

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный
гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом

«01» марта 2016 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Л.А. Мокрецова

«01» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о факультете (далее – Положение) регулируют следующие документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1269) и другие нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты университета.

1.2. Факультет – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее по тексту - АГГПУ им. В.М. Шукшина, университет), представляющее собой объединение кафедр и лабораторий, относящихся к реализуемым на факультете направлениям подготовки и специальностям.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.5. Факультет не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.6. Факультет для ведения делопроизводства имеет круглую печать без изображения государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием университета, а также штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для учебно-научной, рекламной деятельности, профориентационной и иной работы факультета.

1.7. Факультет в установленном университетом порядке ведет документацию и представляет отчетность. Все документы факультета при его реорганизации передаются новому структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив университета.

1.8. Планирование деятельности факультета осуществляется в соответствии с планом работы университета.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- Осуществляет подготовку обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

- Управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации образовательных программ, а также организует разработку кафедрами новых программ;

- Создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

- Проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;

- Координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;

- Организует работу факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности. Основные направления научных исследований определяются и включаются в установленном порядке в научные программы университета Ученым советом университета;

- Организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов и др.;
- Организует разработку и проведение различных инновационных проектов;
- Проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся и сотрудников факультета:
- Осуществляет международную деятельность в области, образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- Создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;
- Представляет на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы (в том числе по ускоренному обучению).
- Обеспечивает ежегодную публикацию статей в Web of Science, Scopus.
- Обеспечивает показатели объема НИОКР, прошедших через расчетный счет академии.
- Разрабатывает ежегодно электронные интерактивные учебники/учебные пособия (грифованные и зарегистрированные).

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. В состав факультета входят: выпускающие кафедры; другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

3.2. Основным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным направлениям подготовки.

3.3. Общее руководство деятельностью факультета, в состав которого входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, осуществляет коллегиальный орган - Ученый совет факультета, действующий на основании Устава университета, настоящего Положения и Положения об Ученом совете факультета, утверждаемого Ученым советом университета. Состав Ученого совета факультета объявляется приказом ректора университета на основании решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

В случае если в состав факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции Ученого совета факультета выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета, осуществляющее деятельность в соответствии с разделом 4 Настоящего положения.

3.4. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета. Декан подчиняется непосредственно ректору университета, проректорам университета – в рамках их полномочий, и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением об Ученом совете факультета и иными локальными нормативными актами университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ректором университета.

3.4.1. Декан осуществляет следующие виды деятельности:

- Обеспечивает показатель среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме.
- Обеспечивает прием иностранных граждан, обучающихся по образовательным

программам, реализуемым на факультете.

- Обеспечивает количество студентов, принятых на обучение по целевому приему в рамках контрольных цифр приема.

- Обеспечивает количество студентов, принятых на обучение с оплатой стоимости затрат на обучение в рамках контрольных цифр приема.

- Разрабатывает стратегию развития факультета.

- Разрабатывает программу сохранения контингента на учебный год.

- Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

- Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете

- обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

- Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

- Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

- Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

- Участвует в разработке системы качества подготовки выпускников.

- Координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся факультета.

- Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов в части материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

- Создает и читает курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете.

- Представляет на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете ; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

- Утверждает темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

- Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

- Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

- Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

- Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

- Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

- Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.

- Осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии.

- Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

- Назначает стипендии обучающимся факультета в соответствии с действующими нормативными документами.

- Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

- Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

- Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

- Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

- Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

- Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

- Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом университета.

- Осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение.

- Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

- Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров.

- Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

- Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

- Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации ректору, проректорам, учебно-методическому управлению, в органы управления образованием.

- Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

- Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

- Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

- Представляет ректору кандидатов на назначение исполняющих обязанности декана (при необходимости).

- Формирует академические группы.

- Возглавляет стипендиальную комиссию факультета.

- Издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для всех категорий сотрудников факультета и обучающихся на факультете лиц.

- Осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на факультете.-

- Обеспечивает финансовую эффективность деятельности факультета.

- Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета (общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета), Ученым советом университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА.

