советом школы, общешкольным родительским комитетом и профсоюзным комитетом организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии 2 года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии об исключении из ее состава:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения полномочий члена Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель, соответствующий категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседании Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии, в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрации заявлений, поступающих в Комиссию;
- информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы (либо их копии).

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. Настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) год.

Методика для родителей
(разработана Е.Н. Степановым)

Цель методики

Выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

На родительском собрании предлагается внимательно прочитать перечисленные утверждения и оценить степень согласия с ними. Для этого родителю необходимо обвести одну цифру, которая и будет ответом, соответствующим его точке зрения.

Цифры означают:

4 - совершенно согласен; 3 - согласен; 2 - трудно сказать; 1 - не согласен; 0 - совершенно не согласен.

1. Класс, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным. 4 3 2 1 0
2. В среде своих одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно. 4 3 2 1 0
3. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку. 4 3 2 1 0
4. Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и учителями нашего ребенка. 4 3 2 1 0
5. В классе, в котором учится наш ребенок, хороший классный руководитель. 4 3 2 1 0
6. Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка. 4 3 2 1 0
7. Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями. 4 3 2 1 0
8. Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка. 4 3 2 1 0
9. В школе проводятся дела, которые полезны и интересны нашему ребенку. 4 3 2 1 0
10. В школе работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок. 4 3 2 1 0
11. Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания. 4 3 2 1 0
12. В школе заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка. 4 3 2 1 0
13. Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка.
4 3 2 1 0
14. Администрация и учителя создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка. 4 3 2 1 0
15. Школа по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни. 4 3 2 1 0

Обработка результатов

Удовлетворенность родителей работой школы (У) определяется как частное от деления общей суммы баллов всех ответов родителей на общее количество ответов.

Если У равен или больше 3, это свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности; если он равен или больше 2, но не меньше 3, то можно констатировать средний уровень удовлетворенности; если же У меньше 2, это является показателем низкого уровня удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения.

Методика для педагогов
(разработана Е.Н. Степановым)

Цель методики

Определить степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нем. Педагогам предлагается прочитать включенные в тест утверждения и с помощью шкалы оценок выразить степень своего согласия с ними. Для этого педагогу следует поставить напротив каждого утверждения одну из пяти цифр, которая и будет ответом, соответствующим его точке зрения. Цифры означают: 4 - совершенно согласен; 3 - согласен; 2 - трудно сказать; 1 - не согласен; 0 - совершенно не согласен.

1. Я удовлетворен (а) своей учебной нагрузкой.
2. Меня устраивает составленное расписание уроков.
3. Мое рабочее время благодаря собственным усилиям и действиям администрации тратится рационально.
4. Меня устраивает работа кафедры (методического объединения) и мое участие в ней.
5. У меня существует реальная возможность повышать свое профессиональное мастерство, проявлять творчество и способности.
6. Я испытываю потребность в профессиональном и личностном росте и стараюсь ее реализовать.
7. Мои достижения и успехи замечаются администрацией и педагогами школы.
8. Мне нравится, что в школе идет научно-методический поиск.
9. У меня сложились с коллегами неконфликтные отношения.
10. Я ощущаю в работе поддержку своих коллег.
11. Мне кажется, что администрация справедливо оценивает результаты моей работы.
12. Я ощущаю доброжелательное отношение к себе со стороны администрации.
13. Я комфортно чувствую себя в среде учащихся.
14. Я удовлетворен(а) отношением учащихся ко мне и моему предмету.
15. В большинстве случаев я испытываю чувство взаимопонимания в контактах с родителями учащихся.
16. Мне кажется, что родители разделяют и поддерживают мои педагогические требования.
17. Мне нравится мой кабинет, оборудование и условия работы в нем.
18. Меня устраивает сложившийся нравственно-психологический климат в школе.
19. На мой взгляд, созданная в школе система научно-методического обеспечения способствует повышению моего профессионального мастерства.
20. Я доволен размером заработной платы и своевременностью ее выплаты.

Обработка результатов

Показателем удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении (У) является частное от деления общей суммы баллов всех ответов педагогов на общее количество ответов. Принято считать, что если коэффициент (У) больше 3, то можно констатировать высокий уровень удовлетворенности; если он больше 2, это свидетельствует о средней степени удовлетворенности; если же (У) меньше 2, то можно предположить, что существует низкая степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нем.

Наряду с выявлением общей удовлетворенности целесообразно определить, насколько удовлетворены педагоги следующими аспектами жизнедеятельности образовательного учреждения:

- организация труда (утверждения 1-4);
- возможность проявления и реализации профессиональных и других личностных качеств педагога (утверждения 5-8);
- отношения с учителями и администрацией учебного заведения (утверждения 9-12);

- отношения с учащимися и их родителями (утверждения 13-16);
- обеспечение деятельности педагога (утверждения 17-20).

