



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EC03530FD25BB27605C6919A3F26955D
Владелец: Гусельникова Елена Викторовна
Действителен: с 06.04.2023 до 29.06.2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ПРИКАЗ

« 16 » 10 2023 г.

№ 578/1

г. Бийск

Об утверждении
положения об оценке коррупционных рисков

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков АГГПУ им В.М. Шукшина (Приложение к настоящему к приказу №2).
3. Утвердить перечень должностей АГГПУ им В.М. Шукшина, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение к настоящему к приказу №3).
4. Ответственным за исполнение приказа назначить начальника отдела кадров Чигурову Н.Г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по правовому обеспечению деятельности и административной работе Щелупанова А.В.

И.о. ректора

Е.В. Гусельникова

И.о. проректора ПОДиАР

А.В. Щелупанов
16.10.2023

Начальник отдела кадров

Н.Г. Чигурова
16.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В. М. Шукшина»

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В. М. Шукшина», (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

Применительно к настоящему положению используются следующие понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным и интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

коррупционные факторы – условия, явления или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из обоих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам в организациях и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими;

карта коррупционных рисков – форма представления сведений о коррупционных рисках, свойственных учреждению.

коррупционное правонарушение - действие (бездействие) за совершение которого служащие (работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

коррупционная схема - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в органе (организации);

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в органе (организации) методикой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков:

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе не реже 1 раза в год – до 01 октября текущего года. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В. М. Шукшина».

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения;

2. Определение «критических точек» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристики выгоды или преимущества, которые могут быть получены работником Учреждения и Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги преимущества и т.д.).

4. На основании проведенного анализа при необходимости вносятся изменения в карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, в отношении работников Учреждения, занимающих такие должности, устанавливающего специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросу противодействия коррупции;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т. д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентацию сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для заключения трудового договора;

4. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

5. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6. Нарушение должностными лицами требований нормативных, правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

7. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных или отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

8. Совершение финансово-хозяйственных операций с нарушением действующего законодательства.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций:

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления деятельности (корреспонденция);
- сокращение ситуаций единоличного принятия решений;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

3.3. в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться как в рамках проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Действие Положения.

Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение №2
к приказу АГТПУ им. В.М. Шукшина

от «16» сентября 2023 г. № 578/1

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ АГТПУ им. В.М. Шукшина

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности/структурного подразделения	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности вуза	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями. Публичный отчет (ежегодно).
2.	Принятие на работу новых работников	Ректор Проректоры Директора институтов Зав. Кафедрами Отдел кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в вуз.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ректором/проректором. Изучение материалов по конфликту интересов.

3.	Работа со служебной информацией	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Ректор Проректоры Лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Внедрение ИТ-технологий
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректор Проректоры Работники, уполномоченные представлять интересы вуза	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор Проректоры Главный бухгалтер	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Организация и проведение внутреннего контроля. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения.	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	Административно-правовое управление Бухгалтерия	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Средняя	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика подрядчика, исполнителя)	Административно-правовое управление Бухгалтерия	1) При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения 2) В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 3) При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документамально оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных	Высокая Высокая Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.

		Муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений Ответственные лица	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Ректор Проректоры Главный бухгалтер Отдел кадров Директора институтов Зав.кафедрами Руководители структурных подразделений	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие решений в соответствии с положением об оплате труда.
12.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	Ректор Проректоры Ученый секретарь Начальник отдела кадров Директора институтов Зав.кафедрами	Средняя	Ученый совет университета

13.	Организации договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений)	Ответственные лица	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений).
14.	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Ректор Проректоры Начальник УРЭСИК Коменданты	Принятие необоснованных решений. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом вуза.	Средняя	Согласование с Учредителем (при необходимости). Постоянный внутренний контроль.
15.	Аттестация обучающихся	ППС Директора институтов Зав. кафедрами Проректор по учебной работе	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников, относящихся к ППС. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высококонструктивного поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающихся мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения. Работа «горячей линии». Профилактика среди обучающихся.

16.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении (периоде обучения), характеристик..	ШС Директора институтов Секретари институтов Архив	Подделка документов.	Низкая	Контроль использования. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки.	ШС Директора институтов Зав. кафедрами УМУ	Скрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	Средняя	Постоянный внутренний административный контроль проведения занятий.
18.	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Ректор Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, невяная реклама и др. Получение вознаграждения.	Средняя	Внутренний контроль.
19.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по учебной работе Директора институтов Зав. кафедрами Специалисты институтов	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат в соответствии с локальными нормативными актами. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

20.	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе	Отдел профориентации и приема обучающихся	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др.	Низкая	Обеспечение открытой информации ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21.	Прием и обучение в вузе на платной основе	Проректор по учебной работе Директора институтов Отдел профориентации и приема обучающихся	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.
22.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Ректор Проректор по учебной работе Директора институтов	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе колледжально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение №3

к приказу АГГПУ им. В.М. Шукшина

от «16» октября 2023 г. № 578/1

**Перечень должностей АГГПУ им В.М. Шукшина, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Ректор
2. Проректор по учебной работе
3. Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
4. Проректор по воспитательной работе и молодежной политике
5. Проректор по научной и инновационной работе
6. Главный бухгалтер