4.1. Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (далее – Собрание) проводится для:

- выборов ученого совета факультета (при наличии оснований для его формирования и деятельности);
- выборов делегатов на конференцию работников и обучающихся университета;
- выдвижения кандидатов в члены Ученого совета университета;
- выдвижению кандидатуры на должность декана факультета;
- решения других вопросов, выносимых на Собрание ученым советом факультета (при его наличии), деканом факультета или ректором;
- исполнения функций Ученого совета факультета (при его отсутствии).

4.2. В число членов Собрания включаются от научно-педагогических работников - декан факультета, заведующие кафедрами, входящими в состав факультета, все штатные научно-педагогические работники факультета (за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени), от обучающихся – профорги факультетов (в случае отсутствия профорга представитель обучающихся определяется профкомом студентов факультета открытым голосованием простым большинством голосов).

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов.

4.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на Собрании.

4.5. Созыв Собрания осуществляется по решению ученого совета факультета (при его наличии), по инициативе декана факультета или ректора, по требованию не менее 25% научно-педагогических работников и обучающихся факультета. Решение о дате проведения могут принимать ученый совет факультета (при его наличии), декан факультета и ректор университета.

4.6. Собрание открывает декан факультета.

Собрание из списочного состава его членов избирает председателя, секретаря, счетную комиссию; определяет регламент работы.

4.7. Порядок проведения Собрания по выборам ученого совета факультета (при наличии при наличии оснований для его формирования и деятельности).

При проведении Собрания по выборам ученого совета факультета декан представляет кандидатов в члены ученого совета.

Производится обсуждение кандидатур членов ученого совета факультета. После обсуждения предлагаемого состава ученого совета проводятся выборы.

Избранными считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов от числа зарегистрированных на Собрании.

На места невыбранных членов ученого совета выдвигаются в соответствии с настоящим Положением и Положением об ученом совете факультета новые кандидаты с учетом установленных квот для подразделений факультета. В этом случае довыборы Ученого совета проводятся на одном из следующих заседаний этой конференции или на следующей конференции.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который утверждается Собранием.

По итогам выборов состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

4.8. Порядок проведения Собрания по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся университета и по выдвижению кандидатов в члены Ученого совета университета производится в порядке, соответствующем выборам ученого совета факультета.

4.9. Порядок проведения Собрания по выдвижению кандидатуры декана факультета определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ректором университета.

4.9. Проведение Собрания по другим вопросам осуществляется в соответствии с

объявленной повесткой дня.

4.10. По результатам Собрания оформляются протоколы, которые вместе со списком регистрации и бюллетенями для тайного голосования хранятся в делах факультета.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

5.2. При создании факультета или при наличии вакантной должности декана факультета ректор университета назначает приказом исполняющего обязанности декана до избрания декана на Ученом совете университета.

5.3. Выборы декана факультета объявляются приказом ректора университета не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов. Объявление о выборах декана факультета размещается начальником отдела кадров на сайте университета не позднее 2 месяцев до даты проведения ученого совета университета.

В объявлении о проведении выборов на сайте указываются:

структурное подразделение, на замещение должности декана которого объявлены выборы; квалификационные требования по должности декана, должностная инструкция декана факультета, условия предлагаемого трудового договора, ссылка на коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты университета;

место (адрес) приема заявлений претендентов;

срок приема заявлений претендентов (на позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения выборов);

место и дата проведения выборов.

5.4. К участию в выборах допускаются лица, имеющие высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

5.5. Выдвижение кандидатов на должность декана осуществляется Ученым советом факультета (общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета), кафедрами факультета, а также путем самовыдвижения.

5.6. Регистрация кандидатов на должность декана осуществляется секретарем Ученого совета университета на основании личного заявления кандидата об участии в выборах. Срок подачи заявления не позднее, чем за десять календарных дней до заседания ученого совета университета.

5.7. Заседание ученого совета университета по выборам декана проводит председатель ученого совета университета. На заседании заслушиваются выступления претендентов и проводится открытое обсуждение их кандидатур.

5.8. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, но не менее 50% плюс один голос от присутствующих членов Ученого совета университета при наличии кворума - 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.

5.9. Результаты избрания декана оформляются протоколом заседания ученого совета университета, который подписывается председателем и ученым секретарем и представляется начальнику отдела кадров для подготовки приказа.

5.10. Избранный декан факультета утверждается в должности приказом ректора университета.