Коэффициент удовлетворенности педагогов определяется с помощью тех же операций, но подсчитываются сумма баллов и количество ответов лишь по тем утверждениям, которые соответствуют изучаемому аспекту.

Карты наблюдений классного руководителя

Учебный год _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Количество родителей класса активно принимающих участие в образовательном процессе школы

Класс	Количество родителей в классе	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса

Количество обучающихся класс активно принимающих участия в образовательном процессе школы.

Класс	Количество детей в классе	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса	Участие в делах класса

Методика для учащихся
(разработана А.А. Андреевым)

Цель методики - определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью.

Учащимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 - совершенно согласен;
- 3 - согласен;
- 2 - трудно сказать;
- 1 - не согласен;
- 0 - совершенно не согласен.

1. Я иду утром в школу с радостью.
2. В школе у меня обычно хорошее настроение.
3. В нашем классе хороший классный руководитель.
4. К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.
5. У меня есть любимый учитель.
6. В классе я могу всегда свободно высказать свое мнение.
7. Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей.
8. У меня есть любимые школьные предметы.
9. Я считаю, что школа по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.
10. На летних каникулах я скучаю по школе.

Обработка данных

Показателем удовлетворенности учеников школьной жизнью (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, то можно говорить о высокой степени удовлетворенности, если больше 2, но меньше 3 или меньше 2, то это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности.

Методика «Ценностные ориентиры»
(разработана М. Рокичем)

Система ценностных ориентации определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Наиболее распространенной в настоящее время является методика изучения ценностных ориентации М. Рокича, основанная на прямом ранжировании списка ценностей.

М. Рокич различает два класса ценностей:

- терминальные – убеждения в том, что конечная цель индивидуального существования стоит того, чтобы к ней стремиться;
- инструментальные – убеждения в том, что какой-то образ действий или свойство личности является предпочтительным в любой ситуации.

Это деление соответствует традиционному делению на ценности-цели и ценности-средства.

Задание.

«Внимательно изучите таблицу и, выбрав ту ценность, которая для Вас наиболее значима, поместите ее на первое место. Затем выберите вторую по значимости ценность и поместите ее вслед за первой. Затем сделайте то же со всеми оставшимися ценностями. Наименее важная останется последней и займет 18 место. Работайте не спеша, вдумчиво. Конечный результат должен отражать Вашу истинную позицию».

Бланк тестируемого _____
Список А

активная деятельная жизнь (полнота и эмоциональная насыщенность жизни);	
жизненная мудрость (зрелость суждений и здравый смысл, достигаемые жизненным опытом);	
здоровье (физическое и психическое);	
интересная работа;	
красота природы и искусства (переживание прекрасного в природе и в искусстве);	
любовь (духовная и физическая близость с любимым человеком);	
материально обеспеченная жизнь (отсутствие материальных затруднений);	
наличие хороших и верных друзей;	
общественное призвание (уважение окружающих, коллектива, товарищей по работе);	
познание (возможность расширения своего образования, кругозора, общей культуры, интеллектуальное развитие);	
продуктивная жизнь (максимально полное использование своих возможностей, сил и способностей);	
развитие (работа над собой, постоянное физическое и духовное совершенствование);	
развлечения (приятное, необременительное времяпрепровождение, отсутствие обязанностей);	
свобода (самостоятельность, независимость в суждениях и поступках);	
счастливая семейная жизнь;	
счастье других (благополучие, развитие и совершенствование других людей, всего народа, человечества в целом);	
творчество (возможность творческой деятельности);	
уверенность в себе (внутренняя гармония, свобода от внутренних противоречий, сомнений).	

Список Б

аккуратность (чистоплотность), умение содержать в порядке вещи, порядок в делах;	
воспитанность (хорошие манеры);	
высокие запросы (высокие требования к жизни и высокие притязания);	
жизнерадостность (чувство юмора);	
исполнительность (дисциплинированность);	
независимость (способность действовать самостоятельно, решительно);	
непримиримость к недостаткам в себе и других;	
образованность (широта знаний, высокая общая культура);	
ответственность (чувство долга, умение держать свое слово);	
рационализм (умение здраво и логично мыслить, принимать обдуманные, рациональные решения);	
самоконтроль (сдержанность, самодисциплина);	
смелость в отстаиваниях своего мнения, взглядов;	
твердая воля (умение настоять на своем, не отступать перед трудностями);	
терпимость (к взглядам и мнениям других, умение прощать другим их ошибки и заблуждения);	
широта взглядов (умение понять чужую точку зрения, уважать иные вкусы, обычаи, привычки);	
честность (правдивость, искренность);	
эффективность в делах (трудолюбие, продуктивность в работе);	
чуткость (заботливость)	

ТЕСТ-ОПРОСНИК
на знания родителями и педагогами
нормативно-правовой базы в области образования

1. Какой нормативный документ устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, в том числе и право на образование.

А) Конвенция о правах ребенка.

