

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М.Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Центр повышения квалификации и переподготовки

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол № 2/1
от «25» сентября 2018г.



Утверждаю:
Проректор по учебной
и воспитательной работе
 О.В. Попова
«26» сентября 2018 г.

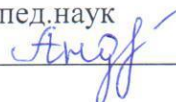
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

Квалификация

Менеджер образования

Составитель:

канд.пед.наук

 Е.В. Андреева

Бийск-2018

Распределение учебной нагрузки

Общий объем (час.)	Аудиторная			Самостоят. Работа	Форма контроля
	Лекции	Практич.	Лаборатор.		
18	4	4		10	экзамен

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1/1 от «07» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Манузина Е.Б.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): формирование у слушателей знаний в области менеджмента и освоение методов управления образовательным учреждением.

Основные задачи дисциплины (модуля):

- познакомить с основными понятиями теории современного менеджмента;
- способствовать формированию профессиональных качеств руководителя образовательного учреждения как менеджера.
- сформировать представление о роли и месте менеджмента в современном мире.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Областями профессиональной деятельности, на которые ориентирует дисциплина (модуль) «Методы управления образовательными учреждениями», является управление в сфере образования.

Освоение программы готовит к работе со следующими *объектами профессиональной деятельности*: управление, образовательные системы, методы управления.

Дисциплина (модуль) готовит к решению следующих *задач профессиональной деятельности*:

- руководство образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- решение кадровых, административных, финансовых и хозяйственных вопросов образовательного учреждения;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, родителями (законными представ) и общественностью.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы», «Основы управления образовательными учреждениями».

Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать *профессиональными компетенциями*:

ПК - 10 способность поддерживать постоянные контакты с внешними заинтересованными организациями и учреждениями;

ПК - 24 способность создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения;

ПК - 27 готовность руководить аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников;

ПК - 32 готовность планировать служебные задания работникам и необходимые ресурсы для их выполнения;

ПК - 33 способность контролировать технологию работ;

ПК - 34 способность обеспечивать работников ресурсами для выполнения порученных работ;

ПК - 35 способность координировать выполнение работ между работниками и другими структурными подразделениями;

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

знать:

- основные понятия теории менеджмента, организационного управления, системного подхода в управлении, современных методов управления;

- теорию принятия и реализации управленческих решений;
- теоретические основы организации и управления образовательным учреждением.

уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности современные достижения теории менеджмента.

владеть:

- умением по принятию и реализации управленческих решений;
- умением по использованию методов управления;
- умением по руководству трудовым коллективом.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	всего	Лекции	практич.	самостоят. работа
1.	Системный подход в управлении	4	2		2
2.	Методы управления	6	2		4
3.	Технология и организация процесса принятия решений	4		2	2
4.	Процесс управления	4		2	2
	Итого:	18	4	4	10

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	Системный подход в управлении	Введение в науку управления. Основные подходы к управлению. Модель системы. Системные объекты. Проблемная ситуация и модель ее решения. Понятия педагогическая и инновационная система образовательного учреждения. Особенности системного подхода.
2	Методы управления. Организационные структуры образовательных учреждений и механизмы управления.	Методы управления, направленность, содержание и организационная структура. Классификация методов (организационно-распорядительные или организационно-административные, экономические, социально-психологические). Виды организационных структур управления: линейно-функциональная структура управления, дивизиональная, проектная, матричная и др. Достоинства и недостатки каждой из структур. Структура управления на различных стадиях (этапах) развития учреждения. Распределение полномочий и ответственности. Организационные структуры образовательных

		учреждений и механизмы их управления. Принципы построения организационных структур в управлении. Подходы к построению (разработки). Компоненты управления: административный, общественно-профессиональный и общественный.
3	Технология и организация процесса принятия решений	Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Особенности управленческих решений. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Процесс принятия решения и его структура. Технология и организация процесса разработки и принятия управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив. Методы моделирования и оптимизации решений. Условия неопределенности и педагогического риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений неопределенности и риска. Методы управления рисками. Организация и контроль исполнения решения. Показатели эффективности управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений. Ответственность за управленческие решения.
4	Процесс управления	Основные функции управления и их характеристики. Структура функций управления. Сущность и взаимосвязь. Планирование как функция управления. Сущность. Уровни. Виды планирования. Элементы планирования. План. Определение. Классификация планов. Структурирование плана. Критерии качества планов. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджменте. Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Миссия организации как инструмент стратегического планирования. Положение о миссии и его примерная структура. Миссия образовательного учреждения. Понятие «миссия ОУ». Функции миссии. Этапы разработки миссии ОУ. Организация и руководство деятельностью. Сущность. Особенности. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный) и их разновидности. «Команда» руководителя. Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития.

		Контроль как функция управления. Технология и правила проведения контроля. Оценка эффективности контроля. Сущность, виды, формы и методы контроля в образовательном учреждении. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений.
--	--	---

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование вида работы
1	Системный подход в управлении	Конспектирование
2	Методы управления	Заполнить таблицу
3	Технология и организация процесса принятия решений	Написать кейс
4	Процесс управления	Конспектирование

Оценочные средства для контроля знаний

Оценка уровня усвоения слушателями учебного модуля и сформированности компетенций осуществляется на экзамене.

Вопросы экзамена:

1. Охарактеризуйте основные подходы к управлению.
2. Дайте определение методу управления. Какие существуют методы классификации методов управления? Охарактеризуйте их.
3. Дайте полную характеристику организационным структурам управления. Покажите их достоинства и недостатки.
4. Какие организационные структуры управления наиболее эффективны на различных стадиях (этапах) развития учреждения.
5. Перечислите виды управленческих полномочий и охарактеризуйте их содержание.
6. Подумайте, какие схемы управления и почему можно предложить для муниципального органа управления образованием, образовательных учреждений различных видов и типов. Приведите несколько примеров.
7. Что такое организационный механизм управления? Приведите пример организационного механизма.
8. Какие факторы и как влияют на строение управляющей системы.
9. Выберите, какой из представленных ниже вариантов наиболее точно отражает сущность управленческого решения:
 - А) подготовка приказа, распоряжения, устного руководящего указания;
 - Б) определение цели и программы действий в каждый данный момент управления;
 - В) выбор альтернативы.
10. Поясните, каковы отличительные особенности организационного управленческого решения.
11. Укажите, какие возможные последствия принимаемых решений следует оценивать, рассматривая различные варианты развития ситуации.

12. Какие операции в организованном процессе принятия решений должен брать на себя руководитель? Выберите правильный ответ из приведенных ниже:

А) определение главной проблемы, формулирование целей, задач и требований к решению;

Б) ревизия системы и проектирование решений;

В) определение критериев оценки и выбор варианта;

Г) во всех случаях «А» и «В»;

Д) сбор и обработка дополнительной информации;

Е) во всех случаях «А» и «Б».

13. Равнозначны ли понятия «качество» и «эффективность» решения.

14. Раскройте содержание основных качеств управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.

15. Справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать рисков.

16. Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения».

17. Какими факторами определяется эффективность управленческого решения.

Дисциплина (учебный модуль) считается освоенной (компетенции сформированными), если слушатель на экзамене получает от 3 до 5 баллов.

Материально-техническое оснащение программы

№	Наименование	Кол-во	Форма использования
<i>Аудитория 213</i>			
1.	Видеопроектор, интерактивная доска, персональный компьютер	1	Демонстрация материалов лекционных и практических занятий, учебных и научных видеоматериалов, организация дистанционной формы обучения, доступ к образовательным ресурсам
<i>Аудитория 229</i>			
2.	Видеокомплекс (видеомагнитофон, телевизор)	1	Демонстрация материалов лекционных и практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
3.	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы, контроль знаний студентов (тестирование), организация дистанционной формы обучения, доступ к образовательным ресурсам
<i>Аудитория 235</i>			
4.	LED Телевизор, персональный компьютер	1	Демонстрация материалов лекционных и практических занятий, учебных и научных видеоматериалов, организация дистанционной формы обучения, доступ к образовательным ресурсам
<i>Аудитория 239</i>			
5.	LED Телевизор, персональный компьютер	1	Демонстрация материалов лекционных и практических занятий, учебных и научных видеоматериалов, организация дистанционной формы обучения, доступ к образовательным ресурсам
<i>Аудитория 240</i>			
6.	Видеопроектор,	1	Демонстрация материалов лекционных и

	персональный компьютер		практических занятий, учебных и научных видеоматериалов, организация дистанционной формы обучения, доступ к образовательным ресурсам
--	------------------------	--	--

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Дрочева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002.-288с. ISBN 5-7695-1123-0 (Изд. Центр «Академия»)
2. Управление в образовании: проблемы и подходы. Практическое руководство/ Под ред. П.Карстанье, К.Ушакова. – М.: Сентябрь, 1995 -336с.
3. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. -2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002.-288с. ISBN 5-7695-1123-0 (изд. Центр «Академия»)
4. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие/ под ред. В.С.Лазарева.- М.: центр социальных и экономических исследований, 1997.- 336с., ISBN 5- 88795-008-0
5. К.М. Ушаков Ресурсы управления школьной организацией / М.: Сентябрь, 2000.- 144с.ISBN 5-88753-034-0
6. К.М. Ушаков Управление школьной организацией: организационные и человеческие ресурсы / М.: Сентябрь, 1995.-128с.ISBN 5-88753-006-5
7. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения: Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.-140с. ISBN 5-238- 00162-2
8. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.:ИНФРА – М, 2000. -248с. – (Серия «Высшее образование»). ISBN 5-16-000366-5
9. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 192с. ISBN 5-7695-1477-9
10. Третьяков П.И. Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента. – М.: Новая школа, 2001.- 320с. ISBN 5-7301-0280-1
11. В.П. Симонов Педагогический менеджмент: 50НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие.-3-е изд., испр. и доп. –М.: Педагогическое общество России, 1999-430с.
12. Управление современной школой. Пособие для директора школы/ Под ред. Чл.-корр. Российской академии образования, д-ра пед. наук М.М. Поташника. - М.: АПП ЦИТП, 1992, -168с.