Б) Федеральный Закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

В) Концепция долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

2. Какой Федеральный закон составляет основу образовательного законодательства РФ? Данный Закон не только решает проблемы образования как отрасли экономики, но и в целом он стал основой развития человеческого потенциала в Российской Федерации.

А) Концепция долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года

Б) Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В) Федеральный Закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. В Федеральном Законе РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляются следующие уровни общего образования:

А) 1) дошкольное образование; 2) начальное общее образование; 3) основное общее образование; 4) среднее общее образование; и уровни профессионального образования: 1) среднее профессиональное образование; 2) высшее образование.

Б) 1) дошкольное образование; 2) начальное общее образование; 3) основное общее образование;

В). Уровни профессионального образования: 1) среднее профессиональное образование; 2) высшее образование – бакалавриат; 3) высшее образование – специалитет, магистратура; 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

4. Какой документ является высшим нормативным правовым актом Российской Федерации и обладает высшей юридической силой.

А) Конвенция о правах ребенка

Б) Конституция РФ.

В) Закон об образовании РФ.

5. Кто, на основании законодательства, обязан обеспечить получение детьми общего образования?

- А) Родители.
- Б) Школа.
- В) Учитель

6. Статья 63 "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020) СК РФ, права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. А какие родители имеют права?

- А) Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.
- Б) Родители имеют право определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм и методов обучения.
- В) Родители имеют право выбора материально-технического обеспечения образовательной деятельности, определяют оборудование для организации обучения.

7. Статья 44 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования. На основании данной статьи, за что может наступить уголовная ответственность родителей (законных представителей):

- А) За неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст.156 УК РФ).
- Б) Систематическое употребление несовершеннолетними спиртных напитков, одурманивающих веществ, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, вовлечение в совершение антиобщественных действий (ст. 151 УК РФ).
- В) За злостное уклонение от уплаты по решению суда средств на содержание детей (ст. 157 УК РФ).
- Г) Все из выше перечисленного верно.

8. Статья 16, Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Кто из участников образовательных отношений имеет право выбора дистанционной технологии, других методов и форм?

- А) Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.
- Б) Родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся.
- В) Муниципальные органы исполнительной власти.

9. Кто является участниками образовательных отношений?

А) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Б) Обучающиеся и педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В) Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

10. В статье 43 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закреплены обязанности и меры ответственности учащихся. Что из перечисленного ниже является лишним?

А) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать дополнительные занятия.

Б) Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Г) Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Д) Заботиться об экологии окружающей среды, сохранять природу и ее ресурсы. Заботится о животных.

11. Какие меры дисциплинарного взыскания для обучающихся предусмотрены Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?

А) Замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Б) Меры дисциплинарного взыскания не предусмотрены.

В). Административное наказание и штраф.

12. Кто из участников образовательных отношений обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка?

А) Родители (законные представители) обучающихся.

Б) Учителя.

В) Школа и муниципальные органы управления.

13. Кто, на основании Закона, оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- А) Органы опеки и социальные службы.
- Б) Более старое поколение.
- В) Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации.

14. Выберите несколько вариантов ответа. Продолжите фразу: Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- А) Технологии, методы, приемы обучения.
- Б) Формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,
- В) Язык, языки образования,
- Г) Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- В) Программы по общеобразовательным предметам, курсам учебного плана.

15. Какие формы обучения предусмотрены Статьей 14 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как право выбора родителями (законными представителями).

- А) Очную, заочную, очно-заочную, семейную.
- Б) Самообучение.
- В) Дистанционную.

16. Выбери несколько. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны.

- А) Обеспечить получение детьми общего образования.
- Б) Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- В) Требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.
- Г) Порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- Д) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. Согласны ли вы с утверждением, что образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим

Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

А) Да

Б) Нет

18. Согласны ли вы с утверждением, что образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

А) Да

Б) Нет

19. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов является компетентностью образовательной организации?

А) Да

Б) Нет

20. Компетентность образовательной организации разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации?

А) Да

Б) Нет

Образец приказа

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ -Р

Об организации родительского контроля качества питания

С целью повышения эффективности контроля качества питания обучающихся в МБОУ

и Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование в Российской Федерации, Методические рекомендации 2.4. 0180 – 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию «Родительского контроля качества питания» заместителя директора по воспитательной работе _____
2. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой.
3. Утвердить график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля за качеством питания школьников.
4. Утвердить состав комиссии контроля качества питания.

Директор

[illegible]

Авторы:

**Казанина Елена Александровна
Мокрецова Людмила Алексеевна
Швец Наталья Алексеевна**

**СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО
СЕМЬИ И ШКОЛЫ – УСПЕХ РЕБЕНКА**

Методические рекомендации
для учителей и администрации школ

Технический редактор: Н.А. Швец

Сдано в набор 18.11.2022. Подписано в печать 18.11.2022.
Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman.
Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл. печ. л. 8,75. Тираж 300 экз.
Заказ 1811.

РОАК ОООП
«Общероссийское литературное общество»
659333, Алтайский кр., г. Бийск, пер. Муромцевский, 2.